



AJUNTAMENT DE TORROJA DEL PRIORAT

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE CONTROL I REGISTRE DE LA JORNADA LABORAL PER L'AJUNTAMENT DE TORROJA DEL PRIORAT

ÍNDEX

1.	ANTECEDENTS	2
2.	OBJECTE	2
3.	REQUISITS TÈCNICS	2
A.	Requisits tècnics del sistema de gestió	2
B.	Característiques funcionals	3
C.	Aplicació per a usuaris	5
D.	Requisits del servei de manteniment	5
4.	ÀMBIT DEL CONTRACTE I DURACIÓ	5
5.	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	6
6.	TERMINI DE GARANTIA	6
7.	PRESENTACIÓ D'OFERTES	6



AJUNTAMENT DE TORROJA DEL PRIORAT

1. ANTECEDENTS

L'Ajuntament té l'obligació d'adaptar els sistemes de gestió de recursos humans a l'establert al Reial Decret-Llei 8/2019, de 8 de març, de mesures urgents de protecció social i de lluita contra la precarietat laboral en la jornada de treball, per la qual cosa és necessari invertir en un sistema informàtic de la jornada laboral dels treballadors de l'Ajuntament.

2. OBJECTE

El present Plec tècnic té per objecte la definició dels requisits tècnics que han de regir la contractació del servei d'un sistema de control i registre de jornada laboral per l'Ajuntament de Torroja del Priorat.

L'objecte del contracte és la posada a disposició d'un sistema de control i registre de la jornada laboral dels treballadors de l'Ajuntament. El sistema serà usat per tota la plantilla municipal durant la vigència del contracte independentment de la relació laboral o jurídica de cada empleat municipal amb l'Ajuntament de Torroja del Priorat. El total de treballadors de l'Ajuntament oscil·la entre 3 i 7, degut a l'existència d'alguns contractes temporals.

El contracte comprèn els següents objectes:

1. Aplicació informàtica per a la gestió del control i registre de la jornada laboral.
2. Servei de manteniment i suport tècnic preventiu i correctiu del sistema complet.

Tots els elements necessaris per a la prestació del servei seran objecte de manteniment per part de l'adjudicatari, que serà el propietari dels mateixos. Durant la vigència del contracte l'Ajuntament es beneficiarà de la prestació d'un servei global, sense necessitat de recórrer a contractes de subministraments de qualsevol element objecte del contracte.

Codi CPV del contracte

D'acord amb l'establert en el Reglament CE nº 213/2008, de la Comissió de 28 de novembre de 2007 que modifica el Reglament CE nº 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), els codis CPV del contracte són:

- 72212450-8 Serveis de desenvolupament de software de comptabilització del temps o recurs humans
- 72267100-0 Manteniment de software de tecnologia de la informació
- 72267000-4 Serveis de manteniment i reparació de software

3. REQUISITS TÈCNICS

A. Requisits tècnics del sistema de gestió

L'aplicació de gestió per al control i registre de la jornada laboral ha de complir els



AJUNTAMENT DE TORROJA DEL PRIORAT

següents requisits:

La part client de l'aplicació ha de complir els estàndards web del World Wide Web Consortium (W3C), usant HTML per mostrar el contingut, CSS per a l'aparença i JavaScript per dotar-la de funcionalitat, de manera que sigui possible usar l'aplicació en qualsevol ordinador que tingui navegador web, independentment del sistema operatiu que tingui instal·lat. També ha de ser funcional en dispositius mòbils com telèfons o tauletes.

Per emmagatzemar la informació s'ha d'usar una base de dades de tipus NoSQL orientada a documents de codi obert, d'alt rendiment, dissenyada per a aplicacions modernes i compatible amb sistemes núvol.

La gestió dels dispositius i la seva integració amb el sistema, s'ha de trobar en un canal d'alta seguretat i independent del servidor de l'aplicació. Ha de permetre la seva total funcionalitat tant en l'aplicació web com en l'aplicació mòbil (Android/iOS).

Totes les funcionalitats de l'aplicació, han d'estar completament disponibles en qualsevol modalitat d'ús, tant en la versió web com en les versions de dispositius mòbils.

B. Característiques funcionals

Gestió del personal de l'entitat:

A la gestió del personal solament tindran accés aquells usuaris que hagin estat donats d'alta a l'entitat com a supervisors, permetent:

- Alta, baixa, modificació i llistat d'usuaris
- Organització d'usuaris segons perfil
 - Supervisor: és el perfil amb més privilegi (amb accés a tot).
 - Treballador: els usuaris amb aquest perfil solament tenen accés a les seves dades personals, llistat de jornades i registrar la seva jornada laboral.
 - Encarregat d'informes: els usuaris amb aquest perfil compten amb els privilegis d'un treballador i a més, tenen accés a la funcionalitat d'Informes.
 - Encarregat de personal: els usuaris amb aquest perfil compta amb els privilegis d'un treballador i a més, poden gestionar les jornades de qualsevol treballador que pertanyi al grup de treballadors assignat al propi encarregat de personal.
- Opció de configuració del registre de jornada a través d'algun dels següents accessos:
 - APP mòbil i/o accés web
 - Codi PIN a través de dispositiu mòbil i/o accés web
- Importació massiva d'usuaris des de fitxer CSV
- Organització d'usuaris en grups de treballadors
- Opció d'establir un control horari per treballador
- Opció de desactivar l'usuari si ja no treballa per l'Ajuntament impedit l'accés a l'aplicació.



