

SIGNATURES
1.- Maria Fontané Vilà (TCAT) (Responsable de projectes), 28/02/2025 13:20



Ajuntament de Sils

Plec de prescripcions tècniques

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 **SILS** - Telèfon 972 16 80 00





Ajuntament de Sils

- Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

El personal que porti a terme les activitats del casal d'estiu per compte del contractista els serà d'aplicació III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016, publicat en el DOGC de 10.7.2015, i la RESOLUCIÓ TSF/514/2019, de 26 de febrer, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003).

En relació amb el transport dels menors per sortides en autocar, serà d'aplicació allò previst en el Real Decret 443/2001, de 27 de abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors.

També s'haurà de donar compliment a les previsions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Alhora seran d'aplicació:

- a) Pel Plec de clàusules administratives.
- b) Pel Plec de clàusules tècniques c) Per la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.
- d) Per la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú.
- e) Per la Llei 40/2015 de règim jurídic de les administracions públiques.
- f) Per la Llei 7/1985 de bases de règim local g) Pel DL 2/2013 que aprova la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- g) Per l'ordenança municipal reguladora dels preus del casal d'estiu.

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de totes les instruccions, plecs i normes de tota índole promulgades per l'administració Europea, de l'Estat, Autonòmica, Local i d'altres organismes competents, que siguin d'aplicació en les feines que s'han de realitzar, tant si són esmentades com si no ho són en la relació anterior.

3.- CODI DE L'ACTIVITAT

Les codificacions estadístiques i el sistema de classificació aplicables a que fa referència aquests contractes són:

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00





Ajuntament
de Sils

CPV: 92331210-5 “Serveis d’animació als infants”
92000000-1 “Serveis d’esplai, culturals i esportius”

4.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Les prestacions dels serveis a realitzar són les següents.

4.1.1. Destinataris del casal

El Casal d’Estiu és una activitat de lleure educatiu que inclou activitats lúdiques, tallers, jocs i sortides, destinada a infants que cursin des d’13 fins a 6è de primària (nens i nenes de 3 i 12 anys).

L’oferta de capacitat màxima del Casal d’Estiu municipal serà per l’any 2025, de:

Període	Horari	Activitat	Nº màxim de places
25/06 - 1/08	9-1h	matí	64
25/06 - 1/08	1-3h	menjador	20
25/06 - 1/08	3-5h	tarda	20
25/06 - 1/08	8-9h	acollida	20
4/08-29/08	9-1h	matí	34
4/08-29/08	1-3h	menjador	20
4/08-29/08	3-5h	tarda	20
4/08-29/08	8-9h	acollida	20

El nombre de places màximes previstes pel casal d’estiu són les que s’indiquen en la taula anterior.

El nombre mínim d’inscrits per tal que aquest es realitzi el casal del 25/06 al 1/08 serà de 20 infants per setmana i pel període de 4/08 al 29/08 de 10 infants per setmana. Si no s’arriba a aquest mínim d’inscrits l’Ajuntament de Sils pot decidir no prestar el servei.

S’establiran grups d’infants, distribuïts per edats i/o cursos escolars, segons normativa vigent.

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00

AJUNTAMENT DE SILS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://sils.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera



Ajuntament de Sils

L'oferta de places és una oferta inicial i màxima, basada en les ràtios incloses el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, i que s'haurà d'ajustar de forma necessària a tot allò recollit a la normativa i les possibles actualitzacions que se'n derivin.

Si en algun torn hi ha menys de 5 infants inscrits l'Ajuntament no tindrà la obligació de prestar aquest servei, el qual restarà al seu criteri.

L'Ajuntament es reserva el dret a canviar o adaptar la tipologia dels torns pel que fa a la seva temporalitat si així ho cregués convenient.

Les places són limitades, l'Ajuntament de Sils només ampliarà el nombre de places si ho considera viable i oportú.

El nombre de personal a disposició del contracte és el que es detalla a l'annex del present Plec (en previsió al màxim de participants).

La distribució dels monitors/es de lleure per setmanes pot variar en funció de les inscripcions al casal.

Abans de l'inici del casal el contractista ha de garantir que el personal tingui organitzat els espais i hagin rebut les indicacions específiques del seu lloc de treball.

4.1.2 Activitats i projecte educatiu

Es plantegen diversos tipus d'activitats que s'estructuraran segons l'espai físic a utilitzar:

- Piscina
- Sortides: Es poden realitzar sortides a totes les places, parcs i zones públiques del poble. Estaran a disposició qualsevol instal·lació o edifici municipal, sempre que s'avisï i es consensui amb antelació suficient de 7 dies naturals amb l'Ajuntament. Si es programa alguna sortida extraordinària, dins o fora del municipi, aquesta no podrà implicar un cost afegit per les famílies o per l'Ajuntament.
- Activitats genèriques. Són les activitats que corresponen a cada grup relacionades amb el centre d'interès i adaptades a la seva edat psíquica i física. Poden ser jocs, tallers, dinàmiques, danses, cançons, esports, etc.

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00





Ajuntament de Sils

- Gimcanes: en espais públics del poble.
- Jocs: desenvolupament de jocs adequats a aquestes edats.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament de Sils el projecte educatiu de lleure corresponent per tal de què sigui validat.

4.1.3 Instal·lacions

El casal es durà a terme a l'Escola Jacint Verdaguer

Es podran realitzar activitats a d'altres zones i instal·lacions com:

- Instal·lacions esportives municipals
- Espais verds del municipi
- Places, carrers del poble per fer gimcanes, visites.....

L'empresa haurà de comunicar a l'Ajuntament de Sils amb prou antelació l'ús de les diverses instal·lacions i zones abans esmentades. I la Corporació podrà limitar o condicionar el seu ús per motius raonats.

4.1.4. Calendari i horaris

Aquest casal es durà a terme del 25 de juny fins al 29 d'agost per a l'edició de 2025.

L'horari del casal serà de 9h a 13h del matí.

Serveis complementaris:

- Acol·lida matinal de 8:00h a 9:00h del matí.
- Servei de monitoratge de menjador (13h a 15h hi haurà servei de monitoratge per l'horari de menjador, els infants es porten el dinar i hi ha un servei de monitoratge de supervisió; en aquest horari, no es duen a terme activitats d'educació en el lleure dirigides.
- Casal de tardes de 15h a 17h de la tarda.

4.1.5. Fases del casal

El casal d'estiu està estructurat en tres fases:

Fase 1: Preparació del casal d'estiu

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00



SIGNATURES
1.- Maria Fontané Vilà (TCAT) (Responsable de projectes), 28/02/2025 13:20

Ajuntament
de Sils

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00



Ajuntament de Sils

- Disposició i organització del personal per cobrir tots els serveis. Facilitar les dades obligatòries segons el DECRET 267/2016, de 5 de juliol al Servei d'Infància, 15 dies abans de començar per poder elaborar-les corresponents llistes.
- Presentació de la notificació a la Generalitat dins de termini o Definició del Sistema de coordinació amb tots els agents
- Preparació dels dossiers amb la documentació obligatòria que hauran de dur sempre els monitors segons el DECRET 267/2016, de 5 de juliol

Durant la setmana abans de l'inici de l'activitat es finalitzaran tots els preparatius per dur a terme el casal i es farà una última reunió de tancament dels preparatius en que l'empresa haurà de presentar tota la documentació referida en cas que, per causes alienes a l'empresa, no hagi pogut presentar abans.

