

AJUNTAMENT DE CELRÀ

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE
REGIR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS PER A LA
REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU, I ESTUDI DE
SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES DE REFORMA I REHABILITACIÓ
DE CAN CORS I EDIFICI ANNEX DE CELRÀ - FASES 1 I 2**

NÚM. EXPEDIENT X2025000110

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
___ 1.1 Descripció del Contracte	3
___ 1.2 Divisió en lots	3
___ 1.3 Codi CPV	3
2. ANTECEDENTS, QÜESTIONS PRÈVIES I ESTAT ACTUAL	3
___ 2.1 Antecedents:.....	3
___ 2.2 Emplaçament.	4
___ 2.3 Dades urbanístiques.....	4
3. ABAST DEL CONTRACTE	4
___ 3.1 Desenvolupament dels treballs.	4
___ 3.2 Seguiment i control dels treballs.....	5
4. TERMINI D'EXECUCIÓ	5
5. CRITERIS TÈCNICS I CONDICIONS PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE	5
___ 5.1 Resum de les característiques de l'actuació	5
___ 5.2 Documentació disponible.....	6
___ 5.3 Consideracions.....	6
___ 5.4 Autoria dels treballs i signatura	6
___ 5.5 Mitjans personals.	7
6. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS	7
___ 6.1 Redacció de Projecte Bàsic i Executiu	7
7. ACCEPTACIÓ DELS TREBALLS	10
8. PROPIETAT INTEL·LECTUAL DELS TREBALLS	11

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 Descripció del Contracte

És objecte del present Plec de prescripcions tècniques particulars (d'ara endavant, PPT), la contractació del servei de redacció del Projecte bàsic i executiu, i estudi de seguretat i salut de les obres de reforma i rehabilitació de Can Cors i edifici annex – Fases 1 i 2, en base a l'Avantprojecte de reforma i rehabilitació de Can Cors i edifici annex, dividit en 5 fases i aprovat en data 14 de juny de 2022 per l'Ajuntament de Celrà.

La necessitat d'adequar els diferents espais de l'edifici per a cobrir les necessitats de l'equipament, implica la redacció del projecte bàsic i executiu corresponent.

1.2 Divisió en lots

No es considera adequada la divisió en lots per raons d'idoneïtat en l'execució global de la prestació, atès que l'execució del contracte mitjançant diferents adjudicataris esdevindria en excés complexa i incidiria en la pèrdua d'efectivitat.

1.3 Codi CPV

El Codi CPV que correspon és 71240000-2. Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació.

2. ANTECEDENTS, QÜESTIONS PRÈVIES I ESTAT ACTUAL

2.1 Antecedents:

En data 17 de desembre de 2019 l'Ajuntament de Celrà va adquirir la sala de Can Cors i edifici annex situats al carrer Major números 26 i 28 de Celrà.

Actualment aquesta finca és titularitat de l'Ajuntament de Celrà (finca 489) i s'utilitza com a equipament públic la sala de Can Cors i l'edifici annex es troba tancat.

Es voluntat de l'Ajuntament de Celrà d'ordenar la totalitat d'aquest edifici per tots els usos que s'hi duen a terme, i els que es preveuen dur a terme, al mateix temps que dotar-lo de les mesures de protecció contra incendis i d'accessibilitat serveis que permetin el correcte desenvolupament de les activitats.

La proposta planteja reformar la sala de Can Cors per adequar-la com a sala de teatre, així com la reforma de l'edifici annex per adequar-lo per als usos que hi proposa l'Ajuntament. Al mateix temps es proposa actuar en l'accessibilitat de l'edifici, dotant-lo d'un nou nucli de comunicacions vertical, així com de les mesures de protecció contra incendis que li corresponguin.

És per això que l'any 2022 es redacta un avantprojecte per part dels arquitectes Sra. Mariona Sòria Rosselló, Sr. Xavier Gibert Sánchez i Sr. Joan Busó Perpiñà que valori les actuacions a dur a terme i que vist l'abast de la intervenció es divideixi en 5 fases d'actuació.

En data novembre de 2022 els serveis tècnics del Consell Comarcal del Gironès redacten el Projecte de mesures de protecció contra incendis i prevenció d'incendis de la sala de Can Cors i edifici annex basat en l'avantprojecte aprovat, que obté l'informe favorable

per part del Servei de Prevenció d'Incendis del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

2.2 Emplaçament.

Can Cors està situat al carrer Major número 26-28 de Celrà, dins del nucli antic de Celrà.

