



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA, MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE PARCS I JARDINS, JARDINERES, ZONES PERIURBANES I POLIGON INDUSTRIAL DEL MUNICIPI DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS, DETERMINATS EN ANNEX I. Expedient 2024/51-13744.

CAPITOL I.- CONSIDERACIONS GENERALS

1.1.- Objecte i àmbit d'aplicació.

L'objecte d'aquest plec, és establir les condicions tècniques que s'han de complir en l'execució dels treballs de neteja, manteniment i conservació dels parcs i jardins, jardineres, zones periurbanes i polígon industrial del municipi de Palau-solità i Plegamans que es detallen al annex 1.

1.2.- Normativa d'aplicació

A més d'allò que s'exposa en el plec, i d'acord amb la legislació vigent que afecta a les corporacions locals, serà també d'aplicació la normativa:

- Les ordenances i normatives municipals de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans
- Lleis, decrets, ordres i normatives sobre seguretat i salut en el treball.
- La legislació que substitueixi, modifiqui o complementi les disposicions esmentades i la nova legislació aplicable que es promulgui.
- Normes tecnològiques de Jardineria i Paisatgisme (NTJ) del Col·legi Oficial d'Enginyers Agrícoles i Perits Agrícoles de Catalunya, sempre que no es contradiguin amb les especificacions tècniques recollides en aquest Plec
- Plec de Clàusules tècniques de partides d'obra d'urbanització. Institut de tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITEC).
- Plec de prescripcions tècniques de manteniment d'espais verds de l'APEC, editat per la Diputació de Barcelona
- Reial decret 1311/2012, de 14 de setembre, pel qual s'estableix el marc d'actuació per aconseguir un ús sostenible dels productes fitosanitaris.
- Guia de productes fitosanitaris del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya. Normes i legislació sobre plaguicides detallats.
- Guia d'herbicides i fitoreguladors del DARP

1.3.- Abast de la contractació.

L'abast de la contractació a què fa referència aquest plec inclou la mà d'obra necessària per a la realització de les diferents feines que es detallen i els mitjans tècnics i mecànics per executar-les.

En el cas que, durant el període de la contractació, part dels treballs inclosos en el plec es destinessin a algun servei que impedis la seva neteja, manteniment i conservació, l'Ajuntament podrà encarregar a l'empresa adjudicatària la conservació d'altres zones no incloses en la contracta (de característiques i mides similars), amb els mateixos mitjans



humans i maquinària, sense que això impliqui cap modificació de les seves condicions tècniques i econòmiques.

L'adjudicatari s'ha de fer càrrec de les tasques de neteja, manteniment i conservació de les zones que inclou el plec, des del primer dia de vigència del contracte.

1.4.- Omissions

Les omissions en aquests Plecs o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per a portar a terme correctament els treballs objecte d'aquest plec, no eximeixen al contractista de l'execució dels mateixos, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs de neteja, manteniment i conservació, que hauran d'obtenir el vist i plau dels serveis tècnics municipals.

CAPÍTOL II.- ORGANITZACIÓ I EXECUCIÓ DELS TREBALLS

L'adjudicatari atendrà segons les especificacions incloses en aquest plec, totes les tasques necessàries per la correcta neteja, manteniment i conservació dels parcs i jardins, jardineres, zones periurbanes i polígon industrial que es detallen a l'annex I.

2.1.- Tasques de conservació, neteja i manteniment

Aquestes tasques inclouen:

Espais verds:

- Manteniment de gespa: regs manuals i automàtics, sega, retall de vores, neteja, eliminació de males herbes, airejat, ressempres, esscarificats, tractaments fitosanitaris, adobaments.
- Manteniment d'arbustives: eliminació de males herbes, podes i/o retalls, neteja, tractaments fitosanitaris, adobaments, regs, reposició de baixes..
- Manteniment de tanques: eliminació de males herbes, podes i/o retalls, neteja, tractaments fitosanitaris, adobaments, regs, reposició de baixes..
- Manteniment d'entapissats: eliminació de males herbes, neteja, tractaments fitosanitaris, adobaments, regs, reposició de baixes..
- Manteniment de flor de temporada: eliminació de males herbes, neteja, reposició adobaments, regs.
- Manteniment arbrat: neteja escocells, eliminació de males herbes, regs manuals.
- Manteniment de jardineres: eliminació de males herbes, neteja, tractaments fitosanitaris, adobaments, regs, reposició de baixes, retalls i/o podes.
- Manteniment de llacs: neteges periòdiques, manteniment planta aquàtica.
- Manteniment de paviments tous i camins: neteja de restes vegetals i no vegetals, buidat de papereres i eliminació de males herbes .
- Manteniment de paviments durs: neteja de restes vegetals i no vegetals i escombrat.
- Manteniment de xarxes de reg automàtic: manteniment i programació de les xarxes de reg per aspersió i per degoteig.

