

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

**SERVEIS DE DIRECCIÓ D'OBRA, DIRECCIÓ
D'EXECUCIÓ, COORDINACIÓ DE SEURETAT I
SALUT I SERVEI DE VIGILÀNCIA DE LES OBRES DE LA
FASE FINAL DE REFORMA I AMPLIACIÓ DEL REFUGI
DEL NIU DE L'ÀLIGA DE L'ESTACIÓ DE MUNTANYA
DE LA MOLINA**

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL PLEC	3
2. ABAST DELS TREBALLS.....	3
3. ÀMBIT DELS TREBALLS	3
4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS	3
4.1 Serveis de Direcció d'Obra del projecte	3
4.1.1 Documentació tècnica a subministrar per FGC	6
4.1.2 Exclusions del present plec i/o observacions	6
4.2 Servei de Seguretat i Salut	6
4.3 Encaix amb els objectius empresarials	9
5. CONDICIONS D'EXECUCIÓ	10
5.1 Personal	10
5.1.1 Consideracions generals.....	10
5.1.2 Equip de treball	10
5.2 Coordinació i seguiment del contracte	11
5.3 Materials i equipaments necessaris	12
5.4 Normativa d'aplicació	12
5.5 Qualitat del servei i treballs realitzats	13
5.6 Seguretat i Protecció de Dades.....	14
5.6.1 Clàusula de propietat intel·lectual	14
5.6.2 Confidencialitat	14
5.6.3 Publicacions i reportatges sobre l'execució de les obres	15
5.7 Liquidació econòmica	15
5.8 Termini d'execució.....	15
6. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR	15
ANNEX 1 – MANUAL D'OBRA CIVIL	17
ANNEX 2 – FITXES COORDINACIÓ SEGURETAT I SALUT	18
ANNEX 3 – PROJECTE	20
ANNEX 4 – POLÍTICA FGC TURISME.....	21

1. OBJECTE DEL PLEC

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té com a objectiu definir les tasques dels Serveis de direcció d'obra, direcció d'execució i coordinació de seguretat i salut de les obres de la fase final de reforma i ampliació del refugi del Niu de l'Àliga de l'estació de La Molina, complementat amb allò especificat al plec de condicions administratives.

En tot allò que no s'especifica al present Plec Particular, l'adjudicatari haurà d'acomplir allò especificat en les normatives d'obligat compliment, en especial aquelles relatives a la Prevenció de riscos laborals i Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre.

2. ABAST DELS TREBALLS

FGC Turisme té dins la seva agenda la desestacionalització de l'activitat de les estacions d'esquí i muntanya, on es volen potenciar les activitats d'estiu i la consolidació de les explotacions coma referents durant tot l'any, promovent l'ocupació de qualitat als territoris de l'entorn. Addicionalment, dins dels compromisos d'FGC de l'agenda 20/30 es troba la millora de l'eficiència energètica de les seves explotacions turístiques.

En aquest sentit, s'han previst les obres de reforma i ampliació del Refugi del Niu de l'Àliga, on es millora de l'embolcall tèrmic dels edificis, es milloren els espais d'atenció als visitants, allotjament i restauració del refugi, de manera que amb aquestes actuacions es pugui guanyar amb eficiència energètica, el que suposarà un estalvi econòmic i de consum, i a la vegada poder ampliar i millorar l'oferta turística de restauració i allotjament.

Així, en aquest cas es requereix disposar d'uns serveis professionals altament qualificats per tal de desenvolupar les tasques de les direcció d'obra, la coordinació de seguretat i salut, del projecte de reforma i ampliació del Refugi del Niu de l'Àliga ubicat a l'estació d'esquí i muntanya de La Molina.

3. ÀMBIT DELS TREBALLS

Les tasques es situen al Refugi del Niu de l'Àliga, a l'estació d'esquí i muntanya de La Molina, al municipi de Bagà, comarca del Berguedà, província de Barcelona. La situació geogràfica de l'obra es troba a la cota 2.500 m de l'estació, en un context ambiental d'alta muntanya, amb clares implicacions climàtiques que limiten en certa mesura l'estacionalitat dels treballs, fet que requereix de tècniques específiques de treball.

4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

4.1 Serveis de Direcció d'Obra del projecte

Els treballs seran executats reportant directament a FGC, d'acord amb les especificacions i en els termes de l'annex 1 d'aquest plec, "Manual de Direcció d'Obra Civil d'FGC", de les tasques descrites al projecte de l'Annex 3, continguts del qual manifesta acceptar íntegrament l'adjudicatari, així com el de la restant documentació aportada.

