



**SUBDIRECCIÓ GENERAL DE GESTIÓ ECONÒMICA,
CONTRACTACIÓ I RÈGIM INTERIOR**

CONTRACTE DE SERVEIS

Procediment: Obert

Tramitació: Ordinària

Títol:

"Contracte de prestació del servei públic de transport regular interurbà de viatgers per carretera entre Manresa, Castells de Galí, Sant Vicenç de Castellet, Monistrol de Montserrat, Olesa de Montserrat i Barcelona (V-6481)"

Número d'expedient: PTOP-2025-39

Clau:

Aprovació Plec de prescripcions tècniques: 30 d'octubre de 2024

Centre Directiu: Direcció General de Transports i Mobilitat

Informat per l'Assessoria Jurídica: 19 de novembre de 2024

Aprovat per Resolució: 22 de novembre de 2024

Índex quadre de característiques

A.	Objecte del contracte:	6
B.	Dades econòmiques	6
B.1.	Determinació del preu	6
B.2.	Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul	6
B.3.	Pressupost base de licitació (import màxim a ofertar). Import (en xifres)	7
B.4.	Contracte harmonitzat	7
B.5.	Aportacions econòmiques	7
B.5.1.	Aportacions provisionals trimestrals	7
B.5.2.	Liquidació anual de l'exercici	8
B.6.	Paràmetres de qualitat	9
B.6.1.	Qualitat percebuda del servei (ISC)	9
B.6.2.	Incentiu a la demanda	10
C.	Existència de crèdit	12
C.1.	Partida pressupostària	12
C.2.	Expedient d'abast plurianual	12
D.	Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació:	13
E.	Tramitació electrònica de l'expedient	13
E.1.	Tramitació	13
E.2.	Presentació de la proposició	13
E.3.	Contracte reservat	13
F.	Variants	14
G.	Classificació empresarial i solvència	14
G.1.	Classificació empresarial	14
G.2.	Solvència Econòmica	14
G.3.	Solvència tècnica o professional	15
H.	Adscripció o dedicació de mitjans personals o materials a l'execució del contracte	16
H.1.	Obligació essencial	17
I.	Habilitació professional i altres requisits o documents	17
J.	Formats de documents electrònics	17
K.	Garantia provisional	17
L.	Tractament o cessió de dades de caràcter personal	17
M.	Causas d'exclusió de la licitació (entre d'altres)	18



N.	Custodis	18
O.	Comitè d'experts	18
P.	Puntuació mínima a obtenir en la valoració dels criteris sotmesos a un judici de valor	19
Q.	Criteris d'adjudicació	19
Q.1.	Oferta econòmica: fins a 35 punts (sobre C)	19
Q.1.1.	Oferta Econòmica	19
	Fórmula de valoració de l'Oferta Econòmica	19
Q.1.2.	Expedicions: fins a 10 punts	20
Q.1.3.	Característiques mediambientals: fins a 16 punts.	21
	Antiguitat de la flota. Fins a 9 punts.	21
	Vehicles de baixes emissions. Fins a 7 punts.	21
Q.2.	Criteris d'adjudicació no avaluables mitjançant fórmules (sobre B)	22
Q.2.1.	Pla d'explotació del servei: Fins a 17 punts	22
Q.2.2.	Qualitat del servei: Fins a 12 punts	22
Q.2.3.	Relació amb l'usuari: Fins a 10 punts	23
Q.2.4.	Criteris valoració puntuació	23
Q.3.	Valoració de la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor	24
Q.4.	Límits i paràmetres per a la determinació d'ofertes amb valors anormalment baixos	25
Q.4.1.	Criteri 1. Oferta tècnica	25
Q.4.2.	Criteri 2. Oferta econòmica	26
R.	Límits i paràmetres per a la determinació d'ofertes amb valors anormalment baixos	28
S.	Limitació de l'adjudicació a un nombre determinat de lots	29
T.	Garantia definitiva	29
U.	Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte	29
V.	Identificació dels òrgans que intervenen en el contracte	29
V.1.	Òrgan de contractació	29
V.2.	Responsable de la comptabilitat pública:	29
V.3.	Destinatari de la facturació:	30
W.	Supòsits, circumstàncies i condicions previstes com a causa de modificació del contracte	30
X.	Subcontractació	30
Y.	Revisió de preus	30
Z.	Termini de garantia	30
AA.	Penalitats	30
AA.1.	Classificació dels incompliments	30
AA.1.1.	Infraccions molt greus	30



AA.1.2. Infraccions greus	31
AA.1.3. Infraccions lleus	33
AA.2. Penalitats	34
AA.3. Graduació de les penalitats	34
AA.4. Execució penalitats	35
BB. Condicions especials d'execució	36
BB.1. Caràcter social	36
BB.2. Caràcter mediambiental	37
BB.3. Pla d'accessibilitat	37
BB.4. Protocol d'abordatge d'agressions sexuals per al sistema de mobilitat i transport	38
CC. Subrogació de personal	38
1. Objecte del contracte	41
2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	41
3. Dades econòmiques del contracte	41
4. Existència de crèdit	42
5. Termini de durada del contracte	42
6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	43
7. Variants	43
8. Comunicacions i notificacions electròniques	43
9. Certificats digitals	44
10. Requisits per contractar, habilitació empresarial o professional i condicions especials de compatibilitat	45
11. Capacitat d'obrar	46
12. Classificació i solvència	47
13. Requisits i condicions de les proposicions	48
14. Forma de presentació de proposicions	49
15. Lloc i termini de presentació de proposicions	49
16. Contingut dels sobres	53
17. Mesa de contractació i custodis	58
18. Comitè d'experts	59
19. Valoració de les proposicions	59
20. Avaluació global de les ofertes	61



21. Criteris de desempat	61
22. Ofertes anormalment baixes	62
23. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment	63
24. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	63
26. Adjudicació del contracte i publicitat de les adjudicacions	69
27. Document de formalització i publicació al perfil del contractant	70
28. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	71
29. Control en l'execució del contracte	73
30. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius	73
32. Responsabilitat	75
33. Altres obligacions	75
34. Prerrogatives de l'Administració	82
35. Modificació del contracte	83
37. Successió en la persona de l'empresa contractista	83
38. Cessió dels contractes	84
39. Recepció i compliment del contracte	85
40. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	85
41. Resolució dels contractes: causes i efectes	85
42. Règim jurídic del contracte	85
43. Règim de recursos i mesures provisionals	87
44. Arbitratge	87
45. Jurisdicció competent	88

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. Objecte del contracte:

L'objecte del contracte és la prestació del servei públic de transport regular interurbà de viatgers per carretera entre Manresa, Castellgalí, Sant Vicenç de Castellet, Monistrol de Montserrat, Olesa de Montserrat i Barcelona (V-6481).

L'objecte del contracte es detalla en el Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant, PPT).

Es farà un únic lot amb les següents línies:

- Línia exprés (e22) Manresa – Barcelona.
- Línia exprés (e23) Monistrol de Montserrat - Olesa de Montserrat – Barcelona.
- Línia convencional (530) Manresa - Castellgalí – Sant Vicenç de Castellet – Monistrol de Montserrat – Olesa de Montserrat – Barcelona.

Es realitza un únic lot atès que l'actual normativa de transports regular de viatgers preveu que el trànsit de viatgers es realitzin en règim d'exclusivitat, pel que si el servei objecte del contracte es dividís en lots, s'haurien d'establir prohibicions de trànsit dins dels lots, circumstància que en el servei actual no es dona i que suposaria un perjudici de cara a l'usuari del servei objecte del contracte.

Codi CPV: 60.100.000-9 – “Serveis de transport per carretera”

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu

☐	Tant alçat
☒	Preus unitaris
☐	Honoraris / tarifes

B.2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul (en cas que sigui diferent al del pressupost base de licitació)

Donat que els Plecs de la licitació no preveuen la possibilitat que el contracte sigui prorrogat ni modificat, el Valor Estimat del Contracte coincideix amb el Pressupost Base de Licitació.

El valor total estimat del contracte és de 12.160.076,10 euros (sense IVA).

B.3. Pressupost base de licitació (import màxim a ofertar). Import (en xifres)

El pressupost màxim del contracte és de 12.160.076,10 euros (sense IVA). Així mateix l'adjudicació es farà pels valors econòmics resultants de l'oferta guanyadora.

El pressupost base de licitació és el què resulta i s'obté dels càlculs efectuats en la memòria econòmica – com un document a part per motius d'extensió - d'aquesta contractació.

B.4. Contracte harmonitzat

Sí

B.5. Aportacions econòmiques

El Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica atorgarà aportacions per cobrir el dèficit d'exploatació d'aquest servei públic de transport. Aquestes aportacions es consideren operacions no subjectes a l'Impost del Valor Afegit.

Es preveu una aportació dinerària pública del Departament per mantenir l'equilibri econòmic del servei.

Aquesta aportació pública serà de caràcter anual i es configura de la següent manera:

Per a cada Exercici, el Departament abona a l'empresa adjudicatària del servei una aportació econòmica anual (AEx_i) corresponent a la diferència entre els costos nets del servei a l'exercici (CEx_i) i els ingressos nets d'aquest (IEx_i). L'import resultant es modifica (en positiu o negatiu) per una quantitat en concepte d'incentius de gestió (GEx_i).

$$Aportació\ Ex_i = (Cost\ Ex_i - Ingressos\ Ex_i) + Incentius\ de\ gestió\ Ex_i$$

On els exercicis Ex_i venen definits de la següent manera:

Exercici (Ex_i)	Període
Ex1	Des del 01.04.2025 al 31.12.2025
Ex2	Des del 01.01.2026 al 31.12.2026
Ex3	Des del 01.01.2027 al 31.12.2027
Ex4	Des del 01.01.2028 al 31.12.2028
Ex5	Des del 01.01.2029 al 31.03.2029

Els càlculs d'aquests paràmetres venen definits en la memòria econòmica.

B.5.1. Aportacions provisionals trimestrals

Les aportacions previstes per fer front a les obligacions previstes es faran efectives mitjançant sengles pagaments a compte per l'import d'una quarta part de la quantitat inicialment prevista per períodes de tres mesos contra factura presentada per l'empresa adjudicatària.

El pagament corresponent al darrer trimestre es durà a terme un cop realitzada la liquidació definitiva de l'anualitat.

B.5.2. Liquidació anual de l'exercici

Per procedir a la liquidació anual de l'exercici, l'empresa adjudicatària haurà de presentar abans del 31 de gener de l'exercici E_i+1 un document de liquidació del contracte que haurà d'anar acompanyat de la documentació justificativa següent referida al conjunt de l'anualitat del E_i :

- Recaptació bruta sense IVA, que inclogui els següents conceptes:
 - Recaptació per viatgers.
 - Qualsevol altre ingrés produït per la prestació dels serveis de transport objecte d'aquest contracte.
 - Total de viatgers transportats.
 - Total de quilòmetres útils recorreguts.
 - Total d'hores útils de servei.
 - Total d'expedicions realitzades.

L'empresa ha de presentar una liquidació anual per a cada línia objecte d'aquest servei i on es detallin els ingressos obtinguts i les seves despeses d'explotació desglossades segons les partides del model de costos aprovat per la Direcció General de Transports i Mobilitat a fi i efecte de poder procedir a la liquidació definitiva de les actuacions realitzades durant l'exercici E_i .

L'empresa adjudicatària presentarà una declaració responsable indicant que disposa de la comptabilitat separada de les activitats de servei públic sotmeses al contracte programa i la resta d'activitats que desenvolupa, tal com requereix el Reglament CE 1370/2007, del Parlament Europeu i del Consell de 23 d'octubre de 2007.

Així mateix, l'empresa adjudicatària ha de presentar un informe d'auditor específic sobre el compte d'explotació de cada un dels serveis que formen part del contracte amb la determinació dels costos d'explotació dels serveis i on es faci constar que aquests es corresponen amb les dades comptables de l'empresa i que s'ha realitzat la imputació dels actius i els costos corresponents de conformitat amb les normes comptables i fiscals vigents en els termes exigits al Reglament CE 1370/2007, del Parlament Europeu i del Consell de 23 d'octubre de 2007, amb referència expressa al compliment de les condicions següents:

Cap cost variable, cap contribució adequada a costos fixos ni cap benefici raonable que guardin relació amb qualsevol altra activitat de l'adjudicatari es podrà imputar al servei públic a liquidar.

Els costos del servei públic s'equilibraran mitjançant els ingressos d'explotació i els pagaments rebuts de les autoritats públiques sense possibilitat de transferir els ingressos a un altre sector d'activitat de l'adjudicatari.

La Direcció General de Transports i Mobilitat pot demanar a títol informatiu o de control la presentació de qualsevol altra documentació comptable de l'empresa adjudicatària com també que acrediti algunes despeses dels serveis mitjançant l'aportació de les factures o els comprovants corresponents.

La documentació presentada serà examinada pel Servei Territorial de Transports competent, el qual formularà la proposta de l'import que cal abonar a l'empresa prestadora dels serveis. Atenent a la proposta formulada, la Direcció General de Transports i Mobilitat donarà la conformitat a la liquidació i tramitarà el seu pagament o requerirà a l'empresa adjudicatària que realitzi les correccions corresponents en el cas que hi hagi alguna disconformitat amb la documentació presentada o el càlcul de la compensació a liquidar.

L'empresa ha de conservar a disposició de la Direcció General de Transports i Mobilitat aquesta documentació per un període de cinc anys comptadors des de la finalització de la vigència del contracte.

La liquidació anual de l'exercici i del contracte no es durà a terme mentre l'empresa tingui sancions en matèria de transports, fermes en via administrativa i pendents de pagament.

Finalitzat cada exercici, l'Administració procedirà a la liquidació anual en base a la informació d'explotació del servei, tenint en compte, en el seu cas, el resultat de les auditories financeres, operatives i d'ingressos previstes en el present PCAP. Aquesta liquidació s'efectuarà, per una banda, mitjançant la determinació de les dades reals de l'explotació del servei i, per l'altra, mitjançant l'avaluació de la qualitat del servei i la determinació de l'incentiu a la demanda previstos als apartats **B.6.1 i B.6.2 del quadre de característiques**.

B.6. Paràmetres de qualitat

B.6.1. Qualitat percebuda del servei (ISC)

El resultat de l'avaluació de qualitat podrà incrementar o disminuir el resultat de la liquidació anual de l'exercici i prevista a l'apartat **B.5.2 del quadre de característiques**.

L'avaluació de la qualitat dels serveis de transport regular previstos en aquest contracte es realitzarà mitjançant l'indicador ISC. Per tant, als efectes d'aquest contracte, es fixarà un ISC de referència (ISCR) a partir del qual s'establirà un sistema d'incentius (IISC) i penalitzacions (PISC), segons el valor d'aquest indicador obtingut (ISCi).

Als efectes previstos en el paràgraf anterior, s'estableix una franja de manteniment per sobre i per sota de l'ISCR dins de la qual ni s'incentiva ni es penalitza la retribució del servei. A partir de certs llindars de desviació més enllà d'aquesta franja, s'incentivarà o es penalitzarà a l'empresa adjudicatària amb un percentatge d'increment o decrement del cost de producció de cada servei (K) definit i calculat als annexos. En la taula següent es mostra l'escalat de llindars de l'ISC i l'incentiu i/o penalització corresponent:

Valor ISC	Condicció	Incentiu (IISC)/Penalització (PISC)
ISCi < ISCR - 1	ISCR - 2 < ISCi ≤ ISCR - 1	PISC = 0,02*K
		PISC = 0,03*K
	ISCR - 3 < ISCi ≤ ISCR - 2	PISC = 0,05*K
	ISCi ≤ ISCR - 3	
ISCR - 1 < ISCi < ISCR + 1		franja de manteniment IISC = PISC = 0
ISCi > ISCR + 1	ISCR + 2 > ISCi ≥ ISCR + 1	IISC = 0,01*K
		IISC = 0,02*K
	ISCR + 3 > ISCi ≥ ISCR + 2	IISC = 0,03*K
	ISCi ≥ ISCR + 3	

El ISC de referència (ISCR) del servei és de 7.

L'auditoria anual de qualitat del servei per determinar el ISCi es realitzarà per un tercer aliè en un termini màxim de sis (6) mesos des de la finalització de l'exercici Ei. El cost d'aquestes auditories l'assumirà l'empresa contractista en la seva totalitat.

La no realització de l'auditoria de qualitat per a determinar el ISCi comportarà la penalització màxima establerta en el punt anterior.

