



Expedient: 212/2025

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE LA PISCINA MUNICIPAL D'ESTIU D'AIGUAFREDA

1. Objecte del contracte

L'objecte del present plec és la contractació del servei de socorrisme, cursets de natació, taquilla i de neteja de la piscina municipal d'Aiguafreda.

La finalitat de la prestació del servei és assegurar la continuïtat i el bon funcionament de la piscina municipal, i garantir, durant la temporada d'obertura al públic de la instal·lació, el control d'accés a les instal·lacions, la neteja, el servei de socorrisme i de monitoratge de natació.

En tot cas, la piscina és un espai públic destinat a ser utilitzat pel públic en general previ pagament de la taxa establerta per l'ordenança fiscal vigent.

El Codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes) corresponent a aquest contracte és:

- 92620000-3 Serveis relacionats amb els esports

L'objecte d'aquest contracte ve motivada per l'obligació que les instal·lacions en l'àmbit d'aplicació esmentat, disposin del servei de socorrisme en aplicació del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixin les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.

Es fa constar que la contractació dels serveis que en el present plec es detallen, no significa la cessió de la titularitat del servei ni tampoc de la propietat de les instal·lacions, les quals, correspondran en tot moment al municipi.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

2. Àmbit d'aplicació i instal·lacions actuals

L'àmbit d'aplicació dels serveis, objecte d'aquest contracte, és la instal·lació de la piscina municipal titularitat de l'Ajuntament d'Aiguafreda situada al carrer Nostra Senyora de Núria, 49.

Les Piscines Municipals d'Aiguafreda presenten les següents característiques:

- Piscina a l'aire lliure amb vas esportiu de 25m. x 13m. (325m²) amb 1,36/1,9m. de profunditat.
- Piscina a l'aire lliure de 12,5m. x 6m. (75m²) 0,4/0,8m. de profunditat.
- Espais complementaris: 2 vestidors col·lectius, 1 vestidor individual i bar.
- Zona de gespa
- Espai infermeria



3. Condicions generals

La contractació unitària de les tasques comporta, per part del contractista, les necessàries gestions de contractació, supervisió, control i liquidació en finalitzar el termini de l'activitat, respecte el personal, altres empreses i materials específics per a la realització de cadascuna de les tasques que a continuació es relacionen.

Aquest servei es prestarà segons el calendari i horari d'obertura aprovat per l'Ajuntament, el qual, es detalla en l'apartat 5 del present plec.

Previ a la data d'inici d'obertura de les piscines d'estiu, es realitzarà una reunió tècnica amb el contractista i el personal municipal amb l'objectiu de concretar els protocols d'actuació, recordar la normativa i reglament de la instal·lació i repassar els aspectes del contracte.

Pel cobrament de les tarifes del servei, l'Ajuntament d'Aiguafreda té establerta unes taxes específiques per a la prestació del servei de la piscina d'estiu, que es regeix per l'ordenança fiscal número 21.

El contractista haurà de realitzar l'ingrés de la recaptació de l'accés a la piscina al número de compte de l'entitat bancària que indiqui l'Ajuntament d'Aiguafreda.

El contractista designarà una persona que serà l'interlocutor i responsable tècnic en primera instància en relació al servei prestat, davant de l'Ajuntament. Aquesta persona ha de ser la mateixa durant tota la durada del contracte.

L'empresa contractista no utilitzarà la imatge dels serveis, instal·lacions o altres propis d'aquest contracte, amb motius publicitaris o de qualsevol altra mena, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.

El personal adscrit al servei tindrà l'obligació de comunicar per escrit (correu electrònic) a l'Ajuntament qualsevol incidència, deficiència o desperfecte que és detecti a les instal·lacions, encara que aquesta no afecti al normal desenvolupament de les seves tasques.

Quan per motius degudament justificats l'Ajuntament no consideri idoni el personal adscrit al servei, l'empresa restarà obligada a substituir-lo.

4. Durada del contracte

La durada del contracte s'estableix per un termini d'1 any, el contracte podrà prorrogar-se anualment en períodes d'1 any fins un màxim de 2 anys; de manera que la durada màxima incloses les prorrogues no pot ser superior a 3 anys.

