



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA

(Alt Empordà)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques (PPT) APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS, PER PROCEDIMENT OBERT, PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJAD'EDIFICIS I LOCALS.

X2025000057
MGR

ÍNDEX.

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS.

1. Àmbit normatiu.
2. Necessitat i idoneïtat del contracte.

CAPÍTOL 2. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE.

1. Objecte del contracte.
2. Serveis inclosos en el contracte.
3. Subministraments inclosos en el contracte.

CAPÍTOL 3. MITJANS I RELACIONS AMB L'AJUNTAMENT.

1. Aspectes laborals i gestió del personal.
2. Responsable del contracte designat per l'adjudicatària.
3. Mitjans materials necessaris.
4. Relacions contractista – Ajuntament.

CAPÍTOL 4. OBLIGACIONS DE LES PARTS.

1. Obligacions del contractista adjudicatari.
2. Obligacions de L'Ajuntament.

CAPÍTOL 5. CONDICIONS ESPECÍFIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.

1. Pla de formació.
2. Acció preventiva.
3. Coordinació d'activitats empresarials.
4. Altres condicionants.
5. Gestió de residus.

CAPÍTOL 6. PAGAMENT AL CONTRACTISTA I ALTRES PRESCRIPCIONS.

1. Abonaments al contractista.
2. Revisió de preus.
3. Obligacions contractuals essencials.
4. Compliment del contracte.



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA

(Alt Empordà)

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS.

1. Àmbit normatiu.

Amb independència i complementàriament a allò especificat al Plec de Clàusules Administratives Particulars, tots els treballs i operacions dels serveis objecte d'aquest contracte estaran subjectes a les normes i recomanacions tècniques vigents, específicament les que es citen a continuació, de manera no exhaustiva ni exclusiva:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. (Articles vigents després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009, de 8 de maig).
- La Llei 31/1995, de 8 de novembre sobre la prevenció de riscos laborals.
- Reial Decret 485/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització en seguretat i salut en el treball.
- Reial Decret 486/97 de 14 d'abril pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- Reial Decret 487/97 de 14 d'abril sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la manipulació manual de càrregues que provoquen riscos, en particular dolor lumbar, per als treballadors.
- Decret 93/1999, de 06-04, sobre procediments de gestió de residus.
- Decret 88/2010, de 29-06, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus industrials de Catalunya (PROGRIC) i es modifica el Decret 93/1999, de 06-04, sobre procediments de gestió de residus.
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21-07, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.
- Reglament (CE) 66/2010 del Parlament Europeu i del Consell, de 25 de novembre de 2009, relatiu a l'etiqueta ecològica de la UE).
- Reglament CE/648/2004, de 31 de març, sobre detergents.
- Reial decret 770/1999, de 7 de maig, pel qual s'aprova la Reglamentació tècnica i sanitària per a l'elaboració, circulació i comerç de detergents i netejadors.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte.

Les necessitats administratives a satisfer són el manteniment, la neteja i la higiene dels edificis i locals sota responsabilitat municipal, que es detallen en aquests plecs, per tal de donar compliment al deure de conservació del patrimoni municipal i el manteniment d'espais destinats a serveis públics en les degudes condicions d'higiene.

CAPÍTOL 2. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE.

1. Objecte del contracte.

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de L'Armentera de la realització de serveis de neteja dels edificis i locals que s'indiquen al



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

punt següent, tots ells radicats al nucli urbà de L'Armentera, amb la periodificació anual que s'especifica.

2. Serveis inclosos en el contracte.

LOCAL	ESPAIS	FREQÜÈNCIA	TASQUES	HORES/ 1 PERSONA	OBSERV.	COMPUT HORES ANUALS	MOMENT DE NETEJA
AJUNTAMENT VELL	Accés lavabos, planta baixa i primer pis.	Quinzenal	Escombrar i fregar el terra, pols dels mobles i ordinadors i buidar papereres.	2		48	Matins, excepte juliol i agost tardes.
	Escala, finestres i portes.	Trimestral	Escombrar i fregar, netejar vidres, persianes i portes.	1		4	Matins, excepte juliol i agost tardes.
SALA NOVA	Tot el local : terrassa primer pis inclòs, pati i accessos.	Setmanal	Escombrar i fregar el terra i escenari (inclou escales i portes interiors). Neteja lavabos i pols baranes.	2		104	Segons instruccions del responsable del contracte.
		Anual	Vidres finestres, reixa i portes exteriors.	4		4	Indistint.
AJUNTAMENT, ACCÉS I OFICINES PRIMERA PLANTA	Accés, portes, escala, espai ascensor, lavabos, oficines, cuineta i distribuïdor.	Setmanal	Escombrar i fregar el terra, pols dels mobles i ordinadors i buidar papereres i netejar lavabos.	2		104	
	Sala de Plens	Setmanal	Escombrar i fregar el terra, pols de la taula.	1		52	Indistint.
	Vidres i exteriors edificis.	Trimestral	Neteja de persianes, vidres i finestres, i exteriors: vidres terrasses i parterres (inclou Sala de Lectura i Llar de Jubilats)	12		48	Indistint.
AJUNTAMENT SALA DE LECTURA	Sala, porta i accés.	Quinzenal	Escombrar i fregar el terra, pols dels mobles i ordinadors i buidar papereres.	1		26	Matins
AJUNTAMENT ARXIU	Arxiu	Semestral	Escombrar i fregar el terra porta i vidre finestra.	1		2	Matins
AJUNTAMENT CASAL D'AVIS	Accessos, sala biblioteca, despatx, magatzem, portes, lavabos i distribuïdor.	2 cops per setmana	Escombrar i fregar el terra, pols dels mobles i ordinadors, buidar papereres i netejar lavabos.	2	Taules són blanques netejar amb lleixiu.	208	Matins
LAVABOS DARRERE MAGATZEM	Accés i lavabos amb dutxes	Cada cop que la facin servir.	Escombrar i fregar el terra, lavabos i dutxes. Buidar papereres.	3	Previsió: 6 cops/any, de dilluns a diumenge	18	Indistint.
	També inclou magatzem.	Semestral	Vidres finestres.	3		6	Indistint.



