



PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS I TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR L'AUTORITZACIÓ ADMINISTRATIVA DE L'ÚS PRIVATIU PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS I DEL CAMP DE FUTBOL D'OLOST

INTRODUCCIÓ

A la zona esportiva d'Olost hi ha un seguit de serveis: el pavelló esportiu, el camp de Futbol, la piscina municipal. De forma annexa a la piscina municipal es va construir al seu dia un espai de bar i magatzem pensats com uns serveis susceptibles de ser explotats per la iniciativa privada i que contribuïssin a la dinamització, control i manteniment de les instal·lacions. En els últims anys, l'augment progressiu de l'activitat lúdica i esportiva confirma la necessitat i viabilitat econòmica de l'explotació d'aquest servei.

1. OBJECTE

L'objecte del present plec de clàusules és l'autorització d'ús privatiu per a l'explotació del bar ubicat a la zona esportiva municipal d'Olost. L'equipament és qualificat com a bé de domini públic per la seva adscripció al servei públic. El contracte es formalitzarà mitjançant la modalitat de llicència administrativa, de conformitat amb el que estableix el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals.

L'espai de l'autorització és el que ocupa l'esmentat bar, més la terrassa i dos magatzems, amb accés des de la zona de platja de la piscina i des del camp de Fútbol. La finalitat del contracte és prestar el servei de bar al públic de les piscines municipals i del camp de Fútbol municipal ubicats a la zona Esportiva Municipal d'Olost.

L'autorització s'atorgarà salvant el dret de propietat i sens perjudici d'altres, tal com determina l'article 61 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals (en endavant RPEL).

2. NATURALESA JURÍDICA

Es tracta d'una autorització administrativa de l'ús privatiu sobre un bé de domini públic, d'acord amb el que estableixen els articles 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, 218 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens



locals, segons el quals ús privatiu que no comporta la transformació o la modificació del domini públic resta subjecte a l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal que origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau

Aquesta autorització, de caràcter administratiu, en cap cas tindrà caràcter d'autorització de servei públic i, per tant, la adjudicatària no podrà reclamar l'aplicació del principi d'equilibri econòmic- financer

3. RÈGIM JURÍDIC

Aquest Plec de clàusules constitueix la Llei del present contracte; en tot allò que no estigui previst en el mateix, es regirà per:

- Els articles 218, i la Disposició addicional primera del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC).
- Els articles 79 i 80 de la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Els articles 2.2, 91 (apartat 4), 92 (apartats 1, 2 i 4), 93 (apartats 1 a 4), 94, 97, 98, 100, 101 (apartats 1, 3 i 4), 102 (apartats 2 i 3), 103 (apartats 1 i 3) i la Disposició final segona.5 de la Llei estatal 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP).
- Els articles 53 a 71 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals (RPEL).
- La Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (LCSP) en el que sigui de la seva competència.
- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).
- Llei estatal 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. (LPACAP)
- Llei 40/2015 de 1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.
- Resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.



- Normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es poden resoldre amb l'aplicació de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.
- La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos que sigui aplicable per motiu de la manca de norma contractual específica.

El desconeixement de les presents clàusules contractuals en qualsevol dels seus termes, així com dels altres documents, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del contracte no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació del seu compliment.

4.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació de l'autorització serà el procediment obert i tramitació ordinària, en el qual tota persona individual o en qualitat d'empresari interessat, pot presentar una proposició.

Per a la valoració de les proposicions, i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'atendrà a diversos criteris vinculats a la fi del contracte d'acord amb la Llei de contractes i amb la clàusula quinzena d'aquest Plec.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

5.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan competent per a l'atorgament de la llicència és l'alcaldia, de conformitat amb l'art. 21.1.q) de la LRBRL, i en els mateixos termes el 53.1.r) del TRLMRLC, en relació amb l'art. 60.1 del RPEL.

6. INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Així mateix, ostenta les potestats de control de la seva execució, per la qual cosa podrà dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes a fi de garantir-ne el correcte desenvolupament.



D'igual forma, podrà modificar per raons d'interès públic total o parcialment el contracte, acordar-ne la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, en exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius, sense perjudici dels recursos que siguin procedents.

7. JURISDICCIO COMPETENT

De les qüestions litigioses derivades del present contracte en coneixerà l'òrgan jurisdiccional de l'ordre contenciós-administratiu amb competència territorial al municipi d'Olost, renunciant l'adjudicatari a qualsevol fur o privilegi, amb expressa submissió a les lleis i tribunals de la jurisdicció contenciosa - administrativa.

8. RÈGIM ECONÒMIC DE L'AUTORITZACIÓ

L'autorització serà a risc i ventura de l'autoritzat de conformitat amb la legislació de patrimoni. Estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que pugui causar a tercers com a conseqüència de l'execució que li correspon en virtut de l'autorització.

L'autoritzat satisfarà a l'Ajuntament, com a contraprestació, un cànon anual. L'import de sortida del cànon és de 1.000 €/any (exempt IVA), si bé l'import definitiu del cànon anual del títol habilitant serà el que resulti de la millora del cànon proposada per part de l'adjudicatària de l'autorització en la seva oferta econòmica.

A part d'això es pacta també dintre del preu de l'autorització el pagament de 500,00 € a per part de l'autoritzat, a compte del subministrament elèctric i d'aigua, atès el major consum que es fa durant la campanya d'estiu.

9. DURADA DE L'AUTORITZACIÓ

La durada de l'autorització serà d'1 any a comptar de la data de signatura del corresponent contracte en document administratiu. Aquest període serà prorrogable per anualitats fins un termini màxim de 4 anys (inclòs el període inicial), si no hi ha denuncia per part de l'Ajuntament o de l'autoritzat amb 3 mesos d'antelació a la finalització del termini. En acabar el termini de l'autorització i de les seves pròrrogues el servei s'haurà de deixar amb perfectes condicions per part de l'autoritzat.



10. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

En compliment del que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic i amb la finalitat d'assegurar la transparència, la publicitat i la concurrència de licitadors, l'Ajuntament d'Olost publicarà l'anunci de licitació del present contracte en el perfil del contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/10629768?categoria=0>

11. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions s'hauran de presentar en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant següent

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en l'enllaç "[Com presentar una oferta amb Sobre Digital](#)" publicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

La documentació haurà de presentar-se exclusivament per els mitjans electrònics indicats, en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament.