El contracte serà prorrogable sempre i quan les seves característiques es mantinguin inalterables. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues,



pugui excedir dels terminis establerts a l'article 29 de la LCSP 2017. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

5. Dates d'obertura al públic i horaris de la prestació del servei

La data de d'obertura i tancament de la piscina serà decidida per la Regidoria d'esports de l'Ajuntament d'Aiguafreda, orientativament s'estableix del 21 de juny al 7 de setembre (79 dies). En funció del calendari s'adaptaran els dies d'obertura i tancament sempre dins dels 79 dies establerts. La temporada de la primera anualitat s'iniciarà el 21 de juny de 2025, en la mesura del possible. No obstant això, la data d'inici del contracte serà aquella que es determini una vegada adjudicat i formalitzat el contracte.

Els serveis es presentaran com a mínim de la següent manera:

- Servei socorrisme: de dilluns a diumenge d'11.00 a 19.00 hores.
- Servei cursets de natació: de dilluns a divendres de 15.00 a 19.00 hores, pel període del 25 de juny al 18 de juliol i la cloenda el dia 19 de juliol de 9.00 a 14.00 hores.
- Servei control d'accessos (taquilla): de dilluns a diumenge d'11.00 a 19.00 hores.
- Servei de neteja: de dilluns a diumenge d'11.00 a 19.00 hores.
- Aiguagim o activitats diverses de dinamització 82 hores de socorrisme.

En tot cas, durant la realització dels cursets de natació serà obligatòria la presència d'un socorrista, el qual, haurà d'estar en tot moment pendent de la zona d'aigua i no realitzarà tasques de monitoratge. A més, s'estableix que hi hauran obligatòriament 2 tècnics d'activitats aquàtiques per desenvolupar les sessions dels cursets de natació.

La distribució d'hores i horaris esmentats als presents plecs entre els diferents llocs de treball es mostra a mode orientatiu per tal que el licitador es pugui fer una idea de la necessitat del tipus de servei, podent ser modificades segons les necessitats de cada temporada, sense excedir el total d'hores indicat al PCAP.

6. Obligacions generals del contractista

Posar a disposició de l'Ajuntament d'Aiguafreda tota la documentació necessària que acrediti el compliment de totes les condicions fixades en els plecs tècnics, tant de clàusules administratives com prescripcions tècniques, tal com la titulació dels socorristes, certificats d'estar al corrent del pagament a la Seguretat Social, rebuts pagaments d'assegurances, inscripcions al ROPEC.

Caldrà que presti el servei de forma efectiva i continuada i amb correcta atenció als usuaris. El contractista ha de tenir previst la forma de deixar cobert el servei, en casos d'absència, vacances o malaltia.



Contractar obligatòriament una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil front a tercers, per un capital mínim de 600.000,00 €, del servei objecte de la present contractació. Anualment haurà d'aportar el justificant d'estar al corrent de pagament de la pòlissa.

S'obliga a abandonar i deixar lliure a disposició de l'Ajuntament les instal·lacions a la finalització del termini contractual i reconèixer la potestat d'aquest per acordar i executar per si mateix el llançament.

El contractista aportarà tot el personal necessari per a la realització del objecte del contracte i d'acord amb les condicions establertes en aquest plec de condicions.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa contractista a tots els efectes, sense que entre aquest i aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions, indicant el seu nom, cognoms, DNI i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. I està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

El contractista haurà de vetllar que tots els treballadors disposin del certificat negatiu de delictes sexuals, el qual, habilita per treballar amb menors d'edat. L'Ajuntament, en qualsevol moment, li podrà requerir que ho acrediti.

El contractista serà responsable, civilment i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes dels seus empleats.

Es preveuen 100 hores de tasques de direcció tècnica i de coordinació, que no estan subjectes a un horari marcat però que hauran de permetre cobrir totes les exigències de coordinació i gestió que es derivin del contracte.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

L'adjudicatari vetllarà per subministrar el vestuari adequat, i degudament identificat, a tot el personal que intervingui en la prestació del servei contractat.

L'adjudicatari, i en extensió tots els treballadors contractats per prestar el servei, hauran d'adquirir el compromís de respectar la confidencialitat de la informació rebuda i del tractament de les dades.

7. Obligacions quan a material i les instal·lacions

Conservar i mantenir, en tot moment, les instal·lacions i els materials cedits per l'Ajuntament en perfecte estat de conservació, d'ordre, ús i neteja. En cas de dany o destrucció imputable al contractista, aquest restarà obligat a restituir les instal·lacions o materials cedits. A la finalització del contracte, cal tornar-los en les mateixes condicions en què els va rebre.

