



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE L'OFERTA D'ACTIVITATS ESPORTIVES I DE LLEURE D'ESTIU DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MALAVELLA

Expedient. 1114/2025

1.-MARC REFERENCIAL

I. Definició de l'activitat: Programa d'activitats educatives i de lleure que es realitza en època de les vacances escolars d'estiu, de dilluns a divendres, en horari diürn de matí i tarda. Es realitzaran jocs, activitats pre-esportives, tallers, activitats de lleure, gimcanes i sortides. Així mateix es contempla l'aprenentatge de la natació.

El programa d'activitats esportives i de lleure d'estiu està format per aquestes activitats:

1. **MATINS de JOCS** (Escola Benaula i zona esportiva).
Adreçat a infants de EI3 a 6è de primària. Per aquest estiu 2025, del 25 de juny al 29 d'agost.
2. **ESTADES ESPORTIVES** (zona esportiva)
Adreçat a infants de 1r a 6è de primària. Per aquest estiu 2025, del 25 de juny a l' 1 d'agost.
3. **CASALET D'ESTIU** (llar d'infants):
Adreçat a infants de EI1 i EI2. Per aquest estiu 2025, del 14 de juliol a 29 d'agost.
4. **CURSETS DE NATACIÓ** (piscina municipal): Adreçat a infants de EI3 a 3r de primària. Per aquest estiu 2025, del 4 al 29 de juliol.

II. Objectius generals:

1. Esdevenir una alternativa lúdico-educativa i engrescadora en el lleure dels infants.
2. Afavorir el desenvolupament integral de l'Infant.
3. Potenciar i estimular les relacions personals mitjançant el desenvolupament de les activitats en joc i la convivència diària.
4. Fomentar i desenvolupar valors de participació, cooperació, solidaritat i respecte envers als altres i al nostre entorn.
5. Apropar l'infant al seu entorn més immediat, fent-lo coneixedor i partícip de tot allò que l'envolta.
6. Afavorir l'aprenentatge de les activitats aquàtiques.

2.-OBJECTE DEL CONTRACTE

La Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Caldes de Malavella amb aquest contracte té com a objectiu oferir un servei per facilitar la pràctica de activitats esportives i activitats de lleure de qualitat, variades i adreçades a diferents franges d'edat, englobades al programa d'activitats esportives i de lleure d'estiu. Aquesta servei comprèn tasques d'informació,





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

inscripció, coordinació, execució, control i valoració de tota la tasca formativa que es desenvolupi dintre de l'esmentat programa.

Contingut dels serveis a portar a terme:

1. **Informació:** Disseny del fullet del casal i difusió de l'activitat a les escoles de Caldes de Malavella (annex 1).
2. **Reunió informativa amb les famílies** dels serveis que s'ofereixen al programa d'activitats esportives i de lleure d'estiu (annex 1 i annex 2)
3. **Preinscripcions:** Les preinscripcions es realitzaran de forma telemàtica, utilitzant una plataforma online(annex 1 i annex 2).
4. **Admissió de places:** Atenció al públic i confirmació de l'admissió de places amb el buidatge de dades i atenció a les famílies (annex 2)
5. **Inscripció:** Formalització de les bulletes d'inscripció i pagament de les taxes (annex 2).
6. **Execució del programa:** Desenvolupament de les activitats (annex 1).

3.-CATÀLEG DE SERVEIS

Les diferents activitats es portaran a terme de dilluns a divendres en la franja horària de 08:00 a 17:30h a les instal·lacions municipals; pavelló, polivalent, pistes de tennis, camp de futbol, piscina municipal, Escola La Benaula i Llar d'infants.

Compren les activitats següents:

1.1.- MATINS de JOCS i ESPORTS:

Adreçat a infants de EI3 a 6è de primària.

Es desenvoluparà a les instal·lacions esportives municipals: pavelló, polivalent, pistes de tennis, camp de futbol, piscina municipal i escola la Benaula.

1. Oferirà servei de menjador a les instal·lacions municipals.
2. Es defineix a l'annex 1 el contingut de les prestacions.
3. A cada exercici l'activitat s'ajustarà al calendari que fixi la Regidoria d'esports.
4. Així mateix l'Ajuntament pot modificar les instal·lacions a utilitzar i l'exercici de l'activitat.

1.2.-ESTADES ESPORTIVES

Adreçat a infants de 1r a 6è de primària.

Es desenvoluparà a les instal·lacions esportives municipals: pavelló, polivalent, pistes de tennis, camp de futbol, pista d'atletisme, rocòdrom i piscina municipal. Es fan sortides activitats com gimcanes, curses d'orientació, sortides de BTT i altres activitats proposades al programa.

1. Oferirà servei de menjador a les instal·lacions municipals junt a matins de jocs.
2. Es defineix a l'annex 1 el contingut de les prestacions.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

3. A cada exercici l'activitat s'ajustarà al calendari escolar.
4. Així mateix l'Ajuntament pot modificar les instal·lacions a utilitzar i l'exercici de l'activitat.

1.3. CASALET D'ESTIU (llar d'infants):

Adreçat a infants de EI1 i EI2.

Es desenvoluparà a les instal·lacions de la llar d'Infants.

1. Oferirà servei de menjador a la llar d'Infants
2. Es defineix a l'annex 1 el contingut de les prestacions.
3. A cada exercici l'activitat s'ajustarà al calendari de la Llar d' Infants.
4. Així mateix l'Ajuntament pot modificar la instal·lació a utilitzar.

1.4. CURSETS DE NATACIÓ (piscina municipal):

Adreçat a infants de EI3 a 3r de primària.

1. Oferirà servei a la piscina municipal d'estiu.
2. Es defineix a l'annex 1 el contingut de les prestacions.
3. En cada exercici l'activitat s'ajustarà al calendari de les quatre setmanes de juliol.

4.-CARACTERISTIQUES DEL SERVEI

Totes les activitats han de comptar amb un projecte global de funcionament on convisquin quatre propostes diferenciades amb un plantejament específic per a cadascuna:

1. **Casalet d'estiu de la Llar d'Infants:** Es dona molta importància a la proposta d'organització del mateix, les rutines i la previsió d'hàbits d'higiene, alimentaris i de son. La informació a les famílies, serveis complementaris, i l'acompanyament d'un tema creatiu que presenti les activitats.
2. **Matins de Jocs i Esports:** S'ha de preveure un tema creatiu d'interès a tractar que permeti el desenvolupament d'activitats de caràcter lúdic adaptades a tots els infants usuaris. A partir d'aquest nucli es desenvoluparan la resta d'activitats on es potenciarà la programació d'activitats que fomentin la motricitat, la coordinació i el ritme, i altres propostes a l'aire lliure.
3. **Estades Esportives:** On es combina el lleure educatiu amb la promoció de jocs i activitats pre-esportives i d'interrelació d'aquests en l'entorn natural que ens envolta. Es valorarà dinamisme i varietat. Les activitats poden presentar-se a partir d'una idea general si el licitador ho troba convenient.
4. **Cursets de Natació:** Activitats adreçades a millorar l'autonomia al medi aquàtic mitjançant exercicis i jocs. Programació i execució de dinàmiques adaptades al nivell dels infants amb l'objectiu de millorar el domini al medi aquàtic.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Totes han de comptar amb uns objectius específics definits, metodologia i pla d'activitats diari variat, i amb una programació per a cada grup d'edat a excepció del Casalet de la Llar (programació única).