Les inscripcions es realitzaran del 14 de maig al 9 de juny de 2025

Fase 2: Desenvolupament del casal d'estiu

L'adjudicatari haurà de prestar el servei tal i com l'haurà organitzat i pactat amb la regidoria de l'Ajuntament en la fase 1.

Per dur a terme tots els serveis i complir amb allò que diu el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure, l'empresa licitadora posarà a disposició del servei el personal corresponent.

Fase 3: Tancament del casal d'estiu

L'adjudicatari haurà de fer el tancament del Casal tant logísticament dins dels centres a nivell d'infraestructura i material, com fent una memòria per l'Ajuntament de Sils.

El personal adscrit per aquest període haurà de fer el tancament del casal, també haurà d'assistir a una reunió presencial amb l'Ajuntament de Sils i presentar-li la memòria final avaluativa on constarà com a mínim:

- Els inscrits (per casals, per torns i al servei de menjador i acollides)
- L'assistència separada per matí i tarda. També la de menjador i acollides.
- Les activitats programades/realitzades i l'avaluació o Incidències que s'hagin produït o Ràtios personal per casal i torns

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00



Ajuntament de Sils

- Avaluació de l'equip de monitors i responsables del casal o Avaluació de les famílies o Liquidació de menjadors i acollides.
- Memòria econòmica on constin les despeses de les diferents partides (personal, material, despeses diverses, assegurança i gestoria i/o gestió).

Termini màxim de lliurament de la memòria del casal i reunió de valoració amb l'Ajuntament: 8 de setembre 2025.

Personal de suport /vetlladors/es

Personal de suport/vetlladors/es per atendre als infants amb necessitats educatives especials (NEE), en cas de que s'inscriguin al casal; les condicions laborals es preveuen i equiparen a les de l'equip de monitor/a en el lleure i el cost addicional que pot representar per a l'empresa adjudicatària, la necessitat de contractar vetlladors/es, està contemplat en el cost del servei, establint-se que en el supòsit que no s'hagin esgotat la previsió del número màxim de monitors/es per cada setmana a raó dels infants usuaris del servei i les ratios, la figura dels/les monitors/es "sobrants" podrà servir per incorporar el referit personal per atendre els infants amb necessitats educatives especials (NEE) al tenir les mateixes condicions laborals, si aquest s'han exhaurits, es preveu la possibilitat d'incorporar un/a vetllador/a previst el cost del servei, per tant, l'empresa haurà d'assumir aquestes possibles contractacions si s'inscriuen al casal infants amb necessitats especials, sense que pugui reclamar cap tipus de compensació o modificació del preu del contracte per aquest concepte, en els termes descrits, en el supòsit que s'esgoti el personal relacionat es podrà modificar el contracte fins a un màxim de dos vetlladors/es a raó de les modificacions previstes del contracte.

Aquest personal ha d'estar especialitzat en tractar amb infants amb dificultats especials o diversitat funcional, l'adjudicatària ha de presentar a la responsable del contracte abans d'iniciar el servei el currículum i documentació acreditativa de l'experiència d'aquest personal que haurà d'ajustar-se als presents plecs.

Es requerirà aquest servei en funció de les inscripcions amb informes escolars o mèdics/psicològics o a certificats de trastorn conductual.

5. CONCRECIÓ DEL SERVEI

CONCRECIÓ DE TASQUES I FUNCIONS A REALITZAR PER L'ADJUDICTARI

Principals tasques i funcions a realitzar per part del personal destinat al servei: Tasques i funcions

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00



SIGNATURES
1.- Maria Fontané Vilà (TCAT) (Responsable de projectes), 28/02/2025 13:20



Ajuntament de Sils

- Suport en les inscripcions al Casal
- Escollir un eix d'animació, amb el vistiplau de l'Ajuntament.
- Redacció i impressió dels dossiers per: les famílies, monitors/es de lleure i monitors/es de menjador i acollida.
- Organització reunions famílies juntament amb el referent de l'Ajuntament.
- Selecció i contractació del personal, complint normativa.
- Redactar la normativa/funcionament general del projecte
- Coordinacions agents externs (escoles, brigada municipal, talleristes, sortides, transport, piscines...) un cop iniciat el casal. Els contactes seran facilitats per l'Ajuntament.
- Coordinació i seguiment projecte amb l'Ajuntament.
- Coordinació i organització d'activitats i seguiment programació.
- Coordinació de l'equip de monitor/es.
- Previsió i control del material.
- Seguiment i comunicació amb les famílies.
- Organització reunions setmanals amb l'equip monitors/es.
- Creació circulars famílies, sempre que sigui oportú.
- Passar enquestes de valoració a les famílies /equip monitors/es. Buidatge dades enquestes (monitors/famílies)
- Seguiment i avaluació desenvolupament projecte.
- Elaboració d'una memòria final.
- Realitzar seguiment diari de les absències que es produeixen al casal. Realitzar un seguiment específic dels infants derivats de Serveis socials de l'Ajuntament, i comunicar als/a les professionals destinat per aquest Departament, les informacions rellevants.
- Preveure material fungible per les activitats i material necessari pel menjador (tant el propi del servei com pels moments de joc i per les acollides.
- Qualsevol funció imprevista que es consideri oportuna a nivell organitzatiu vinculada al contingut del servei.
- Coordinar els espais cedits per les escoles i tenint en compte les necessitats dels casals: (aules, sala material, espai menjador, neveres, microones, patis exteriors, punts d'aigua...horaris neteja, claus, consergeria...) i vetllar pel seu correcte manteniment en el transcurs de l'activitat.
- Establir un protocol per fer excursions en cas que se'n programin i garantir que es porti a

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 **SILS** - Telèfon 972 16 80 00



Ajuntament de Sils

terme. No es podran fer activitats extraordinàries no previstes en l'oferta que suposin un cost extra per les famílies o per l'Ajuntament.

Tasques i funcions de Monitoratge

Horari d'atenció directa amb infants i de coordinació.

- Fer una bona acollida amb els infants i les famílies
- Fer el traspàs d'informació corresponents als monitors/d'acollida i menjador
- Crear, adaptar o reformular les activitats i la programació segons les característiques del grup.
- Fer la valoració diària de les activitats a la fitxa corresponent.
- Adequar l'aula, preparar el material amb antelació per a les activitats i tallers programats, i després recollir.
- Vetllar perquè tots els infants col·laborin en deixar l'aula o l'espai utilitzat correctament.
- Promoure l'interès dels infants per les activitats programades.
- Motivar els infants: apropar-los a l'eix educatiu.
- Dinamitzar les estones sense programació o lliures fent ús de recursos personals, dinàmiques, ambientació aula, danses curtes, jocs...
- Responsabilitzar-se del seu grup - aula.
- Assistir a les reunions de coordinació proposades
- Complir la normativa general del casal
- Complir amb els horaris assignats i responsabilitats vers l'infant
- Observar les peculiaritats individuals dels seu grup i informar de les incidències, o aspectes rellevants a la coordinadora
- Qualsevol funció imprevista que es consideri oportuna a nivell organitzatiu vinculada al contingut del servei.

