Ajuntament de Barcelona

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

BASES DEL CONCURS DE PROJECTES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER A LA SELECCIÓ I CONTRACTACIÓ DEL PROJECTE DE CREACIÓ DE LA IMATGE GRÀFICA I EL LOGOTIP DE "LA FABRA CAC - MACBA"

Índex de continguts

BASE 1: OBJECTE DEL CONCURS 2
BASE 2: NECESSITAT DEL CONCURS 2
BASE 3: ANTECEDENTS I DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONCURS 2
BASE 4: RÈGIM JURÍDIC I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ 5
BASE 5: ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ 6
BASE 6: PROCEDIMENT DEL CONCURS DE PROJECTES 6
BASE 7: CONDICIONS ECONÒMIQUES DEL CONCURS 6
BASE 8: PERFIL DEL CONTRACTANT 7
BASE 9: CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA PER A PARTICIPAR EN EL CONCURS 7
BASE 10: INFORMACIÓ I CONSULTES 9
BASE 11: DRET DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL 9
BASE 12: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ I DE LA PROPOSICIÓ 10
BASE 13: CRITERIS DE SELECCIÓ DE LES FASES 1, 2 I 3 16
BASE 14: CONTINGUT DEL SOBRE 1 19
BASE 15: CONTINGUT DEL SOBRE 2 21
BASE 16: CONTINGUT DEL SOBRE 3 21
BASE 17: PREMIS DELS PARTICIPANTS FINALISTES 22
BASE 18: VALORACIÓ DE LES PROPOSTES I CONSTITUCIÓ DEL JURAT 22
BASE 19: INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS 23
BASE 20: RECURSOS LEGALS 23
Annex I. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte posterior 25
ANNEX II. Declaració responsable complementària al DEUC 27
ANNEX III. Declaració responsable constitució en UTE 29
ANNEX IV. Autorització AEAT i TGSS 30
ANNEX V. L'oferta econòmica 31

El document original ha estat signat electrònicament per:
AXEL GONZALEZ SANTIAGO el dia 19/02/2025 a les 12:37, que dóna el vistiplau;
Sra. Rosa MORLA FORTUÑO, Cap de Departament, el dia 20/02/2025 a les 09:59, que informa;
Sra. EVA SORIA PUIG, Directora, el dia 24/02/2025 a les 18:31, que informa.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

BASE 1: OBJECTE DEL CONCURS

Les presents bases tenen per objecte establir la regulació de les condicions jurídiques que regiran el CONCURS DE PROJECTES amb la finalitat de seleccionar, a través d'un jurat, la millor proposta de PROJECTE DE CREACIÓ DE LA IMATGE GRÀFICA I EL LOGOTIP DE "LA FABRA CAC-MACBA" (d'ara endavant, també, el **Projecte**), atesa la nova realitat de l'equipament sorgida de l'encomana de gestió de l'ICUB al MACBA.

El CPV del concurs és **92312000-1** Serveis artístics.

L'Institut de Cultura de Barcelona (d'ara endavant, **ICUB**) convoca el concurs amb la finalitat d'identificar la millor proposta de Projecte d'acord amb la decisió d'un jurat format per professionals de les arts visuals, de les institucions de referència i del món del disseny.

Un cop seleccionada la millor proposta, el participant guanyador s'encarregarà del desenvolupament del logotip, sistema visual i manual d'identitat gràfica de LA FABRA CENTRE D'ART CONTEMPORANI – MACBA, perfeccionant la proposta a través de les adaptacions necessàries per al conjunt de l'activitat del centre durant 1 any, com a pas previ al lliurament del manual definitiu.

BASE 2: NECESSITAT DEL CONCURS

Es justifica la necessitat del concurs de projectes de referència per tal d'escollir la millor proposta per a la realització del PROJECTE DE CREACIÓ DE LA IMATGE GRÀFICA I EL LOGOTIP DE "LA FABRA CENTRE D'ART CONTEMPORANI - MACBA", equipament municipal de referència en el sector de les arts visuals que canvia de denominació i de model de gestió, en què la incorporació del MACBA i l'impuls que això suposa ha de quedar reflectit en una nova identitat.

BASE 3: ANTECEDENTS I DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONCURS

Antecedents

Fabra i Coats: Centre d'Art Contemporani de Barcelona (d'ara endavant, **CAC**) és una institució municipal que depèn de l'ICUB, amb l'objectiu primer de desenvolupar un programa expositiu, de programes públics, de publicacions i d'educació que explori la creació artística contemporània, que vetlli per la dimensió local i global i que, a partir del treball en xarxa, construeixi comunitats vinculades als àmbits de treball dels diferents centres d'arts visuals. El CAC, de quatre plantes, disposa de tres sales expositives de 410 m^2 cadascuna i una sala d'actes on es duen a terme activitats públiques, així com un taller, un magatzem propi i unes oficines. El CAC és d'accés gratuït per acostar l'art contemporani a la ciutadania.

El CAC té els següents objectius estratègics:

a) Reconèixer i impulsar l'ecosistema de l'art contemporani local, nacional i internacional. Constituir-se com a espai referencial de suport i desenvolupament d'aquelles trajectòries artístiques en trànsit professional des dels circuits d'art

El document original ha estat signat electrònicament per:
AXEL GONZALEZ SANTIAGO el dia 19/02/2025 a les 12:37, que dóna el vistiplau;
Sra. Rosa MORLA FORTUÑO, Cap de Departament, el dia 20/02/2025 a les 09:59, que informa;
Sra. EVA SORIA PUIG, Directora, el dia 24/02/2025 a les 18:31, que informa.

emergent local cap a la seva sostenibilitat, consolidació i reconeixement nacional i internacional.

b) Generar espais de mediació i experiències educatives de qualitat, rellevants i participatives. Donar suport, enriquir i involucrar tots els estudiants (de qualsevol edat) en el que són les seves habilitats, interessos i graus d'experiència. Utilitzar el poder transformador de l'art per implicar infants i famílies de les diverses comunitats a través de pràctiques experimentals.

c) Treballar per aprofundir en l'articulació entre un espai d'exposicions i de producció i difusió d'activitat pública, el CAC, i un espai de producció, la Fàbrica de Creació, així com amb la resta de projectes del recinte: una escola de primària (Can Fabra), una escola bressol (la Filadora), un ateneu impulsat pels veïns del barri de Sant Andreu (l'Harmonia), un Centre de Recursos Pedagògics (especialitzat en arts i educació), un centre d'interpretació de cultura popular, una biblioteca (Can Fabra), entre d'altres.

d) Desenvolupar la gestió del projecte i la programació de les seves activitats amb paràmetres d'eficiència i sostenibilitat, en l'aplicació del codi de bones pràctiques i sota criteris de transparència en l'administració, tot explorant formes de governança democràtica, oberta, paritària, inclusiva i col·laborativa.

e) Afavorir la diversitat en la programació des d'una perspectiva transversal: d'origen, gènere i funcional, entre d'altres.

f) Impulsar projectes que treballen el fet cultural i artístic des d'una perspectiva comunitària i de proximitat imbricada a la ciutat i al territori específic on es desenvolupa.

g) Accentuar el treball en xarxa i la creació de comunitats tant a escala local, nacional com internacional, i també la cooperació amb agents, institucions i equipaments diversos d'àmbit local, nacional i internacional, amb centres educatius, col·lectius i associacions autogestionades i amb la Xarxa Pública de Centres i Espais d'Arts Visuals de Catalunya, i/o altres xarxes nacionals i internacionals. En aquest sentit, el programa ha de contribuir a la consolidació i vertebració d'iniciatives culturals des de criteris de coparticipació, coproducció i cofinançament.

h) Fomentar línies de recerca particulars. Contribuir, des d'una perspectiva de llenguatges artístics, a l'experimentació i la hibridació de discursos, tot potenciant una anàlisi i un desplegament de les arts des de la intergeneracionalitat i l'exploració cultural.

