

CODI DE VERIFICACIÓ	 6NOX 3U0H 2W1Z 2B2Q 0VJ9				
EXPEDIENT NÚM.	ACS/2025/69	DOCUMENT NÚM.	ACS19I00IQ	DATA	07-01-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Acció Social				
ASSUMPTE	CONTRACTE OBERT SIMPLIFICAT BANC DE PRODUCTES DE SUPORT				

Next
Generation
EU

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES REGULADOR DEL CONTRACTE “SERVEI DE BANC DE PRODUCTES DE SUPORT DE L’AJUNTAMENT DE SABADELL”

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei del Banc de productes de suport, a partir d'ara BPS, que és un servei tècnic especialitzat que ofereix informació, orientació i assessorament sobre l'accessibilitat dins de la llar per a persones amb manca d'autonomia personal i els seus cuidadors. Aquest servei ofereix consells i recomanacions sobre productes i dispositius de suport, facilitant assessorament personalitzat per la utilització i maneig dels productes, així com el préstec temporal de dispositius i productes de suport, amb l'objectiu de millorar l'autonomia de les persones i facilitar la tasca de les persones cuidadores. A més, el servei inclou la gestió integral, logística i tècnica del material, que engloba l'emmagatzematge, manteniment, neteja, desinfecció, recollida i lliurament dels productes.

2. Marc competencial i règim jurídic

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en l'article 31 estableix que les comarques supleen els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament.

La mateixa Llei en l'article 20 reconeix com a prestacions del sistema públic de serveis socials les actuacions, les intervencions tècniques, els programes, els mitjans i les ajudes econòmiques i tecnològiques que s'ofereixen a persones i que es destinen a complir les finalitats que estableix l'article 3 i que són les d'assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida, mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones.

Finançat per



La Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat, vigent des del 5 de novembre de 2014, estableix diverses actuacions d'obligat compliment per a les administracions públiques amb l'objectiu d'assolir una major accessibilitat que garanteixi la igualtat

d'oportunitats, una millor autonomia personal i la no discriminació de les persones amb discapacitat o amb altres dificultats d'interacció amb l'entorn.

Un dels objectius de la Llei 13/2014 és promoure la utilització de productes de suport a l'accessibilitat que millorin la qualitat de vida de les persones amb discapacitat o amb altres dificultats d'interacció amb l'entorn. D'acord amb l'article 53, el Govern i les administracions públiques han de vetllar perquè els col·lectius en situació d'especial vulnerabilitat o en risc d'exclusió social tinguin accés als productes de suport

D'altra banda, la **Llei estatal 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència** estableix la concessió d'ajuts amb la finalitat de facilitar l'autonomia personal, tant mitjançant ajuts tècnics o instruments necessaris pel normal desenvolupament de la seva vida ordinària com facilitant l'accessibilitat i adaptacions a la llar que contribueixin a la millora de la seva capacitat de deambulació pel/al domicili.

La Cartera de serveis socials és l'instrument que determina el conjunt de prestacions de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública i inclou totes les prestacions de serveis, econòmiques i tecnològiques, del sistema públic de serveis socials. El Decret 151/2008 de 29 de juliol aprova la Cartera de serveis socials estableix com a prestacions tecnològiques les ajudes tècniques dependents del sistema de serveis socials i descriu les ajudes per a l'autonomia personal i la comunicació com el conjunt d'aparells o equips que permeten a la persona poder tenir un major grau d'independència per a les activitats de la vida diària bàsiques, instrumentals i avançades, i que permeten aconseguir la integració i participació de la persona en l'entorn on viu i s'interrelaciona.

Els contractes programa s'han erigit en una eina clau per articular els compromisos en les relacions de coordinació i cooperació a fi de millorar la qualitat dels serveis públics adreçats a la ciutadania. El contracte programa té per objecte concretar els acords generals per a la coordinació i cooperació en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament de Sabadell quant a la prestació i el finançament dels serveis que s'inclouen en el Contracte Programa (d'ara endavant CP), establint els eixos estratègics, objectius generals, actuacions, mecanismes d'avaluació que permetin una major eficiència i eficàcia en la gestió. En aquest sentit el CP 2022-2025 recull la regulació de mesures de suport al domicili, a través de la fitxa 50.5 Banc de Productes de Suport.