S'estima que el conjunt de l'obra per a la que es requereix el servei objecte de contractació té un cost d'aproximadament 2.365.720,00 € (IVA exclòs) que reflecteix el projecte a executar.

Les proves dels diversos serveis seran realitzades internament amb l'empresa adjudicatària del muntatge i instal·lació i, un cop validades, amb el servei d'indústria.

Les tasques a desenvolupar per l'adjudicatari seran les següents (aquests llistats no són exhaustius) que es llisten com a criteris genèrics de la direcció global de l'obra (visites a les reunions d'obra setmanals plantejades, durant els treballs, així com les reunions d'urgència i segons necessitat de control i inspecció, on correspongui l'indret dels treballs a realitzar) :

- Controls de la totalitat dels subministraments de materials de cada empresa adjudicatària.
- Inspecció, control i supervisió dels serveis afectats. Realització dels treballs d'avaluació necessaris, a nivell de gàlils laterals amb els talussos existents, xarxes d'instal·lacions existents i edificacions existents que puguin afectar a les obres.
- Inspecció, control, supervisió i seguiment de les obres, edificacions, serveis i instal·lacions elèctriques.
- Supervisió i coordinació dels transports amb helicòpter i per les pistes forestals de La Molina. Càrregues i descàrregues.
- Control i aprovació de la documentació i certificats CE per a la posada en funcionament que siguin necessaris per l'autorització dels organismes corresponents.
- Visites als organismes competents en cas de necessitat.
- Seguiment dels assajos, proves internes i demés objectes del contracte.
- Control del pressupost i validació de les certificacions mensuals.
- Revisió, supervisió, control i arxiu de la documentació lliurada per les empreses adjudicatàries dels treballs, projecte executiu, certificats CE, compliment de la normativa, documentació a lliurar a les administracions i a les entitats col·laboradores de l'administració per a les legalitzacions necessàries.
- Verificació dels manteniments diaris, periòdics, anuals.
- Seguiment del control dels residus i de la seva gestió.
- Altres elements necessaris que consideri l'empresa adjudicatària, FGC o la pròpia direcció de l'obra, per a la perfecte execució dels treballs per tal de posar en funcionament, amb proves realitzades i aprovades pels organismes competents, del projecte del present Plec.

Apart dels criteris genèrics, s'especifiquen les següents tasques (sense ser exhaustius):

- Estructures funcionals

- En caràcter particular per a l'obra civil, incloses a les visites a les reunions d'obra plantejades, durant els treballs de:
 - Inspecció de l'obra civil funcional, els serveis afectats annexes, els moviments de terres, tinguin les interfícies necessàries per al correcte funcionament.
 - Control de la documentació i certificats de formigons i estructures.
 - Control dels residus i de la seva gestió.
- Aixecament de les actes següents:
 - Acta d'inici d'obres
 - Actes setmanals de seguiment de l'estat de l'obra, planificació de l'execució dels treballs i seguiment econòmic en cada visita.
 - Control del pressupost i certificacions.
 - Informes de incidències, modificacions del projecte inicial amb comentaris tècnics i econòmics que impliquen el canvi.
 - Actes de final d'obra i recepció de les instal·lacions.
- Proves de funcionament i validació de les mateixes.
 - Preparació i realització de les proves necessàries.
 - Preparació i validació (signatura en les mateixes) de l'acta de final d'obra.
- L'adjudicatari aportarà el suport tècnic necessari per a per a l'adaptació del projecte a les eventuais millores i/o modificacions que consideri FGC.
- L'adjudicatari redactarà tota la documentació tècnica necessària per definir les actuacions de reforma i rehabilitació dels espais existents fora de l'àmbit de definició del projecte de la fase final, seguint els criteris de tipologies d'acabats interiors i exteriors, d'eficiència energètica i funcionals indicats en el mateix projecte executiu. Exemples: memòria executiva, plànols, detalls d'execució, pressupost i amidaments, etc. L'objectiu d'aquesta documentació tècnica serà completar les definicions constructives que puguin mancar en el projecte de la fase final per tal de dotar de coherència a la globalitat de l'actuació.

Un cop executades les obres, l'adjudicatari disposarà de 8 setmanes per la redacció del Projecte de l'Estat de dimensions i característiques de l'obra executada, així com el certificat energètic del conjunt dels edificis objecte de les obres del contracte.

