



Ajuntament d'Agramunt

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS MANTENIMENT ENLLUMENAT PÚBLIC AGRAMUNT

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER AL MANTENIMENT DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC EXTERIOR DE TITULARITAT MUNICIPAL I MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS EVENTUALS PER A FIRES I FESTES A AGRAMUNT.

ORGANISME	Ajuntament Agramunt
NUMERO EXPEDIENT	2018/2024
PERFIL DEL CONTRACTANT	https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/agramunt
PROCEDIMENT ADJUDICACIÓ	Subjecte a regulació harmonitzada -Obert (156 LCSP)
TRAMITACIÓ	Ordinària
CPV	CPV principal: 50232000-0 - Serveis de manteniment d'instal·lacions d'enllumenat públic Altres: 45316000-5 Treballs d'instal·lació e sistemes d'enllumenat i senyalització. 453161006 Instal·lació d'equipament d'enllumenat exterior
ÒRGAN ADJUDICACIÓ	Junta de Govern Local
ASPECTES ECONÒMICS	Pressupost execució: 82.696,08 € Tipus d'IVA: 21% Import IVA: 17.366,18 € Pressupost base de licitació: 100.062,26 €/ANY Valor estimat (IVA exclòs): 380.401,97€
MODIFICACIONS PREVISTES	No es preveuen
TERMINI EXECUCIÓ	2 anys, prorrogable anualment fins a 2 anys màxim
RESPONSABLE DEL CONTRACTE	Es designarà a l'acord d'adjudicació.- Serveis Tècnics municipals





FORMA PRESENTACIÓ OFERTES	Sobre digital
CRITERIS DE VALORACIÓ	Criteris avaluables de forma automàtica per aplicació de fórmules, segons el que preveu l'article 159 1.b) de la LCSP(fins a 55 punts) - Proposta econòmica: fins a 60 punts - Altres millores: fins a 20 punts
SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA	Clàusula - 10 del PCAP
SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL	Clàusula - 10 del PCAP
GARANTIA EXIGIBLE	Definitiva del 5%
CONDICIONS ESPECIALS EXECUCIÓ	Clàusula - 23 del PCAP

1. TAULA DE CONTINGUT

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER AL MANTENIMENT DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC EXTERIOR DE TITULARITAT MUNICIPAL I MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS EVENTUALS PER A FIRES I FESTES A AGRAMUNT.....	1
1. TAULA DE CONTINGUT.....	2
2. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	5
3. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	5
4. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.....	5
5. EXPRESSIÓ DE LA CODIFICACIÓ CORRESPONENT A LA NOMENCLATURA DEL VOCABULARI COMÚ DE CONTRACTES CODI CPV (VOCABULARI COMÚ DE CONTRACTES PÚBLICS).....	6
6. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	7
7. REVISIÓ DE PREUS.....	8
8. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE.....	8





9. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I PERFIL DEL CONTRACTANT.....	9
10.MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS.....	9
11.PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA.....	11
12.REQUISITS DE LES EMPRESES LICITADORES.....	11
13.PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS.....	16
14.CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.....	24
15.CRITERIS DESEMPAT.....	29
16.MESA DE CONTRACTACIÓ.....	29
17.OBERTURA DE PROPOSICIONS.....	30
18.CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ.....	32
19.GARANTIA.....	33
20.DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT.....	34
21.ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	34
22.NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ, PERFECCIONAMENT I PUBLICITAT DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	35
23.DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	36
23.1. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.....	36
23.2. OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS I DE TRANSPARÈNCIA.....	37
23.3. FACULTAT DE L'AJUNTAMENT SOBRE MANTENIMENT D'ESTÀNDARDS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	37
23.4. PROGRAMA DE TREBALL.....	38
23.5. TERMINI DE GARANTIA.....	38
24.OBLIGACIONS MEDIAMBIENTALS, LABORALS, SOCIALS I DE TRANSPARÈNCIA.....	38
25.MODIFICACIONS.....	40
26.SUBCONTRACTACIÓ.....	40
27.CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	42
28.PENALITATS PER INCOMPLIMENT.....	42
28.1. PENALITATS PER DEMORA.....	42
28.2. PENALITATS PER INCOMPLIMENT O COMPLIMENT DEFECTUÓS DE LA PRESTACIÓ.....	42
28.3. IMPOSICIÓ DE PENALITATS.....	43
29.RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	44
30.RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	44
31.PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....	45
32.PROTECCIÓ DE DADES.....	45
33.CONFIDENCIALITAT.....	46
34. RECURSOS.....	46





Ajuntament d'Agramunt

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS MANTENIMENT ENLLUMENAT PÚBLIC AGRAMUNT





2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte el constitueix l'execució del servei de manteniment de les instal·lacions d'enllumenat públic d'Agramunt i nuclis agregats.

En aquesta contractació no es farà una divisió en lots del seu objecte. És necessari, per la correcta gestió del servei, que sigui una única empresa la que presti el servei de manteniment. La divisió en lots i la possibilitat d'adjudicar a diferents empreses la gestió de diferents parts del contracte afectaria directament al seu nivell d'eficàcia i eficiència.

3. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són el manteniment integral de les instal·lacions d'enllumenat exterior de titularitat municipal, de les instal·lacions provisionals de fires i festes, enllumenat de Nadal i manteniment dels semàfors, d'acord amb el que figura en el *Plec de prescripcions tècniques particulars que regiran el contracte del servei de manteniment de les instal·lacions d'enllumenat públic del municipi d'Agramunt*.

4. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposa l'article 17 del Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, es tipifica el present contracte com un contracte administratiu de serveis.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives (PCAP) i pel plec de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.





Ajuntament d'Agramunt

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS MANTENIMENT ENLLUMENAT PÚBLIC AGRAMUNT

- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Es publica en el perfil del contractant com a documentació necessària pel licitador, la següent documentació tècnica:

- *Plànols de l'auditoria de l'enllumenat públic del nucli urbà d'Agramunt (de data setembre de 2012).*
- *Descripció general de les instal·lacions existents d'enllumenat públic del municipi d'Agramunt (de data setembre de 2018).*

5. EXPRESSIÓ DE LA CODIFICACIÓ CORRESPONENT A LA NOMENCLATURA DEL VOCABULARI COMÚ DE CONTRACTES CODI CPV (VOCABULARI COMÚ DE CONTRACTES PÚBLICS)

Aquest contracte li correspondrà el següent codificació d'acord al Reglament 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2008 que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i Consell, CPV: 50232000 - Serveis de manteniment d'instal·lacions d'enllumenat públic i semàfors.

45316000-5 Treballs D'instal·lació e sistemes d'enllumenat i senyalització.

453161006 Instal·lació d'equipament d'enllumenat exterior.





6. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació és de 82.696,08 €/any , IVA exclòs, amb el desglossament següent: 82.696,08 €, pressupost net i 17.366,18€ en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació i en tot cas, la despesa no podrà superar el límit de l'import dels crèdits autoritzats en el pressupost.

Aquest pressupost comprèn la totalitat de l'objecte del contracte i el preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en aquest Plec de clàusules.

Els licitadors presentaran les proposicions, mitjançant preus unitaris. Així, d'acord amb allò que prescriuen els articles 302 del TRLCSP i 197 del RGLC, el sistema de determinació del preu del contracte es basa en el QUADRE DE PREUS (IVA exclòs) següent:

DESCRIPCIÓ	PREU
Oficial 1a electricista	27,37 €/h
Ajudant electricista	23,20 €/h
Camió cistella de 10 m d'alçària com a màxim	17,85 €/h

El preu dels materials (subministrament de lluminàries i material elèctric) es fixaran segons el PVP de cada marca comercial a data 1 de gener de l'any en curs.

Per les unitats d'obra que no tinguin previst preu unitari es formularà entre l'adjudicatari i la direcció dels treballs un preu contradictori que aprovarà l'Ajuntament. Es podrà utilitzar com a referència el banc de preus ITEC de l'any 2025, amb paràmetres estàndard (Lleida, obres tipus urbanització amb PEM 0,402 M euros).

L'import a abonar a l'adjudicatari serà en funció dels serveis efectivament prestats, per tant es condiona pel número real d'hores realitzades i material utilitzat per la qual cosa la quantitat prevista no suposa dret a la seva percepció en la totalitat per la part del contractista, sinó, només en la quantia o unitats dels treballs realment executats.





Ajuntament d'Agramunt

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS MANTENIMENT ENLLUMENAT PÚBLIC AGRAMUNT

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat si no, només en atenció a les factures que s'aprovin que podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

La despesa derivada d'aquest contracte s'aplicarà a la partida 165.210-05 del pressupost de la corporació de l'any 2025.

El valor estimat (VE) del contracte és de 400.302,90 euros, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

PRESSUPOST DE LICITACIÓ SENSE IVA	PRÒRROQUES PREVISTES PER DOS ANYS MÉS SENSE IVA	MODIFICACIONS PREVISTES SENSE IVA	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE SENSE IVA
165.392,16 €	165.392,16 €	49.617,65 €	380.401,97 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

L'Ajuntament es reserva la facultat de comprar les lluminàries mitjançant els contractes i acords marc de l'ACM, compres que farà directament l'ajuntament als proveïdors degudament contractats.

7. REVISIÓ DE PREUS

S'exclou la revisió de preus durant la durada del contracte d'acord amb l'article 103.2 LCSP incloses les pròrroques.

8. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte serà de **2 anys prorrogable anualment fins a 2 anys més com a màxim** (4 anys: fins l'any maig de l'any 2029), a comptar a partir del que s'estipuli en el contracte.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

El contractista haurà d'ajustar la prestació del servei a la normativa que li sigui d'aplicació i als requeriments derivats de l'Ajuntament, quan





Ajuntament d'Agramunt

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS MANTENIMENT ENLLUMENAT PÚBLIC AGRAMUNT

s'escaigui.

La durada inicial s'estableix per tal de portar una planificació conjunta a totes les prestacions objectes del contracte. Les pròrrogues només s'acordaran en cas que l'execució de les diferents prestacions de l'objecte del contracte sigui satisfactori.

9. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I PERFIL DEL CONTRACTANT

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local segons Decret de delegació de l'Alcaldia 366/2023 del dia 19 de juny de 2023.

El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/agramunt>

10. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que indica la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació





Ajuntament d'Agramunt

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS MANTENIMENT ENLLUMENAT PÚBLIC AGRAMUNT

d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en deriven per mitjans exclusivament electrònics.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a aquest efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/agramunt>

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte. A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer clic a l'apartat "Perfil del licitador" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar del certificat digital requerit.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de

2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la





Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta. Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en tots els altres estats membres".

11. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA

La contractació es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació. Es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Per prendre part en la licitació d'aquest contracte, les empreses hauran de presentar les seves proposicions en el termini de **35 dies naturals** comptadors a partir del dia següent a l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea al DOUE.

.La documentació per prendre part en aquesta licitació es presentarà dins el termini assenyalat anteriorment, a través del perfil del contractant fent ús del sobre digital 2.0 a través del perfil del contractant en l'espai destinat a aquesta licitació: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/agramunt>

Per obtenir més informació sobre el Sobre Digital 2.0 http://economia.gencat.cat/es/70_ambits_actuacio/contractacio_publica/junta_consultiva_de_contractacio_administrativa/contractacio_electronica/sobre-digital-2.0/

12. REQUISITS DE LES EMPRESES LICITADORES

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incloses en cap prohibició de contractar i acrediten la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Així mateix, la seva activitat ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del Contracte. Igualment hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o





Ajuntament d'Agramunt

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS MANTENIMENT ENLLUMENAT PÚBLIC AGRAMUNT

professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Es podrá presentar la inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE). La data màxima de la inscripció en els esmentats registres serà la data final de presentació de proposicions en el procediment de licitació.

Aquesta inscripció acredita, i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari pel què fa a la seva personalitat, capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

En cas contrari caldrà presentar:

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions per contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Aquesta participació s'instrumentalitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells, i designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per a exercitar els drets i complir amb les obligacions que del contracte se'n derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, assumint el compromís de constituir-se formalment mitjançant escriptura pública en el cas de resultar adjudicatari.

Les unions o agrupacions d'empresaris hauran d'acreditar la seva capacitat i la solvència o classificació exigida en aquest Plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'entitat contractant.

En el cas que dues o més empreses es presentin en compromís d'Unió d'empresaris que es constitueixin temporalment s'haurà d'adjuntar una memòria descriptiva de conformitat amb l'article 34 de la Llei 3/2007, de 4 de juliol, d'obra pública catalana. No serà necessària la formalització de la UTE en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.





2. Disposar de la solvència següent:

De conformitat amb l'article 87 del LCSP, per participar en aquest procediment els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera:

- Declaració sobre el volum negoci anual en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres darrers anys que l'import sigui d'almenys 124.044,12 euros.
- Assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos que es puguin derivar de les seves actuacions mitjançant pòlissa per una quantia mínima de 900.000€ (categoria especialista) actualitzada a l'any vigent segons la variació d'índex de preus del consum, tal i com estableix la Guia tècnica d'aplicació del REBT (BT-03). L'assegurança cobrirà un sublímit per víctima de 300.000 €.

Les empreses, que per la seva recent creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

D'acord amb l'article 88 de la LCSP, i en relació amb la tipologia i característiques dels treballs a realitzar, per participar en aquest procediment els licitadors hauran de disposar dels mitjans mínims següents, quant a la seva **solvència tècnica i professional**:

- Experiència empresarial: Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. En aquesta relació ha de constar almenys 1 treball/servei de realització de serveis de manteniment d'enllumenat d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, per un import mínim equivalent al Valor estimat del contracte (VEC), en algun dels tres exercicis esmentats.

Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests





Ajuntament d'Agramunt

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS MANTENIMENT ENLLUMENAT PÚBLIC AGRAMUNT

treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar, pels mitjans següents:

- a) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- b) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació.
- c) Declaració que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació. Haurà de disposar d' 1 camió cistella que arribi a una alçada de 10m.

Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre, com a mínim, els següents:

- **L'empresa licitant disposarà, com a mínim, del Certificat d'inscripció al registre d'empresa instal·ladora autoritzada d'electricitat en baixa tensió, categoria especialista.**
- Un responsable tècnic amb reconeguda experiència, que tindrà plena autoritat per a resoldre els problemes i serà l'interlocutor vàlid davant els serveis tècnics municipals. Caldrà que disposi, almenys, de carnet d'instal·lador elèctric en baixa tensió, categoria especialista.

Aquest responsable es personarà setmanalment, així com sempre que sigui requerit, a l'Ajuntament per tal d'informar i comentar les principals incidències del servei. El responsable de la contracta disposarà d'un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzat en tot moment.

- Un equip de treball format almenys per un oficial electricista i un ajudant electricista, en torn normal per a cobrir les necessitats del servei.
- Un equip per a cobrir els torns de guàrdia.





Ajuntament d'Agramunt

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS MANTENIMENT ENLLUMENAT PÚBLIC AGRAMUNT

- Personal de suport: es disposarà de personal necessari per atendre a temps parcial a les necessitats del servei, en tasques de suport relacionades amb la gestió del manteniment com poden ser preparació de plànols, elaboració d'estudis, informes, inventaris o pressupostos.

Mitjà d'acreditació: el perfil professional de tot l'equip de treball es justificarà mitjançant titulació acadèmica original o compulsada i currículum.

Per a la correcta consecució d'aquest contracte, l'adjudicatari disposarà de tots els mitjans i instal·lacions necessaris per a un correcte desenvolupament dels treballs encarregats, especialment :

- 1 camió cistella que arribi a una alçada de 10m.

Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es ferm amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats d'acord amb les clàusules 26 i 27 del present plec.