L'existència d'un encàrrec de gestió de l'ICUB al MUHBA per dur a terme la direcció artística i gestió de l'activitat desenvolupada al CAC, amb l'impuls que el MACBA aportarà en el lideratge, el reforç i la internacionalització dins el sector de l'art contemporani

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
AXEL GONZALEZ SANTIAGO el dia 19/02/2025 a les 12:37, que dóna el vistiplau;
Sra. Rosa MORLA FORTUÑO, Cap de Departament, el dia 20/02/2025 a les 09:59, que informa;
Sra. EVA SORIA PUIG, Directora, el dia 24/02/2025 a les 18:31, que informa.

justifica la necessitat d'aquest concurs i evidenciar la nova etapa, també, a través de la identitat visual de l'equipament.

Això permetrà al MACBA obrir-se territorialment i dur a terme un programa artístic de qualitat, que esdevingui referent dins el Sistema Públic d'Equipaments d'Arts Visuals de Catalunya i del conjunt del sector, tot col·laborant amb els agents d'interès, així com fomentar la presència mediàtica de La Fabra CAC - MACBA a nivell local, nacional i internacional, obrint la participació a comissaris estrangers per conèixer-ne la programació i promoure les coproduccions. La voluntat final de dur a terme aquest encàrrec de gestió conjuntament amb el MACBA és la de millorar l'eficiència de la gestió pública a través de la utilització de mitjans i serveis públics en dos equipaments que duen a terme una activitat paral·lela, orientada a donar a conèixer l'art contemporani local, nacional i internacional a la ciutadania i, a la vegada, fomentar que aquesta ciutadania participi i gaudeixi d'aquesta activitat.

Ara per ara, s'ha plantejat adoptar una nova imatge i un nou nom per a aquesta nova etapa i amb la idea que permeti un millor acoblament entre els noms dels dos equipaments: La Fabra Centre d'Art Contemporani (d'ara endavant, **La Fabra CAC**) – MACBA.

Definició de l'objecte del Concurs

Es requereix la creació d'un nou logotip i d'un sistema visual pel centre d'art que evidenciï l'inici d'aquesta nova etapa, utilitzant el nou nom i fent palès aquest nou marc de relació. Es tracta de fer pública una aliança al mateix temps que La Fabra CAC - MACBA conserva la seva personalitat.

El que es demana al nou logotip és que tingui identitat pròpia, però que, a la vegada, s'hi pugui sumar el del MACBA de forma orgànica. El nou logotip també ha de poder funcionar com a peça independent i, si s'escau, acoblable a altres logotips. De la mateixa manera, ha garantir la convivència amb el logotip institucional de l'Ajuntament de Barcelona, segons el seu manual d'identitat gràfica.

El sistema visual ha de ser flexible per adaptar-se a la comunicació de propostes expositives monogràfiques i col·lectives o altres tipus de projectes artístics. Així mateix, es requereix un sistema visual que pugui ser aplicat posteriorment per diferents estudis i equips interns garantint la correcta aplicació de forma sostenible i àgil. A més a més, es demana d'incorporar tipografies obertes, i, per tant, no es consideraran les tipografies propietàries o de pagament.

Aquest sistema visual haurà de quedar recollit en un manual d'us o llibre d'estil que faciliti el codi d'aplicació i les aplicacions del logotip. Aquest document es rebrà en format digital juntament amb les plantilles creades en els formats editables en els principals programaris dels paquets Adobe CS i Microsoft (.ai, .idd, .ppt, .mov, .mp4et), durant el procediment negociat sense publicitat posterior a la resolució d'aquest concurs de projectes.

El document original ha estat signat electrònicament per:
AXEL GONZALEZ SANTIAGO el dia 19/02/2025 a les 12:37, que dóna el vistiplau;
Sra. Rosa MORLA FORTUÑO, Cap de Departament, el dia 20/02/2025 a les 09:59, que informa;
Sra. EVA SORIA PUIG, Directora, el dia 24/02/2025 a les 18:31, que informa.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

MISSATGE

La Fabra CAC - MACBA ha d'esdevenir un centre de referència per a les arts contemporànies a nivell local, nacional i internacional, que impulsi i articuli un diàleg transversal, crític i plural entre processos, produccions, públics i comunitat.

PÚBLICS A QUI ENS DIRIGIM PRINCIPALMENT

- Públic general de la ciutat de Barcelona i dels barris de l'entorn.
- Teixit comunitari i socioeducatiu de proximitat.
- Centres d'estudis artístics especialitzats en arts visuals i plàstiques.
- Centres educatius de primària i secundària.
- Associacions i artistes d'arts visuals i plàstiques, especialment del teixit artístic català, però també nacional i internacional.
- Agents culturals i del sector de les arts visuals.
- Premsa nacional i internacional (mitjans culturals i especialitzats en el sector de les arts visuals).

CAL COMUNICAR

- Suma i unitat. El MACBA assumeix la direcció artística i gestió del centre La Fabra CAC - MACBA amb tota la potència que implica i com a motor.
- Personalitat pròpia. El centre La Fabra CAC - MACBA manté la personalitat, orientació i posicionament propis de la mà del MACBA, amb una identitat forta i autònoma, sense perjudici de l'acoblament, puntual o recurrent, a altres logotips i projectes. Es tracta de l'equipament municipal de referència en l'àmbit de l'art contemporani, i un dels motors de les polítiques culturals públiques tant al recinte de la Fabra i Coats com en el conjunt de Sant Andreu, la zona nord de la ciutat l'eix Besòs i, també i per extensió, el conjunt de Barcelona i la seva àrea metropolitana.
- Consistència i compromís. És l'inici d'una relació amb un fort vincle i a llarg termini.
- Excel·lència, innovació i qualitat: el centre enforteix aquests tres valors que ja el definien.
- Experimentació i assaig: som motor d'innovació cultural i social.
- Diàleg i porositat: som transversals i busquem el debat crític entre disciplines (multidisciplinar), escales (xarxes locals, nacionals, internacionals), comunitats (cultural, educativa, social) i gener acions (emergència i llarg recorregut).

BASE 4: RÈGIM JURÍDIC I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

A aquest concurs de projectes amb intervenció de jurat li serà aplicable el que preveuen els articles 183 a 187 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, **LCSP**) i altres normes d'aplicació.

El mateix es convoca conforme a les normes del procediment de concurs de projectes en els termes previstos a l'article 183 de la LCSP, supòsit comprès a l'apartat 2.b), modalitat "concurs de projectes amb premis o pagaments als participants" i l'adjudicació al

El document original ha estat signat electrònicament per:
AXEL GONZALEZ SANTIAGO el dia 19/02/2025 a les 12:37, que dóna el vistiplau;
Sra. Rosa MORLA FORTUÑO, Cap de Departament, el dia 20/02/2025 a les 09:59, que informa;
Sra. EVA SORIA PUIG, Directora, el dia 24/02/2025 a les 18:31, que informa.

participant guanyador del contracte del Projecte, de conformitat amb el supòsit contingut en la lletra d) de l'article 168 de la LCSP.

Per tant, se celebrarà amb el participant que sigui declarat guanyador del concurs de projectes, segons el que disposen les presents Bases, un contracte mitjançant el procediment negociat sense publicitat que tindrà per objecte el Projecte, en els termes establerts en aquestes Bases.

En allò no regulat per aquestes Bases s'aplicarà al present Concurs de projectes les normes i disposicions reguladores de la contractació de serveis, segons les previsions de la LCSP, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de Contractes del Sector Públic, així com al Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, en la part que no s'oposi als anteriors textos normatius i mentre continuï vigent.

De conformitat amb el que disposa l'article 22 de la LCSP, aquest concurs no està subjecte a regulació harmonitzada, ja que el seu valor estimat és inferior a l'import indicat al referit article.

BASE 5: ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'organisme competent convocant del concurs és l'ICUB amb seu social a Barcelona (08002), al Palau de la Virreina, La Rambla, 99, i amb NIF P- 5890006-I, i l'òrgan de contractació és la Vicepresidència de l'ICUB, per delegació temporal de la Presidència de data 17 de gener de 2025.

