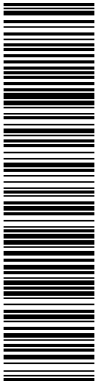


DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC PRESCRIPCIONS TECNQUES DF MILLORA XARXA AIGUA_16012025 (versió 4)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 13RI7-2PCZG-C3E02 Data d'emissió: 5 de Març de 2025 a les 10:07:36 Pàgina 1 de 7	SIGNATURES 1.- Secretari Accidental de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues. Signat 04/03/2025 16:38	ESTAT SIGNAT 04/03/2025 16:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39967822_13RI7-2PCZG-C3E02_DF1451E0A23978397FE985D5477D7B6181FB70D1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santcugatsesgarrigues



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Identificació de l'expedient:

Denominació del contracte:	Direcció Facultativa i coordinació de Seguretat i Salut de les Obres de Millora de la xarxa d'aigua àmbits Rutlla i casc antic de Sant Cugat Sesgarrigues
Codi d'expedient:	2025 52
Tipus de contracte:	Servei
Tipus d'expedient:	Ordinari
Procediment de licitació:	Obert simplificat

1. OBJECTE DEL PLEC DE CLAUSULES TÈCNIQUES

1.1. Objecte del contracte:

L'objecte de la contractació són els diferents serveis professionals relatius a les Obres que l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues té projectat realitzar de millora de la xarxa d'aigua potable dels àmbits de La Rutlla i el casc antic de Sant Cugat Sesgarrigues.

Concretament, els serveis a realitzar són:

- Servei de Direcció Facultativa de les Obres.
- Servei de Coordinació de la Seguretat i Salut de les Obres

1.2. CPV

La classificació de l'objecte del contracte en la CPV (Vocabulari Comú de Contractes Públics) és la corresponent a:

71000000-8 (serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció)
71520000-9 (serveis de supervisió d'obres)
71318000-0 Serveis d'assessorament i consultoria en enginyeria.

2. NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE

Els treballs objecte d'aquesta proposta són absolutament necessaris per obtenir una direcció facultativa adequada a la tipologia de l'obra en qüestió i una coordinació de la seguretat i salut efectiva en la preparació i execució de les obres.

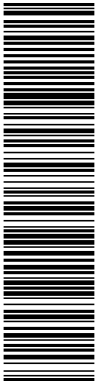
Convé destacar, que atesa la insuficiència de mitjans personals i materials de què es disposa aquests treballs no es poden desenvolupar amb mitjans propis, i per tant, és necessària la seva contractació externa, donat que no existeixen a l'Ajuntament mitjans personals propis ni idonis ni suficients.

CODI DE L'EXPEDIENT: 52 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_52_CONTRACTACIO SERVEI DIRECCIO FACULTATIVA I COORDINACIO SEGURETAT I SALUT OBRES MILLORA XARXA AIGUA AMBITS RUTLLA I CASC ANTIC

Sant Antoni, 31 / 08798 Sant Cugat Sesgarrigues / tel. 93 897 01 03 / fax. 93 897 06 90

www.santcugatsesgarrigues.cat / e-mail: st.cugats@diba.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC PRESCRIPCIONS TECNQUES DF MILLORA XARXA AIGUA_16012025 (versió 4)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 13RI7-2PCZG-C3E02 Data d'emissió: 5 de Març de 2025 a les 10:07:36 Pàgina 2 de 7	SIGNATURES 1.- Secretari Accidental de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues. Signat 04/03/2025 16:38	ESTAT SIGNAT 04/03/2025 16:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39967822_13RI7-2PCZG-C3E02_DF1451E0A2397B397FE985D5477D7B6181FB70D11) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santcugatsesgarrigues



D'altra banda, cal destacar que l'àmbit de la gestió d'aquest contracte no es pot dividir per lots, ja que les seves característiques farien l'execució de les tasques excessivament difícils i més oneroses des del punt de vista tècnic.