Seràn d'aplicació al present procediment, les obligacions establertes a la Disposició addicional 15a de la LCSP.

El termini de presentació de proposicions serà de 20 dies naturals, a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de la convocatòria del procediment obert en el perfil del contractant. Si aquest dia fos dissabte o festiu, el termini es desplaçarà fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de totes i cadascuna de les clàusules del present plec.

Tots els licitadors tindran dret a la vista de les instal·lacions amb caràcter previ a la presentació de les ofertes per la qual cosa, en cas de que ho consideressin necessari, ho demanaran a les oficines municipals amb la deguda antelació al termini de presentació d'ofertes.

Donades les dificultats que s'han observat en licitacions anteriors per tal de que es presentin ofertes per adjudicar l'autorització, s'estableix que per part de l'alcaldia es pugui arbitrar un període de pròrroga del termini de presentació d'ofertes, per la qual cosa s'obrirà nou termini mitjançant anunci al perfil del contractant.

12. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Conforme allò que disposa l'apartat segon de l'article 60 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, que remet a la normativa de contractació, l'autorització s'adjudicarà pel procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte. L'adjudicació, es realitzarà a favor de la proposició més avantatjosa en termes generals d'acord amb la llei de contractes del sector públic. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa l'òrgan de contractació s'atindrà a varis criteris directament vinculats amb l'objecte del contracte i tal com es defineixen en aquest Plec.

13. CAPACITAT I ALTRES REQUISITS

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Els que desitgin prendre part en la licitació podran fer-ho per si mateixos o a través de representació per persona autoritzada mitjançant poder suficient.

En el cas de persones jurídiques, la personalitat jurídica i capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant el CIF i l'escriptura de constitució, estatuts i poders vigents, en el seu cas, inscrits degudament el Registre públic que correspongui segons el tipus de persona jurídica de que es tracti. La licitadora ha d'acreditar que el seu objecte social i l'activitat econòmica que desenvolupa s'identifiquen amb l'activitat objecte d'aquesta licitació. Si no hi ha coincidència entre ambdós, aquest fet es considerarà causa d'exclusió del procediment. Per altra banda, si el/la licitador/a és una persona física, haurà de presentar el NIF.

Les empreses estrangeres acreditaran la capacitat d'obrar d'acord amb les previsions dels articles 68 i 84 LCSP.

Quan en representació d'una entitat concorri algun dels seus membres, haurà de justificar documentalment que està facultat a tal fi i no es troba afecte, en tot cas, el representant, a les causes d'incapacitat i incompatibilitat.

Les persones licitadores hauran de presentar, en cas de ser persones físiques, el certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual. En cas de les persones jurídiques, serà necessari aportar el certificat de naturalesa sexual de les persones treballadores que es destinaran a l'àmbit de l'autorització. Un cop adjudicada l'autorització, el titular del títol habilitant



haurà de presentar els certificats de delictes de naturalesa sexual de les persones treballadores que posteriorment s'incorpori a l'àmbit de l'autorització.

14. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PELS LICITADORS

La documentació per prendre part en el concurs haurà d'anar signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en **tres sobres**, dins dels quals s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

SOBRE 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

El qual portarà la menció "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER A L'AUTORITZACIÓ DE L'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ AL PÚBLIC DEL BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS I DEL CAMP DE FUTBOL D'OLOST, PRESENTADA PER _____" i haurà de contenir la documentació següent:

1. Relació numerada de la documentació inclosa.
2. Fotocòpia del DNI o document que el substitueixi, i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderament degudament legalitzada o fotocòpies autenticades. Les persones jurídiques acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrites al registre que legalment correspongui.
3. Poder validat a favor de les persones que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre.
4. Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració així com del compliment de la resta de requisits, d'acord amb el Model I, que consta a l'Annex del plec.
5. Disposar, o compromís de concertar, cas de resultar adjudicatari, en el termini de 15 dies naturals següents a la notificació de l'adjudicació, d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc d'incendis, robatoris, danys i desperfectes sobre les instal·lacions a conseqüència de l'activitat, per una quantia mínima de 50.000 € que cobreixi el valor de les instal·lacions o continent i el del contingut, amb clàusula específica que, en cas de sinistre, l'Ajuntament en serà beneficiari, així com una assegurança de responsabilitat civil segons estableix la legislació vigent, que haurà de donar cobertura als danys personals i materials a tercers i a l'Ajuntament, a conseqüència de l'activitat, per una quantia mínima de 300.000 €.



SOBRE 2: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

A l'exterior hi ha de figurar la menció "DOCUMENTACIÓ TÈCNICA PER A LA PONDERACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES EN BASE A JUDICIS DE VALOR DEL CONCURS PER A L'AUTORITZACIÓ DE L'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ AL PÚBLIC DEL BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS I DEL CAMP DE FUTBOL D'OLOST, PRESENTADA PER _____" i que haurà de contenir la documentació següent:

Aquest sobre contindrà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor i es presentarà complint el requisit establert a l'article 26 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig. En particular els següents:

1. Projecte d'explotació de l'autorització:

El projecte d'explotació del servei s'haurà de presentar com a document adjunt al sobre núm. 2 mitjançant un document electrònic, lletra Arial 11 i en format pdf, i haurà de contenir els següents aspectes:

- Programa de treball i sistema d'organització
- Oferta de servei als usuaris (programació dels àpats, productes que s'oferiran, etc..)
- Orientació del servei que es vol implantar i projecte de dinamització de l'equipament
- Memòria/explicació de les millores proposades sense sobrecost per l'Ajuntament, en quant a qualitat i millora de servei

SOBRE 3: PROPOSTA ECONÒMICA

El qual portarà la menció "PROPOSTA ECONÒMICA I DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA, PER A L'AUTORITZACIÓ DE L'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ AL PÚBLIC DEL BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS I DEL CAMP DE FUTBOL D'OLOST, PRESENTADA PER _____" i que haurà de contenir la documentació següent:

- L'oferta econòmica de millora del cànon, juntament amb la resta de criteris avaluable de forma automàtica, que es farà d'acord amb el Model II que consta a l'Annex del plec.