BASE 6: PROCEDIMENT DEL CONCURS DE PROJECTES

D'acord amb l'article 185, apartat 1, de la LCSP, qualsevol persona interessada pot presentar una sol·licitud de participació, però només podran presentar proposicions aquelles empreses i professionals que hagin presentat sol·licitud de participació i, atesos els criteris objectius indicats a les presents bases, siguin seleccionades.

El present concurs de projectes té caràcter públic, i es desenvoluparà en tres fases (**Fase 1**: selecció dels participants atenent criteris objectius, clars i no discriminatoris; **Fase 2**: valoració dels portafolis; **Fase 3**: valoració de la proposta i selecció del participant guanyador del concurs), amb la documentació i el contingut tècnic sol·licitat a les presents bases i conforme a les normes de procediment previstes a l'article 183 i següents de la LCSP.

Els participants accepten de forma expressa la seva submissió a la legislació d'aplicació i a les presents bases, que tindran caràcter contractual i seran, per tant, de compliment obligat.

BASE 7: CONDICIONS ECONÒMIQUES DEL CONCURS

El present concurs contempla el pagament de contraprestacions econòmiques als participants seleccionats (únicament als participants convidats a participar en la Fase 3)

El document original ha estat signat electrònicament per:
AXEL GONZALEZ SANTIAGO el dia 19/02/2025 a les 12:37, que dóna el vistiplau;
Sra. Rosa MORLA FORTUÑO, Cap de Departament, el dia 20/02/2025 a les 09:59, que informa;
Sra. EVA SORIA PUIG, Directora, el dia 24/02/2025 a les 18:31, que informa.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

en concepte de despeses per a l'elaboració i presentació de propostes, per un import màxim total de 10.500,00 euros, IVA exclòs.

El pressupost base del Concurs de projectes és de **12.705,00 euros**, dels quals, 10.500,00 euros corresponen al pressupost net i 2.205,00 euros a l'IVA (tipus 21%).

L'ICUB abonarà una quantitat de 2.100,00 euros, IVA exclòs, a tots els participants seleccionats que hagin acceptat participar en la Fase 3 indicada a la Base 12.

De conformitat amb l'article 183.4 LCSP, el valor estimat del Concurs de projectes és de **50.500,00 euros**. Aquest import inclou l'import total que pot ser retribuït en virtut d'aquest concurs, incloent-hi possibles pròrrogues i modificacions del contracte posterior que se celebrarà amb el participant guanyador, entre altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP. L'import del valor estimat del concurs es desglossa de la següent forma:

- 10.500,00 euros en concepte de premis del Concurs de projectes.
- 40.000,00 en concepte del valor estimat del contracte que se celebrarà posteriorment (d'acord amb l'Annex I de les presents Bases).

Concepte	**Contraprestació a 5 finalistes (2.100,00 €)**	**VE contracte posterior**
Import	10.500,00 €	40.000,00 €
TOTAL VEC	**50.500,00 €**	

BASE 8: PERFIL DEL CONTRACTANT

L'accés a la documentació i informació relativa al Concurs de projectes, així com la presentació de tota la documentació, es durà a terme a través del Perfil de contractant de l'Ajuntament de Barcelona, que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0

BASE 9: CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA PER A PARTICIPAR EN EL CONCURS

Estan capacitades per participar en el present Concurs de projectes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tenen plena capacitat d'obrar i que no es troben en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat dels participants que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del Concurs de projectes, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Els participants han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del Concurs de projectes i del contracte posterior.

El document original ha estat signat electrònicament per:
AXEL GONZALEZ SANTIAGO el dia 19/02/2025 a les 12:37, que dóna el vistiplau;
Sra. Rosa MORLA FORTUÑO, Cap de Departament, el dia 20/02/2025 a les 09:59, que informa;
Sra. EVA SORIA PUIG, Directora, el dia 24/02/2025 a les 18:31, que informa.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Mesura social. No operar il·legalment en paradisos fiscals. En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, els participants que participin en l'execució d'aquest Concurs de projectes, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Cada participant no podrà presentar més d'una sol·licitud, ni tampoc podrà subscriure cap sol·licitud en participació conjunta amb altres participants si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. La infracció del que s'assenyala en aquest paràgraf donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds que hagi presentat o en les que participi.

Els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional que han de complir tots els participants del present concurs de projectes són els següents:

La solvència econòmica i financera

D'acord amb l'article 87.1, lletra a), de la LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les sol·licituds de participació o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats del participant, ha de tenir un import igual o superior a **40.000,00 euros**. Quan la data d'inici d'activitat és inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de les sol·licituds de participació, el requeriment s'entén proporcional al període.

Per tal de poder valorar la solvència econòmica i financera amb els criteris indicats a la Base 13, serà necessari que el participant aporti els comptes anuals o documentació similar.

La solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90.1, lletra e), de la LCSP, els participants hauran de comptar amb els títols acadèmics i experiència següents:

1. Títol de Grau Universitari en Disseny, Belles Arts o titulacions afins, o Títol Superior de Disseny d'Escoles d'Art i Superior de Disseny, o titulació equivalent, segons els països, legalment reconeguts (títols de la Unió Europea), habilitant en els àmbits del disseny gràfic, la comunicació visual, el disseny web, la il·lustració, la comunicació i la gràfica publicitària.
2. Haver exercit l'activitat professional en els àmbits esmentats al punt anterior amb experiència en projectes similars durant un període mínim de 5 anys.

Per tal de poder valorar la solvència tècnica o professional amb els criteris indicats a la Base 13, a part d'aportar el títol acadèmic corresponent, haurà d'aportar el *currículum vitae* de cada participant (com a màxim serà de 20 pàgines), que haurà de contenir els següents elements:

El document original ha estat signat electrònicament per:
AXEL GONZALEZ SANTIAGO el dia 19/02/2025 a les 12:37, que dóna el vistiplau;
Sra. Rosa MORLA FORTUÑO, Cap de Departament, el dia 20/02/2025 a les 09:59, que informa;
Sra. EVA SORIA PUIG, Directora, el dia 24/02/2025 a les 18:31, que informa.

- DADES IDENTIFICATIVES DEL PROFESSIONAL/ESTUDI: Nom i cognoms, posició dins el projecte, empresa o domicili professional, càrrec dins l'organització.

- FORMACIÓ I CONEIXEMENTS ESPECÍFICS: Titulacions, cursos i altres formacions assolides, l'entitat formadora i l'any de finalització, així com l'àmbit d'especialització o coneixements específics assolits, si s'escau.

- EXPERIÈNCIA: trajectòria i experiència professional; projectes dirigits o codirigits, o col·laborats; premis, concursos, mèrits o distincions, si s'escau.

La documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional haurà d'incloure's en el SOBRE 1.

La no acreditació de la solvència indicada en aquesta Base implicarà la desclassificació del participant i, per tant, en cap cas podrà ser convidat a participar en la Fase 2.

BASE 10: INFORMACIÓ I CONSULTES

Els dubtes i les consultes que poden sorgir als concursants durant el desenvolupament d'aquest concurs podran ser formulats a través del Perfil del Contractant: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/16054009

BASE 11: DRET DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Els participants garanteixen que els projectes presentats amb les seves proposicions són originals i que en cap cas infringeixen drets de tercers, ni de propietat intel·lectual o industrial ni violenten pactes de confidencialitat ni de qualsevol altre tipus i que, per tant, estan plenament legitimats per participar al present Concurs d'acord a les seves Bases. En conseqüència, els participants es responsabilitzen davant de l'ICUB de qualsevol reclamació que es pogués fer en aquest sentit.