B.6.2. Incentiu a la demanda

Per tal d'aconseguir que la prestació de cada servei es realitzi d'acord amb uns objectius d'explotació i uns requeriments de qualitat que en permetin la millora contínua, s'estableix un sistema d'incentius i penalitzacions que té en compte el nombre de viatgers i recaptació previstos per a cada exercici Ei:

Ei	Viatgers previstos	Recaptació prevista
Ex1	585.422	1.064.058,37 €
Ex2	811.594	1.489.898,27 €
Ex3	831.887	1.542.423,03 €
Ex4	852.684	1.596.793,11 €
Ex5	227.801	430.861,35 €
Total	3.309.388	6.124.034,13 €

Pel que fa al nombre de viatgers transportats el tractament seria el següent:

Evolució dels viatgers transportats

L'evolució del nombre de viatgers de pagament (Vvq,i) respecte dels viatgers de pagament previstos (Vvp,i) serà objecte d'un incentiu o penalització, en funció de la variació de la recaptació anual de bitlletatge del servei (Rvq,i) respecte la prevista com a mínima (Rvp,i), segons l'escalat de les taules següents:

Increment de viatgers de pagament	Incentiu Ivp	Decrement de viatgers de pagament	Penalització Pvp
$Vvp,i < Vvq,i$ $Vvq,i \leq 1,02 \cdot Vvp,i$	$Ivp = 0,25 \cdot (Rvq,i - Rvp,i)$	$1,02 \cdot Vvp,i \geq Vvq,i$	$Pvp = 0,25 \cdot (Rqq,i - Rvp,i)$
$1,02 \cdot Vvp,i < Vvq,i$ $Vvq,i \leq 1,04 \cdot Vvp,i$	$Ivp = 0,50 \cdot (Rvq,i - Rvp,i)$	$1,04 \cdot Vvp,i \geq Vvq,i$ $1,02 \cdot Vvp,i$	$Pvp = 0,50 \cdot (Rvp,i - Rvq,i)$
$Vvq,i > 1,04 \cdot Vvp,i$	$Ivp = 0,75 \cdot (Rvq,i - Rvp,i)$	$Vvp,i > 1,04 \cdot Vvq,i$	$Pvp = 0,75 \cdot (Rvp,i - Rvq,i)$

Segons l'evolució del nombre de viatgers de pagament es podran produir les següents situacions:

- En el supòsit que l'evolució sigui positiva, el valor de l'incentiu que correspongui segons l'escalat de la taula anterior quedarà a lliure disposició de l'empresa, mentre que la resta d'increment de recaptació serà destinat a reduir l'aportació de l'administració en la liquidació de l'exercici corresponent. Si no es produeix increment positiu de recaptació, malgrat l'evolució positiva del nombre de viatgers, no s'aplicarà cap incentiu.
- En el supòsit que l'evolució sigui negativa, el valor de la penalització que correspongui segons l'escalat de la taula anterior s'imputarà com a penalització en la liquidació de l'exercici Exi.

En el seu cas, la percepció de l'incentiu a la demanda s'inclourà en el resultat de la liquidació anual de l'exercici i prevista a l'apartat **B.5.2 del quadre de característiques**.

C. Existència de crèdit

C.1. Partida pressupostària

La partida és la PO07 D/470000101/5231/0000.

C.2. Expedient d'abast plurianual

Acord de Govern:

Distribució de les anualitats:

Ei	Anualitats
2025	2.253.824,54 €
2026	3.008.472,06 €
2027	3.045.553,56 €
2028	3.082.581,85 €
2029	769.644,09 €
Total	12.160.076,10 €

Aquestes aportacions es consideren operacions no subjectes a l'Impost del Valor Afegit, d'acord amb la Reforma de la Llei de l'IVA operada per la Disposició final desena de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, que modificà els articles 7, 8, 78 i 93 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, sobre l'Impost del Valor Afegit.

El nou redactat, disposa la no subjecció a IVA de les aportacions que les administracions públiques facin per finançar la gestió de serveis públics o de foment a la cultura, sempre que les mateixes no generin situacions de distorsió de la competència. Així, no s'integraran en la base imposable de l'Impost les aportacions que financin activitats d'interès general quan els seus destinataris no siguin identificables i no abonin cap preu pel servei l'article 78 de la Llei 37/1992 considera vinculades directament al preu de les operacions subjectes a l'impost, les subvencions establertes en funció del nombre d'unitats lliurades o del volum dels serveis prestats quan es determinin amb anterioritat a la realització de l'operació. No obstant això, no es consideren subvencions vinculades al preu ni integren en cap cas l'import de la contraprestació a què es refereix l'apartat de l'article 78, les aportacions dineràries, sigui quina sigui la seva denominació, que les administracions públiques efectuïn per finançar:

- a) La gestió de serveis públics o de foment de la cultura en els quals no hi hagi una distorsió significativa de la competència, sigui quina sigui la seva forma de gestió.

- b) Activitats d'interès general quan els seus destinataris no siguin identificables i no satisfacin cap contraprestació.

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació:

Quatre (4) anys des de la data d'inauguració del servei, d'acord amb el que disposa l'article 46.2 del Reglament de la Llei de regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles de motor aprovat pel Decret 319/1990, de 21 de desembre i l'article 4.3 del Reglament (CE) núm.1370/2007 sobre els serveis públics de transport de viatgers per carretera i ferrocarril, sense que es prevegin pròrrogues.

En la formalització del contracte figurarà la data d'inauguració del servei.

L'adjudicatari es compromet a donar inici i a posar en funcionament el servei dins del **termini de 4 setmanes** des de la formalització del contracte.

El contracte s'executarà a partir de la data d'inauguració del servei.

NOMBRE PRÒRROQUES PREVIST I DURADA:

No

E. Tramitació electrònica de l'expedient

E.1. Tramitació

Ordinària

E.2. Presentació de la proposició

3 sobres A, B i C

E.3. Contracte reservat

No

F. Variants

No

G. Classificació empresarial i solvència

G.1. Classificació empresarial

Per a resultar adjudicatari d'aquest contracte, no serà necessari estar en possessió de cap mena de classificació empresarial, sense perjudici de la necessitat d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional en la forma prevista en aquest Plec.

No obstant això, si l'empresa adjudicatària justifica la inscripció en la classificació empresarial "Grup R. Subgrup 1. Transport de viatgers per carretera" segons el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, quedarà acreditada la solvència econòmica i tècnica o professional.

G.2. Solvència Econòmica

De conformitat amb l'establert a l'article 87.3.a i l'article 87.1.b de la LCSP, s'haurà de complir un dels dos requisits següents:

- a) El volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any, és a dir, 472.528,54 euros.
- b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior al valor anual estimat del contracte.

Allò disposat a l'apartat a) s'acreditarà mitjançant la presentació dels comptes anuals del licitador, aprovades i depositades al Registre mercantil o al Registre oficial que correspongui.

En el cas que sigui obligatori, d'acord amb el que preveu el Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Societats de Capital (en endavant, LSC) o la normativa equivalent que els resulti d'aplicació, en cas d'empreses estrangeres o procedents d'altres estats membres de la Unió Europea, informe d'una firma d'auditoria sobre els esmentats comptes anuals en el qual es posi de manifest que aquests comptes reflecteixen la imatge fidel de la societat.

Si ha vençut el termini de presentació i no es troben dipositades, s'hauran de presentar acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan d'Administració competent.

Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament diligenciats.

Quan una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats pel que respecta als criteris relatius a la solvència econòmica i financera, es podran exigir per l'òrgan de contractació, formes de responsabilitat conjunta entre aquella entitat i les altres en l'execució del contracte, inclòs amb caràcter solidari.

G.3. Solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'establert a l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional de les empreses licitadores, en relació amb el transport públic de viatgers, haurà d'acreditar-se mitjançant l'aportació d'alguna de la següent documentació:

- a) Relació dels principals serveis similars realitzats en els últims tres anys immediatament anteriors a la present convocatòria de licitació, en la prestació de, almenys, un servei interurbà de transport regular de viatgers per carretera, havent prestat el referit servei amb un nombre de vehicles igual o superior a l'exigit a **l'apartat H del Quadre de Característiques**.

El licitador ha de poder justificar, mitjançant la presentació de la còpia dels permisos de circulació, la disponibilitat de tals vehicles mitjançant títol de propietat, arrendament ordinari o arrendament financer, en els tres anys immediatament anteriors a la present convocatòria de la licitació.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant els certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

- b) Acreditació del compliment de les normes de gestió mediambiental i de garantia de qualitat:
 - Compliment de la Norma UNE EN ISO 9001 Gestió de qualitat, o qualsevol altre certificat equivalent expedit per un organisme establert a qualsevol Estat Membre de la Unió Europea, o qualsevol document que acrediti mesures equivalents de garantia de qualitat. El licitador ha de poder justificar-ho mitjançant certificat acreditatiu del compliment de la norma.
 - Compliment de la Norma UNE ISO 14001 Sistema de gestió ambiental, o qualsevol altre certificat equivalent expedit per un organisme establert a qualsevol Estat Membre de la Unió Europea, o qualsevol document que acrediti mesures equivalents de gestió mediambiental. El licitador ha de poder justificar-ho mitjançant certificat acreditatiu del compliment de la norma.
 - Compliment de la Norma OHSAS 18001 Sistema de gestió de la seguretat i salut al treball, o qualsevol altre certificat equivalent expedit per un organisme establert a qualsevol Estat Membre de la Unió Europea, o qualsevol document que acrediti mesures equivalents de gestió de

seguretat i salut al treball. El licitador ha de poder justificar-ho mitjançant certificat acreditatiu del compliment de la norma.

D'acord amb l'article 93 de la LCSP, es reconeixeran els certificats equivalents als esmentats, expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea, i també altres proves de mesures equivalents de garantia de qualitat que puguin presentar-se per part dels empresaris.

De conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP, el licitador que hagi presentat la millor oferta qualitat-preu haurà de presentar la documentació justificativa de les circumstàncies a les que es refereix aquest apartat, si no s'hagués aportat amb anterioritat.

H. Adscripció o dedicació de mitjans personals o materials a l'execució del contracte

Sí, de conformitat amb l'establert a l'article 76.2 de la LCSP, l'adscripció dels referits mitjans personals i materials té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment comportarà incórrer en una causa de resolució del contracte, de conformitat amb l'establert a l'article 211.1.f) de la LCSP.

La dotació mínima del personal que el contractista haurà d'adscriure a la prestació del servei és d'un conductor per vehicle titular.

La dotació mínima de vehicles que el contractista haurà d'adscriure a la prestació del servei serà el resultat del quadre de marxes proposat per l'empresa adjudicatària més cinc (5) vehicles de reserva.

Respecte de l'antiguitat mitjana de la flota de vehicles adscrits al servei, tant en el moment d'inici com durant l'execució del contracte no serà superior als 5 anys, així mateix els vehicles en el moment d'inici del contracte no podran tenir una antiguitat superior als 7 anys. No obstant, per mitjà de l'aplicació d'una fórmula per a càlcul objectiu, es valorarà l'antiguitat de la flota que aportin els licitadors, a efectes de millorar aquesta antiguitat mitjana.

A aquests efectes, el licitador, d'acord amb allò previst per la clàusula 16 del PCAP haurà d'incloure en el **sobre A** de documentació administrativa general, declaració genèrica, és a dir, sense detallar tots els mitjans, sino únicament indicant que es compromet expressament a adscriure al contracte, en cas de resultar adjudicatari, tots els mitjans personals, previstos a l'apartat G.3 del quadre de característiques. En cap cas s'han d'adjuntar en aquest moment de presentació de documentació del **sobre A** documentació acreditativa de la disposició de cada un dels mitjans.

Per tant, en cap cas s'ha de presentar en aquest **sobre A** cap tipus de documentació, certificats, etc. relacionats amb aquesta adscripció de mitjans. És suficient amb la declaració de compromís d'adscripció genèrica dels béns establerts en aquest apartat **G.3**. Únicament el proposat com adjudicatari haurà d'acreditar la disposició d'aquests

mitjans en el moment de la proposició d'adjudicació del contracte, on li serà requerida la documentació corresponent per poder adjudicar el contracte.

H.1. Obligació essencial

Sí

I. Habilitació professional i altres requisits o documents

Declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona o empresa contractista i/o subcontractista del contracte.

L'empresa proposada com adjudicatària ha de disposar de l'autorització VD en vigor.

L'empresa ha d'aportar les fitxes tècniques i permisos de circulació corresponents per tal d'acreditar la disposició dels vehicles que s'ha compromès a adscriure a l'execució del contracte.

J. Formats de documents electrònics

En format PDF.

L'eina de sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu i, si s'escau, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir i fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultats de la partició s'incorporen numerats (part 1 de 2, part 2 de 2, etc).

K. Garantia provisional

No se n'exigeix.

L. Tractament o cessió de dades de caràcter personal

Sí, respecte dels tractaments següents: consulta de dades, emmagatzematge, custòdia i enviament a l'Administració de les dades de caràcter personal contingudes en els llibres de reclamacions.

Finalitat del tractament de dades de caràcter personal: gestió de les reclamacions en relació amb els serveis públics de transports de viatgers.

M. Causes d'exclusió de la licitació (entre d'altres)

- La proposició econòmica no pot superar l'import expressat en l'**apartat Q.1.1 del quadre de característiques**.
 - La manca d'acreditació, quan s'escaigui, de la capacitat i/o de la solvència sol·licitades.
 - La presentació de la proposició fora de termini.
 - La inclusió en el sobre A de l'oferta econòmica o de qualsevol informació de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules que s'han d'incloure en el sobre C, així com de qualsevol informació de caràcter rellevant quantificable mitjançant judici de valors que s'ha d'incloure en el sobre B, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris d'adjudicació comporta l'exclusió de l'empresa licitadora.
 - La inclusió en el sobre B de l'oferta econòmica o de qualsevol informació de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les proposicions o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva o valorables mitjançant l'aplicació de fórmules abans de la relativa als criteris de valoració sotmesos a judici de valor.
 - La no inclusió en el sobre C de les dades relatives als vehicles de reserva (**Annex 4.B PCAP**).
 - **La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions de caràcter rellevant que s'hagin incorporat a les declaracions.**
-

N. Custodis

- Presidenta de la Mesa de Contractació
 - Secretari de la Mesa de Contractació
 - Representant de l'Assessoria Jurídica
 - Representant de la Intervenció Delegada
 - Secretaria suplent de la Mesa de Contractació
-

O. Comitè d'experts

No s'escau.

P. Puntuació mínima a obtenir en la valoració dels criteris sotmesos a un judici de valor

Es troba prevista a l'apartat Q.3 del quadre de característiques.

Q. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es realitzarà en base a la millor relació qualitat-preu.

Per tal de determinar aquesta millor relació qualitat-preu es tindran en compte els següents criteris d'adjudicació: Criteris d'adjudicació mitjançant fórmules automàtiques

En aquest apartat, la puntuació màxima serà de **61 punts**.

Q.1. Oferta econòmica: fins a 35 punts (sobre C)

Q.1.1. Oferta Econòmica

La puntuació de la proposició j en aquest criteri s'obtindrà per aplicació de les fórmules següents.

Per a cada proposició j , es calcularà el seu cost unitari del servei **Cusj** d'acord amb la fórmula següent:

$$Cusj = \sum Cs j E_i / \sum Km j E_i$$

On:

- **Cusj** representa el cost unitari del servei de la proposició j . S'expressarà amb quatre (4) decimals.
- **$\sum Cs j E_i$** representa el valor del cost del servei corresponent a l'Exercici i de la proposició j .
- **$\sum Km j E_i$** és la magnitud total de km de servei de la proposició j .

Fórmula de valoració de l'Oferta Econòmica

Per la valoració final de les ofertes econòmiques dels licitadors es procedirà tal com es detalla a continuació:

La Directriu 1/2020, de la Direcció General de Contractació Pública, relativa a l'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, fixa la següent fórmula per tal de puntuar l'oferta econòmica:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

On:

- P_v es calcula amb dos (2) decimals.
- O_v seria l'equivalent el cost unitari de servei *Cus* de la proposició *j*.
- O_m seria l'equivalent al cost unitari del servei més baix del total de proposicions.
- IL seria el cost unitari de referència del contracte, *Cucref*, que és igual a 1,7112 €/km.
- El valor de ponderació (VP) és 1,35.

Q.1.2. Expedicions: fins a 10 punts

La valoració es durà a terme en dos trams, concretant un punt d'inflexió que serà els vehicles-kilòmetres de mitjana. La puntuació de les expedicions ofertes (E) s'obtindrà mitjançant les següents expressions, segons els casos:

- Les expedicions (vehicles – kilòmetre), els valors de les quals estiguin entre $E_{MIN} \leq E \leq E_{MIT}$ obtindran els punts segons la següent fórmula:

$$\text{Punts} = [\text{[núm màxim de puntuació atorgada]} \times (E_{MIT} / E_{Max})] \times (E - E_{MIN}) / (E_{MIT} - E_{MIN})$$

- Les expedicions (vehicles-kilòmetre), els valors de les quals estiguin entre $E_{MIT} \leq E \leq E_{Max}$, obtindran els punts segons la següent fórmula:

$$\text{Punts} = [\text{núm màxim de puntuació atorgada}] \times (E / E_{Max})$$

Als efectes d'aplicar les fórmules, es considerarà:

- Punts: punts a atorgar, amb dos (2) decimals.
- E_{MIT} : Vehicles – kilòmetres que sorgeixen de la mitjana aritmètica dels vehicles-kilòmetre totals oferts pels licitadors, amb tres (3) decimals.
- E_{MIN} : Vehicles – kilòmetres corresponents a les expedicions mínimes fixades al PPT, que es correspon a 8.994.221,402 km.
- E_{MAX} : Oferta més elevada de vehicles-kilòmetre, amb tres (3) decimals, sempre que no hagués estat rebutjada per presentar un valor anormal o desproporcionat.

Q.1.3. Característiques mediambientals: fins a 16 punts.

Antiguitat de la flota. Fins a 9 punts.

