

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES, ADMINISTRATIVES, I JURÍDIQUES, REGULADORES DE L'ADJUDICACIÓ DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'IMMOBILITZACIÓ DE VEHICLES AMB MITJANS MECÀNICS, LA SEVA RETIRADA DE LA VIA PÚBLICA PER MITJÀ DE GRUA I EL POSTERIOR TRASLLAT I CUSTÒDIA A DIPÒSIT CONDICIONAT

Expedient	345/2025	Import licitació 427.346,72 € s/lva	Any 2025: 86.181,59 € Iva/I Any 2026: 129.272,38 € Iva/I Any 2027: 129.272,38 € Iva/I Any 2028: 129.272,38€ Iva/I Any 2029: 43.090,79€ Iva/I
Codis CPV	50118110-9 serveis de remolc de vehicles 63122000-6 serveis d'emmagatzematge i dipòsit 90511100-3 serveis de recollida de rebuigs sòlids urbans 63712000-3 serveis complementaris per al transport per carretera		
Descripció	Immobilització vehicles, retirada mitjançant grua, trasllat i dipòsit.		
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local (DA Segona LCSP)		
Òrgan administratiu	Regidoria de Serveis Generals i Seguretat Pública		
Ens destinatari	Ajuntament Vila-seca		
Tramitació	Ordinària		
Procediment	Obert		
Regulació harmonitzada	SI		
Divisió en lots	No		
Admissió de variants	No		
Criteris Valoració	Clàusula 10 Plec		
Garantia provisional	No		
Durada del contracte	Anualitats Maig 2025 a Abril 2029		
Pròrroga	NO		
Programa de treball	No		
Presentació ofertes	Electrònica (DA Quinzena, punt 3 LCSP)		
Criteri adjudicació	Únic. Millor oferta econòmica		
Contracte subvencionat	No		



ÍNDIX

Clàusula Primera. Objecte del contracte.
Clàusula Segona. Naturalesa jurídica. Codificació. Règim Jurídic
Clàusula Tercera. Idoneïtat i necessitats i administratives a satisfer. Responsable del contracte. No Divisió per lots.
Clàusula Quarta. Expedient contractació. Procediment adjudicació. Publicitat. Òrgan contractació. Prerrogatives.
Clàusula Cinquena. Duració del contracte.
Clàusula Sisena. Sistema de determinació del preu del contracte. Pressupost licitació. Valor Estimat. Revisió del preu.
Clàusula Setena. Existència de crèdit. Pagament del preu.
Clàusula Vuitena. Aptitud per participar en la licitació. Solvències exigides. Classificació
Clàusula Novena. Presentació de proposicions. Contingut..
Clàusula Desena. Criteri únic d'adjudicació
Clàusula Onzena. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.
Clàusula Dotzena. Criteris de desempat.
Clàusula Tretzena. Mesa de Contractació.
Clàusula Catorzena. Requeriment previ. Adjudicació. Formalització contracte..
Clàusula Quinzena. Garanties.
Clàusula Setzena. Execució del contracte.
Clàusula Dissetena. Obligacions essencials del contractista.
Clàusula Divuitena. Condicions especials d'execució..
Clàusula Dinovena. Obligacions del contractista.
Clàusula Vintena. Drets del contractista.
Clàusula Vint-i-unena. Incompliments i penalitats.
Clàusula Vint-i-dosena. Faltes contractuals.
Clàusula Vint-i-tresena. Sancions contractuals.
Clàusula Vint-i-quatrena. Responsabilitat execució. Danys i perjudicis.
Clàusula Vint-i-cinquena. Risc i ventura.
Clàusula Vint-i-sisena. Modificació del contracte.
Clàusula Vint-i-setena. Cessió del contracte.
Clàusula Vint-i-vuitena. Subcontractació.
Clàusula Vint-i-novena. Resolució del contracte.
Clàusula Trentena. Jurisdicció competent
Clàusula Trenta-unena. Règim de recursos

Annexes I, II, III, i IV



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES, JURÍDIQUES, I ECONÒMIQUES QUE REGIRÀ EL PROCEDIMENT OBERT, PER A L'ADJUDICACIÓ DELS SERVEIS D'IMMOBILITZACIÓ DE VEHICLES AMB MITJANS MECÀNICS, LA SEVA RETIRADA DE LA VIA PÚBLICA PER MITJÀ DE GRUA I EL POSTERIOR TRASLLAT I CUSTÒDIA A DIPÒSIT CONDICIONAT

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte d'aquest contracte la prestació del servei públic municipal d'immobilització de vehicles per mitjans mecànics, la seva retirada de la via pública per mitjà de grua, el trasllat per mitjà de grua a un dipòsit condicionat, i la seva custòdia, en la forma, condicions i amb l'abast determinats en el Plec de Prescripcions Tècniques.

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local estableix que el municipi exercirà en tot cas com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, en les següents matèries: Trànsit, estacionament de vehicles i mobilitat (article 25.2, lletra g).

Aquest servei de grua és de competència municipal i s'emmarca dins el que, amb caràcter general, contempla l'art. 25.2, b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, - ordenació del trànsit de vehicles en les vies urbanes del municipi -, que l'Ajuntament de Vila-seca ha de prestar en els termes de la legislació bàsica reguladora d'aquesta matèria, en especial pel que disposa l'art. 7.c) del Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial, així com altres disposicions legals i de caràcter reglamentari.

La prestació del servei de grua inclou els supòsits previstos en les Ordenances locals reguladores del trànsit, dels aspectes de mobilitat, d'impacte ambiental i retirada de vehicles abandonats a la via pública quan són considerats residus sòlids urbans (Llei 10/1998, de 21 d'abril), així com qualsevol altre activitat singular de la policia local o en virtut d'ordres generals d'interès públic que emetin els òrgans corresponents i que requereixin l'activitat de la grua per retirar el vehicle de que es tracti.

No obstant l'adjudicació de la prestació del servei a un tercer, es mantindrà en tot moment la qualificació de servei públic de titularitat municipal i, per tant, corresponen a l'Ajuntament de Vila-seca les potestats de direcció, inspecció i control de la seva prestació, per preservar-ne el bon funcionament, les quals seran exercides a través de la Policia Local, a qui correspon exercir l'autoritat sobre el servei concedit.

La forma i condicions de prestació del servei, l'organització del mateix, el seu àmbit d'actuació, i d'altres característiques essencials es concreten en aquest Plec i en el PPT.

2. NATURALESA JURÍDICA. CODIFICACIÓ. RÈGIM JURÍDIC.

NATURALESA. El present contracte té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 12 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP) i es qualifica de serveis de tracte successiu, segons l'article 17 d'aquest text, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, essent el seu règim jurídic el que es regula en els articles 308 i següents del text legal esmentat.