S'oferirà servei d'acollida i menjador. Es valorarà el projecte organitzatiu del servei de menjador, i la proposta de menús que segueixi les recomanacions de l'Agència de Salut Pública, amb productes de proximitat i Km 0.

5.-DESTINATARIS DEL SERVEI

1. Infants de 2 a 12 anys, ambdós inclosos majoritàriament empadronats i residents a Caldes de Malavella. Les activitats s'organitzaran per grups d'edats.
2. Excepcionalment s'admetran infants que no estiguin empadronats/residents al municipi, si es dona algun dels següents supòsits:
 - a. Si estan acollits o al càrrec d'algun adult empadronat i/o resident al municipi per causes justificades i acreditades documentalment.
 - b. Si pare, mare o tutor treballa al municipi de Caldes de Malavella.
 - c. Si un cop finalitzat el període d'inscripcions, queden places vacants en el grup d'edat i torn sol·licitat.

6.-PROGRAMA SOCIAL DEL CASAL D'ESTIU

L'objecte del programa social de les activitats esportives i de lleure d'estiu pretén transmetre els valors i la formació que poden assolir els monitors i els infants pel desenvolupament satisfactori dels valors referencials de l'esport i el lleure al municipi de Caldes de Malavella.

1. El programa d'activitats esportives i de lleure descriurà propostes on totes elles han de respondre a les necessitats dels infants i constituir un espai on jugar, aprendre coses noves, fer amics i, tot jugant, aprendre valors i actituds, eixamplant les experiències personals.
2. Ha d'incorporar un treball transversal que vetlli per l'entrenament i la millora de les competències personals, gestió d'emocions i les habilitats socials dels grups participants. Integrant també la pràctica d'hàbits saludables i d'higiene.
3. Fomentar i desenvolupar valors de participació, cooperació, solidaritat i respecte envers als altres.
4. Serà prioritari el coneixement del municipi i l'entorn de Caldes de Malavella.
5. Ha de preveure la interrelació amb els diversos agents socials, entitats municipals, i la programació d'activitats. Tanmateix a de facilitar la incorporació d'infants amb necessitat social que provenen de programes socials (NS).

L'Ajuntament preveu també l'accés al programa d'activitats esportives i de lleure d'estiu amb un nombre de places adreçades a infants amb necessitats educatives especials (N.E.E.) infants amb necessitats socials derivades de Serveis Socials (NS).





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- a) La Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Caldes de Malavella té com a objectiu oferir un servei per facilitar la realització d'activitats al programa d'activitats esportives i de lleure d'estiu a infants amb Necessitats Educatives Especials (N.E.E.) i infants amb necessitats socials derivats de Serveis Socials (NS). Aquest servei comprèn tasques de monitoratge per la inclusió social de l'infant a les activitats dels Matins de Jocs i Esports fins als 12 anys.
- b) L'admissió dels infants amb N.E.E. i infants amb necessitats socials derivats de Serveis Socials (NS) estarà subjecta a la comissió de valoració, formada pel tècnic d'esports, tècnic responsable de l'empresa adjudicatària, serveis socials i regidor delegat.
- c) S'haurà de sol·licitar l'admissió dels infants amb N.E.E i infants amb necessitats socials derivats de Serveis Socials (NS) en el període de preinscripció previst al contingut de prestació del servei (annex 1 i annex 2).
- d) El cost màxim del programa d'activitats esportives i de lleure per infants amb N.E.E i infants amb necessitats socials derivats de Serveis Socials (NS) no superarà en cap cas el preu màxim previst per l'oferta del programa (base econòmica, punt 15).
- e) Si no hi ha sol·licitud d'infants amb N.E.E i infants amb necessitats socials derivats de Serveis Socials (NS), es dona per entès que no hi haurà aquest servei i la partida es farà servir, en cas de necessitat, per donar resposta a l'equilibri de les modalitats del casal i excedent de demanda envers a l'oferta d'aquest plec.

Serà obligació de l'adjudicatari efectuar les adaptacions de personal necessàries per poder donar cobertura a aquells infants derivades de condicions personals de discapacitats psíquiques, motrius o sensorials, problemes de salut o trastorns del comportament o situacions socials desfavorables que hagin estat admesos. En aquest supòsit l'ajuntament i l'adjudicatari establiran les condicions de la prestació dels servei i en particular l'equilibri econòmic del contracte, atenent sempre a criteris de racionalitat i estalvi. El cost màxim de la prestació de servei no superarà la valoració total del programa social del casal d'estiu (base econòmica, punt 15).

7.-OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL SERVEI

1. Donar informació puntal, al responsable de les instal·lacions de totes les incidències o substitucions de l'equip de treball.
2. Mensualment es traslladarà per escrit un informe d'incidències a la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Caldes de Malavella.
3. Cada any s'haurà de presentar una memòria amb recopilació de les incidències i valoració del servei.
4. Avisar amb l'antelació suficient dels canvis de personal per recessió de contracte informar per escrit a la Regidoria d'Esports sobre les causes que han motivat el canvi.
5. Ser responsable, civilment i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes dels seus empleats.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

6. Estar obligats al rescabament dels danys que es causin a tercers, per negligència o prestació defectuosa del servei; tant si són danys a béns, com a persones, sense perjudici de les sancions contractuals que puguin ser imposades.
7. Serà a càrrec seu l'adquisició, distribució i conservació del vestuari per a la prestació del servei, així com del material necessari per a portar a terme el servei correctament.
8. Contractar tot el personal necessari per a prestar el servei sense discontinuïtat.
9. Garantir la formació dels treballadors que assigni a aquest servei i presentar, al Servei Municipal d'Esports, la documentació que acrediti aquesta formació.
10. Assignar a la prestació del servei personal estable, en nombre i categoria laboral, de manera que es garanteixin les substitucions automàtiques en cas de baixa per malaltia i absències per descansos setmanals i vacances.
11. Al personal adscrit al servei haurà de tenir coneixement dels idiomes català i castellà per poder dirigir-se i donar instruccions als usuaris del CASAL D'ESTIU amb les dues llengües.
12. Haurà de presentar mensualment al registre de l'Ajuntament de Caldes de Malavella la còpia de la Relació Nominal de Treballadors (RNT) i el Rebut de Liquidació de Cotitzacions (RLC) del personal que desenvolupa la prestació.
13. Assumir totes les seves obligacions i drets com empresa en relació a les lleis laborals vigents. Tot el personal adscrit al servei haurà d'estar donat d'alta a la Seguretat Social.
14. Assumir totes les seves obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals, i aplicació professional de tècniques de RCP i primers auxilis.