Es valorarà linealment la rebaixa de l'edat mitjana de la flota ofertada respecte els 5 anys, valor d'edat mitjana màxima de la flota a adscriure establerta en els plecs, fins a un màxim de **9 punts** mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

On:

- P_v seria el punt de l'oferta a valorar amb dos (2) decimals.
- O_m seria l'edat mitjana més baixa de la flota ofertada pels licitadors, amb dos (2) decimals.
- O_v seria l'edat mitjana de la flota de la proposició a valorar, amb dos (2) decimals.
- IL seria 5 anys, valor mitjà màxim del vehicle a adscriure.
- La flota ofertada no inclou els vehicles de reserva, únicament els vehicles titulars a adscriure al servei.
- El VP és 1,09.

Vehicles de baixes emissions. Fins a 7 punts.

Es valorarà la puntuació segons el percentatge de vehicles que s'adscriuin al servei que siguin híbrids dièsel-elèctrics, híbrids dièsel-elèctric endollables o elèctrics.

El percentatge es calcularà sobre el nombre total de vehicles titulars mínims a adscriure al contracte, sense incloure els de reserva.

Percentatges	Puntuació
$85\% \leq E_j \leq 100\%$	7 punts
$70\% \leq E_j < 85\%$	6 punts
$55\% \leq E_j < 70\%$	5 punts
$40\% \leq E_j < 55\%$	4 punts
$25\% \leq E_j < 40\%$	3 punts

$10\% \leq E_j < 25\%$	2 punts
$0\% < E_j < 10\%$	1 punt
0%	0 punts

On:

- E_j és el % de vehicles titulars de la flota qualificats de baixes emissions (híbrids dièsel-elèctrics, híbrids dièsel-elèctric endollables o elèctrics) sobre el total de vehicles titulars de la flota de la proposició j, amb dos (2) decimals.

Q.2. Criteris d'adjudicació no avaluable mitjançant fórmules (sobre B)

La valoració dependent de judicis de valor estarà relacionada amb el valor tècnic de la proposició i la qualitat del servei que ofereixi, i es farà d'acord amb els criteris que s'expressen a continuació.

En aquest apartat, la puntuació màxima serà de **39 punts**.

Q.2.1. Pla d'explotació del servei: Fins a 17 punts

- **Operativa del servei:** Es valorarà l'operativa per complir en tot moment al llarg del contracte els requisits especificats a l'apartat III del PPT (millores horàries que comportin millora en la coordinació amb altres mitjans de transport públic, etc.). Fins a **10 punts**.
- **Operativa d'incidències:** Es valorarà la operativa prevista per complir en tot moment al llarg del contracte els requisits especificats a l'apartat IV del PPT. Fins a **5 punts**.
- **Operativa per a garantir la continuïtat en la prestació del servei:** Consistència, detall i adequació de l'operativa prevista per garantir la disponibilitat efectiva al llarg de tot el contracte, en bon estat de funcionament i servei, dels vehicles i equips embarcats. Fins a **2 punts**.

Q.2.2. Qualitat del servei: Fins a 12 punts

- **Pla d'organització i gestió i assignació de recursos humans i mitjans materials.** L'objectiu d'aquest apartat és fixar el nombre de persones i jornades de treball el nombre de persones i de jornades de treball directe necessàries per la correcta prestació del servei proposat, així com els mitjans materials a utilitzar. Així mateix, es valorarà l'estructura organitzativa i l'adequació dels perfils del personal. Fins a **2 punts**.
- **Procediment de contractació del personal adscrit a l'execució del contracte.** En aquest criteri es valorarà la qualitat i el grau de detall del procediment de selecció proposat. Fins a **2 punts**.
- **Pla de formació del personal adscrit a l'execució del contracte.** En aquest criteri es valoraran els següents aspectes; **(i)** adequació de la formació al lloc de

treball i les noves exigències, **(ii)** percentatge d'hores de formació a la jornada laboral i **(iii)** hores de formació per cada lloc de treball. Fins a **2 punts**.

- **Pla de contingència, procediment pel manteniment de la flota i la seva neteja, i pla d'inspecció i control.** Es valoraran els següents aspectes: **(i)** pla de contingència, **(ii)** proposta de manteniment dels diferents béns adscrits al servei, indicant les tasques preventives i correctives, la seva periodicitat i el personal tècnic associat, **(iii)** proposta de neteja dels diferents béns adscrits al servei, indicant les tasques a realitzar, la seva periodicitat i el personal associat, i **(iv)** proposta tasques de conservació dels vehicles destinades a allargar la seva vida útil. Fins a **2 punts**.
- Proposta d'inspecció dels vehicles per supervisar el correcte funcionament dels dispositius d'ajuda a persones amb discapacitat (rampa manual i automàtica, avís acústic i visual d'avís de parada, il·luminació, etc.). Fins a **2 punts**.
- **Confort i equipament del material mòbil:** En aquest apartat es valorarà; **(i)** la configuració interna dels vehicles, **(ii)** la carrosseria i acabats, **(iii)** l'equipament i característiques dels sistemes d'ajuda a la conducció i la seguretat proposats, **(iv)** mòdul de control de la qualitat de la conducció al SAE, **(v)** accionament elèctric de les portes del vehicle, **(vi)** fiabilitat de funcionament de les rampes, i **(vii)** equipament i característiques dels dispositius tecnològics a l'abast de l'usuari (monitors, WIFI, connectors USB...). Fins a **2 punts**.

Q.2.3. Relació amb l'usuari: Fins a 10 punts

- **Pla d'informació a les persones usuàries i atenció al client.** En aquest apartat es valorarà **(i)** la qualitat i l'abast dels canals i procediments d'atenció al client, **(ii)** el sistema de gestió de les sol·licituds dels serveis a la demanda, **(iii)** informació sobre el servei a la pàgina web, i **(iv)** gestió de queixes i suggeriments. Fins a **8 punts**.
- **Pla de promoció del serveis i campanyes de comunicació:** Es valorarà el disseny de la campanya de comunicació als viatgers, definint el plantejament general, els objectius comunicatius i els canals de comunicació, sense incloure el disseny final dels elements comunicatius. Fins a **2 punts**.

Q.2.4. Criteris valoració puntuació

La puntuació obtinguda en la valoració dels criteris següents resulta del grau de concreció i de detall expressats en l'oferta sobre l'aspecte rellevant en qüestió.

La puntuació de cada aspecte rellevant de l'oferta valorat amb aquests criteris sotmesos a judici de valor s'assignarà d'acord amb les pautes següents:

- Si l'aspecte rellevant no es tracta o conté alguna errada de plantejament, la puntuació de l'aspecte a valorar del criteri és 0.
- Si l'aspecte rellevant es tracta de forma succinta, sense detall ni concreció, la puntuació màxima que es pot aconseguir és, com a màxim, el 25 % de la puntuació de l'aspecte a valorar del criteri.

- Si l'aspecte rellevant es tracta amb poc detall i poca concreció, la puntuació màxima que es pot aconseguir és, com a màxim, el 50 % de la puntuació de l'aspecte a valorar del criteri.
- Si l'aspecte rellevant es tracta amb força detall i força concreció, la puntuació màxima que es pot aconseguir és, com a màxim, el 75 % de la puntuació de l'aspecte a valorar del criteri.
- Si l'aspecte rellevant es tracta intensivament, amb molt detall i molta concreció, o es fan aportacions addicionals degudament justificades en relació amb l'aspecte rellevant que s'avalua, la puntuació màxima que es pot aconseguir és el 100% de l'aspecte a valorar del criteri.

Q.3. Valoració de la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor

En aplicació de la Directriu 1/2020, de la Direcció General de Contractació Pública, relativa a l'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri i/o subcriteri exposats. Posteriorment, s'hauran d'ordenar les diferents propostes valorades per ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent, per tal d'obtenir la puntuació:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

Aquesta fórmula s'aplicarà per la puntuació fixada per cadascun dels criteris i subcriteris, i després s'obtindrà la puntuació total.

Totes les valoracions i puntuacions s'expressaran amb dos (2) decimals.

Així mateix, segons l'establert a l'apartat 3 de la citada Directriu, s'estableix un llindar per cada criteri (no inferior al 80%), per sota el qual, si cap de les valoracions tècniques l'assoleix, no s'aplicarà la fórmula, i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula, de manera que s'asseguri un llindar mínim de valoració tècnica per a poder rebre la màxima puntuació possible.

Criteris	Subcriteris	Puntuació	Llindar
Pla explotació del servei	Operativa del servei	10	8
	Operativa d'incidències	5	4
	Operativa per a garantir la continuïtat en la prestació del servei	2	1,6
Qualitat del servei	Pla d'organització i gestió i assignació de recursos humans i mitjans materials	2	1,6
	Procediment de contractació del personal adscrit a l'execució del contracte	2	1,6
	Pla de formació del personal adscrit a l'execució del contracte	2	1,6
	Pla de contingència, procediment pel manteniment de la flota i la seva neteja, i pla d'inspecció i control	2	1,6
	Proposta d'inspecció dels vehicles per supervisar el correcte funcionament dels dispositius d'ajuda a persones amb discapacitat	2	1,6
	Confort i equipament del material mòbil	2	1,6
Relació amb l'usuari	Pla d'informació a les persones usuàries i atenció al client.	8	6,4
	Pla de promoció del serveis i campanyes de comunicació	2	1,6
TOTAL		39	31,2

Q.4. Límits i paràmetres per a la determinació d'ofertes amb valors anormalment baixos

Cal aplicar simultàniament els següents criteris per a l'apreciació del caràcter anormalment baix del conjunt de l'oferta:

Q.4.1. Criteri 1. Oferta tècnica

S'entendrà que una oferta compleix la condició establerta en aquest criteri quan la suma de les puntuacions dels criteris avaluable mitjançant fórmules (a excepció de les puntuacions de l'oferta econòmica) i dels criteris no avaluable mitjançant fórmules sigui superior a la mitjana + la desviació estàndard d'aquestes sumes dels licitadors.

$$PTi \geq PTM + \sigma$$

Càlcul de la puntuació mitjana:

$$PTM = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n PT_i$$

Càlcul de la desviació estàndard:

$$\sigma = \left(\frac{\sum_{i=1}^n (PT_i)^2 - n \cdot (PTM)^2}{n} \right)^{1/2}$$

On:

- PT_i és la puntuació tècnica de cada oferta. Aquesta puntuació és la suma de la puntuació dels criteris no avaluables mitjançant fórmules i de la puntuació dels criteris avaluables mitjançant fórmules menys la puntuació de l'oferta econòmica.
- n és el nombre de licitadors admesos.
- PTM és la puntuació mitjana.

Q.4.2. Criteri 2. Oferta econòmica

Els següents paràmetres pel càlcul de la temeritat de les ofertes s'aplicaran per cadascun dels criteris avaluables per a la proposta econòmica, la reducció del cost unitari del servei de referència.

Es calcula el percentatge de baixa de cada oferta econòmica (BO_i):

$$BO_i = 100 \cdot \left(1 - \frac{Of_i}{PC} \right)$$

On:

- Of_i = Import de l'oferta admesa, entès en aquest cas com a cost unitari del servei de la proposició j (Cus j).
- PC = Pressupost de licitació, entès en aquest cas com a cost unitari del servei de referència (Cusref).

Es calcula la mitjana (BM) d'aquest percentatge de baixes (BO_i):

$$BM = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n BO_i$$

Després es calcula la desviació estàndard (σ):
$$\sigma = \left(\frac{\sum_{i=1}^n (BO_i)^2 - n \cdot (BM)^2}{n} \right)^{1/2}$$

Entre les n ofertes admeses s'escolliran aquelles n' ofertes, que, a més, compleixin la condició:

$$|BO_i - BM| \leq \sigma$$

El conjunt d'ofertes n' s'obté únicament amb la finalitat d'obtenir la baixa de referència (BR).

Si n' és igual o superior a 5, caldrà obtenir el valor BR (Baixa de referència);

$$BR = \frac{1}{n'} \sum_{i=1}^{n'} BO_i$$

S'entendrà que una oferta (d'entre totes les n ofertes admeses) compleix la condició establerta en aquest criteri quan el seu percentatge de baixa (BO_i) respecte del pressupost de licitació sigui superior als següents valors:

- Si n' és **igual o superior a 5**, quan $BO_i > BR + 10$
- Si n' és superior a 2 i inferior a 5, quan $BO_i > BM + 10$
- Si n' és **igual o inferior a 2**, quan $BO_i > 10,00000000\%$.

Tindran la consideració d'ofertes anormalment baixes les ofertes que compleixin de manera simultània els dos criteris.

No obstant això, també tindran la consideració d'oferta anormalment baixa aquelles ofertes econòmiques dels licitadors en què el seu percentatge de baixa respecte del pressupost de licitació sigui superior als següents valors:

- Si n' és **igual o superior a 5**, quan $BO_i > BR + 10$
- Si n' és superior a 2 i inferior a 5, quan $BO_i > BM + 10$.
- Si n' és **igual o inferior a 2**, quan $BO_i > 15,00000000 \%$

En cas de considerar-se que una oferta no pot ser acomplerta per incloure valors anormals o desproporcionats, se l'ha d'excloure de la classificació i procedir a l'adjudicació del contracte a l'oferta que hagi obtingut la millor puntuació –prèvia aportació de la documentació acreditativa corresponent de conformitat amb els articles 140 i 150 de la LCSP–, sense tornar a efectuar una nova valoració i classificació de les ofertes.

Dels càlculs per determinar les mitjanes, desviacions estàndards, percentatges de baixa i baixes de referència es realitzaran mitjançant 8 decimals.

R. Límits i paràmetres per a la determinació d'ofertes amb valors anormalment baixos

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en **l'apartat Q.4 del quadre de característiques**.

En el supòsit que alguna de les proposicions incorri en presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació ha de sol·licitar a les empreses licitadores que les hagin presentat que justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus o dels costos o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'eventual anormalitat de la proposició. Amb aquesta finalitat, la mesa requerirà a l'empresa licitadora per escrit per tal que presenti les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora té un termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit, les quals es poden referir a:

- L'estalvi que permet els serveis prestats;
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per prestar els serveis;
- La innovació i originalitat dels serveis proposats per l'empresa licitadora;
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria medi ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional medi ambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE, no poden ser justificables preus per sota del mercat;
- El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació;
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

A aquests efectes, es podrà exigir un detall dels beneficis, estructura de costos (directes i indirectes) i despeses generals del servei.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de *Sobre Digital*, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què ha d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la plataforma de serveis de contractació pública.

Transcorregut el termini esmentat, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no pot ser completa i, per tant, l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment de licitació.

Si, pel contrari, la informació i la documentació justificativa sol·licitada es reben dins del termini atorgat, la mesa de contractació elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest pugui decidir, o bé la seva acceptació perquè es considera acreditada la seva viabilitat i es pugui tenir en compte a tots els efectes per resoldre l'adjudicació del contracte, o bé el seu rebuig, en cas contrari.

L'òrgan de contractació rebutjarà les proposicions incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades, des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'article 201 de la LCSP.

S. Limitació de l'adjudicació a un nombre determinat de lots

No

T. Garantia definitiva

La garantia definitiva serà equivalent al 5% de l'import del pressupost base de licitació, segons el que estableix l'article 107.1 i .4 de la LCSP, i s'efectuarà de conformitat amb l'article 107 de la LCSP.

U. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte

Subdirector General de Transport Públic per Carretera i Mobilitat.

V. Identificació dels òrgans que intervenen en el contracte

V.1. Òrgan de contractació

Consellera del Departament.

V.2. Responsable de la comptabilitat pública:

Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

V.3. Destinatari de la facturació:

Subdirecció General de Gestió Econòmica, Contractació i Règim Interior.

W. Supòsits, circumstàncies i condicions previstes com a causa de modificació del contracte

No es preveuen.

X. Subcontractació

No procedeix.

Y. Revisió de preus

No es preveuen.

Z. Termini de garantia

No s'exigeix cap tipus de període de garantia, en la mesura que la prestació es compleix al moment de la seva execució, sense que els seus efectes siguin traslladables a futur.

AA. Penalitats

La vulneració de les obligacions contingudes en els plecs i a la resta de documentació que revesteixi caràcter contractual comporta la imposició a l'empresa adjudicatària de les penalitats establertes en aquesta clàusula, sens perjudici de l'obligació d'indemnització de danys i perjudicis que s'haguessin ocasionat, que seran valorats pels tècnics competents de la Direcció General de Transports i Mobilitat.

AA.1. Classificació dels incompliments

Els incompliments de l'empresa adjudicatària als efectes del present règim de penalitats es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

AA.1.1. Infraccions molt greus

Es consideraran infraccions molt greus les accions o omissions següents:

- I. Sobrepassar en sis (6) mesos el límit màxim d'antiguitat dels vehicles previst al PPT.
- II. No complir amb l'obligació de subrogació del personal en les condicions establertes en aquest PCAP.
- III. Incompliment dels itineraris establerts, sense causa justificada, en el supòsit que s'hagi produït fins a tres (3) ocasions en un mateix mes.
- IV. Modificar els itineraris del servei especificats al PPT sense la preceptiva autorització de la Direcció General de Transports i Mobilitat.
- V. El cobrament als usuaris de tarifes superiors a les aprovades per l'Administració.
- VI. Les actuacions violentes amb els usuaris realitzades pels empleats de l'adjudicatari.
- VII. La falta de capacitació del professional o de títol habilitant del conductor del vehicle.
- VIII. Utilització en el servei d'un vehicle que no compti amb la documentació normativa exigible (art. 54f).
- IX. Expedir billetatge o documents anàlegs no autoritzats per l'Administració competent (art. 54d).
- X. Alienar o gravar, sense prèvia autorització de l'Administració, béns afectes al servei que hagin de revertir a la mateixa, llevat que, en ambdós casos, siguin substituïts.
- XI. Utilització dels vehicles o instal·lacions, adscrits al servei, per a fins aliens al servei establert sense comptar amb l'autorització de l'Administració.
- XII. Falsejar la documentació econòmica que ha d'aportar l'adjudicatari segons l'establert en aquest PCAP i en el PPT, amb propòsit fraudulent.
- XIII. Demores en la implementació dels aspectes tècnics que apareixen en el PPT.
- XIV. L'impagament del cànon en els terminis establerts en el present PCAP.
- XV. Comissió de cinc (5) incompliments greus en el termini de 3 mesos.
- XVI. Reincidència d'un mateix incompliment greu dins d'un mateix mes.