Abans de la signatura de l'acta de comprovació de replantejament de les obres, serà obligatori que l'adjudicatari d'aquest servei, presenti a FGC l'Assumeix de Direcció d'Obra i l'Assumeix de Coordinació de Seguretat i Salut.

L'assumeix de la direcció d'obra s'haurà de visar al col·legi professional de referència de forma obligatòria, i el cost estarà assumit a la oferta.

El desconeixement del contracte en qualsevol de les seves condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, plecs i normes de tota classe

promulgades per FGC, que puguin tenir aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

4.1.1 Documentació tècnica a subministrar per FGC

FGC es compromet en el termini de 15 dies des de l'adjudicació del contracte a subministrar el Ples de condicions tècniques i administratives objecte del concurs.

A mida que FGC vagi lliurant documentació se la farà arribar a la Direcció d'Obra.

Un cop s'hagi contractat la Direcció d'Obra, serà d'aquesta la responsabilitat de seguiment de la documentació, projectes realitzats per a l'execució de l'obra, projectes, etc. de l'empresa adjudicatària.

També es donarà a l'adjudicatari els plànols topogràfics base i de serveis afectats de La Molina en format Autocad.

En el curs de l'obra, la Direcció d'Obra haurà d'obtenir la resta de la documentació (inclou el projecte executiu), estudiar-la, validar-la i enviar-la a FGC. No s'iniciarà cap etapa sense disposar dels plànols i documentació corresponents. Aquesta responsabilitat de petició i obtenció serà a compte de la direcció de l'obra.

4.1.2 Exclusions del present plec i/o observacions

Es consideraran treballs no inclosos en el present contracte:

- Els treballs de topografia i cartografia.
- La recerca d'infraestructures de serveis afectats no facilitades explícitament per La Molina.
- Visats, CAP legalitzacions, permisos, no contemplats en el projecte del sistema de transport, elèctrics, edificacions, etc..
- Certificats, com per exemple dels formigons de l'obra civil o de les instal·lacions elèctriques

4.2 Servei de Seguretat i Salut

Les funcions a desenvolupar i que corresponen a la coordinació de l'obra en els seus aspectes de Seguretat i Salut són els establerts, com a mínim, per la legislació vigent.

Els treballs a realitzar inclouran:

- Preparació del Document de designació del Coordinador de Seguretat i Salut durant l'execució de l'obra segons allò establert a l'article 3 del RD 1627/1997 de 24 d'octubre.
- Assumeix de la Coordinació de Seguretat i Salut durant l'execució de l'obra per designació del Promotor de l'obra segons allò establert a l'article 3 del RD 1627/1997 de 24 d'octubre. Es visarà aquest treball professional.
- Aprovació del Pla de Seguretat i Salut, segons allò establert a l'article 7.2 del RD 1627/1997 de 24 d'octubre.
- S'aportarà el Llibre d'Incidències segons allò establert a l'article 13 del RD 1627/1997 de 24 d'octubre.

- S'establiran visites de Control de Seguretat i Salut seguint els principis d'acció preventiva que es recullen a l'article 15 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre. En aquestes visites es desenvoluparan les funcions de la Coordinació de la Seguretat i Salut d'acord a l'article 9 del RD 1627/1997 de 24 d'octubre.
- Es supervisarà la documentació necessària de Coordinació empresarial a l'haver varies empreses treballant a l'obra.

Es detallen les tasques a realitzar de forma més extensa:

a. Activitats en matèria de coordinació. Actes

- Es realitzaran reunions de coordinació amb els contractistes i subcontractistes. En aquestes reunions es comentaran les irregularitats detectades des de la reunió anterior i es discutiran aquelles qüestions que per la seva importància o repetició, no es corregeixen amb la suficient promptitud.
- Es planificarà l'aplicació del Pla de Seguretat als treballs que s'hagin de realitzar en les properes setmanes per a tenir la perspectiva dels riscos que aniran apareixent.
- A les reunions de coordinació entre empresa principal i subcontractades, es comunicaran els accidents de treball produïts, investigació dels mateixos, i mesures correctores a adoptar. Posteriorment s'afegiran, si procedeix, al Pla de Seguretat i Salut aquestes mesures, que permetin evitar la seva repetició, i en qualsevol cas, s'hauran d'incorporar al llibre d'incidències. D'aquestes situacions s'informarà a FGC i a la Direcció d'Obra.
- De cada reunió s'aixecarà l'acta corresponent.
- Es coordinaran les activitats de l'obra per garantir que el contractista i els subcontractistes apliquen de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva durant l'execució de l'obra i, en particular, les tasques que per al sector de la construcció estan establertes.
- S'organitzarà la coordinació de les activitats d'empreses que concorrin en un mateix espai físic o lloc de treball.
- Es coordinaran les accions i funcions de control sobre la correcta aplicació dels mètodes de treball.
- Control de l'organització de la seguretat i de l'aplicació de les mesures de prevenció de riscos a l'obra (ús d'EPI's, control equips de treball, control de presència per verificar que els treballadors i equips de treball presents a l'obra són els autoritzats), control del compliment de les normatives i procediments d'FGC (i especialment, si aplica, allò establert a les fitxes de riscos) i del reglament de circulació.