CODIFICACIÓ. D'acord amb la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV), Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, li corresponen els següents codis:

50118110-9 serveis de remolc de vehicles
63122000-6 serveis d'emmagatzematge i dipòsit
90511100-3 serveis de recollida de rebuigs sòlids urbans
63712000-3 serveis complementaris per al transport per carretera

REGLAMENT (CE) No 451/2008 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de d'abril de 2008 pel qual s'estableix una nova classificació estadística de productes per activitats (CPA) y es deroga el Reglament (CEE) no 3696/93 del Consell:

H 52.10.19 altres serveis de magatzem i dipòsit
52.21.25 serveis de remolc de vehicles privats i comercials

RÈGIM JURÍDIC:. Segons amb allò que disposa l'article 19.2 de la LCSP, el contracte es regeix per aquest PCA i els seus annexos, pel PPT, i per la proposició presentada per l'adjudicatari. Tots aquests documents tenen caràcter contractual i vinculant i regulen l'adjudicació, els efectes, compliment i extinció del contracte. Així mateix, en tot allò no previst en els documents contractuals, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP)
- La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò no derogat per la LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, en tot allò no derogat per la LCSP.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
- Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació i les seves posteriors modificacions.
- Ordenança municipal per a la regulació del trànsit a les vies públiques (text refós de 29-10-2020).
- Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i el Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa.
- Pel que fa als vehicles abandonats o fora d'ús: Reial Decret Legislatiu 339/1990, de 2 de març, pel qual s'aprova el Text articulat de la Llei sobre Tràfic, Circulació de Vehicles a motor i seguretat vial. - Reial Decret 1383/2002, de 20 de desembre, sobre gestió de vehicles al final de la seva vida útil. - Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora de residus. - Llei 15/2003, de 13 de juny, que modifica la Llei 6/1993, reguladora de residus. - Decret 217/1999, de 27 de juliol, sobre la gestió dels vehicles fora d'ús (DOGC núm. 2495 – 04/08/1999). Reial Decret 1383/2002, de 20 de desembre, sobre gestió de vehicles al final de la seva vida útil (BOE núm. 3, de 3-1-2003).



- Supletòriament, s'aplicaran la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i la resta de les normes restants de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

En cas de discrepància entre el que es disposa en el PPT i el PCA, prevaldrà el que es disposa en aquest últim en tot el que concerneix al contingut de drets i obligacions de les parts.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Igualment, d'acord amb els articles 50.1.b) i 139.1 de la LCSP, la presentació de proposicions per part dels interessats suposa la acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva de cap mena. Pel que no cabrà recurs en contra (STS de 19-3-2001 - secció sèptima), llevat de causa de nul·litat de ple dret.

3. IDONEÏTAT I NECESSITATS CONTRACTE. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER. RESPONSABLE DEL CONTRACTE. DIVISIÓ PER LOTS.

Necessitats administratives i idoneïtat del contracte. Les necessitats administratives a satisfer i la idoneïtat del contracte figuren determinades en la memòria justificativa del contracte que consta en l'expedient de contractació són les que consten en el Plec de prescripcions tècniques (PPT), necessàries per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'Ajuntament. En aquest document i en el PCA queda constància de tots els factors de qualsevol ordre a tenir en compte.

El servei municipal de grua té com a finalitat garantir i assegurar la correcta ordenació i seguretat del trànsit de vehicles dins l'àmbit del municipi, així com l'adequat ús de les vies públiques per part dels conductors, les quals són competències pròpies de l'Ajuntament conforme a la normativa reguladora, tant de caràcter estatal com municipal, als efectes de corregir que l'incompliment dels conductors de vehicles pugui generar riscos o perills per a la circulació de persones o béns o situacions d'abús en la utilització i/o ocupació de la xarxa viària municipal.

Responsable del contracte. La unitat municipal responsable del seguiment, supervisió i execució del contracte serà la prefectura de la Policia Local de Vila-seca.

S'atribueixen al responsable del contracte les següents facultats:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
- c) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a l'elaboració dels treballs/prestació dels serveis segons la seva naturalesa i d'acord amb el calendari i freqüències establertes.
- d) Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament dels treballs/serveis.
- e) Convocar quantes reunions estimi pertinents pel bon desenvolupament dels treballs/serveis i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en l'execució del treball/servei.



- f) Interpretar el plec de prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- g) Conformar les factures corresponents als treballs/serveis realitzats segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.
- h) Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.
- i) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retràs en l'execució del contracte es degut a motius imputables al contractista.
- j) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrroga del contracte.
- k) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.
- l) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals. En aquest sentit, s'haurà d'habilitar un quadre de seguiment de totes i cadascuna de les d'obligacions assumides pel contractista en l'execució del servei, amb la verificació del seu compliment.
- m) Informar a la finalització del termini de garantia sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
- n) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, laborals, tributàries i la vigència de les pòlisses d'assegurances.
- o) Supervisar i verificar de forma periòdica i efectiva el compliment de les obligacions i compromisos assumits per la persona adjudicatària respecte a les clàusules socials i mediambientals incloses en els documents contractuals o que hagin estat ofertes per aquesta.

Divisió en Lots. D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre (LCSP), l'objecte del contracte no és divisible en lots pels motius indicats en l'informe de Governació que consta incorporat a l'expedient administratiu.

Per tant, el contracte s'adjudicarà en la seva integritat, sense que es pugui dividir la seva adjudicació parcial en diferents serveis. Només s'admetran les ofertes que facin referència a la totalitat de les prestacions que es descriuen com objecte del contracte en el PPT. **Es rebutjaran aquelles que només es refereixin individualment a una o algunes de les prestacions (Els licitadors hauran de formular oferta per la totalitat dels serveis).**

4. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT. CLASSIFICACIÓ. PUBLICITAT. ÒRGAN CONTRACTACIÓ. PRERROGATIVES.

L'adjudicació s'efectuarà mitjançant el **procediment obert**, d'acord amb el previst a l'article 156 de la LCSP, en què tot empresari interessat podrà presentar una única proposició, i quedarà exclosa tota negociació dels termes del contracte..

La **tramitació** de l'expedient serà **ordinària** (articles 116 i 117 LCSP), garantint en tot moment els principis de publicitat, igualtat d'oportunitats, lliure concurrència i no discriminació.

Ates que el valor estimat del contracte previst supera el llindar establert a l'article 22.1.b de la LCSP, el contracte **es troba sotmès a regulació harmonitzada**. (El límit actual està establert en 221.000 euros, quan els contractes hagin de ser adjudicats per entitats de sector públic diferents de l'Administració General de l'Estat, els seus organismes autònoms o les entitats gestores i serveis comuns de la Seguretat Social. Xifra actualitzada per l'article únic 1.b) de l'Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre, per la



qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació de el sector públic a partir de l'1 de gener de 2024 .

Classificació. NO s'exigeix que els licitadors que es presentin hagin de figurar inscrits al Registre Electronic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant un únic criteri d'adjudicació sobre la base del millor preu, i és per aquest motiu que les ofertes es presentaran en dos sobres digitals.

Publicitat de la licitació. La licitació es publicarà mitjançant anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

D'acord amb l'article 156.3.c) de la LCSP, el termini de presentació de proposicions es redueix a 30 dies naturals a comptar des de la data de la seva remissió a l'Oficina de Publicacions Oficials de la Unió Europea, en funció de què s'accepta la presentació d'ofertes per mitjans electrònics.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització de DOUE, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: www.vila-seca.eadministracio.cat/info.O

Tota la documentació necessària per a la presentació d'ofertes estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant.