Es tracta d'un conjunt format per dues unitats diferenciades: la sala de Can Cors situada al carrer Major número 26 i l'edifici annex situat al carrer Major número 28 i també amb façana al carrer Doctor Romagós.

L'edifici de la sala de Can Cors es troba inclòs en el Pla Especial de Protecció de Patrimoni de Celrà (aprobat definitivament en data 10 de novembre de 2010 i publicat al DOGC número 5799 de 19 de gener de 2011) i detallat en la fitxa 69 i amb un nivell de protecció C.

L'edifici data de principi del segle XX i va ser construït com a sala de ball dels treballadors de la família Cors. Posteriorment s'adequa com a cinema, moment en que s'afegeix a la façana la sala del projector.

2.3 Dades urbanístiques.

L'edifici de la sala de Can Cors es troba qualificat com a Sistema d'Equipaments segons la revisió del Pla General d'Ordenació Urbana, aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona, en data 25 de novembre de 1998.

El planejament d'aplicació és:

- Revisió del Pla General d'Ordenació Urbana de Celrà, aprovat definitivament per la Comissió d'Urbanisme de Girona, en la sessió de data 25 de novembre de 1998.
- El Text Refós del Pla Especial urbanístic del nucli antic de Celrà, aprovat definitivament el 18 de setembre de 2010.
- Pla Especial de Protecció del Patrimoni, aprovat definitivament el 10 de novembre de 2010.

3. ABAST DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei de redacció del Projecte bàsic i executiu de les obres de reforma i rehabilitació de Can Cors i edifici annex – Fases 1 i 2, d'acord amb les condicions establertes en aquest Plec de prescripcions tècniques particulars.

L'import econòmic màxim de les obres a realitzar és de 811.373,00 € de Pressupost d'Execució Material.

L'objecte d'aquest contracte és el desenvolupament de les fases 1 i 2 de l'avantprojecte que afecten a la sala de Can Cors.

El treball consisteix a elaborar el projecte bàsic i executiu.

3.1 Desenvolupament dels treballs.

El treball s'executarà en una fase:

Projecte bàsic i executiu que ha d'incloure l'estudi de seguretat i salut i la certificació d'eficiència energètica del projecte.

En el decurs de la redacció del Projecte, l'adjudicatari podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries i fer paleses les consideracions que cregui oportunes.

L'adjudicatari s'obliga a complir el programa de treballs descrit per a la redacció del projecte dins el termini que es fixa al present plec i al plec de clàusules administratives del contracte.

3.2 Seguiment i control dels treballs.

La gestió, el seguiment, el control i l'acceptació dels treballs de redacció del Projecte, aniran a càrrec del tècnic/a que determini l'Ajuntament de Celrà.

4. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini per a la redacció de la documentació objecte del contracte serà de 4 mesos des de la formalització del contracte de serveis, tenint en compte el lliurament parcial següent:

- Lliurament del projecte bàsic: en el termini d'un mes i mig des de la formalització del contracte
- Lliurament del projecte executiu i l'estudi de seguretat i salut: en el termini de quatre mesos des de la formalització del contracte

5. CRITERIS TÈCNICS I CONDICIONS PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE

5.1 Resum de les característiques de l'actuació

L'edifici objecte de l'actuació es troba situat al carrer Major número 26 de Celrà.

Està format per un sol cos de planta baixa i planta altell.

L'abast del projecte inclourà la totalitat de la planta baixa, els altells i la coberta.

La redacció anirà a càrrec de la persona/es que tinguin la formació tècnica necessària per al desenvolupament d'aquest contracte.

A banda de l'equip redactor mínim establert en el PCAP, l'equip redactor haurà de garantir que disposa del personal auxiliar, tècnic i administratiu necessari per materialitzar tots els treballs que integren el contracte (de delineació, recollida de dades, formatació del document etc.).

Qualsevol canvi en els membres de l'equip tècnic redactor haurà de ser comunicat i requerirà l'acceptació expressa per part de l'Ajuntament i mai pot suposar un menys teniment del contracte.

El canvi no acordat de qualsevol membre de l'equip podrà ser causa de resolució del contracte si afecta a elements substancials del contracte.

5.2 Documentació disponible.

Aixecament gràfic de setembre de 2020.