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de

CODI DE VERIFICACIÓ	 6N0X 3U0H 2W1Z 2B2Q 0VJ9				
EXPEDIENT NÚM.	ACS/2025/69	DOCUMENT NÚM.	ACS19I00IQ	DATA	07-01-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Acció Social				
ASSUMPTE	CONTRACTE OBERT SIMPLIFICAT BANC DE PRODUCTES DE SUPORT				

Next
Generation
EU

Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El Departament de Drets Socials, d'acord amb aquesta directriu, i concretament amb l'objectiu VIII. Nova economia de les cures i polítiques d'ocupació. **Component: 22.** Pla de xoc per a l'economia de les cures i el reforçament de les polítiques d'inclusió. **Inversió: 1.** Pla de suport i cures de llarga durada: desinstitucionalització, equipaments i tecnologia.

La política palanca VIII i Component 22, té com a objectiu principal la modernització i el suport del conjunt dels serveis socials, amb una atenció especial al model de cures

de llarga durada, fomentant la innovació i les noves tecnologies i un model d'atenció centrada en la persona, que faciliti la transició cap a un model de desinstitucionalització, de desenvolupament de serveis comunitaris i d'atenció domiciliària.

3. Justificació i antecedents

La necessitat social derivada de l'envelliment de la població unida a un nou marc normatiu que fomenta el suport a l'autonomia personal i atenció a la dependència requereix dur a terme solucions dirigides al col·lectiu de les persones grans i persones amb discapacitat, per assegurar que totes les persones puguin desenvolupar el seu projecte vital amb igualtat d'oportunitats en el seu entorn familiar i comunitari. Per aconseguir-ho, cal reforçar el sistema de promoció de l'autonomia personal i d'atenció a les persones que estan en una situació de dependència. En aquest sentit, es poden preveure serveis complementaris com el banc de productes de suport, entre d'altres.

El Banc de productes de suport, a partir d'ara BPS, és un servei tècnic especialitzat que ofereix informació, orientació i assessorament sobre l'accessibilitat dins de la llar per a persones amb manca d'autonomia personal i els seus cuidadors. Aquest servei ofereix consells i recomanacions sobre productes i dispositius de suport, facilitant assessorament personalitzat per la utilització i maneig dels productes, així com el préstec temporal de dispositius i productes de suport, amb l'objectiu de millorar l'autonomia de les persones i facilitar la tasca de les persones cuidadores. A més, el servei inclou la gestió integral, logística i tècnica del material, que engloba

Finançat per



l'emmagatzematge, manteniment, neteja, desinfecció, recollida i lliurament dels productes.

L'Organització Mundial de la Salut (OMS) defineix els productes de suport a la llar com qualsevol producte (inclosos els dispositius, equips, instruments o software) fabricat especialment o disponible en el mercat, utilitzat per o per a persones amb diversitat funcional, destinat a facilitar la participació, a protegir, recolzar, entrenar, mesurar o substituir funcions o estructures corporals i activitats o prevenir deficiències i limitacions en l'activitat o la participació.

Els aparells de suport a la llar compleixen la funció de millorar el confort i l'autonomia de la persona en situació de dependència o diversitat funcional i també són un ajut per les persones cuidadores per disminuir l'esgotament o claudicació que poden arribar a patir.