Tasques i funcions de Monitoratge d'acollida i menjador

Horari d'atenció directa amb infants.

- Fer una bona acollida amb els infants i les famílies
- Passar llista

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00





Ajuntament de Sils

- Fer el traspàs d'informació corresponents als monitors de lleure.
- Gestionar rebuts i llistats dels infants esporàdics que es quedin a l'acollida.
- Agafar carmanyoles i portar-les a la nevera.
- Crear activitats, dinàmiques o espais de joc durant les acollides dels infants.
- Adequar l'aula, crear normativa per les hores d'acollida i el menjador
- Vetllar perquè tots els infants col·laborin en deixar l'aula, menjador o l'espai utilitzat correctament.
- Vetllar pel bon funcionament del menjador fent complir-la normativa als infants.
- Repartiment de tasques entre l'equip per a una millor organització (ajudar els infants que ho necessitin, mantenir l'ordre i la neteja...).
- Dinamitzar les estones lliures fent ús de recursos personals, dinàmiques, ambientació aula, danses curtes, jocs...
- Gestionar el temps durant l'horari del menjador acollida.
- Responsabilitzar-se del seu grup
- Assistir a les reunions de coordinació proposades.
- Complirà normativa general del casal.
- Complir amb els horaris assignats i responsabilitats vers l'infant.
- Observar les peculiaritats individuals dels seu grup i informar de les incidències, o aspectes rellevants a la coordinadora.
- Qualsevol funció imprevista que es consideri oportuna a nivell organitzatiu vinculada al contingut del servei.

6. ALTRES OBLIGACIONS CONTRACTUALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA DEL SERVEI

6.1 Obligacions generals

- Preparar, programar, coordinar, avaluar i dinamitzar el casal d'estiu, dirigit a infants amb edats compreses entre els 3 i els 13 anys (de P3 a 6è de primària).
- El procés d'inscripcions i cobrament dels preus indicats en els corresponents preus públics.
- Donar resposta als requeriments del responsable del contracte amb la major brevetat i reunir-se, ja sigui de forma presencial o telemàtica, quan aquest ho precisi.
- Coordinar amb la regidoria de cultura i esports de l'Ajuntament, la utilització d'instal·lacions municipals i altres qüestions relacionades amb el casal d'estiu.
- Aportar el material necessari per paralitzar les activitats i una farmaciola.

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00





Ajuntament de Sils

- Realitzar l'atenció directa amb els participants, les famílies/o els tutors.
- Controlar l'assistència.
- Vetllar perquè totes les activitats es desenvolupin amb les necessàries condicions de seguretat, sanitàries i d'higiene.
- L'empresa o associació adjudicatària haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat i higiene en el treball; essent de la seva responsabilitat tot lo referent amb accidents de treball del personal.
- L'adjudicatari no podrà subcontractar, cedir o traspasar els drets o obligacions derivats del contracte sense autorització de l'Ajuntament de Sils.
- L'adjudicatari està obligat a atendre qualsevol indicació que se li faci des del Servei de protecció civil per situacions de risc o perill.
- L'adjudicatari està obligat a atendre qualsevol indicació que se li faci des del Servei d'Infància sobre el desenvolupament del servei.
- L'adjudicatari està obligat a donar qualsevol dada que requereixi el Servei d'Infància sobre el personal i el servei, reservant-se el dret d'inspecció i vigilància en la forma i freqüència que cregui convenient. Concretament, haurà de presentar a l'Ajuntament els comprovants de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social i del pagament de les assegurances a que fa referència el present plec, així com la relació dels treballadors de la plantilla afectats pel contracte, amb el detall de les inicials del nom de la persona treballadora (Codi C.A.F. del TC2), hores setmanals de dedicació al contracte, sou brut al mes i funcions del lloc de treball que ocupa.
- L'empresa haurà de comunicar amb caràcter immediat qualsevol modificació que es produeixi en el quadre de professionals que intervindran en el servei.
- L'empresa haurà de comunicar amb caràcter immediat qualsevol modificació que es produeixi en el nombre d'infants que assisteixen als casals.
- L'empresa haurà de comunicar amb caràcter immediat qualsevol accident o incident destacable que es produeixi dins l'horari del Casal.
- L'empresa adjudicatària es compromet en que tots els dossiers, circulars o altre tipus de difusió que es faci del casal en paper o on-line hi consti únicament el logotip de l'Ajuntament de Sils de manera visible coma organitzadora de l'activitat.
- L'adjudicatari no podrà programar activitats extraordinàries no previstes en l'oferta que suposin un cost extra per les famílies o per l'Ajuntament.

6.2 Obligacions de personal

- L'adjudicatari està obligada posar a disposició del servei tot el personal necessari per prestar, aquest servei i haurà de cobrir immediatament l'absentisme. Aquest personal ha de complir

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00



Ajuntament de Sils

amb la ràtio de personal amb titulació legalment exigida per l'article 4 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, Regulació d'activitats d'educació en el lleure menors de 18 anys. Serà per aquest mateix decret, indispensable que l'empresa contractista tingui establert un pla d'avísos i substitucions que garanteixi la continuïtat del servei en casos de qualsevol tipus de baixa, permisos i/o vacances del personal. Les substitucions també hauran de complir amb la titulació legalment exigida per l'article 4 del Decret 267/2016, de 5 de juliol.

- Durant la vigència del contracte, l'adjudicatari, no podrà incrementar el nombre monitors ni modificar l'organització del personal adscrit als serveis, sense l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament.

L'adjudicatari serà responsable civil, administrativament, davant de l'Ajuntament de Sils per les faltes dels seus treballadors i empleats. Està obligat al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació dels serveis tant si són béns com persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades.

- L'adjudicatari donarà compliment, en tot moment, del que disposa la normativa sobre el "Pla de prevenció de riscos laborals".

- L'empresa adjudicatària presentarà a l'Ajuntament de Sils la proposta del personal adscrit al servei, el qual donarà el seu vistiplau o demanarà els canvis convenients per tal de millorar el servei.

- El personal haurà de tenir les habilitats i competències necessàries per a desenvolupar la seva tasca en base als criteris de bones pràctiques d'atenció al públic i respecte a la diversitat dels infants i llurs famílies. L'empresa serà responsable de la cortesia dels seus treballadors i posarà remei immediatament a qualsevol mal comportament del personal adscrit al servei. Queda totalment prohibit fumar i/o beure begudes alcohòliques durant el desenvolupament de les tasques.

