



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE PROGRAMACIÓ I EXECUCIÓ DEL CASAL D'ESTIU INFANTIL I JUVENIL DE MONTMELÓ

Expedient: X2025000546

1. OBJECTE I NECESSITAT DEL CONTRACTE

Un dels objectius de la regidoria d'Infància i Joventut és el organitzar i impulsar la realització d'activitats de lleure per a infants i joves, per tal de fomentar l'adquisició de valors de convivència i comunitat en els infants i joves del municipi. Alhora, el Casal d'Estiu infantil i juvenil de Montmeló és un servei de lleure educatiu que contribueix a la conciliació familiar i comunitària durant el primer període de les vacances escolars d'estiu i que cobreix les necessitats que les famílies del municipi puguin tenir en l'atenció i la cura a infants i joves.

Així, el contracte té per objecte la preparació, programació, execució, desenvolupament i avaluació del servei de lleure educatiu del Casal d'Estiu infantil i juvenil de Montmeló.

La preparació i execució del Casal d'Estiu infantil i juvenil de Montmeló, amb un nombre de places disponibles de 330 en les darreres edicions i una ocupació plena en les mateixes, requereix d'un increment notable dels recursos a l'ens local, donat que es tracta d'un servei pel qual l'Ajuntament de Montmeló no disposa de recursos humans estables. És per això que, tal com es preveia a l'Article 3 del Reglament de Règim Intern del Servei Públic Municipal del Casal d'Estiu d'Activitats de Lleure per a infants i joves de Montmeló – aprovat pel Ple de l'Ajuntament en data 26 de març del 2024 i annex al present PPTP- considerant-ho oportú, l'Ajuntament proposa la gestió del servei de forma externa a través d'una licitació mitjançant el procediment adient, segons la *Llei 9/2017, del 8 de novembre, de Contractes del Servei Públic*.

La preparació i execució del Casal d'Estiu infantil i juvenil de Montmeló implica la contractació d'un equip de recursos humans de més de quaranta persones, donat que l'Ajuntament de Montmeló no disposa dels mitjans propis mínims i necessaris per al desenvolupament d'aquest servei de lleure educatiu tenint en compte les obligacions que estableix el *Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys*. Alhora, al tractar-se d'un servei de lleure educatiu que es desenvolupa de forma puntual i en un termini determinat, reiteradament d'annualitat en anualitat; així com tenint en compte que les necessitats de recursos humans no estan contemplades a la Relació de Llocs de Treball de l'ens local, es considera necessari recórrer a la contractació d'una empresa externa especialitzada en l'àmbit que pugui prestar el servei i permeti satisfer totalment la necessitat descrita, conformant un objecte contractual complet que no sigui objecte de fraccionament.

És per això que aquest contracte està inclòs en el Pla Anual de Contractació de l'Ajuntament de Montmeló per a l'any 2025, document aprovat pel Ple Municipal del dia 28 de gener del 2025.

2. CONTEXTUALITZACIÓ DEL SERVEI

L'Ajuntament de Montmeló disposa d'un Pla Local d'Infants i Adolescents aprovat en data 26 de novembre del 2024 i vigent que, entre d'altres eixos estratègics incorpora l'acció de proveir d'una oferta variada d'activitats d'oci educatiu que fomentin l'aprenentatge i el desenvolupament personal dels infants i adolescents, essent així el Casal d'Estiu un servei de lleure educatiu cabdal per a acomplir amb aquest objectiu.

Des de l'Ajuntament de Montmeló s'aposta per el Casal d'Estiu com un servei que es defineix en el marc dels valors i habilitats que els infants, com a ciutadans i ciutadanes, han de desenvolupar en el transcurs del seu creixement personal i social, essent els valors prioritaris:



- L'autonomia personal i la llibertat individual, atès que els infants i adolescents tenen dret a conèixer-se i descobrir-se per poder formar les seves pròpies idees i valors, alhora que han de disposar d'espais d'expressió de les seves idees de forma i lliure i respectuosa, promovent el seu dret de decisió.
- La socialització, inclusió i convivència, atès que cal promoure la diversitat com un valor enriquidor de la societat, com una oportunitat d'aprenentatge i desenvolupament d'actituds i habilitats socials respectuoses.
- La igualtat i la coeducació, per promoure el respecte entre iguals i no discriminació per raó de cap motiu, potenciant la igualtat d'oportunitats.