La propietat intel·lectual dels projectes presentats romandrà dels seus autors, si bé els/les participants cedeixen a l'Ajuntament de Barcelona, durant el temps de durada màxima que la legislació reguladora de la propietat intel·lectual atorga als drets d'explotació de les creacions, de forma no exclusiva, amb caràcter gratuït i per a l'àmbit territorial mundial, els drets d'explotació que es derivin de l'autoria de l'objecte d'aquest Concurs de projectes. En particular, els participants cedeixen els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de les creacions, en qualsevol mitjà o suport, inclosa la publicació en el repositori institucional de l'Ajuntament de Barcelona (BCNROC).

La cessió dels drets de reproducció de les creacions comprèn la reproducció, total o parcial, en un suport digital per a la seva incorporació en una base de dades electrònica, incloent el dret a emmagatzemar-les en centres servidors, així com el dret a realitzar qualsevol altra reproducció temporal necessària per a permetre els usuaris la visualització, reproducció o gravació en un disc dur.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
AXEL GONZALEZ SANTIAGO el dia 19/02/2025 a les 12:37, que dóna el vistiplau;
Sra. Rosa MORLA FORTUÑO, Cap de Departament, el dia 20/02/2025 a les 09:59, que informa;
Sra. EVA SORIA PUIG, Directora, el dia 24/02/2025 a les 18:31, que informa.

La cessió dels drets de comunicació pública de de les creacions inclou la posada a disposició, total o parcial, de les creacions en format digital, així com la difusió a través de qualsevol canal de comunicació analògic o digital.

La cessió dels drets de transformació inclou la transformació o adaptació de les creacions, ja sigui directament o través de tercers, quan es consideri necessari per tal d'adequar-la al format, imatge o aparença d'internet o qualsevol altra tecnologia susceptible d'adscripció a internet, així com a incorporar qualsevol altre sistema de seguretat en el format electrònic de les creacions.

La cessió de drets d'explotació objecte del present Concurs de projectes comprèn, així mateix, la facultat de l'Ajuntament de Barcelona per enviar metadades de les creacions als cercadors, xarxes d'investigació o repositoris que l'Ajuntament de Barcelona tingui per convenient.

BASE 12: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ I DE LA PROPOSICIÓ

Aquest concurs es regirà pel principi de lliure concurrència i podran presentar la seva proposta totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, amb plena capacitat d'obrar que acreditin els requisits per contractar, l'objecte social o finalitat dels qual compleixi l'objectiu del procés.

De conformitat la Disposició Addicional 15a de la LCSP, en licitació aquest Concurs serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment. Les sol·licituds de participació (i posteriors proposicions, que presentaran els participants seleccionats per participar a la Fase 2 i a la Fase 3) que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquestes Bases, seran excloses.

L'anunci en el perfil de contractant indica la data final del termini de presentació de les sol·licituds de participació. El límit horari per presentar les sol·licituds de participació és les 23:59 hores del darrer dia establert com a data final del termini. Un cop finalitzat aquest termini no s'admet cap sol·licitud de participació.

IMPORTANT: Els participants han de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les sol·licituds i proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar en el Portal.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Signatura electrònica: Els participants hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, la sol·licitud o proposició i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de la persona apoderada, de conformitat amb el que estableix la Llei

El document original ha estat signat electrònicament per:
AXEL GONZALEZ SANTIAGO el dia 19/02/2025 a les 12:37, que dóna el vistiplau;
Sra. Rosa MORLA FORTUÑO, Cap de Departament, el dia 20/02/2025 a les 09:59, que informa;
Sra. EVA SORIA PUIG, Directora, el dia 24/02/2025 a les 18:31, que informa.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos pels Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea (https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home) i que, a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els participants han d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (https://licitacions.bcn.cat/login). EL FET D'HAVER PRESENTAT SOL·LCITUDS O PARTICIPACIONS NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

La Plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una sol·licitud de participació i proposició. La mida màxima permesa per cada arxiu individual que s'annexi en la proposta electrònica és de 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és d'1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una sol·licitud o proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt |.pptx
Format de text estàndard: .rtf.
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imagen: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip Format de dibuix AutoCAD .dwg

El document original ha estat signat electrònicament per:
AXEL GONZALEZ SANTIAGO el dia 19/02/2025 a les 12:37, que dóna el vistiplau;
Sra. Rosa MORLA FORTUÑO, Cap de Departament, el dia 20/02/2025 a les 09:59, que informa;
Sra. EVA SORIA PUIG, Directora, el dia 24/02/2025 a les 18:31, que informa.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat dels participants vetllar perquè les sol·licitud de participació i les proposicions estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presencia de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les sol·licituds de participació i les proposicions pot realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la sol·licitud de participació i les proposicions són les que consten en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincideix amb el moment en el que finalitza la recepció de la sol·licitud de participació i les proposicions.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre la sol·licitud dintre del termini establert, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits el participant haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de la sol·licitud. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que la sol·licitud ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic serveis_juridicsIcub@bcn.cat, amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a la sol·licitud presentada i, per tant, que el contingut de la sol·licitud no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part del participant.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi del Concurs, l'objecte del Concurs, i les dades identificatives de la participant.

En cas de no poder accedir al contingut d'una sol·licitud perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip del participant, comprovant que l'empremta digital (hash) de la sol·licitud coincideix amb la que consta en poder de l'ICUB.

Una vegada la sol·licitud ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de la sol·licitud. Aquesta nova sol·licitud reoberta es considerarà a tots els efectes, com una sol·licitud diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de la sol·licitud original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
AXEL GONZALEZ SANTIAGO el dia 19/02/2025 a les 12:37, que dóna el vistiplau;
Sra. Rosa MORLA FORTUÑO, Cap de Departament, el dia 20/02/2025 a les 09:59, que informa;
Sra. EVA SORIA PUIG, Directora, el dia 24/02/2025 a les 18:31, que informa.

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir la sol·licitud, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica pels participants i la documentació presentada per aquests, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Els participants podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contemplen la resta de la proposició. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condiciones establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les dades personals dels participants. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a aquest enllaç.

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002, Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi per correu postal, dirigint-vos a Av. Diagonal, 220, planta 4, 08018, Barcelona, o mitjançant aquest enllaç.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (c/ Rosselló, 214, 08008, Barcelona). Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant aquest enllaç.

Podeu trobar tota la informació de la política de privacitat i protecció de dades a aquest enllaç.

Fase 1: selecció dels participants

La Fase 1 consisteix en la crida a la participació al concurs de projectes, en la qual les persones interessades podran sol·licitar la seva participació, la presentació de la documentació indicada pel SOBRE 1 i la selecció dels 10 participants que seran seleccionats per presentar el seu portafolis a la Fase 2.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
AXEL GONZALEZ SANTIAGO el dia 19/02/2025 a les 12:37, que dóna el vistiplau;
Sra. Rosa MORLA FORTUÑO, Cap de Departament, el dia 20/02/2025 a les 09:59, que informa;
Sra. EVA SORIA PUIG, Directora, el dia 24/02/2025 a les 18:31, que informa.

El termini de presentació de les sol·licituds de participació serà de mínim **10 dies naturals** a comptar des del següent al de la publicació de les bases en el perfil de contractant. Les sol·licituds de participació hauran de presentar-se a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona i hauran de contenir la documentació indicada a la Base 14 (SOBRE 1).

Els interessats hauran de preparar i presentar els documents requerits en PDF. Tots els arxius hauran d'anar signats electrònicament per la persona representant del participant.

Admissió i selecció de participants en la Fase 1

Es procedirà a l'examen de la documentació presentada pels interessats en el SOBRE 1. En cas que la documentació tingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables no serà admesa. Es procedirà a l'estudi complet de la documentació requerida en aquesta primera fase i se seleccionarà un màxim de 10 participants: els que hagin obtingut la major puntuació, segons els criteris de selecció fixats a les presents bases, als quals se'ls convidarà a participar a la següent fase (Fase 2) mitjançant l'enviament d'una invitació, que serà notificada pel Portal de Contractació de l'Ajuntament de Barcelona.