- El casal haurà de disposar obligatòriament d'un/a director/a, monitors/es dins la ràtio de monitors/es estipulada per la llei. Comptar, com a mínim, amb un/a monitor/a de reforç per atendre nens i nenes amb necessitats educatives especials, si s'escau el cas.

- Tot el personal tindrà l'obligació de conèixer i respectar les normatives de comportament i els manuals de procediment establerts, atès que desenvoluparan la seva feina en edificis de titularitat municipal.

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00





Ajuntament de Sils

- A l'hora de seleccionar el personal, es prioritzarà els residents al municipi de Sils que hagin realitzat tasques de coordinació/direcció, monitoratge, premonitoratge o que hagin sigut assistents als mateixos casals del poble anys anteriors.

6.3 Servei de monitoratge dels servis complementaris

El serveis complementaris d'acollida matinal, menjador i casal de tardes hauran de ser coberts amb monitors que proporcionarà la pròpia empresa.

Pel que respecte al menjador del casal d'estiu l'empresa haurà de facilitar el servei de monitoratge i la neteja de l'espai.

L'ajuntament posarà a disposició l'espai (sala, taules i cadires) necessari per al correcte desenvolupament del servei.

6.4 Material

L'empresa ha de proporcionar el material necessari (fungible i inventariable) per a realitzar les activitats infantils (jocs, tallers...) i alhora el material necessari per realitzar aquelles activitats complementàries que es programin.

6.5 Vestuari

Tots els treballadors assignats a aquests serveis hauran d'anar correctament vestits d'acord amb la tasca que desenvolupin. De la falta de decòrum en el vestit i higiene personal en serà responsable l'adjudicatari.

6.6 Assegurances

- L'empresa licitadora haurà de contractar, per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.
- L'empresa licitadora haurà de contractar, una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre/any.

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00





**Ajuntament
de Sils**

6.7 Delictes contra la llibertat i indemnitat sexual

Un cop adjudicat el contracte, i en el termini de 15 dies hàbils des de la seva signatura, l'adjudicatari haurà de presentar:

- Declaració responsable conforme el personal afecte al servei no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracte d'éssers humans.
- Aquesta declaració responsable respecte la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de protecció jurídica del menor, també s'haurà de presentar cada vegada que es produeixi una substitució per baixa d'algun treballador/a. Un cop finalitzat el contracte, i en el termini de 15 dies hàbils, l'adjudicatari haurà de presentar:
- Una declaració responsable conforme el personal afecte al servei no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracte d'éssers humans.

6.8 Altres requisits

Comunicar a la Secretaria General de Joventut, 20 dies abans de l'inici del Casal, la seva execució. Tanmateix notificar també qualsevol variació i/o modificació.

Vetllar perquè les activitats es desenvolupin amb les necessàries condicions de seguretat, sanitàries i d'higiene. Informar a totes les persones interessades de les característiques del servei. L'empresa organitzarà una reunió informativa dirigida a les famílies abans de l'inici de l'activitat.

Entregarà al finalitzar l'activitat, una memòria d'aquesta i la seva valoració (amb dades quantitatives referents a assistència).

L'empresa adjudicatària haurà d'informar a l'Ajuntament de Sils sobre qualsevol incidència greu, anormal, molesta, etc. que afecti al bon funcionament del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00



Ajuntament de Sils

seguretat e higiene en el treball, essent de la seva responsabilitat tot el referent a accidents de treball del personal.

6.9 Inscripcions i quotes

Les inscripcions es realitzaran des del 14 de maig al 9 de juny de 2025.

L'adjudicatari es coordinarà amb el personal de l'Ajuntament de Sils per tal de fer seguiment dels inscrits, així com també de col·laborar per tancar aquells tràmits que quedessin pendents.

Les inscripcions es realitzaran preferentment de manera telemàtica. El control i llistat d'inscrits el gestionarà l'empresa adjudicatària. És preceptiu que en el formulari d'inscripció, així com en les reunions amb les famílies, s'informi del fet que si en un marge de quinze dies previs a la prestació del servei, es detecta que no s'arriba al mínim d'alumnes necessaris per activar un torn, l'organització pot decidir no prestar-lo. En tal cas se'ls ho hauria de comunicar amb la major prestesa possible.

Les inscripcions s'abonaran per transferència bancària al núm. de compte que consti en el full d'inscripció.

Les quotes de l'activitat, el servei de menjador, el servei d'acollida i el casal de tardes són les que l'Ajuntament de Sils determini mitjançant el preu públic corresponent. Excepcionalment, i per causes justificades, es podran ampliar o modificar els horaris i les setmanes demanades en la inscripció. Les ampliacions es podran realitzar sempre i quan no es superi el nombre màxim de places establert i fent efectiva la quota corresponent.

S'aplicaran únicament les bonificacions i les reduccions de la quota tributària expressament regulades al preu públic establert per l'Ajuntament. Les sol·licituds de bonificació o reducció hauran de presentar-se per escrit i mitjançant la documentació justificativa pertinent. En cap cas es pot gaudir, de forma simultània, de més d'un benefici fiscal per raó del mateix subjecte i amb relació al mateix objecte.

6.10. Pagament, anul·lació i devolució de les quotes

Per tal de confirmar la inscripció, caldrà abonar la quantitat total corresponent en el número de compte designat, que serà facilitat amb el full d'inscripció.

El pagament del casal serà per setmanes encara que la persona inscrita no hi assisteixi tota la

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00





Ajuntament de Sils

setmana.

L'anul·lació de la inscripció o d'una part d'ella s'haurà de fer com a mínim 15 dies hàbils abans de l'inici del casal. Amb aquesta antelació, es té dret al retorn del cent per cent de la quota corresponent.

Un transcorregut el termini del paràgraf anterior, les quotes abonades del servei no es retornaran, no es té dret a la recuperació de la quantia pagada, a menys que es justifiqui una causa de força major, acreditada documentalment.

L'Ajuntament es reserva el dret d'estudiar qualsevol altre supòsit aquí no contemplat i actuar en conseqüència retornant o no la quantitat corresponent.

7. DRETS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu.

8. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- La publicitat i la difusió de l'activitat.
- Cedir els espais i equipaments municipals on s'ha de realitzar el casal en les degudes condicions de conservació i neteja.
- El seguiment i verificació de l'activitat d'acord amb el projecte.
- Facilitar l'espai adient per poder realitzar reunions informatives a les famílies i/o de programació/coordinació amb els mateixos dirigents.
- Correspondrà a l'Ajuntament l'adequació de l'espai on s'ha de prestar el servei i el seu manteniment i neteja, menys la neteja corresponent al servei de menjador.

9.- TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La durada del contracte de serveis serà d'un any prorrogable un any més, amb servei efectiu de l'última setmana de juny a l'últim dia laborable del mes d'agost.

Els serveis es prestarà d'acord amb els diferents fases de preparació, execució i avaluació final establerts en aquest Plec.