Tota la documentació inclosa en els sobres haurà d'estar convenientment digitalitzada, de la qual l'ajuntament es reserva el dret de sol·licitar-ne els originals per dur a terme les



comprovacions oportunes. No s'acceptaran ofertes que continguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer amb claredat els elements fonamentals per valorar-les. L'expressió de reserves o condicions al contingut del plec constituirà causa d'exclusió del licitador.

15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les ofertes que participin en la present licitació s'aplicarà el següent barem de mèrits:

1.- Criteris avaluable de forma automàtica fins a un màxim de 65 punts.

- Millora del cànon: Per cada 100 € de millora 5 punts. Fins a un màxim de 30 punts.
- Experiència acreditada en el camp de la restauració o serveis de bar: 0,5 punts per cada mes d'experiència fins a un màxim de 10 punts. L'experiència s'acreditarà mitjançant l'aportació dels corresponents contractes, certificats de serveis prestats o qualsevol altre document que permeti acreditar-la fefaentment.
- Oferiment de neteja dels vestuaris i lavabos de les Piscines Municipals durant els caps de setmana en que les piscines estiguin obertes al públic: 20 punts
- Oferiment de neteja de vestuaris del camp de futbol un cop finalitzat el cap de setmana en que hi hagi partits al Camp de futbol municipal: 5 punts

2.- Criteris avaluable mitjançant un judici de valor i que resumeixen les condicions particulars en que es prestarà el servei i l'oferta de serveis al públic, fins un màxim de 35 punts repartits de la forma que segueix:

- Valoració del projecte d'explotació del servei: Fins a un màxim de 35 punts

Per a la distribució dels punts es valorarà el projecte de d'organització i gestió del bar, atorgant-se la puntuació en base a l'adaptació a les necessitats i característiques del municipi i del servei, en funció dels següents aspectes:

- Programa de treball i sistema d'organització: fins a 5 punts

Aspectes a valorar:

- Qualitat de la proposta
- Proporcionar una prestació millor

- Concreció i coherència de la proposta en el conjunt del servei, respecte dels plecs
- Oferta de servei als usuaris (proposta dels productes a oferir al públic, programació dels àpats, tipus de menjar i begudes): fins a 20 punts

Aspectes a valorar:

- Característiques dels productes
- Concreció de la informació
- Oferta de productes de proximitat i de comerç local
- Orientació del servei que es vol implantar i projecte de dinamització de l'equipament: 5 punts

Aspectes a valorar: es valoraran els serveis addicionals a l'explotació del bar que es facin amb l'objectiu de dinamitzar l'activitat de tot l'equipament.

- Proposta de millores en el servei que no suposin un sobrecost per l'ajuntament: 5 punts.

Aspectes a valorar:

- Característiques tècniques
- Idoneïtat per al servei al qual es destinen
- Nivell de concreció de la informació aportada

El projecte d'explotació del servei s'haurà de presentar com a document adjunt al sobre núm. 2 mitjançant un document electrònic, lletra Arial 11 i en format pdf.

16. ÒRGAN TÈCNIC DE VALORACIÓ I EXAMEN DE LES OFERTES

S'aplicaran els mateixos criteris de composició i nomenament que per a les meses de contractació de l'Ajuntament. L'òrgan tècnic de valoració ha d'exercir les funcions en els termes previstos a l'article 326 de la LCSP i estarà constituïda pels membres següents:

Presidència

Sra. Meritxell Trigo Gabasa, 2a Tinent d'Alcalde i Regidora d'Esports

Vocals

- Francesc Renyer i Castany, secretari-interventor



- Laura Padros Tortades, arquitecta municipal
- Maria Sala Castany, funcionària de l'Ajuntament d'Olost, que també actuarà com a secretària

La Mesa de contractació sol·licitarà els informes tècnics que consideri necessaris per tal de poder emetre la corresponent proposta d'adjudicació.

Tots els membres de l'Òrgan Tècnic de Valoració tindran veu i vot, amb l'excepció de la secretària, que només tindrà veu. Per a la seva vàlida constitució, hi hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, la Presidenta, la secretària i els vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic – pressupostari de l'òrgan.

17. ADJUDICACIÓ I NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, l'òrgan tècnic de valoració qualificarà la documentació presentada en el sobre núm. 1 en sessió no pública. Si l'òrgan tècnic de valoració observés defectes o omissions esmenables en la documentació que s'inclou en el Sobre núm. 1, o considerés necessari que es completés o es fessin més explícits els certificats, formularis i documents, ho comunicarà per correu electrònic mitjançant la Plataforma de serveis als interessats (segons les dades que constin al Sobre núm. 1), concedint un termini no superior a 3 dies naturals perquè les licitadores els corregeixin, resolguin o complementin davant l'òrgan tècnic de valoració. Es deixarà constància de les actuacions a l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Si la documentació conté defectes substancials o deficiències materials que no es puguin resoldre, es refusarà la proposició.

Una vegada qualificada la documentació i resultats, si escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, l'òrgan tècnic de valoració declararà admeses a la licitació les licitadores que hagin acreditat el compliment dels requisits previs procedint, si escau, a l'examen i valoració de la proposició, conforme es preveu en l'article 82 del RGLCAP, fent declaració expressa dels rebutjats i de les causes del seu rebuig.

Realitzades aquestes actuacions, l'òrgan tècnic de valoració procedirà a l'obertura dels sobres 2 i 3, procedint a atorgar les corresponents puntuacions d'acord amb el present Plec.



Efectuada l'obertura i valorades totes les ofertes, l'òrgan tècnic de valoració farà una proposta de classificació, amb els informes corresponents, a l'òrgan competent, per ordre decreixent de les proposicions presentades (d'acord amb els criteris objectius fixats en el present Plec).

En cas d'empat s'estarà al que determina l'article 147 de la LCSP, respecte els criteris de desempat, i en especial el que s'exposa en el seu apartat 1 c).