b. Visites. Presència en obra i reflex documental

- Per al control de les condicions de seguretat i salut en la fase d'execució, el coordinador realitzarà un seguiment d'aquestes condicions mitjançant presència en la obra amb el número mínim de visites d'inspecció que es requereixin.

- La duració de les visites serà la necessària per al compliment de les seves funcions. o Per cada visita a l'obra, el Coordinador de Seguretat i Salut haurà de deixar constància per escrit de les comprovacions realitzades durant la visita en funció de la fase en la que es trobi i a la vista de les previsions del Pla de Seguretat i Salut. En cada cas, farà anotacions al Llibre d'incidències, on quedaran recollides les anomalies observades (única o reiterada), els advertiments, incompliments i les instruccions per a la seva correcció donades al contractista i subcontractistes.
 - A més de les referides reunions i assistències directes, el Coordinador haurà d'estar disponible, en tot moment, durant la jornada de treball, i localitzable per a resoldre les problemes puntuals que puguin donar-se a l'obra.
- c. Control de la documentació
- El coordinador sol·licitarà al contractista, en el moment que iniciï els seus treballs, que faciliti la documentació necessària (inclosos els subcontractistes).
 - Comprovarà i supervisarà la documentació recopilada pel contractista, havent-li d'indicar si existeix algun document pendent d'entrega.
 - Els subcontractistes hauran d'aportar la seva pròpia avaluació de riscos i la seva planificació preventiva, que haurà de ser aprovada pel Coordinador de Seguretat i Salut en fase d'execució i incorporades al Pla de Seguretat de l'obra.
 - El Coordinador de Seguretat i Salut comprovarà que cada empresa contractista i subcontractista compleix amb la legalitat vigent. Verificarà a més el compliment i acreditació per escrit de l'entrega del Pla de Seguretat i Salut per part del contractista als seus subcontractistes, la recepció de l'esmentat pla, les modificacions proposades per escrit pels subcontractistes o la seva acceptació, l'aprovació de possibles modificacions i annexes corresponents, i la transmissió als treballadors de tota la informació que tinguí relació amb el seu lloc de treball a l'obra (abans de començar els treballs).
 - Aquest control es realitzarà durant tota l'obra a mida que s'incorporin nous treballadors, equips de treball i empreses. Les empreses, treballadors i equips de treball que disposin de la documentació requerida se'ls considerarà autoritzats per realitzar els treballs a l'obra.
- d. Elaboració i gestió de documentació administrativa
- Elaborarà i gestionarà la documentació administrativa a tramitar.
 - Obtindrà el Llibre d'incidències i el mantindrà, conforme a la normativa vigent, realitzant les notificacions que se'n derivin de les anotacions en el mateix a FGC.
- e. Compliment de la Llei de subcontractació
- El Coordinador de Seguretat i Salut complirà el que estableix la Llei 32/2006 reguladora de la subcontractació en el Sector de la Construcció i pel RD 1109/2007 que desenvolupa aquesta Llei.
- f. Elaboració d'informes

El Coordinador de Seguretat i Salut, prèviament o durant l'execució de l'obra, elaborarà els informes que estimi pertinents i que permetin a la propietat conèixer les incidències existents i conseqüentment aplicar les mesures que legalment li puguin correspondre. Els informes, com a mínim i sense perjudici del que requereixi el desenvolupament de l'obra, seran els següents:

- i. De les reunions de coordinació.
 - ii. De l'incompliment reiterat, per part del contractista o de qualsevol de les empreses que intervinguin de les instruccions impartides pel coordinador.
 - iii. De les anotacions realitzades en el llibre d'incidències i el desenvolupament i resolució de les mateixes.
 - iv. De les visites setmanals realitzades (amb propostes tècniques per a la supressió de riscos, amb còpia a la propietat, direcció facultativa i responsable tècnic de cada contracte).
 - v. De la paralització de l'obra a conseqüència de risc greu i imminent per la Seguretat i Salut, de les mesures adoptades i del moment de represa dels treballs.
 - vi. De les situacions extraordinàries a conseqüència d'un accident greu, molt greu o mortal.
 - vii. Final de l'obra, a l'acabament dels treballs.
- g. Altres
- o En el cas d'obres amb treballs verticals en grans vessants o talussos serà necessari disposar, si així ho determina el Responsable d'FGC, d'escaladors i/o d'altres elements de seguiment aeri tipus dron (ja siguin propis o subcontractats).