La informació addicional que se sol·liciti per part dels licitadors sobre els plecs i documentació complementària s'ha de facilitar, com a màxim, 6 dies naturals abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, d'acord amb allò establert per l'article 161 de la LCSP, sempre que hagi estat sol·licitada com a mínim 10 dies naturals abans d'aquesta mateixa data. L'adreça postal, telèfon i adreça de correu electrònic de l'òrgan de contractació a efectes d'aquest contracte és: Ajuntament de Vila-seca. Plaça de l'Església, 26. CP-43480. Tel 977309300, e-correu: ajuntament@vila-seca.cat

Notificacions electròniques. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Els requeriments, les comunicacions i notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i comunicacions a les adreces de correu electrònic i telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat expressament a aquest efecte per e-NOTUM. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.



D'altra part, el perfil de contractant de l'Ajuntament de Vila-seca permetrà a les empreses com interessades en aquesta licitació, rebre avís de manera immediata a l'adreça electrònica facilitada de qualsevol novetat, consulta o activitat que publiqui l'òrgan de contractació.

Es recomana que l'adreça de correu facilitada per l'empresa sigui sempre la mateixa en tots els supòsits de comunicació òrgan de contractació – licitadors previstos en aquest apartat.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica amb dispositiu segur lliurat per entitat de certificació classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya.

Ens contractant. L'ens que proposa la celebració d'aquest contracte és l'Ajuntament de Vila-seca CIF P-4317300D), en la seva condició d'administració Pública Local, en aquest cas actuarà com a òrgan de contractació la Junta de Govern Local, per acord de ple de 22 de juny de 2023 , d'acord amb la Disposició Addicional Segona LCSP.

Com a entitat local del sector públic i a l'efecte del grau d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre (LCSP), l'Ajuntament de Vila-seca té la consideració de poder adjudicador per tenir la condició d'Administració Pública.

Prerrogatives de l'Ajuntament. Dins els límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes, suspendre'n l'execució, acordar la resolució i els seus efectes.

En els procediments que s'instrueixin per adoptar acords relatius a les prerrogatives de l'Ajuntament es donarà audiència al contractista d'acord a l'establert a l'article 191.1 de la LCSP. Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i posen fi a la via administrativa.

5. DURADA DEL CONTRACTE

Aquest contracte tindrà una **durada de QUATRE (4) ANYS**, sense la previsió de cap pròrroga per mutu acord. L'inici de la vigència d'aquest contracte plurianual es preveu a partir de l'1-5-2025. Amb el següent desglossament per anualitats:

Anualitat 1: període 1-5-2025 a 31-12-2025

Anualitat 2: període 1-1-2026 a 31-12-2026

Anualitat 3: període 1-1-2027 a 31-12-2027

Anualitat 4: període 1-1-2028 a 30-04-2028

D'acord amb l'article 29.4 de la LCSP, si com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i sempre que existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte, i en qualsevol cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat



amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari. Quedant obligat el contractista a continuar garantint provisionalment la prestació dels serveis durant aquest període interí.

Produïda en el seu cas, aquesta pròrroga forçosa, i durant el temps que es mantingui, l'adjudicatari no tindrà dret formular cap tipus de reclamació o a rebre cap tipus d'indemnització de l'Ajuntament de Vila-seca, sent l'única contraprestació a satisfer per a aquest la resultant dels preus del contracte.

D'altra banda, quan l'Ajuntament decideixi tornar a contractar els serveis mitjançant nova licitació o liquidació del contracte, o bé assumeixi la gestió directa del servei, l'adjudicatari no podrà al·legar cap dret adquirit.

6. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE.

De conformitat amb les previsions dels articles 102.4 i 309 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, el sistema de determinació del preu del contracte s'estableix en la modalitat de **tant alçat** (inclou tots els serveis prestats a requeriment de l'Ajuntament: immobilització de vehicles, la seva retirada de la via pública per mitjà de grua i el posterior trasllat al dipòsit municipal i de vigilància i custòdia del dipòsit municipal i dels vehicles estacionats).

DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE. PREU DEL CONTRACTE. REVISIÓ DEL PREU.

Pressupost Base de Licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost màxim** de licitació és de **517.089,53 €, IVA inclòs**, que es correspon amb el total de totes les **anualitats primera, segona, tercera i quarta**, amb el desglossament següent: **427.346,72 €, de pressupost net**, i **89.742,81** en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %. O sigui **106.836,68 € de pressupost anual, lva exclòs**.

Càlcul del cost anual:

Despeses personal	Sou brut	- Seg. Social	- Cost Total	
Gruista	27.469,79	9.065,03	36.534,82	
Gruista suplent	17.111,18	6.331,13	23.442,31	
Administració			6.055,00	
Vestuari laboral			945,00	66.977,13
Despeses fixes				
Impostos i taxes			1.890,00	
Assegurances			4.296,00	
Aplicació de gestió			411,18	6.597,18
Despeses variables				
Combustibles			4.000,00	
Manteniments			3.570,00	
Telefonia, aigua i electricitat			800,00	8.370,00
TOTAL EXPLOTACIÓ				81.944,31
Renting grua			9.322,95	
Despeses generals 13% s/explotació			10.652,76	
Benefici industrial 6% s(explotació			4.916,66	



Total sense IVA		106.836,68
Iva	21%	22.435,70
TOTAL IVA INCLÒS		129.272,38

Distribució per anys del pressupost de licitació (Període 1-5-2025 a 30-04-2029)

L'inici de la vigència d'aquest contracte plurianual es preveu a partir de l'1-5-2025.

Anualitat 1: període 1-5-2025 a 31-12-2025	Repercussió: 86.181,59€ (amb iva)
Anualitat 2: període 1-1-2026 a 31-12-2026	Repercussió: 129.272,38€
Anualitat 3: període 1-1-2027 a 31-12-2027	Repercussió: 129.272,38€
Anualitat 4: període 1-1-2028 a 31-12-2028	Repercussió: 129.272,38€
Anualitat 5: període 1-1-2029 a 30-04-2029	Repercussió: 43.090,79 €

El **valor estimat del contracte**, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, d'acord amb l'art. 101 LCSP, calculant la seva durada (4 anys), possible pròrroga de 9 mesos, i els eventuais increments o modificats (0%), segons la Disp. Addicional trenta-tresena de la LCSP, és de **427.346,71 €**, **l'iva exclòs**, representant l'import total amb el que pot ser retribuït el contractista

D'acord amb el següent desglossament:

Pressupost base licitació :427.346,71 €, amb l'iva exclòs

Eventuals increments (0%): 0,00 €

Eventuals pròrroques: 0,00€

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: 427.346,71 €

El **preu del contracte** serà el que resulti de l'oferta que realitzi l'empresa adjudicatària.

La quantitat indicada com a pressupost de licitació, constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores en relació als treballs inclosos en el plec de prescripcions tècniques. Si s'excedeix la quantia del pressupost de cada ens o qualsevol preu unitari màxim, l'oferta serà exclosa.

El tipus de licitació a que es refereix aquesta clàusula equival a **296,76 €/dia, lva exclòs**, amb independència que sigui festiu o feiner, i la prestació es faci en horari diürn o nocturn, així com del nombre de vehicles intervinguts (retirada, trasllat i dipòsit).

El contracte s'adjudicarà al concursant que, sense excedir del tipus màxim fixat, considerat com un preu tancat, ofereixi la proposició econòmica més avantatjosa als interessos de l'Ajuntament.