El compliment d'aquestes obligacions queda assegurat amb càrrec a la garantia definitiva i, si aquest fos insuficient, pels altres mitjans legalment establerts.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar en règim de cessió per a ser destinat al servei mentre duri el contracte, com a mínim, el material que es detalla a continuació:

- Bossa farmaciola amb el contingut mínim següent: gases estèrils en bosses individuals, dosificadors de sabó líquid neutre, tovalloles d'un sol ús, esparadrap de roba i antial·lèrgic, benes de mides diferents, tisores i pinces estèrils, tiretes de diferents mides, termòmetre, gases amb vaselina per a cremades i ferides, antisèptic, guants d'un sol ús, respirador manual amb mascaretes de tres mides, esperit de vi de 70 graus (alcohol), aigua oxigenada, algun producte per alleugerir la coïssor de les picades d'insectes, joc de fèrules per immobilitzar.
- Immobilitzador de cap pel tauler espinal
- Collar cervical d'adult
- Collar cervical pediàtric
- Tensiòmetre
- Pulsímetre

L'empresa es farà càrrec de tots els productes materials i els mitjans necessaris per a poder desenvolupar els treballs, així com eines i equips de protecció individual i col·lectiva. Això inclou la seva reposició quan calgui.

Aquest material serà retornat a l'adjudicatari un cop l'equipament es tanqui al públic.

8. Obligacions sobre el control i seguiment del contracte

L'Ajuntament efectuarà el seguiment i control que consideri oportú dels serveis oferts pel contractista, per comprovar el compliment de les prescripcions del contracte. Igualment, el contractista queda obligat a reunir-se a petició de l'Ajuntament per tractar els diferents temes objecte del contracte, sempre i quan sigui necessari.

Al final de temporada el contractista haurà de presentar una memòria del servei on es recullin els aspectes generals del servei (incidències, propostes de millorar, etc.) i altres que puguin determinar l'Ajuntament.

9. Obligacions específiques del contractista

Tasques a realitzar:

1. Servei socorrisme:

1. Realitzar la vigilància de socorrisme, de manteniment de l'ordre i de l'aforament en els vasos de les piscines i de compliment de les normes d'ús de les instal·lacions en tots els espais.
2. També inclou la obligació d'informar a l'usuari d'aquella norma no respectada, en cas que l'usuari no la compleixi.
3. Informar immediatament a l'Ajuntament de les incidències greus així com els incompliments rellevants i/o reiterats per part dels usuaris.
4. Atendre a les persones que hagin patit alguna indisposició o accident, dins de la instal·lació, i dispensar els primers auxilis. Així com, anotar la identitats de l'usuari, el motiu i atenció dispensada en un full d'incidències.
5. Vetllar pel compliment de les mesures higièniques i sanitàries que determinin les autoritats competents durant tota la durada de contracte.
6. Entrar i sortir pel control d'accés de la instal·lació informant al personal de taquilla.
7. Estar en el seu lloc de treball, preparat per començar el servei, a l'hora prevista per a cada torn assignat.
8. Complir en seu horari en la totalitat. Un cop finalitzat el seu horari, no podrà seguir estant present a la instal·lació a no ser que pagui l'entrada com a usuari ordinari.
9. Mantenir una bona imatge professional durant la jornada laboral i una actitud activa.
10. Comprovar diàriament a l'inici i final de la jornada laboral, que els elements imprescindibles de primers auxilis es trobin en bon estat d'ús, i en cas de mancances o desperfectes d'aquest, informar el més aviat possible al regidor d'Esports o en el responsable tècnic de l'Ajuntament en qui es delegui.
11. No abandonar el lloc de vigilància sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major, informant sempre amb l'antelació suficient.