AA.1.2. Infraccions greus

Es consideraran infraccions greus de l'adjudicatari les indicades a continuació:

- I. Disminució negligent del servei establert per una línia i per dia, que es mantingui durant més de tres hores consecutives.
- II. Demores imputables al contractista de més de vint (20) minuts en l'entrada del servei.
- III. Incompliment dels itineraris establerts, sense causa justificada, sempre que no constitueixi una infracció molt greu.



- IV. Defectes en la regularitat d'una línia durant més de cinc (5) dies en un mes, llevat que la causa sigui aliena al contractista.
- V. No portar els adequats controls dels ingressos i despeses de l'activitat perquè l'òrgan de contractació pugui conèixer l'estat financer del contractista en qualsevol moment del període d'explotació.
- VI. La manca de contractació o de renovació de les assegurances requerides en present PCAP o trobar-se en situació d'impagament de les primes degudes per ells.
- VII. No mantenir en vigor les garanties exigides per aquest plec.
- VIII. No garantir l'adequació del material mòbil i altres instal·lacions i equips complementaris a les normes d'imatge corporativa i de qualsevol altre tipus establertes.
- IX. L'incompliment de qualsevol dels plans incorporats en els documents contractuals, o dels terminis concedits per a la presentació dels mateixos, que posi en perill la seguretat de les línies i dels passatgers.
- X. No informar, per escrit i amb periodicitat mensual del volum de trànsits i usuaris del servei, de les quantitats que ingressi en concepte de venda de bitllets per cancel·lacions, així com no permetre l'accés de la informació en temps real estipulada en el PPT.
- XI. Impossibilitat de l'exercici de les tasques de la inspecció general del servei i la desobediència a les ordres impartides per escrit.
- XII. La manca de posada a disposició dels mitjans auxiliars, serveis i personal exigits pels plecs que regulen el present contracte, en els termes establerts en els mateixos.
- XIII. No informar al representant de l'Administració per escrit i amb la deguda antelació, de les modificacions o incidències en el servei ni remetre la informació estadística i documental en els terminis requerits per aquest document i pel PPT.
- XIV. Negligència en el compliment de les normes de policia establertes en la normativa general.
- XV. L'incompliment greu o reiterat dels requeriments de realització de campanyes de comunicació.
- XVI. L'incompliment de les obligacions de manteniment ordinari, i extraordinari o de renovacions/reposicions.
- XVII. Falta de comunicació a l'òrgan de contractació de les alteracions del servei.
- XVIII. Desobediència o retard en el compliment de les instruccions del representant de l'Administració, sempre que aquesta afecti la seguretat en l'execució o als resultats funcionals de l'explotació.
- XIX. La no adquisició de material mòbil addicional quan així sigui preceptiu.
- XX. No realitzar un adequat control del frau segons el que s'estableix en el present plec.

- XXI.** Incompliment de les obligacions relatives a les auditories a realitzar per part de l'adjudicatari d'acord amb l'establert en el present PCAP.
- XXII.** Incompliment de les obligacions de separació comptable.
- XXIII.** Retard en el compliment de terminis establerts per a les modificacions del servei.
- XXIV.** Incomplir l'obligació de prestar el servei exclusivament a usuaris que comptin amb títol vàlid suficient.
- XXV.** No mantenir actualitzada la informació publicada a la web, a l'aplicació per telèfons i a les parades, tant del servei habitual, com la referència a incidències del servei, desviaments per actes festius o obres, etc.
- XXVI.** La retirada d'algun vehicle adscrit al servei durant tot un dia excepte per circumstàncies excepcionals i degudament comunicades.
- XXVII.** Incompliment de les obligacions derivades de la clàusula 33 del PCAP, relativa a les estipulacions del progrés de la ciència.

AA.1.3. Infraccions lleus

Es consideraran infraccions lleus del contractista les indicades a continuació:

- I.** Demores imputables al contractista en l'entrada del servei que no constitueixin una infracció molt greu o greu.
- II.** Incompliment del programa de treball presentat en l'oferta o de qualsevol altres terminis consignats en aquest plec l'incompliment del qual no sigui considerat com a greu.
- III.** La falta de respecte envers el públic per part dels empleats del contractista.
- IV.** La falta d'exigència per part del contractista al seu personal en relació amb la uniformitat, higiene personal i observança en el compliment de les disposicions que els hi afectin.
- V.** No mantenir i conservar tot el material mòbil en un estat idoni duent a terme les reparacions que siguin necessàries en el cas que aquesta manca de conservació no impliqui risc per a la seguretat i correcta prestació del servei.
- VI.** No complir i fer complir les normes de policia establertes en la normativa general en casos puntuals sense que aquesta conducta sigui reiterada.
- VII.** Desobediència o retard en el compliment de les instruccions del representant de l'Administració, sempre que aquesta no afecti la seguretat en l'execució o als resultats funcionals de l'explotació.
- VIII.** Descuit o negligència a la neteja de vehicles.
- IX.** Inobservança de les previsions exigides per la llei aplicable relatives al llibre de reclamacions que es troba a disposició del públic.
- X.** Incomplir amb les condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per l'accés i utilització dels mitjans de transport per a persones amb discapacitat.
- XI.** Deficiències en la senyalització.

- XII.** L'incompliment de qualsevol dels plans incorporats en els documents contractuals, o dels terminis concedits per a la presentació dels mateixos.
- XIII.** Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de la licitació, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

AA.2. Penalitats

Els incompliments descrits en l'apartat anterior es sancionaran de la manera següent:

- a) Per als incompliments referits a demores de terminis compromesos per l'adjudicatari o prescrits en aquest plec, en obligacions de termini de caràcter molt greu, vindrà a imposar-se una penalitat diària (per dia de retard) per quantia a determinar en 0,20 euros per cada 1.000 euros cost del servei de l'exercici corresponent (Cs E_i) inclòs a l'oferta.
- b) Per als incompliments referits a demores de terminis compromesos per l'adjudicatari o prescrits en aquest plec, en obligacions de termini de caràcter greu, vindrà a imposar-se una penalitat diària (per dia de retard) per quantia a determinar en 0,10 euros per cada 1.000 euros cost del servei de l'exercici corresponent (Cs E_i) inclòs a l'oferta.
- c) Quan les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 2 per cent del cost del servei de l'exercici corresponent (Cs E_i) inclòs a l'oferta, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del contracte o acordar la seva vigència amb imposició de noves penalitats.
- d) La resta d'incompliments molt greus seran penalitzats amb un import d'entre 2.001 i 5.000 €.
- e) La resta d'incompliment de caràcter greu seran penalitzats amb un import de 1.001 € fins a 2.000 €.
- f) La resta d'incompliments de caràcter lleu seran penalitzats amb un import de fins a 1.000 €.
- g) Així mateix, amb independència de les penalitzacions a què pogués donar lloc, la demora per part de l'adjudicatari en posar remei a les situacions derivades dels seus incompliments facultaran a l'Administració en qualsevol moment per a l'adopció de les mesures pertinents destinades a esmenar les deficiències i, en cas que de l'adopció d'aquestes mesures es derivin despeses, a confiscar les garanties corresponents, o a retenir part dels pagaments a realitzar a l'adjudicatari en virtut d'aquest contracte.

AA.3. Graduació de les penalitats

En el marc de la imposició de penalitats per part de l'òrgan contractació, es mantindrà la deguda adequació entre la gravetat de l'incompliment i la penalitat aplicada, considerant especialment els següents criteris per a la graduació:

- a) L'existència d'intencionalitat.
- b) La naturalesa de la pertorbació generada en el servei i dels perjudicis causats.
- c) La reiteració o reincidència.
- d) L'existència o no d'instruccions expressess sobre el particular.

AA.4. Execució penalitats

Les penalitats que corresponguin s'imposaran per acord de l'Òrgan de contractació, adoptat a proposta motivada del responsable del Contracte i prèvia audiència al contractista, que disposarà d'un termini de deu (10) dies hàbils per presentar les seves al·legacions.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagin rebut al·legacions o no s'estimin, seran immediatament executives, pel que es faran efectives mitjançant acord d'imposició de la penalitat per part de l'Òrgan de contractació, de conformitat amb el que es disposa a continuació:

- La quantia de les penalitats contractuals es deduirà de la liquidació del contracte que correspongui al final de cada exercici. No obstant això, l'Administració es reserva el dret a determinar un període de liquidació diferent de l'anterior.
- Alternativament (en el cas, per exemple, que l'import dels pagaments pendents a abonar al Contractista no fos suficient per a respondre a l'import de la penalitat imposada), com a confiscació de l'import corresponent sobre la garantia definitiva constituïda, quan no pugui deduir-se dels pagaments als quals es fa referència en els epígrafs anteriors. Aquesta deducció serà realitzada, preferentment, quan s'hagi adoptat l'acord d'imposició de la penalitat per part de l'Òrgan de contractació, si bé, a criteri de l'Administració, també podrà ser realitzada en qualsevol moment posterior o, si no hi ha altre remei, abans de la seva devolució. D'acord amb l'indicat en l'article 109.2 de la LCSP, en cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats exigibles al Contractista, aquest haurà de reposar o ampliar aquella, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.
- Finalment, en el cas que l'import dels pagaments pendents a abonar al Contractista i/o l'import de la garantia definitiva constituïda no fossin suficients, conjuntament, per a respondre a l'import de la penalitat imposada, es podrà exigir la quantitat addicional necessària, una vegada esgotats els dos mètodes anteriors, fins a completar l'import de la penalitat imposada, com un ingrés de dret públic que haurà d'abonar el Contractista a l'Administració i, si és el cas, serà exigible per via executiva.

Amb independència de les penalitzacions que es puguin produir, la demora per part de l'empresa adjudicatària en esmenar les situacions derivades dels seus incompliments facultaran al Departament en qualsevol moment per a l'adopció de les mesures pertinents destinades a esmenar les deficiències i, en cas que l'adopció d'aquestes mesures

impliquin despeses, a confiscar les garanties corresponents o a retenir part dels pagaments a realitzar a l'empresa adjudicatària.

BB. Condicions especials d'execució

L'article 202 de la LCSP estableix la incorporació de condicions especials d'execució del contracte que tinguin caràcter social, ètic, mediambiental o similars. De conformitat amb l'establert a l'article 202.3 de LCSP, l'incompliment aquestes obligacions podrà donar lloc a la imposició de les penalitats establertes o, si tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials del contracte, el referit incompliment constituirà causa de resolució del contracte segons 211.f) de la LCSP. En aquest sentit, les condicions especials d'execució que s'estableixen pel present contracte són les que s'estableixen a continuació:

BB.1. Caràcter social

L'empresa adjudicatària estarà obligada a complir les següents condicions, així com de forma més concreta, totes les mesures que en aquesta matèria es vegin contemplades en la seva oferta:

- Emprar en l'execució del contracte un percentatge de treballadors fixos igual o superior al 20% del total de personal.
- El compliment de la normativa laboral, els convenis col·lectius i els acords de negociació col·lectiva que siguin d'aplicació, inclosos els derivats de la subrogació.
- Prestar els serveis complint estrictament la legislació sobre prevenció de riscos laborals i respectant els temps de conducció i descans.
- Prestar el servei atenent a la Llei 39/1999, de 5 de novembre, per promoure la conciliació de la vida familiar i laboral de les persones treballadores, així com la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Sense perjudici d'altres responsabilitats per infracció d'aquestes normes, s'entendrà incomplert de manera essencial aquest contracte quan en ocasió de la prestació del servei i durant la vigència del contracte, es donés alguna de les següents circumstàncies:

- La imposició per l'autoritat laboral, mitjançant Resolució definitiva en via administrativa, de dos (2) sancions molt greus per incompliment de la legislació laboral.
- La imposició pels òrgans d'inspecció, autonòmics o estatals, designats per a això, de dos (2) sancions greus o molt greus per l'incompliment de la normativa derivada dels temps de conducció i descans, mitjançant Resolució definitiva en via administrativa.

- La condemna ferma emanada de l'òrgan jurisdiccional competent per assetjament en el treball de l'empresari a qualsevol persona treballadora o per vulnerar la Llei 39/1999, de 5 de novembre, per promoure la conciliació de la vida familiar i laboral de les persones treballadores o la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Aquestes previsions tenen la naturalesa d'obligacions contractuals essencials del contracte i el seu incompliment constituirà causa de resolució del contracte segons 211.f) de la LCSP.

BB.2. Caràcter mediambiental

Els articles 29 i 35 Llei 16/2017, d'1 d'agost, del Canvi Climàtic insta als departaments de la Generalitat de Catalunya a incorporar en els contractes públics la quantificació de l'ús de recursos i de les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle en el càlcul del cost de l'objecte del contracte, així com també fixa l'establiment de criteris objectius que promoguin la contractació verda.

Atès l'anterior, i en la mesura que l'objecte del contracte influeix en les condicions mediambientals existents, es determinen les següents condicions especials d'execució:

- Les emissions de gasos d'efecte hivernacle derivades dels desplaçaments associats a l'objecte del contracte, no podran superar les 5.107,02 tones de CO² a l'any. A aquests efectes, l'òrgan de contractació sol·licitarà anualment el càlcul de les emissions. En aquest sentit, a l'**Annex núm. 8** es determina la metodologia de càlcul de les emissions de les tones de CO², així com la documentació que haurà de presentar el contractista a aquest respecte.

Aquestes previsions tenen la naturalesa d'obligacions contractuals essencials del contracte i el seu incompliment constituirà causa de resolució del contracte segons 211.f) de la LCSP.

BB.3. Pla d'accessibilitat

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un pla d'implantació de l'accessibilitat que determini les actuacions necessàries, que siguin de la seva atribució i responsabilitat, per adequar els vehicles i els serveis existents a les condicions d'accessibilitat establertes en el Codi d'accessibilitat de Catalunya, aprovat pel Decret 209/2023, de 28 de novembre.

Una societat accessible és fonamental per tal que totes les persones puguin dur a terme les activitats de la vida diària i quotidiana de la manera més autònoma possible, ja que l'accessibilitat incideix directament en la funcionalitat de totes elles, en la qualitat de vida, permet l'exercici dels drets i evita les desigualtats que generen les barreres existents, tant físiques, sensorials com actitudinals.

El Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya, en el seu capítol quart conté les condicions d'accessibilitat que s'han d'aplicar en l'àmbit dels mitjans de transport públics.

L'article 93.1 del Decret estableix que cadascun dels operadors que gestionen mitjans de transport d'àmbit supramunicipal o de titularitat privada han d'elaborar un pla d'implantació de l'accessibilitat que determini les actuacions necessàries, que siguin de la seva atribució i responsabilitat, per adequar les edificacions, els vehicles i els serveis existents a les condicions d'accessibilitat d'aquest Codi.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució comportarà la penalització econòmica que no podrà excedir del 10% del preu del contracte, i com a màxim acumulat el 50% del preu del contracte, que s'efectuarà mitjançant retenció en la factura corresponent fins el seu lliurament.

BB.4. Protocol d'abordatge d'agressions sexuals per al sistema de mobilitat i transport

L'empresa adjudicatària s'ha de comprometre a adoptar, en el moment que sigui aprovat, el Protocol d'abordatge d'agressions sexuals per al sistema de mobilitat i transport.

L'empresa haurà de comprometre's a aplicar el Protocol unitari i integral d'abordatge d'agressions sexuals per al sistema de mobilitat i transport públic de Catalunya, impulsat per la Direcció General de Transports i Mobilitat del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica i l'Autoritat del Transport Metropolità de Barcelona, que actualment es troba en fase de redacció.

Aquest protocol té com a objectiu principal establir els procediments concrets d'actuació per a la prevenció, detecció, protecció, i recuperació front l'assetjament sexual, donant una resposta integral per a tot el sistema de mobilitat i de transport públic de Catalunya.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució comportarà la penalització econòmica que no podrà excedir del 10% del preu del contracte, i com a màxim acumulat el 50% del preu del contracte, que s'efectuarà mitjançant retenció en la factura corresponent fins el seu lliurament.

CC. Subrogació de personal

Sí, hi ha subrogació de personal en els termes previstos en l'Annex 6.