Admissibilitat de variants: No s'acceptaran ofertes alternatives ni variants a la prestació e serveis ni treballs previstos en el present plec ni en el de Prescripcions Tècniques.

Els licitadors hauran de presentar, en la seva oferta, el preu net i l'IVA aplicable, degudament desglossat.

En qualsevol cas, el pressupost de licitació és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos en el PCA i PPT, s'entendrà comprensiu de la totalitat del contracte i porta implícites totes les despeses directes i indirectes que el contractista ha de realitzar per la normal execució del contracte, no admetent-se cap prova d'insuficiència i explícitament:



- Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular totes les derivades de l'elaboració i aplicació del Pla de seguretat i salut, i el honoraris corresponents.
- L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
- La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuais augments com a conseqüència de la negociació col·lectiva.
- Els impostos, les taxes o les despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del contracte i en general tots els impostos tant municipals com provincials, autonòmics i estatals.
- El cost derivat dels medis materials, tècnics o humans necessaris per prestar adequadament el servei.

Revisió de preus. D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte **no es podrà revisar el preu durant la seva durada, pròrroga de l'article 29.4 LCSP inclosa**, atès que s'ha tingut en compte en el càlcul del pressupost de licitació les possibles variacions dels costos durant aquest període.

7.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT. PAGAMENT DEL PREU AL CONTRACTISTA.

Existència de crèdit.

Les obligacions econòmiques que es derivin d'aquest contracte aniran amb càrrec de les corresponents aplicacions pressupostàries anuals de l'Ajuntament, que per a l'any 2025 és la 13300-22701 (Contracte servei grua) - (codi gestor 5021).

L'Ajuntament s'obliga a consignar i retenir crèdit suficient en els seus pressupostos posteriors d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la LHL aprovat pel R.D.L. 2/2004, de 5 de març, per atendre les obligacions que es derivin d'aquest contracte en l'exercici corresponent. S'han complert tots els tràmits legals per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte..

L'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent. En aquest supòsit es donarà compliment al que disposa l'article 79 LCAP.

La distribució de les anualitats en aquest supòsit en què el termini d'execució del contracte compren més d'un exercici pressupostari i s'autoritza la despesa amb abast plurianual, és la que consta al quadre de la Clàusula Cinquena. Les quantitats que figuren resten afectades per la distribució de l'adjudicació.

Distribució per anualitats

Anualitat 1: període 1-5-2025 a 31-12-2025	Repercussió: 86.181,59€ (amb iva)
Anualitat 2: període 1-1-2026 a 31-12-2026	Repercussió: 129.272,38€
Anualitat 3: període 1-1-2027 a 31-12-2027	Repercussió: 129.272,38€
Anualitat 4: període 1-1-2028 a 31-12-2028	Repercussió: 129.272,38€
Anualitat 5: període 1-1-2029 a 30-04-2029	Repercussió: 43.090,79 €



Pagament del preu. Abonaments al contractista.

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament de les prestacions adjudicades. L'import de les prestacions seran les que resultin de l'adjudicació.

D'acord amb els articles 102 i 309 de la LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a concepte independent. El pagament del preu s'estableix en metàl·lic i s'abonarà en euros mitjançant transferència bancària.

El preu que resulti de l'adjudicació es fraccionarà per les quaranta-vuit (48) mensualitats de vigència del contracte, a raó de 12 mensualitats per any de vigència, i es pagarà contra factura degudament conformada i que reuneixi tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació i, com a mínim, els establerts en l'article 72 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el RGLCAP.

Les quotes mensuals seran totes del mateix import, que serà invariable durant tota la vigència del contracte, es facturaran mensualment, per mesos vençuts, prèvia presentació de la respectiva factura per part de l'adjudicatari.

La data de presentació de les corresponents factures determinarà l'inici del còmput dels terminis de pagament i demores assenyalats a l'article 198 de la LCSP.

L'Administració abonarà el preu acordat en el termini de 30 dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats conforme la realització parcial de l'objecte del contracte.

El **format de la factura electrònica** i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

A partir del 15-1-2015, estan obligats a presentar factura electrònica les empreses que estiguin obligades a aquesta tributació d'acord amb la normativa tributària (SL,SA,UTE), l'import de les quals sigui superior a 5.000 € (IVA inclòs) d'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic i l'Ordre EHA/962/2007, de 10 d'abril, per la qual es desenvolupen determinades disposicions sobre facturació telemàtica i conservació electrònica de factures.

Cada factura ha d'indicar el numero d'expedient que serà facilitat per l'Ajuntament en el moment de la signatura del contracte i serà tramesa mitjançant la bústia electrònica accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament: El servei Face serà accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament, en l'adreça <https://vila-seca.eadministracio.cat/info.0>

El contingut mínim obligatori de la factura a presentar a l'Ajuntament és el següent:

Número de factura i data d'expedició de factura

Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili del creditor.



Descripció de l'objecte del contracte, subministrament o servei
Import de la factura i unitat monetària desglossant :Base Imposable, percentatge d'IVA i/o IRPF, quota impostos, import total de la factura.
Compte bancari on realitzar el pagament.
Domicili i NIF de l'Ajuntament (com a destinatari), i codificació:
Codi Oficina Comptable: L01431711
Codi òrgan gestor: L01431711
Codi unitat de tramitació: LA 0012157
Codi Gestor: 5021
Gestor: Prefectura Policia Local
Unitat Responsable de la Contractació: Serveis Generals.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Les factures que incompleixin el contingut obligatori, seran rebutjades i retornades al proveïdor sense registrar.

Sempre i quan ho demani l'Ajuntament, les factures presentades hauran d'anar acompanyades amb les nòmines i els documents de cotització a la Seguretat Social, de les persones destinades a la prestació del servei.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Una vegada rebudes les factures seran revisades i conformades pels serveis municipals corresponents, s'expediran en funció de la valoració corresponent i es tramitaran de conformitat amb l'art.199 del RGLCAP. Cas de disconformitat es retornaran al contractista, atorgant-li un termini màxim de 5 dies hàbils a comptar al següent de la recepció, als efectes que pugui efectuar rectificacions o presentar nova factura amb les modificacions corresponents.

En el cas que el contractista sigui una persona física, l'Administració efectuarà sobre l'import del contracte (exclòs l'IVA) la corresponent retenció de l'impost sobre la renda de les persones físiques, en el percentatge que normativament es determini

8. APTITUD PER A PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ. SOLVÈNCIES EXIGIDES. CLASSIFICACIÓ.

Només estan facultades per participar en aquesta licitació i formalitzar, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en alguna prohibició de contractar amb les entitats que formen part del sector públic i acreditin les condicions mínimes de solvència econòmica, financera i tècnica previstes en aquest plec.

Els contractistes han de disposar, així mateix, de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte.



Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries del contracte si tenen un objecte social, una finalitat o un àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, englobi les prestacions objecte del contracte en qüestió.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte (UTE).

Solvència econòmica i financera:

▪ Criteri de selecció: Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

▪ Mitjans d'acreditació:

➤ Certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre Mercantil u oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici és trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

• Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació anterior, podrà acreditar la solvència econòmica pels següents mitjans alternatius: Qualsevol model oficial declarat davant l'AEAT on quedi reflectit el volum anual de negocis, com poden ser les declaracions tributàries anuals d'IVA o de l'Impost de societats.