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

ESCOLA FLUVIANETS	Instal·lacions del centre docent (escola i sala polivalent amb 2 sales i lavabos) Menjador.	Diari de dilluns a divendres. 40 setmanes segons calendari escolar.	Escombrar i fregar el terra, pols dels mobles i ordinadors, netejar portes i lavabos. Buidar papereres i netejar taules i cadires.	7,5	Previsió 40 setmanes	1.500	Tardes a partir de les 17:30 h
	Neteja a fons i finestres	Semestral	Enretirar tots els mobles, tots els llibres, treure la pols, el borró, neteja lluminàries, parets, taules, pissarres, lavabos amb parets incloses i accessos.	60		120	Vacances escolars de Nadal i estiu, segons disponibilitat
LLAR D'INFANTS	Instal·lacions del centre (aules, despatx, cuina, sala rentadora, terrasses i vidrieres aules)	Diari de dilluns a divendres. 52 setmanes.	Escombrar i fregar el terra, pols dels mobles i ordinadors, netejar portes i lavabos. Buidar papereres i netejar taules i cadires.	2		520	
TOTAL HORES L'ANY						2.764	

Situació dels immobles:

1. Ajuntament vell: Carrer Ajuntament número 10.
2. Llar d'Infants "Passet a Passet": Carrer de la Figuera s/n.
3. Sala Nova: Carrer Ajuntament número 9.
4. Ajuntament: Carrer Pau Casals número 2.
5. Magatzem: Carrer de la Figuera sense número.
6. Escola Fluvianets: Passatge Escoles número 11.

Serveis que inclouen previsions a les Observacions:

Aquestes hores son previsions per actes que s'acostumen a organitzar de manera regular però no fixa, tot i així la facturació mensual serà fixa, i si a final d'any no s'han utilitzat, es traslladaran a l'any següent. A més a més, aquest romanent d'hores es podrà utilitzar a criteri de l'Ajuntament per a la realització d'altres neteges, inclòs la neteja de vidres. Per altra banda, si es detecten hores o serveis no prestats es reduiran de la factura o bé s'acumularan a la borsa d'hores, segons criteri municipal.

Definició dels serveis de neteja.

L'àmbit funcional del servei i, per tant, la definició de les tasques, que s'inclouen com a mínimes per al correcte manteniment dels equipaments adscrits a aquest contracte serà:

- Escombrar els accessos, asfaltats, patis, voreres, porxos, i les terrasses, buidar i netejar les papereres exteriors de l'equipament.
- Obrir les finestres i ventilar l'equipament.
- Buidar i netejar les papereres i cendrers.
- Escombrar tots els paviments de l'equipament.
- Treure la pols del mobiliari de l'equipament.
- Netejar el mobiliari de l'equipament que estigui brut.
- Fregar amb fregadora i desinfectar els paviments de l'equipament.
- Netejar en profunditat els lavabos, vestidors i les dutxes de l'equipament.



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

- Netejar les entrades i les portes d'accés de l'equipament.
- Portar i buidar els recipients tant de les deixalles orgàniques com de les inorgàniques, als contenidors corresponents més propers al centre de treball, seguint en tot moment les instruccions municipals que a tal efecte es determinin.
- Netejar les portes, els marcs, les guies de les finestres i les cartelleres de l'equipament.
- Netejar els interruptors i les plaques d'endolls de l'equipament.
- Neteja específica de vidres, segons programació, inclou neteja interior i exterior dels vidres existents als diferents edificis.

3. Subministraments inclosos en el contracte.

L'empresa licitadora ha de preveure el subministrament dels productes de neteja necessaris per a la correcta execució del contracte.

Per a tots els serveis s'inclouen les prestacions i subministraments següents: Les bosses de plàstic per a les papereres, sabó en els lavabos, paper higiènic en els vàters, subministrament i rentat de tovalloles, recollida de compreses, manteniment i reparació dels assecadors elèctrics, manteniment reparació i subministrament de dispensadors de sabó i paper dels lavabos, vestidors i aules; així com tot el material de neteja necessari per dur a terme aquest servei.

Condicions dels materials fungibles de neteja.

L'adjudicatària presentarà durant els primers 10 dies d'inici del contracte, per registre electrònic, una memòria tècnica dels productes de neteja que s'han d'utilitzar per a cada operació, indicant les seves especificacions (composició, ph, concentració, dilució, etiquetes ecològiques...) de tots els materials fungibles a utilitzar per comptar amb l'informe favorable dels serveis tècnics municipals pel que fa a les seves característiques de qualitat i preservació del medi ambient.

Durant l'execució del contracte, també s'haurà de presentar les fitxes tècniques dels nous productes que s'incorporin al servei i/o que substitueixen d'altres productes per comptar amb l'informe favorable dels serveis tècnics municipals quant a qualitat i característiques mediambientals.

CAPÍTOL 3. MITJANS I RELACIONS AMB L'AJUNTAMENT.