4. Descripció del servei

El servei del Banc de productes de suport, a partir d'ara BPS, és un servei tècnic especialitzat que ofereix informació, orientació i assessorament sobre l'accessibilitat dins de la llar per a persones amb manca d'autonomia personal i els seus cuidadors. Aquest servei ofereix consells i recomanacions sobre productes i dispositius de suport, facilitant assessorament personalitzat per la utilització i maneig dels productes, així com el préstec temporal de dispositius i productes de suport, amb l'objectiu de millorar l'autonomia de les persones i facilitar la tasca de les persones cuidadores. A més, el servei inclou la gestió integral, logística i tècnica del material, que engloba l'emmagatzematge, manteniment, neteja, desinfecció, recollida i lliurament dels productes.

Es proporcionen productes de suport a les persones amb discapacitat o dependència en modalitat de préstec, amb l'objectiu de millorar la seva autonomia personal o bé facilitar la tasca de la persona cuidadora, generalment en situacions de necessitat sobtada o esdevinguda en poc temps, siguin transitòries o de llarg termini. També es poden prestar aquests productes mentre no s'obtenen per altres programes d'ajuts, o perquè no hi poden accedir perquè no s'ajusten a algun dels requisits.

Així mateix, per garantir un bon ús dels productes i orientar sobre les mesures necessàries per mantenir o millorar la qualitat de vida de les persones usuàries, es considera necessari un servei d'orientació a domicili per part d'un o una terapeuta ocupacional.

La figura del terapeuta ocupacional, realitza un assessorament tècnic sobre solucions personalitzades per a la supressió de les barreres de l'accés i de l'interior dels habitatges. Informa sobre productes i tecnologies per a l'accessibilitat de l'entorn i sobre productes de suport per a la mobilitat i la realització de les activitats bàsiques de la vida diària. Fa assessorament sobre el mobiliari i l'adequació de l'entorn de la persona. Realitza demostracions als cuidadors, sobre tècniques d'atenció a les persones amb dificultats de mobilitat i sobre l'ús dels productes de suport. Acompanya als professionals per intercanviar experiències i donar a conèixer les els productes de suport, per afavorir l'accessibilitat.

El banc de productes de suport, recull la gestió integral, logística i tècnica dels productes de suport que requereix:

CODI DE VERIFICACIÓ	 6N0X 3U0H 2W1Z 2B2Q 0VJ9				
EXPEDIENT NÚM.	ACS/2025/69	DOCUMENT NÚM.	ACS19I00IQ	DATA	07-01-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Acció Social				
ASSUMPTE	CONTRACTE OBERT SIMPLIFICAT BANC DE PRODUCTES DE SUPORT				

Next
Generation
EU

- un espai d'emmagatzematge,
- un manteniment dels aparells,
- un servei de lliurament i recollida al domicili de la persona usuària,
- així com un procés de comprovació, neteja, petits arranjaments i desinfecció dels aparells quan són retornats perquè siguin aptes per ser prestats de nou.

5. Organització del servei.

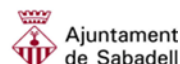
L'Ajuntament de Sabadell, a través de les Àrees Bàsiques de Serveis Socials, Servei d'Acció Social, realitzarà la detecció dels usuaris potencials, identificació de les necessitats, realització del diagnòstic i identificació dels problemes d'autonomia personal i funcional i, si s'escau, determinació del nivell de prioritat en l'accés al servei. Fixarà els objectius del pla de treball, que pot contemplar l'activació del recurs del Banc de Productes de Suport.

Un cop realitzada la valoració de necessitat de Banc de Productes de Suport, es farà arribar la petició al Terapeuta Ocupacional, que realitzarà la visita a domicili per poder valorar la situació de l'usuari, del cuidador i el seu entorn. Realitzarà un Informe d'Autonomia Personal al domicili per valorar exactament les necessitats i es presenta un pla d'Actuació a l'Ajuntament de Sabadell, segons les necessitats detectades.

L'informe d'Autonomia Personal al Domicili, inclourà també:

- ✓ Valoració de les condicions de l'habitatge (salubritat, barreres arquitectòniques dins del domicili i accessibilitat al carrer) i garantia del bon ús del producte de suport.
- ✓ Valoració de les situació en base a raons socials, i de pèrdua d'autonomia personal.