Per desenvolupar accions que permetin treballar en els valors exposats, l'Ajuntament de Montmeló entén que:

- L'infant i jove ha de ser el centre de l'activitat i protagonista del seu procés d'aprenentatge, pel que cal potenciar la participació dels infants en les activitats que es porten a terme, així com cal tenir presents les característiques individuals de cada infant, atenent a una personalització de l'acompanyament i l'atenció quan es requereix.
- L'equip professional que desenvolupa el Casal d'Estiu esdevé referent educatiu per als infants i adolescents, fet pel qual el Reglament de Règim Intern del Servei Públic Municipal del Casal d'Estiu d'Activitats de Lleure per a infants i joves de Montmeló – aprovat pel Ple de l'Ajuntament en data 26 de març del 2024 i adjunt a l'annex del present PPTP- inclou un document de compromís que defineix les funcions de l'equip professional i la normativa bàsica a complir per tal de garantir una bona execució del servei i atenció als infants i adolescents.
- Les activitats que es desenvolupen han de seguir un eix pedagògic que, a través de la ludificació, permeti treballar amb infants i joves qüestions properes a la realitat, per tal que desenvolupin consciència crítica i social, així com adquireixen eines i estratègies per a l'aprenentatge al llarg de la vida.

En conclusió, els objectius educatius generals que persegueix el Casal d'Estiu d'infants i joves de Montmeló són:

- Fomentar el desenvolupament d'habilitats socials i de convivència.
- Promoure valors universals i els drets dels infants.
- Contribuir al desenvolupament de l'autonomia personal per fomentar els creixement personal en termes de consciència crítica, responsable i compromesa amb el món.
- Motivar l'aprenentatge lúdic per tal vetllar per un aprenentatge significatiu i integral.
- Generar espais de convivència i comunitat que promoguin la col·laboració, cooperació i treball en xarxa.
- Contribuir a la descoberta i coneixença de Montmeló, des d'una vessant integral (cultural, natural, social, etc.).

3. DEFINICIÓ DEL SERVEI

El Casal d'Estiu infantil i juvenil de Montmeló tindrà lloc entre el 23 de juny i el 25 de juliol del 2025, de dilluns a divendres i tenint present la festivitat nacional de Sant Joan (24 de juny) i la festivitat local per Festa Major del municipi el 27 de juny; no havent-hi prestació del servei en aquests dos dies.

El Casal d'Estiu de Montmeló es dirigeix a infants des d'13 fins a 6è i a joves de 1r a 4t d'ESO, essent les edats que compren dels 3 al 16 anys. L'horari base del Casal d'Estiu és de 9h a 13h, havent-hi dos serveis addicionals que són el servei d'acollida matinal que es desenvolupa de 7:45 a 9h i el servei de menjador que es desenvolupa de 13 a 15:30h.

El màxim de places ofertades per al Casal d'Estiu infantil i juvenil de Montmeló per a l'edició 2025 és de 340 places en còmput general i de 34 places per grup-nivell. Es contempla el desenvolupament d'un total de 10 grups organitzats per nivell escolar (13,14,15, 1r, 2n, 3r, 4t, 5è, 6è i Joves). En cas que un grup no arribi al màxim d'inscrits i un altre grup el superi, es podran adaptar els participants per grup sempre i quan no quedi alterada la ràtio total de monitoratge.



El servei de lleure educatiu del Casal d'Estiu infantil i juvenil de Montmeló s'ofereix a les famílies de forma setmanal, amb un mínim de dues setmanes d'inscripció i un màxim de cinc setmanes. Les modalitats d'inscripció que s'ofereixen són quatre:

- Servei base de Casal d'Estiu (9 a 13h)
- Servei base de Casal d'Estiu (9 a 13h) + Servei d'acollida matinal (7:45 a 9h)
- Servei base de Casal d'Estiu (9 a 13h) + Servei de menjador (13 a 15:30h)
- Servei base de Casal d'Estiu (9 a 13h) + Servei d'acollida matinal (7:45 a 9h) + Servei de menjador (13 a 15:30h)

En el cas del servei d'acollida matinal el nombre màxim de places disponibles és de 20 infants i en el cas del servei de menjador el nombre màxim de places per dia és de 74 infants.