8.-EQUIP EDUCATIU:

El contractista assignarà per la realització del contracte el personal d'acord als ratis descrits en aquest plec, que poden ser variats amb motiu de situacions excepcionals com les mesures de restricció.

Si es dones aquest cas, sempre seguint les directrius de la Generalitat i de la Secretaria General de Joventut, la Regidoria d'Esports i l'adjudicatari establiran les condicions de la prestació dels serveis i en particular l'equilibri econòmic del contracte, atenent sempre a criteris de racionalitat, estalvi, i composició dels grups a les diverses activitats esportives i de lleure d'estiu.

1. Les ràtios de personal a garantir són:

- a) D'un educador, tècnic i/o monitor per cada 10 nens/es als Matins de Jocs i Estadis Esportives.
- b) D'un educador/monitor per cada 8 infants al Casalet.
- c) Les ràtios als cursets de natació:
 - a. 1 monitor/tècnic cada 5 nens/es als cursets de natació de EI3-EI4.
 - b. 1 monitor/tècnic cada 6 nens/es als curset de natació de EI5-1er.
 - c. 1 monitor/tècnic cada 8 nens/es als cursets de natació de 2n a 4t.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- d) Al servei de menjador com a mínim sempre hi haurà 2 monitors/es, ajustant la ràtio al número d'usuaris finals.

2. L' equip educatiu estarà format per:

- a) Director o coordinador per a cadascuna de les activitats amb més de 24 usuaris.
- b) Els educadors, tècnics i/o monitors/es, que dinamitzen la proposta d'activitats dels Matins de Jocs, estades esportives i el Casalet.

3. Els responsables d'activitat:

Són els responsables de l'equip educatiu que assumeix la responsabilitat de la seva realització d'acord amb el programa de l'activitat, durant el temps i el lloc de la seva realització, sens perjudici que la responsabilitat final recaigui sobre l'adjudicatari. Haurà d'estar en possessió del diploma de director o directora de lleure.

4. Les funcions i obligacions del responsable de l'equip educatiu són:

1. Coordinar la programació d'activitats específica per a cada grup d'edat, juntament amb l'equip de monitors, i vetllar pel seu adequat compliment.
2. Coordinar, dirigir i supervisar l'equip de monitors i distribuir-los entre els diferents grups d'infants.
3. Coordinar les programacions i avaluacions de les activitats.
4. Supervisar del procés preinscripcions i les inscripcions.
5. Dirigir la presentació de les activitats esportives i de lleure d'estiu en la reunió de pares sobre la presentació de les activitats.
6. Gestionar el material necessari per a la realització de totes les activitats.
7. Vetllar per al manteniment i cura de les instal·lacions.
8. Establir contacte, atendre i mantenir informades les famílies.
9. Reforçar amb la seva presència, aquelles activitats o grups que ho requereixin.
10. Vetllar per a l'elaboració, l'ús i l'arxiu adequat de tota la documentació necessària referent als infants inscrits (llistats, altes, baixes, incidències...).
11. Realitzar el control d'assistència dels infants, especialment dels beneficiaris de beques.
12. Realitzar el seguiment i emetre els informes d'aquells infants que es determini des de la Regidoria d'Esports.
13. Responsabilitzar-se de portar a les excursions les fitxes d'inscripció, autoritzacions paternes, fotocòpies de la tarja sanitària i del carnet de vacunacions.
14. Vetllar per disposar de la farmaciola adequada i en totes les activitats (dins i fora de les instal·lacions).
15. Administrar els medicaments als infants que n'hagin de prendre, sempre sota prescripció mèdica i autorització paterna.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

16. Informar diàriament les famílies de les activitats que es realitzen, mitjançant el taulell d'anuncis o les agendes.
17. Informar les famílies en cas de lesió, d'accident o qualsevol incidència ocorreguda.
18. Acompanyar els infants que es lesionin al servei d'urgències, a peu o en un vehicle de transport sanitari.
19. Coordinar-se regularment amb el representant delegat de la Regidoria d'Esports que aquesta designi per al seguiment continuat del casals d'estiu, i fer efectives les directrius que per part de la corporació es marquin.
20. Complir i fer complir la normativa vigent.
21. Comunicar a la Secretaria General de Joventut, abans de l'inici de l'activitat, les modificacions que s'hagin produït després de la presentació de la notificació de l'activitat o la seva anul·lació, per mitjà de l'imprès de notificació.
22. Facilitar la comprovació i el seguiment de l'activitat al personal encarregat d'aquesta funció, degudament acreditat.
23. Vetllar perquè les activitats es desenvolupin amb les necessàries condicions de seguretat, sanitàries i d'higiene.
24. Procurar que les persones assistents respectin les propietats, les instal·lacions i el medi natural del lloc on es realitzi l'activitat, i establir controls suficients per tal d'evitar qualsevol risc d'incendi forestal.
25. Garantir el coneixement per part dels assistents a l'activitat del Pla d'emergència establert a l'efecte.
26. Fer complir les normes vigents de prevenció en matèria de begudes alcohòliques i tabac, i qualsevol altra substància que pugui generar dependència.
27. Vetllar perquè les activitats incloses dins el programa, l'organització i la realització de les quals s'encarregui eventualment a una empresa o entitat especialitzada, compleixin amb el que determini la corresponent normativa.
28. Posseir durant la realització de l'activitat, la documentació següent:
29. El programa detallat de l'activitat amb indicació dels objectius i dels horaris.
30. La corresponent autorització de participació a l'activitat, lliurada per la persona que tingui la pàtria potestat, de tots els participants menors d'edat.
31. Fitxa de salut, convenientment signada per la persona que tingui la potestat, de cadascuna de les persones participants menors d'edat, en la qual constin els possibles impediments físics o psíquics, les malalties cròniques, la medicació o el possible règim que escaigui, amb indicació d'horaris i quantitat, i qualsevol altre qüestió que es consideri necessària.
32. Llista alfabètica, amb les adreces i els telèfons, de totes les persones assistents a l'activitat: infants, joves, membres de l'equip de dirigents i personal de suport.
33. Tarja magnètica d'identificació sanitària o un altre document acreditatiu del dret a la prestació de la sanitat pública o de l'assegurança mèdica privada, si escau, de cadascuna de les persones assistents a l'activitat.
34. Comprovants fefaents que acreditin la contractació de les cobertures d'assegurances que estableixi la normativa vigent.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

35. Còpia de l'impres de la notificació de l'activitat degudament registrada per la Secretaria General de Joventut o un altre organisme competent. En cas que es trameti per mitjà del portal de l'Administració Oberta de Catalunya, el full de confirmació de tramitació de la notificació o el full resum amb les dades bàsiques de la notificació
36. Comprovants dels diplomes i/o la titulació requerida pròpia i de la resta de membres de l'equip dirigent que la posseeixin.
37. Altres que li assignin els responsables municipals.