Finançat per



- ✓ Possibilitat d'accedir al producte de suport per altres mitjans.
- ✓ Proposta d'ajut tècnic amb indicació de previsió de durada.
- ✓ Informació i orientació sobre les diferents formes d'aconseguir el producte necessari (PUA, PAO, Arranjaments...)

En tot cas, quan es valori la necessitat del producte de suport s'ha de comprovar primer si el producte està disponible en estoc, i demanar a l'equip tècnic el trasllat, lliurament i la instal·lació en el domicili corresponent. Aquesta instal·lació ha de ser en un termini inferior a **2 dies laborables**.

Un cop instal·lat el Terapeuta Ocupacional, realitzarà una nova visita a domicili per presentar el servei, signar els acords de servei i informar, orientar i assessorar a la persona amb dependència i al cuidador sobre l'ús del producte de suport. L'acord del servei, s'enviarà signat per l'usuari a l'Ajuntament de Sabadell via telemàtica al correu electrònic que facilitat, el document original signat per l'usuari el custodiarà l'empresa adjudicatària.

En el cas de que no hi hagi disponibilitat del producte en el magatzem, el Terapeuta Ocupacional, informará a l'Ajuntament de la necessitat del producte. El Terapeuta ocupacional inclourà l'usuari a la llista d'espera. La llista d'espera s'efectuarà per ordre de registre d'entrada, i serà el propi Terapeuta ocupacional, qui prioritzarà conjuntament amb l'equip de l'àrea bàsica de serveis socials, els casos en funció de les situacions valorades, per raons socials, de salut i accessibilitat, amb l'aprovació de l'Ajuntament de Sabadell.

El Terapeuta Ocupacional, realitzarà seguiment periòdic dels casos, a través de visites a domicili, en funció dels risc detectat a la visita inicial. La periodicitat serà la següent:

- ✓ Risc Alt: Visites de seguiment cada 3 mesos
- ✓ Risc Mig: Visites de seguiment cada 6 mesos
- ✓ Risc baix: Visites de seguiment cada any.

Els paràmetres per definir el risc seran definits conjuntament entre l'Ajuntament de Sabadell i la empresa prestadora del servei.

L'empresa adjudicatària ha de posar a disposició del usuaris un número de telèfon i una adreça electrònica, on contactar per informar de les incidències en l'estat dels productes de suport, així com de les baixes dels mateixos.

En el cas de que un producte estigui defectuós, els beneficiaris avisaran al telèfon facilitat per la empresa, i el tècnic realitzarà una visita a domicili, en un termini inferior a 2 dies laborables per valorar l'estat del producte, i fer l'arranjament necessari sempre que fos possible, amb la compra del materials que siguin necessaris pel correcte arranjament. En el cas de necessitar, la reposició total del producte, cal informar a l'Ajuntament de Sabadell, perquè aquest faci les gestions adients per les reposicions.

En el cas de que l'usuari informe de la baixa del servei, si l'usuari canvia de domicili dintre de Sabadell, o el Terapeuta Ocupacional valori la baixa del producte, l'equip

CODI DE VERIFICACIÓ	 6NOX 3U0H 2W1Z 2B2Q 0VJ9				
EXPEDIENT NÚM.	ACS/2025/69	DOCUMENT NÚM.	ACS19I00IQ	DATA	07-01-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Acció Social				
ASSUMPTE	CONTRACTE OBERT SIMPLIFICAT BANC DE PRODUCTES DE SUPORT				

Next
Generation
EU

tècnic realitzarà una visita a domicili en el termini inferior a 2 dies laborables, per la retirada del producte, i trasllat al magatzem, on es realitzaran a posteriori les tasques de neteja, desinfestació i comprovació de l'estat del producte, posada a punt del producte per quan sigui de nou necessari. S'informarà de la baixa a l'Ajuntament de Sabadell.

S'ha de mantenir actualitzat i es comunicarà a l'Ajuntament de Sabadell, l'inventari dels productes disponibles, els productes que es troben al magatzem, i el que son baixa tècnica per la impossibilitat de fer-ne us.