D'acord amb el que estableix l'article 77.1.b) de la LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència. Així, en aquesta licitació les empreses podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica o professional, o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació següent:

GRUP P-SUBGRUP 1. MANTENIMENT I REPARACIÓ D'EQUIPS I INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES I ELECTRÒNIQUES- CATEGORIA 1.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'Administració serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.

De conformitat amb l'article 75 de la LCSP es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte, disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans i que l'entitat a la que es recorri no està incursa en una prohibició de contractar. Tanmateix, respecte als títols d'estudis i professionals o a l'experiència professional, només es podrà





Ajuntament d'Agramunt

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS MANTENIMENT ENLLUMENAT PÚBLIC AGRAMUNT

recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquests executessin la part de l'objecte del contracte per al que es requereixin dites capacitats.

Quan una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, haurà de demostrar que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de dites entitats. Aquest compromís es presentarà pel licitador que hagués presentat la millor oferta, previ requeriment complimentat de conformitat amb el que es disposa a l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP, sense perjudici del que s'estableix a l'apartat 3 de l'article 140 de la LCSP.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subcontractar, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altre declaració separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, degudament signat.

En el supòsit que es recorri a la solvència econòmica i financera d'altres entitats, serà necessari que el licitador i les entitats a les que es recorri siguin solidàriament responsables de l'execució del contracte, i que acreditin individualment la solvència que aporten.

13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/agramunt>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.





Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada,





Ajuntament d'Agramunt

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS MANTENIMENT ENLLUMENAT PÚBLIC AGRAMUNT

amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública <https://contractaciopublica.gencat.cat>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà





sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.gencat.cat>

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector





Ajuntament d'Agramunt

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS MANTENIMENT ENLLUMENAT PÚBLIC AGRAMUNT

públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

CONTINGUT DELS DOS SOBRES:

SOBRE 1: DEUC

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex 1 al present plec, mitjançant el qual declararan el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquests plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per a presentar la proposició.

En el cas en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el previst en l'article 75 de la LCSPo en el cas que tinguin la intenció de subscriure subcontractes, haurà d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i caldrà que cadascuna d'aquestes empreses a la solvència de les quals es recorri o tinguin intenció de subcontractar, presenti un DEUC per separat. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte,





Ajuntament d'Agramunt

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS MANTENIMENT ENLLUMENAT PÚBLIC AGRAMUNT

cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. Addicionalment, s'aportarà el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa, que s'adjunta com a annex 3.

A més del contingut anunciat, en el DEUC, les empreses estrangeres, hauran d'aportar una declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant. (Annex 4)

Finalment, també s'hi inclourà una declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'empat en les proposicions, en els termes prevists en la clàusula 2.8 del PCAP, així com la declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, si així es requereix (annex 5).

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases.

Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació, o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

SOBRE 2





Ajuntament d'Agramunt

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS MANTENIMENT ENLLUMENAT PÚBLIC AGRAMUNT

2.1 La **proposició econòmica**, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

PROPOSICIÓ ECONÒMICA		
"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la prestació del "Servei de manteniment de les instal·lacions d'enllumenat públic d'Agramunt", es compromet a portar-lo a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, per l'oferta econòmica que es detalla:		
PREU MÀ D'OBRA		
DESCRIPCIÓ	PREU	PREU OFERTAT
Oficial 1a electricista	27,37 €/h	_____€/h
Ajudant electricista	23,20 €/h	_____€/h
Camió cistella de 10 m d'alçària com a màxim	17,85 €/h	_____€/h
TOTAL PREU/HORA	68,42€/h	_____€/h
PREU MATERIAL		
Baixa respecte al PVP del subministrament de lluminàries i material elèctric (a data 1 de gener de l'any en curs)		_____%





2.2.- La **documentació tècnica** relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica i altra documentació, d'acord amb el següent model:

PROPOSTA TÈCNICA			
"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la prestació del "Servei de manteniment de les instal·lacions d'enllumenat públic d'Agramunt", es compromet a executar-lo amb els següents compromisos:			
CRITERI	SÍ	NO	PUNTS
Renovació enllumenat de Nadal (fins a 5.000€ cada any de contracte) _____ € cada any de contracte	☐	☐	
Gestió les inspeccions a les instal·lacions enllumenat públic per part de les empreses col·laboradores (EIC)	☐	☐	
Temps de resposta i reparació del servei d'averies	☐	☐	

14. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'adjudicació es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu. S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluables automàticament ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada.

Per a l'adjudicació del contracte, es tindran en compte els següents criteris de valoració, els quals, s'arrodoniran a 2 decimals:





Ajuntament d'Agramunt

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS MANTENIMENT ENLLUMENAT PÚBLIC AGRAMUNT

1.- MILLORA ECONÒMICA (PUNTUACIÓ MÀXIMA 60 PUNTS)

1.1.- Preu mà d'obra (fins a 40 punts)

Es calcularà en base al preu/hora de contracte per la parella d'operaris i el camió elevador (exclòs IVA):

PREU MÀ D'OBRA		
DESCRIPCIÓ	PREU	PREU OFERTAT
Oficial 1a electricista	27,37 €/h	_____€/h
Ajudant electricista	23,20 €/h	_____€/h
Camió cistella de 10 m d'alçària com a màxim	17,85 €/h	_____€/h
TOTAL PREU/HORA	68,36 €/h	_____€/h

Els licitadors donaran un import de baixa, expressat en tant per cent.