Índex Plec Clàusules Administratives Particulars

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte
2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
3. Dades econòmiques del contracte
4. Existència de crèdit
5. Termini de durada del contracte
6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
7. Variants
8. Comunicacions i notificacions electròniques
9. Certificats digitals
10. Requisits per contractar, habilitació empresarial o professional i condicions especials de compatibilitat
11. Capacitat d'obrar
12. Classificació i solvència

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

13. Requisits i condicions de les proposicions
14. Forma de presentació de proposicions
15. Lloc i termini de presentació de proposicions
16. Contingut dels sobres
17. Mesa de contractació i custodis
18. Comitè d'experts
19. Valoració de les proposicions
20. Avaluació global de les ofertes
21. Criteris de desempat
22. Ofertes anormalment baixes
23. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment
24. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
25. Garantia definitiva
26. Adjudicació del contracte i publicitat de les adjudicacions

III. DISPOSICIÓ RELATIVA A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

27. Document de formalització i publicació al perfil del contractant

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

28. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
29. Control de l'execució del contracte
30. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS



- 31. Abonaments a l'empresa contractista
- 32. Responsabilitat
- 33. Altres obligacions
- 34. Prerogatives de l'Administració
- 35. Modificació del contracte
- 36. Suspensió del contracte

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS

- 37. Successió en la persona de l'empresa contractista
- 38. Cessió dels contractes

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- 39. Recepció i compliment del contracte
- 40. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
- 41. Resolució dels contractes: causes i efectes

VIII. CESSIÓ DE PROPIETAT INTELECTUAL, RÈGIM JURÍDIC, RÈGIM D'IMPUGNACIÓ D'ACTES, ARBITRATGE I JURISDICCió COMPETENT

- 42. Règim jurídic del contracte
- 43. Règim de recursos i mesures provisionals
- 44. Arbitratge
- 45. Jurisdicció competent

ANNEXOS

- Annex 1.** Model de formulari normalitzat del Document Europeu Únic de contractació (DEUC)
- Annex 2.** Declaració de confidencialitat
- Annex 3.** Tractament de dades de caràcter personal
- Annex 4A.** Model d'oferta tècnica en relació amb els criteris avaluables mitjançant judici de valor (sobre B)
- Annex AB.** Proposta basada en criteris valorables de forma automàtica (sobre C)
- Annex 5.** Altres obligacions
- Annex 6.** Subrogació de personal
- Annex 7.** Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors
- Annex 8.** Metodologia de càlcul de les emissions de les tones de CO²

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

1.1. L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen a l'**apartat A del quadre de característiques**. Els serveis s'han de prestar en els termes i condicions establerts en el plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT) i en aquest plec de clàusules administratives (en endavant, PCAP). El PPT i el PCAP tenen caràcter contractual, i regeixen la contractació i la realització del contracte. En conseqüència, han de ser signats per l'empresa adjudicatària en prova de conformitat en el moment de formalització del contracte.

1.2. D'acord amb el seu objecte i característiques, el contracte es troba dividit en els lots que s'identifiquen a l'**apartat A del quadre de característiques**.

En cas que el contracte no es divideixi en lots, la justificació de la impossibilitat d'aquesta divisió es troba a l'expedient.

1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (**CPV**) és la que consta a l'**apartat A del quadre de característiques**.

2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el PPT.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en prestar, per part de la Generalitat de Catalunya en exercici de les seves competències, el servei públic regular de transport de viatgers per carretera entre Manresa, Castellgalí, Sant Vicenç de Castellet, Monistrol de Montserrat, Olesa de Montserrat i Barcelona, el qual té com a objectiu cobrir la demanda de mobilitat mitjançant transport públic entre les poblacions esmentades.

3. Dades econòmiques del contracte

3.1. El sistema de determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'**apartat B.1 del quadre de característiques**, establert d'acord amb allò previst per l'article 309 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

3.2. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3. El pressupost base de licitació és el que es determina a l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (Impost sobre el Valor Afegit inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

3.4. En tots els casos, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que ha de suportar l'administració contractant s'indica com a partida independent, llevat que en aquest PCAP s'estableixi una altra cosa.

3.5. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu s'inclouen els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

4. Existència de crèdit

4.1. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

4.2. La distribució de les anualitats, atès que el termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari i s'autoritza la despesa amb abast plurianual, és la que consta a l'**apartat C.2 del quadre de característiques**, tenint en compte que les quantitats que figuren resten afectades pel coeficient d'adjudicació.

5. Termini de durada del contracte

5.1. El termini de durada del contracte s'estableix a l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball, si escau. Tots aquests terminis, totals o parcials, comencen a comptar des de la data de formalització del contracte o des de l'autorització per a la iniciació dels serveis per part de l'administració si així es fa constar al document contractual. Aquesta data ha de constar en el contracte.

5.2. D'acord amb allò previst a l'article 4.3 del Reglament núm. 1370/2007, la duració dels contractes de servei públic de transport per carretera no podrà superar el termini de deu (10) anys. Així mateix, segons establert a l'article 4.4 del Reglament 1370/2007, en cas necessari, i tenint en compte les condicions d'amortització dels actius, la durada del contracte de servei públic podrà prolongar-se durant, com a màxim, la meitat del període original si l'operador de servei públic aporta elements de l'actiu que siguin alhora significatius en relació amb la totalitat dels actius necessaris per a prestar els serveis de transport de viatgers objecte del contracte de servei públic i que estiguin relacionats predominantment amb aquests.

La durada del contracte és de quatre (4) anys a comptar des de la data d'inauguració del servei i **no podrà ser objecte de pròrroga.**

L'adjudicatari es compromet a donar inici i a posar en funcionament el servei dins del **termini de 4 setmanes** des de la formalització del contracte.

6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient és la que es disposa a **l'apartat E.1 del quadre de característiques.**

Aquest contracte s'adjudica per procediment obert, d'acord amb allò previst als articles 131 i següents i 156 a 158 de la LCSP.

7. Variants

No s'admeten variants, tal com consta a **l'apartat F del quadre de característiques.**

8. Comunicacions i notificacions electròniques

8.1. Les notificacions i les comunicacions que s'hagin de dur a terme durant la tramitació del procediment d'adjudicació del contracte a què es refereix aquest PCAP s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics. Tanmateix, es pot utilitzar la comunicació oral per a comunicacions que no es refereixin a elements essencials del procediment de contractació, com són els plecs i les ofertes, sempre que el contingut de la comunicació oral estigui documentat suficientment mitjançant, per exemple, arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

8.2. Les comunicacions i les notificacions que es practiquin en el marc del procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el Document Europeu Únic de Contractació (en endavant, DEUC) al qual es refereix **l'annex 1**. Un cop rebut el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, el o els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, les persones designades han d'accedir mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis que s'hagin de comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de

recurs especial pel Tribunal Català de Contractes del Sector Públic computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3. Per tal de rebre tota la informació relativa a la licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.cat/perfil/TER>.

Les empreses en activar l'oferta amb l'eina de *Sobre Digital* s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permet rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'avisos electrònics, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament d'aquestes dades, amb les finalitats establertes a l'**Annex 7**.

9. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (en endavant, DL 3/2016), és suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de la proposició.

Els certificats estrangers comunitaris que s'acceptaran són aquells certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès

a un estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels estats membres”.

10. Requisits per contractar, habilitació empresarial o professional i condicions especials de compatibilitat

10.1. Estan facultades per participar en aquest procediment d'adjudicació i per subscriure el contracte corresponent en cas de resultar-ne adjudicatàries, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, que disposin de la solvència que es requereix en **l'apartat G del quadre de característiques** i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte del contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament per l'empresa proposada com a adjudicatària.

Per participar en aquest procediment i resultar adjudicatàries del contracte, les empreses licitadores no poden incórrer en cap de les causes de prohibició de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP o en altra normativa sectorial. Tanmateix, les empreses incurses en una causa de prohibició de contractar diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts a l'article 71.1.a) de la LCSP, no han de quedar excloses del procediment i poden ser adjudicatàries del contracte si acrediten, en el tràmit d'audiència del procediment, d'una banda, el pagament o el compromís de pagament de les multes o de les indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre que hagin estat declarades responsables del seu pagament en la sentència o resolució, i, d'altra banda, l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

10.2. L'administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la unió temporal d'empreses ha de coincidir, almenys, amb la durada del contracte.

D'acord amb el que es disposa a l'article 69.7 de la LCSP, les empreses que estiguin interessades a formar les unions temporals d'empreses es poden donar d'alta en el

Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, que ha d'especificar aquesta circumstància. Si ja hi estan inscrits, únicament han de comunicar a aquest Registre, en la forma que s'estableixi per reglament, el seu interès en el sentit indicat.

10.3. Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en la data final de presentació de les ofertes i s'han de mantenir fins el moment de la formalització del contracte.

10.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la tramitació del procediment de contractació poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10.5. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud amb relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

11. Capacitat d'obrar

11.1. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat i les seves eventuais modificacions. Aquests documents han d'estar degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. També han d'aportar el NIF de l'empresa.

11.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

11.3. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb la inscripció en els registres professionals o mercantils adients de l'Estat membre on estiguin establerts o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE. Quan la legislació de l'Estat en què estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti, cal que compleixin aquest requisit.

11.4. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'informe emès per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han

d'aportar un informe que acrediti que l'Estat del qual són nacionals admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació dels ens assimilables al sector públic, en forma substancialment anàloga que s'acompanyarà de la documentació que es presenti. En cas que l'Estat hagi signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC) i sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà d'aquest Informe.

11.5. En cas que diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (Unió Temporal d'Empreses), cadascuna ha d'acreditar la seva capacitat.

12. Classificació i solvència

12.1. Les empreses licitadores han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a **l'apartat G del quadre de característiques**, bé a través **dels mitjans d'acreditació de la solvència** que es determinen a **l'apartat G.2 del quadre de característiques**, o bé, alternativament, mitjançant la **classificació** equivalent a aquesta solvència establerta a **l'apartat G.1 del quadre de característiques**.

Les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a **l'apartat G del quadre de característiques**, se les autoritzarà per acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri adequat.

12.2. Per acreditar la solvència necessària, les empreses licitadores poden basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que existeixin, sempre que demostrin, mitjançant la presentació del compromís per escrit de les empreses, que, durant tota la durada d'execució del contracte, disposa efectivament d'aquesta solvència i d'aquests mitjans. En aquest cas, abans d'adjudicar el contracte, aquestes empreses han de justificar que compleixen els requisits de solvència exigits per al contracte i que no incorren en prohibició de contractar. Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li ha d'exigir que la substitueixi.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Les UTEs en aquestes mateixes condicions, poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats. Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades són responsables solidàriament de l'execució del contracte.

En cas que per l'especial naturalesa de les prestacions fos necessari que fos executada directament per l'empresa licitadora o en cas d'UTE per una de les empreses que l'integren, es farà constar a l'apartat corresponent del PPT.

12.3. Tal com es determina en l'**apartat H del quadre de característiques**, les empreses licitadores han d'assumir el compromís d'adscriure o de dedicar els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte.

Aquest compromís d'adscripció o de dedicació té el caràcter d'obligació contractual essencial tal com consta al mateix **apartat H del quadre de característiques**. Així, en cas d'incompliment, pot donar lloc a la resolució del contracte.

12.4. En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposa l'**apartat G del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal s'acumula l'acreditada per cadascuna de les empreses integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

13. Requisits i condicions de les proposicions

13.1. Les empreses licitadores només poden presentar una única proposició. Tampoc poden subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres empreses si ho han fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal.

La contravenció del previst en aquesta clàusula comporta la inadmissió de totes les proposicions presentades.

13.2. Les proposicions són secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec, així com del PPT, com també l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que consten en el Registre d'empreses licitadores i classificades de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

13.3. Els òrgans de contractació han de facilitar l'accés als plecs i altra documentació complementària per mitjans electrònics mitjançant el perfil de contractant, accés que ha de ser lliure, directe, complet i gratuït, i que s'ha d'efectuar des de la data de publicació de l'anunci.

13.4. Les empreses interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, a través de l'apartat "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (<https://contractaciopublica.cat/perfil/TER>).

La informació addicional i els aclariments es facilitarà almenys 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Aquests aclariments tenen caràcter vinculant.

14. Forma de presentació de proposicions

14.1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conforma les seves ofertes en tres sobres, atès que el plec estableix, de manera conjunta, criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor i criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

D'aquesta manera, la presentació s'efectuarà de la manera següent:

- En el sobre **A** s'ha d'incloure la documentació administrativa.
- En el sobre **B** s'ha d'incloure la documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.
- En el sobre **C** s'ha d'incloure la documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

14.2. Les administracions no exigiran als interessats la presentació de documents originals, excepte que, amb caràcter excepcional, la normativa reguladora aplicable estableixi el contrari.

Així mateix, les administracions públiques no requeriran als interessats dades o documents no exigits per la normativa reguladora aplicable o que l'interessat hagi aportat anteriorment a qualsevol administració. A aquests efectes, l'interessat haurà d'indicar en quin moment i davant quin òrgan administratiu va presentar els esmentats documents, havent les administracions públiques de demanar-los electrònicament a través de les seves xarxes corporatives o d'una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a tal efecte, llevat que consti en el procediment l'oposició expressa de l'interessat o la llei especial aplicable en requereixi el consentiment exprés. Excepcionalment, si les administracions públiques no poguessin demanar els documents esmentats, podran sol·licitar novament a l'interessat la seva aportació.

14.3. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

15. Lloc i termini de presentació de proposicions

15.1. Les ofertes s'han de presentar com a màxim fins les 13 hores 00 minuts 00 segons de la data límit assenyalada a l'anunci publicat al perfil del contractant de la plataforma de

serveis de contractació pública (<https://contractaciopublica.cat/perfil/TER>) i, si s'escau, al Diari Oficial de la Unió Europea.

De manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir a les 13 hores, 00 minuts 01 segons en endavant) es consideren extemporànies i no han de ser admeses sota cap concepte.

15.2. Les ofertes s'han de presentar electrònicament mitjançant l'eina *Sobre Digital* accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/perfil/TER>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de *Sobre Digital*, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de *Sobre Digital*, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de *Sobre Digital*, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar aquest correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'únic accés exclusiu de què disposaran les empreses per presentar les ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital*.

Un cop dins de l'espai web de presentació d'ofertes a través de l'enllaç tramès, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de *Sobre Digital*, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (pot ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), atès que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de *Sobre Digital* no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

L'administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de *Sobre Digital*, que accedeixin

a l'eina web de *Sobre Digital* per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

L'eina de *Sobre Digital* demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de *Sobre Digital* de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanant automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres. A més, la mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin oportú.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establerts.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina del *Sobre Digital* es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugi desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació que formarà part de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina de *Sobre Digital*. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

L'eina de *Sobre Digital* no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; però sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora pot completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible,

sense que es requereixi que l'òrgan de contractació, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

La tramesa de les ofertes mitjançant l'eina *Sobre Digital* es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després d'aquest termini, fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

15.3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de *Sobre Digital*. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de *Sobre Digital*, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

15.4. L'eina de *Sobre Digital* no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir i fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultats de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

15.5. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la plataforma de serveis de contractació pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

15.6. Els formats de documents electrònics admissibles són els que s'assenyalen en l'apartat J del quadre de característiques.

16. Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en els propis annexos on s'incorporen dades d'aquesta naturalesa.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

16.1. Sobre A –documentació general–

Contingut del sobre A: DOCUMENTACIÓ GENERAL

Les empreses licitadores han de presentar la documentació següent:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el DEUC a què es refereix l'**Annex 1**, mitjançant el qual declaren:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació; com també, que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;

- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'especificar el nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, com també les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC quina és la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1.d de la LCSP l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant el DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o en el registre oficial de licitadors o empreses classificades del sector públic (ROLECE) només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació pot demanar a les empreses licitadores, en qualsevol moment del procediment, que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la seva vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC, en el ROLECE o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Unions temporals d'empreses

En cas que **diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (UTE)** han de presentar una declaració indicant el nom i les circumstàncies de les empreses licitadores que la subscriguin, la participació de cada una d'elles i la persona que durant la vigència del contracte exercirà la plena representació de totes davant l'Administració.

També, ha de presentar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar-ne empreses adjudicatàries. L'esmentat document ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió.

c) Grup empresarial

Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen les empreses, amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup, o en el seu cas, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial.

d) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de compromís d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte, tal com es requereix a l'**apartat H del quadre de característiques**, que té la condició d'obligació contractual essencial tal com es determina al **mateix apartat H.1. del quadre de característiques**.

e) Declaració de confidencialitat

Declaració, d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 2** d'aquest plec, en què s'indiqui de forma justificada quins documents i/o informacions presentats a la licitació tenen caràcter confidencial. Aquesta declaració ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials.

Aquesta declaració en cap cas pot ser genèrica ni injustificada ni tampoc es pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial.

En cas que les empreses licitadores considerin que cap document i/o informació té el caràcter de confidencial han de marcar la casella corresponent de la declaració.

En cas de no complimentar aquesta declaració de confidencialitat, s'entén que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspon a l'òrgan de contractació tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar, si escau, si algun o alguns dels documents que integren l'oferta han de tenir la consideració de confidencial, prèvia audiència de l'empresa o empreses licitadores.

Correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o empreses afectades.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

f) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

g) Tractament de dades de caràcter personal

Atès que l'execució del contracte comporta el tractament o la cessió de dades de caràcter personal, per així constar a l'**apartat L del quadre de característiques**, l'empresa licitadora ha de presentar la declaració que consta en l'**Annex 3** d'aquest plec, de compromís de signatura de l'acord d'encàrrec de tractament i la declaració responsable conforme reuneix les garanties suficients per aplicar les mesures de seguretat que correspongui.