El nombre de places que s'exposa en còmput general és el nombre màxim d'infants total que poden inscriure's al Casal d'Estiu. Tanmateix, el nombre d'infants per setmana pot fluctuar a la baixa, però en cap cas superar el màxim de places establert.

El Casal d'Estiu infantil i juvenil de Montmeló es desenvoluparà a l'equipament municipal "Escola Pau Casals", amb adreça al Carrer Prat de la Riba, núm. 26 de Montmeló. Per al desenvolupament del Casal d'Estiu infantil i juvenil es podrà comptar amb els espais exteriors del centre així com un nombre limitat d'aules per al desenvolupament de tallers i aules d'espai base per als infants d'I3 a I5. També amb l'espai de menjador. D'afegit, es podrà disposar, previ avís i coordinació i sempre hi quan estiguin disponibles, d'altres espais municipals com els jardins del Centre Cultural La Torreta, la Sala Polivalent, l'Estació Jove o el Pavelló d'Esports de forma puntual i per a l'organització d'activitats concretes.

A més, cadascun dels grups-nivell podrà disposar d'una franja horària per acudir a la piscina municipal. En el cas dels grups d'I3 a 6è es preveu que hi puguin assistir una hora dos dies per setmana i en el cas del grup de Joves que hi puguin assistir una hora tres dies per setmana. Els dies d'assistència de cadascun dels grups s'hauran de coordinar i programar amb el Servei d'Esports de l'Ajuntament, segons necessitats del servei i disponibilitat de l'espai municipal. Aquesta activitat no suposarà cap cost addicional a l'empresa adjudicatària del servei.

Per a cadascun dels grups-nivell es contempla la realització d'una excursió-sortida extraordinària que s'ha de programar bé la tercera, bé la quarta setmana del Casal d'Estiu, per tal que en puguin gaudir el major nombre d'infants i joves i preveient que són les setmanes habitualment de major afluència.

A més, el contractista haurà d'incorporar, si es donés el cas, les activitats resultat de possibles sinèrgies amb entitats municipals, com per exemple, amb el Centre Ocupacional El Trencadís amb qui, edició rere edició, s'ha treballat amb l'objectiu de visibilitzar i donar valor a la diversitat. De la mateixa manera, amb totes les propostes que, sempre i quan siguin viables i coherents a nivell pedagògic, puguin sorgir per fer xarxa entre diferents espais i accions municipals (per exemple amb la Biblioteca municipal La Grua, amb el projecte FITKAM – Festival de Teatre Infantil i Juvenil –, amb l'equip d'educadors/es de l'Estació Jove, amb el Museu Municipal/Mons Observans, etc.).

En qualsevol cas, el desenvolupament del Casal d'Estiu infantil i juvenil de Montmeló ha d'atendre al compliment del *Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys*, i a la normativa vigent de l'àmbit d'actuació.

El servei de lleure educatiu del Casal d'Estiu infantil i juvenil de Montmeló pretén, en termes generals, oferir un servei d'atenció a les necessitats de conciliació i cura de les famílies, perquè puguin conciliar vida laboral, familiar i personal i, alhora, generar espais educatius d'oci en el temps de lleure per a infants i joves que els permetin desenvolupar eines i habilitats d'autonomia personal i socialització a través de l'esbarjo. Alhora, el Casal d'Estiu infantil i juvenil ha d'esdevenir un espai de respecte i tolerància cap a un mateix i cap als altres per promoure la convivència positiva en comunitat; un espai d'igualtat i inclusió que garanteixi la no discriminació per raó de gènere, origen, o qualsevol d'altre motiu; i una oportunitat d'aprenentatge significativa i transformadora.



4. CONDICIONS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

D'una banda, les obligacions que ha d'atendre l'empresa adjudicatària són les que s'exposen a continuació.