La valoració es portarà a terme segons la següent fórmula:

$$P_i = \frac{P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)}$$

Pi= punts de l'oferta i

P= punts del criteri preu

Oi= preu de l'oferta i

Om= preu de la millor oferta

IL= import de licitació





Ajuntament d'Agramunt

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS MANTENIMENT ENLLUMENAT PÚBLIC AGRAMUNT

1.2.- **Preu material** (fins a 20 punts)

PREU MATERIAL	
Baixa respecte al PVP del subministrament de lluminàries i material elèctric (a data 1 de gener de l'any en curs) d'acord amb el plec tècnic	_____ %

La puntuació pel preu del material ofertat per cadascun dels licitadors s'atorgarà d'acord amb la fórmula adjunta:

$$P = 20 \times (B/A)$$

B = Percentatge que es valora.

A = Percentatge de baixa més elevat.

2.- **MILLORES TÈCNIQUES** (PUNTUACIÓ MÀXIM 20 PUNTS)

2.1.- **Renovació enllumenat de Nadal** (fins a 10 punts).

Es proposarà una partida econòmica de fins a 5.000 € + IVA per cada any de contracte per dur a terme la substitució de les lluminàries decoratives de Nadal per lluminàries tipus LED. Els nous models a instal·lar s'hauran d'aprovar per part de l'ajuntament.

Per puntuar aquest apartat es considerarà la màxima puntuació a l'empresa que ofereixi l'import màxim per cada any (5.000 € + IVA) i la resta es calcularà proporcionalment.

2.2.- **Gestió les inspeccions a les instal·lacions enllumenat públic per part de les empreses col·laboradores (EIC)** (fins a 5 punts).

En compliment de la normativa vigent l'adjudicatari de cada lot anualment enviarà a l'Ajuntament d'Agramunt la planificació de les visites de manteniment tècnic legal detallant les actuacions a realitzar a les mateixes i la data en al que s'ha de fer la inspecció per part de les empreses col·laboradores (EIC).

A petició de l'adjudicatari, l'ajuntament realitzarà la contractació de les empreses col·laboradores (EIC). L'adjudicatari haurà d'assistir a les inspeccions periòdiques i haurà de gestionar la tramitació de la documentació associada, que s'haurà de lliurar a l'Ajuntament d'Agramunt una vegada complimentada quedant aquests conceptes dins del preu del contracte de manteniment.





Ajuntament d'Agramunt

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS MANTENIMENT ENLLUMENAT PÚBLIC AGRAMUNT

Si a conseqüència de les inspeccions s'ha de realitzar modificacions, adaptacions o adequacions l'empresa adjudicatària realitzarà pressupost que lliurarà a l'Ajuntament. Aquestes actuacions es consideraran manteniment correctiu i el pressupost s'haurà de cenyir als preus unitaris ofertats.

Les empreses adjudicatàries en el termini d'un any hauran de presentar un pla d'adequació al Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió i a la resta de normativa vigent que afecti a les instal·lacions que s'haurà d'aprovar per part de l'Ajuntament.

Aquest pla haurà de ser actualitzat anualment per l'empresa adjudicatària.

Per puntuar aquest apartat s'atorgaran 5 punts a qui presti el servei durant la vigència del contracte i 0 punts a qui no l'oferti.

2.3.- **Temps de resposta i reparació del servei d'averies** (fins a 5 punts).

Per tal de valorar la qualitat del servei d'averies el licitador haurà d'especificar el temps de resposta, des de que es produeixi l'avís per part de l'Ajuntament per qualsevol mitjà aprovat, fins que un tècnic especialista adient es persona al lloc de la incidència, amb els mitjans i materials adequats i suficients, per a comprovar la incidència i resoldre l'anomalia (fins a 5 punts).

El licitador també haurà d'especificar el temps de resolució a que es compromet, des de que es produeixi l'avís fins a la reparació de l'avaría (fins a 5 punts).

Per puntuar aquest apartat es considerarà la màxima puntuació, l'empresa que ofereixi menys temps i 0 punts si es proposa el màxim exigít, d'acord amb el quadre que consta a la clàusula 7a del plec de prescripcions tècniques particulars.

La resta es puntuarà de la forma següent:

$$P = 5 \times (TL - TO / TL - TMO)$$

P = puntuació

TL = temps licitació

TO = temps oferta

TMO = temps millor oferta





Als efectes d'allò establert a l'article 149 de la LCSP, **es considerarà que una oferta o ofertes tenen valors desproporcionats o temeraris si s'aprecien els següents supòsits que es comptarà només en el criteri de la millora econòmica:**

- Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

L'Ajuntament podrà considerar aquesta oferta anormal o desproporcionada si, prèvia audiència a l'empresa que l'hagi formulat, aquesta no acredita la solvència de la seva proposta i no compleix les obligacions aplicables en matèria social, laboral, mediambiental o de subcontractació, tal i com preveu l'article 69 de la Directiva 2014/24/UE de contractació pública i el 149.4 de la LCSP, pel qual s'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

La Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.





Ajuntament d'Agramunt

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS MANTENIMENT ENLLUMENAT PÚBLIC AGRAMUNT

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

15. CRITERIS DESEMPAT

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per les empreses que, en la data de finalització del termini de presentació de les ofertes, acompleixen els requisits establerts en l'article 147.2, mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

16. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà formada pels membres següents:

President:

- Regidor/a de finances

Vocals:

- La Secretària de la Corporació
- La interventora de la Corporació
- Un tècnic de la Corporació
- Regidor de via pública

Secretari:





Ajuntament d'Agramunt

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS MANTENIMENT ENLLUMENAT PÚBLIC AGRAMUNT

- Un funcionari/ària de l'Ajuntament.