12. Al finalitzar la jornada, i previ al tancament de l'equipament es revisarà que no quedi cap usuari a dintre la instal·lació.
 13. Situar-se en les ubicacions de referència determinades pel Servei d'Esports de l'Ajuntament pel bon desenvolupament de les tasques de vigilància, havent de realitzar voltes al voltant de les piscines mantenint en tot moment la màxima visió i control dels vasos i dels entorns. En moments en que el servei estigui cobert per més d'un socorrista, aquest es coordinaran amb l'objectiu d'aconseguir la màxima visió dels vasos i dels banyistes evitant, sempre que sigui possible, romandre junts o immòbils.
 14. En cas de canvi de torn o substitució, el personal sortint ha d'informar al personal entrant de tasques i incidències. No es pot abandonar el torn fins que arribi el seu relleu.
 15. Donar suport a l'operari de manteniment en temes referents al control de l'aigua, a petició del responsable, si s'escau. En especial, a les tasques de control del Ph, clor i temperatures (ambient i aigua).
 16. Dur a terme la vigilància de la zona de les platges: fer respectar i complir la normativa d'ús de la piscina inclosa en el Reglament d'ús de les instal·lacions esportives d'Aiguafreda. Els socorristes resten obligats a conèixer-la. Vigilar que els usuaris respectin les normes d'ús de la instal·lació i informar-los d'aquestes, en cas que actuïn de forma contrària.
 17. Ser responsables i tenir autoritat per a mantenir l'ordre i evitar situacions de risc en les instal·lacions.
 18. Atenció a l'usuari: assessorar, informar, vigilar i controlar en tot moment el que estigui al seu abast, als usuaris amb respecte i de manera cordial.
 19. Ajudar i col·laborar amb les persones amb mobilitat reduïda.
 20. Instal·lar o retirar les sureres de la piscina si s'escau.
 21. Col·locar i treure diàriament els elements mòbils tals com para-sols, salvavides, cadires, etc.
 22. Realitzar un control diari de les incidències, cures, i qualsevol altre control que tingui relació amb el servei de socorrisme i sigui demanat pel personal responsable de la instal·lació. Omplir el llibre d'incidències amb aquelles actuacions que s'hagin dut a terme.
 23. Abstenir-se totalment d'utilitzar estris o elements que puguin entorpir la seva atenció: llibres, auriculars, mòbils, etc.
 24. Abstenir-se totalment de desenvolupar les seves tasques sota els efectes de l'alcohol o altres drogues.
 25. Dur a terme les altres activitats que la direcció de les instal·lacions cregui convenientes com a necessitats puntuals.
2. Servei taquilla:
1. Cobrament i registre de les entrades puntuals als usuaris de forma que es pugui tenir un control de les entrades emeses, cobrades, anul·lades i, si cal, bonificades.



2. Realitzar el cobrament i registre d'abonaments de temporada.
3. Ingressar la recaptació de l'accés a la piscina (entrades puntuals i/o abonaments) al número de compte de l'entitat bancària que indiqui l'Ajuntament d'Aiguafreda.
4. Tramitar, complimentar i lliurar els carnets d'abonaments elaborats als usuaris.
5. Anotació diària d'incidències.
6. Atendre els protocols de servei que disposi la regidoria d'Esports.
7. Control d'accessos i vigilància de l'espai delimitat d'entrada al recinte de la piscina.
8. Control de l'aforament màxim permès marcat per l'Ajuntament.
9. La gestió de les bases de dades dels usuaris per part del contractista s'ajustarà al que prescriu el plec de clàusules administratives particulars.
10. El material de gestió que l'Ajuntament d'Aiguafreda posarà a disposició del contractista, serà el següent:
 - Terminal de pagament amb targeta TPV
 - Material fungible tal com: paper, plàstics pastificadors, bolígrafs, etc.
11. Vetllar pel compliment de les mesures higièniques i sanitàries de prevenció que determinin les autoritats competents durant tota la durada de contracte.
12. Estar en el seu lloc de treball, preparat per començar el servei, a l'hora prevista per a cada torn assignat.
13. Complir en seu horari en la totalitat. Un cop finalitzat el seu horari, no podrà seguir estant present a la instal·lació a no ser que pagui l'entrada com a usuari ordinari.
14. Mantenir una bona imatge professional durant la jornada laboral i una actitud activa.
15. Comprovar diàriament a l'inici i al final de la jornada laboral, que els elements imprescindibles per la gestió de la taquilla es trobin en bon estat d'ús, i en cas de mancances d'aquest, informar al més aviat possible al coordinador del servei.
16. No abandonar el lloc de treball sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major, informant sempre amb suficient per la seva reposició.
17. Al finalitzar la jornada, i previ al tancament de l'equipament es revisarà que no quedi cap usuari a dintre la instal·lació.
18. Situar-se en les ubicacions de referència determinades per la regidoria d'Esports pel bon desenvolupament de les tasques de vigilància i gestió de la taquilla.
19. En cas de canvi de torn o substitució, el personal sortint ha d'informar al personal entrant de les tasques i incidències que hi hagin hagut durant la jornada. No es pot abandonar el lloc de treball fins que arribi el seu relleu.
20. Fer respectar la normativa d'ús de la piscina inclosa en el Reglament d'ús de les instal·lacions esportives d'Aiguafreda. Els taquillers resten obligats a conèixer-la. Vigilar que els usuaris respectin les normes d'ús de la instal·lació i informar-los d'aquestes, en cas que actuïn de forma contrària.
21. Ser responsables i tenir autoritat per a mantenir l'ordre i evitar situacions de risc en les instal·lacions.
22. Atenció a l'usuari: assessorar, informar, vigilar i controlar en tot moment el que estigui al seu abast, als usuaris amb respecte i de manera cordial.