6. Definició de les prestacions

- ✓ Servei d'orientació per part del Terapeuta Ocupacional , que inclou les següents tasques:
- Diagnòstic de la situació a nivell d'accessibilitat.
 - Informació integral dels recursos necessaris per afavorir la màxima autonomia personal de la persona beneficiària.
 - Valoració, disseny i prescripció de productes de suport necessaris.
 - Adaptació i transformació de l'entorn, amb propostes a través dels productes de suport.
 - Entrenament i reeducació de les activitats bàsiques i instrumentals de la vida diària, davant la pèrdua d'autonomia personal.
 - Orientació i acompanyament a la persona usuària i als cuidadors sobre l'ús adequat dels productes segons les necessitats de la persona usuària.
 - Supervisió del bon funcionament i estat dels aparells lliurats.

Finançat per





- Planificació, programació, implementació, avaluació i seguiment del funcionament del servei.
 - Abordatge interdisciplinar dels casos, on sigui requerida la seva expertesa tècnica.
 - Seguiment dels casos, per valorar les adaptacions necessàries.
 - Col·laboració en definir propostes d'accessibilitat universal.
 - Control de la gestió del banc de productes de suport de l'Ajuntament de Sabadell.
 - Recepció de les sol·licituds de baixa, i incidències dels productes de suport.
 - Acompanyament a professionals en els conceptes vinculats a accessibilitat.
 - Atenció al públic telefònica o telemàtica.
- ✓ Servei de gestió del banc de productes de suport (custòdia, manteniment, i distribució dels aparells) que inclou les següents tasques:
- Custòdia i control de l'estoc de productes de suport que no estiguin lliurats a domicilis en un magatzem que reunirà les condicions per mantenir aquests productes en condicions òptimes.
 - Lliurament a domicili els productes de suport que determini l'Ajuntament de Sabadell.
 - Lliurament el document d'instruccions on constarà la persona de contacte i el telèfon de l'empresa adjudicatària on s'ha de trucar en cas de necessitat de reparació dels aparells.
 - Lliurament a l'usuari que en farà us, d'un document de préstec del material, aquest document s'elaborarà de forma conjunta entre l'empresa i el tècnic de l'Ajuntament de Sabadell
 - Recollida dels productes de suport quan finalitzi el préstec.
 - Realització de petits arranjaments dels productes de suport que es troben en el magatzem perquè estiguin aptes per ser lliurats a domicili.
 - Reparació dels aparells quan sigui necessari a requeriment del/de la Tècnic en Accessibilitat i Autonomia Personal o a proposta del mateix adjudicatari.
 - Realitzar la neteja, desinfecció i el manteniment dels productes, com a màxim, en el termini de 5 dies, a comptar de l'entrada del producte al magatzem.
 - Gestió de les possibles donacions de material, verificant la utilitat del producte, i neteja i desinfecció dels mateixos, prèvia coordinació a l'Ajuntament de Sabadell que donarà el vis i plau per la donació.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6N0X 3U0H 2W1Z 2B2Q 0VJ9				
EXPEDIENT NÚM.	ACS/2025/69	DOCUMENT NÚM.	ACS19I00IQ	DATA	07-01-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Acció Social				
ASSUMPTE	CONTRACTE OBERT SIMPLIFICAT BANC DE PRODUCTES DE SUPORT				

Next
Generation
EU

Desembalatge en el seu cas de donacions, i comprovar el funcionament de cada producte, codificar (inventariar) el material, etiquetatge i muntatge de determinats productes tècnics

- Recollir i portar al magatzem de la nova empresa, el material que actualment es troba a l'empresa Accent social. Així com la seva desinfecció i nou etiquetatge.

L'Ajuntament de Sabadell és el propietari dels aparells existents en el moment de la licitació, així com de tots aquells que s'adquireixin per part de l'Ajuntament durant la vigència del contracte. Els aparells que formen part del banc de productes de suport a la llar en el moment de l'adjudicació del present contracte són els que consten a l'annex 1, del plec tècnic.