▪ Requisit d'admissió: Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, és a dir, 160.255,02 €.

Solvència tècnica o professional:

Criteri de selecció: Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'ha d'acudir als codis CPV previstos en la clàusula 1 d'aquest plec de clàusules.

▪ Mitjans d'acreditació:

➤ Relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

➤ Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.



- **Requisit d'admissió:** Haver executat, almenys, **dos contractes** de prestació d'aquests serveis per un termini mínim d'un any en municipis de població igual o superior a 20.000 habitants o, alternativament, amb destinatari públic o privat, per un preu mínim anual cadascú de 100.000,00 €, sense IVA.

Els requisits mínims de solvència indicats estan vinculats a l'objecte del contracte i, en tot cas, es consideren proporcionals a aquest atenent a la seva naturalesa.

Classificació del contractista: No s'exigeix legalment (art. 77 LCSP i 46 RGLCAP).

L'empresa licitadora que resulti adjudicatària haurà d'acreditar aquells requisits i la resta del inclosos en la declaració responsable.

8. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS. CONTINGUT.

Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats s'hauran d'ajustar als plecs que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïtes.

Lloc i termini de presentació d'ofertes

Les proposicions es presentaran en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=9598270

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva **es presentaran**, dins del termini de **trenta dies naturals**, **des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea**.

Horari de presentació: La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia i fins a les 23h:59:59" de l'últim dia del termini de presentació d'ofertes.

Un cop accedeixin a l'eina web del sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació rebran un missatge al correu electrònic indicat en el formulari d'alta, d'activació de l'oferta

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.



Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses per la mesa de contractació.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present PCA i PPT, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la UE.

Perfil del contractant (Seu electrònica Ajuntament): Les empreses interessades podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou, a partir de la data de publicació de l'anunci de licitació en el DOUE.

Contingut de les proposicions:

- **SOBRE A - Documentació Administrativa**
- **Sobre B - Documentació del criteri avaluable de forma automàtica (Oferta econòmica)**

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

SOBRE A: Documentació administrativa

- Document europeu únic de contractació DEUC, el qual es troba al següent enllaç de la web de la Junta Consultiva de la Generalitat de Catalunya, http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf. **ANNEX I**
- Declaració responsable segons model que consta en l'**ANNEX II**.

S'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil i fax on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar **signat electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han



d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

ADVERTÈNCIA. La documentació que conté aquest sobre no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE B. Documentació del criteri avaluable de forma automàtica

En aquest sobre s'inclourà la proposició econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX III**.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les proposicions s'han de signar electrònicament pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar electrònicament pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics i els documents valorables mitjançant un judici de valor.



Informació als licitadors: Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de deu dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació. En el supòsit de no respectar-se aquest termini, l'òrgan de contractació no està obligat a atendre les consultes ni a publicar les respostes en el perfil del contractant.

10. CRITERI ÚNIC D'ADJUDICACIÓ.

La puntuació màxima a obtenir en l'aplicació d'aquest criteri d'adjudicació serà de **100 punts**, desglossats de la següent manera:

Criteri per a la valoració de forma automàtica

Oferta econòmica. L'oferta més econòmica es valorarà amb la puntuació màxima d'aquest apartat, per a la resta es seguirà un criteri inversament proporcional, que consistirà en dividir el pressupost més baix per cadascun dels altres pressupostos presentats a licitació, i el resultat de cada operació es multiplicarà per 100.

$$P = 100 \times \frac{B_n}{BM}$$

P és la puntuació que obtindrà l'oferta respectiva
B_n és el pressupost més baix presentat a licitació.
BM és el pressupost de cada licitador.

En el cas que el licitador no millori el preu anual de licitació, la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.

11. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes s'apreciarà d'acord amb el següent paràmetre, per referència al conjunt d'ofertes vàlides que s'hagin presentat (Arts. 149, 201 i 202 LCSP):

Als efectes del que estableix l'article 149.2,b) de la LCSP, la consideració d'una oferta o ofertes amb valors anormals o desproporcionats s'apreciarà en els següents supòsits:

1.Quan hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 20 unitats percentuals.

2.Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 15 unitats percentuals a l'altra oferta.

3.Quan hi concorri tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput d'aquesta mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 20 unitats percentuals.



4. Quan hi concorri 4 licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas d'identificar-se una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentada perquè justifiqui la valoració de l'oferta en els termes que preveu l'art. 149 de la LCSP. En el procediment haurà d'informar el responsable tècnic de l'objecte del contracte.

Finalment, si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i l'informe esmentat, estima que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, acordarà l'adjudicació a favor de la següent proposició més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades, que s'estimi que pot ser complerta a satisfacció de l'administració i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

(ADVERTÈNCIA) Les ofertes que continguin una baixa, el percentatge de la qual excedeixi en més de 20 unitats respecte del tipus de licitació podran ser excloses automàticament; atès que es considera que el tipus de servei requereix una cura especial en l'execució i que una major baixa podria anar en detriment dels resultats pretesos. Es rebutjaran les ofertes si es comprova que la causa de la baixa és perquè es vulneren la normativa sobre subcontractació o no es compleixen les obligacions mediambientals, socials o laborals, nacionals o internacionals, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

12. CRITERIS DE DESEMPAT

Quan, després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

Que l'empresa disposi d'un pla d'igualtat de gènere i un protocol de prevenció de conductes d'assetjament o discriminació.

Que l'empresa tingui en la seva plantilla un nombre de treballadors/es amb discapacitat superior al 2%, acreditada mitjançant declaració responsable.

En cas de persistir la igualtat, el contracte s'adjudicarà a la proposta que contingui l'oferta econòmica més baixa. En cas de seguir l'empat després d'aplicar aquest criteri, l'adjudicació del contracte es resoldrà per sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

13. MESA DE CONTRACTACIÓ

L'obertura de les proposicions es realitzarà utilitzant mitjans electrònics, d'acord amb l'article 157.4 LCSP.



La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, serà presidida per un membre de la Corporació i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari/a i l'Interventor/a, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Actuarà com a Secretari/a un/a funcionari/a de la Corporació.

La seva composició és la següent:

President: El Regidor de Serveis Generals o Regidor en qui delegui

Vocals: el Cap d'Àrea de Governació

El Sots-Inspector de la Policia Local o funcionari en qui delegui.

El Secretari General de l'Ajuntament

L'Interventor General de l'Ajuntament o la Cap de l'Àrea Econòmica

Secretària: la Tècnica de contractació o funcionària de l'Àrea.

La Mesa qualificarà en una fase interna la documentació general (sobre A), presentada en el termini establert i en la forma escaient, i desestimarà automàticament aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o solvència sol·licitades. Tanmateix, en cas que s'observin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada es comunicarà a les empreses afectades, perquè els corregeixin o esmenin.

La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig. La Mesa procedirà dins del 5 dies següents a l'obertura dels Sobres B en el cas que hi hagin esmenes. De no ser així, procedirà en la mateixa sessió a l'obertura del sobre B.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en la fase interna, que impedeixin a les empreses licitadores la continuació del procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, seran susceptibles d'impugnació.