23. Ajudar i col·laborar amb les persones amb mobilitat reduïda.
24. Col·locar i treure diàriament els elements de la taquilla, guardant-los a les dependències corresponents per tenir-ne un control i evitar robatoris.
25. Realitzar un control diari de les incidències i qualsevol altre control que tingui relació amb el servei de taquilla i sigui demanat des de la regidoria d'Esports. Omplir el llibre d'incidències amb aquelles actuacions que s'hagin dut a terme.
26. Abstenir-se totalment d'utilitzar estris o elements que puguin entorpir la seva atenció: llibres, auriculars, mòbils, etc.
27. Abstenir-se totalment de desenvolupar les seves tasques sota els efectes de l'alcohol o altres drogues.
28. Dur a terme les altres activitats que la direcció de les instal·lacions cregui convenientes com a necessitats puntuals.

3. Servei cursets de natació/aquagym o altres activitats de dinamització:

1. Dinamitzar els cursets de natació, aquagym i altres activitats de dinamització programades, realitzar la programació tècnica dels continguts dels cursets adaptats a cada edat i en funció de les capacitats de natació de cada persona.
2. Fer el control del grup de cursetistes, en tot moment, tant dins com a fora de l'aigua.
3. Realitzar un control de les persones usuàries participants, tant en l'inici com en el final de cada sessió.
4. Realitzar un control del material esportiu que s'utilitza, tot encarregar-se del material per la realització dels cursos, vetllar pel seu correcte funcionament, manteniment i guardar-lo un cop finalitzada l'activitat.
5. Vetllar pel compliment de les mesures higièniques i sanitàries de prevenció que determinin les autoritats competents durant tota la durada de contracte.
6. Entrar i sortir pel control d'accés de la instal·lació informant al personal de taquilla.
7. Estar en el seu lloc de treball, preparat per començar el servei, a l'hora prevista per a cada torn assignat.
8. Complir en seu horari en la totalitat. Un cop finalitzat el seu horari, no podrà seguir estant present a la instal·lació a no ser que pagui l'entrada com a usuari ordinari.
9. Mantenir una bona imatge professional durant la jornada laboral i una actitud activa.
10. No abandonar el seu lloc de treball sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major, informant sempre amb l'antelació suficient.
11. En cas de canvi de torn o substitució, el personal sortint ha d'informar al personal entrant de tasques i incidències. No es pot abandonar el torn fins que arribi el seu relleu.
12. Ser responsables i tenir autoritat per a mantenir l'ordre i evitar situacions de risc en les instal·lacions.
13. Ajudar i col·laborar amb les persones amb mobilitat reduïda.



14. Abstenir-se totalment d'utilitzar estris o elements que puguin entorpir la seva atenció: llibres, auriculars, mòbils, etc.
15. Abstenir-se totalment de desenvolupar les seves tasques sota els efectes de l'alcohol o altres drogues.
16. Dur a terme les altres activitats que la direcció de les instal·lacions cregui convenientes com a necessitats puntuals.
17. Fer respectar i complir la normativa d'ús de la piscina inclosa en el Reglament d'ús de les instal·lacions esportives d'Aiguafreda. Els tècnics d'activitats aquàtiques (monitors) resten obligats a conèixer-la.
18. Fer complir la distribució de l'espai entre les persones usuàries de bany i persones usuàries dels cursos de natació, quan aquests coincideixi en el mateix horari.