7. Objectius

- Millorar la qualitat de vida de les persones en situació de dependència instrumental.
- Mantenir, millorar i/o recuperar el màxim nivell d'autonomia personal en les activitats de la vida diària de les persones amb dependència i/o discapacitat.
- Ampliar la cobertura dels productes de suport entre la població depenent de l'Ajuntament de Sabadell
- Facilitar l'accés als productes de suport especialment als col·lectius en situació d'especial vulnerabilitat o en risc d'exclusió social de manera temporal.
- Informar, orientar i assessorar les persones amb discapacitat o dependència sobre els productes de suport adequats, les solucions possibles i els recursos existents.
- Prevenir complicacions en l'estat general de salut, de la persona beneficiària i dels seus cuidadors.

Finançat per





- Millorar la seguretat en l'entorn domiciliari.
- Facilitar a la persona cuidadora la tasca de cura i supervisió.
- Afavorir la integració social de les persones amb discapacitat, de la gent gran i persones amb manca d'autonomia personal.
- Promoure la xarxa solidària de productes de suport per la cessió d'ús solidària i temporal de productes de suport prioritàriament de segona mà provinents de donacions de particulars, d'equipaments i d'entitats

8. Persones destinatàries

El Banc de productes de suport, s'adreça a les persones amb discapacitat, dependència o manca d'autonomia personal, als seus familiars i les persones que tenen cura, que requereixen d'una orientació tècnica per la millorar la seva autonomia personal, sempre i quan la persona amb manca d'autonomia personal estigui empadronada a Sabadell.

9. Funcions de l'adjudicatari

Son funcions de l'adjudicatari:

- Respectar i seguir les directrius que marqui l'Ajuntament de Sabadell
- Disposar d'un espai físic de magatzem per la custòdia i manteniment dels productes de suport quan no estiguin lliurats a domicili.
- Prestar l'objecte del contracte amb la deguda diligència i professionalitat en dies laborables els 12 mesos de l'any (exceptuant festius i caps de setmana).
- Complir amb les definicions de les prestacions del servei
- Disposar d'un catàleg de productes de suport: el registre inventari dels productes en existència tenim en compte, com a mínim, la següent informació: Tipologia del producte; Dates de revisió; Tipologia i dates de reparacions; Peces canviades.
- Participar en les reunions de coordinació i seguiment que estableixi l'Ajuntament i designar una persona responsable de mantenir les relacions amb l'Ajuntament de Sabadell per tot el relacionat amb aquest contracte.
- Complir la normativa vigent en matèria laboral en allò relatiu a la contractació dels professionals.
- Enviar mensual un quadre de comandament a l'Ajuntament de Sabadell, en els primer 5 dies laborables de cada mes, relació dels serveis prestats durant el mes, amb còpia dels fulls de lliurament i recollida signats pel tècnic i la persona usuària i l'albarà amb el format que determini l'ajuntament
- Realitzar una memòria anual on es farà constar com a mínim:
 - Nom dels usuaris i dates en què l'ajut ha estat prestat

CODI DE VERIFICACIÓ	 6N0X 3U0H 2W1Z 2B2Q 0VJ9				
EXPEDIENT NÚM.	ACS/2025/69	DOCUMENT NÚM.	ACS19I00IQ	DATA	07-01-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Acció Social				
ASSUMPT	CONTRACTE OBERT SIMPLIFICAT BANC DE PRODUCTES DE SUPORT				

Next
Generation
EU

- Número d'usuari per edat i sexe
 - Número total de productes lliurats a domicili
 - Número de productes lliurats de cada tipologia
 - Número de productes reparats
 - Número de productes netejats i desinfectats
 - Número i tipologia de productes adquirits per l'Ajuntament
 - Número de visites d'orientació realitzades pel/per la terapeuta ocupacional.
 - Altres incidències
- Realitzar un protocol de cessió amb altres usuaris i/o entitats

