



Expedient número: 468/2025

Maria Ángeles Grados Saiz, Regidora d'Educació i Joventut de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, i Érika Mancebo Márquez, Tècnica Municipal de Joventut, Cultura i Festes, en el marc de la contractació dels serveis de Dinamització Juvenil per a l'equipament municipal juvenil Mont-Jove de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, tenen a bé emetre el següent:

INFORME-MEMÒRIA DE NECESSITATS I D'INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

ÍNDEX

1. Necessitat de la realització del contracte
2. Procediment d'adjudicació
3. Classificació
4. Durada i possible pròrroga del contracte
5. Criteris de solvència tècnica o professional i solvència econòmica i financera
6. Condicions especials d'execució
7. Pressupost base de licitació
8. Valor estimat del contracte
9. Insuficiència de mitjans
10. Aplicació pressupostària
11. Divisió en lots
12. Criteris d'adjudicació

1.- Necessitat de la realització del contracte

Atès que el personal actual de l'Ajuntament no disposa del servei de dinamització juvenil, resulta imprescindible la contractació externa d'aquest perfil professional. En conseqüència, es procedeix a la convocatòria d'una licitació per a la contractació de serveis de dinamitzador/ra juvenil per a l'equipament municipal Mont-Jove.

2.- Procediment d'adjudicació

La contractació es gestionarà de manera ordinària, mitjançant un procediment obert. Aquest procediment es caracteritzarà per la seva transparència i accessibilitat, permetent la participació de qualsevol empresa o individu interessat en presentar una oferta. A l'hora de dur a terme l'adjudicació del contracte, s'utilitzaran diversos criteris, que permetran una valoració global i completa de les propostes rebudes. Aquest procés es realitzarà d'acord amb el que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i altres articles concordants de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), que regulen els aspectes relacionats amb la tramitació i adjudicació de contractes públics. Aquesta normativa assegura que la contractació es faci de manera equitativa, transparent i basada en mèrits objectius, garantint així la millor relació qualitat-preu per a l'Ajuntament.

Cal esmentar que el present contracte de serveis, té el següent codi CPV, corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), de





conformitat amb el Reglament (CE), número 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) número 2195/2002, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell:

- 98000000-3 Altres serveis comunitaris, socials o personals.
- 80410000-1 Serveis escolars diversos.

Per tant, cal esmentar que aquest contracte de serveis per a la dinamització juvenil, s'insereix dins de l'Annex IV de la LCSP. D'acord amb l'article 145.6 LCSP, en aquest tipus de contractes de l'Annex IV LCSP, els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar al menys, el 51 per cent (51%) de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

Per tant, únicament i com a màxim, es podrà exigir criteris d'adjudicació relacionats amb el preu, en un 49 per cent (49%), tot respectant els límits de l'article 145.4 LCSP.

3.- Classificació

La titulació mínima necessària per al perfil professional de dinamitzador juvenil és un Títol de Formació Professional que pertanyi a l'àmbit social i/o educatiu, com el CFGS en Animació Sociocultural, CFGS en Integració Social o CFGS en Mediació Comunitària.

El conveni col·lectiu, que s'haurà de tenir en compte per al càlcul dels costos és el següent: Conveni Col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural, amb codi 79002295012003, publicat al DOGC el 10 de juliol de 2015, mitjançant RESOLUCIÓ EMO/1528/2015, de 25 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003).

Cal esmentar, que hi ha hagut una revisió de les taules salarials mitjançant RESOLUCIÓ EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord de revisió salarial per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003).

D'altra banda, a més de la titulació, es valorarà positivament que el candidat compti amb cursos especialitzats en dinamització juvenil o tècniques d'intervenció educativa. També es considerarà l'experiència pràctica, tant en treball com en voluntariat, en associacions juvenils o en programes d'oci i temps lliure dirigits a joves.

