



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2025/000001/1395

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER LA LICITACIÓ DEL
CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ DEL PARC INFANTIL
DIVERTIT I DEL PARC INFANTIL D'HIVERNTIT**

1.- Objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per la regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Premià de Dalt pels serveis corresponents a la gestió, producció, disseny i execució del Parc Infantil Divertit (Setmana Santa) i Parc Infantil D'hiverntit (Nadal) al Pavelló poliesportiu Municipal.

Aquesta activitat es desenvolupa en les dates corresponents a 2 períodes de festes escolars de Setmana Santa i Nadal. I està destinada a un públic infantil comprès entre els 1 i els 12 anys i les famílies.

La promoció d'aquest contracte ve motivada per la insuficiència i falta d'adequació dels mitjans personals i materials amb què compta l'Ajuntament per poder cobrir i desenvolupar les necessitats de l'execució d'aquesta programació.

2.- Definició del servei

El Parc Infantil Divertit i D'hiverntit són una eina d'educació en el lleure de caire pedagògic, cultural, lúdic, artístic que vol fomentar valors humans mitjançant el joc, la creativitat i la convivència, entre els infants i famílies de Premià de Dalt

El servei d'aquests parcs està dissenyat principalment com un servei per els/les infants i famílies durant 3 dies, en les vacances escolars de Setmana Santa i de Nadal.

Està destinada a un públic infantil comprès entre els 1 i els 12 anys i les famílies.

Els infants han d'accedir al parc acompanyants amb una persona adulta.

e1ccbb36-5274-4ed2-9741-d181ed8582fe



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2025/000001/1395

- Les activitats i/o serveis diaris que s'han de cobrir mínimament són:

Lot 1 : Divertit

Dates previstes per l'any 2025 : 18-19-20 d'abril de 17h -20:30h

Aquestes dates i horaris podrien variar en funció de les necessitats reals que es presentin.

➤ Pavelló 1:

-**4 inflables grans o mòduls inflable amb 7/8 elements** : 4 inflables grans o un inflable modular més gran, estarà destinat a infants d'entre 5 i 12 anys. Es disposarà de 5 monitors/es que vigilin aquestes activitats.

-**6 llits elàstics** o elements grans per fer salts. Estarà destinat a infants fins als 12 anys. Es disposarà d'1 monitor/a que vigili aquesta activitat.

- **Espai de tallers creatius, amb jocs i/o manualitats**: s'habilitarà una zona per a la realització de tallers. Els tallers hauran d'anar dirigits a la franja d'edat més àmplia, liderats per monitors/es. La tipologia de tallers ha d'estar pensada per diferents franges d'edat, adients a l'etapa evolutiva. Es disposarà de, com a mínim, 2 monitors/es per realitzar aquesta activitat.

- **Espai de descans**: es reservarà un espai de les grades per què les persones adultes acompanyants dels infants puguin estar descansant o esperar mentre els infants participen de les activitats.

➤ Espai Exterior:

-**3 inflables d'exterior**, per a diferents edats. (3-6 anys, 7-12 anys). Es disposarà de, com a mínim, 3 monitors/es , un per cada inflable.

e1ccbb36-5274-4ed2-9741-d181ed8582fe



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2025/000001/1395

► Pavelló 2:

-**Espai de jocs lliure 1 a 6 anys:** s'ofereix una proposta de jocs i/o activitats lúdiques en un espai pensat per diferents franges d'edat, adients a l'etapa evolutiva i complint la normativa en matèria de seguretat i higiene.

Aquest espai estarà integrat dintre de les activitats que s'ofereixen al parc, però estarà cercat per delimitar l'espai de joc dels més petits, del tal manera que només serà accessible a infants de 3 a 6 anys i a infants d'entre 1 i 3 anys amb la companyia d'una persona adulta.

Disposarà de jocs, jocs simbòlics, jocs psicomotrius, de petites construccions, pilotes, balancins, contes, inflable petit adaptat al grup d'edat o qualsevol altra oferta lúdica apropiada per aquest públic.

Pensat com un espai per compartir amb els adults, de jocs tranquils, amb materials naturals, sensorials, textures, etc.