Prèviament a l'adjudicació, es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i qualsevol altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva acreditació de l'experiència en el sector, així com constituir la garantia que, en el seu cas, sigui procedent. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en a la legislació vigent.

També, prèviament a l'adjudicació, es consultarà a l'aplicació informàtica municipal que el licitador proposat com a adjudicatari es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb aquest Ajuntament, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

Si el licitador no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'adjudicació es farà en resolució motivada.

18. GARANTIA PROVISIONAL I GARANTIA DEFINITIVA

No s'exigirà garantia provisional per prendre part en el present concurs.

La garantia definitiva, que s'haurà de constituir pel licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'estableix en el 3 % del valor del domini públic ocupat (600,00 euros)



La garantia s'ha de prestar en qualsevol de les formes previstes a la Llei de Contractes del Sector Públic.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a la Llei de Contractes del Sector Públic. La garantia definitiva no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de l'autorització, s'hagi complert satisfactòriament el contracte o aquest s'hagi resolt sense culpa del contractista, sempre que l'estat del bé i les instal·lacions es trobin en perfecte estat i així s'acrediti mitjançant l'oportú informe dels serveis tècnics municipals. La devolució s'efectuarà en la forma i procediment determinat a la legislació vigent. La resolució de l'autorització per causa imputable al contractista portarà aparellada la pèrdua de la garantia.

En el cas de disminució de la garantia constituïda, com a resultat de la imposició de sancions econòmiques o per qualsevol altra causa, l'autoritzat estarà obligat a reposar-la en el termini màxim de 15 dies, comptadors des del dia següent a la data de la notificació cursada a l'efecte.

19. FORMALITZACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

La formalització de l'autorització es farà en document administratiu dins dels quinze dies hàbils a comptar des del següent a la data de notificació de l'adjudicació definitiva.

Quan per causes imputables al contractista no es pugui formalitzar el contracte dintre del termini assenyalat, es resoldrà el contracte adjudicat i amb indemnització dels danys i perjudicis ocasionats. En aquest cas, l'òrgan de contractació proposarà com adjudicatari al licitador o licitadors següents per ordre de les seves ofertes, sempre que el nou adjudicatari presti la seva conformitat.

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament a un tercer els drets i obligacions que neixin del contracte en la forma prevista en aquest plec, mitjançant l'autorització expressa de l'Ajuntament.

20. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ:

L'Administració concedent ostenta la prerrogativa d'interpretar el títol autoritzant i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, per bé que no ostenta cap potestat de direcció ni de control sobre les explotacions, més enllà de les genèriques que concorren en totes les activitats econòmiques del municipi en règim de relació de subjecció general i d'exigència de compliment de la normativa tècnica i sanitària.



L'Administració concedent, per raons d'interès públic, podrà modificar el règim jurídic de l'autorització i podrà revocar-la, amb dret a indemnització, si s'escau, en els termes legalment exigibles. D'acord amb els articles 227, 228 TRLMRLC i 71 del RPEL, l'exercici d'aquesta facultat requereix la incoació de l'expedient administratiu contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

Així mateix, d'acord amb la legislació patrimonial, els béns de domini públic són inalienables, inembargables i imprescriptibles.

Tanmateix l'Ajuntament ostenta les següents prerrogatives:

- Vigilar el compliment de les obligacions de la persona autoritzada.
- Inspeccionar tota la documentació relativa a l'autorització.
- Imposar sancions a la persona autoritzada per raó d'incompliments.
- Qualsevol altres reconeguts en la normativa vigent.

D'acord amb l'article 61 del RPEL, es considera sempre implícita la facultat de l'ens local de resoldre l'autorització abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquests supòsits, l'adjudicatari hauria de ser rescabalat dels danys que se li hagin produït

21. INSPECCIÓ

L'Ajuntament tindrà la facultat d'inspeccionar les instal·lacions objecte de l'autorització en qualsevol moment, tal i com estableix la lletra e) de l'article 61 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

22. REVERSIÓ

Extingida l'autorització per qualsevol de les causes previstes en el present plec o contemplades en la legislació vigent, es produirà la reversió de la totalitat de les instal·lacions i béns afectes, sense excepció, i de les obres realitzades, en el seu cas, a l'Ajuntament, en perfecte estat de conservació i lliures de càrregues i gravàmens, sense que cap contraprestació pugui ser acreditada per part del titular de l'autorització o dels successors llevat, si s'escau, del supòsit de rescabament.



Les deficiències que els serveis tècnics municipals observin en l'estat de conservació del bar es subsanaran a càrrec de la fiança definitiva, i de resultar insuficient la mateixa, es procedirà contra els altres béns de la persona autoritzada.

23. RESCAT

L'Ajuntament es reserva el dret de deixar sense efecte l'autorització abans del seu venciment si així ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant indemnització la persona autoritzada pels danys i perjudicis que se li hagin pogut irrogar, quan això fos procedent, o sense aquesta, quan no procedeixi.

En cap cas donarà dret a indemnització el rescat de l'autorització per l'incompliment de les obligacions previstes en el present plec de clàusules administratives, o per qualsevol altre incompliment de disposicions de rang legal o reglamentari, que doni lloc a l'extinció de l'autorització.

24. DEURES I OBLIGACIONS DE L'AUTORITZADA

La persona autoritzada, amb caràcter principal, haurà de:

- 1) Prestar els serveis als quals obliga el present plec de clàusules i observar les determinacions d'ús que s'estableixin per part de l'ajuntament mitjançant ordres expressos, o reglaments existents o que es puguin aprovar.
- 2) Realitzar, al seu càrrec, l'adquisició i instal·lació de l'equipament necessari per l'adequació i posada en funcionament de l'activitat que s'hi pretengui realitzar, el qual estarà subjecte, si escau, a les pertinents llicències d'obres i d'obertura, o autoritzacions municipals que les substitueixin, que es tramitaran d'acord amb la normativa vigent. També seran al seu càrrec, en el seu cas, les obres i costos de connexió dels diferents serveis (subministraments d'aigua, electricitat, sanejament, etc.) que siguin necessaris, i així mateix també seran al seu càrrec les despeses de manteniment i alarma i altres serveis similars de l'establiment.