Així mateix, la necessitat de coordinar els diferents contractistes per als diversos lots podria comportar el risc de socavar l'execució adequada del contracte, i per tant, resultaria ineficaç i contrària a l'estalvi.

3. DURADA DEL CONTRACTE

La durada total del present contracte de serveis es calcularà en funció del termini d'execució real de les obres, de la següent manera:

- El termini inicial d'execució de les obres és de 6 setmanes.
- Per cobrir les obligacions requerides a l'article 243.3 de la "Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público", i donat que el termini de garantia de les obres és de 12 mesos a partir de l'acta de recepció de les obres, la durada total del present contracte de serveis serà superior en almenys 12 mesos al termini d'execució real de les obres.

Per tant, la durada total del present contracte de serveis queda delimitada entre la data de l'acta d'inici de les obres, i el compliment de les obligacions establertes a l'article 243.3 de la LCSP.

4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A DESENVOLUPAR

A. GENERALITATS

El/la **director/a d'obra** és l'agent que dirigeix el procés de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals de conformitat amb el projecte que la defineix. Serà la persona responsable global de les activitats i accions de l'empresa adjudicatària, serà l'interlocutor habitual. Aquesta persona, amb poders suficients, s'encarregarà de les relacions amb el promotor i serà el responsable de la supervisió de tot l'equip.

El present plec defineix les condicions, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització dels treballs de direcció de l'obra, i concretar la redacció i presentació dels diferents documents que han de realitzar els/les tècnics/ques que conformaran l'equip de la direcció de l'obra.

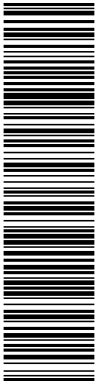
B. EQUIP DIRECTOR DE L'OBRA

CODI DE L'EXPEDIENT: 52 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_52_CONTRACTACIO SERVEI DIRECCIO
FACULTATIVA I COORDINACIO SEGURETAT I SALUT OBRES MILLORA XARXA AIGUA AMBITS RUTLLA I CASC
ANTIC

Sant Antoni, 31 / 08798 Sant Cugat Sesgarrigues / tel. 93 897 01 03 / fax. 93 897 06
90

www.santcugatsesgarrigues.cat / e-mail: st.cugats@diba.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC PRESCRIPCIONS TECNQUES DF MILLORA XARXA AIGUA, 16012025 (versió 4)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 13RI7-2PCZG-C3E02 Data d'emissió: 5 de Març de 2025 a les 10:07:36 Pàgina 3 de 7	SIGNATURES 1.- Secretari Accidental de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues. Signat 04/03/2025 16:38	ESTAT SIGNAT 04/03/2025 16:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39967822_13RI7-2PCZG-C3E02_DF1451_E0A2397B397FE9B5D547D7B6181F870D1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santcugatsesgarrigues



B.1. COMPOSICIÓ DE LA DIRECCIÓ FACULTATIVA

- **El/la tècnic/a responsable de la direcció de l'obra**, és l'agent que dirigeix el desenvolupament dels aspectes tècnics, urbanístics i mediambientals.
Titulació: Arquitecte/a superior o titulació anàloga reconeguda per executar l'objecte del contracte .
- **El/la tècnic/a responsable de la direcció de l'execució de les obres** és l'agent que assumeix la funció tècnica de dirigir l'execució material de l'obra i de controlar qualitativa i quantitativament la construcció i la qualitat de l'obra.
Titulació: Arquitecte/a tècnic/a o titulació anàloga reconeguda per executar l'objecte del contracte .
- **El/la tècnic/a responsable de la coordinació de Seguretat i Salut** (en fase d'execució), la missió del coordinador és prevenir els riscos resultants de les coactivitats de les diferents empreses o treballadors/es autònoms que intervenen durant l'execució, amb subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules particulars i en el present plec de prescripcions tècniques, així com a allò establert en el R.D. 1627/1997, de 24 d'octubre, i d'altres normes complementàries.