4.- Durada i possible pròrroga del contracte

La durada del present contracte serà de **dos anys**, entesos de la següent forma:

- 1r any: Maig a desembre de 2025
- 2n any: Gener a desembre de 2026





Tanmateix, s'estableix la possibilitat **d'un any de pròrroga**, obligatòria pel contractista sempre que es realitzi amb una antelació mínima de 2 mesos abans de la finalització de la vigència del contracte, configurant-se la pròrroga de la següent manera:

Any de pròrroga: Gener a desembre de 2027

5.- Criteris de solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional:

D'acord amb l'article 74 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'haurà d'acreditar la següent solvència econòmica i financera i la següent solvència tècnica i professional:

a) Solvència econòmica i financera

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera d'acord amb l'article 87 de la LCSP, mitjançant qualsevol dels següents mitjans:

Declaració sobre el volum anual de negocis: Caldrà presentar una declaració que reflecteixi el volum anual de negocis en l'àmbit relacionat amb el contracte, referida al millor exercici dintre dels tres últims anys disponibles. S'exigeix per tant que es justifiqui un volum mínim anual de negocis de **50.000 euros**-. Aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant els comptes anuals dipositats en el Registre Mercantil, o bé una declaració de l'empresari indicant el volum de negocis, o bé mitjançant els models presentats davant l'Agència Tributària (AEAT) que reflecteixin el volum de negocis.

1. **Assegurança d'indemnització per riscos professionals:** L'empresa haurà de presentar una justificació de l'existència d'una assegurança d'indemnització pels riscos professionals amb una cobertura mínima de 150.000,00 € anuals. La documentació requerida inclou el certificat expedit per l'assegurador, indicant els imports i riscos assegurats, la data de venciment de l'assegurança, i el document de compromís vinculant per a la subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, si s'escau.

b) Solvència professional o tècnica

La solvència tècnica o professional dels licitadors s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 89 de la LCSP:

1. **Experiència en serveis similars:** Caldrà presentar una relació de serveis similars als que constitueixen l'objecte del contracte, realitzats en els darrers tres anys. La relació haurà d'indicar l'import, la data i el destinatari (públic o privat). Els serveis s'hauran d'acreditar amb certificats expedits o visats per l'òrgan competent en cas de destinatari públic, o amb certificats expedits per l'entitat privada o, a falta d'aquests, amb una declaració de l'empresari acompanyada de documents que acreditin la realització dels serveis. En tot cas, s'haurà de demostrar una experiència mínima de 2 anys en la prestació de serveis relacionats amb la dinamització juvenil.

c) Adscripcions de mitjans materials i personals





D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP podrà exigir-se als licitadors, a més d'acreditar la solvència, el compromís a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els medis personals o materials suficients per a portar a terme el servei. Els licitadors, a més d'acreditar la solvència establerta anteriorment, hauran de comprometre's, mitjançant una declaració signada per el/les representant/s de l'empresa a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els medis personals i materials següents:

“Es designarà un/a dinamitzador/a juvenil contractat/da pel Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (Grup III) amb titulació mínima de Títol de Formació Professional que pertanyi a l'àmbit social i/o educatiu, com el CFGS en Animació Sociocultural, CFGS en Integració Social o CFGS en Mediació Comunitària, que es mantindrà durant tota la vigència del contracte, i amb el certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual emès pel Ministeri de Justícia. En cas de substitució per força major, l'Ajuntament haurà de donar la seva conformitat de les persones candidates.”

La present declaració s'haurà de fer constar en el Sobre 1 de l'oferta que realitzi el licitador i s'haurà d'acreditar quan s'hagi formalitzat el contracte, de forma prèvia a l'inici de l'execució del servei.

Aquest compromís té caràcter d'obligatori essencial als efectes previstos en l'article 211 LCSP, i per tant el seu incompliment és causa de resolució de contracte.

En cap cas existirà cap relació de dependència entre el personal laboral contractat per l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

6.- Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen i el seu incompliment constituirà infracció greu en els termes d'allò que disposa l'article 71.2.c) de la LCSP:

El contractista ha de garantir l'execució del contracte amb el personal adscrit al servei i que aquest compleixi allò que s'estableix en els plecs, executant el projecte de dinamització en els termes de presentació en el sobre 2, sens perjudici de les modificacions que pugui aplicar l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui amb posterioritat.

El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural.

Per aquest motiu, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment, així com les nòmines del personal per acreditar la millora de les condicions salarials.

L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació i l'alta a la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest





ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar els valors d'igualtat, la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

7.- Pressupost base de licitació (art. 100 LCSP):

Per a l'estudi de costos del present contracte, s'ha considerat la complexitat i les responsabilitats associades amb la figura del dinamitzador juvenil, així com les hores setmanals establertes per al servei el qual ha de cobrir les següents condicions:

Horari de Treball:

De dilluns a divendres: de 15:30h a 19:00h.
Dimecres al matí: de 09:00h a 11:30h.