5. Monitoratge, tècnics i/o educadors del programa.

1. Amb caràcter general, per cada deu participants o fracció hi haurà d'haver, com a mínim, un o una monitor/a. Les fraccions resultants del càlcul indicat s'arrodonirà sempre a l'enter superior. Queden determinats en aquest plec els supòsits en què aquesta ràtio ha de ser superior o inferior.
2. La titulació de tècnic o tècnica superior en animació socio- cultural és assimilable a la de monitor d'activitats de lleure infantil i juvenil, sempre que en la formació teòrica- pràctica hagin cursat crèdits relacionats amb el lleure infantil i/o juvenil.
3. Els monitors de natació que impartiran els cursos de Juliol hauran d'estar en possessió de la titulació de monitors i/o tècnics esportius.
4. El personal estarà subjecte en matèria laboral i salarial a l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003). Resolució TSF/514/2019, de 26 de febrer publicada al D.O.G del 12 de març de 2019
5. Podran disposar també d'altres persones col·laboradors (monitors en pràctiques, voluntaris,...), sempre que la vinculació amb l'empresa s'adeqüi a algun dels règims legals aplicables. Aquest equip farà tasques de suport als diferents grups i activitats, sense substituir mai les funcions ni responsabilitats dels monitors titulats.

6. Les funcions i obligacions dels tècnics esportius, monitoratge i educadors són:

- 1.-Realitzar les activitats segons les directrius del responsable de l'equip educatiu.
 - 2.-Assistir i participar a les reunions de l'equip de monitors.
 - 3.-Participar en la preparació d'activitats esportives i de lleure d'estiu prèvies a l'inici.
 - 4.-Actuar com a referent i model adult davant dels infants, a partir d'uns criteris d'actuació comuns i coherents amb la programació de valors.
 - 5.-Fer el seguiment de l'evolució dels infants dins dels Casals i les seves activitats.
 - 6.-Vetllar per les condicions materials, sanitàries i de seguretat dels infants durant els casals i cursos de natació.
 - 7.-Informar diàriament al responsable de l'equip educatiu de les activitats que es realitzen.
- Mantenir informat el responsable de l'equip educatiu.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

9.-INSTAL·LACIONS

Les activitats es duran a terme als pavellons poliesportius municipals, camp de futbol, pistes de tennis, piscina municipal i les instal·lacions dels centres escolars municipals. Es podrà fer ús d'altres espais sempre prèvia autorització de la Regidoria d'Esports. Així mateix l'Ajuntament per raons motivades, podrà modificar la utilització dels espais.

10.-INFORMACIÓ

L'empresa adjudicatària, posarà a disposició dels interessats un telèfon i una adreça electrònica a través de les quals s'informarà del desenvolupament de les activitats als pares dels usuaris i es donarà màxima informació de les activitats programades.

11.-POTESTATS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

1. L'ajuntament posarà a disposició les instal·lacions adients per la prestació i funcionament ordinari del servei.
2. Consignarà contra el corresponent pressupost anual ordinari la quantitat necessària per cobrir les obligacions econòmiques que es derivin d'aquest contracte.
3. Establirà objectius i directrius d'actuació. Supervisarà i farà el control de la gestió del servei.
4. Aprovarà de la publicitat i imatge de les activitats del servei, així com la realització i producció d'articles i altres materials de divulgació i informació del servei.
5. La Regidoria d'Esports de l'Ajuntament Caldes de Malavella controlarà i inspeccionarà les activitats en horari del servei, vigilat el compliment de les condicions esportives (horaris, monitoratge, programa didàctic, atenció a l'alumne, nombre d'alumnes, material esportiu, estat d'instal·lacions, propostes d'activitats esportives complementàries, etc.). Igualment podrà sol·licitar a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la presentació de la documentació administrativa corresponent a la Seguretat Social, Impostos Empresarials, Contractes dels treballadors, declaració de l'IVA, etc, quan es cregui oportú.
6. Són, entre altres, potestats de l'Ajuntament de Caldes de Malavella:
 1. La inspecció, fiscalització i supervisió de la gestió del Servei, avaluant la seva qualitat.
 2. La regulació del funcionament i condicions dels serveis a prestar, ordenant modificacions en la prestació del servei, sense perjudici dels drets adquirits per l'empresa adjudicatària.
 3. Organitzar la difusió i publicitat del servei de monitoratge de les activitats esportives de lleure d'estiu i dels cursets de natació del mes de juliol a les escoles municipals veïns de Caldes de Malavella.
 4. El Regidor delegat d'Esports serà l'interlocutor de l'Ajuntament amb l'empresa adjudicatària, qui podrà delegar aquesta funció en la persona que cregui convenient.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

5. Col·laborar amb l'empresa adjudicatària per programar i portar a terme l'organització del programa d'activitats esportives i de lleure d'estiu.
6. La imposició a l'empresa adjudicatària de les sancions pertinents.
7. La supressió del servei.

12.-OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària del contracte d'activitats esportives i de lleure d'estiu estarà subjecte al compliment de les següents obligacions:

1. Prestar el servei amb la continuïtat convinguda, garantint el personal necessari i la seva capacitat tècnica per realitzar les activitats previstes, així com per cobrir les possibles baixes o substitucions.
2. Acreditar que el personal contractat disposa de les titulacions acadèmiques i professionals necessàries per executar les seves tasques.
3. Complir la normativa Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, i altra normativa aplicable al servei adjudicat.
4. L'activitat haurà de comptar durant la seva realització, amb l'equip de dirigents mínim que estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
5. L'empresa adjudicatària haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat e higiene en el treball, essent de la seva responsabilitat tot el referent a accidents de treball del personal.
6. En cap cas ha de transmetre a l'usuari, idees i conceptes contraris als objectius de la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Caldes de Malavella.
7. L'Ajuntament de Caldes de Malavella podrà requerir en tot moment a la empresa adjudicatària l'exhibició o lliurament d'assegurances socials, contractes i documents anàlegs de les persones que prestin serveis, a efectes de comprovar el compliment del present contracte.
8. Còpia de l'impres de la notificació de l'activitat degudament registrada per la Secretaria General de Joventut.
9. L'empresa adjudicatària està obligada a subscriure o acreditar la tinença d'una Pòlissa d'assegurança d'accidents i responsabilitat Civil, que cobreixi els riscos que sofreixi el personal que realitzi el servei i els danys causats a tercers, perquè en cas d'accident o perjudici de qualsevol gènere ocorregut als alumnes, monitors o a tercers en ocasió de l'exercici de l'empresa adjudicatària compleixi el disposat en les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que aquesta repercuteixi en cap cas a l'Ajuntament de Caldes de Malavella.
10. El contractista assumirà així mateix, la totalitat de les despeses que originin les activitats, a excepció de les sortides que podran ser de co-pagament. Prèviament s'acordarà amb la Regidoria d'esports, la programació i el preu de les mateixes.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

11. El contractista assumirà així el material necessari per la realització de les activitats programades i la gestió integral del menjador.
12. El contractista assumirà els espectacles vinculats al programa d'activitats esportives i de lleure d'estiu i la conseqüent tarifa en concepte de drets d'autor si s'escau.