Aquesta funció podrà ser desenvolupada tant per part del/de la Director/a de l'obra com per part del/de la Director/a d'execució, d'acord amb les especificacions del PPT.

Titulació: arquitecte/a, arquitecte/a tècnic/a, enginyer/a o enginyer/a tècnic/a.

A més d'allò que específicament es determina en el Plec de clàusules particulars i en el present Plec de prescripcions tècniques, l'encàrrec comprèn els treballs que es descriuen a continuació i en qualsevol cas, s'ha d'ajustar al que estableix a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques en tot allò que no s'oposi a la nova llei, el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (Decret 179/1995 de 13 de juny), i la resta de la normativa aplicable.

B.2. FUNCIONS TÈCNiques DE L'EQUIP

B.2.1. DIRECCIÓ D'OBRA

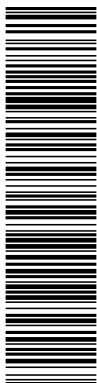
- Revisar el projecte d'execució de les obres amb l'objectiu de preveure la posada en obra de les diferents unitats descrites, aclarint aquells punts que requereixin més detall i resolent amb l'antelació suficient possibles punts conflictius.
- Revisar i validar el programa de treball presentat a l'inici de les obres, comprovant la seva coherència i que s'adapta al termini que l'empresa adjudicatària de les obres tingui contractat, així com l'actualització de programa que es faci quan l'obra

CODI DE L'EXPEDIENT: 52 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_52_CONTRACTACIO SERVEI DIRECCIO FACULTATIVA I COORDINACIO SEGURETAT I SALUT OBRES MILLORA XARXA AIGUA AMBITS RUTLLA I CASC ANTIC

Sant Antoni, 31 / 08798 Sant Cugat Sesgarrigues / tel. 93 897 01 03 / fax. 93 897 06 90

www.santcugatsesgarrigues.cat / e-mail: st.cugats@diba.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC PRESCRIPCIONS TECNQUES DF MILLORA XARXA AIGUA_16012025 (versió 4)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 13RI7-2PCZG-C3E02 Data d'emissió: 5 de Març de 2025 a les 10:07:36 Pàgina 4 de 7	SIGNATURES 1.- Secretari Accidental de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues. Signat 04/03/2025 16:38	ESTAT SIGNAT 04/03/2025 16:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39967922_13RI7-2PCZG-C3E02-DF1451E0A2397B9397FE9B5D5477D7B6181FB70D1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santcugatsesgarrigues