10. Funcions de l'ajuntament

- Gestionar les sol·licituds de productes de suport a la llar.
- Proposar les persones sol·licitants de productes de suport a la llar per a la posterior valoració de la terapeuta ocupacional, així com les condicions i temporalitat del lliurament.
- Valorar i proposar la reposició dels productes de suport.
- Atenció telefònica a les persones usuàries dels productes de suport a la llar.
- La coordinació amb els professionals referents de cada cas.
- El cobrament (si escau) del producte vers l'usuari, seguiment i resolució d'incidències relacionades amb temes econòmics

Finançat per



11. Recursos

RECURSOS HUMANS

- ✓ Personal oficial de primera, que formarà l'equip tècnic, i que vetllarà pel magatzem, manteniment, neteja, transport, i petites reparacions del material a domicili. Aquest personal ha de disposar de carnet de conduir vigent del tipus necessari per conduir el vehicle destinat a la prestació del servei. La dedicació és del 50% de la jornada laboral.
- ✓ Un/a terapeuta ocupacional que ha de disposar de la titulació universitària de Terapeuta Ocupacional, amb una dedicació del 80% de la jornada laboral.
- ✓ Un muntador especialista en les ajudes tècniques de gran mesura (llits articulats i grues), i reparacions especialitzades, segons les necessitats del servei. Aquest professional podrà ser subcontractat, donada la especificat tècnica requerida, i les demandes imprevisibles d'aquest servei.

RECURSOS MATERIALS

- ✓ Magatzem que garanteixi la custòdia i el bon estat dels productes que resten a l'espera de reparació, neteja, i nou muntatge.
- ✓ Productes de neteja per la desinfectació dels aparells.
- ✓ Vehicle adequat pel trasllat dels productes de suport.
- ✓ Material d'oficina fungible, i no fungible per assegurar la tasca de coordinació amb l'àrea bàsica de serveis socials, i les que es derivin. La empresa adjudicatària, ha de posar a disposició dels beneficiaris un número de telèfon, així com una adreça electrònica.
- ✓ Uniforme pel personal que realitza les visites a domicili, que incloguin les mesures de protecció necessària, i un distintiu com a servei de l'Ajuntament de Sabadell.

12. Seguiment i avaluació del servei

L'empresa o entitat adjudicatària designarà un responsable per fer el seguiment i l'avaluació del desenvolupament global del contracte, que es realitzarà amb la direcció del servei d'Acció Social. L'adjudicatari s'obliga a mantenir els espais de coordinació pel seguiment i avaluació del servei amb els/les responsables municipals, amb la periodicitat que l'Ajuntament de Sabadell determini.

L'adjudicatari s'obliga a aportar tota la informació i documentació que es requereixi per tal de garantir el seguiment i avaluació d'aquest servei l'Ajuntament de Sabadell.

Sabadell, a data de signatura electrònica.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6N0X 3U0H 2W1Z 2B2Q 0VJ9				
EXPEDIENT NÚM.	ACS/2025/69	DOCUMENT NÚM.	ACS19I00IQ	DATA	07-01-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Acció Social				
ASSUMPTE	CONTRACTE OBERT SIMPLIFICAT BANC DE PRODUCTES DE SUPORT				

Next
Generation
EU

Annex 1: Material de productes de suport disponible.

	APARELL ASSIGNAT	CODI APARELL ASSIGNAT
1	GRUA TRASLLAT	GRUA05
2	GRUA TRASLLAT	GRUA14
3	GRUA TRASLLAT	GRUA16
4	GRUA TRASLLAT	GRUA17
5	GRUA TRASLLAT	GRUA18
6	GRUA TRASLLAT	GRUA20
7	GRUA TRASLLAT	GRUA21
8	GRUA TRASLLAT	GRUA22
9	GRUA TRASLLAT	GRUA25
10	GRUA TRASLLAT	GRUA26
11	GRUA TRASLLAT	GRUA29
12	GRUA TRASLLAT	GRUA32
13	GRUA TRASLLAT	GRUA34