1. Aspectes laborals i gestió del personal.

El servei objecte de la present contractació es gestionarà a través de l'equip de treballadors/es que l'empresa adjudicatària decideixi destinar, prèvia subrogació del personal si s'escaigués, sempre i quan sigui apte per realitzar les tasques assignades, i compleixin els requisits mínims que es determinen i les condicions necessàries establertes.

Les funcions del personal estaran fixades d'acord amb els Grups Professionals i subgrups de classificació funcional previstos al conveni col·lectiu d'aplicació (Conveni col·lectiu aplicable: RESOLUCIÓ EMT/1729/2023, de 9 de maig, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005).

En el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la formalització del contracte, la contractista facilitarà al responsable del contracte una relació detallada per escrit, del personal adscrit al servei amb les dades següents: noms i cognoms, DNI, núm. de afiliació a la Seguretat Social, antiguitat i categoria professional. Cada cop que un treballador de neteja causi alta o baixa en l'empresa l'adjudicatari estarà obligat a comunicar-ho per escrit i a través del registre general electrònic de l'ajuntament.

Tot el personal adscrit a la prestació del servei objecte d'aquest contracte, dependrà laboralment del contractista, sense que, per cap motiu, aquest personal pugui passar a dependre de l'Ajuntament.

En qualsevol cas, les possibles cessions de contractista comportaran la subrogació del personal laboral, de conformitat i en els termes que disposi el conveni laboral vigent d'aplicació al sector de la neteja.

La contractista està obligada a formalitzar un contracte laboral escrit, amb tots i cadascun dels seus treballadors/es, que hagin d'incorporar-se al servei objecte d'aquest contracte, tot això de conformitat amb la legislació vigent i, d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable. En cadascun dels contractes laborals subscrits caldrà fer-hi constar que el conveni col·lectiu de treball aplicable és el del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya. El responsable del contracte podrà durant el període de vigència del contracte, exigir a l'empresa adjudicatària, la presentació de les còpies dels contractes de treball.

En cap cas, els increments d'hores de plantilla per necessitats organitzatives de la contractista, així com les revisions salarials o altres variacions econòmiques tindran afectació en el preu del contracte que s'hagi adjudicat.

Abans de fer efectives al contractista les quantitats meritades d'acord amb aquest contracte, l'Ajuntament, estarà facultat per exigir-li la justificació d'haver complert totes les obligacions de tipus laboral pel que fa als seus treballadors/es i, en el cas contrari, podrà retenir-li l'import equivalent, i d'acord amb l'art. 201 de la LCSP es podran imposar les penalitats a què es refereix l'article 192 de la LCSP i assenyalades al PCAP.

Tot el personal empleat pel contractista en la prestació del servei haurà de percebre els havers i salaris fixats en els disposicions i els convenis laborals que els siguin d'aplicació obligatòria i haurà d'estar sempre al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social i accidents laborals.

Vestuari.

El personal serà proveït del vestuari adequat, així com del material necessari per a l'acompliment del servei, obligacions que corresponen íntegrament al contractista adjudicatari.

El personal adscrit al servei haurà de portar l'uniforme amb el nom de l'empresa contractada i haurà de realitzar les seves funcions amb respecte als ciutadans, treballadors/es municipals i en general a tots els usuaris dels equipaments. La



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

contractista es responsabilitzarà de la manca de netedat, decòrum, uniformitat en la manera de vestir, descortesia o maltractaments del seu personal en relació al públic.

La contractista serà responsable davant l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats/des durant la prestació del servei, i estarà obligat a reparar-les, així com també la de tots els danys que per una prestació defectuosa del servei puguin produir-se a qualsevol tipus d'instal·lació i això sens perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.

No es podran fer canvis en el personal adscrit a la contracta sense informar prèviament als serveis tècnics de l'Ajuntament que hauran d'autoritzar els canvis. L'Ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa la substitució del personal adscrit, si aquest no reuneix els requisits i capacitats pròpies de l'activitat que té encomanada, o per causa de resolució judicial o altre expedient disciplinari, produint-se la substitució per part de l'empresa, per personal qualificat i adequat en un termini màxim de 24 hores des de la resolució de l'expedient.

Prevenició de riscos laborals.

El contractista ha de complir estrictament allò establert com a obligacions de l'empresari en relació als seus treballadors quan a la Llei 31/1995, de prevenició de riscos laborals. A més el contractista estarà obligat a complir els punts següents :

- a) Les empreses adjudicatàries formaran en entitats acreditades al seu personal en les matèries de prevenició de riscos laborals i informaran per escrit a aquest Ajuntament, quan aquesta informació sigui requerida.
- b) Tots els productes químics que s'utilitzin per netejar els equipaments, s'hauran d'emmagatzemar en els espais habilitats per aquest fi i estaran tancats amb clau. A més obligatòriament en aquests espais es posaran les fitxes de seguretat d'aquests productes.
- c) Les empreses adjudicatàries tindran l'obligació de fer complir les normes vigents generals de seguretat en les neteges en alçades.

L'empresa licitadora haurà de presentar en el moment de l'oferta una proposta organitzativa del servei amb els recursos humans necessaris per la prestació dels serveis amb la corresponent justificació tècnica.

És responsabilitat i competència de l'adjudicatari/ària el servei de planificació, implementació, avaluació, control i revisió del personal que presta el servei, si s'escau. La naturalesa del servei exigeix que l'adjudicatari/ària pugui prestar el servei de forma autònoma.

L'adjudicatària ha de tenir les seves dependències i instal·lacions pròpies, realitzant aquelles prestacions del servei que no siguin necessàries fer-les a les instal·lacions municipals d'acord amb la seva naturalesa del servei.