Seran obligacions bàsiques de la empresa adjudicatària les següents:

1. Realitzar les diferents actuacions descrites en cadascun dels programes d'acord amb el projecte educatiu amb els objectius generals i específics per a cada edat i el pla d'activitats, que es fonamenti en una visió global, pluralista i integradora, i que parteixi de la realitat concreta cultural i social en la qual s'ha d'ubicar. Aquest programa educatiu es redactarà anualment per part de l'adjudicatari.
2. Informar totes les persones interessades de les característiques del servei. Disseny i elaboració del fullet informatiu del programa d'activitats esportives i de lleure d'estiu.
3. Assumirà la gestió de les pre-inscripcions inicials, i posteriors inscripcions, facilitant un formulari on-line i el personal necessari per coordinar les inscripcions i l'atenció a les famílies.
4. La recollida i gestió de les butlletes d'inscripció.
5. Facilitar els corresponents llistats d'inscripcions de les activitats de casals i llistats dels cursets de natació a l'Ajuntament, una setmana abans de l'inici de l'activitat.
6. L'empresa adjudicatària portarà a terme les activitats d'acord amb la programació presentada. Aquesta programació només es podrà modificar en els termes previstos en aquest plec, a proposta de la Regidoria d'Esports, en funció de les circumstàncies de les activitats a realitzar i de la demanda que es pugui produir en cada moment, sempre i quan s'ajusti a la naturalesa dels objectius programats.
7. La contractació del personal necessari per a la correcta prestació del servei atenent a la legislació vigent tal i com estableix la normativa Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
8. L'empresa adjudicatària està obligada a mantenir i garantir el bon ús de les instal·lacions, mobiliari, equips i materials que s'utilitzin, seguint les indicacions del personal de la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Caldes de Malavella. Si es produeixen desperfectes imputables a la empresa adjudicatària, per mala utilització o negligència en el seu ús, la empresa adjudicatària es farà responsable de la seva reparació o reposició.
9. L'empresa adjudicatària haurà d'informar a l'Ajuntament de Caldes de Malavella sobre qualsevol incidència greu, anormal, molesta, etc., que afecti al bon funcionament del servei.
10. L'empresa adjudicatària haurà d'estar en possessió de quantes llicències, permisos o títols oficials precisi per a complir amb la prestació objecte del servei, sense que puguin repercutir en l'Ajuntament de Caldes de Malavella, cap cost per aquest motiu, essent de seu compte totes les despeses i gestions que derivin de la seva obtenció.
11. L'empresa adjudicatària haurà d'assistir, sense càrrec, a totes les reunions a les quals la convoqui l'Ajuntament de l'ajuntament Caldes de Malavella.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

12. Garantir el coneixement per part dels assistents a l'activitat del pla d'emergència establert a l'efecte.
13. L'empresa adjudicatària haurà de portar un registre d'assistències diari de les activitats, que haurà d'estar a disposició de, i en el cas d'algun fet o incidència destacable haurà d'informar de forma immediata als responsables pertinents de l'Ajuntament.
14. L'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe final (en format digital) a la Regidoria d'Esports amb els següents punts:
 - a. Assistència dels infants a les modalitats del Casal d'Estiu
 - b. Quadrant dels monitors/tècnics i educadors assignats a cada grup.
 - c. Programa realitzat.
 - d. Objectius assolits.
 - e. Activitats realitzades.
 - f. Sugeriments i peticions.
15. Memòria del servei. L'empresa adjudicatària ha de presentar a l'Ajuntament de Caldes de Malavella una memòria final de l'activitat en el termini d'un mes després de la finalització de cada servei, on figuraran:
 - a. Incidències registrades en la prestació del servei.
 - b. Participació a les activitats i sortides programades.
 - c. Valoració i possibles millores del servei.

13.-DURADA DEL CONTRACTE

1. La durada del contracte es fixa en 2 anys i prorrogable fins a 2 anys més (2+1+1).
2. L'efectivitat del servei coincidirà amb el calendari de vacances escolars d'estiu dels cursos 2024-25, 2025-26, 2026-2027 i 2027-2028.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

15.-BASE ECONÒMICA. El pressupost màxim net fixat pel 2025, és de 135.842,63 € sense IVA. El càlcul de la base econòmica està fet en base al següent esquema:

CONCEPTE
CASALS 3-12 anys (ACTIVITATS: MATINS de JiE + ESTADES ESPORTIVES)
MONITORATGE MATINS de JOCS i ESPORTS JUNY, JULIOL I AGOST 9H A 13H
MONITORATGE ESTADES ESPORTIVES JULIOL 9H A 13H
MONITORATGE MENJADOR CASALS 3-12 anys JUNY, JULIOL I AGOST 13H A 15H
MONITORATGE CASALS 3-12 anys JUNY I JULIOL 15H A 17H
ACOLLIDA CASALS 3-12 anys JUNY I JULIOL 8H A 9H
PREVISIÓ COST APAT/DIA CASALS 3-12 anys JUNY, JULIOL I AGOST
DIRECCIÓ PROGRAMA MATINS DE JOCS i ESPORTS
DIRECCIÓ PROGRAMA ESTADES ESPORTIVES
COST PARCIAL CASAL 3-12 anys
CASALET D'ESTIU LLAR D'INFANTS
MONITORATGE CASALET D'ESTIU JULIOL i AGOST 9H A 13H
MONITORATGE MENJADOR 13H A 15H
ACOLLIDA MATINAL JULIOL 8:30H A 9:00H
COST APAT/DIA JULIOL I AGOST
COST PARCIAL CASALET LLAR D'INFANTS





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

PROGRAMA SOCIAL CASAL
MONITORATGE NEE i NS JUNY, JULIOL i AGOST 9H A 13H
MONITORATGE MENJADOR NEE i NS 13H A 15H
MONITORATGE NEE i NS JUNY I JULIOL 15H A 17H
ACOLLIDA MATINAL NEE i NS JUNY I JULIOL 8:00H A 9:00H
COST PARCIAL PROGRAMA SOCIAL
CURSETS DE NATACIÓ
MONITORATGE CURSETS 15:30H A 17:30H
INSCRIPCIONS PROGRAMA D'ACTIVITATS ESPORTIVES i DE LLEURE
PREINSCRIPCIONS I INSCRIPCIONS PROGRAMA D'ACTIVITATS ESPORTIVES i DE LLEURE
COST TOTAL PROGRAMA D'ACTIVITATS ESPORTIVES i DE LLEURE 2025

ANNEX 1

CONTINGUT DE LA PRESTACIÓ PEL PROGRAMA D'ACTIVITATS ESPORTIVES i DE LLEURE (CASAL D'ESTIU 2025) DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MALAVELLA.