4. Servei neteja:

1. Neteja de la zona de platja de la instal·lació de forma diària, així com el buidatge de les papereres.
2. Neteja de l'espai de la zona de la taquilla de forma diària.
3. Neteja dels vestidors i lavabos de la instal·lació, com a mínim 3 cops al dia, això inclou la reposició de paper higiènic i sabó de les saboneres.
4. Neteja de l'espai del bar de forma diària com a mínim un cop al dia.
5. Els productes i estris de neteja seran aportats per l'Ajuntament.
6. Recollir les fulles de pinassa sempre que sigui necessari.
7. Vetllar pel compliment de les mesures higièniques i sanitàries de prevenció que determinin les autoritats competents durant tota la durada de contracte.
8. Entrar i sortir pel control d'accés de la instal·lació informant al personal de taquilla.
9. Estar en el seu lloc de treball, preparat per començar el servei, a l'hora prevista per a cada torn assignat.
10. Complir en seu horari en la totalitat. Un cop finalitzat el seu horari, no podrà seguir estant present a la instal·lació a no ser que pagui l'entrada com a usuari ordinari.
11. Mantenir una bona imatge professional durant la jornada laboral i una actitud activa.
12. No abandonar el seu lloc de treball sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major, informant sempre amb l'antelació suficient.
13. En cas de canvi de torn o substitució, el personal sortint ha d'informar al personal entrant de tasques i incidències. No es pot abandonar el torn fins que arribi el seu relleu.
14. Abstenir-se totalment de desenvolupar les seves tasques sota els efectes de l'alcohol o altres drogues.

10. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les ofertes que participin en la present licitació s'aplicarà el següent barem de mèrits, fins a una puntuació màxima de 100 punts.

- Punts criteri econòmic fins un màxim de 60 punts.

$$Po = Pm * \frac{Pl - Of}{Pl - Oe}$$

Descripció conceptes:

Po= Puntuació obtinguda

Pl= Preu de licitació

Of= Oferta realitzada

Pm= Puntuació màxima possible

Oe= Oferta més econòmica

- Milliores en el servei, es valoraran fins a 40 punts.

CONCEPTE	Acreditació	PUNTS
a) Disposar del Certificat ISO 9001	Certificat emès per entitat acreditada	10
b)Acreditació experiència administració local dels darrers 5 anys a 5 municipis catalans en la prestació de serveis de socorrisme i control d'accés	Certificats bona execució emès per l'administració local, contractes formalitzats, o informació inscrita a registres oficials de licitadors (RELI o ROLECE)	10
c)Bossa de 30 hores per tasques relacionades amb qualsevol dels serveis establerts en el present plec, inclosa la realització de reunions de preparació de la temporada	Declaració responsable especificant mitjans personals	5
d)Disposar certificacions sostenibilitat per l'ús teixits sostenibles o lliures de productes químics	Certificacions o etiquetes de moda sostenible emeses per entitats acreditades	5
e)Disposar d'un aparell desfibril·lador (DEA) i realitzar el seu manteniment per al recinte de la piscina municipal (no revertirà a l'ajuntament en finalitzar el contracte)	Declaració responsable especificant mitjans materials	5
f)Disposar d'un tub de rescat aquàtic (no revertirà a l'ajuntament en finalitzar el contracte)	Declaració responsable especificant mitjans materials	5

Les propostes ofertades pel contractista en aquest apartat s'hauran de realitzar cada any.

11. Relació de costos, pressupost de la licitació i valor estimat del contracte

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de quaranta dos mil cinc-cents tres euros amb setanta-dos cèntims (42.503,72€), IVA inclòs, amb el desglossament següent: trenta-cinc mil cent vint-i-set euros amb quatre cèntims (35.127,04€), pressupost net i set mil tres-cents setanta-sis euros amb seixanta-vuit cèntims (7.376,68€) en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.

Pressupost base de licitació	35.127,04€
Import IVA (21%)	7.376,68€



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Pressupost base de licitació anual, IVA inclòs	42.503,72€
---	-------------------

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació IVA exclòs resultaran excloses del procediment.

Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, és de CENT CINC MIL TRES-CENTS VUITANTA-UN EUROS AMB DOTZE CÈNTIMS (105.381,12€), que té en compte els següents conceptes:

ANY	VE PRESTACIÓ	VE PRÒRROQUES	TOTAL VEC
2025	35.127,04€		
2026		35.127,04€	
2027		35.127,04€	
TOTAL	35.127,04€	70.254,08€	105.381,12€

Aiguafreda, a la data de la signatura electrònica