En el cas del subministrament elèctric i el consum d'aigua, la persona autoritzada realitzarà el pagament de 500,00 €, a compte del subministrament elèctric i d'aigua, revisable anualment mitjançant annex al contracte. En aquest sentit, l'ajuntament arbitrarà els mitjans per tal de que la persona autoritzada només pagui en funció del consum real i no per la potència de tota la instal·lació que és molt superior.

3) Efectuar la neteja de les instal·lacions i locals al seu càrrec (lavabos, bar i terrasses exteriors). Durant la temporada d'obertura de les piscines municipals la neteja s'efectuarà diàriament així com durant els caps de setmana que hi hagi partit de futbol.

Així mateix, durant la temporada d'obertura de les piscines municipals, també serà també obligació de l'adjudicatari la neteja de tots els vestidors i les dutxes de tot recinte, diàriament, de dilluns a divendres, sens perjudici de que en la seva oferta es comprometi a realitzar-ho també en els caps de setmana i en els dies en que es disputin partits de futbol.

4) Contractar obligatòriament una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc d'incendis, robatoris, danys i desperfectes sobre les instal·lacions a conseqüència de l'activitat, per una quantia mínima de 50.000 € que cobreixi el valor de les instal·lacions o continent i el del contingut, amb clàusula específica que, en cas de sinistre, l'Ajuntament en serà beneficiari, així com una assegurança de responsabilitat civil segons estableix la legislació vigent, que haurà de donar cobertura als danys personals i materials a tercers i a l'Ajuntament, a conseqüència de l'activitat, per una quantia mínima de 300.000 €.

Anualment haurà d'aportar el justificant d'estar al corrent de pagament de l'esmentada pòlissa.

5.- En relació al Servei de Bar, ha de complir i fer complir que:

Durant els mesos i horari en que la piscina municipal estigui oberta:

- Tenir la porta del bar al Camp de futbol tancada, de forma que no sigui possible per cap persona accedir des de l'exterior al bar.
- El Servei de Bar s'ajustarà a l'horari d'obertura de les Piscines municipals que anualment estableixi l'Ajuntament.
- No vendre productes o begudes amb recipients que es puguin trencar (vidre, ceràmica...) i advertir, mitjançant un rètol ubicat a la terrassa, als usuaris d'aquesta de la prohibició d'entrar amb menjar o begudes al recinte de la piscina.

6.- Durant els mesos i/o horari en que la piscina estigui tancada, haurà de tenir la tanca del bar i/o la terrassa que separa aquesta del recinte de la piscina tancada, de forma que cap usuari del bar o de la terrassa pugui accedir al recinte de la piscina, havent d'adoptar les mesures que siguin necessàries per impedir que cap persona salti per sobre de la tanca.

7.- En els dies en que hi hagi partit futbol al Camp de Futbol, l'adjudicatari haurà d'obrir el Bar, com a mínim, des d'una hora abans de l'inici del partit i fins a una hora després del mateix. L'Ajuntament facilitarà, amb antelació prèvia suficient i en la mesura en que en tingui coneixement, el calendari de partits previstos.

8.- La persona autoritzada haurà de conservar la instal·lació, maquinària, mobiliari, estris, etc. destinat a la prestació del servei en perfecte estat de neteja i d'utilització, destinant-ho a l'ús pactat exclusivament i reparar al seu càrrec els desperfectes ocasionats. A la finalització de l'autorització la persona autoritzada haurà d'entregar les instal·lacions i mobiliari en igual estat i condicions que les rebrà de l'ajuntament. A aquest efecte, tant a l'inici com a l'acabament de l'autorització es confeccionarà i signarà una acta i un inventari en què es detallaran les instal·lacions i mobiliari, i el seu estat, existents i destinats a la prestació del servei. Les reposicions d'aquest material durant el termini de l'autorització seran a càrrec de la persona autoritzada, sense cost per l'ajuntament.

9.- Amb caràcter general, fer front al pagament de tot tipus de contribucions i impostos, i qualsevol exacció que hagi de satisfer per a l'exercici de l'activitat o explotació del negoci de bar amb les precisions que s'han fet a l'apartat 2). També serà responsable del compliment de totes les normes de caràcter governatiu, laboral, fiscal, sanitari o de qualsevol altre ordre que s'hagin d'observar.

10.- Estar en possessió, tant la persona autoritzada com el personal afecte al servei, del carnet de manipulador d'aliments, d'un certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual i complir amb la normativa que sigui d'aplicació.

11.- Realitzar una gestió selectiva dels residus, aportant a l'Ajuntament la justificació acreditativa d'aquesta circumstància.

12.- Adoptar les mesures necessàries per evitar que els seus clients portin menjar o begudes dins el recinte de la piscina o del camp de futbol i a més haurà de complir la normativa específica sobre la venda de begudes alcohòliques en recintes esportius o altres que dicti la Comissió nacional antiviolència.

13.- No podrà alienar ni gravar els béns afectes a l'autorització.

14.- Redactar els rètols i altra informació escrita de l'establiment, com a mínim, en llengua catalana.

15.- Abandonar i deixar lliures i vacus, a disposició de l'Administració, dins el termini establert, els béns objecte de l'autorització, i reconèixer la potestat d'aquesta per acordar-ne i executar-ne per si mateixa el llançament.