Haurà de disposar d'una catifa (o similar) per a les zones que els infants hagin de fer servir sense sabates. En aquest zona s'ha d'oferir un espai acollidor amb un canviador, a disposició de les famílies que ho requereixin. Es disposarà de dos monitors/es per aquest espai.

- **Espai de ludoteca o joc lliure de construccions i jocs de taula per infants de 6-12 anys.**

S'ofereix una proposta de jocs i/o activitats lúdiques en un espai pensat per a diferents franges d'edat, adients a l'etapa evolutiva. Amb varietat de jocs i elements petits i grans per fer construccions, amb materials naturals. I un espai amb taules i cadires i catifes, amb jocs de taula, jocs creatius i cooperatius. Es disposarà de dos monitors/es que atenguin aquest espai.

-**Espai activitats creatives.** Espai de creació i experimentació per a infants de 3-12 anys, amb diferents opcions de creació artística, amb materials, textures, etc. Un espai de creació lliure, amb materials diversos, i un espai destinat i delimitat per realitzar aquestes activitats. Ha de disposar de proteccions al terra, per no malmetre'l. Es disposarà de dos monitors/es que atenguin aquest espai.

e1ccbb36-5274-4ed2-9741-d181ed8582fe



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2025/000001/1395

LOT 2 :

D'hivernitit

Dates previstes per l'any 2026 2-3-4 de Gener de 16:30-20h)

Aquestes dates i horaris podrien variar en funció de les necessitats reals que es presentin.

► Pavelló 1:

-2 inflables per petits : aquests inflables aniran a l'espai per petits, situat a prop de l'espai de ludoteca, destinat a infants d'entre 3 i 5 anys. Es disposarà de dos monitors/es, un per cada inflable.

-3 inflables o elements grans: destinat a infants d'entre 5 i 12 anys. Es podrà substituir per un element més gran inflable. Es disposarà de 3 monitors/es, un per cada inflable o element gran.

-6 llits elàstics o elements grans per fer salts. Estarà destinat a infants d'entre 5 i 12 anys .Es disposarà d'1 monitor/a que vigili aquesta activitat.

-Espai de tallers creatius i/o manuals: a l'espai del parc s'habilitarà una zona per a la realització de tallers. Els tallers hauran d'anar dirigits a la franja d'edat més àmplia i estaran coordinats per monitors/es. L'empresa adjudicatària proposarà el contingut, essent objecte de valoració segons s'estableix als criteris d'adjudicació. Es disposarà d'1 monitor/a que dinamitzi aquesta activitat.

-Espai de ludoteca: Aquest espai estarà integrat dintre de les activitats que s'ofereixen al parc de nadal, però estarà cercat per delimitar l'espai de joc dels més petits. Haurà de disposar d'una catifa (o similar) per a les zones que els infants hagin de fer servir sense sabates. Disposarà de jocs, jocs de fusta, jocs simbòlics, jocs psicomotrius, construccions grans, pilotes, balancins, cotxets, correpassadissos, contes, o qualsevol altra oferta lúdica apropiada per un públic d'entre 2-3 i 3-6 anys. Pensat com un espai per compartir amb els adults, accessible a infants de 3 a 5 anys i a infants d'entre 2 i 3 anys amb la companyia d'un adult. En aquesta zona s'ha d'oferir un espai acollidor amb un canviador, a disposició de les famílies que ho requereixin. Es disposarà de 2 monitors/es que atenguin aquest espai.

e1ccbb36-5274-4ed2-9741-d181ed8582fe



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2025/000001/1395

La prestació d'aquest servei, comprèn:

-Dissenyar i fer la proposta de la programació d'activitats de cada dia i fer l'execució en els dies i horaris esmentats . Aquesta documentació ha de ser entregada abans de iniciar l'activitat. Aquest disseny ha de contenir una fitxa per a cada element/Inflable, cal com a mínim consti de:

1.Descripció de l'element(tipologia, característiques, mides, materials, edat dels destinataris...)

2.Objectiu del joc/element

3.Planificació, organització interna

4.Elements de seguretat a tenir en compte, requeriments tècnics.

- Per cada taller ha de contemplar com a mínim els següents apartats:

1. Descripció de l'activitat
2. Objectius
3. Metodologia
4. Materials
5. Grup destinatari
6. Avaluació

-Muntatge i desmuntatge del parc.