Avantprojecte de reforma i rehabilitació de Can Cors i edifici annex – Fases 1 i 2 de febrer de 2022, redactat pels arquitectes Sra. Mariona Sória Rosselló, Sr. Xavier Gibert Sánchez i Sr. Joan Busó Perpiñà, que inclou estat actual, proposta de distribució dels espais i quadre de superfícies.

Projecte de mesures de protecció contra incendis i prevenció d'incendis de la sala de Can Cors i edifici annex de novembre de 2022 redactat pels serveis tècnics del Consell Comarcal del Gironès.

Text Refós del Projecte bàsic i executiu de reforma i rehabilitació de Can Cors i edifici annex – Fase 3, redactat pel Sr. Isaac Mayor Molina, arquitecte de l'empresa Matèrica Estudi d'Arquitectura SCP.

5.3 Consideracions

L'Ajuntament de la Celrà marcarà i definirà les línies de treball i les solucions formals de l'actuació. Serà tasca del projectista desenvolupar la formalització de l'encàrrec, seguint els criteris i premisses consensuats per totes les parts implicades al llarg de tot el procés de redacció del projecte segons el marc de requeriments, marc econòmic i la normativa actual que li és d'aplicació.

Durant la redacció del projecte i fins a la seva aprovació administrativa, el redactor haurà de convocar o assistir, en cas que sigui requerit per l'Ajuntament, les reunions de seguiment necessàries i incorporar els ajustos i modificacions que se'n desprenguin en dites reunions.

Serà tasca de l'equip redactor elaborar les corresponents actes de seguiment de les reunions del projecte.

Es demanarà la màxima concreció de les solucions proposades, de manera que el pressupost que s'incorpori en el projecte bàsic i executiu sigui el més ajustat possible a la realitat de l'actuació, tot per partides unitàries d'obra amb TCQ.

L'adjudicatària realitzarà la totalitat dels treballs complementaris que calgui per a la correcta execució del contracte com podrien ser: comprovació dels càlculs, memòries, annexes, etc. tant dels documents redactats com els sol·licitats per l'Ajuntament.

5.4 Autoria dels treballs i signatura

L'autoria dels treballs recau en l'equip redactor. L'autoria dels documents implica la plena responsabilitat de les solucions plantejades.

El projecte estarà signat com a mínim per un tècnic amb titulació en arquitectura.

En el supòsit que l'adjudicatari/a sigui una persona jurídica, el representant designat d'acord amb l'establert en aquests Plecs, haurà de signar la documentació, constant-hi també el segell de l'empresa.

Tota la documentació que formi part del document que s'haurà de tramitar portarà incorporat el logotip de l'Ajuntament de Celrà i s'haurà de signar electrònicament.

5.5 Mitjans personals.

El personal adscrit al contracte serà com a mínim el següent:

- 1 Tècnic responsable i redactor del projecte amb titulació en arquitectura o titulació competent, segons el que disposa la legislació vigent en matèria d'edificació.

6. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

6.1 Redacció de Projecte Bàsic i Executiu

Caldrà definir de manera precisa les característiques generals de l'obra mitjançant l'adopció i justificació de solucions concretes. El seu contingut haurà de ser suficient per tal que l'Ajuntament pugui aprovar el projecte i iniciar els processos de licitació de les obres corresponents i per a la seva posterior execució.

El projecte haurà d'incloure tant les obres, com les instal·lacions com el mobiliari i equipament necessari per al funcionament del centre.

El projecte haurà d'estar visat pel col·legi d'arquitectes corresponent.

El projecte d'obres ha de complir tota la normativa vigent, inclòs el decret 209/2023 d'accessibilitat, segons la tipologia d'equipament cultural sobre el que es projecta actuar.

El projecte caldrà que compleixi a nivell formal i de contingut les prescripcions que regula el capítol 2 del títol 1 (arts. 12 i següents) del Decret 179/1995 del Reglament d'obres, activitats i serveis i l'article 235.1) Decret legislatiu 2/2003 TR Llei municipal i de règim local de Catalunya).

El contingut serà com a mínim el següent:

a. Memòria descriptiva i justificativa.