- 16.- Obrir i tancar les instal·lacions, els dies i les hores fixades per l'Ajuntament.
- 17.- L'adjudicatari serà responsable que el públic que utilitzi el servei de bar fora dels horaris establerts no faci ús de les instal·lacions esportives, piscines, ni cap altre recinte que el propi del bar i de la seva terrassa i per tant assumirà la responsabilitat pels danys en persones i béns que es puguin ocasionar en aquest cas, així com de la neteja que calgui efectuar per aquesta utilització indeguda. L'incompliment d'aquesta condició podrà ser causa de resolució del contracte.
- 18.- L'adjudicatari vindrà obligat, en les seves relacions amb els usuaris, a ajustar-se a les prescripcions establertes al present plec, així com les directrius que des de l'Ajuntament es puguin anar dictant durant el termini de durada del contracte. S'hauran de respectar els principis de no discriminació per part de la nacionalitat, sexe, religió o opinió, o qualsevol altra circumstància personal o social, ni sota el pretext del dret d'admissió.
- 19.- L'adjudicatari haurà de complir les normes vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, i de seguretat i higiene en el treball, quedant l'Ajuntament exonerat de responsabilitat per aquest incompliment, repercutint a l'adjudicatari qualsevol sanció que les Administracions competents poguessin imposar a l'Ajuntament subsidiàriament com a conseqüència d'incompliments en aquesta matèria, sense perjudici de la penalització que a més pugui imposar-se.
- 20.- El contracte s'entendrà acceptat a risc i ventura per a l'adjudicatari, entenent-se atorgat el contracte llevat el dret de propietat i sense perjudici de tercers. L'Ajuntament no es farà responsable de la manca de pagament de la persona autoritzada als seus proveïdors.
- 21.- L'Ajuntament no avalarà, en cap cas, qualsevol tipus d'operacions de crèdit que es puguin concertar per finançar les obres i instal·lacions, tant d'aquest espai com l'activitat econòmica que pugui prestar-hi, i haurà d'autoritzar expressament qualsevol dret real, inclosa la hipoteca, que es pugui constituir sobre el dret autoritzat.
- 22.- L'autoritzada s'obliga a tenir en tot moment, a disposició dels usuaris, fulls de reclamació que li seran facilitats, prèvia petició, per l'Ajuntament. L'autoritzada remetrà a l'Ajuntament, en el mateix dia o en el següent hàbil, l'exemplar de reclamacions amb el seu informe, si ho considera oportú. Així també, es posarà un anunci advertint de l'existència d'aquests fulls, que seran facilitats per l'autoritzada a qualsevol usuari que desitgi formular una reclamació.

25. DRETS I FACULTATS DE L'AUTORITZAT



La persona autoritzada té, a més de les que derivin de la resta de clàusules d'aquest plec i de les que resultin de la normativa aplicable, les facultats següents:

1. Utilitzar el domini públic que és objecte de l'autorització de forma privativa per exercir l'activitat per a la qual està autoritzat i aconseguir de l'Ajuntament, si fos el cas, el manteniment de la seva possessió pacífica contra qualsevol pertorbació que de fet o dret se li causés.
2. Percebre directament del públic els preus que estimi procedents sempre que, en el seu cas, es trobin legalment autoritzats, com a retribució per les prestacions efectuades.
3. Organitzar al seu càrrec, concerts, espectacles, actuacions o actes de caràcter lúdic, si bé haurà de comptar amb la prèvia autorització de l'ajuntament i complir la vigent legislació en la matèria, contractant les corresponents pòlisses d'assegurances que cobreixin la responsabilitat civil i els riscos que es puguin derivar dels actes organitzats.

26. DRETS I FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament té, com a Administració concedent, a més dels drets i les potestats que es derivin de la normativa que resulti d'aplicació i de la resta de clàusules del present plec, les següents facultats:

1. Resoldre l'autorització abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, sense perjudici de rescabalar la persona autoritzada dels danys i perjudicis que efectivament se li hagin produït, tret que sigui possible trobar al bar un emplaçament alternatiu.
2. Imposar la persona autoritzada les sancions previstes en el present Plec, prèvia audiència d'aquell.
3. Rescatar l'autorització, prèvia la indemnització corresponent, si procedeix.
4. Declarar la caducitat de l'autorització en les condicions previstes en el present plec i la legislació concordant.
5. Percebre puntualment el cànon anual i exigir-lo, fins i tot, per la via de constrenyiment, en cas d'impagament.
6. Intervenir i fiscalitzar en tot moment els béns objecte de l'autorització, la utilització del domini i la gestió de l'activitat mitjançant el personal que es designi a aquest efecte.



L'esmentat personal podrà inspeccionar, fins i tot, la documentació relacionada amb l'autorització, i dictar les ordres que siguin precises per mantenir o restablir el bon ús dels béns i les instal·lacions, així com la correcta explotació de l'autorització.

7. L'Ajuntament es reserva el dret d'autoritzar la instal·lació d'un servei de bar propi en aquells actes, concerts o actuacions que tinguin lloc esporàdicament en qualsevol de les instal·lacions de la zona esportiva i que siguin autoritzades o auspiciades pel propi Ajuntament.

8. Interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

27. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament té, com administració autoritzant, a més de les obligacions que es deriven de les establertes en les altres clàusules d'aquest plec i de les que estableixen les disposicions normatives que resultin d'aplicació, les obligacions següents:

1. Posar a disposició la persona autoritzada el corresponent local de domini públic i mantenir-lo amb el seu ús i gaudi pacífic durant tot el temps de duració de l'autorització.
2. Complir les altres obligacions dominants de les disposicions legals que siguin d'obligació.

28. FORMA DE PAGAMENT DEL CÀNON

La persona autoritzada realitzarà el pagament del cànon de forma semestral o anual a l'avançada i mitjançant ingrés de l'import corresponent en el compte corrent de la Corporació.

La manca de pagament en període voluntari generarà el seu cobrament via executiva amb tots els recàrrecs i interessos que legalment procedeixi aplicar. Tanmateix, en el supòsit que durant dos semestres consecutius el pagament d'aquest cànon no sigui degudament satisfet dins el corresponent període de cobrament voluntari, l'Ajuntament podrà disposar la revocació de l'autorització en el seu dia atorgada.

El cànon es meritirà durant els primers 10 dies de l'any natural en cas de pagament anual i durant els primers 10 dies de cada semestre, en cas de pagament semestral. No obstant, en el moment de la formalització del contracte, l'adjudicatari abonarà la quantitat corresponent al període que resti fins a acabar l'any.



29. TRANSMISSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

L'autorització atorgada només es podrà transmetre en els casos i de conformitat amb les regles que seguidament s'estableixen:

29.1) Incapacitat Física: Quan quedi acreditada la incapacitat física del titular per mitjà de certificació oficial facultativa, l'autorització podrà ser cedida a favor del cònjuge, dels descendents en línia directa, dels pares o dels germans, continuant vigent l'autorització durant el temps que li resti per finalitzar.