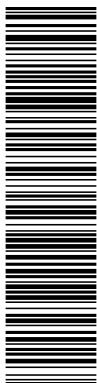


- assoleixi la cota zero i d'altres posteriors que poguessin sorgir. I vetllar-ne el seu compliment.
- Dirigir l'execució material de les obres, comprovant el replanteig, la recepció dels materials i productes de la construcció, la correcta execució i disposició dels elements constructius i de les instal·lacions, tot d'acord amb el projecte d'execució.
 - Complir i fer complir a l'empresa contractista de les actuacions tota la normativa aplicable a les subvencions que financen les obres.
 - Aportar, redactar i signar el llibre d'ordres i assistències o actes de visita, en cas que no sigui obligatori el llibre. Les actes de les visites d'obra del període han de contenir recull fotogràfic compostat per vistes generals de tota l'obra i altres qüestions d'interès (format 10x15) (en el cas que les actes de visita d'obra incorporin fotografies, no cal presentar un altre recull fotogràfic).
 - Preparar l'acta de comprovació del replanteig i signar-la.
 - Redactar l'acta d'inici d'obra i signar-la.
 - Elaborar, a petició de l'ens promotor, informes de seguiment:
 - **Informe inicial de seguiment de la direcció de l'obra.**
 - **Informe periòdic de seguiment de l'obra:** elaboració mensual d'un informe d'inspecció, que reculli els treballs realitzats, els problemes i solucions adoptades i factors de risc de futur de l'obra.
 - **Informes puntuals:** aquells que el contractant cregui necessaris sobre qüestions puntuals que afectin l'obra, en un termini de dies.
 - **Informe final de seguiment de la direcció de l'obra.**
 - Validar i signar les certificacions mensuals: control i seguiment de costos, verificació i seguiment de les certificacions d'obra.
 - Quan s'hagi complert la meitat del termini d'execució de l'obra, conjuntament amb la persona designada per l'empresa adjudicatària de les obres, revisar econòmicament tota l'obra establint una previsió de tancament.
 - Si s'escau, elaborar la documentació i els plànols de les modificacions del projecte durant l'obra.
 - Efectuar els reconeixements i definicions necessaris per garantir la correcta execució del projecte. Verificació de les dades de control geomètric, replanteig de les obres i control del compliment de les toleràncies geomètriques previstes.
 - Establiment d'adequacions i detalls al projecte.
 - Elaborar els informes sobre sol·licituds d'ampliacions de termini d'execució de les obres i altre documentació relacionada amb les modificacions del contracte de l'obra que és objecte de direcció, si s'escau.
 - Elaboració del certificat final d'obra (CFO).
 - Acta de recepció de l'obra: control dels documents contractuals de recepció provisional i definitiva i signatura de l'acta juntament amb la resta de la direcció facultativa, el promotor i el contractista.
 - Elaborar el document d'especificacions tècniques (DET).
 - Elaborar l'informe sobre l'estat de les obres al finalitzar el període de garantia.

CODI DE L'EXPEDIENT: 52 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_52_CONTRACTACIO SERVEI DIRECCIO
FACULTATIVA I COORDINACIO SEGURETAT I SALUT OBRES MILLORA XARXA AIGUA AMBITS RUTLLA I CASC
ANTIC

Sant Antoni, 31 / 08798 Sant Cugat Sesgarrigues / tel. 93 897 01 03 / fax. 93 897 06
90
www.santcugatsesgarrigues.cat / e-mail: st.cugats@diba.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC PRESCRIPCIONS TECNQUES DF MILLORA XARXA AIGUA_16012025 (versió 4)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 13RI7-2PCZG-C3E02 Data d'emissió: 5 de Març de 2025 a les 10:07:36 Pàgina 5 de 7	SIGNATURES 1.- Secretari Accidental de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues. Signat 04/03/2025 16:38	ESTAT SIGNAT 04/03/2025 16:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39967822_13RI7-2PCZG-C3E02_DF1451_E0423978397FE985D5477D7B6181FB70D1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santcugatsesgarrigues



- Si s'escau, elaborar els informes de la justificació de les diferències econòmiques durant l'execució de l'obra, que només es podran donar per variació d'amidaments o per modificacions de projecte ajustades a la legalitat.
- Si s'escau, elaborar els informes de la justificació de les diferències de termini, que només es podran donar per causes imprevistes, sobrevingudes i alienes a la direcció de l'obra i a l'empresa adjudicatària de les obres.
- Fer el seguiment de les possibles incidències que puguin sorgir durant el període de garantia, emetre els informes que siguin necessaris, i coordinar amb l'empresa adjudicatària de les obres la bona execució dels arranjaments.
- Realitzar reunions de seguiment periòdiques amb els serveis tècnics de l'Ajuntament, si s'escau.
- Emetre els informes necessaris durant justificació de la subvenció, si així se'ls hi requereix.