L'equip de treballadors/es de l'adjudicatari/ària que presti el servei quedarà, inexcusablement, sota el poder de direcció i organització de la mateixa, on aquesta conserva, respecte els seus treballadors/es els drets, obligacions, riscos i responsabilitats inherents a la seva condició, solucionant qualsevol incidència de la relació laboral amb els/les seus/ves treballadors/es (retribucions; directrius i direccions de treball; gestió de les vacances: permisos i llicències; control de la jornada i horaris, etc.).



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

La contractació per part de l'adjudicatària del personal necessari per a l'exercici i desenvolupament de l'adjudicació no conferirà cap relació laboral de dependència respecte a l'ajuntament. La seva situació i retribucions es regirà per la legislació laboral i aniran a càrrec exclusiu de l'adjudicatària, essent l'Ajuntament contractant aliè a dites relacions laborals.

En conseqüència, tal i com estableix l'article 308.2, paràgraf segon, de la LCSP a l'extinció del contracte de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat treballs objecte del contracte com a personal de l'ens, organisme o entitat del sector públic contractant.

La prestació d'aquest servei es configura com una prestació de resultats i no d'aportació de mitjans personals, o bé, una activitat. Vist els requeriments de personal que imposa la naturalesa d'aquest servei i les diferents normatives aplicables en matèria laboral, l'adjudicatària disposarà sota el seu règim d'autoorganització els/les treballadors/es amb les característiques definides als plecs.

2. Responsable del contracte designat per l'adjudicatària.

L'empresa adjudicatària designarà un responsable del contracte, que exercirà funcions de coordinació de la prestació del servei amb l'Ajuntament, i ho comunicarà a l'Ajuntament.

Les funcions de coordinació del servei per part de la persona responsable del contracte designat/da per l'adjudicatària/contractista a exercir aquesta responsabilitat, són:

- a. Controlar, vigilar, coordinar i supervisar que es presti el servei en qüestió amb la forma i característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques.
- b. Impulsar, amb la posterior comunicació a l'Ajuntament, el desenvolupament i metodologia de les accions corresponents.
- c. Garantir en tot moment la prestació del servei requerit en els presents plecs tècnics, i que aquest realitzi el servei acord amb els objectius fixats, sense que hi hagi qualsevol detriment o una finalitat inadequada.
- d. Comunicar al responsable o a l'Ajuntament qualsevol incidència, anomalia o queixa, tot i ser solucionades per part de l'empresa adjudicatària. En tot cas, l'empresa adjudicatària haurà de planificar i organitzar el personal de manera que garanteixi el bon funcionament i compliment d'objectius fixats pel servei.
- e. Supervisar el correcte desenvolupament de qui presta el servei, de les funcions que tenen atribuïdes, així com controlar l'assistència dels treballadors/es al seu lloc de treball, si s'escau.
- f. Qualsevol altre funció necessària per garantir el bon funcionament del servei.

3. Mitjans materials necessaris.

L'empresa contractista disposarà de prou mitjans materials per resoldre qualsevol tipus de problema tècnic de neteja de la seva responsabilitat que es pugui plantejar i per executar, amb eficàcia i garantia de qualitat, tots els serveis objecte del present contracte, d'acord amb les necessitats reals de les dependències.

L'adjudicatària ha de disposar de tots els aparells, mitjans auxiliars i maquinària necessaris per dur a terme el seu treball. En el cas de que l'empresa no disposi



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

d'algun aparell, mitjà o màquina en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

Disposarà en qualsevol moment dels mitjans de transport i auxiliars i dels equips de protecció personal, que siguin precisos, adaptant-los a les necessitats pròpies dels treballs que se li demanin.

La reposició, el manteniment i la reparació de tots els elements que es detallen en aquest plec son a càrrec de l'empresa contractista. Tot el material i maquinària descrit a l'oferta seran mitjans obligatoris del contracte,

La contractista no podrà excusar-se en l'existència d'avaries, trencaments o d'altres incidències, que pugui sofrir el material ofert per a justificar la no realització dels treballs objecte del contracte. En cas de mala utilització del material o de falta de disponibilitat de material de reserva, adscrits o no al contracte, no es considera que s'ha prestat el servei correctament, amb la possibilitat d'aplicar el règim sancionador.

Com a mínim l'empresa adjudicatària haurà de disposar obligatòriament com a requisits

de contracte del següent equipament permanentment en el conjunt dels equipaments, per realitzar les tasques diàries encomanades:

- Estris de fregat manual i recanvis.
- Estris de mopa manual i recanvis.
- Estris per escombrat convencional i recanvis.
- Estris per la neteja d'envidriats i recanvis.
- Estris per l'eliminació de pols i neteja de mobiliari i recanvis.
- Estris per la neteja de pantalles d'ordinadors i recanvis
- Estris per a la desinfecció de sanitaris i recanvis.
- Aspirador, en les instal·lacions que calgui.

L'empresa adjudicatària haurà de substituir aquest equipament de forma immediata davant de qualsevol contingència, de forma que aquest equipament estigui en perfecte estat de funcionament durant tots els dies de la prestació.

Materials fungibles.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar pel seu compte i càrrec la totalitat dels materials i productes que siguin necessaris per la prestació dels serveis. En tot cas, aquests productes i materials estaran adaptats pel que fa a la seva utilització a les peculiaritats específiques del servei, de cada instal·lació i a les variacions que es vagin introduint.

En aquest sentit, tant els productes i materials de neteja com els vehicles, desplaçaments i maquinària necessaris per a la prestació del servei es consideren inclosos en el preu de licitació .