16.2. La inclusió en el sobre A de l'oferta econòmica o de qualsevol informació de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules que s'han d'incloure en el sobre C, així com de qualsevol informació de caràcter rellevant quantificable mitjançant l'aplicació de fórmules que s'ha d'incloure en el sobre B, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement

del contingut de la documentació relativa als criteris d'adjudicació comporta l'exclusió de l'empresa licitadora, tal com s'estableix en l'apartat K del quadre de característiques del contracte.

16.3. Sobre B i C

CONTINGUT DEL SOBRE B i C

a) Tal com s'estableix en la clàusula 14.1 d'aquest PCAP les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions en tres sobres. En el **sobre B** s'ha d'incloure tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, i en el **sobre C** s'ha d'incorporar l'oferta econòmica i la documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules.

La inclusió en el **sobre A o B** de l'oferta econòmica o de qualsevol informació de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules i que, per tant, s'ha d'incloure en el **sobre C**, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les proposicions o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva o valorables mitjançant l'aplicació de fórmules abans de la relativa als criteris de valoració sotmesos a judici de valor, com així consta a l'**apartat M del quadre de característiques**.

b) La **proposició econòmica** s'ha de formular, conforme al model que s'adjunta com a **Annex 4** i com a plantilla al sobre corresponent d'aquesta licitació inclòs en l'eina de *Sobre Digital*, i les proposicions corresponents als altres criteris d'adjudicació de valoració mitjançant l'aplicació de fórmules, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'administració consideri fonamental per valorar les ofertes.

c) La discrepància entre l'import presentat en lletres i l'import presentat en xifres es resoldrà donant validesa al primer.

d) La proposició econòmica no pot superar l'import expressat en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

e) No s'admeten variants.

f) A través de l'eina de *Sobre Digital* les empreses han de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

g) Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pels representants legals de totes les empreses que componen la unió temporal d'empreses. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

h) La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment informació sobre tot el declarat per les empreses licitadores o contractistes.

17. Mesa de contractació i custodis

17.1. La composició de la mesa de contractació és la que consta en la Resolució TER/3990/2024, de 8 de novembre, per la qual es determina la composició de la Mesa de contractació del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica. (DOGC núm. 9289, de 13 de novembre).

La composició de la mesa de contractació es publica en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació (<https://contractaciopublica.cat/perfil/TER>) amb una antelació mínima de 7 dies respecte a la data fixada per a l'acte d'obertura de la documentació general (sobre A).

17.2. Els custodis en aquest procediment d'adjudicació són les persones que s'assenyalen en **l'apartat N del quadre de característiques**, que són les que permeten l'obertura del sobres un cop apliquen les seves credencials.

17.3. La mesa de contractació ha de verificar que la presentació de les proposicions ha estat l'exigida en aquest PCAP, especialment pel que fa a la documentació general que ha de contenir el **sobre A** i, en particular, que el DEUC està degudament formalitzat, i ha d'excloure aquelles empreses que hagin presentat la seva proposició fora de termini i aquelles que no hagin estat presentades de conformitat amb els sobres assenyalats a **l'apartat E.2 del quadre de característiques** o hagin inclòs en el **sobre A** documentació relativa als **sobres B o C**.

La mesa de contractació obrirà el **sobre A**, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el **sobre A** i, en cas d'observar defectes o omissions esmenables, ho ha de comunicar a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia mesa de contractació, en el termini màxim de 3 dies. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, els efectes o omissions esmenables es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, la mesa pot sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran d'un termini màxim de fins a 5 dies sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

La sol·licitud d'aclariments o esmenes es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina *Sobre Digital*, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment s'han de comunicar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat en la plataforma de serveis de contractació pública.

17.4. La mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions en la signatura o en la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les excloses i les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la notificació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el perfil de contractant.

17.5. Els actes d'admissió o d'exclusió adoptats per la mesa en relació amb l'obertura del sobre A són susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 46 d'aquest plec.

18. Comitè d'experts

En aquest expedient no intervé el comitè d'experts.

19. Valoració de les proposicions

19.1. Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions en tres sobres, en els dies, llocs i hores indicats a l'anunci de la licitació publicat al perfil del contractant de l'òrgan de contractació (<https://contractaciopublica.cat/perfil/TER>). En primer lloc s'ha de procedir a l'obertura dels **sobres B** i, posteriorment, es farà l'acte d'obertura dels **sobres C**, en acte públic, si escau, presentats per les empreses admeses. Amb caràcter previ a l'obertura del **sobre C** es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte del criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la mesa de contractació totes les observacions que considerin oportunes, les quals han de quedar reflectides a l'acta.

19.2. La mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les proposicions quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en

les ofertes sempre que no comporti una modificació o concreció de la proposició, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de *Sobre Digital*, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat en la plataforma de serveis de contractació pública.

19.3. La mesa pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També pot sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

19.4 La mesa de contractació ha d'excloure aquelles proposicions que han inclòs en el **sobre B** l'oferta econòmica o qualsevol informació de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules i que, per tant, s'ha d'incloure en el **sobre C** quan es vulgui el secret de les proposicions o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva o valorable mitjançant l'aplicació de fórmules abans de la relativa als criteris de valoració sotmesos a judici de valor.

La mesa exclourà les proposicions de les empreses licitadores que no hagin superat la puntuació mínima establerta de **31,2 punts** pel que fa a la valoració dels criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

De la mateixa manera han de ser excloses, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concorden amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixen del pressupost base de licitació, les que modifiquen substancialment el model de proposició establert en aquest plec, així com aquelles que contenen un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, han de ser excloses les empreses que presentin proposicions quan la mateixa empresa reconegui l'error o inconsistència de la mateixa que la fan inviable i també les que incorren en el supòsit d'oferta anormalment baixa i quan no queda justificada la seva viabilitat.

L'existència d'errors en les proposicions de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

19.5. Els actes d'exclusió i d'admissió de les empreses licitadores adoptats per la mesa en relació amb l'obertura dels **sobres B i C** són susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 46 d'aquest plec.

20. Avaluació global de les ofertes

El mètode per determinar l'oferta amb la millor relació qualitat-preu és la suma dels diferents punts assignats als diferents criteris d'adjudicació que es detallen a l'**apartat Q del quadre de característiques**.

21. Criteris de desempat

21.1. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació de proposicions, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició amb millor relació qualitat - preu acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

21.2. Aquests criteris de desempat són acumulatius, de manera que, en cas d'empat des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, té preferència, en el seu cas, l'empresa que compleixi amb major nombre de criteris d'adjudicació addicionals.

21.3. En cas de persistir la situació d'empat en la puntuació un cop aplicats els criteris esmentats, el desempat es resoldrà per sorteig.

21.4. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

22. Ofertes anormalment baixes

22.1. La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat R del quadre de característiques**.

22.2. En el supòsit que alguna de les proposicions incorri en presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació ha de sol·licitar a les empreses licitadores que les hagin presentat que justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus o dels costos o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'eventual anormalitat de la proposició. Amb aquesta finalitat, la mesa requerirà a l'empresa licitadora per escrit per tal que presenti les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora té un termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit, les quals es poden referir a:

- L'estalvi que permet els serveis prestats;
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per prestar els serveis;
- La innovació i originalitat dels serveis proposats per l'empresa licitadora;
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria medi ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional medi ambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE, no poden ser justificables preus per sota del mercat;
- El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació;
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

22.3. Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de *Sobre Digital*, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què ha d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la plataforma de serveis de contractació pública.

22.4. Transcorregut el termini esmentat, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no pot ser completa i, per tant, l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment de licitació.

Si, pel contrari, la informació i la documentació justificativa sol·licitada es reben dins del termini atorgat, la mesa de contractació elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest pugui decidir, o bé la seva acceptació perquè es considera acreditada la seva

viabilitat i es pugui tenir en compte a tots els efectes per resoldre l'adjudicació del contracte, o bé el seu rebuig, en cas contrari.

22.5. L'òrgan de contractació rebutjarà les proposicions incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades, des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'article 201 de la LCSP.

23. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment

23.1. L'òrgan de contractació pot, per raons d'interès públic degudament justificades, i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, prendre la decisió de no adjudicar o no formalitzar el contracte abans de la formalització del contracte. També pot desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

23.2. En ambdós supòsits es compensarà les empreses licitadores per les despeses en què haguessin incorregut, d'acord amb allò establert a l'article 152.2 de la LCSP.

23.3. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant, sense perjudici de la resta de comunicacions que resultin legalment exigibles.

24. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

24.1. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent.

En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa de contractació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació pot apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

24.2. Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents han de requerir a l'empresa licitadora que ha presentat l'oferta que presenti la millor relació qualitat-preu perquè, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent dia a aquell en què ha rebut el requeriment –el qual s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat en la plataforma de serveis de contractació pública–, presenti la documentació que s'esmenta a continuació.

L'aportació de documentació s'ha de dur a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de *Sobre Digital*, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent:

a) Empreses no inscrites en el registre d'empeses licitadores i classificades (RELIC) o en el registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat –preu ha d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'ha d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i la personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o per signar proposicions en nom d'un altre i el DNI o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre de Representa.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o certificat de classificació.

De conformitat amb l'article 79 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, l'Administració de la Generalitat disposa d'un registre electrònic de representació en què s'inscriuen les representacions de persones físiques i de persones jurídiques que

s'atorguin a persones físiques perquè puguin actuar davant l'Administració de la Generalitat i davant d'altres administracions que s'hagin incorporat al registre. El Registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat garanteix la interoperabilitat –incloent la consulta dels apoderaments inscrits en el Registre Mercantil, el Registre de la Propietat i en els protocols notariais–, interconnexió, compatibilitat informàtica i transmissió telemàtica amb els registres de representació d'altres administracions públiques. Podeu accedir a la solució “Representa” del Consorci d'Administració Oberta per a la gestió de les representacions i apoderaments en l'enllaç següent:

<https://www.aoc.cat/serveis-aoc/representa/>

- Documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del Reglament, així com el document d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma, sempre que aquesta informació no es trobi actualitzada o no estigui recollida al RELIC o al ROLECE.

Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la seguretat social, cal que aporti la documentació següent en aquells casos en què no hagi estat possible la seva obtenció per part de l'Administració:

1. En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques:

- Si l'empresa proposada com a empresa adjudicatària és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest impost ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'article 82.1 del text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 4 de març, ha d'aportar una declaració responsable en què ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i les obligacions amb la seguretat social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En aquest cas, el certificat esmentat s'ha expedir d'ofici prèvia sol·licitud del secretari de la mesa de contractació.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del Reglament.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta amb la millor qualitat – preu ha d'aportar:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 25 d'aquest plec (excepte que la garantia es constitueixi mitjançant retenció sobre el preu).
- En cas que l'empresa licitadora recorri a la capacitat d'altres entitats per acreditar la solvència, compromís per escrit de les entitats a les quals recorre l'empresa licitadora conforme posen a disposició d'aquesta els recursos necessaris per a l'execució del contracte.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació de les RNT corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Si s'escau, certificat acreditatiu del compliment de les normes de garantia de qualitat i de gestió mediambiental.

b) Empreses inscrites en el registre d'empeses licitadores i classificades (RELIC) o en el registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta amb relació qualitat – preu ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, així com la documentació següent:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 25 d'aquest plec (excepte que la garantia es constitueixi mitjançant retenció sobre el preu).
- En cas que l'empresa licitadora recorri a la capacitat d'altres entitats per acreditar la solvència, compromís per escrit de les entitats a les quals recorre l'empresa licitadora conforme posen a disposició d'aquesta els recursos necessaris per a l'execució del contracte.
- Si s'escau, certificat acreditatiu del compliment de les normes de garantia de qualitat i de gestió mediambiental.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Aportació de les fitxes tècniques i permisos de circulació corresponents per tal d'acreditar la disposició dels vehicles que s'ha compromès a adscriure a l'execució del contracte. Si no és així, d'acord amb el que estableix l'article 150.2 LCSP, l'Administració ha de procedir a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Els òrgans de contractació o, en el seu cas, la mesa, han d'accedir al RELIC o al ROLECE per comprovar les dades registrals de les empreses que declaren estar inscrites, generar el certificat d'inscripció on hi consten (que han d'unir a l'expedient) i, si cal, requerir a les empreses que aportin la documentació que no hi consti o que no hi estigui vigent.

24.4. Un cop l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat – preu hagi aportat la documentació requerida, la mesa la qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de *Sobre Digital*, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat en la plataforma de serveis de contractació pública.

24.5. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que doni la mesa de contractació, s'entén que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'ha de procedir a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà l'exigibilitat de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sens perjudici de les conseqüències previstes en seu de prohibició de contractar a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

25. Garantia definitiva

25.1. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat T del quadre de característiques**.

25.2. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en el Reglament. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes en el Reglament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, formalitzat en la forma i condicions establertes en el Reglament, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) La garantia es pot constituir també mitjançant retenció en el preu del contracte. La sol·licitud de la retenció en el preu s'ha de fer per escrit, identificant clarament el títol, el número d'expedient i l'import de la garantia definitiva. La retenció de l'import de la garantia es farà efectiu a càrrec de l'abonament de la primera obligació reconeguda a favor de l'empresa contractista relativa a l'execució del contracte. En el cas que aquest import fos insuficient, es farà a càrrec de les successives obligacions.

25.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat T del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

25.4. D'acord amb allò previst a l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués resultat inicialment anormalment baixa però s'hagués justificat la viabilitat de la proposició econòmica, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, es presti una garantia complementària fins al 5% del pressupost base de licitació, de manera que la garantia pugui ser per un 10% del pressupost base de licitació segons el cas.

25.5. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

25.6. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

25.7. Quan a conseqüència de la modificació del contracte el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'ha d'ajustar en la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte, en el termini de 15 dies des de la data en què es notifiqui a l'empresa adjudicatària l'acord de modificació. A aquest efecte, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió d'aquest, de conformitat amb el que s'assenyala al capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

25.8. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució.

En el cas que l'empresa adjudicatària no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, l'administració pot resoldre el contracte.

26. Adjudicació del contracte i publicitat de les adjudicacions

26.1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 24, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció d'aquesta documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà al perfil del contractant.

26.2. L'adjudicació del contracte ha de ser motivada i s'ha de notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, així com també s'ha de publicar en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies següents a la recepció de la documentació, indicant el termini en què s'ha de formalitzar el contracte.

A aquest efecte, s'enviarà a l'adreça de correu electrònic i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

En cas que l'empresa adjudicatària no presenti la documentació a què fa referència la **clàusula 24.3**, l'Administració ha de procedir a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

III. DISPOSICIÓ RELATIVA A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

27. Document de formalització i publicació al perfil del contractant

27.1. L'empresa adjudicatària està obligada a la formalització del contracte en document administratiu, que en cap cas pot implicar alteració dels termes en què s'ha fet l'adjudicació, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

27.2. La formalització del contracte no pot realitzar-se abans que transcorrin 15 dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut la notificació d'adjudicació, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

27.3. El contingut del contracte ha de ser l'establert en l'article 35 de la LCSP i en l'article 71 del Reglament i no pot incloure cap clàusula que impliqui alteracions dels termes en què s'ha efectuat l'adjudicació.

27.4. En cas que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, el contracte s'adjudicarà a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves proposicions, sempre que sigui possible i la nova empresa adjudicatària presti la seva conformitat. En aquest cas, la nova empresa adjudicatària té un termini de 10 dies hàbils per presentar la documentació.

27.5. Si el contracte no es pot formalitzar per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà el pagament de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia

definitiva, si hagués estat constituïda. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

27.6. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'ha d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

27.7 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE han de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

27.8. El contracte es perfecciona amb la seva formalització i aquesta és requisit imprescindible per poder iniciar la seva execució.

27.9. El contracte formalitzat s'ha de publicar en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació i, si escau, en el DOUE.

27.10. Un cop formalitzat el contracte es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import de l'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i, posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter confidencial.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

28. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

28.1. El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que, doni a l'empresa contractista la persona responsable del contracte que és la que consta a **l'apartat U del quadre de característiques**.

28.2. L'empresa està obligada al compliment del termini total d'execució del contracte i, si escau, als terminis parcials fixats en el programa de treballs.

28.3. Els incompliments descrits en l'apartat anterior es sancionaran de la manera següent:

- a) Per als incompliments referits a demores de terminis compromesos per l'adjudicatari o prescrits en aquest plec, en obligacions de termini de caràcter molt greu, vindrà a imposar-se una penalitat diària (per dia de retard) per quantia a

determinar en 0,20 euros per cada 1.000 euros cost del servei de l'exercici corresponent (Cs E_i) inclòs a l'oferta.