-Vetllar pel bon ús i el manteniment de l'espai i materials utilitzats.

-Presentar la documentació requerida, amb la declaració de responsable de l'annex i presentar el Certificat de muntatge In situ , d'ancoratge, i de seguretat. I de compliment de les normes vigents relatives a inflables. Incloent l'Entitat de control .

-Proporcionar i coordinar tot el conjunt de personal tècnic i materials necessaris per dur a terme els muntatges , desmuntatge i la realització de les s activitats.

e1ccbb36-5274-4ed2-9741-d181ed8582fe



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2025/000001/1395

-L'Ajuntament de Premià de Dalt en el pavelló 1, té la possibilitat de connexió elèctrica de 32A trifàsic. (aprox. Uns 19,7 kW) , a l'exterior un trifàsic de 16 A (aprox. 10.4kW en trifàsic) amb tres endolls monofàsic. I al pavelló 2, hi ha endolls monofàsics al voltant de la pista, potència màxima és de 2.3 kw per endoll fins un màxim de 3.45 kW constant tots els endolls.

En el cas que fos necessari més potència, l'adjudicatari s'haurà d'encarregar del/s generador/s.

-L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la neteja dels espais i banys que s'usen durant la realització del parc. Durant els tres dies del parc, s'haurà de fer neteja dels banys, buidar papereres, neteja de les grades, el passadís superior, l'entrada i el terra dels espais utilitzats. Posteriorment, un cop finalitzat el parc, i un cop els serveis municipals treguin les lones del terra del pavelló 1, caldrà que l'empresa adjudicatària realitzi la neteja del terra d'aquest pavelló. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els recursos personals, materials i estris necessaris per realitzar aquesta neteja així com la reposició del paper higiènic durant la realització del parc.

-L'empresa adjudicatària es farà càrrec de disposar d'un servei de consumicions a l'exterior per tal que les famílies i els infants puguin consumir begudes i/o algun petit refrigeri durant l'esdeveniment, a través d'una foodtruck o similar. Resta prohibit oferir begudes alcohòliques. L'ajuntament posarà a disposició de l'empresa adjudicatària taules, cadires, la qual s'encarregarà del muntatge i desmuntatge de les mateixes.

-L'empresa adjudicatària es farà càrrec dels elements elèctrics necessaris per realitzar les activitats i la seva instal·lació en tots els espais (cables des de la presa de corrent, tapa-cables, focus, endolls, etc. tant a l'interior dels dos pavellons, com a l'exterior).

-Disseny de la imatge de cada parc amb la supervisió i coordinació amb el servei de premsa de l'Ajuntament , adaptada per a tot tipus de publicació. La impressió cartellera din A4 per penjar a les cartelleres del municipi (35 uds) i en diferents formats per les publicacions de xarxes socials (pdf, jpg min 300ppt)

-El disseny de cartell s'haurà d'adaptar a les dimensions de pancarta, de 5x1m de lona coating 510gr, amb tres exemplars de cada pancarta per cada parc, que

e1ccbb36-5274-4ed2-9741-d181ed8582fe



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2025/000001/1395

l'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'Ajuntament, per tal de poder penjar-ho en diferents espais del municipi.

- Elements de cartelleria amb indicacions de sortides, entrades, sortides d'emergència, de l'espai, l'aforament i indicacions en un plànol d'on es fan i les tipologies d'activitats. S'haurà de presentar una descripció del disseny previst. Cartelleria informativa davant de cada activitat/element, informant de l'edat dels destinataris de l'activitat.

-Un equip de so suficientment potent per a que s'escolti al pavelló, en bones condicions un fil musical i en cas de ser necessari missatges de megafonia.

-Vigilància de l'espai i, en cas que l'empresa adjudicatària no vulgui fer desmuntatge cada dia de la part exterior.

-L'empresa es farà càrrec de la gestió, venda d'entrades i la seva validació. Tant de forma presencial com on line

- Disposar d'elements i decoració tant pel Divertit com pel D'hivernit per ambientar els espais

- Disposar un espai acollidor i tranquil, amb un canviador, a disposició de les famílies que ho requereixin.