B.2.2. FUNCIONS TÈCNiques DIRECCIÓ EXECUTIVA

- Direcció, organització i impuls de l'execució de les obres i instal·lacions, d'acord amb el projecte definit, amb les normes i regles de la bona construcció; aportant el seu coneixement i **experiència** a l'estudi de les solucions constructives més adients per garantir el millor resultat en allò referent a l'estabilitat de l'obra, a l'ús a que està destinada, a l'economia general i al termini d'execució.
- Supervisió i validació de cada una de les unitats d'obra (estructura, pavimentació, instal·lacions, acabats...), comprovant-ne les dimensions i correcta disposició dels elements constructius.
- Interpretació dels documents del projecte.
- Resoldre les contingències que es produeixin a l'obra.
- Coordinar la intervenció en obra d'altres tècnics.
- Responsabilitzar-se de la totalitat del projecte, encara que no en sigui el redactor, assumint els errors de transcripció o aritmètics, així com la certificació d'obra no executada.
- Vetllar pel compliment de les normes de seguretat i salut adoptades a l'obra, indicades en el Pla de Seguretat i Salut.
- Realitzar el Control de Qualitat.
- Elaborar, un cop acabada la unitat d'obra corresponent, els plànols i documents definitoris de la seva execució real.
- Les visites d'obra necessàries pel correcte desenvolupament de l'obra: mínim una visita setmanal a peu d'obra (o les que l'entitat promotora consideri oportunes).
- Vetllar pel compliment dels terminis d'execució.
- Vetllar pel compliment de les prerrogatives de contractació.
- Vetllar pel compliment de la imatge corporativa en referència a la subvenció de l'obra.
- Coordinar-se amb els serveis tècnics de l'Ajuntament, i notificar amb celeritat qualsevol incidència amb afectació a les obres o la subvenció.

B.2.3. FUNCIONS TÈCNiques COORDINADOR/A DE SEGUETAT I SALUT

CODI DE L'EXPEDIENT: 52 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_52_CONTRACTACIO SERVEI DIRECCIO
FACULTATIVA I COORDINACIO SEGUETAT I SALUT OBRES MILLORA XARXA AIGUA AMBITS RUTLLA I CASC
ANTIC

Sant Antoni, 31 / 08798 Sant Cugat Sesgarrigues / tel. 93 897 01 03 / fax. 93 897 06
90

www.santcugatsesgarrigues.cat / e-mail: st.cugats@diba.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC PRESCRIPCIONS TECNQUES DF MILLORA XARXA AIGUA_16012025 (versió 4)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 13RI7-2PCZG-C3E02 Data d'emissió: 5 de Març de 2025 a les 10:07:36 Pàgina 6 de 7	SIGNATURES 1.- Secretari Accidental de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues. Signat 04/03/2025 16:38	ESTAT SIGNAT 04/03/2025 16:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33967822_13RI7-2PCZG-C3E02_DF1451E0A2397B397FE985D5477D7B6181F870D11) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santcugatsesgarrigues



- El/la coordinador/a, abans de l'inici de les obres, supervisarà el pla de seguretat i salut que haurà elaborat el contractista de les obres i redactarà l'informe d'aprovació del pla de seguretat per a obres de l'Administració Pública, que trametrà a l'Ajuntament per a la seva aprovació. Si durant l'obra és necessari modificar o actualitzar el pla de seguretat i salut, es seguirà el mateix procediment descrit.
- El/la coordinador/a planificarà i organitzarà les activitats de l'obra per tal de garantir la correcta aplicació dels principis de prevenció durant l'execució de les obres per part del contractista de les obres, subcontractistes i treballadors autònoms.
- El llibre d'incidències estarà sempre a l'obra i restarà en poder del coordinador, qui farà les anotacions que consideri oportunes amb la finalitat de control i seguiment del pla de seguretat i salut.
- El/La coordinador/a estarà facultat per, en cas de circumstàncies de risc greu i imminent per a la seguretat i salut dels treballadors, paraitzar els talls o, si s'escau, la totalitat de l'obra.
- Coordinar l'aplicació dels principis generals de seguretat i salut en:
 - Prendre les decisions constructives, tècniques i d'organització amb l'objectiu de planificar els diversos treballs o fases de treball que es desenvoluparan simultàniament o successivament.
 - Estimar la durada necessària per a l'execució d'aquests diversos treballs o fases.
- Coordinar les activitats a l'obra per garantir que els contractistes, subcontractistes i autònoms apliquin de forma coherent els principis generals aplicables durant l'execució de l'obra.
- Organitzar la coordinació de les activitats empresarials.
- Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.
- Adoptar les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra. Si no és necessària la designació del coordinador, aquesta funció la desenvolupa la direcció facultativa.