Es realitzaran totes les tasques especificades a la **Fitxa de control** que es facilitarà per part d'FGC i es pot veure el model a l'Annex 2. Es deixarà registre de la seva realització.

Serà obligatori visar els treballs de coordinació de seguretat i salut al Col·legi Professional corresponent. Les despeses derivades del visat seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

4.3 Encaix amb els objectius empresarials

Els estatuts d'FGC estableixen en el seu article 31 que "FGC haurà d'assegurar que les instal·lacions ferroviàries i el material mòbil i motor confiat a la seva custòdia i explotació siguin construïts, conservats i renovats d'acord amb les necessitats del tràfic i el progrés de la tècnica.", i en el seu article 37 "FGC realitzarà la inspecció general dels seus propis serveis per tal d'assegurar l'eficàcia de la seva prestació, i especialment: a) La seguretat, regularitat i salubritat de les instal·lacions i del material, i de l'acompliment dels reglaments corresponents. b) La qualitat dels subministraments i obres que FGC rebi. c) La seguretat del servei i el respecte dels drets dels usuaris".

Al Pla d'actuació 2022-2026 del Grup de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya s'inclou dins els següents apartats:

- Punt 5.2.6 FGC Turisme i Muntanya (pàgina 85), dins les actuacions que *“Per al compromís de servei, es consideren aquelles actuacions que són necessàries per obrir cada explotació en condicions de normativa, servei, seguretat, oferta, reposicions estratègiques, , sostenibilitat i personal adients.”* Així com dins de cada estació *“Dins del compromís de servei s’inclouen les inversions en reposició i manteniment dels actius actuals, per tal d’operar l’estació en condicions de normativa i seguretat adient.”*
- Punt 5.3.4 Projectes estratègics d’FGC Turisme i Vallter S.A. (pàgina 95), dins les actuacions a La Molina *“Execució de l’obra de rehabilitació del refugi de El Niu de l’Àliga, així com el desenvolupament d’activitats d’estiu, per tal de promoure la desestacionalització.”*

5. CONDICIONS D’EXECUCIÓ

5.1 Personal

5.1.1 Consideracions generals

Per poder assumir aquests plantejaments l’adjudicatari haurà de disposar de tots aquells recursos tècnics i humans suficientment qualificats i comptar amb els mitjans de formació suficients.

Qualsevol canvi en l’organització del servei i/o la composició de l’equip de treball haurà de ser comunicat per l’empresa adjudicatària a FGC sigui per correu electrònic formal o en les reunions de seguiment. En tot cas sempre serà amb l’antelació suficient que garanteixi que la seguretat, l’execució dels treballs, l’acompliment dels procediments de treball. i qualitat del servei no es vegi afectada.

Aquest personal dependrà exclusivament de l’adjudicatari, que tindrà tots els drets i obligacions inherents a la qualitat de patró, i haurà de complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat i Higiene en el Treball, de prevenció de riscos laborals, així com de cotització a la Seguretat Social pel personal, que, al seu càrrec, realitzi el servei.

L’adjudicatari estarà obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de l’execució del contracte, ja siguin danys a FGC com a tercers.

5.1.2 Equip de treball

En cas que l’adjudicatari disposi de personal amb formació similar a la citada, però exercida en un altre país o amb nomenclatura diferent però d’igual competència, FGC n’avaluarà la seva viabilitat.

L’adjudicatari vetllarà per formar inicialment al seu personal, així com formarà de forma continuada al personal d’acord a les novetats tècniques o necessitats que es vagin incorporant durant l’execució del contracte.

La resta de formacions que puguin ser necessàries en el transcurs del contracte, per causes imputables a l’organització de l’adjudicatari, seran en el mateix format i seran íntegrament amb càrrec a l’adjudicatari.