A part aportaran el següent material consumible pel funcionament de l'edifici:

- Sabó líquid per les mans: l'empresa haurà de subministrar garrafes de sabó líquid i omplir les saboneres que estan instal·lades en els edificis. També s'encarregarà de substituir les saboneres que estiguin malmeses o les que no siguin compatibles amb el sabó subministrat intentant unificar totes les saboneres de l'edifici.



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

- Paper higiènic: l'empresa haurà de subministrar els rotlles de paper higiènic adequats a tots els porta-rotlles instal·lats actualment en els edificis. També s'encarregarà de substituir els porta-rotlles que estiguin malmesos o els que no siguin compatibles amb el paper higiènic subministrat, unificant tots els porta-rotlles de l'edifici.
- Tovallolletes de paper: l'empresa haurà de subministrar tovallolletes de paper en els edificis on actualment hi hagi instal·lats els dosificadors.
- També s'encarregarà de substituir els porta-rotlles que estiguin malmesos o els que no siguin compatibles amb el paper higiènic subministrat, unificant tots els dosificadors de l'edifici.
- Rotlles de paper industrial: l'empresa haurà de subministrar els rotlles de paper industrial necessaris i adequats als porta-rotlles de l'edifici.
- Bosses d'escombraries: compatibles amb les papereres i recipients habilitats per a la recollida dels diferents residus.

Els productes de consum com poden ser paper higiènic, sabons de mans, tovalloles de paper, gel i similars, hauran de ser previstos per l'adjudicatària, de forma que siguin subministrats de la forma necessària per a la correcta realització del servei.

L'adjudicatària podrà fer canvis en les instal·lacions, al seu càrrec, per tal de millorar el servei dels productes de consum.

Productes químics:

Els productes de neteja que s'utilitzin han de complir les normes comunitàries, es procurarà que els productes siguin biodegradables i ecològics sense que la utilització d'aquests causi un efecte contrari al medi ambient i en la salut. En aquells edificis que així es demani (instal·lacions esportives i vestuaris) cal tenir en compte la utilització de productes bactericides adients per a una correcta desinfecció sanitària. En tot cas, l'ús d'aquests productes biodegradables haurà de complir els requisits mínims que es detalla a continuació en aquest apartat.

L'adjudicatària haurà d'acreditar en els primers deu dies hàbils a comptar de l'inici del contracte els certificats de qualitat i mediambientals, i de protecció de la salut de cadascun dels productes que s'utilitzaran en el servei.

A nivell general, s'exigiran als productes de neteja els següents requisits mínims:

- Els materials i productes a utilitzar seran de qualitat contrastada i hauran de complir la normativa específica.
- No es podran utilitzar substàncies químiques perilloses per al medi ambient i la salut.
- Els materials no suposaran un risc ni pels treballadors de l'empresa adjudicatària ni pels usuaris dels serveis ni per les instal·lacions de l'Ajuntament.
- En cap cas es podran omplir les saboneres amb detergent.
- Queda prohibit el ús de clorats i lleixius (en excepció d'actuacions de desinfeccions en profunditat, on es valorarà el seu ús).
- Els productes dedicats a la neteja de manteniment diari seran neutres i biodegradables mes del 90%.
- Els àcids i alcalins per a neteges a fons seran biodegradables en més del 80%.
- Els desinfectants seran neutres.
- Els desincrustants àcids no contindran sulfumant ni total ni parcialment.



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

Es valorarà en l'oferta que presenti la licitadora que siguin portadors del distintiu de garantia de qualitat ambiental i/o de l'etiqueta ecològica de la Unió Europea.

Tots els productes químics de neteja necessaris per a la correcta prestació del servei seran aportats per l'empresa adjudicatària, que hauran de ser obligatòriament, i amb caràcter general, els que s'anomenen a continuació :

- Un netejador desincrustant, desinfectant per a netejar les tasses del WC i els urinaris.
- Un netejador general per netejar tot tipus de superfícies rentables.
- Un netejador desinfectant i bactericida amb acció residual per netejar les superfícies que estiguin en contacte directe amb els usuaris dels vestidors.
- Un netejador amb cera per a netejar el mobiliari que ho requereixi.
- Un netejador específic per netejar els aparells electrònics.

L'adjudicatària haurà d'acreditar quan sigui requerida els certificats de qualitat i mediambientals, i de protecció de la salut d'aquells productes que s'utilitzaran en el servei, per mitjà de fitxa tècnica a on es consignin, el nom del producte, ús, dosificació, normes de manipulació i dades de seguretat, emmagatzematge i transport, registre sanitari i normatives CE relatives a la classificació del producte, envasat i etiquetatge de

substàncies matèries perilloses. Aquestes fitxes tècniques s'hauran d'actualitzar cada cop que hi hagi alguna modificació de producte a utilitzar. Caldrà deixar-ne constància mitjançant la presentació de la nova fitxa tècnica descriptiva mitjançant registre electrònic.

En cas d'anomalies degudes a la utilització o subministrament de materials que no reuneixin les característiques anteriors, l'empresa adjudicatària estarà obligada a assumir el cost de la seva reparació .

L'empresa adjudicatària haurà de disposar constantment d'un estoc mínim de reposició que garanteixi les existències per un espai de temps mínim d'una setmana.

Durant les tasques de neteja cap producte ni equipament podrà estar accessible a les persones usuàries o a tercers, amb l'objectiu d'evitar accidents o usos indeguts.

4. Relacions contractista – Ajuntament.

Les comunicacions entre les parts del contracte es realitzaran en llengua catalana.