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00



Ajuntament de Sils

Podrà existir una pròrroga d'un any més, amb les mateixes condicions excepte les dates de servei efectiu que en cas de pròrroga seran les que corresponguin a l'any 2026.

La pròrroga podrà ser aprovada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa adjudicatària sempre que se li notifiqui el preavis de la pròrroga almenys amb 2 mesos d'antelació abans de l'inici d'execució del segon any. En cap cas es podrà produir la pròrroga per acord tàcit de les parts.

10. GARANTIA DEFINITIVA

El termini de garantia del contracte és de 3 mesos a comptar des de la recepció formal dels serveis

La garantia definitiva correspondrà al 5% del preu del contracte

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció de anormal i t a t, l'òrgan de contractació ha d'exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, d'un 5 %, i per això en aquest cas especial la garantia definitiva total seria d'un 10% del preu final ofert pel licitador.

11. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Pressupost base de licitació

D'acord amb el què disposa l'article 309 LCSP, el preu s'ha determinat amb referència a una combinació entre components de la prestació, unitats d'execució i unitats de temps.

El pressupost base de licitació, s'entén com al límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació. D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base de licitació es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim limitatiu d'aquest contracte, condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris, a raó del número de monitors i/o director necessaris pel desenvolupament, així mateix fer especial esment que es preveu un monitor vetllador, el qual només s'utilitzarà en el moment que el nombre màxim de monitors previstos s'hagin esgotat i en el supòsit que aquest no sigui suficient es preveu la incorporació de dos possibles monitors vetlladors més per mitjà d'una modificació prevista del contracte.

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00



SIGNATURES
1.- Maria Fontané Vilà (TCAT) (Responsable de projectes), 28/02/2025 13:20



Ajuntament de Sils

El pressupost màxim total de licitació de la contractació és de 41.508,44€, a raó d'una base imposable de 37.734,95€ més 3.773,49€ en concepte d'IVA (10%), per la durada del contracte (1 any).

A saber del següent càlcul:

CONCEPTE	IMPORT PER 10 SETMANES
COSTOS DIRECTES	
1 director/a (cost salarial i seguretat social, vacances i indemnitzacions (48%))	4.326,84€
monitors/es matí, 5 monitor/es del 25/6 al 1/8, i 2 monitors/es del 4/8 al 29 del 8 (cost salarial i seguretat social, vacances i indemnitzacions (48%))	11.362,42€
2 monitor/es acollida del 25/6 al 29/8 (cost salarial i seguretat social, vacances i indemnitzacions (48.%))	1.439,04€
2 monitor/es menjador del 25/6 al 29/8 (cost salarial i seguretat social, vacances i indemnitzacions (48%))	2.878,08€
2 monitor/es tarda del 25/6 al 29/8 (cost salarial i seguretat social, vacances i indemnitzacions (48%))	2.878,08€
1 monitor/a vetllador/a de les 8 del matí a les 17:00h de la tarda del 25/6 al 29/8 (cost salarial i seguretat social, vacances i indemnitzacions (48%))	6.625,58€
Gestió inscripció i tancament casal	1.200,00€
Material	1.000,00€
TOTAL	31.710,04€
COSTOS INDIRECTES	
Despeses Generals 13%	4.122,31€

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 **SILS** - Telèfon 972 16 80 00

SIGNATURES
1.- Maria Fontané Vilà (TCAT) (Responsable de projectes), 28/02/2025 13:20



Ajuntament de Sils

Benefici 6%	1.902,60€
TOTAL SENSE IVA	37.734,95€
IVA 10%	3.773,49€
COST TOTAL DEL CASAL	41.508,44€

Els costos salarials que corresponen al monitoratge per aquest servei, s'han calculat segons les taules de retribucions del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (núm. 790022950012003), a raó de:

Les hores de treball efectiu segons conveni són de 1695 hores anuals a raó d'una jornada de 37,5 hores a la setmana

Cost hora monitor 2025: 17.173,56€/1.695h=10,13€/h
Cost hora director 2025: 24.533,67€/1.695h=14,47€/h

Pel que respecte el 2026 s'aplicarà un increment del 4%.

El nombre de personal necessari s'ajustarà en funció del nombre de persones finalment inscrites, tant per servei com per franges, aplicant en tot moment les ratios establertes en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en els quals participen menors de 18 anys i es procedirà a minorar l'import del contracte destinat a monitoratge en el cas que les ratios legals ho permetin, així com tota la resta de les activitats complementaries que s'ha pressupostat en aquest contracte i que s'han dimensionat econòmicament en relació al total màxim de places ofertes.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cas que l'empresa licitadora no estigui subjecte a IVA ho haurà d'indicar a la seva oferta.

I per a l'annualitat 2026 el pressupost base de licitació és de 44.800,36€ IVA inclòs (annex 2).

La partida on s'imputarà aquesta despesa és la 05 323 22718 del pressupost general de la Corporació per a l'exercici 2025.

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 **SILS** - Telèfon 972 16 80 00



Ajuntament de Sils

Atès que és una despesa de caràcter plurianual, en cas d'acordar-se la pròrroga, la seva autorització queda condicionada a la consignació de crèdit pressupostari a cada exercici d'acord a l'article 174 del real Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals.

Pel que fa al casal d'estiu el seu preu serà aquell determinat com a preu públic establert per a cadascun dels serveis per l'Ajuntament..

El preu ofert s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i el preu consignats porten implícits tots els conceptes previstos en els Plecs de clàusules.

Valor estimat

El mètode de càlcul del valor estimat del contracte, a saber d'un valor total, s'estableix per preu alçat per actuació, d'acord amb el contingut i criteris de l'article 101 de LCSP.

S'estableix el valor estimat pel LOT 1 Casal en 94.242,37€ IVA no inclòs, saber:

Durada contracte..... 37.734,95€

Prorroga contracte (1 any)..... 40.800,36€

Modificacions (20%)..... 15.707,06€

El valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrrogues eventuais del contracte, i les modificacions previstes, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP.

En el mètode aplicat per al seu càlcul s'han tingut en compte, com a mínim, els costos que es deriven de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

12.- REVISIÓ DE PREUS

No es preveu

13.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà ser modificat per l'òrgan de contractació per raons d'interès públic en els casos i amb els límits previstos a la present clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00





Ajuntament de Sils

Modificacions no previstes: el contracte només podrà ser modificat per l'òrgan de contractació per raons d'interès públic en els casos i amb els límits previstos a l'article 205 de la LCSP. En aquests supòsits les modificacions seran obligatòries pels contractistes quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la quantia del contracte que no excedeixi del vint per cent del seu preu inicial, IVA exclòs.

D'acord amb l'article 205 de la LCSP, les modificacions no previstes no podran superar el cinquanta per cent del valor inicial del contracte, percentatge que es computarà de conformitat amb les previsions establertes en el mateix precepte.

Modificacions previstes: el contracte podrà modificar-se per l'ajustament del servei a la demanda efectiva com a màxim, en més o en menys, del 20% del preu d'adjudicació del contracte.

