

PLECS DE CONDICIONS TÈCNIQUES

PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE PRODUCCIÓ TÈCNICA I EXECUTIVA DEL PROGRAMA D'IMPULS A LA DANSA D'ARREL DE LA FIRA MEDITERRÀNIA DE MANRESA

Tipus: Tramitació ordinària, procediment obert simplificat
Unitat tramitadora: Fundació Mediterrània, Fira d'espectacles d'arrel tradicional

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest plec té per objecte definir les prescripcions tècniques que hauran de portar-se a terme en la contractació i prestació del servei de producció tècnica i executiva del programa d'impuls a la dansa d'arrel de la Fira Mediterrània.

La **Fira Mediterrània de Manresa** és el mercat estratègic de les propostes artístiques que utilitzen l'arrel, la tradició i la cultura popular com a motor creatiu que es realitza a Manresa a l'octubre.

El Programa s'adreça a totes els ens de cultura popular que treballen en l'àmbit de la dansa d'arrel tradicional, i amb una atenció especial als esbarts i grups de dansa, uns col·lectius que aporten una mirada a la tradició explicada mitjançant la dansa.

Els objectius del Programa són:

- Acompanyar i impulsar el treball que fan els esbarts i els grups de dansa d'arrel tradicional, estimulant iniciatives de participació i de creació a partir del seu llenguatge.
- Estimular als joves a afrontar nous reptes en aquest àmbit, propiciant l'existència de noves mirades i sensibilitats.
- Facilitar als creadors emergents un major coneixement i presència de la dansa d'arrel en els seus treballs.
- Promoure circuits d'exhibició de propostes artístiques d'esbarts i grups de dansa d'arrel.
- Propiciar la presència de la dansa d'arrel tradicional als mitjans de comunicació.

El Programa d'impuls a la dansa d'arrel s'estructura en 9 accions:

ACOMPANYAMENT A LA FORMACIÓ:

1. Acompanyament als joves dels esbarts.
2. Formació a mestres d'escola.

ACOMPANYAMENT A LA CREACIÓ:

3. Suport i acompanyament a esbarts en el seus projectes de creació.
4. Acompanyament de joves que vulguin dedicar-se professionalment a la dansa i vulguin treballar creativament amb l'arrel.

5. Premi Delfí Colomé.

ACOMPANYAMENT A LA PARTICIPACIÓ:

6. Suport i acompanyament a esbarts per fer projectes de participació que facilitin que la gent balli.

ACOMPANYAMENT I DIÀLEG ENTRE ESBARTS I PROGRAMADORS/ES:

7. Diàleg amb programadors/es.

8. Diàleg amb programadors/es dels Ateneus.

ACOMPANYAMENT I DIÀLEG ENTRE ESBARTS I MITJANS DE COMUNICACIÓ:

9. Diàleg amb mitjans de comunicació.

Va càrrec de la direcció artística activar i organitzar els programes d'impuls a les arts d'arrel, tal com consta al contracte de l'actual direcció artística.

2. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES A REALITZAR

El contingut d'aquest contracte és la prestació dels serveis de producció tècnica i executiva del programa d'impuls a la dansa d'arrel, amb les tasques següents:

- Organitzar i dirigir tot el que fa referència a la producció tècnica i executiva del programa.
- Servei de producció tècnica (assessorament, preproducció, producció executiva i postproducció) en tot allò que sigui necessari per dur a terme el programa.
- Definir les necessitats de les actuacions del programa segons les accions i els calendaris definits.
- Proposar i fer el recull de totes les necessitat tècniques de totes les accions del programa d'impuls.
- Assessorar en la valoració de la qualitat tècnica de les propostes presentades a les diferents accions del programa.
- Mantenir la comunicació amb els agents implicats en el programa d'impuls, definint els acords i vetllant pel seu compliment.
- Generar i enviar la informació necessària, a les persones o empreses, implicades en el programa d'impuls.
- Gestionar les necessitats d'hospitalitat dels agents implicats en el programa.
- Proposar els proveïdors i coordinar el personal tècnic i artístic per a dur a terme les accions del programa. La facturació de tots els proveïdors de serveis de producció tècnica i executiva corresponents serà directa a la Fundació Mediterrània, Fira d'espectacles d'arrel tradicional.
- L'adjudicatari designarà un responsable del servei de producció que serà el màxim interlocutor amb la resta de personal. Les seves funcions són:
 - Responsable de la gestió i coordinació de la producció del programa d'impuls a la dansa d'arrel.
 - Màxim interlocutor amb els responsables de l'organització.
 - Control i gestió del pressupost designat del pla, amb la supervisió i aprovació dels responsables de l'organització.