L'oferta del casal d'estiu 2025 consta d'un total de places distribuïdes per modalitats i setmanes durant el mes de juny, juliol i agost. Compta amb una àmplia oferta d'activitats esportives i de lleure per a infants d'1 a 12 anys amb diverses modalitats i serveis complementaris (veure relació i oferta de places del casals d'estiu 2025).

Les diferents activitats es portaran a terme de dilluns a divendres en la franja horària de 8h a 17.30h a les instal·lacions municipals de Caldes de Malavella; pavelló, polivalent, pistes de tennis, camp de futbol, piscina municipal, Escola La Benaula i Llar d'infants.

1.-Destinatari del Servei:

- Infants d'1 a 12 anys, ambdós inclosos majoritàriament empadronats i residents a Caldes de Malavella. Les activitats s'organitzaran per grups d'edats.
- Excepcionalment s'admetran infants que no estiguin empadronats/residents al municipi si es dona algun dels següents supòsits:
 - Si estan acompanyats o al càrrec d'algun adult empadronat i/o resident al municipi per causes justificades i acreditades documentalment.
 - Si pare, mare o tutor treballa al municipi de Caldes de Malavella.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- c) Si un cop finalitzat el període d'inscripcions, queden places vacants en el grup d'edat i torn sol·licitat.

2. Relació i oferta de places del casals d'estiu 2025.

2.1. Les activitats del PROGRAMA D'ACTIVITATS ESPORTIVES i DE LLEURE que s'ofereixen són:

5. MATINS de JOCS (Escola Benaula i zona esportiva).
Adreçat a infants de EI3 a 6è de primària. Per aquest estiu del 25 de juny al 29 d'agost.
6. ESTADES ESPORTIVES (zona esportiva)
Adreçat a infants de 1r a 6è de primària. Per aquest estiu del 25 de juny a l' 1 d'agost.
7. CASALET D'ESTIU (llar d'infants):
Adreçat a infants de EI1 i EI2. Per aquest estiu del 14 de juliol a 29 d'agost.
8. CURSETS DE NATACIÓ (piscina municipal): Adreçat a infants de EI3 a 3r de primària. Per aquest estiu del 4 al 29 de juliol.

2.2. Oferta de places per estiu 2025.

Cada modalitat i torn, té places limitades.

2.2.1.-MATINS DE JOCS: Infants d' EI3 a 6è de primària.

Del 25 al 30 JUNY

MODALITAT	HORARI	OFERTA MÍNIMA	OFERTA MÀXIMA
ACOLLIDA	De 8 a 9 h	10	30
MATI	De 9 a 13 h	40	90
MENJADOR	De 13 a 15 h	10	50
TARDA	De 15 a 17 h	10	30

De l'1 de JULIOL a l'1 d'AGOST

MODALITAT	HORARI	OFERTA MÍNIMA	OFERTA MÀXIMA
ACOLLIDA	De 8 a 9 h	20	40
MATI	De 9 a 13 h	60	140
MENJADOR	De 13 a 15 h	20	80
TARDA	De 15 a 17 h	20	40

Del 5 al 29 de AGOST

MODALITAT	HORARI	OFERTA MÍNIMA	OFERTA
-----------	--------	---------------	--------





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

			MÀXIMA
MATI	De 9 a 13 h	20	50
MENJADOR	De 13 a 15 h	10	20

2.2.2-ESTADES ESPORTIVES. Infants de 1er a 6è de primària.

Del 25 al 30 JUNY

MODALITAT	HORARI	OFERTA MÍNIMA	OFERTA MÀXIMA
MATI	De 9 a 13 h	40	60

Del 1 de JULIOL a l'1 D'AGOST

MODALITAT	HORARI	OFERTA MÍNIMA	OFERTA MÀXIMA
MATI	De 9 a 13 h	60	100

2.2.3.-CASALET D'ESTIU A LA LLAR D'INFANTS: Infants d' EI1 i EI2.

Del 15 de JULIOL al 1 d'AGOST

MODALITAT	HORARI	OFERTA MÍNIMA	OFERTA MÀXIMA
ACOLLIDA	De 8.30 a 9 h	8	16
MATI	De 9 a 13 h	8	32
MENJADOR	De 13 a 15 h	8	24

Del 6 al 29 D'AGOST

MODALITAT	HORARI	OFERTA MÍNIMA	OFERTA MÀXIMA
MATI	De 9 a 13 h	8	16
MENJADOR	De 13 a 15 h	8	16

2.2.4.-CURSOS DE NATACIÓ:

Adreçat a infants de EI3 a 3r primària, ambdós inclosos.

Del 1 al 26 JULIOL

MODALITAT	HORARI	OFERTA MÍNIMA	OFERTA MÀXIMA
Infants	Dilluns, dimecres i divendres	4	12





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

nascuts l' any 2020	de 15.10 a 15.50 h		
Infants nascuts l' any 2019	Dilluns, dimecres i divendres de 15.55 a 16.40 h	6	12
Infants nascuts l' any 2018	Dimarts i dijous de 16.15 a 17.15 h	6	12
Infants nascuts l' any 2017	Dimarts i dijous de 15.10 a 16.10 h	6	8
Infants nascuts els anys 2015/ 2016	Dimarts i dijous de 15.10 a 16.10 h	6	8

2.2.5.-Infants amb Necessitats Educatives especials (NEE) i/o infants amb necessitats socials derivats de Serveis Socials (NS).

Una de les finalitats bàsiques del projecte de casals d'estiu municipal és treballar per la inclusió d'infants amb **Necessitats Educatives especials (NEE)** i **infants amb necessitats socials derivats de Serveis Socials (NS)**. Hi ha una comissió de professionals que treballarà per acordar, coordinar, aplicar i vetllar per les mesures d'inclusió dels infants que han realitzats la preinscripció d'acord als criteris dels serveis socials i els programes socials del municipi de Caldes de Malavella.

La distribució i nombre definitiu de places assignades per a cada grup i casal s'efectuarà en funció de la demanda, sempre garantint la qualitat del servei i seguretat dels infants per l'entitat organitzadora. L'oferta màxima dels infants NEE i infants amb necessitats socials derivats de Serveis Socials (NS), podrà variar a l'alça sempre i quan el mateix monitoratge de suport pogués donar resposta a més d'un infant amb NEE i/o infants amb necessitats socials derivats de Serveis Socials (NS).