C. FORMA DE PRESENTACIÓ I NOMBRE D'EXEMPLARS

Documentació durant l'execució de l'obra: de cada document es lliuraran els arxius PDF que corresponguin els quals aniran signats electrònicament.

Documentació al final de l'obra: de cada document es lliuraran els arxius PDF que corresponguin els quals aniran signats electrònicament els quals l'ens promotor necessiti per dur a terme els tràmits corresponents.

Es lliurarà DIGITALMENT tota la documentació generada durant l'execució de l'obra i al final de la mateixa.

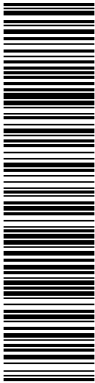
D. PROJECTE "AS BUILT"

CODI DE L'EXPEDIENT: 52 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_52_CONTRACTACIO SERVEI DIRECCIO
FACULTATIVA I COORDINACIO SEURETAT I SALUT OBRES MILLORA XARXA AIGUA AMBITS RUTLLA I CASC
ANTIC

Sant Antoni, 31 / 08798 Sant Cugat Sesgarrigues / tel. 93 897 01 03 / fax. 93 897 06
90

www.santcugatsesgarrigues.cat / e-mail: st.cugats@diba.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC PRESCRIPCIONS TECNQUES DF MILLORA XARXA AIGUA_16012025 (versió 4)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 13RI7-2PCZG-C3E02 Data d'emissió: 5 de Març de 2025 a les 10:07:36 Pàgina 7 de 7	SIGNATURES 1.- Secretari Accidental de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues. Signat 04/03/2025 16:38 ESTAT SIGNAT 04/03/2025 16:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33967822_13RI7-2PCZG-C3E02_DF1451E0A23978397FE985D5477D7B6181FB70D11) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santcugatsesgarrigues



Una vegada finalitzades les obres, es presentarà el “as built”, que complirà amb els criteris de presentació següents:

- L'autor haurà de lliurar un exemplar del projecte “as built” a l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues en format PDF, DWG en suport digital i editable.
- Inclourà un reportatge fotogràfic de les obres acabades i de les obres durant la seva execució. En suport informàtic: resolució mínima 300 dpi, 50 cm, formats JPEG, i TIFF.
- El pressupost s'ha de presentar en format TCQ i Excel.
- Idioma: en català.

5. COL·LABORACIÓ/COORDINACIÓ AMB L'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT SESGARRIGUES

Per dur a terme les funcions encomandes a la Direcció d'Obra, es tindran en compte les opinions sobre el Projecte Executiu i sobre l'evolució de l'obra aportades per part de l'Ajuntament. Amb aquesta finalitat s'establiran periòdicament reunions entre la Direcció d'obra i l'Ajuntament.

Aquestes reunions tenen la finalitat de proveir, al llarg de tota l'obra, d'una comunicació fluïda entre l'òrgan contractant i la Direcció d'Obra, que faciliti la correcta prossecució de les obres previstes, evitant demores inesperades.

Sant Cugat Sesgarrigues, a data de signatura electrònica.

Arcadi Corominas Baig
Secretari acctal.

DILIGÈNCIA: Per fer constar que aquest plec ha estat aprovat per Decret de l'Alcaldia núm. 2025/52, de 4 de març.

Arcadi Corominas Baig
Secretari acctal.

CODI DE L'EXPEDIENT: 52 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_52_CONTRACTACIO SERVEI DIRECCIO
FACULTATIVA I COORDINACIO SEURETAT I SALUT OBRES MILLORA XARXA AIGUA AMBITS RUTLLA I CASC
ANTIC

Sant Antoni, 31 / 08798 Sant Cugat Sesgarrigues / tel. 93 897 01 03 / fax. 93 897 06
90

www.santcugatsesgarrigues.cat / e-mail: st.cugats@diba.cat