Total d'hores anuals: 20 hores/setmana × 52 setmanes = 1.040 hores/any

Cost per Hora: Per determinar el cost per hora adequat per al servei de dinamització juvenil, s'ha calculat utilitzant el pressupost total disponible i les hores anuals establertes:

**Cost per hora mínim imperatiu per Conveni Col·lectiu = 29.121,57 € / 1.695 hores
màximes anuals segons conveni col·lectiu = 17,18 € / hora, segons es detalla
més endavant en el present informe.**

**Cost per hora tenint en compte costos directes i indirectes = 20.547,28 € / 1040
hores anuals a treballar = 19,76 € / hora, segons es detalla més endavant en el
present informe.**

Es tindrà en compte les següents responsabilitats:

Informació i orientació: El dinamitzador juvenil serà responsable de proporcionar orientació i informació detallada a persones joves i a les seves famílies en diversos àmbits a través del servei d'informació juvenil. Aquesta orientació es durà a terme en diversos espais, incloent:

Institut INS Montbui: Facilitant informació i orientació directa als estudiants i al personal docent.

Equipament juvenil municipal Mont-Jove: Oferint suport i informació als joves que utilitzin les instal·lacions i participin en les activitats. També serà





responsable del control d'assistència, tant a l'espai jove com a les sortides, activitats i tallers.

Activitats, tallers i sortides: Assegurant-se que els participants obtinguin la informació necessària abans, durant i després dels esdeveniments.

Medi Obert: Proporcionant informació i suport a persones joves i famílies que es trobin fora dels espais institucionals, si es requereix, per mitjà d'intervencions a la comunitat i activitats a l'exterior.

Atenció Multicanal: El dinamitzador gestionarà totes les consultes d'interès juvenil a través de múltiples canals de comunicació, incloent:

Xarxes socials: Mantenir i actualitzar els perfils en Instagram, així com establir contacte i compartir informació amb l'equip de Comunicació de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, per difondre informació, publicar notícies i activitats, i interactuar amb la comunitat juvenil.

Correu electrònic: Responent a consultes formals i gestionant comunicacions més detallades i documentades.

Dinamització i Suport: El dinamitzador/a proporcionarà suport actiu a la dinamització del servei d'informació juvenil i del Programa PIDCES (Punts d'Informació i Dinamització en els Centres d'Educació Secundària). Aquest suport es realitzarà en coordinació estreta amb les tècniques de joventut, per tal d'optimitzar els recursos i garantir l'eficàcia del servei.

Gestió d'Activitats: Les responsabilitats inclouen la planificació, organització i gestió de tallers, cursos i altres activitats destinades als joves. Això comprèn:

Disseny de programació: Elaborar un calendari d'activitats en funció de les necessitats i interessos dels joves.

Coordinació logística: Assegurar-se que els espais, materials i recursos estiguin disponibles i en condicions adequades, així com de garantir el compliment del reglament de règim intern.

Implementació: Supervisar l'execució de les activitats per garantir que es compleixin els objectius establerts.

Elaboració i difusió de continguts: El dinamitzador/a serà responsable de la creació i gestió dels continguts informatius destinats als joves. Això inclou:

Elaboració de materials: Crear continguts com cartells, tríptics i altres materials informatius que promoguin les activitats i serveis disponibles.

Gestió de la difusió: Assegurar que els materials es distribueixin eficaçment als canals adequats i que la informació arribi al públic objectiu de manera oportuna.





Incentivació de la Participació: El dinamitzador/a ha de fomentar activament la participació juvenil en les activitats i programes oferint suport a la implicació dels joves. Això inclou:

Coordinació: Treballar conjuntament amb el personal tècnic de joventut i altres agents implicats per garantir una comunicació fluida i una col·laboració efectiva.

Col·laboració amb entitats juvenils: Coordinar-se amb les entitats juvenils existents al municipi per potenciar l'oferta d'activitats i ampliar les oportunitats per als joves.

D'acord amb l'article 100.2 LCSP, es té a bé fer el següent **estudi de costos**:

Es parteix com a premissa de la RESOLUCIÓ EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord de revisió salarial per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003). DOGC de 13 de febrer de 2025.