La Regidoria d'Esports i l'adjudicatari, establiran les condicions de la prestació dels serveis amb monitoratge de suport necessari per cada grup i cada infant, atenent sempre a criteris de racionalitat, i composició dels grups del programa d'activitats esportives i de lleure d'estiu amb el llistat definitiu d'admesos del programa de CASAL d'estiu 2025





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

2.2.6. Oferta monitoratge de suport per les activitats del CASAL d'estiu 2025:

Del 25 al 30 JUNY

MODALITAT	HORARI	OFERTA MÀXIMA MONITORATGE DE SUPORT	OFERTA MÀXIMA Infants NEE i NS
ACOLLIDA	De 8 a 9 h	2	2
MATI	De 9 a 13 h	6	6
MENJADOR	De 13 a 15 h	2	2
TARDA	De 15 a 17 h	2	2

De l'1 de JULIOL al 1 d'AGOST

MODALITAT	HORARI	OFERTA MÀXIMA MONITORATGE DE SUPORT	OFERTA MÀXIMA Infants NEE i NS
ACOLLIDA	De 8 a 9 h	2	2
MATI	De 9 a 13 h	8	8
MENJADOR	De 13 a 15 h	2	2
TARDA	De 15 a 17 h	2	2

Del 5 al 29 de AGOST

MODALITAT	HORARI	OFERTA MÀXIMA MONITORATGE DE SUPORT	OFERTA MÀXIMA Infants NEE i NS
MATI	De 9 a 13 h	4	4
MENJADOR	De 13 a 15 h	2	2

Per les inscripcions dels cursos de natació es valorarà per part de la COMISSIÓ DEL CASAL, cada infant amb NEE i cada cas, prioritzant sempre la seguretat de l'infant i viabilitat de l'activitat.

ANNEX 2

SISTEMA D'ASSIGNACIÓ DE PLACES AL PROGRAMA D'ACTIVITATS ESPORTIVES I DE LLEURE 2025.

1.-Procediment de preinscripció:

Els requisits per poder accedir a una plaça són els següents:

1. Realitzar la preinscripció de forma telemàtica, utilitzant el formulari de preinscripció de les activitats esportives i de lleure 2025.
 - **Del 14 al 28 d'abril** les preinscripcions del programa socials i/o preinscripcions dels infants amb NEE.
 - a. Sol·licitud d'ajut.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- b. Detecció dels infants amb necessitats socials (NS).
- c. Detecció dels infants amb necessitats educatives especials (NEE) per el bon funcionament del casal i de monitoratge de suport.

- **Del 5 al 9 de maig** les preinscripcions ordinàries del programa del Casal 2025.

2. Formalitzar la inscripció del **14 a 21 de maig**, retornant la documentació sol·licitada i el resguard de pagament com a molt tard el al **21 de maig** per correu electrònic a eem@caldesdemalavella.cat

2. Procediment de preinscripció

2.1. Sol·licituds de preinscripció.

Les sol·licituds de preinscripció hauran de contenir necessàriament les següents dades:

- El nom i cognoms de l'infant participant.
- Data de naixement.
- Curs escolar que està realitzant.
- Telèfon i/o mòbil pares/mares/tutors.
- Adreça electrònica pares/mares/tutors.
- Modalitat del casal sol·licitat.
- Setmanes sol·licitades.
- Identificació dels infants amb Necessitats Educatives especials (NEE) i infants amb necessitats socials derivats de Serveis Socials (NS).

2.2. Formularis de sol·licitud de la preinscripció.

La preinscripció es realitzarà mitjançant el formulari *online* que proposarà l'empresa adjudicatària del servei.

Les persones que desitgin realitzar la preinscripció de forma presencials ho podran fer a l'Oficina Municipal d'Atenció al Públic (OAC) de l'Ajuntament de Caldes de Malavella amb la col·laboració de l'agent telemàtic. No es validaran, en cap cas, les preinscripcions fetes a mà que no s'hagin registrat mitjançant el formulari en línia.

2.3. Requisits a complir a la preinscripció amb formularis.

Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per infant i modalitat, on consti una única activitat (casal) i les setmanes sol·licitades.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

El número d'identificació de la preinscripció és el que es farà servir en cas de ser necessari establir un sorteig per assignar places si la demanda d'aquestes és superior a l'oferta municipal.

En cas de rebre més d'una sol·licitud per infant es tindrà en compte sempre la darrera preinscripció.

2.4. Motius d'exclusió de sol·licituds per participar en l'adjudicació de places o sorteig, si s'escau:

Són motius d'exclusió:

- No tenir l'edat corresponent per participar a l'activitat.
- Que la sol·licitud no estigui degudament omplerta.
- Presentació de sol·licituds fora de termini.
- En cas de duplictat de sol·licituds amb la mateixa modalitat i serveis, s'admetrà únicament l'última presentada i se n'exclourà la resta.
- Falsejar dades personals, necessitats educatives especials o el diagnòstic de necessitats especials.
- Ometre documents i/o informes que puguin variar el bon funcionament de l'activitat del Casal d'Estiu.

3. Procediment d'assignació de places.

Dins del termini màxim de la setmana posterior a la preinscripció es reunirà la Comissió de Casals d'Estiu.

La Comissió de Casals d'Estiu Municipal resoldrà les sol·licituds i proposarà la llista definitiva d'admesos i si s'escau la llista de peticions que entraran al sorteig de places per assignar les places restants als casals d'estiu municipal.

Tenen preferència els infants empadronats i residents a Caldes de Malavella.

En les peticions de setmanes, i/o serveis complementaris, que la demanda és superior a l'oferta els es donarà prioritat a aquelles preinscripcions que sol·licitin:

1. Mes sencer, per davant de les de tres setmanes consecutives o dos setmanes consecutives.
2. Tres setmanes, per davant de dos setmanes consecutives o una setmana.
3. Dos setmanes, per davant d'una setmana.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

4. Tenen prioritat pels serveis complementaris d'acollida, menjador i tardes les inscripcions de mes sencer. Després els de tres setmanes i per l'últim els de dos setmanes (preval sempre el criteri de setmanes consecutives).

4. Comissió de Casals d'Estiu.

La Comissió de Casals d'Estiu Municipal està formada per:

1. Regidor delegat d'esports.
2. Tècnic municipal d'esports.
3. Tècnic delegat de l'empresa adjudicatària.
4. Serveis Socials.

Les funcions principals de la Comissió Municipal de Casals d'Estiu són:

1. Revisió de les sol·licituds de preinscripció.
2. Elaboració de la llista provisional d'admesos i llista d'espera.
3. Proposta de resolució de les sol·licituds formulades de la llista d'espera. Si escau es farà sorteig de les modalitats i serveis sol·licitats d'identificació de la preinscripció assignat que servirà per prendre part en el sorteig així com la data, hora i lloc on es realitzarà el sorteig.
4. Elaboració de la llista admesos definitiva.