Seràn rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions incloses en el sobre B que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost de licitació, les que modifiquin substancialment el model de proposició establert en aquest plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, seràn rebutjades aquelles proposicions en les quals el licitador reconegui l'error o inconsistència de la mateixa que la facin inviable i també les que incorrin en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada i que no quedi justificada la seva viabilitat.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.



D'acord a l'establert a l'article 150.1 de la LCSP, si en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència per tal que a través d'un procediment sumariíssim es pronunciï sobre aquells. La remissió dels indicis esmentats tindria efectes suspensius en el procediment de contractació.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A i B seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 38 del present Plec.

14. REQUERIMENT PREVI. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.FORMALITZACIÓ.

Requeriment previ. El servei de contractació municipal ha de requerir el licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que es detalla a l'**annex IV d'aquest plec**, acreditativa del compliment de les condicions i requisits exigits per aquest plec de clàusules per poder resultar adjudicatari del contracte.

Si el licitador no formalitza i compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que ha retirat la seva oferta, i en aquest cas l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. En aquest supòsit s'ha de procedir a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La resolució d'adjudicació ha de ser motivada i s'ha de notificar als licitadors i publicar en el perfil de contractant.

Adjudicació. D'acord amb l'article 158.1 de la LCSP, ates que l'únic criteri de valoració és el preu, l'adjudicació s'haurà de realitzar en el termini màxim de quinze dies naturals, a comptar des de l'obertura de proposicions.

Un cop acordada l'adjudicació per l'òrgan de contractació, en resolució motivada, aquesta s'haurà de notificar als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en el termini de 15 dies.

L'òrgan de contractació podrà, per raons d'interès públic degudament justifica des, i amb la corresponent notificació als licitadors, renunciar a subscriure el contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir abans de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 152.4 de la LCSP.

Formalització. El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat en la LCSP, l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que és farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.



En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació requerida en aquest plec.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

L'anunci de formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Vila-seca.

15. GARANTIES.

Garantia provisional. En el present procediment no s'exigeix garantia provisional.

Garantia definitiva. L'empresa proposada com a adjudicatària, ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per un import corresponent al 5% del preu final ofert, IVA exclòs.

La garantia es prestarà per qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP, o per la modalitat de retenció en el preu de l'apartat 2 del mateix article.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat 18.1 i tots els integrants de la unió temporal en responguin de forma solidària.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP. Un cop finalitzat el termini de garantia establert a la clàusula 38 d'aquest Plec, si no hi ha cap responsabilitat per part del contractista es cancel·larà o es retornarà la garantia definitiva.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que l'adjudicatari no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte. L'incompliment d'aquest termini és causa de resolució, d'acord a l'establert a l'article 109.2 del LCSP.

16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

El contractista iniciarà la prestació del servei adjudicat a partir de la data de l'acta de posada en marxa dels serveis que s'estipuli en el contracte.



El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista el responsable municipal del contracte.

L'ordenació de la prestació del servei s'efectuarà sota les instruccions directes de la Prefectura de la Policia Local i en tot moment estarà present un agent que aplicarà les mesures coactives pertinents. La policia Local efectuarà el seguiment d'avaluació i control de les actuacions de l'empresa adjudicatària i del compliment dels objectius fixats.

Quan per actes o omissions imputables al contractista o persones d'ell dependents es comprometi la bona marxa del contracte, l'Ajuntament podrà exigir l'adopció de les mesures que estimi necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del mateix.

L'òrgan de contractació, per mitjà del responsable municipal del contracte, en el termini de 15 dies hàbils d'iniciada la prestació del servei, comprovarà que els mitjans adscrits, tant personals com materials, s'ajusten als proposats i que compleixen les determinacions del plec de prescripcions tècniques particulars. En el supòsit que es detectin defectes en la dotació o que aquesta no estigui completa, posarà aquesta incidència en coneixement de l'òrgan de contractació el qual podrà atorgar discrecionalment un termini improrrogable per esmenar les deficiències detectades, sense perjudici d'imposar les penalitats previstes en aquest plec. En altre cas, i segons la gravetat de les irregularitats o la presumpció que aquestes no podran ser corregides en un termini prudencial, podrà acordar la resolució del contracte en tractar-se d'una obligació essencial d'aquest.

17. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTISTA

- a) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- b) L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.
- c) Tindran també la consideració d'obligacions contractuals essencials la subscripció de la pòlissa d'assegurances a que fa referència la clàusula 14.m).
- d) Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat exigida, en els termes establerts en EL PPT i de conformitat amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament.
- e) Estar en condicions de prestar el servei durant les 24 hores del dia i 365 dies de l'any.
- f) Disposar d'un local tancat dintre del T.M. de Vila-seca per al dipòsit i custòdia dels vehicles retirats de la via pública, amb una cabuda mínima de 15 vehicles.
- g) Disposar de fulls de reclamacions/denúncia oficials a disposició dels usuaris.
- h) Donar inici a la prestació del servei en la data o termini previst en el contracte i no abandonar-lo. S'entén per abandonament del servei la paralització o suspensió, total o parcial, de la seva prestació, sense causa justificada, per un termini igual o superior a 72 hores.
- i) A ni introduir en l'execució del contracte cap tipus de modificació sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.

18. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

De conformitat amb el que es determina a l'article 202 de la LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte les següents: • Garantir l'aplicació de mesures per afavorir i fomentar la igualtat entre homes i dones • Afavorir la formació en el



lloc de treball i l'aplicació de les obligacions ofertades pel licitador en aquesta matèria Respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Criteris socials

Estabilitat laboral en els contractes: Mantenir la plantilla de treballadors i treballadores adscrits a l'execució del contracte sense que procedeixi suspensió o extinció dels contractes de treball excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora, d'acomiadaments disciplinaris, disconformitat de l'Ajuntament o modificació del contracte per raons d'estabilitat pressupostària i tret que per circumstàncies sobrevingudes l'empresa es trobi en alguns dels supòsits previstos en l'article 51 de l'Estatut dels Treballadors».

S'atribueix a aquesta condició d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211 de la LCSP.

Subcontractació: Compliment puntual dels pagaments als subcontractistes o subministradors, en els termes previstos en la clàusula trenta-dosena d'aquest plec.

19. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

Execució del servei:

- a) Designar una persona, integrada en la seva pròpia plantilla, que estigui al front de l'execució del contracte. Aquest responsable de l'empresa exercirà les funcions següents:
- Fer d'enllaç i d'interlocutor de l'empresa contractista amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - Vetllar per la bona marxa dels treballs i el comportament i rendiment del personal.
 - Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades.
 - Organitzar el règim de vacances, permisos i descansos del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament amb el responsable municipal d'aquest, als efectes de no alterar el correcte funcionament dels serveis.
- b) Prestar el servei concedit amb la continuïtat, regularitat, períodes, horaris i puntualitat requerida pel plec de prescripcions tècniques o ordenada posteriorment per l'Ajuntament en ordre a satisfer les necessitats del contracte.
- c) Executar conforme a les condicions estipulades en la documentació de caràcter contractual i a les instruccions impartides pel responsable del contracte la totalitat de les prestacions que son objecte del contracte.
- d) Complir puntualment i amb la diligència exigible les instruccions i els requeriments del responsable del contracte.
- e) Facilitar la inspecció del servei al responsable del contracte i als agents municipals.
- f) Complir amb les modificacions en el servei que li ordeni introduir l'Ajuntament pel bon fi i



en interès públic, en els termes previstos en aquest plec.