29.2) Jubilació del titular: En complir l'edat de 65 anys el titular podrà cedir l'autorització en el seu dia atorgada, a favor del cònjuge, dels descendents en línia directa, dels pares i dels germans, seguint vigent l'autorització fins a la data assenyalada per a la seva finalització.

29.3) Cessió "Mortis Causa": En cas de mort del titular abans de finalitzar el termini establert, l'autorització es podrà transmetre a favor de la persona que resulti ser el seu hereu o legatari d'acord amb la vigent normativa sobre successions. En el supòsit de donar-se una situació de proindivís, de manera que dues o més persones acreditin aquesta condició, hauran de comunicar a l'Ajuntament, en el termini màxim de dos mesos a comptar, data a data, des del dia de la mort del causant, quina d'elles substituirà en la titularitat de l'autorització. Si els interessats no realitzen aquesta comunicació en el referit període es declararà, sense cap altre tràmit, la caducitat de la mateixa.

En qualsevol dels precedents supòsits considerats caldrà satisfer a l'Ajuntament en contraprestació per la cessió de l'autorització una quantitat equivalent al 25% del cànon anual aplicable en aquell moment.

En tots i cadascun dels supòsits considerats al llarg de la present clàusula, serà requisit imprescindible per a la validesa i l'efectivitat de la transmissió que es procedeixi a ingressar a la Tresoreria d'aquest Ajuntament l'import corresponent a la participació municipal i que els nous titulars de l'autorització reuneixin les condicions exigides a la vigent legislació per a contractar amb l'Administració i, conseqüentment, que no incorrin en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat que ho impedeixin.

30. RÈGIM SANCIONADOR



A efectes contractuals, es considera falta sancionable qualsevol acció o omissió de la persona autoritzada que suposi incompliment de les obligacions contractuals.

Les multes que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest títol no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent i procedir al seu cobrament, si s'escau, per la via de constrenyiment.

A banda de les establertes en altres normatives legals o reglamentàries que pugui resultar d'aplicació, es consideraran infraccions les conductes del titular de l'autorització que seguidament es detallen:

30.1) Infraccions lleus.

Són les infraccions imputables la persona autoritzada que suposen deficiències en el desenvolupament normal de la prestació del servei o funcionament de les instal·lacions però que no afecten desfavorablement la qualitat, la quantitat o el temps en la seva prestació, ni són degudes a actuacions doloses, no posen en perill persones o coses, ni redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions.

A més de les de caràcter general, es consideren faltes lleus:

- a) L'incompliment de les condicions generals i específiques reguladores de l'autorització, sempre que aquest incompliment no constitueixi una falta de caràcter greu.
- b) L'incompliment total o parcial de les obligacions de l'adjudicatari, i de les ordres i instruccions dictades per l'Ajuntament, en els supòsits que no constitueixin una falta de caràcter greu.
- c) No tenir cura en la conservació de les obres, mobiliari, equips, instal·lacions i demés elements afectes a l'explotació del quiosc, si no causa perjudicis a la Corporació o a tercers.
- d) L'omissió en comunicar situacions contràries a l'assoliment d'un bon servei.
- e) Qualsevol altra infracció que impliqui una negligència simple en la prestació del servei o manteniment de les instal·lacions.
- f) No tenir cura de la neteja, quan aquest sigui un fet aïllat i no habitual.

Aquest tipus d'infraccions se sancionaran amb multes de fins a 150 euros.

30.2) Infraccions greus.



Amb caràcter general es consideren infraccions greus:

- a) Realitzar actes manifestament il·legals en el desenvolupament de l'autorització, que causin o puguin ocasionar perjudicis greus a l'Administració o als ciutadans.
- b) L'incompliment de les resolucions de modificació del servei.
- c) La manca de pagament de les obligacions tributàries i de seguretat social.
- d) La modificació de les instal·lacions que comportin un augment de la superfície demanial ocupada sobre l'autoritzada en l'adjudicació.
- e) L'incompliment del deure de mantenir en bon estat les obres, mobiliari, equip i instal·lacions afectes a l'explotació del quiosc.
- f) L'actitud obstruccionista front l'activitat inspectora de l'Ajuntament d'Olost.
- g) L'incompliment de les normes reguladores de l'activitat concedida, especialment pel que fa a les normes de seguretat i higiene.
- h) La interrupció injustificada de l'activitat.
- i) La manca de declaració, dins del termini establert, d'incapacitats o incompatibilitats sobrevingudes.
- j) Les actuacions o omissions que impliquin un risc per a la salut i seguretat de les vides humanes.
- k) Dedicar les instal·lacions a usos diferents dels específicament assenyalats sense l'autorització municipal.
- l) No tenir cura en la neteja de forma reiterada o habitual.
- m) Reincidir en infraccions lleus. Es considerarà reincidència la comissió de 3 faltes lleus en el període d'un any.
- n) L'incompliment de l'horari d'obertura i tancament.

Aquest tipus d'infraccions se sancionen amb multes de 151 fins a 900 euros.

30.3) Infraccions molt greus.



Són conseqüència d'actuacions doloses, comporten una realització deficient de les inspeccions o els treballs exigits pel servei i influeixen negativament en la vida útil de les obres o els components de les instal·lacions, o en menyscaben el valor econòmic; també ho són les accions o omissions culpables que ocasionen perill a persones o coses, així com perjudicis evidents als usuaris.

En qualsevol cas, es consideren infraccions molt greus les següents:

- a) Les que provoquen pertorbacions reiterades o reincidents en el servei.
- b) No realitzar l'activitat de manera regular i continuada, llevat de causes de força major.
- c) Cedir, total o parcialment i a través de qualsevol forma, l'explotació del servei a terceres persones sense el consentiment o l'autorització de l'Ajuntament.
- d) L'abandonament del servei.
- e) Falsejar la documentació, informació i altres dades pel control del servei aportades pla persona autoritzada.
- f) Reincidir en infraccions greus. Es considerarà reincidència la comissió de 3 faltes greus en el període d'un any.

Les anteriors infraccions es sancionen amb multes de 901 fins a 6.000 euros i poden portar aparellada la revocació de l'autorització sense indemnització la persona autoritzada.