1. Dades generals: Identificació i objectes i agents que intervenen en el projecte.
2. Informació prèvia.
 - Antecedents i condicionaments de partida, dades de l'emplaçament, entorn físic, normativa urbanística, altres normatives si escau.
 - Dades de l'edifici.
3. Descripció del projecte.
 - Descripció general de l'edifici, programa de necessitats, ús característic de l'edifici i altres usos previstos, relació amb l'entorn.
 - Justificació del compliment de la normativa urbanística, ordenances municipals i d'altres normes.
 - Descripció de la geometria de l'edifici i relació de superfícies útils i construïdes.
 - Descripció general dels paràmetres que determinen les previsions tècniques a considerar en el projecte respecte al sistema estructural, el sistema de compartimentació, el sistema envoltant, el sistema d'acabats, el sistema de condicionament ambiental i el de serveis.

4. Prestacions de l'edifici: exigències del CTE a garantir en funció de les característiques de l'edifici.
 - Condicions de funcionalitat de l'edifici.
 - Seguretat estructural.
 - Seguretat en cas d'incendi.
 - Seguretat d'utilització i accessibilitat.
 - Salubritat.
 - Protecció contra el soroll.
 - Estalvi d'energia.
 - Altres requisits de l'edifici.

b. Memòria constructiva

1. Treballs previs, replanteig general i adequació del terreny.
2. Sistema estructural (fonamentació, estructura portant i estructura horitzontal): S'establiran les dades i les hipòtesis de partida, el programa de necessitats, les bases de càlcul i procediments o mètodes emprats per a tot el sistema estructural, així com les característiques dels materials que intervenen.
3. Sistema evolvent: Definició constructiva dels subsistemes de l'evolvent de l'edifici, amb descripció del seu comportament enfront de les accions a les quals està sotmès (pes propi, vent, sisme, etc.), enfront del foc, seguretat d'ús, evacuació d'aigua i comportament enfront de la humitat, aïllament acústic i les seves bases de càlcul. L'aïllament tèrmic de dites subsistemes, la demanda energètica màxima prevista de l'edifici per a condicions d'estiu i hivern i la seva eficiència energètica en funció del rendiment energètic de les instal·lacions projectades.
4. Sistema de compartimentació: Definició dels elements de compartimentació amb especificació del seu comportament davant el foc i el seu aïllament acústic i altres característiques que siguin exigibles, si escau.
5. Sistemes d'acabats: S'indicaran les característiques i prescripcions dels acabats dels paraments a fi de complir els requisits de funcionalitat, seguretat i habitabilitat.
6. Sistemes de condicionament, instal·lacions i serveis: S'indicaran les dades de partida, els objectius a complir, les prestacions i les bases de càlcul per a cadascun dels subsistemes següents: Protecció contra incendis, anti-intrusió, parallamps, electricitat, enllumenat, ascensors, transport, fontaneria, evacuació de residus líquids i sòlids, ventilació, telecomunicacions, Instal·lacions tèrmiques de l'edifici projectat i el seu rendiment energètic, subministrament de combustibles, estalvi d'energia i incorporació d'energia solar tèrmica o fotovoltaica i altres energies renovables.
7. Equipament - Definició de serveis higiènics, mobiliari i altres equipaments.

c. Annexes a la memòria

1. Justificació del compliment de les exigències bàsiques "HR Protecció contra el soroll" segons l'opció adoptada (general o simplificada).
2. Justificació del compliment de les exigències bàsiques "HE 0 Limitació del consum energètic" de l'edifici.

3. Justificació del compliment de les exigències bàsiques "HE 1 Condicions per al control de la demanda energètica" de l'edifici.
4. Justificació del compliment de les exigències bàsiques "SI Seguretat en cas d'incendi" de l'edifici.
5. Justificació del compliment de les exigències bàsiques "HE SUA Seguretat d'Utilització i accessibilitat" de l'edifici.
6. Justificació del compliment del decret 209/2023 de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya.
7. Justificació específica d'ordenances, normatives o instruccions a requeriment d'algun organisme.
8. Càlculs d'estructura.
9. Càlculs d'instal·lacions.

d. Normativa aplicable

Justificació del compliment d'altres reglaments obligatoris no realitzada en el punt a.4, i justificació del compliment dels requisits bàsics relatius a la funcionalitat d'acord amb l'establert en la seva normativa específica.

e. Documentació gràfica

1. Tots el plànols necessaris per a una correcta i exhaustiva definició de la situació, de l'estat actual, de la distribució dels espais, de l'equipament (inclòs mobiliari) i de les instal·lacions.

f. Plec de condicions

1. Plec de clàusules administratives
2. Plec de condicions tècniques particulars

g. Pressupostos

1. Amidaments.
2. Quadre de preus núm. 1
3. Quadre de preus núm. 2
4. Preus descomposats.
5. Pressupost.
6. Últim full.

h. Documents i projectes complementaris

1. Estudi de Seguretat i Salut
2. Certificació energètica
3. Estudi de gestió de residus de la construcció i demolició
4. Projecte d'infraestructures comuns de telecomunicacions, si s'escau.