El licitador haurà d'adscriure a l'execució del contracte, un equip integrat, com a mínim per:

- i. Director d'obra (responsable del servei)
- ii. Especialista en obres de rehabilitació d'edificació
- iii. Vigilant d'obra
- iv. Coordinador de Seguretat i Salut

En resum, la dedicació estimada que s'ha fet servir per la valoració d'un bon servei de l'objecte del contracte, és a dir, pel servei de direcció d'obra, direcció d'execució i coordinació de seguretat i salut de les obres, és :

<u>Servei de Direcció d'Obra i Coordinació de Seguretat i Salut</u>	Dedicació estimada
Director/a d'Obra	30 % durant 52 setmanes duració del servei
Especialista en obres de rehabilitació d'edificació	40 % durant les 52 setmanes de durada de l'obra de rehabilitació de façanes
Vigilant/a d'obra	75 % durant les 52 setmanes de durada del contracte
Coordinador/a de Seguretat i salut	20 % durant les 52 setmanes de durada del contracte

En qualsevol cas, el personal haurà de ser el necessari i suficient per al correcte desenvolupament dels treballs de Direcció d'Obra.

S'haurà de redactar actes de visita i els fulls de seguiment per part del vigilant d'obra, tal i com es requereix per la correcta gestió administrativa. En el cas que les diferents fases d'obres se solapin en el temps, la dedicació requerida es mantindrà i en el cas del Director/a d'Obra, coordinador de seguretat i salut i vigilant d'obra es podran solapar les dedicacions ja que es tracta d'un servei únic. Tot i així, la dedicació indicada és la mínima necessària per tal d'executar el contracte amb les garanties suficients, i no serà objecte de reclamació per part de l'adjudicatari la necessitat d'incrementar les visites per tal de fer un seguiment adequat.

En el cas de que hi hagi una suspensió temporal d'obres, els serveis de Direcció d'obra restaran paritzades fins a la represa de la mateixa, sense dret a cap tipus de reclamació per part de l'adjudicatari.

5.2 Coordinació i seguiment del contracte

L'adjudicatari nomenarà una figura de Director/a d'Obra (la persona amb la formació mínima exigida) que serà la responsable del servei i que es coordinarà amb el responsable corresponent d'FGC, i garantirà el compliment dels protocols de treball i el seguiment del servei, a la vegada que es responsabilitzarà que les tasques que s'efectuïn tinguin l'estàndard de qualitat pactat amb FGC. La persona designada haurà de tenir disponibilitat per mantenir reunions periòdiques i contactes freqüents amb l'àrea d'FGC gestora d'aquest contracte de serveis, a fi de fer-ne el seguiment de la gestió global.

FGC i l'adjudicatari pactaran un sistema de reunions i visites periòdiques a peu d'obra, (mínim setmanals, diàries exigides o altres que es considerin). FGC en funció del desenvolupament de les obres podrà exigir, al final de cada jornada de treball un acta o comunicat, a través del sistema que s'hagi acordat amb FGC, de les feines realitzades i/o de les incidències ocorregudes de forma diària. En cas d'incidència que afecti al servei d'FGC, abans de les 08:00 del mateix dia s'haurà de disposar d'un informe preliminar, que indiqui els fets ocorreguts, les possibles causes i mesures correctores a implementar.

Es realitzarà un full de seguiment diari (o per visita segons el servei) incloent dades de rendiments, incidències i fotografies que es remetrà en el moment de la finalització del dia, excepte que FGC indiqui el contrari. També s'elaboraran les actes de les reunions d'obra i certificacions.

Pel que fa al llançament i seguiment de projecte, FGC exigirà una primera reunió de llançament on l'adjudicatari presentarà equip i metodologia de treball així com el calendari previst d'execució de les tasques. Posteriorment caldrà realitzar les reunions de seguiment que a petició d'FGC es considerin necessàries.

5.3 Materials i equipaments necessaris

L'adjudicatari com a mínim haurà de posar a disposició per l'execució del servei el material informàtic i d'oficina necessari per atendre les necessitats d'FGC en matèria de comunicació, informes, i disseny gràfic. El sistema de comunicació, que haurà d'estar les 24 hores durant la vigència del contracte, s'acordarà pels responsables de contracte i FGC.

Anirà per compte de l'adjudicatari: les manutencions, desplaçaments i mitjans de transport fins l'espai d'execució dels treballs. L'adjudicatari disposarà dels mitjans de transport que assegurin la necessària mobilitat dels seus components, d'acord amb les característiques de les diferents obres a executar.

FGC facilitarà a tot l'equip de la direcció d'obra de passis de servei pel Telecabina de La Molina en tota la durada del contracte.