El marc legal per al desenvolupament del Casal d'Estiu infantil i juvenil de Montmeló és el *Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys*, així com tota aquella normativa reguladora d'aquest tipus d'activitats, i és en base a aquest que l'Ajuntament determina les obligacions del contractista, que han de ser les següents:

- El contractista haurà de preparar, planificar, coordinar, executar, desenvolupar i dirigir i supervisar la prestació del servei del Casal d'Estiu infantil i juvenil en el conjunt de les diferents modalitats (servei base, servei d'acollida i servei de menjador).
- El contractista haurà de dissenyar i desenvolupar un projecte que inclogui els valors que defineixen el servei i els objectius que persegueix, així com de quina manera es procedirà a la seva consecució, incloent també, doncs, aspectes de planificació i organització, de centre d'interès i coherència pedagògica de les activitats, d'equip de treball necessari per a fer-lo possible, així com aquells altres indicadors que consideri oportuns.
- El contractista haurà de preveure, coordinar i aportar l'equip humà necessari que garanteixi l'execució del servei de lleure educatiu amb infants i joves segons les ràtios de monitoratge que delimita el *Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys*, i tenint en compte les inscripcions definitives registrades per a l'edició 2025.
- El contractista haurà d'adscriure al servei del Casal d'Estiu infantil i juvenil de Montmeló un/a director/a de lleure responsable del servei (i amb la titulació específica i obligatòria de director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil), així com dos persones de coordinació que configurin l'equip directiu del Casal d'Estiu infantil i juvenil de Montmeló i que esdevinguin referents per a l'equip de monitoratge i les famílies. Aquestes figures professionals hauran de ser presents al llarg del desenvolupament del Casal d'Estiu infantil i juvenil de Montmeló. S'ha previst l'inici de la dedicació del/la director/a un total de dues setmanes prèvies a l'inici del servei per a infants, una setmana de dedicació prèvia en el cas dels/les coordinadors/s, i dos dies a raó d'un total de 10h per a l'equip de monitoratge; amb la intenció que es puguin desenvolupar les tasques de preparació i atenció a la reunió de famílies prèvia a l'inici de l'activitat. Amb tot, la dedicació prèvia a l'inici del Casal d'Estiu ha de permetre garantir que les instal·lacions es troben preparades i ambientades per acollir als infants i que la programació de les activitats ha estat treballada pels equips de monitors/es que la desenvoluparan, així com per garantir una bona informació i atenció a les famílies. El contractista haurà de garantir la substitucions del personal, en cas que hi hagi baixes, en un termini de menys de 24h i en el cas del director de forma imminent.
- El contractista haurà de preveure, coordinar i aportar l'equip humà necessari per a l'atenció d'infants i joves amb necessitats especials de suport educatiu (Vetllador/a). S'ha previst un màxim de 7 professionals, cinc dels quals per cobrir el servei base i la resta per cobrir el servei base més el servei de menjador. En qualsevol cas, però, el nombre final de professionals necessaris vindrà donat per les necessitats individuals dels infants inscrits. Caldrà que les professionals que desenvolupin aquestes tasques d'atenció i suport disposin de la titulació de formació professional de Grau Mitjà de Tècnic/a d'Atenció a Persones en Situació de Dependència, o d'una titulació equivalent o superior que els/les habiliti per a atendre als infants i joves amb necessitats especials de suport educatiu amb garanties.
- El contractista haurà de facilitar tota aquella informació que se li requereixi des dels Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament en relació a aquells infants i joves usuàries i usuàries, per garantir-ne un bon seguiment i atenció.
- El contractista haurà d'organitzar i coordinar la reunió de famílies, a desenvolupar entre el 18 i el 20 juny del 2025, en horari de tarda, i per franges de grup-nivell. Caldrà



que tant l'equip directiu i de coordinació com l'equip de monitoratge adscrit a cadascun dels grups-nivell estiguin presents a la reunió de famílies.