Format de lliurament

Amb l'objecte d'uniformitzar l'estructura dels diferents documents dels treballs que es deriven del present contracte, s'estableixen a continuació el conjunt de normes i requisits que s'han de tenir en compte a l'hora de la seva elaboració i presentació.

El format de la documentació seguirà els criteris que s'estableixen a continuació:

Document en suport informàtic

S'ha de presentar còpia sencera del treball en suport informàtic editable adaptat als requeriments de l'Ajuntament (USB i mitjançant enllaç a un sistema d'emmagatzematge Cloud), tant de la documentació escrita com la gràfica. Es lliurarà també el treball en format PDF/A perquè pugui ser llegit i imprès, en la seva totalitat, en qualsevol equip informàtic.

La informació ha d'estar classificada i arxivada en el format adient i de forma coherent amb el document, controlant que la mida dels fitxers no sigui excessiva.

Cal adjuntar tots els fitxers complementaris necessaris per tal que pugui ser llegida amb els programes més habituals.

Els formats editables dels diferents tipus de fitxers seran els següents:

- La documentació escrita es lliurarà en un arxiu format de tractament de textos, preferentment .DOCX o compatible amb Microsoft Word.
- Els quadres numèrics de càlcul s'adjuntaran també en el format original, preferentment .XLS, o compatible amb Microsoft Excel, encara que s'hagin incorporat a d'altres documents de text o gràfics.
- Base de dades, en format ACCDB o compatible. Les imatges vinculades a la base de dades han de ser en format .JPG i amb una resolució de 800x600 píxels i de baixa o mitjana qualitat, no superant els 100 kB per imatge.
- Els documents PDF/A hauran d'anar signats amb signatura electrònica reconeguda.
- La documentació gràfica es lliurarà en arxius en format CAD (dgn, dwg i dxf) incloent-hi la configuració establerta per imprimir i l'arxiu de plumilles (ctb).
- Els amidaments i pressupost s'hauran d'entregar en format .TCQ.

Al marge d'aquests requeriments bàsics, s'acordarà amb els tècnics de l'Ajuntament, l'estructura de la informació dels diferents documents per tal de facilitar la possible utilització dels fitxers informàtics tant per la seva publicació en mitjans electrònics com per la futura explotació d'aquesta informació.

Document en suport paper

Un exemplar complet signat del projecte executiu per a la consulta a les oficines municipals.

7. ACCEPTACIÓ DELS TREBALLS

La supervisió i aprovació de cadascuna de les fases detallades al programa de treball, per part de l'Ajuntament, és condició obligada per tal que l'equip redactor pugui desenvolupar les altres unitats de treball que depenguin de les primeres.

En qualsevol lliurament parcial el responsable del contracte revisarà la documentació corresponent indicant, si és el cas, les correccions a realitzar per l'equip redactor.

L'adjudicatari/a s'obliga a realitzar l'objecte del contracte sota les directrius contingudes al present Plec i seguint la metodologia i els procediments que en aquest s'indiquen, i no s'acceptarà per part de l'Ajuntament cap unitat de treball que no estigui elaborada d'acord amb les condicions esmentades.

8. PROPIETAT INTEL·LECTUAL DELS TREBALLS

D'acord amb el que preveu l'article 308 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, aquest contracte de serveis comporta la cessió, en favor de l'Ajuntament de Celrà dels drets de propietat intel·lectual.

El preu del contracte inclou la transferència, en favor de l'Ajuntament de Celrà, dels drets de propietat intel·lectual i d'explotació dels treballs aportats pel contractista, pel que respecta als treballs o actuacions que porti a terme l'Ajuntament, en els camps de la difusió, informació, divulgació o en matèria de formació, així com pel que fa a la seva modificació, revisió o alteració, per motius d'interès públic i urbanístic.

El present PPTP s'incorpora a l'expedient de contractació perquè sigui degudament informat a l'efecte del qual disposa l'article 116 de la LCSP.

Document signat electrònicament.