5. Procediment del sorteig en cas que la demanda superi l'oferta.

1. La celebració del sorteig per a l'assignació de places per als casals d'estiu municipals 2025 a l'Ajuntament de Caldes de Malavella, té la finalitat d'aplicar un element "neutral" per repartir el nombre de places existents, davant un possible escenari d'una major demanda que oferta. L'objectiu és assegurar la màxima igualtat d'oportunitats en l'obtenció de places. El sorteig tindrà lloc davant els membres de la Comissió de Casal d'Estiu Municipal a les dependències de l'Ajuntament de Caldes de Malavella. Per poder participar en el sorteig, cal constar en la llista d'espera de les modalitats i/o serveis sol·licitats a la preinscripció.
2. El sorteig es farà a criteri de l'opció triada pel participant, fins a anar completant el nombre de places vacants de cada casal d'estiu, modalitat, servei i setmanes. En el supòsit que durant el procés, no hi hagués cap plaça vacant al casal indicat a la sol·licitud, l'infant passaria a formar part de la llista d'espera del casal d'estiu demanat i modalitat, i es continuaria amb el següent modalitat i/o servei. Aquest procés s'anirà repetint fins a esgotar totes les places disponibles. Una vegada fet el sorteig, es comunicarà al





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

interessats el període d'inscripció definitiu amb la plaça assignada, distribuïts per grups i modalitats.

3. Comissió de Casals d'Estiu Municipal es reserva el dret de resoldre de manera que consideri més adient qualsevol circumstància no prevista a les bases.

Totes les preinscripcions que no s'han formalitzat en el període d'inscripció quedaran sense efecte i hauran de sol·licitar l'admissió fora de termini.

Les sol·licituds d'inscripció fora de termini estaran subjectes a les places lliures.

6. Llista provisional d'admesos.

Una vegada elaborada la llista provisional d'admesos aquesta serà comunicada als interessats/des a fi de formalitzar la inscripció la setmana del 14 a 21 de maig. La formalització de la inscripció es realitzarà per correu electrònic retornant la butlleta d'inscripció signada i el resguard de pagament corresponen a la seva preinscripció..

A les llistes provisionals d'admesos constaran les següents dades:

- Número d'identificació de la sol·licitud de preinscripció.
- Nom i cognoms de l'infant.
- Modalitat del Casal inscrit.
- Import a pagar.

7. Formulació de reclamacions contra la llista provisional d'admesos i llista d'espera.

Es podran formular reclamacions contra la comunicació d'admesos i llista d'espera dins del termini màxim de dos dies des del dia de la comunicació als interessats. Les reclamacions s'hauran de presentar per escrit mitjançant instància presentada davant el Registre General d'Entrada a l'Oficina Municipal d'Atenció al Públic (OAC).

8. Inscripcions PROGRAMA D'ACTIVITATS ESPORTIVES i DE LLEURE 2025.

Per a formalitzar la inscripció i consolidar la plaça s'ha de retornar la documentació sol·licitada i el resguard de pagament com a molt tard el 21 de maig per correu electrònic a eem@caldesdemalavella.cat

L'assignació efectiva de les places es farà una vegada validada la documentació en el moment de la inscripció i el pagament integra de la modalitat i de les setmanes inscrites.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

En el moment de formalitzar-la no s'acceptaran canvis en l'activitat, modalitats i/o serveis que difereixen de la preinscripció realitzada. Únicament si hi ha serveis complementaris i modalitats lliures, es podrà ampliar la inscripció.

Una vegada finalitzat el termini d'inscripció, si escau, es procedirà a gestionar la llista d'espera sempre seguint el rigorós ordre correlatiu de sol·licitud.

Després del període d'inscripció i gestionar la llista d'espera, es podrà sol·licitar les modalitats i/o serveis que disposin de places vacants mitjançant correu electrònic a l'adreça del eem@caldesdemalavella.cat

9. Infants sol·licitants d'ajut econòmic a Serveis socials i/o infants amb Necessitats Educatives especials (NEE) i infants amb necessitats socials derivats de Serveis Socials (NS).

Les famílies sol·licitants d'ajut econòmic i les famílies amb infants NEE i/o infants amb necessitats socials derivats de Serveis Socials (NS), han de realitzar la preinscripció del 14 al 28 d'abril de forma telemàtica, utilitzant el formulari de preinscripció de les activitats esportives i de lleure 2025.

Per valorar cada cas, cal demanar hora a Serveis Socials (14 a 28 d'abril) i adjuntar la següent documentació:

1. El resguard de la preinscripció.
2. Informes mèdics, socials o psicopedagògics de l'infant.
3. Informe de l'EAP de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu
4. Certificat de grau de discapacitat.
5. Resolució de reconeixement del grau de dependència.
6. Informe de la família derivat de serveis socials.
7. En el cas que l'administració local disposi d'algun informe a les seves dades, en relació al sol·licitant, es podran fer servir per dictaminar la necessitat del monitoratge de suport per la seguretat i el bon funcionament de l'activitat.

La valoració de cada infant s'avalua considerant la informació lliurada per les famílies, la valoració per part de serveis socials i la dels tècnics responsables del programa del CASAL D'ESTIU, dins del seu context en l'activitat del lleure.

Independentment de la condició personal i social de l'infant, es faran adaptacions amb les ràtios del monitoratge amb l'objectiu de proporcionar-li els suports necessaris per afavorir-ne les activitats del CASAL en un entorn segur.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

No es podrà garantir suport i admissió dels infants que no sol·licitin entrevista i adjuntin informació de l'infant als serveis socials.

Falsejar la informació en relació a les necessitats Educatives especials de l'infant per part de les famílies, serà motiu d'exclusió del programa.

Es preveu una reserva de places limitades per a **infants amb Necessitats Educatives especials (NEE)** i/o **infants amb necessitats socials derivats de Serveis Socials (NS)**.

Per últim, també es tindrà en compte en l'admissió al casal d'estiu la idoneïtat dels mitjans necessaris a les instal·lacions municipals (espais segurs i adaptats, acotats i amb elements de seguretat passiva, sense barreres arquitectòniques, etc...) per atendre els infants amb un grau d'afectació important i que durant el curs no assisteixen a l'escola ordinària.

10. Sol·licitud de beca a Serveis Socials per les activitats esportives i de lleure 2025.

Per ajuts socials cal realitzar la preinscripció del 14 al 28 d'abril i contactar amb Serveis Socials al telèfon. 972.47.04.04. Per valorar cada cas, cal adjuntar el resguard de la preinscripció a la documentació que sol·licita Serveis Socials.

11. Devolució de quotes d'inscripció.

Únicament es podran retornar les quotes d'inscripció i es procedirà a la devolució de l'import, prèvia sol·licitud de l'interessat mitjançant instància i justificació dels motius:

1. Sempre que es justifiqui amb certificats mèdics i/o ingressos hospitalaris de l'infant que per malaltia i/o intervenció quirúrgica li hagi impedit assistir a les activitats durant un període mínim de dues setmanes seguides.
2. Suspensió de l'activitat del PROGRAMA D'ACTIVITATS ESPORTIVES I DE LLEURE 2025.

Per tramitar la devolució s'haurà de presentar per escrit una sol·licitud de devolució a l'Oficina Municipal d'Atenció al Públic (OAC) i aportar la documentació justificativa corresponent.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