Zones periurbanes: recollida de deixalles acumulades, papers, plàstics, ampolles, llaunes, etc, buidat de papereres.



Polígon industrial: recollida de deixalles acumulades, papers, plàstics, ampolles, llaunes, etc, buidat de papereres.

Aquestes actuacions inclouen la mà d'obra i els mitjans tècnics i mecànics adients per la realització dels manteniments i neteges

Les característiques, condicions i tècniques de les tasques de manteniment, queden detallades a l'annex III.

2.2.- Direcció facultativa.

La Direcció Facultativa estarà formada pels Serveis Tècnics del departament de Medi Ambient i pels Serveis Socials de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, per tal de garantir el correcte desenvolupament de les feines detallades en aquest Plec

CAPITOL III: PERSONAL

3.1.- Condicions generals.

L'adjudicatari disposarà del personal necessari en cada moment i època de l'any per la bona execució de les tasques de conservació i manteniment previstes.

El contractista facilitarà, sempre que li sigui sol·licitat per la Direcció Facultativa, tota la informació que permeti supervisar la plantilla i identificar els responsables de cada treball.

Al capdavant dels operaris de la contracta es destinarà una persona responsable que haurà de poder estar permanentment comunicat amb la Direcció Facultativa durant tota la jornada de treball.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar per la formació i reciclatge del seu personal (jornades tècniques, congressos, fires, curset de formació del ram, seguretat, etc.). Aquesta formació i reciclatge serà a càrrec de l'adjudicatari i pot ser proposada per la Direcció Facultativa al detectar carències de formació.

3.2.- Requeriments.

Tots els operaris aniran proveïts d'uniformes adients a les feines de jardineria. L'uniforme inclourà calçat de seguretat, guants i elements reflectors

No es podrà efectuar cap tipus de canvi en el personal adscrit a la contracta sense prèvia informació i consens amb la Direcció Facultativa.

Tot el personal ha de disposar dels contractes i assegurances preceptius d'acord amb la legislació vigent per a l'exercici de les tasques encomanades. La Direcció Facultativa ha de rebre una relació jurada del personal assignat, i en qualsevol moment podrà sol·licitar una relació nominal del personal assignat a les feines de manteniment, que ha d'anar acompanyada de la documentació que acrediti l'alta a la Seguretat Social dels treballadors.



CAPITOL IV: VEHICLES I MAQUINÀRIA

4.1.- Vehicles i maquinària.

Els vehicles, maquinària i eines utilitzats als treballs objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques, seran aportats pel contractista, que així mateix disposarà de les reserves corresponents per suplir les incidències que es produeixin. Aquest haurà de fer constar detalladament i per escrit tot el parc mòbil i maquinària que adscriurà al servei, així com les característiques tècniques.

El contractista haurà d'efectuar les revisions mecàniques oportunes pel manteniment del parc mòbil i de tota la maquinària. L'Ajuntament resta facultat per poder exigir la documentació dels vehicles i del material, si s'escau, a fi efecte de comprovar la seguretat i el compliment adient de les revisions i inspeccions tècniques dels vehicles.

Els vehicles que s'utilitzin tindran les condicions requerides per a la finalitat a que es destinin.

Totes les eines s'hauran de trobar en perfecte estat de conservació i neteja en tot moment a partir del dia d'inici de la contracta.

El cost econòmic de la maquinària i de les eines anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Tots els vehicles i material estarà disponible per a qualsevol situació d'emergència si així ho requereix l'Ajuntament.

Els transports que motivin els treballs en les feines de neteja, manteniment i conservació de les zones, així com la mobilitat necessària per als treballadors, són a compte del contractista adjudicatari i s'entenen compresos en els preus ofertats.

CAPITOL V.- MESURES DE GESTIÓ AMBIENTAL

Cal indicar les mesures de gestió ambiental pròpies de les activitats de manteniment que s'aplicaran en l'execució del contracte:

Gestió de residus, emissions atmosfèriques, consum de recursos naturals i sorolls.

CAPITOL VI:TRACTAMENT DE RESIDUS.

L'empresa contractada serà responsable de tots els residus que generi el servei.

Els residus sòlids i les restes vegetals, s'hauran de retirar immediatament i dipositar a la deixalleria municipal, en el lloc i de la forma que indiquin la Direcció Facultativa.

Les despeses de càrrega i transport que generin aquests residus seran a càrrec de l'adjudicatari.

CAPITOL VII: SEGURETAT I SALUT



L'empresa ha de complir amb l'obligació de garantir la seguretat laboral dels seus treballadors, i per tant han de disposar de tots els elements que permetin aplicar les mesures de protecció i prevenció més adients per cada cas.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar un Pla de seguretat i salut pel servei de manteniment, conservació i neteja objecte d'aquest plec, i presentar-lo a la Direcció Facultativa per la seva aprovació. L'esmentat Pla de seguretat i salut haurà de contemplar com a mínim els riscos professionals dels treballs, les condicions dels mitjans de protecció, servei de prevenció, instal·lacions mèdiques, i seguretat de les persones alienes al servei que es puguin trobar a prop.