La Mesa de Contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, d'acord amb l'establert en l'art. 326 de la LCSP.

17. OBERTURA DE PROPOSICIONS

La Mesa de Contractació procedirà, en primer lloc a l'obertura del Sobre 1, relatiu a la documentació administrativa i es valorarà el DEUC la documentació administrativa continguda en el mateix.

Si la mesa de contractació observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà electrònicament, el mateix dia d'acord amb les dades de contacte a efectes de notificacions que constin en les pliques, per a que en el termini de tres dies hàbils, en els termes establerts en l'article 141 de la LCSP, a comptar des de l'enviament de la notificació, per a què els licitadors la corregeixin o esmenin davant de la mateixa Mesa de contractació. Si la documentació contingués defectes substancials o deficiències materials no subsanables es rebutjarà la proposició.

La proposició de les empreses licitadores que es pondera amb criteris de caràcter automàtic amb fórmules i s'obrirà en acte públic. La data i lloc d'aquest acte públic s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

D'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.





Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Finalitzat l'acte públic la mesa de contractació procedirà a l'avaluació total de les ofertes i atorgament de puntuació total. Realitzarà la proposta d'adjudicació a la que hagi obtingut màxima puntuació.

18. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

Un cop valorades les ofertes i realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial





de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

En aquest acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació presenti la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos que es puguin derivar de les seves actuacions mitjançant pòlissa per una quantia mínima de 900.000€ (categoria especialista) actualitzada a l'any vigent segons la variació d'índex de preus del consum, tal i com estableix la Guia tècnica d'aplicació del REBT (BT-03). L'assegurança cobrirà un sublímit per víctima de 300.000 €.
- En el cas de subcontractar, indiqui el valor (sense IVA), el percentatge i una breu descripció de la part del contracte que se subcontractarà a tercers.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.





19. GARANTIA

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al **5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs**. La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

A més, la garantia definitiva podrà instrumentar-se mitjançant retenció respecte a la primera certificació que s'aprovi.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

20. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.





Ajuntament d'Agramunt

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS MANTENIMENT ENLLUMENAT PÚBLIC AGRAMUNT

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

21. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la tramesa del requeriment.

Un cop presentada la documentació requerida, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i reclamar, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta una penalització per valor del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i reclamar, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta una penalització per valor del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

22. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ, PERFECCIONAMENT I PUBLICITAT DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació requerida, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.





Ajuntament d'Agramunt

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS MANTENIMENT ENLLUMENAT PÚBLIC AGRAMUNT

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, la resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa adjudicatària retirat la indemnització que correspongui.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec. La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.





Ajuntament d'Agramunt

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS MANTENIMENT ENLLUMENAT PÚBLIC AGRAMUNT

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

23. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

23.1. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

Hi haurà de constar desglossada la informació següent, per a cada incidència: número i objecte de la incidència, hores d'oficial de 1a electricista, hores d'ajudant l'electricista, hores de camió cistella i llistat de material.

Prèviament a la presentació de la primera factura el contractista haurà de presentar un llistat de preus on s'aplicarà la baixa de la licitació al preu/hora de la mà d'obra, la maquinària i el material segons el contracte d'adjudicació.

A mesura que es vagi subministrant material nou caldrà justificar el PVP i el descompte aplicat.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques. Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és L01080109, l'òrgan gestor és L01080109, i l'oficina comptable és L01080109.

D'acord amb l'establert a l'art. 198 de la LCSP, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'art. 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir de l'incompliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització els costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.





23.2. FACULTAT DE L'AJUNTAMENT SOBRE MANTENIMENT D'ESTÀNDARDS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

23.3. PROGRAMA DE TREBALL

El contractista està obligat a presentar una memòria amb el contingut assenyalat a la clàusula 4a del plec de prescripcions tècniques particulars, en el termini màxim de deu dies hàbils comptats des de la formalització del contracte.

L'òrgan de contractació resoldrà sobre el programa de treball dins dels deu dies següents a la seva presentació, podent imposar la introducció de modificacions o el compliment de determinades prescripcions.

Al programa de treball a presentar pel contractista s'hauran d'incloure les dades recollides en l'art. 144.3 del Reglament 1098/2001, de 12 d'octubre.

23.4. TERMINI DE GARANTIA

Es fixa un termini de garantia d'un (1) any, a comptar des de la data de conformitat de la prestació contractada, durant el qual el contractista haurà de respondre de la prestació executada.

Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.





24. OBLIGACIONS MEDIAMBIENTALS, LABORALS, SOCIALS I DE TRANSPARÈNCIA

L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a concertar les corresponents pòlisses d'assegurances en la modalitat "responsabilitat civil" essent al seu càrrec fins l'acabament de la prestació del servei.

Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni Col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a aquest plec.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, serà d'aplicació plena, sense perjudici de les disposicions específiques previstes en el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables a les obres de construcció.





Ajuntament d'Agramunt

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS MANTENIMENT ENLLUMENAT PÚBLIC AGRAMUNT

Les obligacions, esmentades tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte.