- b) Per als incompliments referits a demores de terminis compromesos per l'adjudicatari o prescrits en aquest plec, en obligacions de termini de caràcter greu, vindrà a imposar-se una penalitat diària (per dia de retard) per quantia a determinar en 0,10 euros per cada 1.000 euros cost del servei de l'exercici corresponent (Cs E_i) inclòs a l'oferta.
- c) Quan les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 2 per cent del cost del servei de l'exercici corresponent (Cs E_i) inclòs a l'oferta, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del contracte o acordar la seva vigència amb imposició de noves penalitats.
- d) La resta d'incompliments molt greus seran penalitzats amb un import d'entre 2.001 i 5.000 €.
- e) La resta d'incompliment de caràcter greu seran penalitzats amb un import de 1.001 € fins a 2.000 €.
- f) La resta d'incompliments de caràcter lleu seran penalitzats amb un import de fins a 1.000 €.
- g) Així mateix, amb independència de les penalitzacions a què pogués donar lloc, la demora per part de l'adjudicatari en posar remei a les situacions derivades dels seus incompliments facultaran a l'Administració en qualsevol moment per a l'adopció de les mesures pertinents destinades a esmenar les deficiències i, en cas que de l'adopció d'aquestes mesures es derivin despeses, a confiscar les garanties corresponents, o a retenir part dels pagaments a realitzar a l'adjudicatari en virtut d'aquest contracte.

28.4. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos, o incompliment de les condicions especials d'execució, d'obligat compliment per l'empresa o les empreses contractistes, que s'estableixen a l'**apartat AA.1 del quadre de característiques**, es pot acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts en l'article 192 de la LCSP.

28.5. El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a la penalitat del 10% del preu del contracte IVA exclòs a la contractista.

També, atès el caràcter d'obligació contractual essencial, aquest incompliment serà causa de resolució del contracte.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig

28.6. Els imports d'aquestes penalitats s'han de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'han d'abonar a l'empresa

contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades quantitats.

28.7. En cas que el contractista, per causes que li siguin imputables, incompleixi parcialment l'execució de les prestacions objecte del contracte, l'administració pot optar, en funció de les circumstàncies concurrents, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats que s'estableixin en **l'apartat AA.4 del quadre de característiques**.

28.8. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'administració originats per l'incompliment parcial, el compliment defectuós o la demora en l'execució del contracte quan la penalitat no cobreixi els danys causats.

28.9. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requereix interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

29. Control en l'execució del contracte

29.1. Amb independència de les funcions que corresponen a la unitat encarregada de fer el seguiment i l'execució ordinària del contracte, correspon al responsable del contracte, que és l'assenyalat **en l'apartat U del quadre de característiques**, d'acord amb allò establert per l'article 62 de la LCSP, supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i donar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació. Així mateix, li correspon adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats i emetre informe en què es determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista. La persona responsable del seguiment de l'execució del contracte també ha de fer el control del compliment de les clàusules d'ús de català que es preveuen en aquest plec i, amb anterioritat a la finalització del contracte, ha d'emetre la certificació corresponent que n'acrediti, si s'escau, aquest compliment i un informe d'avaluació final de la contractació que ha de servir per valorar els resultats aconseguits en relació amb els objectius previstos i ha d'avaluar els aspectes pressupostaris i tècnics del contracte. Així mateix, ha de vetllar pel compliment de l'obligació de l'empresa contractada relativa al fet que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i donades d'alta a la Seguretat Social.

29.2 Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

30. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

30.1. Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, s'han tramitar mitjançant expedient contradictori que ha d'incloure necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del Reglament.

30.2. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no ha de determinar la paralització del contracte.

30.3. Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i no vinculant.

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

31. Abonaments a l'empresa contractista

31.1. El pagament a l'empresa contractista s'ha d'efectuar, en funció de la prestació realment executada, en els terminis i condicions establerts en l'article 198 de la LCSP i en la forma que es determini en el PCAP i PPT. L'import dels serveis executats d'acord amb el PPT s'ha d'acreditar per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial de la prestació objecte del contracte. En el cas de contractes de tracte successiu, el pagament del preu es farà en cadascun dels venciments que s'haguessin pactat.

31.2. Les empreses adjudicatàries tenen l'obligació de lliurar la factura pels serveis prestats. Aquesta factura ha de ser electrònica i s'ha d'expedir d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica i presentar davant del registre comptable de factures en el termini de 30 dies.

Les factures electròniques s'han de signar amb signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure necessàriament el número d'expedient de contractació.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i la signatura s'han d'ajustar a l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les factures s'han de lliurar a través del servei e.FACT, punt general d'entrada de les factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les que es comunicaran a l'adjudicatari en el moment de la notificació de la resolució d'adjudicació.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del departament competent en matèria d'economia a l'apartat "tresoreria i pagaments" (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

31.3. L'empresa contractista té dret a percebre abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries de l'execució del contracte quan així es prevegi en el PCAP i en les condicions que s'assenyalin. En tot cas s'han d'assegurar els pagaments mitjançant la prestació de la corresponent garantia.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponents pels costos de cobrament, en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

31.4. L'empresa contractista pot transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

31.5. Les identificacions de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que han de constar en la factura corresponent, són les que figuren en **l'apartat U del quadre de característiques**.

32. Responsabilitat

32.1. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració, dins dels límits assenyalats a les lleis.

32.2. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupa i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixen per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

32.3. La responsabilitat s'ha d'extingir d'acord amb el que disposa l'article 311 de la LCSP.

33. Altres obligacions

33.1. Clàusula ètica

a) Els alts càrrecs i personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi ètic i de conducta en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de

contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

b) La presentació de l'oferta per part de les empreses licitadores suposarà la seva adhesió al Codi ètic i de conducta en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

c) Les empreses licitadores, les empreses contractistes i les empreses subcontractistes assumeixen en la seva actuació les obligacions següents:

c.1) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

c.2) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c.3) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

c.4) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc).

c.5) En el moment de presentar l'oferta, l'empresa licitadora ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques l'empresa contractista o l'empresa subcontractista està obligada a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

c.6) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

c.7) A més, l'empresa contractista ha de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen a les empreses contractistes en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

c.8) Les empreses licitadores, les empreses contractistes i les empreses subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

c.1.1) Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

c.1.1.1) En cas d'incompliment dels subapartats c.1), c.2), c.3), c.6) i c.7) s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

c.1.1.2) En el cas d'incompliment del que preveu el subapartat c.4) l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

c.1.1.3) En el cas d'incompliment del que preveu el subapartat c.5) de l'apartat c) l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

c.1.1.4) En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

33.2. Obligacions de caràcter mediambiental, social o laboral

L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social i laboral, que estableixin el dret de la Unió Europea, el dret estatal i els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, que vinculin a l'Estat i, en particular, les establertes a l'Annex V de la LCSP.

L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

També està obligada a complir les disposicions en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.

Les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, les relatives al pagament dels salaris o a l'aplicació de les condicions salarials derivades dels convenis col·lectius tenen la consideració de condició especial d'execució. A més, quan, així s'estableixi **a l'apartat BB del quadre de característiques**, tindran el caràcter

d'obligació contractual essencial. L'incompliment greu i dolós d'aquestes obligacions donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la **clàusula 28.4**.

A aquest efecte l'empresa contractista ha de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

33.3. Obligacions en cas que hagi subrogació de personal

L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors afectats per la subrogació que consta a l'**Annex 6**.

L'empresa contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes a l'empresa contractista per a garantir el pagament d'aquests salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

L'empresa contractista que estigui executant el contracte i que tingui la consideració d'ocupadora dels treballadors afectats per la subrogació està obligada a facilitar la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors que s'hagin de subrogar que resulti necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals. En tot cas s'ha de facilitar la informació següent: llistat del personal objecte de subrogació, indicant: el conveni col·lectiu d'aplicació i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador i tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a l'article 192 de la LCSP.

En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de no facilitar o facilitar de manera incorrecta les dades del personal que s'ha de subrogar, s'imposarà la penalitat del 10% del preu del contracte IVA exclòs, de la qual respondrà la garantia definitiva.

33.4. Obligacions relatives a l'ús del català

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte del contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa,

tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del PPT.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana. Amb aquesta finalitat l'empresa adjudicatària ha d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses adjudicatàries i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupa.

33.5. Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, en particular, el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i, en allò que no hagi estat derogat la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la seva normativa de desenvolupament.

En cas que l'execució del contracte requereixi el tractament o la cessió per part de l'empresa contractista de dades de caràcter personal per compte del responsable del tractament (**apartat L del quadre de característiques**), el compliment de la normativa esmentada té la consideració d'obligació contractual essencial i de condició especial d'execució. El compliment de la finalitat del tractament de dades de caràcter personal que figura a l'**apartat L del quadre de característiques** té la consideració d'obligació contractual essencial.

En cas que l'execució del contracte requereixi el tractament o la cessió de dades de caràcter personal, l'empresa contractista, a més, assumeix les obligacions següents:

a) L'empresa contractista s'obliga a comunicar qualsevol canvi en la ubicació dels servidors i del lloc on es presten els serveis associats a aquests respecte de la d'informació facilitada en la declaració que haurà de presentar abans de la formalització del contracte. Aquesta obligació té la consideració d'obligació contractual essencial.

b) La documentació i la informació que es desprengui o a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'administració contractant responsable del tractament de dades personals té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

c) L'empresa contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals tractades per l'administració contractant, la qual haurà d'anotar-ho al registre d'incidències.

d) L'empresa contractista ha de signar en el seu cas, l'acord d'encàrrec de tractament de dades personals o bé la clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat (en aquest últim cas, annex número 8) segons així s'indiqui a l'**apartat J del quadre de característiques**.

e) En cas que l'execució del contracte no impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, però hi pugui haver un tractament incidental, o es pugui donar el cas que el personal de l'empresa contractista, per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, caldrà formalitzar un contracte de compromís incidental amb l'empresa.

33.6. Altres obligacions

- a) L'empresa adjudicatària ha de presentar un programa de treballs quan així es determini en el PPT. En aquest cas, el programa de treball acceptat per l'administració té caràcter contractual.
- b) L'empresa adjudicatària està obligada a guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- c) L'empresa adjudicatària ha de complir les condicions especials d'execució establertes en aquest plec i aquelles que, expressament, constin a l'**apartat BB del quadre de característiques** i, si escau, les altres obligacions contractuals essencials que s'estableixin en el mateix apartat.
- d) L'empresa contractista ha de visar els treballs objecte del contracte, quan així s'exigeixi per la normativa aplicable o els estatuts i els reglaments col·legials.
- e) L'empresa adjudicatària ha de facilitar tota la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- f) Les persones adjudicatàries de contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant, han de facilitar a l'òrgan de contractació, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte. Aquest personal no té en cap cas la consideració de personal al servei de l'entitat contractant ni pot ocupar llocs de treball d'aquesta, per la qual cosa mantenen el vincle laboral amb la persona adjudicatària o, si escau, amb l'entitat subcontractada.
- g) L'empresa o les empreses contractistes, únicament en els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
- h) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- i) L'empresa o les empreses contractistes han de complir a més les obligacions següents:

i.1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

i.2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així

com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

i.3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

i.4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

i.5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

34. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la

responsabilitat imputable al contractista com a conseqüència de l'execució del contracte, suspendre la seva execució, acordar la seva resolució i determinar els seus efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhauereixen la via administrativa.

L'exercici de les prerrogatives de l'administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

35. Modificació del contracte

35.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, com també en els supòsits establerts en l'article 205. En ambdós supòsits de conformitat amb els articles 203 a 207 de la LCSP.

36. Suspensió del contracte

El contracte es pot suspendre per acord de l'Administració o perquè l'empresa contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del Reglament, l'ha de signar una persona representant de l'òrgan de contractació i de l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de 2 dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, d'acord amb el que disposa l'article 208.2 de la LCSP. El rescabament per danys i perjudicis només abasta els conceptes que s'indiquin en el precepte esmentat.

VI.DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS

37. Successió en la persona de l'empresa contractista

37.1. En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir la societat de la qual provenen el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

37.2. En cas que l'empresa contractista sigui una unió temporal d'empreses, quan la modificació de la composició de la unió, tingui lloc respecte d'alguna o algunes de les empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o la classificació exigida.

37.3. Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

37.4. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'haurà d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

38. Cessió dels contractes

L'empresa contractista només pot cedir a una tercera persona els drets i les obligacions relatius a aquest contracte sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214.2 LCSP.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

39. Recepció i compliment del contracte

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà de conformitat amb els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del Reglament.

L'Administració ha de determinar si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, pot rebutjar-la de manera que ha de quedar exempta de l'obligació de pagament o ha de tenir dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte han de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

40. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

No s'exigeix cap tipus de període de garantia, en la mesura que la prestació es compleix al moment de la seva execució, sense que els seus efectes siguin traslladables a futur.

41. Resolució dels contractes: causes i efectes

41.1. Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 198.6, 211 a 213 i 313 de la LCSP.

També són causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes en aquest plec.

41.2. En tots els casos s'ha de seguir el procediment establert a l'article 109 del Reglament.

VIII. CESSIÓ DE PROPIETAT INTELECTUAL, RÈGIM JURÍDIC, RÈGIM D'IMPUGNACIÓ D'ACTES, ARBITRATGE I JURISDICCIO COMPETENT

42. Règim jurídic del contracte

42.1. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel PPT, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- e) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- i) Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- j) Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració Digital.
- k) Llei 12/1987 de 28 de maig de regulació del transport de viatgers per carretera amb vehicles de motor.
- l) Decret 319/1990 de 21 de desembre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de regulació del transport de viatgers per carretera.
- m) Reglament 1370/2007 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2007, sobre els serveis públics de transport de viatgers per ferrocarril i carretera.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

42.2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

43. Règim de recursos i mesures provisionals

43.1. D'acord amb allò previst per l'article 44.1 de la LCSP, poden ser objecte de recurs especial en matèria de contractació els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o a interessos legítims; l'acord d'adjudicació i les modificacions contractuals basades en l'incompliment d'allò establert en els articles 204 i 205 de la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es pot interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regeixi pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, inclosos els adoptats en l'exercici de prerrogatives, que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa.

43.2. Les persones legitimades per interposar-lo poden sol·licitar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

44. Arbitratge

44.1. L'empresa adjudicatària s'haurà de comprometre a la no exclusió de l'arbitratge de les Juntes Arbitrals del Transport en els litigis que, en relació amb el contracte de

transport, es puguin suscitar amb els usuaris del servei, quan el dit arbitratge hagi estat instat per aquests de conformitat amb allò establert a l'article 9 del Reglament de la Llei d'Ordenació dels Transports Terrestres.

45. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació i l'adjudicació d'aquest contracte, i també les sorgides sobre la interpretació, la modificació, el compliment, els efectes i l'extinció.

Pilar Gibert Gerez

Subdirectora de Gestió Econòmica, Contractació i Règim Interior

Signat electrònicament

ANNEX 1

MODEL DE FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin al formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic

ANNEX 2

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El/la Sr./Sra., amb DNI núm. , en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara sota la seva responsabilitat que:

☐

Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

.....

☐

Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

I perquè consti, signo aquesta declaració.

(lloc i data)

Signatura

En cas de no marcar cap de les dues caselles, s'entendrà que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspondrà a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar en el seu cas si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Contractes.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: gestionar els contractes subscrits pel Departament i fer-ne el seguiment.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés, la rectificació o la supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament a http://territori.gencat.cat/tractament_dades_drets

Informació addicional: si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:

http://territori.gencat.cat/tractament_dades_011

ANNEX 3

TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El/la Sr./Sra., amb DNI
núm., en nom propi o com a de l'empresa
....., en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al
carrer, número, i amb NIF, declara que
està assabentat/da que tindrà la condició d'encarregat/da del tractament en cas de
resultar-ne adjudicatari/ària del contracte de serveis i es compromet a signar, en nom
propi o en nom i representació de l'empresa, l'acord
d'encàrrec de tractament de dades personal corresponent.

Així mateix, declara que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar les mesures
tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament de dades s'efectuï de
conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades
personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, com també, el
Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del consell, de 27 d'abril de 2016,
relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals
i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I, també, declara que els servidors estaran ubicats a i que els serveis
associats als mateixos es prestaran des de, compromentent-se a comunicar
qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.
Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els
servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per
referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als
quals se n'encarregui la realització.

I, perquè consti, signo aquest document

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Contractes.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: gestionar els contractes subscrits pel Departament i fer-ne el seguiment.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés, la rectificació o la supressió de les
dades, i la limitació o l'oposició al tractament a http://territori.gencat.cat/tractament_dades_drets



Informació addicional: si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:

http://territori.gencat.cat/tractament_dades_011



ANNEX 4.A Model d'oferta tècnica en relació amb els criteris avaluable mitjançant judici de valor (sobre B)

[Nom i cognoms], amb residència a [adreça] i NIF [núm. de NIF], declaro que, un cop assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte "de prestació del servei públic de transport regular interurbà de viatgers per carretera entre Manresa, Castellgalí, Sant Vicenç de Castellet, Monistrol de Montserrat, Olesa de Montserrat i Barcelona (V-6481)" amb expedient número PTOP-2025-39, [en nom propi / en nom i representació de l'empresa], em comprometo a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i les condicions mínimes que estipulen el PPT del contracte i el plec clàusules administratives particulars, i a l'oferta tècnica següent.

Criteris d'adjudicació no avaluable mitjançant fórmules

1. Pla d'explotació del servei: Fins a 17 punts

- **Operativa del servei:** Es valorarà l'operativa per complir en tot moment al llarg del contracte els requisits especificats a l'apartat III del PPT (millores horàries que comportin millora en la coordinació amb altres mitjans de transport públic, etc.). Fins a **10 punts**.
- **Operativa d'incidències:** Es valorarà la operativa prevista per complir en tot moment al llarg del contracte els requisits especificats a l'apartat IV del PPT. Fins a **5 punts**.
- **Operativa per a garantir la continuïtat en la prestació del servei:** Consistència, detall i adequació de l'operativa prevista per garantir la disponibilitat efectiva al llarg de tot el contracte, en bon estat de funcionament i servei, dels vehicles i equips embarcats. Fins a **2 punts**.