L'empresa disposarà dels elements de seguretat i senyalització necessaris per la realització dels treballs, i haurà de vetllar perquè el personal els utilitzi.

El personal adscrit a la contracta haurà d'anar en tot moment correctament uniformat i amb l'equipament de protecció individual (EPI) que sigui necessari per realitzar els treballs que comportin risc .

Els elements mínims que hauran de portar els equips en funció de les feines que realitzin seran:

- Guants.
- Armilles reflectants.
- Auriculars.
- Calçat de seguretat.
- Botes de goma.
- Ulleres.
- Mascaretes.
- Vestuari adequat per cada actuació.
- Senyals de treball a la carretera.
- Cons.
- Tanques.

CAPITOL VIII: RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA

L'adjudicatari o contractista serà responsable del compliment de la totalitat dels serveis contractats, descrits en aquest plec.

És obligació de l'adjudicatari detectar tots els desperfectes o avaries que s'originin a les zones objecte dels treballs, procedint a la seva reparació si així ho requereix.

L'Ajuntament pot requerir que l'adjudicatari intervingui en actuacions urgents per a reparar desperfectes que puguin representar perill pels usuaris o quan les previsions meteorològiques ho aconsellin, segons els criteris dels tècnics municipals, encara que estiguin fora de l'horari habitual de treball.

L'adjudicatari serà també responsable dels danys i perjudicis que es produeixin, bé sigui sobre els elements vegetals o sobre els demás elements d'infraestructura i equipaments, per



culpa, negligència o incompliment de les obligacions contingudes en el present Plec; llevat d'aquelles de força major i acceptades com a tal per l'Ajuntament. La responsabilitat obliga a l'adjudicatari a satisfer la quantitat corresponent a l'import que resulti de la valoració dels dany i perjudicis produïts, la qual serà fixada per l'Ajuntament, i/o a restablir immediatament la situació de normalitat prèvia, assumint completament les despeses.

L'empresa contractada es responsabilitzarà de tots els danys ocasionats als seus propis treballadors i/o a tercers, segons la legislació vigent.

Quan les tasques realitzades es facin de forma manifestament defectuosa, ja sigui total o parcialment, els tècnics de l'Ajuntament sol·licitarà una nova execució del treball amb càrrec a l'adjudicatari.

L'incompliment de qualsevol de les condicions d'aquest Plec serà considerat com a infracció, podent l'Ajuntament imposar a l'adjudicatari les sancions que corresponguin en cada cas, inclosa la resolució del contracte, conforme el procediment legalment establert i en tot cas, prèvia audiència a l'interessat. Al plec de condicions administratives hi figura la classificació d'infraccions i sancions que s'estableixi per aquest contracte.

CAPÍTOL IX: COMUNICATS, DIRECCIÓ I CONTROL DEL SERVEI

Els controls tenen per objectiu final obtenir la prestació satisfactòria del servei d'acord amb el que es descriu en aquest plec de condicions per tal de salvaguardar el bé públic i afavorir l'eficiència i l'eficàcia en la gestió dels recursos públics

L'adjudicatari estarà obligat a complir totes les disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'execució dels treballs contractats que puguin ser-li comunicats per la direcció facultativa.

Les anomalies o incidències que suposin perill pel ciutadà es comunicaran urgentment per telèfon, correu electrònic o presencialment.

En el cas que es comuniquin incidències de vandalisme, o d'actes que puguin posar en perill al ciutadà, també es donarà avis a la policia local.

L'adjudicatari comunicarà als tècnics municipals qualsevol anomalia que trobi en el desenvolupament dels treballs a que fa referència aquest Plec.

9.1.- Direcció facultativa.

Per a supervisar els treballs que es portin a terme, la Direcció Facultativa acordarà amb l'empresa adjudicatària els procediments de control dels treballs que es realitzin. Aquest procediments podran contemplar visites durant els treballs, i o documents d'autocontrol.

A part de les funcions que el contracte atorgui a la Direcció facultativa, aquesta tindrà la potestat de:

- a) Definir aquelles condicions tècniques que no quedin especificades en present Plec.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

- b) Avaluar les possibles incidències o problemes plantejats en els treballs que impedeixin el normal compliment del contracte o aconsellin la seva modificació, tramitant la proposta corresponent.
- c) Assumir, en casos d'urgència, la direcció de determinats treballs, pels quals el contractista haurà de posar a la seva disposició el personal i material de l'obra.
- d) Les ordres de la Direcció Facultativa hauran de ser acceptades per l'Adjudicatari.
- e) L'adjudicatari està obligat a lliurar tota la informació requerida per la Direcció Facultativa, amb la freqüència establerta per aquesta.

Palau-solità i Plegamans, a data de la signatura digital

Bernat Sala Fargas

Tècnic de Parcs i Jardins