En concret, el contracte podrà ser objecte de modificació en els casos següents, sempre i quan no s'alteri la naturalesa de l'objecte contractual:

- Augment del nombre de dirigents i monitors/es a causa de l'excés d'inscripcions en relació a les places màximes previstes, la qual cosa pot suposar una afectació del preu del contracte en un màxim del 20%.
- Augment d'un màxim de dos monitors vetlladors com a conseqüència d'infants amb atencions especials, sempre i quan s'hagin "esgotat" el total de monitors previstos pel casal o el monitor vetllador.

La modificació del contracte no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Aquestes modificacions seran obligatòries per al contractista. El Contractista restarà obligat a seguir prestant els serveis amb estricta subjecció a les normes que, en conseqüència, li siguin fixades, sense dret a reclamar cap indemnització i sense que per cap motiu pugui reduir ni suspendre cap part dels serveis que formen l'objecte d'aquest contracte.

De conformitat amb l'article 309 de la LCSP, s'ha previst que es produeixin variacions durant l'execució correcta de la prestació exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, fins a un 10 per cent del preu de licitació anual del contracte, i que no tindran la consideració de modificacions.



DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025000442
Codi Segur de Verificació: a14aa6e7-24c9-43fa-b546-8551b46d5e71 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171931_2025_30018993 Data d'impressió: 05/03/2025 11:05:47 Pàgina 23 de 36		SIGNATURES 1.- Maria Fontané Vilà (TCAT) (Responsable de projectes), 28/02/2025 13:20



**Ajuntament
de Sils**

Igualment serà causa de modificació del contracte la successió en la persona del contractista per fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió de l'empresa o d'una branca d'activitat, així com la revisió de preus i la cessió del contracte, si s'escau.

El procediment per a dur a terme la modificació és el previst en els articles 191 de la LCSP i 102 del RGLCAP. 30.7. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran al Perfil del Contractant de l'Ajuntament.

14.- CONDICIONS ESPECIAL D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS ESSENCIALS

Condicions especials

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, es fixen com a condició especial d'execució que el contractista imparteixi una formació a tots els treballadors que participaran en el casal relacionada amb el Decret de Lleure 267/2016 i sobre la normativa, funcionament i correcta gestió dels casals d'estiu.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució per part del contractista es considerarà una infracció de caràcter greu. Aquesta condició especial d'execució es fixa garantint la formació en el lloc de treball.

Per acreditar el compliment d'aquesta condició, el contractista haurà d'aportar, una vegada finalitzada la formació, els certificats d'assistència i/o aprofitament de tots els treballadors.

Així mateix, l'adjudicatària haurà de complir amb un seguit de condicions de tipus mediambiental i socials amb la finalitat de promoure la recuperació i conservació del medi ambient i amb les condicions salarials i immersió al món laboral de persones amb dificultats i desiguatats, d'acord amb el que disposa l'article 202 LCSP.

- Requeriments de caràcter social: El contractista haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00



Ajuntament de Sils

- Requeriments de caràcter mediambientals: L'adjudicatari haurà de vetllar per la recuperació o reutilització dels materials sobrants, envasos i embalatges que s'utilitzin durant la durada del servei.

Obligacions essencials

L'adjudicatari ostenta les següents obligacions, que s'elevan a obligacions essencials:

- Prestar l'assistència amb la continuïtat i la regularitat establerta per l'Ajuntament en el marc del servei.
- Comunicar degudament a l'Ajuntament de Sils totes les incidències o informació rellevant sorgida de la gestió i implementació dels serveis.
- Donar resposta als requeriments del responsable del contracte amb la major brevetat i reunir-se, ja sigui de forma presencial o telemàtica, quan aquest ho precisi.
- Garantir el reciclatge i el suport tècnic del seu personal laboral.
- L'empresa ha de garantir una bona qualitat de servei, realitzant l'actuació i els horaris pactats en cada cas respectant el drets dels usuaris, tractant-los correctament i mantenir la confidencialitat de les dades dels usuaris així com el secret professional.
- Realització d'informes de seguiment, de valoració, de canvis de situació, notificació d'incidències i memòries.
- Assistència a judicis quan es designi a nivell judicial en relació a la prestació del servei objecte del contracte.
- Facilitar la coordinació amb els i les altres professionals implicats.
- Comunicar per escrit a les persones responsables municipals, qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- Observar les obligacions que deriven d'aquest Plec, del Plec de clàusules administratives i del contracte, no incloses en aquesta llista.
- Posar a disposició de les famílies, i assegurar la signatura, dels documents d'autorització necessaris pel correcte funcionament del servei: autorització ús del servei, autorització de recollida d'infants per part d'altres persones adultes responsables i protecció de dades.
- Garantir que es disposen dels mecanismes i recursos necessaris per fer efectiu el correcte desenvolupament del projecte.
- Garantir el normal funcionament del projecte d'acord amb les condicions establertes en el plec.
- Prestació del servei de forma continuada, durant els horaris establerts. En el cas, de la



Ajuntament de Sils

indisposició del professional de reforç titular, s'haurà d'assignar un suplent. No estarà permesa però, realitzar una rotació excessiva dels professionals que presten el servei.

- Garantir el secret professional respecte a les dades que es coneguin.
- Acreditar que el personal que executi el projecte compleixi el previst a l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil. Modificada per la LO 8/2015 de 22 de juliol de modificació del sistema de protecció de la infància i adolescència. I Llei 26/2015 de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, ja que des de l'any 2015 és obligatori que les persones que treballen en contacte habitual amb menors aportin el certificat negatiu. Els licitadors hauran d'acreditar que els seus treballadors disposin de certificat de delictes de naturalesa sexual per acreditar la manca de delictes d'aquest tipus abans de inici del servei.

Aquest es pot demanar pel treballadors preferentment per mitjans electrònics a través de la web del Ministeri de justícia.

- L'adjudicatària haurà de garantir que es compleix la normativa relativa a protecció de dades (L.O 3/2018 de 5 de setembre de protecció de dades i garantia dels drets digitals) i el RGPD.
- Haurà de tenir subscrita una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil en els termes previstos per llei.
- En qualsevol cas, haurà d'informar l'empresa adjudicatària de qualsevol actuació o situació que afecti als participants d'aquest projecte i que es trobi fora de les condicions assenyalades en el plec.

15. SOLVÈNCIES DE LES EMPRESES LICITADORES

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen tot seguit, per cadascun dels lots. Aquesta haurà de ser acreditada mitjançant la inscripció un Registre Oficial de licitadors i empreses classificades d'acord a allò establert a l'article 159 de la LCSP.

Solvència econòmica i financera

S'haurà d'acreditar per algun dels mitjans següents:





Ajuntament de Sils

Volum anual de negoci en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència:

S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Les empreses, que per la seva prompte creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negoci mitjançant la presentació dels documents següents:

a) El model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any.

b) El model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques). En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negoci es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

Requisit d'admissió de la condició de solvència:

Acreditar un volum anual de negoci que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import igual a 141.050,49€ (IVA exclòs).