- Planificació i supervisió del calendari de les accions.
- Col·laborar en la gestió i l'organització de les diverses convocatòries del programa d'impuls.
- Fer acompanyament presencial de les accions que ho requereixin. Cal tenir en compte que el públic objectiu són entitats de cultura popular i per tant, les accions es duen terme, majoritàriament, en vespres, caps de setmana i festius.
- Garantir la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda, en cas de produir-se substitucions per motius personals o altres circumstàncies, s'hauran de garantir la continuïtat del servei.
- Presentar la memòria final dels resultats del servei de producció artística i tècnica de la Fira Mediterrània, avaluant les activitats desenvolupades, així com redactar estudis i informes, en cas que sigui necessari.
- Formar part de la comissió de valoració de dansa, per a la selecció de propostes que formaran part de la Fira Mediterrània de Manresa.

3. CALENDARI I PROGRAMA DE TREBALL

Els serveis de coordinació del Programa d'Impuls a la Dansa d'Arrel s'iniciaran el 15 de gener del 2025 i finalitzaran el 15 de desembre del 2025 seguint el següent cronograma:

Descripció / Tasca	Gen	Feb	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Set	Oct	Nov	Des
Preparació accions	X	X	X	X	X							
Desenvolupament accions		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Tancament i valoració												X

Si la formalització del contracte és posterior a 15 de gener, el servei s'iniciarà en el moment que es formalitzi el contracte.

4. PERFIL PROFESSIONAL

La prestació del servei de la producció tècnica i executiva del programa d'Impuls a la Dansa d'Arrel requereix, entre d'altres, les següents capacitats professionals:

- Habilitats de coordinació, programació, negociació i treball en equip

- Experiència i formació en la gestió de tots els aspectes relacionats amb la dansa d'arrel
- Experiència de treball en coordinació

5. PROJECTE

Els licitadors hauran de presentar –seguint les indicacions recollides en aquest plec i d'acord amb els criteris subjectes a un judici de valor incloses als Plecs de prescripcions administratives (PPAP) d'aquesta licitació- un projecte de producció i execució (de màxim 10 fulls) que haurà de detallar els elements principals del Programa d'Impuls a la Dansa d'Arrel i les seves accions, com a mínim, els següents apartats:

- Estratègia general
- Planificació de la producció tècnica i executiva específica de les principals accions.
- Metodologia de coordinació dels diferents agents implicats
- Proposta d'avaluació i seguiment

Aquesta documentació haurà de tenir en compte els criteris de valoració definits a la clàusula dedicada als criteris d'adjudicació del Plec de Prescripcions Administratives. Només es tindrà en compte i valorarà la informació que fa referència als criteris de valoració que depenen d'un judici de valor citats a la clàusula corresponent.

6. SUPERVISIÓ

La Fundació Mediterrània, Fira d'espectacles d'arrel tradicional, a través de la Sr. Jordi Fosas Colomer, director artístic de la Fundació, supervisarà i donarà el vistiplau a l'execució del servei.

7. CONSIDERACIONS GENERALS

- El preu del contracte inclou la programació, les reunions de coordinació, els treballs bàsics i l'assistència tècnica prevista per a tot el període de la prestació del servei.
- L'empresa adjudicatària haurà de fer reunions periòdiques amb la freqüència que cregui necessària la direcció artística de la Fira Mediterrània per validar l'execució de la prestació, a la seu de la Fundació o on es detalli. Durant els dies de la Fira Mediterrània de Manresa caldrà que l'empresa adjudicatària estigui instal·lada a la ciutat de Manresa.
- La Fundació Mediterrània, Fira d'espectacles d'arrel tradicional mitjançant el responsable del contracte si s'escau, comunicarà a l'adjudicatari del servei les incidències que puguin sorgir en la prestació del mateix, comproment-se l'adjudicatari a solucionar-ho de forma immediata.