El llistat de participants seleccionats per a la Fase 2 es publicarà en el Perfil del Contractant, que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. En cas que algun dels seleccionats renunciés a participar a la Fase 2, l'ICUB es reserva la potestat de convidar al següent o següents participants classificats, respectant en tot cas l'ordre de puntuació. L'ICUB, en cas de considerar-ho necessari i per raons justificades, podrà suspendre el procediment o ampliar els terminis indicats en aquest apartat, sempre dins la subjecció a la normativa aplicable.

Seran convidats a participar a la Fase 2 els 10 participants que hagin obtingut les puntuacions més altes. En el supòsit d'empat, seran convidats tots els participants que hagin obtingut la mateixa puntuació que la posició 10.

Fase 2: selecció de portafolis

La Fase 2 consisteix en la selecció dels 5 millors portafolis d'entre els 10 participants seleccionats a la Fase 1.

La presentació de les propostes es desenvoluparà de manera anònima, sota lema, d'acord amb el procediment indicat en les presents bases, i haurà de contenir la documentació indicada a la Base 15 (SOBRE 2).

Invitació a participar en la Fase 2

Una vegada seleccionats els 10 participants que seran convidats a participar a la Fase 2, l'ICUB remetrà als participants una notificació electrònica d'invitació a participar a la Fase 2 del concurs.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
AXEL GONZALEZ SANTIAGO el dia 19/02/2025 a les 12:37, que dóna el vistiplau;
Sra. Rosa MORLA FORTUÑO, Cap de Departament, el dia 20/02/2025 a les 09:59, que informa;
Sra. EVA SORIA PUIG, Directora, el dia 24/02/2025 a les 18:31, que informa.

Els participants seleccionats hauran d'acceptar formalment la invitació en un termini màxim de dos (2) dies hàbils, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic de confirmació de participació a la següent adreça electrònica: agonzalezsant@bcn.cat.
Si algun participant renuncia, l'ICUB podrà convidar al següent participant en puntuació.

Presentació de propostes Fase 2

Els participants seleccionats que acceptin la invitació disposaran d'un termini de **10 dies naturals** per a la presentació de la proposta en el SOBRE 2 (veure el contingut que ha de tenir el SOBRE 2 en la Base 15), a partir de la data d'enviament de la invitació.

Les propostes hauran de presentar-se a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

En aquesta Fase 2 les propostes guardaran l'anonimat dels participants, d'acord amb l'expressat a l'article 187.4 de la LCSP. Per assegurar l'anonimat, els participants seleccionats presentaran la documentació de forma electrònica amb un lema que impossibiliti la identificació directa o indirecta dels participants, sense indicació ni al·lusió a noms signatures o activitats que puguin identificar al finalista que es proposa. El lema consistirà, en una paraula, frase o combinació alfanumèrica i no podrà anar acompanyat de cap element gràfic que permeti la identificació referida. **L'incompliment d'aquestes obligacions serà causa automàtica d'exclusió del concurs.**

Fase 3: selecció de la proposta de projecte

La Fase 3 consisteix en la selecció de la millor proposta de projecte d'entre els 5 participants seleccionats a la Fase 2.

La presentació de les propostes es desenvoluparà de manera anònima, sota lema, d'acord amb el procediment indicat en les presents bases, i haurà de contenir la documentació indicada a la Base 15 (SOBRE 3).

Invitació a participar en la Fase 3

Una vegada seleccionats els 5 participants finalistes, l'ICUB remetrà als participants una notificació electrònica d'invitació a participar a la Fase 3 del concurs i la convocatòria per a una reunió informativa.

Es preveu una reunió informativa amb els 5 participants seleccionats que serà conjunta i se celebrarà a la seu de l'ICUB o per mitjans telemàtics, i serà on s'hi presentaran de manera detallada els objectius i detalls del Projecte i altra informació necessària per a l'elaboració de les propostes, incloent un torn d'aclariments. Els assistents a la reunió en cap cas seran membres del jurat contemplat a la Base 18.

Els participants seleccionats hauran d'acceptar formalment la invitació en un termini màxim de dos (2) dies hàbils, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic de confirmació de participació a la següent adreça electrònica: agonzalezsant@bcn.cat.

Si algun participant renuncia, l'ICUB podrà convidar al següent participant en puntuació.

El document original ha estat signat electrònicament per:
AXEL GONZALEZ SANTIAGO el dia 19/02/2025 a les 12:37, que dóna el vistiplau;
Sra. Rosa MORLA FORTUÑO, Cap de Departament, el dia 20/02/2025 a les 09:59, que informa;
Sra. EVA SORIA PUIG, Directora, el dia 24/02/2025 a les 18:31, que informa.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Presentació de propostes Fase 3

Els participants seleccionats que acceptin la invitació disposaran d'un termini de **30 dies naturals** per a la presentació de la proposta en el SOBRE 3 (veure el contingut que ha de tenir el SOBRE 3 en la Base 15), a partir de la data d'enviament de la invitació.

Les propostes hauran de presentar-se a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

En aquesta Fase 3 les propostes guardaran l'anonimat dels participants, d'acord amb l'expressat a l'article 187.4 de la LCSP. Per assegurar l'anonimat, els participants seleccionats presentaran la documentació de forma electrònica amb un lema que impossibiliti la identificació directa o indirecta dels participants, sense indicació ni al·lusió a noms signatures o activitats que puguin identificar al finalista que es proposa. El lema consistirà, en una paraula, frase o combinació alfanumèrica i no podrà anar acompanyat de cap element gràfic que permeti la identificació referida. **L'incompliment d'aquestes obligacions serà causa automàtica d'exclusió del concurs.**

BASE 13: CRITERIS DE SELECCIÓ DE LES FASES 1, 2 I 3

Criteris de selecció de la Fase 1

Atenent a criteris objectius, clars i no discriminatoris, en aquest fase, la documentació que es presentarà al SOBRE 1 es valorarà atenent els següents criteris:

1. **Experiència de l'equip**: es valorarà l'experiència i especialització dels participants. Fins a 10 punts.

0,00 punts	Menys de 5 anys d'experiència
5,00 punts	Més de 5 anys d'experiència
10,00 punts	Més de 10 anys d'experiència

2. **Projectes en l'àmbit de la identitat visual i de marca**: es valorarà l'experiència en projectes de la mateixa naturalesa o similars. Fins a 20 punts.

0,00 punts	No té experiència en projectes de la mateixa naturalesa o similars
5,00 punts	Experiència en 1 projecte de la mateixa naturalesa o similar
10,00 punts	Experiència en 2 projectes de la mateixa naturalesa o similars
15,00 punts	Experiència en 3 projectes de la mateixa naturalesa o similars
20,00 punts	Experiència en 4 o més projectes de la mateixa naturalesa o similars

3. **Projectes d'àmbit internacional**: es valorarà l'experiència en projectes d'abast internacional o projectes desenvolupats fora de l'Estat. Fins a 5 punts.

0,00 punts	No té experiència en projectes d'abast internacional ni en projectes desenvolupats fora de l'Estat.

El document original ha estat signat electrònicament per:
AXEL GONZALEZ SANTIAGO el dia 19/02/2025 a les 12:37, que dóna el vistiplau;
Sra. Rosa MORLA FORTUÑO, Cap de Departament, el dia 20/02/2025 a les 09:59, que informa;
Sra. EVA SORIA PUIG, Directora, el dia 24/02/2025 a les 18:31, que informa.

5,00 punts	Té experiència en projectes d'abast internacional o desenvolupats fora de l'Estat.

3. **Projectes en l'àmbit de les arts visuals**: es valorarà l'experiència en projectes d'àmbit cultural. Fins a 15 punts.

0,00 punts	No té experiència en projectes d'arts visuals
5,00 punts	Experiència en 1 projecte d'arts visuals
10,00 punts	Experiència en 2 projectes d'arts visuals
15,00 punts	Experiència en 3 projectes d'arts visuals

Atenent els criteris indicats, l'òrgan de contractació seleccionarà 10 participants que seran convidats a participar en la Fase 2. En cas d'empat, s'ampliarà aquesta xifra a totes aquelles sol·licitants que hagin obtingut la mateixa puntuació.