Solvència tècnica professional

S'haurà d'acreditar de la manera següent: L'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte (art.90.1.a) LCSP).

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats pel licitador dins els últims tres anys, del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte.

S'haurà d'avaluar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00



DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025000442
Codi Segur de Verificació: a14aa6e7-24c9-43fa-b546-8551b46d5e71 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171931_2025_30018993 Data d'impressió: 05/03/2025 11:05:47 Pàgina 27 de 36		SIGNATURES 1.- Maria Fontané Vilà (TCAT) (Responsable de projectes), 28/02/2025 13:20



**Ajuntament
de Sils**

subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emes o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.

Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 100% del valor anual mig, és a dir, 47.016,83 €.

16. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació serà el procediment obert simplificat a l'article 159 de la LCSP

17. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte serà la tècnic/a Responsable de Projectes.

18. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Les proposicions presentades per les empreses licitadores seran estudiades, valorades i ponderades, tant pel que fa a la seva vessant tècnica com social i econòmica d'acord amb els criteris de valoració que es relacionen fins a un màxim de 100 punts:

A.- CRITERIS QUANTIFICABLES A JUDICI DE VALOR (màxim 25 punts)

- Projecte d'activitats (25 punts)

El projecte d'activitats, que haurà d'anar indexat i paginat, i que tindrà una extensió màxima de quinze pàgines de text i un mínim de set (per davant i darrera, sense comptar l'índex i la portada), DIN-A4, lletra tipus Arial, mida 12 i interlineat 1,15. En cas d'excedir-se d'aquest número de pàgines, únicament es llegiran i valoraran les primeres quinze pàgines, la resta de pàgines no seran tingudes en compte en cap cas. Si el nombre de pàgines és inferior a l'indicat, no es tindrà en compte el projecte presentat.

Aquest projecte es valorarà d'acord amb els subcriteris següents:

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00



Ajuntament de Sils

- Objectius generals de l'activitat fins a 2 punts
- Objectius específics per trams d'edat fins a 4 punts
- Descripció de l'eix d'animació..... fins a 3 punts
- Programació general d'activitats, detallada per setmanes i atenent grups de franges d'edat (es preveuen tres grups d'edat: Petits, Mitjans i Grans.....fins a 3 punts
- Plantejament pedagògic, fins a 11 punts, segons:
 - Variabilitat de les activitats; tenien en compte les franges d'edat, la durada del casal, els interessos, necessitats i inquietud dels infants..... fins a 2 punts
 - Qualitat de les activitats, en relació amb els objectius específics..... fins a 3 punts
 - Foment de la participació, la interrelació i la iniciativa dels i les participants.....fins a 3 punts
 - Foment del coneixement del municipi i de l'entorn social, geogràfic i històricfins a 3 punts
- Impacte mediambiental del casal d'estiu, tenint en compte els desplaçaments, l'educació ambiental i la cura de l'entorn.....fins a 2 punts

B.- CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (màxim 75 punts)

- Oferta econòmica (fins a un màxim de 65 punts)

L'oferta econòmica es valorarà sobre un total de 65 punts de la següent forma:

Els licitadors podran oferir la millora a la baixa del cost total del preu de l'anualitat del contracte:

Fórmula: ((oferta més baixa * màxim punts) / oferta a puntuar)

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent.

- Millora (fins a un màxim de 10 punts)



Ajuntament de Sils

Oferta d'una sortida lúdica fora del municipi en horari del casal (això inclou matí i tarda, o sigui, de 9h a 17h) sense cost extra per les famílies ni per l'Ajuntament de Sils, a realitzar durant l'última setmana de juliol i oberta a tots els nens i nenes que estiguin inscrits al casal amb una setmana d'antelació a la referida sortida (inclosos els inscrits pel mes d'agost) (10 punts).

El valor de la sortida es calcula entre 25 i 30€ per infant i serà consensuada i pactada amb el responsable del contracte segons la seva finalitat i relació amb al projecte pedagògic del casal amb un import màxim de despesa de 2.250,00€

Els criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

S'utilitzarà per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats aplicant-se els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, atenent la proporció d'aquest respecte la resta de criteris.

En el supòsit que s'oferti la millora d'una sortida, l'import previst per aquesta serà descomptat del preu ofertat, als efectes de calcular si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats.

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

Criteris específics de desempat

En cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran els criteris específics següents, segons l'ordre de relació que s'indica, per tal de facilitar el desempat:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat en quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00

SIGNATURES
1.- Maria Fontané Vilà (TCAT) (Responsable de projectes), 28/02/2025 13:20



Ajuntament de Sils

2. Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
3. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat indicats serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

Document datat i signat electrònicament;

SIGNATURES
1.- Maria Fontané Vilà (TCAT) (Responsable de projectes), 28/02/2025 13:20



Ajuntament de Sils

Càlcul costos 2025

ACOLLIDA (8:00h a 9:00h)						
Setmana	Monitor/a	Hores per monitor/a	Preu/hora monitor/a	Director/a	Preu hora director/a	Total
25/6-27/6	2	3	14,99 €	0		89,94 €
30/6-4/7	2	5	14,99 €	0		149,90 €
7/7-11/7	2	5	14,99 €	0		149,90 €
14/7-18/7	2	5	14,99 €	0		149,90 €
21/7-25/7	2	5	14,99 €	0		149,90 €
28/7-1/8	2	5	14,99 €	0		149,90 €
4/8-8/8	2	5	14,99 €	0		149,90 €
11/8-15/8	2	5	14,99 €	0		149,90 €
18/8-22/8	2	5	14,99 €	0		149,90 €
25/8-29/8	2	5	14,99 €	0		149,90 €
TOTAL						1.439,04 €

MATINS (9:00h a 13:00h més 1 hora setmana coordinació)						
Setmana	Monitor/a	Hores per monitor/a	Preu/hora monitor/a	Director/a	Preu hora director/a	Total
25/6-27/6	5	13	14,99 €	13	21,42 €	1.252,81 €
30/6-4/7	5	21	14,99 €	21	21,42 €	2.023,77 €
7/7-11/7	5	21	14,99 €	21	21,42 €	2.023,77 €
14/7-18/7	5	21	14,99 €	21	21,42 €	2.023,77 €
21/7-25/7	5	21	14,99 €	21	21,42 €	2.023,77 €
28/7-1/8	5	21	14,99 €	21	21,42 €	2.023,77 €
4/8-8/8	2	21	14,99 €	21	21,42 €	1.079,40 €
11/8-15/8	2	21	14,99 €	21	21,42 €	1.079,40 €
18/8-22/8	2	21	14,99 €	21	21,42 €	1.079,40 €
25/8-29/8	2	21	14,99 €	21	21,42 €	1.079,40 €
TOTAL						15.689,26 €

SIGNATURES
1.- Maria Fontané Vilà (TCAT) (Responsable de projectes), 28/02/2025 13:20