- El contractista haurà de preveure un sistema de gestió dels serveis esporàdics d'acollida i menjador (en cas que hi hagi places disponibles). Aquests serveis tenen un preu públic aprovat per les Ordenances Fiscals de l'Ajuntament de Montmeló i el qual les famílies hauran de fer efectiu a través d'un document de Liquidació Tributària que facilitarà l'Ajuntament prèvia comunicació de l'empresa adjudicatària.
- El contractista haurà de comunicar al servei d'infància i joventut de l'Ajuntament de Montmeló quin és l'equip de professionals que intervindrà en el servei, així com qualsevol modificació que es produeixi. També haurà de comunicar a l'ens local qualsevol modificació en el nombre d'inscrits al servei o en la distribució d'aquests.
- El contractista haurà de garantir que l'equip humà que intervé en el desenvolupament del Casal d'Estiu d'infants i joves de Montmeló signa i aconsegueix el document de coneixement i compromís de la normativa bàsica de funcionament que inclou el Reglament de Règim Intern del Servei Públic Municipal del Casal d'Estiu d'Activitats de Lleure per a infants i joves de Montmeló – aprovat pel Ple de l'Ajuntament en data 26 de març del 2024 i adjunt a l'annex del present PPTP-. També que, tal com marca la normativa vigent, disposa del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.
- El contractista haurà de disposar de la corresponent assegurança específica durant la vigència del Casal d'Estiu d'infants i joves de Montmeló, tal com recull el *Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys*.
- El contractista haurà de disposar i designar la figura de Delegat o Delegada de Protecció, segons estableix la *Llei Orgànica 8/2021, de 4 juny, de protecció integral de la infància i l'adolescència davant la violència*, així com atendre totes les obligacions que estableix l'esmenada legislació per a les entitats que realitzen activitats d'esport i/o oci amb persones menors d'edat de forma habitual.
- El contractista haurà d'aportar el material fungible i no fungible necessari per al desenvolupament de les activitats que programi per al Casal d'Estiu, i en cap cas podrà emprar material de l'equipament sense la prèvia consulta i autorització dels responsables d'infància i joventut de l'Ajuntament de Montmeló. També haurà de comptar amb una farmaciola per grup i una farmaciola general.
- El contractista haurà d'organitzar i executar la realització d'una excursió-sortida extraordinària que s'ha de programar bé la tercera, bé la quarta setmana del Casal d'Estiu, per tal que en puguin gaudir el major nombre d'infants i joves i preveient que són les setmanes habitualment de major aflluència. A més, el contractista haurà d'incorporar, si es donés el cas, les activitats resultat de possibles sinèrgies amb entitats municipals, com per exemple, amb el Centre Ocupacional El Trencadís amb qui, edició rere edició, s'ha treballat amb l'objectiu de visibilitzar i donar valor a la diversitat. De la mateixa manera, amb totes les propostes que, sempre i quan siguin viables i coherents a nivell pedagògic, puguin sorgir per fer xarxa entre diferents espais i accions municipals (per exemple amb la Biblioteca municipal La Grua, amb el projecte FITKAM – Festival de Teatre Infantil i Juvenil –, amb l'equip d'educadors/es de l'Estació Jove, amb el Museu Municipal/Mons Observans, etc.)
- El contractista haurà elaborat un projecte d'activitat previ a l'inici del servei del Casal d'Estiu, així com haurà d'elaborar una memòria de l'activitat que inclogui: una valoració del desenvolupament del projecte, de l'equip humà, de la planificació i logística, de les activitats proposades, del resultat de l'exercici econòmic i, també, dels resultats de la valoració de les famílies. Per obtenir aquests darrers el contractista haurà de fer arribar a totes les famílies el qüestionari de valoració que facilitarà l'ajuntament amb previsió i abans de finalitzar el servei. La memòria final abans de l'1 d'agost del 2025 per mitjà d'una instància genèrica.
- El/a director/a de lleure designat pel contractista i responsable del servei haurà de notificar l'activitat amb totes les dades que requereix el formulari de comunicació d'activitats d'educació en el lleure, a tramitar per a la Direcció General de Joventut, i

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025000536
Codi Segur de Verificació: ee2d1347-595a-46a2-8257-d0647eda6f24 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L813500000_2025_502904 Data d'impressió: 18/02/2025 09:18:48 Pàgina 6 de 8		
SIGNATURES 1.- MIREIA SORIANO SAMPER, 18/02/2025 09:17		



en el termini que estableix el *Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys*.