Criteris de selecció de la Fase 2

En aquesta fase la documentació que es presentarà al SOBRE 2 es valorarà atenent els següents criteris:

1. **Qualitat i coherència de la proposta conceptual:** es valorarà la capacitat de transmissió de missatges en el conjunt del portafolis, així com la seva adequació a públics. Fins a 15 punts.

   Proposta excel·lent: 15 punts
   Proposta bona: 10 punts
   Proposta acceptable: 5 punts
   Proposta insuficient: 0 punts

2. **Qualitat gràfica de la proposta:** es valoraran les solucions ben executades des del punt de vista tipogràfic, cromàtic, de composició i l'ús de la fotografia. Fins a 15 punts.

   Proposta excel·lent: 15 punts
   Proposta bona: 10 punts
   Proposta acceptable: 5 punts
   Proposta insuficient: 0 punts

3. **Funcionalitat i versatilitat:** es valorarà la capacitat de les mostres d'adaptar-se a una diversitat de registres i contextos institucionals, així com la resolució en l'aplicació de creativitats i l'ajustament a normatives i manuals d'estil, tan públics com privats. Fins a 15 punts.

   Proposta conceptual excel·lent: 15 punts
   Proposta conceptual bona: 10 punts
   Proposta conceptual acceptable: 5 punts
   Proposta conceptual insuficient: 0 punts

El document original ha estat signat electrònicament per:
AXEL GONZALEZ SANTIAGO el dia 19/02/2025 a les 12:37, que dóna el vistiplau;
Sra. Rosa MORLA FORTUÑO, Cap de Departament, el dia 20/02/2025 a les 09:59, que informa;
Sra. EVA SORIA PUIG, Directora, el dia 24/02/2025 a les 18:31, que informa.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document constarà d'un màxim de 40 pàgines (sense incloure portada, índex i contraportada), mida DIN-A4, Arial 11. No es valoraran les pàgines que superin aquesta extensió màxima.

Atenent els criteris indicats, el Jurat seleccionarà 5 participants que seran convidats a participar en la Fase 3. En cas d'empat, s'ampliarà aquesta xifra a tots aquells participants que hagin obtingut la mateixa puntuació.

Criteris de selecció de la Fase 3

En aquesta fase la documentació que es presentarà al SOBRE 3 es valorarà atenent els següents criteris:

1. **Qualitat conceptual i singularitat:** es valorarà l'adequació als paràmetres definits a la base 3 . Fins a 15 punts.

   Proposta excel·lent: 15 punts
   Proposta bona: 10 punts
   Proposta acceptable: 5 punts
   Proposta insuficient: 0 punts

2. **Qualitat gràfica de la proposta:** es valoraran les solucions ben executades des del punt de vista tipogràfic, cromàtic, de composició i l'ús de la fotografia, així com l'estil. Fins a 15 punts.

   Proposta excel·lent: 15 punts
   Proposta bona: 10 punts
   Proposta acceptable: 5 punts
   Proposta insuficient: 0 punts

3. **Funcionalitat:** es valorarà la versatilitat i capacitat d'adaptació a diferents suports i contextos comunicatius i institucionals, respectant-ne la naturalesa, idiosincràsia i normatives, així com el seu funcionament plenament independent, deslliurat de qualsevol altre logotip o marca. Així mateix, el logotip i sistema visual haurà de ser accessible i fàcilment identificable; a més, haurà de ser flexible per donar resposta a propostes expositives, artístiques o relacionals monogràfiques i/o col·lectives. Fins a 15 punts.

   Proposta excel·lent: 15 punts
   Proposta bona: 10 punts
   Proposta acceptable: 5 punts
   Proposta insuficient: 0 punts

4. **Innovació:** es valorarà la capacitat d'innovació de la proposta, tant des del punt de vista conceptual com formal. Fins a 15 punts.

El document original ha estat signat electrònicament per:
AXEL GONZALEZ SANTIAGO el dia 19/02/2025 a les 12:37, que dóna el vistiplau;
Sra. Rosa MORLA FORTUÑO, Cap de Departament, el dia 20/02/2025 a les 09:59, que informa;
Sra. EVA SORIA PUIG, Directora, el dia 24/02/2025 a les 18:31, que informa.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Proposta excel·lent: 15 punts
Proposta bona: 10 punts
Proposta acceptable: 5 punts
Proposta insuficient: 0 punts

5. **Viabilitat tècnica i econòmica**. Fins a 10 punts.

   Presenta una viabilitat tècnica i econòmica excel·lent: 10 punts
   Presenta una viabilitat tècnica i econòmica satisfactòria: 5 punts
   Presenta una viabilitat tècnica i econòmica suficient: 3 punts
   La viabilitat tècnica i econòmica insuficient: 0 punts

El document constarà d'un màxim de 20 pàgines (sense incloure portada, índex i contraportada), mida DIN-A4, Arial 11. No es valoraran les pàgines que superin aquesta extensió màxima.

Atenent els criteris indicats, el Jurat seleccionarà el participant guanyador del Concurs.

BASE 14: CONTINGUT DEL SOBRE 1

El SOBRE 1 (sol·licituds de participació) haurà d'incloure:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).
Per obtenir el DEUC, el participant ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "*DEUC: guia d'ús per als licitadors*" en el perfil de contractant).

También es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC. https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, els participants han d'indicar en el DEUC la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquest concurs.

Quan les empreses concorrin al concurs de manera conjunta (UTE), cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

El document original ha estat signat electrònicament per:
AXEL GONZALEZ SANTIAGO el dia 19/02/2025 a les 12:37, que dóna el vistiplau;
Sra. Rosa MORLA FORTUÑO, Cap de Departament, el dia 20/02/2025 a les 09:59, que informa;
Sra. EVA SORIA PUIG, Directora, el dia 24/02/2025 a les 18:31, que informa.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Quan els participants recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (**annex II**).
Els participants han de complimentar i presentar les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.

2) Declaració responsable constitució en UTE (**annex III**).
Els participants que, en cas de resultar adjudicataris del contracte posterior, es constituiran en UTE, han d'aportar el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

3) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (**annex IV**).

4) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera
Els participants hauran de presentar els comptes anuals o documentació similar per acreditar un volum de negoci, en el àmbit objecte del contracte i referit al millor disponible d'entre els tres darrers anys, de 40.000,00 euros.

5) Documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional

- L'aportació del títol de Grau Universitari en Disseny, Belles Arts o titulacions afins, o Títol Superior de Disseny d'Escoles d'Art i Superior de Disseny, o titulació equivalent, segons els països, legalment reconeguts (títols de la Unió Europea), habilitant en els àmbits del disseny gràfic, la comunicació visual, el disseny web, la il·lustració, la comunicació i la gràfica publicitària.

- L'aportació de la vida laboral i *currículum vitae*, que acrediti haver exercit l'activitat professional en els àmbits esmentats al punt anterior i amb experiència en projectes similars durant un període mínim de 5 anys.

El document original ha estat signat electrònicament per:
AXEL GONZALEZ SANTIAGO el dia 19/02/2025 a les 12:37, que dóna el vistiplau;
Sra. Rosa MORLA FORTUÑO, Cap de Departament, el dia 20/02/2025 a les 09:59, que informa;
Sra. EVA SORIA PUIG, Directora, el dia 24/02/2025 a les 18:31, que informa.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

La presentació de la documentació indicada al SOBRE 1 es durà a terme a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Aquesta documentació serà objecte de valoració per l'òrgan de contractació de conformitat amb la Base 13.

BASE 15: CONTINGUT DEL SOBRE 2

El SOBRE 2 (portafolis) haurà d'incloure:

Presentació d'un mínim de cinc i un màxim de deu projectes publicats en el període comprés entre l'1 de gener de 2019 i el 31 de desembre de 2024. L'apartat A ha de tenir com a mínim 3 projectes, essent-ne 2 el mínim per l'apartat B.