Ajuntament de Sils

MENJADOR (13:h a 15:00h)						
Setmana	Monitor/a	Hores per monitor/a	Preu/hora monitor/a	Director/a	Preu hora director/a	Total
25/6-27/6	2	6	14,99 €	0	21,42 €	179,88 €
30/6-4/7	2	10	14,99 €	0	21,42 €	299,80 €
7/7-11/7	2	10	14,99 €	0	21,42 €	299,80 €
14/7-18/7	2	10	14,99 €	0	21,42 €	299,80 €
21/7-25/7	2	10	14,99 €	0	21,42 €	299,80 €
28/7-1/8	2	10	14,99 €	0	21,42 €	299,80 €
4/8-8/8	2	10	14,99 €	0	21,42 €	299,80 €
11/8-15/8	2	10	14,99 €	0	21,42 €	299,80 €
18/8-22/8	2	10	14,99 €	0	21,42 €	299,80 €
25/8-29/8	2	10	14,99 €	0	21,42 €	299,80 €
TOTAL						2.878,08 €

TARDA (15:00h a 17:00h)						
Setmana	Monitor/a	Hores per monitor/a	Preu/hora monitor/a	Director/a	Preu hora director/a	Total
25/6-27/6	2	6	14,99 €	0	21,42 €	179,88 €
30/6-4/7	2	10	14,99 €	0	21,42 €	299,80 €
7/7-11/7	2	10	14,99 €	0	21,42 €	299,80 €
14/7-18/7	2	10	14,99 €	0	21,42 €	299,80 €
21/7-25/7	2	10	14,99 €	0	21,42 €	299,80 €
28/7-1/8	2	10	14,99 €	0	21,42 €	299,80 €
4/8-8/8	2	10	14,99 €	0	21,42 €	299,80 €
11/8-15/8	2	10	14,99 €	0	21,42 €	299,80 €
18/8-22/8	2	10	14,99 €	0	21,42 €	299,80 €
25/8-29/8	2	10	14,99 €	0	21,42 €	299,80 €
TOTAL						2.878,08 €





Ajuntament
de Sils

VETLLADORS (vetllador de 8h a 17h més 1 hora setmana coordinació)						
Setmana	Monitor/a	Hores per monitor/a	Preu/hora monitor/a	Director/a	Preu hora director/a	Total
25/6-29/8	1	442	14,99 €	0	21,42 €	6.625,58 €

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00



Ajuntament
de Sils

ANNEX 2

Càlcul costos 2026

ACOLLIDA (8:00h a 9:00h)						
Setmana	Monitor/a	Hores per monitor/a	Preu/hora monitor/a	Director/a	Preu hora director/a	Total
22/6-26/6	2	5	15,59 €	0		155,90 €
29/6-3/7	2	5	15,59 €	0		155,90 €
6/7-10/7	2	5	15,59 €	0		155,90 €
13/7-17/7	2	5	15,59 €	0		155,90 €
20/7-24/7	2	5	15,59 €	0		155,90 €
27/7-31/7	2	5	15,59 €	0		155,90 €
3/8-7/8	2	5	15,59 €	0		155,90 €
10/8-14/8	2	5	15,59 €	0		155,90 €
17/8-21/8	2	5	15,59 €	0		155,90 €
24/8-28/8	2	5	15,59 €	0		155,90 €
TOTAL						1.559,00 €

MATINS (9:00h a 13:00h més 1 hora setmana coordinació)						
Setmana	Monitor/a	Hores per monitor/a	Preu/hora monitor/a	Director/a	Preu hora director/a	Total
22/6-26/6	5	21	15,59 €	21	22,28 €	2.104,83 €
29/6-3/7	5	21	15,59 €	21	22,28 €	2.104,83 €
6/7-10/7	5	21	15,59 €	21	22,28 €	2.104,83 €
13/7-17/7	5	21	15,59 €	21	22,28 €	2.104,83 €
20/7-24/7	5	21	15,59 €	21	22,28 €	2.104,83 €
27/7-31/7	5	21	15,59 €	21	22,28 €	2.104,83 €
3/8-7/8	2	21	15,59 €	21	22,28 €	1.122,66 €
10/8-14/8	2	21	15,59 €	21	22,28 €	1.122,66 €
17/8-21/8	2	21	15,59 €	21	22,28 €	1.122,66 €
24/8-28/8	2	21	15,59 €	21	22,28 €	1.122,66 €

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00

AJUNTAMENT DE SILS

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://sils.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera



Ajuntament
de Sils

TOTAL	17.119,62 €
-------	-------------

MENJADOR (13:h a 15:00h)						
Setmana	Monitor/a	Hores per monitor/a	Preu/hora monitor/a	Director/a	Preu hora director/a	Total
22/6-26/6	2	10	15,59 €	0	22,28 €	311,80 €
29/6-3/7	2	10	15,59 €	0	22,28 €	311,80 €
6/7-10/7	2	10	15,59 €	0	22,28 €	311,80 €
13/7-17/7	2	10	15,59 €	0	22,28 €	311,80 €
20/7-24/7	2	10	15,59 €	0	22,28 €	311,80 €
27/7-31/7	2	10	15,59 €	0	22,28 €	311,80 €
3/8-7/8	2	10	15,59 €	0	22,28 €	311,80 €
10/8-14/8	2	10	15,59 €	0	22,28 €	311,80 €
17/8-21/8	2	10	15,59 €	0	22,28 €	311,80 €
24/8-28/8	2	10	15,59 €	0	22,28 €	311,80 €
TOTAL						3.118,00 €

TARDA (15:00h a 17:00h)						
Setmana	Monitor/a	Hores per monitor/a	Preu/hora monitor/a	Director/a	Preu hora director/a	Total
22/6-26/6	2	10	15,59 €	0	22,28 €	311,80 €
29/6-3/7	2	10	15,59 €	0	22,28 €	311,80 €
6/7-10/7	2	10	15,59 €	0	22,28 €	311,80 €
13/7-17/7	2	10	15,59 €	0	22,28 €	311,80 €
20/7-24/7	2	10	15,59 €	0	22,28 €	311,80 €
27/7-31/7	2	10	15,59 €	0	22,28 €	311,80 €
3/8-7/8	2	10	15,59 €	0	22,28 €	311,80 €
10/8-14/8	2	10	15,59 €	0	22,28 €	311,80 €
17/8-21/8	2	10	15,59 €	0	22,28 €	311,80 €
24/8-28/8	2	10	15,59 €	0	22,28 €	311,80 €
TOTAL						3.118,00 €

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00

AJUNTAMENT DE SILS

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://sil.s.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera





Ajuntament
de Sils

VETLLADORS (vetllador de 8h a 17h més 1 hora setmana coordinació)						
Setmana	Monitor/a	Hores per monitor/a	Preu/hora monitor/a	Director/a	Preu hora director/a	Total
22/6-28/8	1	460	15,59 €	0	22,28 €	7.171,40 €

AJUNTAMENT DE SILS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://sil.s.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00