La imposició de multes o sancions serà acordada per l'òrgan municipal competent amb tramitació d'expedient contradictori i audiència al contractista.

En el supòsit de faltes lleus, caldrà només un Decret d'Alcaldia, sense necessitat d'iniciar procediment sancionador.

Per a la graduació de les sancions s'haurà de tenir en compte la reincidència, la reiteració i les repercussions causades en la bona prestació del servei.

En tot cas, es donarà audiència la persona autoritzada per un termini mínim de 10 dies, perquè puguin al·legar els descàrrecs que convinguin a la seva defensa, observant-se les garanties jurídico-administratives prescrites en la legislació vigent.

La resolució de l'expedient la farà l'òrgan que tingui atribuïda la competència respecte del tipus de falta que es tracti.



31. CAUSES D'EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

Seran causes d'extinció de la llicència les que seguidament es relacionen:

- El venciment del termini establert.
- La desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
- La desafectació del bé.
- El mutu acord de les parts.
- El desistiment o renúncia del titular prèvia notificació a l'Ajuntament.
- La mort del titular en el supòsit de no produir-se la transmissió "mortis causa".
- La resolució de l'autorització per una causa d'interès públic sobrevinguda i notificada en deguda forma a l'interessat, amb la indemnització que legalment procedeixi pels danys i perjudicis efectivament ocasionats al mateix.
- La revocació de l'autorització decretada per l'Ajuntament com a sanció a les infraccions comeses pel titular de la mateixa.
- Caducitat.
- La manca de pagament del cànon.
- L'incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en aquest plec de clàusules que afecti la continuïtat i/o regularitat en l'explotació de l'autorització.
- Per resolució judicial.

32. CONFIDENCIALITAT DE LES DADES DEL CONTRACTE

El contractista haurà de respectar la confidencialitat d'aquella informació a què tingui accés, amb ocasió de l'execució del contracte, que se li donés aquest caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva naturalesa s'hagués de tractar com a tal.



Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement, excepte que els plecs o el contracte n'estableixin un de superior.

33. DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIONS

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figurei en el contracte corresponent.

34. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS D'ORDRE SOCIAL

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració socials dels minusvàlids, mediambiental i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'ocupador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

En aquest sentit la persona autoritzada queda obligada a la recollida, reciclatge o reutilització, a càrrec seu, dels materials d'envasat, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució de l'autorització.

35.- PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb allò que preveu l'article 5 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els responsables i encarregats del tractament de dades així com totes les persones que intervinguin en qualsevol fase d'aquest, estan subjectes al deure de confidencialitat a què es refereix l'article 5.1 f) del Reglament (UE) 2016/679.

A Olost, en la data que consta a la signatura electrònica



MODEL I: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a carrer, núm....., (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm.), opta a la contractació relativa a la **L'AUTORITZACIÓ DE L'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ AL PÚBLIC DEL BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS I DEL CAMP DE FUTBOL D'OLOST**, fet pel qual

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- 1) Que, si actua per representació, les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents; que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Ajuntament, ja que té la capacitat d'obrar requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes a l'article 71 de la LCSP.
- 2) Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i ☐ SÍ ☐ NO, autoritza a l'Ajuntament d'Olost a la seva obtenció.
- 3) Que no té deutes de naturalesa tributària amb aquest Ajuntament.
- 4) Que té contractada, o es compromet a contractar en un període de 15 dies naturals següents a la notificació de l'adjudicació, d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de l'execució del contracte, per una quantia no inferior a 300.000 euros.
- 5) En cas de les persona físiques, que compto amb el certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual. En cas de les persones jurídiques, que aportaré els certificats negatius de delictes de naturalesa sexual de les persones treballadores que es destinaran a l'àmbit de l'autorització.



- 6) En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- 7) Que les dades de contacte i l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, execució i extinció normal o anormal del contracte és:

Telèfon mòbil:	
Correu electrònic:	

- 8) Que el licitador té intenció de concórrer en unió temporal d'empresaris:

- ☐ SÍ
- ☐ NO

En cas afirmatiu haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís que es constituïran formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

- 9) Que l'empresa que represento SÍ NO pertany a grup empresarial.

En cas afirmatiu declaro que l'empresa que represento pertany al grup empresarial denominat i que el componen les societats que a continuació es relacionen (aportar relació en la qual es faci constar denominació, domicili social i CIF de les societats que componen el grup).

- 10) Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació requerida pel PCAP.

- 11) El sotasignat o sotasignats consenten formalment que l'Ajuntament d'Olost tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en la present declaració:

- ☐ SÍ
- ☐ NO

(Lloc, data i signatura del licitador)



MODEL II: OFERTA ECONÒMICA

En/Na amb domicili a carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa....., amb domicili a carrer núm., una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del procediment obert de l'autorització **DE L'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ AL PÚBLIC DEL BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS I DEL CAMPR DE FUTBOL D'OLOST**, declara sota la seva responsabilitat que es compromet a executar l'autorització d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i presenta la següent proposta econòmica i de la resta de criteris avaluable de forma automàtica:

CÀNON (5 punts per cada 100 € de millora, fins a un màxim de 30 punts):

Import del cànon (igual o superior a 1.000 €):	
---	--

EXPERIÈNCIA ACREDITADA (0,5 punts per cada mes d'experiència fins a un màxim de 10 punts):

El licitador acredita la següent experiència en el camp de la restauració o serveis de bar:

Tipus de serveis prestats	Núm. mesos



NETEJA DE VESTUARIS I LABAVOS DE LES PISCINES MUNICIPALS ELS CAPS DE SETMANA:

El licitador es compromet a la neteja dels vestuaris i lavabos de les Piscines Municipals durant els caps de setmana en que aquestes instal·lacions estiguin obertes al públic (20 punts):

- ☐ SI
- ☐ NO

NETEJA DE VESTUARIS DEL CAMP DE FUTBOL DESPRÉS DELS CAPS DE SETMANA EN QUE HI HAGI PARTIT:

El licitador es compromet a la neteja dels vestuaris del Camp de futbol un cop finalitzat el cap de setmana en que hi hagi partits al Camp de futbol municipal (5 punts)

- ☐ SI
- ☐ NO

Lloc, data i signatura del licitador