AJUNTAMENT DE TORROJA DEL PRIORAT

Panell de control del sistema:

Al panell de control solament tindran accés aquells usuaris que hagin estat donats d'alta a l'entitat com a supervisors. El panell de control permet:

- Consultar la situació actual dels treballadors de l'entitat (nombre d'empleats treballant, en pausa, no treballant i desactivats)
- Consultar els últims registres realitzats pels treballadors de l'entitat
- Consultar les últimes jornades registrades pels treballadors de l'entitat

Registrar l'activitat:

Aquesta funcionalitat permet als treballadors registrats al sistema, i que no han estat blocats, registrar la seva jornada laboral sigui quin sigui el seu perfil. Les accions que pot dur a terme l'usuari són:

- Registrar l'inici de la jornada
- Registrar pauses per esmorzar, metge, menjar, descans, personal, fumar i altres motius.
- Reactivar la jornada després d'una pausa.
- Registrar la finalització de la jornada laboral.

Les meves jornades:

Funcionalitat que permet a un treballador que ha iniciat la sessió a l'aplicació consultar les jornades laborals que ha registrat.

Controls horaris:

Característica que permet a un supervisor crear controls horaris per a indicar quines pauses computen com hores de treball i quines no. Aquests controls horaris es poden assignar al treballador des de la gestió de personal.

Grups de treballadors:

Permet a un supervisor crear grups de treballadors per a facilitar el treball a l'hora de realitzar cerques o generar informes. També permet assignar grups de treballadors a usuaris amb perfil "Encarregat de personal".

Entitat:

Permet a un supervisor modificar les dades de l'entitat i veure dades estadístiques com el total d'usuaris registrats al sistema o al número d'usuaris actius.

Informes

L'aplicació permet que es puguin imprimir informes o consultar jornades registrades als treballadors de l'entitat filtrant per empleats, grups d'empleats, activats o desactivats i per un interval de temps: última setmana, últim mes, últim any, etc.

Els informes mostres, a més de les jornades registrades pels empleats seleccionats, el número total de jornades realitzades, les hores ordinàries i les hores extraordinàries de



AJUNTAMENT DE TORROJA DEL PRIORAT

cada treballador en l'interval de temps seleccionat.

C. Aplicació per a usuaris

El sistema disposarà de la possibilitat de realitzar el control amb dispositius mòbils i/o accés web. En aquest cas és necessària la identificació de l'usuari mitjançant la combinació d'uns valors com codi d'empleat, contrasenya personal, etc. El sistema haurà de permetre el geoposicionament i haurà de tenir la capacitat de delimitar àmbits geogràfics en els quals el treballador podrà usar aquest mitjà per al control de jornada.

D. Requisits del servei de manteniment

El servei ha de prestar-se de forma obligatòria en les condicions de mínims fixades en aquest Plec de prescripcions tècniques. El servei de suport tècnic i manteniment, haurà de prestar-se durant tots els dies laborables de l'Ajuntament, i com a mínim de 8:00 a 15:00 hores. L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans necessaris per realitzar les tasques de manteniment i suport tècnic necessàries per a l'objecte del contracte, incloent, si s'escau, el desplaçament a la seu municipal.

E. Protecció de dades personals

L'empresa contractista en el desenvolupament de l'objecte del contracte té l'obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, principalment:

- Reglament general de protecció de dades (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (En endavant RGPD)
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (En endavant LOPDGDD)

4. ÀMBIT DEL CONTRACTE I DURACIÓ

El termini d'execució del servei objecte de contracte serà de tres (3) anys des de la formalització del contracte, podent ampliar-se la duració del contracte per una pròrroga de dos (2) anys més, en les mateixes condicions que l'última anualitat prèvia a la pròrroga.

S'estableix un termini màxim de 10 dies naturals des de la formalització del contracte per a l'inici del servei. Aquest termini solament serà ampliable per causes atribuïbles a motius tècnics de l'Ajuntament.

Als efectes d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària seguirà les directrius en el treball diari marcat pel responsable designat en cada moment per l'Ajuntament i el personal designat per aquest.



AJUNTAMENT DE TORROJA DEL PRIORAT

5. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es contempla ninguna possibilitat de modificació del contracte, de manera que aquest únicament podrà modificar-se en els casos previstos en l'article 205 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

6. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix com a termini de garantia del servei el termini d'execució del contracte.

Durant aquest termini l'Ajuntament determinarà si la prestació realitzar pel contractista s'ajusta a les prescripcions tècniques establertes per a la seva execució i compliment, requerint, en el seu cas, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

La supervisió i control de la prestació del servei es realitzarà pel responsable municipal del contracte, o persona en qui delegui. Per a la supervisió, es podran sol·licitar informes de seguiment de les incidències, que hauran d'estar registrades.

7. PRESENTACIÓ D'OFERTES

Les ofertes hauran d'adequar-se a les característiques mínimes de servei fixades en aquest Plec de Prescripcions tècniques. Les ofertes s'hauran de presentar de forma clara, fàcilment llegible i detallant les característiques tècniques del servei a prestar.

El Secretari interventor,

Biel Llop Guiu

Signat electrònicament