- g) Tractar amb el degut respecte als usuaris i als tercers, al responsable del contracte i/o als agents de l'autoritat.
- h) No utilitzar els béns i recursos municipals adscrits a la prestació del servei per a altres tasques no municipals, siguin o no de la mateixa naturalesa, sense comptar amb l'autorització escrita de l'Ajuntament.
- i) Disposar d'un centre de control i avisos que funcioni les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana (inclosos diumenges i festius), per cobrir qualsevol eventualitat o urgència que incideixi en la bona marxa dels serveis.
- j) Facilitar tota la informació i documentació referent al servei i a les obligacions contractuals que li sigui demanada per l'Ajuntament en el moment que aquest consideri oportú o, quan procedeixi, en els terminis que estiguin previstos en el plec de prescripcions tècniques.
- k) Mantenir i conservar els béns i mitjans aplicats al servei en les condicions adequades de neteja, higiene, funcionament i operativitat i substituir immediatament aquells que s'inutilitzin de forma temporal o definitivament.
- l) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- m) Subscriure una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil amb la cobertura dels següents riscos i capitals i el manteniment de la seva vigència mitjançant el pagament periòdic de la prima:

La pòlissa ha de garantir els danys materials, corporals i conseqüencials derivats de l'activitat que constitueix l'objecte de la prestació del contracte. Les responsabilitats mínimes a assegurar seran la RC d'explotació, la RC patronal i la RC de danys a béns de tercers sota control i/o custòdia, que ha de cobrir les reclamacions derivades de sostracció, destrucció o deteriorament de:

- Objectes i peces propietat dels clients, sempre i quan hagin estat confiats a l'assegurat i es trobi en les seves instal·lacions. En cap cas queden cobertes reclamacions en cas de diners, títols, valors, llibretes d'estalvi, talonaris de xecs, documents, ni joies o joiells.
- Vehicles, sempre que aquests es trobin en recinte tancat o amb control d'accés o sota vigilància permanent.
- Quedaran excloses les reclamacions per danys derivats de fets de la circulació en cas que el causant del dany sigui conegut.

El capital anual mínim assegurat serà de 1.000.000,00 €, per sinistre.

Per a la RC patronal s'estableix un sublímit mínim per víctima de 150.000,00 €.

Per a la RC de danys de l'activitat de la grua s'estableixen uns sublímits mínims per vehicle de 30.000,00 € i per any de 300.000,00 €.



Per a la RC de danys a béns de tercers sota control i/o custòdia s'estableixen uns sublímits mínims per vehicle de 30.000,00 € i per any de 600.000,00 €.

Aquesta pòlissa estarà vigent durant la prestació del servei i haurà de presentar un àmbit de cobertura d'ocurrència més 12 mesos (és a dir, per sinistres ocorreguts durant la vigència de la pòlissa i reclamats fins a 12 mesos després del venciment de la pòlissa).

- n) Actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els equips necessaris de personal, vehicles, maquinària i altres elements.
- o) Comunicar a l'Ajuntament, en cas de vaga dels treballadors, la data del seu inici en el mateix dia o següent a aquell en el que els empleats li hagin comunicat
- p) Entregar a l'òrgan de contractació, si ho sol·licita, en tot moment, els llibres comptables de control de la prestació del servei.

En relació al personal adscrit al contracte:

- Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, normativa tributària, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental; en particular, el pagament puntual dels salaris dels treballadors i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu sectorial en vigor.
- Exercir de manera real, efectiva i continua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència per qualsevol causa, les obligacions legals en matèria de S.S., inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
- Si durant la vigència d'aquest contracte s'acordés entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors reducció de jornada, això no repercutirà ni en l'apartat econòmic ni en la qualitat i intensitat de la prestació del servei que ha de realitzar-se segons s'indica en el plec de prescripcions tècniques particulars.
- Cap conflicte laboral que es plantegi entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors tindrà repercussió en les condicions econòmiques del contracte, de manera que aquest Ajuntament només abonarà els serveis realment prestats, estant-se en cas d'incompliment al que es disposa en els plecs que regeixen el contracte.
- Sense perjudici de l'execució dels acords que en les successives negociacions col·lectives formalitzin els treballadors i el contractista, aquest no podrà repercutir a l'Ajuntament cap augment de les despeses derivades de dita negociació col·lectiva, ja siguin increments retributius o altres avantatges sociolaborals amb repercussió econòmica. Els acords entre empresari i treballador no podran al·legar-se davant de l'òrgan de contractació als efectes d'acreditar la ruptura de l'equilibri econòmic del contracte, considerant que els desequilibris conseqüència de la negociació col·lectiva es deuen exclusivament a la bona o mala gestió per part de l'empresari.
- Si és el cas, subrogar-se com a ocupador en els contractes de treball del personal de



l'anterior contractista, quan així ho imposi una norma legal, el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.

En el cas que l'adjudicatari estimi que el personal necessari per a la prestació dels serveis és inferior al personal a subrogar, les indemnitzacions corresponents per l'extinció dels respectius contractes de treball seran al seu càrrec exclusiu. En tot cas, correspondrà a l'empresari les decisions relatives a la plantilla que presti els serveis en el marc de l'execució del contracte.

El personal subrogat, així com el que aporti o utilitzi el contractista, no tindrà vinculació jurídic laboral alguna amb l'Ajuntament.

- Respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

Substituir el personal, quan així sigui requerit per l'Ajuntament, en el supòsit que s'adverteixi una deficiència de qualitat o de rendiment no justificat en l'execució de les prestacions contractuals o s'acrediti una agressió o una manca de respecte i consideració enfront del personal municipal, ell responsable del contracte o de tercers.

Despeses a liquidar pel contractista: Totes les despeses derivades de la instal·lació i posta en marxa del servei.

Altres obligacions del contractista:

Adequar la seva activitat, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència, en particular, a:

Facilitar a l'Ajuntament de Vila-seca la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualssevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

Complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades: la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.



La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

Totes les que es derivin de l'articulat contingut en PCA i en el PPT i annexos, i les que es derivin de l'exercici per part de l'Ajuntament de les potestats que li corresponen.

20. DRETS DEL CONTRACTISTA.

El contractista té, a més dels drets que es deriven del que s'estableixi en altres clàusules d'aquest plec, als següents drets:

- a) Percebre les prestacions econòmiques previstes per a l'efectiva prestació del servei.
- b) Ser respectat per tercers en la seva condició de contractista, amb el suport de l'autoritat municipal, en garantia del normal desenvolupament del servei.
- c) Utilitzar el vehicle grua propietat municipal, en els termes i condicions establerts en el PPT.

21. INCOMPLIMENT I PENALITATS.

En els supòsits d'incompliment, compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució de les prestacions del contracte i de les obligacions contractuals i condicions especials d'execució previstes en aquest PCA i en el de PPT, l'Ajuntament podrà imposar al contractista penalitats d'una quantia cadascuna d'elles no superior al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50 per cent del preu del contracte, o optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte.

En tot cas, l'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec de clàusules tindrà la consideració d'infracció molt greu.