A. Logotip o Imatge corporativa o institucional amb el seu desenvolupament conceptual.
B. Elements gràfics de marca o campanya: Sistema gràfic amb peces promocionals de comunicació gràfica, webs i similars.

Es valorarà la capacitat de cada participant d'articular gràficament els missatges i evocar els valors a comunicar, d'acord amb els criteris de valoració de la Fase 2.

La presentació de la documentació indicada al SOBRE 2 es durà a terme a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

La documentació ha de ser anònima, per tant, la documentació no portarà cap nom, logo, senyal o referència que permeti identificar els seus autors. **L'incompliment d'aquestes obligacions serà causa automàtica d'exclusió del concurs.**

BASE 16: CONTINGUT DEL SOBRE 3

El SOBRE 3 (proposta) haurà d'incloure:

1) Una proposta de logotip.

2) Una proposta de paleta de colors.

3) Una proposta tipogràfica.

4) Proposta d'opi, que ha de ser susceptible de mesurar 120x175 cm, en què es presenti una exposició. Hi ha de constar títol i dates, així com el logotip, en convivència amb el de l'Ajuntament, segons el manual d'identitat gràfica municipal, disponible en el següent enllaç.

5) Proposta baner dinàmic, que serà de mida 637x319 px.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
AXEL GONZALEZ SANTIAGO el dia 19/02/2025 a les 12:37, que dóna el vistiplau;
Sra. Rosa MORLA FORTUÑO, Cap de Departament, el dia 20/02/2025 a les 09:59, que informa;
Sra. EVA SORIA PUIG, Directora, el dia 24/02/2025 a les 18:31, que informa.

6) Pressupost estimat del Projecte, que inclogui un percentatge de rebaixa sobre l'import del preu unitari màxim del manual i un percentatge de rebaixa sobre l'import dels preus unitaris màxims restants, d'acord amb allò indicat a l'Annex I de les Bases (seguint el model de l'Annex V "Oferta econòmica" de les presents Bases).

La presentació de la documentació indicada al SOBRE 3 es durà a terme a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

La documentació ha de ser anònima, per tant, la documentació no portarà cap nom, logo, senyal o referència que permeti identificar els seus autors. **L'incompliment d'aquestes obligacions serà causa automàtica d'exclusió del concurs.**

BASE 17: PREMIS DELS PARTICIPANTS FINALISTES

Aquest concurs contempla el pagament de contraprestacions econòmiques de 2.100,00 euros, IVA exclòs, per cada participant seleccionat per participar en la Fase 3. Aquest import serà abonat únicament als participants seleccionats que presentin la documentació del SOBRE 3 i un cop feta la valoració del Jurat a la qual es fa referència a la Base 18.

BASE 18: VALORACIÓ DE LES PROPOSTES I CONSTITUCIÓ DEL JURAT

Finalitzat el termini de presentació de les proposicions de la Fase 2, el Jurat procedirà a la seva constitució i funcionarà d'acord amb l'indicat en les presents Bases i la llei.

El Jurat s'integrarà com a mínim pels següents membres:

a) Eva Sòria, directora de Sectors Culturals de l'ICUB
b) Rosa Morlà, Cap de departament d'Arts Visuals, de l'ICUB
c) Laia Carbonell, cap de comunicació de Centres d'arts visuals, de l'ICUB
d) Àxel Gonzàlez, coordinador de La Fabra CAC
e) Carla Ventosa, directora de Comunicació del MACBA
f) Montserrat Gonzàlez, cap de Comunicació de l'ICUB
g) Representant de la Direcció de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona
h) Persona referent del món del disseny

I un Secretari del Jurat, que serà un assessor Jurídic de l'ICUB, amb veu, però sense vot.

El Jurat efectuarà la corresponent valoració de les propostes presentades en el SOBRE 2 i el SOBRE 3 segons els criteris establerts en les presents Bases.

El Jurat, d'entre els 5 participants seleccionats per participar en la Fase 3, haurà de proposar un participant guanyador a l'òrgan de contractació.

Així mateix, podrà dictaminar sobre la procedència de declarar el procés desert per absència de propostes de suficient entitat. L'ICUB, en cas de considerar-ho necessari i per raons justificades, podrà suspendre el procediment o ampliar els terminis indicats en aquest apartat, sempre dins la subjecció a la normativa aplicable.

El document original ha estat signat electrònicament per:
AXEL GONZALEZ SANTIAGO el dia 19/02/2025 a les 12:37, que dóna el vistiplau;
Sra. Rosa MORLA FORTUÑO, Cap de Departament, el dia 20/02/2025 a les 09:59, que informa;
Sra. EVA SORIA PUIG, Directora, el dia 24/02/2025 a les 18:31, que informa.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

BASE 19: INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS

En els processos de contractació pública municipal, les empreses o persones físiques participants i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord els principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflicte d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les participants seran:

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant el concurs i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. No han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Barcelona ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. Han de facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.
7. Han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant el concurs de projectes o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment: L'incompliment per les empreses o persones físiques participants de les regles de conducta definides en aquesta base pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

BASE 20: RECURSOS LEGALS

Els anuncis de licitació i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir el Concurs de projectes; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre el resultat, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims són susceptibles de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la recepció de la notificació.

El document original ha estat signat electrònicament per:
AXEL GONZALEZ SANTIAGO el dia 19/02/2025 a les 12:37, que dóna el vistiplau;
Sra. Rosa MORLA FORTUÑO, Cap de Departament, el dia 20/02/2025 a les 09:59, que informa;
Sra. EVA SORIA PUIG, Directora, el dia 24/02/2025 a les 18:31, que informa.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició, sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de sis mesos comptats des del següent al qual s'hagi produït la desestimació tàcita. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest Concurs de projectes seran susceptibles de demanda davant la jurisdicció civil.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
AXEL GONZALEZ SANTIAGO el dia 19/02/2025 a les 12:37, que dóna el vistiplau;
Sra. Rosa MORLA FORTUÑO, Cap de Departament, el dia 20/02/2025 a les 09:59, que informa;
Sra. EVA SORIA PUIG, Directora, el dia 24/02/2025 a les 18:31, que informa.

Ajuntament de Barcelona

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

Annex I. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte posterior

El participant guanyador del concurs serà adjudicatari d'un contracte pel procediment negociat sense publicitat i per un pressupost net de licitació 40.000,00 euros, IVA exclòs, per al desenvolupament del logotip, sistema visual i manual d'identitat gràfica de LA FABRA CENTRE D'ART CONTEMPORANI – MACBA, per un període d'1 any, en què perfeccionarà la proposta a través de les adaptacions necessàries per al conjunt de l'activitat del centre del període esmentat, com a pas previ al lliurament del manual.

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de **48.400,00 euros** de pressupost base de licitació, distribuït en 8.400,00 euros d'IVA (tipus 21%) i 40.000,00 euros en concepte de pressupost net de licitació.

El pressupost net de licitació de 40.000,00 euros es desglossa en els preus unitaris màxims següents:

Prestació	Preu unitari màxim (IVA exclòs)
Creació i lliurament d'un manual	15.000,00 €/u

*Es preveu la creació i lliurament d'una versió de treball i una de definitiva

Prestació	Preu unitari màxim (IVA exclòs)
Invitació inauguració (cat)	150,00 €/u
Full de sala: Màster (cat)	400,00 €/u
Opi	250,00 €/u
Banderoles cares B (1 model)	200,00 €/u
Veneciana	200,00 €/u
Plafó ascensor	200,00 €/u
Caixa de llum	200,00 €/u
Bus darrere (model ja utilitzat)	200,00 €/u
Bus lateral	200,00 €/u
Cartell ciutat	150,00 €/u
Anunci Premsa	150,00 €/u
Vinil introducció expo	250,00 €/u
Vinil entrada expo + crèdits	250,00 €/u
Invitació inauguració online (format compartit amb altra expo) Màster (cat)	150,00 €/u
Capçalera vídeo + fons de pantalla	150,00 €/u
Bàner mail	150,00 €/u
Bàner	150,00 €/u

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
AXEL GONZALEZ SANTIAGO el dia 19/02/2025 a les 12:37, que dóna el vistiplau;
Sra. Rosa MORLA FORTUÑO, Cap de Departament, el dia 20/02/2025 a les 09:59, que informa;
Sra. EVA SORIA PUIG, Directora, el dia 24/02/2025 a les 18:31, que informa.