- L'equip de direcció i coordinació que designi l'empresa contractista haurà de notificar qualsevol incidència o qüestió que afecti al desenvolupament del Casal d'Estiu d'infants i joves de Montmeló.
- El contractista haurà de garantir que la llengua vehicular dels equips professionals que intervenen en el projecte del Casal d'Estiu d'infants i joves de Montmeló sigui la llengua catalana.
- El contractista haurà de garantir que els àpats que se subministrin als infants i joves al servei de menjador del Casal d'Estiu hagin estat elaborats majoritàriament i preferiblement amb aliments i productes de proximitat i ecològics, limitant l'ús de plats precuinats, així com garantir un menú variat, equilibrat i de qualitat supervisat per un/a professional nutricionista. A més, els àpats hauran de ser complets i formats per un primer plat, un segon plat i unes postres. S'haurà d'oferir un menú genèric que s'haurà d'adaptar amb menús especials quan s'escaigui i per necessitat dels usuaris i usuàries en relació a les possibles intoleràncies, al·lèrgies o susceptibilitats culturals, d'acord amb la *Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició*. Alhora, el contractista haurà d'aportar els estris necessaris per al servei de càterring dels àpats del menjador del Casal d'Estiu, essent aquest el mínim de safata/plats, cobrateria, gots, tovallons i estris per servir el menjar i la beguda. Preferiblement, aquests hauran de ser reutilitzables, anant la recollida i neteja dels estris diaris a càrrec de l'empresa adjudicatària. En cas que no sigui possible, aquest material serà imprescindiblement biodegradable. També s'haurà d'oferir la possibilitat d'entregar àpats de pícnic per aquells menús que s'hagin de consumir fora de la ubicació principal del Casal d'Estiu. En cas que es doni la casuística contractual de subcontractació de l'empresa que subministrarà els àpats pel servei de menjador del Casal d'Estiu d'infants i joves de Montmeló, caldrà que el contractista estableixi els mecanismes necessaris de coordinació i logística, així com gestioni les possibles incidències en relació al servei amb les famílies.
- El contractista haurà de controlar i fer seguiment de l'assistència dels usuaris i usuàries inscrits al servei del Casal d'Estiu d'infants i joves de Montmeló.
- El contractista haurà de disposar d'un telèfon mòbil i un correu electrònic de contacte al que les famílies puguin dirigir les seves consultes.
- El contractista ha de garantir deixar els equipaments i espais en bon estat i tal com els va rebre originalment un cop acabada la prestació del servei. En cas contrari, el contractista haurà d'assumir les despeses de qualsevol desperfecte i/o reparació conseqüència del mal ús de les instal·lacions o materials.
- El contractista haurà d'assistir a les reunions que convoqui el servei d'Infància i Joventut de l'ens local que tinguin per objecte qüestions vinculades al Casal d'Estiu d'infants i joves de Montmeló.
- El contractista haurà de garantir que totes les activitats es desenvolupin amb les necessàries condicions de seguretat i sanitàries, així com garantir l'acompliment de la normativa i legislació vigent en relació a la protecció de dades personals que custodiarà per al desenvolupament del Casal d'Estiu d'infants i joves de Montmeló.
- El contractista haurà de comunicar amb caràcter immediat qualsevol incident o accident destacable que es produeixi en el desenvolupament del Casal d'Estiu d'infants i joves de Montmeló.
- En termes generals, el contractista haurà d'acomplir la normativa vigent en matèria d'activitats de lleure, essent el marc normatiu principal tot allò que estableix el *Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys* aprovada pel Departament de Treball, Afers socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.
- El contractista està obligat a donar qualsevol dada que requereixi el servei d'Infància i

Codi Segur de Verificació: ee2d1347-595a-46a2-8257-d0647eda6f24
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L813500000_2025_502904
Data d'impressió: 18/02/2025 09:18:48
Pàgina 7 de 8

SIGNATURES
1.- MIREIA SORIANO SAMPER, 18/02/2025 09:17



**AJUNTAMENT
MONTMELÓ**

Joventut de l'Ajuntament de Montmeló, reservant-se aquest darrer el dret d'inspecció i vigilància en al forma i freqüència que cregui convenient.

- El contractista es compromet a incorporar en totes les comunicacions vinculades al servei el logotip de l'Ajuntament de Montmeló, així com el logotip d'aquelles institucions que subvencionen part del projecte o entitats que hi col·laboren.
- El contractista haurà de presentar dues factures en relació al servei. Una primera a inicis de juliol que inclogui el cost imputable a la dedicació del mes de juny i una segona en finalitzar el contracte i un cop havent entregat la memòria final del servei desenvolupat. Ambdues factures s'hauran de fer arribar per mitjà del registre de facturació electrònica, essent els codis DIR de l'Ajuntament de Montmeló: *L01081350 Of. Contable/L01081350 Org. Gestor/L01081350 Unitat Tramitadora*.

D'altra banda, les obligacions que ha d'acomplir l'Ajuntament són les que s'exposen a continuació.