Com a condició especial d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'estableix la següent:

TIPUS ESPECIAL	CONSIDERACIONS DE TIPUS AMBIENTAL
Descripció	Millora dels valors mediambientals que es veuran afectats en l'execució del contracte i el reciclatge de productes de rebuig que es generin durant la prestació del servei.

25. MODIFICACIONS

L'òrgan de contractació podrà acordar, una vegada perfeccionat el contracte i per raons d'interès públic modificacions en el mateix, sens perjudici dels supòsits prevists en la LCSP respecte a la successió de la persona contractista, cessió del contracte, revisió de preus i ampliació del termini d'execució, els contractes administratius només podran ser modificats per raons d'interès públic en el cas previst en l'article 205 i en la forma prevista en el mateix article i següents de la LCSP i de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

El contractista no podrà dur a terme, en cap cas, modificacions del contracte que l'Ajuntament l'hagi autoritzat, de conformitat amb el procediment previst a la legislació de contractes. no tindran la consideració de modificacions aquells supòsits prevists a l'apartat quatre in fine de l'article 205 de la LCSP.

26. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de





Ajuntament d'Agramunt

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS MANTENIMENT ENLLUMENAT PÚBLIC AGRAMUNT

solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui n'encomanaran la realització.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i a l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 28a d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.





Ajuntament d'Agramunt

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS MANTENIMENT ENLLUMENAT PÚBLIC AGRAMUNT

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Sens perjudici del que estableix els articles 216 i 217, l'Ajuntament es reserva la facultat de pagar directament al subcontractista i aquests pagaments s'entendran fets a càrrec del contractista principal. (disposició adicional 41 de la LCSP.)

27. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits legalment establerts.

28. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

28.1. PENALITATS PER DEMORA

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 100 euros.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.





28.2. PENALITATS PER INCOMPLIMENT O COMPLIMENT DEFECTUÓS DE LA PRESTACIÓ

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 22 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 5% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 24 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 5% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 2% i 5% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

28.3. IMPOSICIÓ DE PENALITATS

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable





Ajuntament d'Agramunt

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS MANTENIMENT ENLLUMENAT PÚBLIC AGRAMUNT

municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

29. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.





30. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

31. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.





Ajuntament d'Agramunt

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS MANTENIMENT ENLLUMENAT PÚBLIC AGRAMUNT

La interpretació s'haurà de fer conforme als principis i criteris que determina el dret comunitari, en concret la Directiva 2014/24/UE de contractació pública.

32. PROTECCIÓ DE DADES

Aquest contracte haurà de respectar íntegrament el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desplegament.

33. CONFIDENCIALITAT

Els licitadors hauran d'indicar, expressament, si s'escau, a l'inici de la documentació, quins documents tenen la consideració de confidencials. En cap cas tindrà caràcter confidencial la proposta de preu. Aquella declaració de confidencialitat no podrà ser genèrica, sinó que s'hauran d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració. En cas que no hi hagi declaració de confidencialitat de les empreses o aquesta sigui incompleta, l'òrgan de contractació, abans de decidir quins documents o informació tenen caràcter confidencial, donarà trasllat a l'empresa de la sol·licitud d'informació presentada per altres empreses interessades en el procediment, perquè s'hi pugui pronunciar de forma justificada.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat aquest caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que la normativa vigent o el contracte, de forma específica, estableixin un termini més llarg.

34. RECURSOS

Atès que la present contractació es tracta d'un contracte de serveis el valor estimat del qual és superior a 100.000 euros, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació.





D'acord amb l'article 44 de la LCSP, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós-administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa, i es regirà pel què disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el què estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2018, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el què disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

ANNEX I: FORMULARI DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) CONSELLS I ORIENTACIÓ PER EMPLENAR EL DEUC INTRODUCCIÓ

De conformitat amb l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, s'accepta com a prova preliminar en els processos de contractació pública, una declaració formal dels operadors econòmics que substitueix els certificats expeditos per les autoritats públiques o per tercers, mitjançant la qual indiquen que no es troben en cap de les situacions d'exclusió o possible exclusió, compleixen els criteris de selecció exigits i, quan sigui procedent, compleixen amb les normes i els criteris objectius que s'hagin establert amb la finalitat de reduir el nombre de candidats.





Es podran sol·licitar els documents justificatius en qualsevol moment, i al licitador proposat com a adjudicatari se li exigirà la presentació de dita documentació. Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II. A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents. L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per





Ajuntament d'Agramunt

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS MANTENIMENT ENLLUMENAT PÚBLIC AGRAMUNT

haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

COM ACCEDIR AL FORMULARI DEUC

Es pot accedir al formulari DEUC en pdf, a l'eina del sobre digital d'aquesta licitació. També està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya: <https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/temes-clau/deuc/GUIA PER EMPLENAR EL DEUC>

1. Descarregar el formulari DEUC d'acord amb el que s'ha explicat anteriorment.
2. Emplenar el formulari tenint en compte que el document consta de les parts I a VI, tenint en compte que en la part IV -Criteris de selecció- tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en aquest plec. No s'ha d'indicar altra cosa.
3. Un cop emplenat el DEUC desar-lo en l'equip informàtic i signar-lo electrònicament.
4. Adjuntar el DEUC en pdf signat electrònicament al sobre digital núm. 1 en configurar el sobre.
5. En cas d'UTE, cada empresa que la conforma ha de presentar un DEUC per separat.