CAPÍTOL 4. OBLIGACIONS DE LES PARTS.

1. Obligacions del contractista adjudicatari.

Les obligacions de l'adjudicatari/ària són les següents:

- a. Planificar, organitzar i dirigir a/les/els treballadors/es corresponent per la correcta i eficient prestació del servei.
- b. Garantir els mitjans humans i materials considerats necessaris per poder assolir els resultats previstos.
- c. L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar i garantir la prestació del servei de manera que no hi hagi qualsevol detriment en el servei o una finalitat inadequada.



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

- d. Vetllar perquè el personal destinat al servei realitzi les seves funcions establertes i totes les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques.
- e. L'adjudicatari/ària es farà càrrec íntegrament de la contractació del personal necessari durant la vigència del contracte, d'acord amb la legislació laboral vigent.
- f. La contractista respectarà i vetllarà en tot moment el compliment rigorós de totes les normatives legals d'obligat compliment, protocols establerts per l'Ajuntament i regles de bona pràctica que afectin el seu treball, tant des d'un punt de vista tècnic, com de respecte al medi ambient, i de la seguretat i salut del personal propi, o de tercers que puguin resultar afectats pels treballs.
- g. La contractista serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats en el desenvolupament del contracte, tant enfront de l'Ajuntament com enfront de tercers. Serà responsable de les conseqüències derivades dels incompliments dels protocols establerts i de la normativa aplicable a la seva activitat.
- h. La contractista formarà i informarà adequadament el seu personal tant des del punt de vista professional, com de seguretat i salut, així com de les característiques del contracte en allò que fa a tipus de treballs a realitzar, terminis, periodicitats, requisits administratius, mesures de respecte al medi ambient, etc.
- i. Neteja, manteniment i bon aspecte exterior de la maquinària, dels vehicles i de tots aquells aparells i estris que s'utilitzin per a la prestació del servei.
- j. Els vehicles emprats pel contractista per a la prestació del servei hauran de dur ben visible el logotip o anagrama de l'empresa.
- k. Compliment dels serveis i dels horaris establerts.
- l. Compliment de funcions i tasques del personal adscrit.
- m. Evitar al màxim el sorolls, mantenint amb especial cura els vehicles, la maquinària i la resta dels equips.
- n. L'empresa contractista serà responsable de la cortesia dels seus operaris, posant remei immediatament a qualsevol desconsideració, inconveniència o mal comportament dels mateixos.
- o. Mantenir correcció en el vestuari i en l'aspecte del personal adscrit al contracte.
- p. Correcció en el tracte amb el ciutadà i amb la resta de serveis municipals del personal adscrit al contracte.
- q. Quan per malaltia o altra causa justificada, el treballador/a es trobés prestant el servei hagués de ser rellevat per un/a altre/a treballador/a, aquest ho comunicarà a la persona responsable encarregada de l'empresa adjudicatari/ària i, aquesta ho comunicarà també a l'Ajuntament.
- r. La contractista serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats en el desenvolupament del contracte, tant enfront de l'Ajuntament com enfront de tercers. Serà responsable de les conseqüències derivades dels incompliments dels protocols establerts i de la normativa aplicable a la seva activitat.
- s. Disposar d' un telèfon d'atenció per al personal i membres corporatius municipals.
- t. El contractista haurà d'elaborar un pla anual, per mesos, de tasques a realitzar, i lliurar-lo a l'Ajuntament abans de la fi de l'any anterior. Caldrà que la licitadora indiqui en la seva proposta el mètode proposat de neteja i de desinfecció, el protocol a seguir i els productes a emprar. Quan calgui fer neteges viricides caldrà fer ús de lleixius o productes desinfectants homologats per Salut.

2. Obligacions de L'Ajuntament.

Les obligacions de l'ajuntament són les següents:



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

- a. Interpretar el contracte administratiu i resoldre els dubtes.
- b. Revisar les característiques del servei.
- c. Realitzar un seguiment continuat del funcionament del servei, controlar i avaluar la prestació i la qualitat, sense incidir, coordinar, dirigir o subordinar al personal de l'adjudicatari/ària, el qual està sota direcció i control per part de la persona encarregada, o bé, la persona que ells designin.

CAPÍTOL 5. CONDICIONS ESPECÍFIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.

1. Pla de formació.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un pla de formació per al seu personal, que consistirà com a mínim en:

- a. Formació inicial de personal de nova incorporació al servei.
- b. Formació permanent al personal corresponent en allò que fa a treballs de neteja, utilització de maquinària, etc., d'acord amb les categories professionals de cada operari i els serveis a prestar.
- c. Formació específica de les tasques concretes i equips propis que seran utilitzats.
- d. Formació en riscos laborals i EPIS.

Formació del personal : mesures mediambientals.

Durant la vigència del contracte la contractista ha de comptar amb un programa intern del formació del personal o proporcionant els mitjans necessaris per desenvolupar les tasques pròpies d'aquest servei en l'àmbit de la gestió mediambiental, quant a :

Productes de neteja.

Es formarà al personal per a que utilitzi la dosificació correcta del producte en cadascuna de les tasques de neteja, la dilució correcta dels productes de neteja, emmagatzematge dels productes de neteja, l'ús adequat de les quantitats i volums de productes de neteja.

Estalvi energètic.

El personal de l'adjudicatària vetllarà per a la conservació i bon estat de les instal·lacions

que l'hi correspongui netejar. A més amb l'efecte de reduir el màxim possible els costos de consum energètic, tant pel que fa a la il·luminació del centre com pels sistemes de climatització, l'adjudicatària realitzarà i presentarà una planificació del treball que permeti la realització de la neteja per zones i amb el consum energètic mínim necessari, així com el compliment de les normes municipals que es puguin dictar.