Tots els membres de l'equip disposaran d'un mitjà de comunicació operatiu les 24h del dia durant la duració del contracte. El sistema de comunicació s'acordarà entre l'adjudicatari i el Responsable d'FGC.

L'adjudicatari desenvoluparà els serveis professionals amb la preparació de la documentació que correspongui (en format digital i/o paper, segons indiqui FGC, i els arxius seran compatibles amb pdf, TCQ, CAD i BIM; adicionalment des d'FGC es pot demanar en altres formats d'ús habitual).

5.4 Normativa d'aplicació

S'aplicaran la totalitat de normes vigents per a les edificacions, subministraments elèctrics i serveis, a banda de les altres normatives vigents d'obligat compliment per tal de dur a terme l'execució de l'obra.

Es detalla a continuació la normativa ambiental específica d'aplicació durant la fase de realització de les obres, a banda de les altres normatives vigents d'obligat compliment.

- Normativa autonòmica
 - Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica (DOGC núm. 6920, 27.07.15).
 - Ordre MAH/611/2010, de 23 de desembre, de tramitació electrònica dels procediments d'intervenció administrativa d'activitats de l'annex I de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental d'activitats (DOGC núm. 5786, 30.12.10).
 - Decret Legislatiu 1/2010, de 3 de agosto, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme. –
 - Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme
 - Llei 9/2003, de 13 de juny de la mobilitat
 - Decret 344/2006, de 19 de setembre, de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada.
 - Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes (DOGC núm. 5374, de 07.05.09).
 - Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
 - Decret 308/2011, de 5 d'abril, pel qual es deroguen diverses disposicions reglamentàries, referides a les matèries de competència del Departament de Territori i Sostenibilitat.
- Normativa estatal
 - Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental (BOE núm. 296, 11.12.13).
 - Instrument de ratificació del conveni sobre avaluació de l'impacte en el medi ambient en un context transfronterer, fet a Espoo (Finlàndia) el 25 de febrer de 1991 (BOE núm. 261, de 31.10.97).
- Normativa europea
 - Directiva 2011/92/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de desembre de 2011, relativa a l'avaluació de les repercussions de determinats projectes públics i privats sobre el medi ambient.).

5.5 Qualitat del servei i treballs realitzats

Li correspon a l'adjudicatari establir les mesures que consideri adients per lliurar les tasques del contracte amb els nivells mínims de qualitat que li són exigits.

L'adjudicatari estarà subjecte a complir els criteris ambientals, els requeriments generals i específics per proveïdors i subcontractistes i els procediments derivats de la

ISO 14001 i la indicació de Qualitat Q, així com la Política d'FGC Turisme (veure Annex 4 – POLÍTICA D'FGC TURISME).

5.6 Seguretat i Protecció de Dades

FGC es troba subjecte al Principi de Legalitat i posa especial èmfasi en el compliment de les obligacions legals que es deriven de la legislació de protecció de dades de caràcter personal i dels Reglaments que la desenvolupa, de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com de la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació.

Pel què fa als aspectes propis de seguretat quan per l'objecte del contracte sigui d'aplicació es tindrà especial cura de preveure que els productes finals compleixin amb el que estableix el RD 311/2022, de 3 de maig pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'Àmbit de l'Administració Electrònica.

Les empreses licitadores s'obliguen a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel que fa referència a la protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari estarà obligat a facilitar la informació que s'estableix la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, li sigui requerida pel responsable del contracte.

5.6.1 Clàusula de propietat intel·lectual

La propietat intel·lectual dels treballs realitzats a l'empara d'aquest contracte pertany a FGC de forma exclusiva. Els productes, documentació o subproductes derivats així com altres fins d'informació, no podran ser utilitzats sense la deguda autorització prèvia.

L'accés a informació i/o productes protegits per la propietat intel·lectual, propietat FGC, necessaris per al desenvolupament del producte o servei contractat no pressuposa en cap cas la cessió de la mateixa.

L'empresa contractada accepta expressament que els drets d'explotació dels productes o informació derivats d'aquest plec corresponen única i exclusivament a FGC.

Així doncs, el contractat cedeix, amb caràcter d'exclusivitat, la totalitat dels drets d'explotació dels treballs i documentació resultant de l'objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació i qualsevol d'altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació sobre drets de propietat intel·lectual.

5.6.2 Confidencialitat

L'empresa contractada s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per FGC. Atenent la naturalesa del

contracte, el deure de secret inclou els components tecnològics i mesures de seguretat tècniques implantades al projecte així com altres que puguin ser tractats al llarg de la vigència del contracte.