El manual d'estil que es presenti haurà d'incloure, com a mínim, les següents especificacions sobre la imatge gràfica i les seves aplicacions:

- Signatura corporativa que incorpori la llima de l'Ajuntament de Barcelona, La Fabra Centre d'Art Contemporani i el MACBA amb les corresponents aplicacions en color i blanc i negre.
- Signatura corporativa de La Fabra Centre d'Art Contemporani - MACBA i aplicacions
- Tipografia/es i sistema gràfic (paleta de colors, tractament de les imatges…)
- Aplicacions en mitjans exteriors amb la fitxa tècnica de cada element (banderoles, opis, venecianes)
- Aplicacions en la senyalística del centre (directori, banderoles, etc.)
- Aplicacions en el full de sala, invitacions a exposicions, newsletter, bànners
- Aplicacions en gràfica expositiva: textos de sala, cartel·les

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec dels pressupostos de l'any 2025 i de l'any 2026.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i els preus unitaris màxims indicats inclouen els següents conceptes:

a) L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
b) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre prevenció de riscos laborals i, en el seu cas, sobre seguretat i salut en les obres, i els honoraris corresponents.
c) Les despeses corresponents al control de qualitat.
d) Les imposicions de tipus fiscal o d'altra naturalesa, derivades del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució, en especial les relatives a l'eliminació de residus.
e) L'import de les càrregues laborals de tot ordre.
f) Els tributs o despeses de qualsevol ordre corresponent a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del contracte, llevat dels relatius a expropiacions i servituds.
g) Qualsevol altra d'obligat compliment conforme a la respectiva normativa sectorial.

El pressupost del contracte inclou tots els honoraris professionals necessaris per a la correcta elaboració dels treballs descrits en el PPT, no es podrà afegir cap altre concepte addicional (com ara: taxes, dietes, desplaçament, hotels, etc.).

El valor estimat del contracte és de **40.000,00 euros**. Aquest import inclou l'import total que pot ser retribuït a la contractista, incloent-hi possibles pròrrogues i modificats (no es preveuen), entre altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
AXEL GONZALEZ SANTIAGO el dia 19/02/2025 a les 12:37, que dóna el vistiplau;
Sra. Rosa MORLA FORTUÑO, Cap de Departament, el dia 20/02/2025 a les 09:59, que informa;
Sra. EVA SORIA PUIG, Directora, el dia 24/02/2025 a les 18:31, que informa.

Ajuntament de Barcelona

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

ANNEX II. Declaració responsable complementària al DEUC

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de participar en el concurs de projectes amb núm. Contracte ....., núm. Expedient .....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona jurídica:

- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'article 71 LCSP, i
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**, i
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
AXEL GONZALEZ SANTIAGO el dia 19/02/2025 a les 12:37, que dóna el vistiplau;
Sra. Rosa MORLA FORTUÑO, Cap de Departament, el dia 20/02/2025 a les 09:59, que informa;
Sra. EVA SORIA PUIG, Directora, el dia 24/02/2025 a les 18:31, que informa.

Que l'empresa/entitat que representa o les seves filials o interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:.....

Que l'empresa/entitat que representa o les seves filials o interposades:

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l´Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l´Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l´Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l´Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

[Signatura electrònica1]

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
AXEL GONZALEZ SANTIAGO el dia 19/02/2025 a les 12:37, que dóna el vistiplau;
Sra. Rosa MORLA FORTUÑO, Cap de Departament, el dia 20/02/2025 a les 09:59, que informa;
Sra. EVA SORIA PUIG, Directora, el dia 24/02/2025 a les 18:31, que informa.

Ajuntament de Barcelona
Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

ANNEX III. Declaració responsable constitució en UTE

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ..... en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF núm. .....;

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ..... en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF núm. .....;

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte ....., núm. Contracte ....., núm. Expedient ..... amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- .....,...% l'empresa/entitat .....
- .....,...% l'empresa/entitat .....
- .....,...% l'empresa/entitat .....

Que en cas de resultar adjudicatàries del procediment negociat sense publicitat es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de concurs al/la senyor/a ..... amb DNI núm. .....

Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon ..... , amb l' adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1] *[Signatura electrònica2]*

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
AXEL GONZALEZ SANTIAGO el dia 19/02/2025 a les 12:37, que dóna el vistiplau;
Sra. Rosa MORLA FORTUÑO, Cap de Departament, el dia 20/02/2025 a les 09:59, que informa;
Sra. EVA SORIA PUIG, Directora, el dia 24/02/2025 a les 18:31, que informa.

Ajuntament de Barcelona
Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

ANNEX IV. Autorització AEAT i TGSS

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica.....,amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de participar en el concurs de projectes amb núm. Contracte ....., núm. Expedient .....[1]

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA/ICUB

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

[Signatura electrònica][1]

[1] En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
AXEL GONZALEZ SANTIAGO el dia 19/02/2025 a les 12:37, que dóna el vistiplau;
Sra. Rosa MORLA FORTUÑO, Cap de Departament, el dia 20/02/2025 a les 09:59, que informa;
Sra. EVA SORIA PUIG, Directora, el dia 24/02/2025 a les 18:31, que informa.

Ajuntament de Barcelona
Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

ANNEX V. L'oferta econòmica

El/La sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte resultant del concurs de projectes amb núm. ....., núm. Expedient ....., es compromet a realitzar-lo **amb subjecció a l'Annex I de les Bases**.

En cas de resultar guanyador del Concurs de projectes, es compromet a realitzar les prestacions objecte del contracte negociat sense publicat referenciat a l'Annex I aplicant els següents percentatges de rebaixa sobre els preus unitaris màxims indicats:

Prestació	Preu unitari màxim (IVA exclòs)
Creació i lliurament d'un manual	15.000,00 €/u

*Es preveu la creació i lliurament d'un únic manual, amb una versió de treball prèvia

Ofereix una rebaixa del .....% sobre el preu unitari màxim indicat a la taula anterior.

Prestació	Preu unitari màxim (IVA exclòs)
Invitació inauguració (cat)	150,00 €/u
Full de sala: Màster (cat)	400,00 €/u
Opi	250,00 €/u
Banderoles cares B (1 model)	200,00 €/u
Veneciana	200,00 €/u
Plafó ascensor	200,00 €/u
Caixa de llum	200,00 €/u
Bus darrere (model ja utilitzat)	200,00 €/u
Bus lateral	200,00 €/u
Cartell ciutat	150,00 €/u
Anunci Premsa	150,00 €/u
Vinil introducció expo	250,00 €/u
Vinil entrada expo + crèdits	250,00 €/u
Invitació inauguració online (format compartit amb altra expo) Màster (cat)	150,00 €/u
Capçalera vídeo + fons de pantalla	150,00 €/u
Bàner mail	150,00 €/u
Bàner	150,00 €/u

Ofereix una rebaixa del .....% sobre la totalitat dels preus unitaris màxims indicats a la taula anterior.

[Signatura electrònica]

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
AXEL GONZALEZ SANTIAGO el dia 19/02/2025 a les 12:37, que dóna el vistiplau;
Sra. Rosa MORLA FORTUÑO, Cap de Departament, el dia 20/02/2025 a les 09:59, que informa;
Sra. EVA SORIA PUIG, Directora, el dia 24/02/2025 a les 18:31, que informa.