Estalvi d'aigua.

Formar al personal en l'ús de productes de microfibra, si s'escau, per minimitzar l'ús d'aigua i de productes de neteja.

Residus.

S'haurà de formar al personal en la utilització d' accessoris de neteja de llarga durada, reutilitzables i minimitzar l'ús de material de neteja d'un sol ús, sempre i quan no perjudiqui la seguretat i salut; aspectes de gestió de les aigües residuals i formació específica sobre la gestió i tractament de la classificació



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

dels residus que han generat en la seva activitat així com els residus que hi hagi en els centres de neteja.

2. Acció preventiva.

L'acció preventiva s'haurà de desenvolupar d'acord amb els principis generals següents:

- a. Evitar els riscos.
- b. Avaluar els riscos que no es poden evitar.
- c. Combatre els riscos en el seu origen.
- d. Adaptar la feina a la persona.
- e. Tenir en compte l'evolució de la tècnica.
- f. Planificar la prevenció.
- g. Prioritzar les mesures de protecció col·lectiva respecte a les individuals.
- h. Facilitar les instruccions adequades als treballadors.

Tota acció preventiva haurà d'anar precedida d'una sèrie d'observacions que permetran detectar aquells punts, situacions o elements potencialment perillosos. Són les anomenades inspeccions de seguretat.

Fer l'inventari d'una inspecció de seguretat significa dur a terme un recompte (o registre) de tots els elements que exigeixen inspecció, de totes les parts que han de ser revisades, i de les condicions de risc per les quals un element o els seus components han de ser examinats. Es necessari revisar els inventaris periòdicament per tal d'assegurar que estan al dia.

Quan s'hagi produït un dany a la salut de personal treballador/a, s'haurà de revisar els indicatius de les mesures preventives per comprovar si no han estat suficients i caldrà solucionar aquells aspectes que es considerin insuficients.

3. Coordinació d'activitats empresarials.

En aquelles operacions de manteniment d'alt risc que no sigui d'aplicació la normativa de construcció (Reial Decret 1627/1997), però es requereixi la supervisió de mesures preventives abans, durant i després de la realització de l'operació, l'empresa adjudicatària facilitarà un recurs preventiu amb la formació adequada, que estarà present durant les operacions de risc. Aquest recurs preventiu abans de les operacions de risc, mantindrà informat a l'Ajuntament dels riscos, de les mesures preventives i els mitjans humans i materials per executar les tasques amb la seguretat necessària.

Al començament de la prestació del servei l'Ajuntament determinarà els mitjans per a la coordinació efectiva de les mesures de seguretat durant la prestació del servei, aplicant el procediment de coordinació d'activitats empresarial amb els requisits documentals corresponents.

4. Altres condicionants.

No s'utilitzaran estris, materials o productes que redueixin la vida útil de les instal·lacions.

La neteja haurà de realitzar-se preferentment en l'espai de temps que no interfereixin l'activitat normal dels equipaments, escoles i edificis, i alhora que aquests treballs s'executin en horari d'ús habitual per a respectar la política sobre estalvi energètic que es manté al municipi, sempre que no s'indiqui el contrari des de l'Ajuntament. Els



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

edificis i instal·lacions hauran d'estar en perfectes condicions en el moment de ser utilitzades per donar inici a la seva activitat.

L'escombrat: es farà amb els estris adequats al tipus de paviment. No hi hauran sòlids al paviment apreciables a simple vista.

El fregat i passar la mopa: El fregat podrà realitzar-se per qualsevol dels sistemes habituals utilitzats en aquelles dependències on el paviment sigui del tipus rajola.

On el paviment sigui de parquet, caldrà passar la mopa amb els estris i productes més adients a aquest tipus de paviment. No hi haurà d'haver cap tipus de substància ni de dipòsit apreciable a simple vista.

Neteja de serveis higiènics: per el serveis regiran les condicions abans esmentades, quedant ampliades amb el fregat i la neteja del material sanitari i recobriments ceràmics o similars. Les portes caldrà netejar-les amb baietes tèxtils amb aigua i sabó però sense utilitzar instruments ni productes abrasius o agressius. Només es permetrà l'existència de taques produïdes per tintes o pintures en el grau en què manifestament no poden ser extretes per l'esmentat procediment.

Neteja de mobiliari i portes :

- En sec: s'utilitzaran draps o instruments adequats, sense que després de la seva realització quedin sòlids en quantitat apreciable.
- Utilitzant aigua o sabó: regeix les condicions anàlogues a les esmentades en el cas de serveis.
- Utilització de productes de neteja: s'utilitzaran aquells que siguin adequats al tipus de mobiliari i el seu recobriment, garantint la neteja total d'aquests.
- Neteja d'aparells (equipaments informàtics, calculadores, telèfons i altres similars):
- En sec utilitzant draps o instruments adequats (dispersors d'aire comprimit), sense que després de la neteja quedin sòlids o taques apreciables a simple vista.
- Utilització de productes de neteja: s'utilitzaran aquells instruments i productes adequats a aquest tipus d'equipaments, garantint la neteja total d'aquests.

Neteja de vidres: hauran de quedar exempts de tot tipus de substàncies i dipòsits, podent emprar qualsevol procediment que satisfaci les condicions enunciades.

Neteja de parets, sostres i aparells d'il·luminació: després dels treballs de neteja hauran de quedar exempts de pols i dipòsits.