La imposició de penalitzacions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis que els incompliments que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels treballs finalment no executats.

Per graduar les penalitats, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts a l'Ajuntament o als ciutadans, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

L'expedient per a la imposició de penalitats contindrà els següents tràmits:

- Proposta raonada del responsable del contracte.
- Audiència del contractista per un termini de deu dies hàbils.
- Informe del secretari municipal.



- Acord de l'òrgan de contractació.

22. FALTES CONTRACTUALS.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

Constitueixen faltes contractuals de l'adjudicatari les següents:

Faltes molt greus:

- a) No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
- b) L'incompliment de l'execució de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- c) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament. Es considerarà com a tal quan el contractista deixi de prestar el servei de forma ininterrompuda per un termini igual o superior a 72 hores, per causes a ell imputables.
- d) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, vehicles, màquines o personal diferents als previstos en els plecs, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- f) La percepció per part de l'empresa o de qualsevol dels seus treballadors, de retribució, cànon o gràcia per part dels usuaris del servei, que no estiguin degudament autoritzats.
- g) Qualsevol pràctica defraudatòria o irregularitat greu en la forma de prestació del servei que suposi discriminació per als usuaris o enriquiment injust.
- h) El falsejament de la informació facilitada pel contractista o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- i) Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- j) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- k) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec.
- l) La reiteració en la comissió de faltes greus.

Faltes greus:

- a) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.
- b) La negativa a prestar el servei ordenat.
- c) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
- d) Les interrupcions o paralitzacions continuades i/o successives de les prestacions encomanades que no suposin abandonament del servei. Per interrupció continuada s'entén la manca de prestació del servei previst durant més de 6 hores..
- e) Compliment manifestament defectuós o irregular de les prestacions.
- f) El retard reiterat en la prestació del servei. S'entendrà com a retard la manca de prestació durant més de 30 minuts a comptar del requeriment
- g) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, vehicles, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.



- h) La inobservança de les prescripcions sanitàries o l'incompliment de les ordres de l'Ajuntament per evitar situacions insalubres perilloses o molestes al públic.
- i) El deficient estat de neteja, manteniment i conservació dels béns, maquinària i vehicles adscrits al servei que hagin donat lloc a una depreciació no justificable o quan el seu estat posi en perill la prestació dels serveis o la seguretat dels usuaris i empleats.
- j) L'ocultació, omissió, deformació o negació de dades i informes que sol·liciti la inspecció municipal.
- k) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- l) La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei.
- m) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Faltes lleus:

- a) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu o molt greu.
- b) La interrupció del servei per temps no superior a 3 hores.
- c) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- d) L'ocupació temporal i indeguda d'espais de domini públic.
- e) Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

23. SANCIONS CONTRACTUALS.

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació. Si l'òrgan de contractació considera que la sanció no serà suficient per compel·lir al contractista a esmenar la deficiència que la motiva, podrà instar directament la resolució del contracte per culpa imputable a aquest.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu d'adjudicació.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 dels preu d'adjudicació.

La imposició de penalitzacions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar tant a l'Ajuntament com a tercers pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels treballs finalment no executats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Reintegrament de les penalitzacions per sancions. Les penalitats imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la deducció dels pagaments



corresponents que l'Ajuntament hagi d'abonar al contractista. Si no restessin quantitats pendents de pagaments, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i, si aquesta no arribés a cobrir l'import de la sanció, es podrà reclamar la diferència per via administrativa de constrenyiment.

24. RESPONSABILITAT EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. DANYS I PERJUDICIS.

Responsabilitat. El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Indemnització de danys i perjudicis. El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar amb ocasió i motiu de la prestació dels serveis a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient del servei objecte del contracte.

25. RISC I VENTURA.

L'execució del contracte es realitza a risc i ventura del contractista i es desenvoluparà sota la direcció, inspecció i control de l'òrgan de contractació qui podrà dictar les instruccions adients pel fidel compliment dels pactes o adoptar les mesures concretes per assolir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò convingut.

26. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

Un cop perfeccionat, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic.

Les modificacions no previstes en aquest plec només es poden efectuar quan la modificació en qüestió compleixi els requisits que estableix l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions no previstes són obligatòries pel contractista en els termes previstos en l'article 206 de la LCSP.

27. CESSIÓ DEL CONTRACTE

El contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Perquè el contractista pugui cedir els seus drets i obligacions a tercers, s'han de complir els requisits que recullen les lletres a), b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 214 de la LCSP.

Sense perjudici del que estableix l'apartat 2, lletra b), de l'article esmentat, no es pot autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

La cessió del contracte conforme a l'establert en aquesta clàusula es tramitarà com a una modificació del contracte.

28. SUBCONTRACTACIÓ



El contractista pot concertar amb tercers únicament la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte pel que afecta a la retirada de vehicles de gran tonatge i altres vehicles o objectes que no poden ser retirats de la via pública amb els dispositius de grues contractats, amb subjecció al que preveu aquesta clàusula i l'article 215 de la LCSP.

En cas que les empreses licitadores tinguin la intenció de subscriure subcontractes hauran de complir el requisit de presentar un DEUC respecte de cadascuna de les empreses que tenen previst subcontractar, en el qual consti la informació sobre l'operador econòmic (seccions A i B de la part II) i l'apartat relatiu als criteris d'exclusió (part III).

La infracció de la condició anterior i de les que estableix l'apartat 2 de l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, donarà lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que el contractista ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que hi participin en el contracte.

En aquest cas, el contractista ha de remetre a l'Ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, ha d'aportar, a sol·licitud de l'Ajuntament, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, en allò que li sigui aplicable. Aquestes obligacions es consideren condicions especials d'execució, i el seu incompliment, a més de les conseqüències que preveu l'ordenament jurídic, permet la imposició de les penalitats previstes en la clàusula vint-i- vuitena d'aquest plec.

29. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

Les causes i els efectes de la resolució del contracte són les assenyalades en els articles 211 a 213, article 294, lletres c), d) i f) i article 313 del la LCSP.

Són, a més, causes de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista:

- a) La renúncia del contractista a l'execució del contracte.
- b) No guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- c) L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials previstes en aquest plec.
- d) La subcontractació quan estigui prohibida en aquest plec o no s'autoritzi.
- e) La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb el sector públic.
- f) La cessió del contracte sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.
- g) Altres establertes al llarg del clausulat d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

En tots els casos es seguirà el procediment dels articles 109 del RGLCAP i 211 LCSP.

30. JURISDICCIÓ COMPETENT



L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

31. RÈGIM DE RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els anuncis de licitació, els plecs i altres documents que tinguin caràcter contractual; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; l'acord d'adjudicació del contracte i les seves modificacions, en els supòsits que preveu la LCSP. El recurs especial es podrà interposar en el termini de quinze dies hàbils a comptar a partir de l'endemà del dia en què s'hagi publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es podrà presentar en el registre del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic o de l'òrgan de contractació, o en els altres llocs establerts en l'article 16.4 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, prèviament, o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Vila-seca, en la data de la signatura electrònica

El responsable del procediment

El Secretari general de l'Ajuntament. que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives, la qual cosa fa constar a efectes d'allò que disposa la Disposició addicional 3a LCSP).