D'acord amb el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003), el perfil professional que es busca contractar és el següent: Grup 3. Personal d'Intervenció – Informador/a juvenil: *És qui, reunint la formació específica corresponent, realitza tasques de documentació, recerca, classificació i difusió d'informació adreçada a la població jove, i assumeix, així mateix, l'atenció directa als usuaris, tot informant, orientant i assessorant, segons quina sigui la necessitat concreta. Realitza totes aquestes tasques des de l'òptica de la dinamització i la comunicació, i assumeix la funció de responsable del centre d'informació juvenil quan n'és l'únic treballador. Té una visió global del medi en el que treballa, aspecte que li permet planificar, gestionar i avaluar programes socioculturals i promoure mitjans de comunicació adhoc en el marc de les polítiques de joventut.*

Cal indicar, que en el present conveni col·lectiu, no hi ha desagregació per gènere i el cost seria el mateix pel gènere que fos.

CONVENI COL·LECTIU DEL SECTOR DEL LLEURE – GRUP 3: PERSONAL D'INTERVENCIÓ: INFORMADOR/A JUVENIL	COST EMPRESA
Sou brut anual mitjà segons conveni col·lectiu 2025 i 2026	21.895,92 €
Estimació cost Seguretat Social (33%)	7.225,65 €
TOTAL	29.121,57 €
Hores màximes anuals segons conveni col·lectiu (art. 48 del Conveni col·lectiu)	1.695 hores anuals
Preu unitari (29.121,57 euros / 1695 hores anuals màximes)	17,18 euros / hora

COST ANUAL I TOTAL COSTOS DIRECTES IMPUTABLES: 17,18 euros / hora x 1040 hores anuals a treballar = 17.867,20 euros





COSTOS DIRECTES (TOTAL)	17.867,20 euros
COSTOS INDIRECTES (TOTAL)	2.680,08 euros
Benefici industrial 5%	893,36 euros
Despeses generals 10%	1.786,72 euros
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ = 17.867,20 € + 2.680,08 € = 20.547,28 €	

D'acord amb l'anterior el cost/hora mínim per **Conveni Col·lectiu és de 17,18 €/hora, que s'haurà de respectar imperativament.**

Tenint en compte la suma dels costos directes i indirectes (20.547,28 €), el cost/hora serà el següent: **20.547,28 € / 1040 hores anuals a treballar = 19,76 € / hora, per tant es podrà ofertar pels licitadors tenint en compte el límit de 17,18 €/hora i el de 19,76 €/hora, no podent superar aquests dos límits de preus/hora.**

El Pressupost Base de Licitació (PBL) per a la contractació del dinamitzador juvenil es fixa en la quantitat màxima anual de 24.862,21 € (IVA inclòs). Cal considerar que el primer dels dos anys de durada del contracte únicament s'executarà en els mesos de maig a desembre de 2025, conformat per tant, per 8 mesos. Així doncs, caldrà considerar que en comptes de les 1040 hores per 12 mesos, el primer any, de forma proporcional, constarà de 693 hores pels 8 mesos. Tenint en compte el cost per hora màxim establert de 19,76 € (sense IVA), el valor del primer any serà de 13.700,79 € sense IVA (16.577,96 € amb IVA).

Considerant els respectius valors dels dos anys de durada del contracte, el pressupost total ascendeix a **41.440,17 €** (IVA inclòs).

DISTRIBUCIÓ FINANÇAMENT PER ANUALITATS TOTAL DEL CONTRACTE				
Any	Partida	Import net	21% IVA	Import total
2025 (8 mesos)	119 33801 22706	13.700,79 €	2.877,17 €	16.577,96 €
2026 (12 mesos)	119 33801 22706	20.547,28 €	4.314,93 €	24.862,21 €
Import total	119 33801 22706	34.248,07 €	7.192,10 €	41.440,17 €

Els valors de referència pels quals es considerarà l'oferta econòmica de les propostes dels licitadors serà el cost/hora, tenint en compte els límits mínims i màxims determinats en el present apartat (**19,76 €/hora i 17,18 €/hora, sense IVA; o 23,91 €/hora i 20,79 €/hora, IVA inclòs**).