2. Qualitat del servei: Fins a 12 punts

- **Pla d'organització i gestió i assignació de recursos humans i mitjans materials.** L'objectiu d'aquest apartat és fixar el nombre de persones i jornades de treball el nombre de persones i de jornades de treball directe necessàries per la correcta prestació del servei proposat, així com els mitjans materials a utilitzar. Així mateix, es valorarà l'estructura organitzativa i l'adequació dels perfils del personal. Fins a **2 punts**.
- **Procediment de contractació del personal adscrit a l'execució del contracte.** En aquest criteri es valorarà la qualitat i el grau de detall del procediment de selecció proposat. Fins a **2 punts**.
- **Pla de formació del personal adscrit a l'execució del contracte.** En aquest criteri es valoraran els següents aspectes; (i) adequació de la formació al lloc de treball i les noves exigències, (ii) percentatge d'hores de formació a la jornada laboral i (iii) hores de formació per cada lloc de treball. Fins a **2 punts**.
- **Pla de contingència, procediment pel manteniment de la flota i la seva neteja, i pla d'inspecció i control.** Es valoraran els següents aspectes: (i) pla de contingència, (ii) proposta de manteniment dels diferents béns adscrits al servei,

indicant les tasques preventives i correctives, la seva periodicitat i el personal tècnic associat, **(iii)** proposta de neteja dels diferents béns adscrits al servei, indicant les tasques a realitzar, la seva periodicitat i el personal associat, i **(iv)** proposta tasques de conservació dels vehicles destinades a allargar la seva vida útil. Fins a **2 punts**.

- Proposta d'inspecció dels vehicles per supervisar el correcte funcionament dels dispositius d'ajuda a persones amb discapacitat (rampa manual i automàtica, avís acústic i visual d'avís de parada, il·luminació, etc.). Fins a **2 punts**.
- **Confort i equipament del material mòbil:** En aquest apartat es valorarà; **(i)** la configuració interna dels vehicles, **(ii)** la carrosseria i acabats, **(iii)** l'equipament i característiques dels sistemes d'ajuda a la conducció i la seguretat proposats, **(iv)** mòdul de control de la qualitat de la conducció al SAE, **(v)** accionament elèctric de les portes del vehicle, **(vi)** fiabilitat de funcionament de les rampes, i **(vii)** equipament i característiques dels dispositius tecnològics a l'abast de l'usuari (monitors, WIFI, connectors USB...). Fins a **2 punts**.

3. Relació amb l'usuari: Fins a 10 punts

- **Pla d'informació a les persones usuàries i atenció al client.** En aquest apartat es valorarà **(i)** la qualitat i l'abast dels canals i procediments d'atenció al client, **(ii)** el sistema de gestió de les sol·licituds dels serveis a la demanda, **(iii)** informació sobre el servei a la pàgina web, i **(iv)** gestió de queixes i suggeriments. Fins a **8 punts**.
- **Pla de promoció del serveis i campanyes de comunicació:** Es valorarà el disseny de la campanya de comunicació als viatgers, definint el plantejament general, els objectius comunicatius i els canals de comunicació, sense incloure el disseny final dels elements comunicatius. Fins a **2 punts**.

4. Criteris valoració puntuació

La puntuació obtinguda en la valoració dels criteris següents resulta del grau de concreció i de detall expressats en l'oferta sobre l'aspecte rellevant en qüestió.

La puntuació de cada aspecte rellevant de l'oferta valorat amb aquests criteris sotmesos a judici de valor s'assignarà d'acord amb les pautes següents:

- Si l'aspecte rellevant no es tracta o conté alguna errada de plantejament, la puntuació de l'aspecte a valorar del criteri és 0.
- Si l'aspecte rellevant es tracta de forma succinta, sense detall ni concreció, la puntuació màxima que es pot aconseguir és, com a màxim, el 25 % de la puntuació de l'aspecte a valorar del criteri.
- Si l'aspecte rellevant es tracta amb poc detall i poca concreció, la puntuació màxima que es pot aconseguir és, com a màxim, el 50 % de la puntuació de l'aspecte a valorar del criteri.



- Si l'aspecte rellevant es tracta amb força detall i força concreció, la puntuació màxima que es pot aconseguir és, com a màxim, el 75 % de la puntuació de l'aspecte a valorar del criteri.
- Si l'aspecte rellevant es tracta intensivament, amb molt detall i molta concreció, o es fan aportacions addicionals degudament justificades en relació amb l'aspecte rellevant que s'avalua, la puntuació màxima que es pot aconseguir és el 100% de l'aspecte a valorar del criteri.

[Signatura]

[Lloc i data]

ANNEX 4.B. PROPOSTA BASADA EN CRITERIS VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE C)

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA (CAL PRESENTAR UN MODEL D'OFERTA ECONÒMICA PER A CADA ANUALITAT)

[Nom i cognoms], amb residència a [adreça] i NIF [núm. de NIF], declaro que, un cop assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte "de prestació del servei públic de transport regular interurbà de viatgers per carretera entre Manresa, Castellgalí, Sant Vicenç de Castellet, Monistrol de Montserrat, Olesa de Montserrat i Barcelona (V-6481)" amb expedient número PTO-2025-39, [en nom propi / en nom i representació de l'empresa], em comprometo a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i les condicions mínimes que estipulen el PPT del contracte i el plec clàusules administratives particulars, i a l'oferta tècnica següent.

Criteris d'adjudicació mitjançant fórmules automàtiques:

Q.1.1. Oferta econòmica. Fins a 35 punts:

Exercici _i	Cs _j	Km _j
Ex1		
EX2		
EX3		
EX4		
EX5		

$$Cus_j = \sum Cs_j / \sum Km_j E_i = \underline{\hspace{2cm}}$$

On:

- **Cus_j** representa el cost unitari del servei de la proposició *j*. S'expressarà amb quatre (4) decimals.
- **Cs_j**: representa el valor del cost del servei corresponent a l'Exercici *i* de la proposició *j*. S'expressarà amb dos (2) decimals.
- **$\sum Cs_j E_i$** és el sumatori dels costos del servei de tots els exercicis de la proposició *j*.
- **Km_j** és el quilometratge corresponent a l'Exercici *i* de la proposició *j*. S'expressarà amb dos (2) decimals.
- **$\sum Km_j E_i$** és el sumatori del quilometratge de tots els exercicis de la proposició *j*.

Q.1.2. Expedicions. Fins a 10 punts:

Exercici _i	Km _j
Ex1	
Ex2	
Ex3	

Ex4	
Ex5	

$$E = \sum Km_j = \underline{\hspace{2cm}}$$

On

- **Km** és el quilometratge corresponent a l'Exercici i de la proposició j. S'expressarà amb dos (2) decimals.
- **$\sum Km_j E_i$** és el sumatori del quilometratge de tots els exercicis de la proposició j.

Q.1.3. Característiques mediambientals. Fins a 16 punts:

Q.1.3.1. Antiguitat de la flota. Fins a 9 punts:

Vehicles titulars:

Antiguitat mitjana de la flota ofertada (amb dos (2) decimals):

$$O_v = \sum \text{antiguitat} / n^\circ \text{ vehicles} = \underline{\hspace{2cm}}$$

Q.1.3.2. Vehicles de baixes emissions. Fins a 7 punts:

Motorització	Gasol (G)	Híbrids dièsel-elèctrics (HDE)	Híbrids dièsel-elèctrics endollables (HDEE)	Elèctrics (E)	TOTALS
Nº. vehicles titulars					
Nº vehicles reserva*					

*No es té en compte com a criteri d'adjudicació

$$\%BE_j = \sum (n^\circ. \text{ híbrids dièsel-elèctrics}, n^\circ. \text{ híbrids dièsel-elèctrics endollables}, n^\circ. \text{ elèctrics}) / \text{Vehicles titulars de la flota} \times 100 = \underline{\hspace{2cm}}$$

On %BE_j és el percentatge de vehicles de baixes emissions de la flota de vehicles titulars. S'expressarà amb dos (2) decimals.

I perquè consti, signo aquesta oferta econòmica.

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Contractes.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: gestionar els contractes subscrits pel Departament i fer-ne el seguiment.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés, la rectificació o la supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament a http://territori.gencat.cat/tractament_dades_drets

Informació addicional: si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals: http://territori.gencat.cat/tractament_dades_011

ANNEX 5

1. ALTRES OBLIGACIONS

L'empresa contractista i, si escau, els subcontractistes han de presentar una declaració d'absència de conflicte d'interessos en el moment de la formalització del contracte d'acord amb el model següent:

Declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona o empresa contractista i/o subcontractista del contracte.

L'empresa proposada com adjudicatària ha de disposar de l'autorització VD en vigor.

L'empresa ha d'aportar les fitxes tècniques i permisos de circulació corresponents per tal d'acreditar la disposició dels vehicles que s'ha compromès a adscriure a l'execució del contracte.

Expedient:

Contracte:

Òrgan de contractació:

[Nom i cognoms], amb DNI [núm. DNI], en nom propi o com a [condició en què declara] de [nom de entitat] amb NIF [NIF entitat], amb el poder suficient que consta acreditat en el procediment de contractació indicat,

Declaro:

Primer. Que conec amb detall els plecs que regeixen el contracte, així com la normativa que li és aplicable, i que tinc coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon. Que conec l'article 64, "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació".

Tercer. Que ni la meva persona ni, si escau, la persona jurídica a la qual represento es troba en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions exigibles per la participació en el procediment de contractació, ni que pugui comprometre el compliment d'aquestes obligacions en cas de resultar adjudicatària de l'expedient.

Quart. Que ni la meva persona ni, si escau, la persona jurídica a la qual represento es troba en una situació de conflicte d'interessos, segons la definició de l'article 61 del Reglament financer de la UE que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les obligacions esmentades a l'apartat anterior.

Cinquè. Que els administradors, els representants i la resta de persones amb capacitat de presa de decisions o control sobre [persona jurídica] no es troben en la situació de conflicte definida a l'apartat quart.

Sisè. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació de l'expedient, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades

Setè. Que he subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc d'aquest expedient, i que tinc coneixement que la falsedat d'aquesta declaració i la informació subministrada comporta les conseqüències contractuals, administratives o judicials que estableixi la normativa d'aplicació i la documentació contractual.

[Signatura]



ANNEX 6 - SUBROGACIÓ DE PERSONAL

Relació de personal (*) que el contractista haurà d'adscriure i subrogar al contracte per aplicació de l'article 73.2.g) i h) de la LOTT

	Categoria	Tipus contracte	Venciment contracte	Jornada setmanal	Antiguitat	Sal. BRUT 2023	SS CE 2023	TOTAL CE 2023
1	Conductor/a perceptor/a	189	Conversi a indefinit	40	01/06/2016	49.308,74	15.250,52	64.559,26
2	Conductor/a perceptor/a	100	Indefinit	40	08/01/2024	0	0	0
3	Conductor/a perceptor/a	189	Conversió a indefinit	40	10/02/2017	41.521,63	13.326,73	54.848,36
4	Conductor/a perceptor/a	100	Indefinit	40	19/01/2024	0	0	0
5	Conductor/a perceptor/a	100	Indefinit	40	08/08/2022	31.222,95	9.914,76	41.137,71
6	Conductor/a	100	Indefinit	40	24/05/2021	23.522,63	7.927,14	31.449,77
7	Conductor/a perceptor/a	189	Conversió a indefinit	40	02/08/2019	41.523,54	12.473,40	53.996,94
8	Conductor/a perceptor/a	189	Conversió a indefinit	40	17/01/2018	34.017,16	5.457,83	39.474,99
9	Conductor/a perceptor/a	100	Indefinit	40	03/07/2023	16.594,19	5.359,77	21.953,96
10	Conductor/a perceptor/a	100	Indefinit	40	23/01/2024	0	0	0
11	Conductor/a perceptor/a	100	Indefinit	40	25/05/2022	31.967,03	5.788,41	37.755,44
12	Conductor/a perceptor/a	100	Indefinit	40	14/06/2023	20.275,52	6.699,37	26.974,89
13	Conductor/a perceptor/a	100	Indefinit	40	06/04/2022	29.375,65	4.461,12	33.836,77
14	Conductor/a perceptor/a	189	Conversió a indefinit	40	01/07/2021	25.708,16	7.844,85	33.553,01
15	Conductor/a perceptor/a	189	Conversió a indefinit	40	11/11/2020	37.325,29	11.991,08	49.316,37
16	Conductor/a perceptor/a	189	Conversió a indefinit	40	15/07/2019	38.457,29	5.484,26	43.941,55
17	Conductor/a perceptor/a	189	Conversió a indefinit	40	14/09/2020	42.274,51	13.745,83	56.020,34
18	Conductor/a perceptor/a	100	Indefinit	40	18/08/2023	13.313,58	4.389,20	17.702,78
19	Conductor/a perceptor/a	100	Indefinit	40	13/11/2023	3.464,14	1.160,83	4.624,97
20	Conductor/a perceptor/a	100	Indefinit	40	02/01/2023	41.961,50	13.509,94	55.471,44
21	Conductor/a perceptor/a	130	Indefinit discapacitat	40	24/06/2022	36.907,01	6.798,84	43.705,85
22	Conductor/a- perceptor/a	100	Indefinit	40	02/02/2000	35.093,02	359,91	35.452,93
23	Conductor/a- perceptor/a	100	Indefinit	40	21/12/2004	44.856,89	14.033,61	58.890,50



24	Conductor/a	100	Indefinit	40	08/05/2020	29.515,30	9.745,60	39.260,90
25	Conductor/a	189	Conversió a indefinit	40	25/05/2020	22.879,17	-1.914,97	20.964,20
26	Conductor/a perceptor/a	189	Conversió a indefinit	40	24/06/2020	28.357,88	9.485,88	37.843,76
27	Conductor/a- perceptor/a	100	Indefinit	40	10/01/2022	36.705,23	12.086,24	48.791,47
28	Conductor/a	100	Indefinit	40	16/02/2022	21.694,43	6.942,37	28.636,80
29	Conductor	189	Conversió a indefinit	40	17/03/2022	32.824,95	10.563,92	43.388,87
30	Conductor/a	189	Conversió a indefinit	40	24/03/2022	33.485,04	1.257,19	34.742,23
31	Conductor/a- perceptor/a	189	Conversió a indefinit	40	24/03/2022	41.166,35	13.116,49	54.282,84
32	Conductor/a	100	Indefinit	40	20/06/2022	37.253,75	12.188,31	49.442,06
33	Conductor/a	100	Indefinit	40	28/06/2022	38.295,90	12.286,51	50.582,41
34	Conductor/a	100	Indefinit	40	30/06/2022	37.028,99	12.247,70	49.276,69
35	Conductor/a	100	Indefinit	40	06/07/2022	40.110,92	12.940,58	53.051,50
36	Conductor/a	100	Indefinit	40	07/07/2022	40.688,21	13.027,00	53.715,21
37	Conductor/a. Resp. Tran- sit	189	Conversió a indefinit	40	08/01/2018	34.813,82	5.408,18	40.222,00
38	Inspector/a. Cap de servei	189	Conversió a indefinit	40	01/04/2022	52.142,12	16.257,89	68.400,01
Total						1.165.652,49	311.616,29	1.477.268,78

(*): així mateix serà d'aplicació les disposicions relatives a la subrogació del personal de la Resolució de 13 de febrer de 2015, de la Direcció General d'Ocupació, per la que es registra i publica l'acord marc estatal sobre matèries del transport de viatgers per carretera, mitjançant vehicles de tracció mecànica de més de nou places, inclòs el conductor.

ANNEX 7

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Contractes.

Responsable del tractament de les dades personals: Direcció de Serveis.

Finalitat: gestionar els contractes subscrits pel Departament i fer-ne el seguiment.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés, la rectificació o la supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament a http://territori.gencat.cat/tractament_dades_drets

Informació addicional: si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:
http://territori.gencat.cat/tractament_dades_011

ANNEX 8

METODOLOGIA DE CàLCUL DE LES EMISSIONS DE LES TONES DE CO²

Per al càlcul de les emissions de CO² derivats del consum de combustibles fòssils, cal disposar de les dades de consum dels diferents combustibles utilitzats (gas natural, gas butà, gas propà, gasoil, fuel, GLP genèric, carbó nacional, carbó d'importació, coc de petroli, biomassa pura).

En aquest sentit, als efectes de calcular quines són les emissions del transport per carretera del present contracte, el licitador haurà d'utilitzar algun dels mètodes que ofereix la calculadora de gasos d'efecte hivernacle promoguda per l'Oficina Catalana del Canvi Climàtic. Es deixa continuació el *link* amb el document *excel* als efectes de facilitar el càlcul als licitadors:

https://canviclimatic.gencat.cat/ca/actua/calculadora_demissions/

De conformitat amb l'anterior, el licitador haurà de presentar la següent documentació quan l'òrgan de contractació així li sol·liciti:

- Document *excel* relatiu a la calculadora de gasos efecte hivernacle complimentat a través de la metodologia requerida.
- Documentació acreditativa dels extrems/dades inclosos en la referida calculadora.