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya



Ajuntament
de Sabadell



14	GRUA TRASLLAT	GRUA36
15	GRUA TRASLLAT	GRUA38
16	GRUA TRASLLAT	GRUA39
17	GRUA TRASLLAT	GRUA40
18	GRUA TRASLLAT	GRUA42
19	GRUA BIPEDESTACIÓ	GRUA43
20	GRUA BIPEDESTACIÓ	GRUA44
21	GRUA BIPEDESTACIÓ	GRUA45
22	GRUA TRASLLAT	GRUA47
23	GRUA TRASLLAT	GRUA48
24	GRUA TRASLLAT	GRUA49
25	GRUA TRASLLAT	GRUA51
26	GRUA TRASLLAT	GRUA52
27	GRUA TRASLLAT	GRUA53
28	GRUA TRASLLAT	GRUA54
29	GRUA TRASLLAT	GRUA55
30	GRUA TRASLLAT	GRUA56
31	LLIT ARTICULAT	LLIT02
32	LLIT ARTICULAT	LLIT03
33	LLIT ARTICULAT	LLIT04
34	LLIT ARTICULAT	LLIT05
35	LLIT ARTICULAT	LLIT06
36	LLIT ARTICULAT	LLIT07
37	LLIT ARTICULAT	LLIT08
38	LLIT ARTICULAT	LLIT09
39	LLIT ARTICULAT	LLIT10

CODI DE VERIFICACIÓ	 6N0X 3U0H 2W1Z 2B2Q 0VJ9				
EXPEDIENT NÚM.	ACS/2025/69	DOCUMENT NÚM.	ACS19I00IQ	DATA	07-01-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Acció Social				
ASSUMPTE	CONTRACTE OBERT SIMPLIFICAT BANC DE PRODUCTES DE SUPORT				

Next
Generation
EU

40	LLIT ARTICULAT	LLIT11
41	LLIT ARTICULAT	LLIT13
42	LLIT ARTICULAT	LLIT16
43	LLIT ARTICULAT	LLIT17
44	LLIT ARTICULAT	LLIT19
45	LLIT ARTICULAT	LLIT20
46	LLIT ARTICULAT	LLIT21
47	LLIT ARTICULAT	LLIT22
48	LLIT ARTICULAT	LLIT24
49	LLIT ARTICULAT	LLIT26
50	LLIT ARTICULAT	LLIT27
51	LLIT ARTICULAT	LLIT28
52	LLIT ARTICULAT	LLIT30
53	LLIT ARTICULAT	LLIT31
54	LLIT ARTICULAT	LLIT32
55	LLIT ARTICULAT	LLIT33
56	LLIT ARTICULAT	LLIT34

Finançat per





57	LLIT CARRO ELEVADOR	LLIT35
58	LLIT CARRO ELEVADOR	LLIT36
59	LLIT CARRO ELEVADOR	LLIT37
60	LLIT CARRO ELEVADOR	LLIT38
61	LLIT CARRO ELEVADOR	LLIT39
62	LLIT CARRO ELEVADOR	LLIT40
63	LLIT CARRO ELEVADOR	LLIT41
64	LLIT CARRO ELEVADOR	LLIT42
65	LLIT CARRO ILLICO	LLIT43
66	LLIT CARRO ILLICO	LLIT44
67	LLIT CARRO ILLICO	LLIT45
68	LLIT CARRO ILLICO	LLIT46
69	LLIT CARRO ILLICO	LLIT47
70	LLIT CARRO ILLICO	LLIT48
71	LLIT CARRO ILLICO	LLIT49
72	LLIT CARRO ILLICO	LLIT50
73	LLIT CARRO ILLICO	LLIT51
74	LLIT CARRO ILLICO	LLIT52
75	LLIT CARRO ILLICO	LLIT53

Ruiz Bercianos, Esther
Cap de Secció d'Atenció a la Dependència i Discapacitat
14/01/2025 08:35