- L'Ajuntament de Montmeló designarà una persona de referència per a coordinar el projecte del Casal d'Estiu d'infants i joves de Montmeló.
- L'Ajuntament de Montmeló facilitarà i autoritzarà l'ús dels espais necessaris per al desenvolupament del Casal d'Estiu d'infants i joves de Montmeló i assumirà les despeses de subministraments i neteja d'aquests. Amb l'objectiu final de garantir la coordinació entre els diferents equips, serveis i equipaments, es realitzarà una visita prèvia amb el contractista a l'equipament de referència on en desenvoluparà el Casal d'Estiu per tal de consensuar amb la direcció de l'equipament la delimitació de les zones d'ús del Casal d'Estiu.
- L'Ajuntament de Montmeló s'encarregarà de gestionar les inscripcions dels infants i joves, amb les que demana les dades personals de l'infant i informació necessària per a la seva correcta atenció (si saben o no nedar, si son propensos a patir alguna molèstia i com cal actuar, informació en relació a les al·lèrgies i intoleràncies, protecció de dades, etc.), les dades dels responsables legals, una fotografia de l'infant o jove i la fotocòpia de la targeta sanitària i el carnet de vacunació).
- L'Ajuntament de Montmeló farà el cobrament i ingressarà els imports de les quotes corresponents als serveis vinculats al Casal d'Estiu de Montmeló.
- L'Ajuntament de Montmeló gestionarà les bonificacions del serveis del Casal d'Estiu d'infants i joves de Montmeló i facilitarà la informació definitiva d'inscrits al contractista.
- L'Ajuntament facilitarà les fitxes d'inscripció de tots els infants inscrits al contractista com a tard el 9 de juny del 2025.
- L'Ajuntament de Montmeló farà difusió i publicitat de l'activitat del Casal d'Estiu de Montmeló.

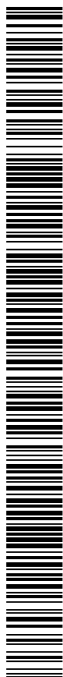
5. DATES I HORARIS D'EXECUCIÓ

El Casal d'Estiu infantil i juvenil de Montmeló tindrà lloc entre el 23 de juny i el 25 de juliol del 2025, de dilluns a divendres i tenint present la festivitat nacional de Sant Joan (24 de juny) i la festivitat local per Festa Major del municipi el 27 de juny; no havent-hi prestació del servei en aquests dos dies.

El servei de lleure educatiu del Casal d'Estiu infantil i juvenil de Montmeló compta amb quatre modalitats de servei:

- Servei base de Casal d'Estiu (9 a 13h)
- Servei base de Casal d'Estiu (9 a 13h) + Servei d'acollida matinal (7:45 a 9h)
- Servei base de Casal d'Estiu (9 a 13h) + Servei de menjador (13 a 15:30h)
- Servei base de Casal d'Estiu (9 a 13h) + Servei d'acollida matinal (7:45 a 9h) + Servei

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025000536
Codi Segur de Verificació: ee2d1347-595a-46a2-8257-d0647eda6f24 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L813500000_2025_502904 Data d'impressió: 18/02/2025 09:18:48 Pàgina 8 de 8		SIGNATURES 1.- MIREIA SORIANO SAMPER, 18/02/2025 09:17



de menjador (13 a 15:30h)

El director/a del servei de lleure iniciarà la seva dedicació dues setmanes abans de l'inici del Casal d'Estiu d'infants i joves de Montmeló, és a dir, el dia 9 de juny del 2025 com a tard i amb un dedicació de jornada completa.

Els/Les coordinadors/es del Casal d'Estiu d'infants i joves de Montmeló iniciaran la seva dedicació una setmana abans de l'inici del servei, és a dir, el dia 16 de juny del 2025 com a tard i amb una dedicació de jornada completa.

L'equip de monitoratge i atenció a les necessitats de suport educatiu iniciarà la seva dedicació al projecte dos dies abans de l'inici del Casal d'Estiu d'infants i joves de Montmeló, és a dir, el dia 19 de juny del 2025 com a tard i a raó de 5h diàries.

En cas de pròrroga del servei, les dates d'inici de dedicació i d'execució i els espais disponibles es definiran més endavant i seran comunicats a l'empresa adjudicatària amb la suficient antelació per al correcte desenvolupament del servei.

Montmeló, a data de signatura electrònica,

Mireia Soriano Samper
Tècnic/a d'Infància Joventut
Ajuntament de Montmeló
(signat electrònicament)