Neteja de parets i portes exteriors deteriorats per grafitis. Eliminació de totes les pintades que així sigui possible i valoració d'aplicació de productes antigrafitis.

En la les taques de neteja en alçada (com ara la neteja de vidres), hi ha uns riscos que, per aquest ordre, s'han d'eliminar, reduir i controlar. Les tasques de neteja de vidres requereixen sovint de l'ús d'escales manuals, fet que obliga a treballar en alçada:

- El personal de neteja haurà d'abastar amb les mans o l'eina de treball, les superfícies a netejar des d'un emplaçament segur.



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

- Els treballs en alçada des d'una escala seran efectuats com a mínim per dues persones, una de les quals subjectarà l'escala.
- No es podrà recolzar la part superior de l'escala, directament sobre el vidre, ni sobre qualsevol altre element de l'estructura de la paret, façana o divisió dels vidres, que no tingui garantia de seguretat. En cas de dubte a l'hora de recolzar-la, preguntar al responsable directe.
- Abans de fer servir una escala de mà s'haurà d'assegurar la seva estabilitat. La base de l'escala haurà de quedar sòlidament assentada.
- L'ascens, descens i els treballs des de les escales s'efectuaran de front aquestes.
- S'haurà de tenir en compte el personal i els vehicles que transiten per les immediacions. Abans de començar el treball s'haurà de senyalitzar amb balisa (cintes, cons, cadenes, etc.) la zona d'acció del personal de neteja, de cara a impedir que ningú pugui travessar-la protegint-la alhora de caiguda d'objectes.
- En cas de que el treballador/a tingui dubtes sobre la seguretat d'una feina abans demanarà autorització al responsable directe.
- Els treballadors i treballadores revisaran l'estat dels seus equips de protecció individual, comunicant immediatament al seu encarregat qualsevol anomalia que es detecti.
- També es comunicarà de forma immediata qualsevol anomalia detectada en els equips de treball, principalment les escales, i els equips de protecció.
- No es farà cap modificació sobre els elements de seguretat.
- Els treballadors i treballadores faran servir el calçat determinats per l'empresa. El calçat serà tancat i amb propietats antilliscants.
- No es poden transportar ni manipular càrregues per o des de les escales de mà.
- Si s'observa que l'escala té deficiències que comprometen la seguretat dels treballadors i usuaris creant una situació de risc, aquesta s'immobilitzarà, es senyalitzarà de forma ben visible el seu estat (penjant un cartell, nota, etc.) i s'avisarà immediatament de la situació al seu responsable directe.

Pel que fa als treballs a partir de 2 metres d'alçada:

- Els treballs a partir de 2 metres d'alçada, des del punt d'operació al terra només s'efectuaran si s'utilitzen, arnes de seguretat o sistema equivalent que en garanteixi la seva seguretat, màncs articulats telescòpics, bastides, plataformes elevadores, grues articulades.
- Aquests treballs seran efectuats com a mínim per dues persones.
- Els treballadors que realitzin aquests treballs hauran de portar i utilitzar els equips de protecció necessaris.
- El personal que realitzi aquest treball estarà degudament entrenat i format per realitzar aquests treballs en alçades.

Neteges especials per alarmes sanitàries o d'altres:

L'empresa licitadora presentarà una proposta d'actuacions i previsions que tindrà present, per tal d'estar preparats en cas d'avis d'emergència sanitària o altres causes. Aquest pla especial indicarà els protocols a seguir, els mitjans que es posaran a disposició així com de l'estoc d'equips de protecció individuals que romandran a les dependències del servei per tal ús, si escau.

Es valoraran aquelles propostes que, a més, incorporin la implantació de dispensadors



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

de sabó i d'eixugamans sense polsador (amb detecció de presència).

5. Gestió de residus.

Serà responsabilitat del concessionari la gestió dels residus d'envàs generats en l'execució del contracte, garantint-ne una gestió correcta pel seu reciclatge, bé per retorn al productor, bé per lliurament a una deixalleria, o bé per qualsevol altre sistema de gestió de residus autoritzat.

L'empresa adjudicatària retirarà els residus que s'hi produeixin en cadascun dels centres mitjançant recollida selectiva, d'acord amb el que estableix la política de l'Ajuntament. Serà l'encarregada de retirar els recipients i contenidors interiors de les recollides selectives fins a les àrees d'aportació situades a la via pública que s'estableixin.

Es realitzarà la recollida selectiva en els següents punts:

Recollida envasos: al costat de les màquines d'aigua i de cafè, i tots els contenidors

que ho indiquin, com es el cas de les escoles.

Rebuig: papereres per a usuaris disposades a tots als centres.

Orgànica: on hi hagin contenidors destinats aquesta recollida selectiva.

Vidre: on hi hagin contenidors destinats aquesta recollida selectiva.

CAPÍTOL 6. PAGAMENT AL CONTRACTISTA I ALTRES PRESCRIPCIONS.

1. Abonaments al contractista.

El pagament al contractista s'efectuarà per mitjà de l'emissió de factures mensuals, conforme s'estableix als plecs.

2. Revisió de preus.

La revisió de preus es realitzarà d'acord amb la LCSP i el PCAP.

3. Obligacions contractuals essencials.

Les obligacions especials i les obligacions essencials estan establertes al PCAP.

4. Compliment del contracte.

L'acte de conformitat de compliment del contracte es realitzarà dins el mes següent d'haver-se produït la finalització de l'objecte del contracte, quan així ho requereixi una de les parts contractuals, conforme el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del Reglament.

Document datat i signat electrònicament.