8.- Valor estimat del contracte

El Valor Estimat del Contracte (VEC) és de **61.644,96 €** (IVA exclòs), segons es desprèn de la següent taula:

ANUALITAT	TOTAL (IVA exclòs)
-----------	--------------------





1r any	13.700,79 €
2n any	20.547,28 €
Modificació 20% preu inicial (PBL IVA exclòs) (art. 204 LCSP)	6.849,61 €
Pròrroga d'un any (segons art. 29 LCSP)	20.547,28 €
TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (art. 101 LCSP)	61.644,96 €

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, condicionat a les hores de servei realment prestades i aplicant el preu per hora establert.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost, ja que el cost final es determinarà en funció de les necessitats reals de l'Administració i del nombre d'hores de servei efectivament prestades, aplicant el preu per hora corresponent.

9.- Insuficiència de mitjans

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui no disposa dels recursos materials ni humans necessaris per implementar el servei de dinamitzador juvenil, per la qual cosa es requereix la contractació externa mitjançant aquesta licitació.

10.- Aplicació pressupostària

L'aplicació pressupostària és: 119 33801 22706 del pressupost municipal vigent per a l'exercici 2025.

D'acord amb l'article 174 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL) i el que disposa la Disposició Addicional 2a de la LCSP, el present contracte té caràcter de plurianual.

Concretament, la despesa imputable als exercicis 2025, 2026 i 2027 serà la següent:

- Exercici 2025: 119 33801 22706
- Exercici 2026: 119 33801 22706
- Exercici 2027: 119 33801 22706

L'objecte del contracte està finançat per part de la subvenció de la Diputació de Barcelona "Finançament de projectes escolta jove 2025-2027 (fons de prestació)", atorgada a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui a data 19 de novembre de 2024 per una quantitat de 96.000 €.

11.- Divisió en lots

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del





sector públic, no es preveu la divisió en lots atès que la lotificació en dificultaria la coordinació en l'execució del servei, a la vegada que també aniria en detriment d'un millor preu.

12.- Criteris d'adjudicació

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris avaluable automàticament, amb una puntuació màxima total de 100 punts, distribuïts de la manera següent:

RESUM PUNTUACIÓ:

Criteris de valoració que depenen d'un judici de valor (sobre 2) – 16 punts vinculats a la qualitat del servei (art. 145.4 LCSP i Annex IV LCSP)

1. Proposta d'activitats (P1).....Màxim 16 punts

$$[TOTAL= (P1) + (P2) + (P3) + (P4) = 100 \text{ punts}]$$

RESUM PUNTUACIÓ:

Criteris de valoració automàtica (sobre 3) – màxim 84 punts (art. 145.4 LCSP i Annex IV LCSP):

2. Oferta econòmica (P2).....Màxim 49 punts

3. Reducció del temps de substitució del dinamitzador per baixes i permisos (P3)Màxim 20 punts

4. Increment del nombre d'hores d'ampliació de personal fora de l'horari habitual (P4).....Màxim 15 punts

$$[TOTAL= (P1) + (P2) + (P3) + (P4)= 100 \text{ punts}]$$

La puntuació total dels criteris d'adjudicació (P) serà la suma de la puntuació corresponent a la proposta d'activitats que penjarà del que es disposa en el PPT (P1), en la puntuació de l'oferta econòmica (P2), la puntuació de la reducció del temps de substitució del dinamitzador en casos de baixes i permisos (P3), l'increment del nombre d'hores d'ampliació de personal fora de l'horari habitual (P4).

S'ha d'esmentar que s'acompleix amb el que estableix la LCSP respecte els serveis que es reflexen a l'Annex IV de la mateixa. En aquest contracte de serveis de dinamització juvenil és respecta: que el 49% dels criteris d'adjudicació estan fixats en el preu (criteri automàtic) i el 51% restant està fixat en criteris de qualitat (essent d'aquest 51% un 16% de criteris subjectes a un judici de valor i un 35% responen a criteris automàtics).

CONJUNT DE CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (SOBRE 2):





12.1.- Proposta d'activitats (P1 – Màxim 16 punts):

Elaborar el Projecte de Dinamització Juvenil incidint principalment en els següents eixos del Pla Local de Joventut de Santa Margarida de Montbui: Eix 2 – “Avança” i Eix 3 – “Participa”.

Elaborar una Proposta d'activitats marc amb un mínim de 20 activitats tenint en compte l'espai on es pot desenvolupar: l'espai Mont-Jove. Aquestes propostes hauran de treballar els Eixos del Pla Local de Joventut abans esmentats. S'haurà de presentar en la proposta de licitació, sobre 2.