L'empresa contractada serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'empresa contractada es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per FGC, així com qualsevol altre producte o informació obtinguda com a resultat del present contracte.

5.6.3 Publicacions i reportatges sobre l'execució de les obres

L'adjudicatari no podrà publicar notícies, dibuixos ni fotografies de les obres, ni organitzar cursets, visites o donar conferències, sense prèvia autorització escrita a FGC.

FGC es reserva el dret de registrar, editar, projectar i, en qualsevol forma, explotar, directament o mitjançant acord amb tercers, tants reportatges fotogràfics i cinematogràfics com estimi oportú de les obres confiades a l'adjudicatari.

5.7 Liquidació econòmica

L'abonament de les prestacions es realitzarà mensualment segons serveis efectuats, a plena satisfacció per FGC.

FGC recepcionarà la prestació del servei segons les diferents fases d'acompliment de del projecte o documentació a entregar establerta al plec. Una vegada efectuat el servei i havent presentat la documentació a FGC, i validada per FGC, l'adjudicatari presentarà els albarans valorats econòmicament dels serveis prestats als responsables de FGC i que aquests en validin el contingut.

FGC es reserva el dret d'esmenar el contingut de la documentació presentada i tots els canvis a realitzar estaran inclosos dins l'oferta de l'adjudicatari.

5.8 Termini d'execució.

El termini d'execució s'estableix en 60 setmanes amb els següents terminis parcials:

- 52 setmanes pels serveis de direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut
- 8 setmanes per la redacció del Projecte de l'estat de dimensions i característiques de l'obra executada.

6. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Els licitadors hauran de presentar juntament amb la seva oferta la següent documentació que és d'obligat lliurament però no serà objecte de valoració:

- Organigrama de l'equip tècnic proposat. Descripció de l'equip humà adscrit al servei, amb indicació de la formació per al desenvolupament dels treballs objecte de contracte.

ANNEX 1 – MANUAL D'OBRA CIVIL

ANNEX 2 – FITXES COORDINACIÓ SEGURETAT I SALUT

OBRA:
CONTRACTISTA :

ASSUMEIX COORDINADOR SEGURETAT I SALUT	Data:	VISAT núm. Col·legi	Data:
DESIGNACIÓ COORDINADOR SEGURETAT I SALUT	Data:		
COORDINADOR SEGURETAT I SALUT		Col·legiat núm.	EMPRESA:
DADES EMPRESA SEGURETAT I SALUT			
ASSUMEIX DIRECCIÓ D'OBRA	Data:	VISAT núm. Col·legi	Data:
DIRECTOR OBRA		Col·legiat núm. Col·legi	EMPRESA:
DADES EMPRESA DIRECCIÓ OBRA:			
PLANIFICACIÓ PREVENTIVA	Data:		
ACTA APROVACIÓ PLANIFICACIÓ PREVENTIVA	Data:	VISAT núm	Data:
LLIBRE INCIDÈNCIES: (registrat col·legi professional del CSS)			

OBRA: :
CONTRACTISTA :

ACTA INICI	Data:	<u>PUNTS FIXES: (empresa)</u> Registre REA: (registrarat Dep.Treball) Verificar Pla SS inclosos Riscos FGC: Comunicat riscos existents al CT (si PSS no els conté): Obertura Centre Treball: (registrarat Dep.Treball) Llibre subcontractació: (registrarat Dep.Treball) Llista de treballadors que estaran a l'obra (nom, DNI, núm. filiació Seguretat social i treball que realitzaran): Designació recurs preventiu: Designació agent protector de via: <u>PUNTS FIXES:</u> <u>(treballadors) Alta:</u> Lliurament d'EPI: Informació Riscos obra: Formació en PRL: Aptitud mèdica: Control drogues i alcohol: Autorització/formació per ús de màquines: <u>PUNTS FIXES EMPRESA SUBCONTRACTISTA</u> <u>(empresa)</u> Registre REA: (registrarat Dep.Treball) Adhesió al Pla Seguretat i Salut: Llistat treballadors: <u>PUNTS FIXES EMPRESA SUBCONTRACTISTA</u> <u>(treballadors)</u> Alta: Lliurament d'EPI: Informació Riscos obra: Formació en PRL: Aptitud mèdica: Control drogues i alcohol: Autorització/formació per ús de màquines:	
INFORMES VISITES OBRES	Data:		
INFORME FINAL			



ANNEX 3 – PROJECTE

ANNEX 4 – POLÍTICA FGC TURISME