Ajuntament d'Agramunt

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS MANTENIMENT ENLLUMENAT PÚBLIC AGRAMUNT

ANNEX 2AL PCAP
DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS
(Sobres 1 i 2)

El/la senyor/a, en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de, i en relació a la licitació del servei de manteniment de l'enllumenat públic exterior de titularitat municipal i muntatge d'instal·lacions eventuais per a fires i festes a Agramunt,

DECLARO:

Que els documents i dades presentats en el/ssobre/s..... (1 i 2, segons correspongui) que tenen caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa





Ajuntament d'Agramunt

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS MANTENIMENT ENLLUMENAT PÚBLIC AGRAMUNT

ANNEX 3 AL PCAP

COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ EN UNIO TEMPORAL d'EMPRESSES/PROFESSIONALS (UTE)

Tenint coneixement de la convocatòria del contracte de serveis de *manteniment de l'enllumenat públic exterior de titularitat municipal i muntatge d'instal·lacions eventuais per a fires i festes a Agramunt*,

En/na amb
DNI, en nom i representació
de
.....

En/na amb
DNI, en nom i representació
de
.....

(Etc., si s'escau)

Manifesten el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses, en cas de resultar adjudicatària del contracte de serveis de manteniment de l'enllumenat públic d'Agramunt, acordant els següents percentatges de participació de cadascun dels components que formaran la U.T.E:

Nom i cognoms	NIF	% participació
---------------	-----	----------------

Així mateix, acorden designar com a representant i interlocutor únic davant l'Administració convocant a, amb DNI, amb les següents dades a efectes de notificacions: (correu electrònic, direcció postal, telèfon fixe i telèfon mòbil)

I per a què consti, als efectes de participar en el citat concurs, firmen la present declaració.

(lloc, data i signatura de tots els intervinents).





Ajuntament d'Agramunt

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS MANTENIMENT ENLLUMENAT PÚBLIC AGRAMUNT

ANNEX 4: DECLARACIÓ DE SOTMETIMENT ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS DELS EMPRESARIS ESTRANGERS

NOM I COGNOMS:

NÚM. DNI:

EN QUALITAT DE (EN REPRESENTACIÓ DE...):

NÚM. DNI

DOMICILI SOCIAL:

CODI POSTAL:

LOCALITAT:

CORREU ELECTRÒNIC:

TELÈFON: FAX:

DECLARA:

Que se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de manera directa i indirecta pogueren derivar-se del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació, signo la present declaració.

(Signatura)





Ajuntament d'Agramunt

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS MANTENIMENT ENLLUMENAT PÚBLIC AGRAMUNT

ANNEX 5: CRITERIS DE DESEMPAT

El/la senyor/a _____, amb DNI
actuant (en nom propi o en nom i representació de)

DECLARA:

a) Que l'empresa reuneix algun dels següents criteris d'igualació de proposicions

- Que l'empresa en el moment de venciment del termini de presentació d'ofertes, té en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposa la normativa.

Sí No No obligat per normativa

- Que l'empresa, de conformitat amb la Llei 44/2017, té la consideració d'empresa d'inserció

Sí No

- Que l'empresa, en el moment de venciment del termini de presentació d'ofertes, inclou mesures de caràcter social i laboral, que afavoreixen la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

Sí No

(Signatura)





Ajuntament d'Agramunt

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS MANTENIMENT ENLLUMENAT PÚBLIC AGRAMUNT

ANNEX 6 AL PCAP MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I PERSONALS EXIGITS COM A SOLVÈNCIA TÈCNICA

El/la senyor/a _____, amb DNI
actuant (en nom propi o en nom i representació de)

DECLARO

Que l'empresa que represento, en el cas que esdevingui adjudicatària en el procediment de licitació corresponent a la contractació del servei de manteniment de l'enllumenat exterior de titularitat municipal i muntatge d'instal·lacions eventuais per a fires i festes a Agramunt, es compromet, durant tota la vigència del contracte i les eventuais pròrrogues a:

1. A dedicar o adscriure a l'execució del contracte per a la prestació del servei de manteniment de l'enllumenat exterior de titularitat municipal d'Agramunt, com a mínim els mitjans materials següents:

-
-
-

(Relacionar el material a adscriure a l'execució del contracte, si s'escau, d'acord amb l'especificat en el PCAP, que regeix aquesta contractació.)

2. A dedicar o adscriure a l'execució de l'esmentat contracte, com a mínim els mitjans humans següents:

-
-
-

(Relacionar el material a adscriure a l'execució del contracte, si s'escau, d'acord amb l'especificat en el PCAP, que regeix aquesta contractació.)

3. No modificar ni el personal ni els mitjans materials destinats a l'execució del servei, sense l'autorització prèvia, feta per escrit per part de l'Ajuntament d'Agramunt.

I, perquè consti als efectes pertinents, signo aquesta declaració responsable
A _____, en data _____.

Signatura.

Lloc, data i signatura

Agramunt





Ajuntament d'Agramunt

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS MANTENIMENT ENLLUMENAT PÚBLIC AGRAMUNT

L'alcadessa

Sílvia Fernàndez Tarragona

DILIGÈNCIA:

Secretaria: S'informa favorablement aquest Plec de clàusules administratives particulars, d'acord amb el que preveu la Disposició addicional tercera, apartat 8, en relació amb l'art. 122.7, ambdós de la LCSP.

Sara Miñarro Gómez