Per avaluar el projecte de Dinamització Juvenil es consideraran els següents criteris amb la corresponent puntuació:

CRITERI	SUBCRITERIS	PUNTUACIÓ
Organització del servei i recursos humans	▪ Temporització del servei: Gestió, organització i execució (1 punt) ▪ Especificar les tasques ha desenvolupar per la persona dinamitzadora. (1 punt) ▪ Especificar com serà la coordinació amb l'Ajuntament (1 punt)	3
Contingut	▪ Adaptació a la realitat del municipi (1 punt) ▪ Objectius generals (1 punt) ▪ Objectius específics (1 punt) ▪ Metodologia (1 punt) ▪ Recursos humans i materials (1 punt)	5
Activitats programades	▪ Planificació (3 punts) ▪ Descripció de les activitats (2 punts) ▪ Objectius específics de les activitats (2 punts) ▪ Avaluació prevista de les activitats (1 punt)	8
PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL		16

CONJUNT DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS (SOBRE 3):

12.2.- Oferta econòmica (P2 – Màxim 49 punts):

Es valorarà amb un màxim de 49 punts l'oferta econòmica més competitiva, utilitzant la següent formula:

$$P(i) = (\text{preu més econòmic} / \text{preu } i \text{ que es puntua}) \cdot 49$$

Cal esmentar que l'oferta no podrà ser superior al pressupost base de licitació i s'atorgarà la màxima puntuació d'aquest apartat de l'oferta econòmica a l'empresa





licitadora que ofereixi el preu més baix. Alhora cal tenir en compte els límits de mínim i màxim establerts en el punt setè del present informe, sent aquests de **19.76 €/hora i el de 17.18 €/hora, IVA exclòs** (valors que, considerant el 21% d'IVA, seran **23.91 €/hora i 20.79 €/hora**).

12.3.- Reducció del temps de substitució del dinamitzador/a per baixes i permisos (P3 – Màxim 20 punts):

D'acord amb l'anterior, la forma de puntuació, d'aquest criteri d'adjudicació, serà el següent:

CRITERI D'ADJUDICACIÓ	PUNTS ATRIBUIBLES
Compromís de realitzar la substitució del personal adscrit (per baixes o permisos) als dos dies següents de la mateixa jornada laboral en la qual s'hagi produït la baixa o absència.	20 PUNTS
Compromís de realitzar la substitució del personal adscrit (per baixes o permisos) als quatre dies següents de la mateixa jornada laboral en la qual s'hagi produït la baixa o absència.	10 PUNTS
L'empresa licitadora no adopta el compromís de realitzar la substitució del personal adscrit (per baixes o permisos) als dos o quatre dies següents de la mateixa jornada laboral en la qual s'hagi produït la baixa o absència.	0 PUNTS

12.4.- Increment del nombre d'hores d'ampliació de personal fora de l'horari habitual (P4 – Màxim 15 punts):

Per a poder donar resposta a aquelles ampliacions horàries de personal que s'hagin de realitzar en ocasions la demanda d'espais i activitats fora de l'horari habitual per circumstàncies imprevisibles (com per exemple trobades d'entitats no programades, iniciatives associacions, festes municipals, etc.) es valora com a criteri de qualitat directament vinculat a l'objecte del contracte l'increment d'aquest nombre de bossa d'hores, a càrrec del contractista.

Els licitadors hauran d'acreditar mitjançant un compromís del compliment d'aquesta proposta, indicant en tot cas el nombre d'hores específiques a les quals es comprometen assignar a la bossa d'hores.

El responsable del contracte distribuirà la bossa d'hores i l'adjudicatari detallarà en la factura les hores realitzades de la borsa d'hores amb un import zero.

La puntuació atribuïble és la següent:

CRITERI D'ADJUDICACIÓ	PUNTS ATRIBUIBLES
-----------------------	-------------------





Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

Bossa d'hores igual o superior a 100 hores anuals.	15 PUNTS
Bossa d'hores de 75 i inferior a 100 hores anuals.	10 PUNTS
Bossa d'hores de 50 hores i inferior a 75 hores anuals.	5 PUNTS
Bossa d'hores inferior a 50 hores anuals.	0 PUNTS

A Santa Margarida de Montbui, a la data de la signatura electrònica.

REGIDORA D'EDUCACIÓ I JOVENTUT DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI

Maria Ángeles Grados Saiz

TÈCNICA MUNICIPAL DE JOVENTUT, CULTURA I FESTES DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI

Érika Mancebo Márquez