-Per les activitats del pavelló 1 i 2, l'Ajuntament cobrirà el terra amb lones per protegir la pista, on es faran les activitats. Tot i això, l'adjudicatari haurà de protegir el terra si es fan activitats amb aigua, pintura, pesats, o posar altres elements que aïllin el terra i que no el malmetin.

- Es reservarà un espai dins del parc, al pavelló 1 amb taules i cadires, per la realització de tallers o activitats, en col·laboració amb entitats locals relacionades amb el lleure infantil i juvenil.

-Tota la programació d'aquests parcs es portarà a terme al Pavelló Municipal d'esports, tot i que si l'Ajuntament ho creu necessari es podria traslladar a un altre espai que compleixi amb les necessitats.

e1ccbb36-5274-4ed2-9741-d181ed8582fe



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2025/000001/1395

Celebració de les activitats dels Parcs:

Lot 1 :Divertit : tres dies de Setmana Santa

Lot 2: D'hiverntit: tres dies de Nadal

La previsió inicial és la que consta en el PCAP, tot i que les dates i l'horari poden ser objecte de modificació per necessitats del servei, la qual cosa serà comunicada al concessionari amb suficient antelació.

3.- Personal

El personal ha d'estar compostat com a mínim per:

-1 **coordinador/a** que faci el disseny de la programació de cada parc , que serà el contacte amb l'ajuntament, per la coordinació de l'execució del programa i que estigui present durant tota la programació, a més de ser responsable del personal que treballi en l'activitat. Per a l'organització de les activitats a partir dels elements i necessitats tècniques demandades en el present plec. I serà la persona que vetllarà per fer un ús responsable dels espais i materials, així com de l'obertura, tancament i la seguretat.

-1 **monitor/a per cada activitat, element, taller i/o inflable** que es realitzi, durant les hores que el parc estigui obert al públic:

Lot 1 Divertit: 17 monitors/es

Lot 2 D'hiverntit: 9 monitors/es

El servei haurà d'estar cobert sempre tal i com s'especifica anteriorment.

-Controladors d'accés:

Lot 1: Mínim tres persones per realitzar el control d'accés durant les hores que es realitzin activitats (amb l'acreditació/titulació corresponent per poder fer el control d'accés).Dues per fer el control d'accés, i una per l'interior del pavelló.

Lot 2:Mínim tres persones per realitzar el control d'accés durant les hores que es realitzin activitats (amb l'acreditació/titulació corresponent per poder fer el control d'accés). Dues per fer el control d'accés, i una per l'interior del pavelló.

e1ccbb36-5274-4ed2-9741-d181ed8582fe



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2025/000001/1395

4.- Condicions i obligacions de l'adjudicatari

-Assumirà les despeses de personal, incloses les càrregues socials. Haurà de complir les normes aplicables en matèria de sanitat, règim laboral, seguretat social i altres que resultin d'aplicació als empleats i usuaris.

- Assumirà les despeses de neteja, amb els mitjans personals i materials necessaris, tal i com es descriu el servei en l'apartat anterior, als dos parcs.

-Assumirà la posada a disposició d'un servei de begudes i petits refrigeris a través d'una foodtruck o similar, que compleixi la normativa relativa a la prevenció de riscos laborals, sanitaris, de seguretat i higiene. Caldrà presentar la corresponent declaració responsable de compliment d'aquestes obligacions.

-Complir amb les obligacions laborals, fiscals, socials i de prevenció de riscos, de protecció del medi ambient d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altre índole envers els/les treballadors/es que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats suposarà una relació laboral amb l'ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.

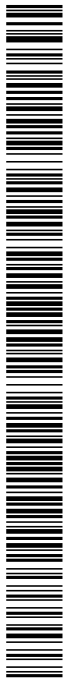
-En cas de baixa o absència del personal al seu lloc de treball, s'haurà de substituir aquesta absència.

-Mantindrà en bon estat les instal·lacions i mobiliari durant el seu ús. Si es produeixen desperfectes imputables a l'empresa adjudicatària, per mala utilització o negligència en el seu ús, l'empresa adjudicatària es farà responsable de la seva reparació o reposició.

-Haurà de designar un interlocutor qui farà el seguiment de l'activitat i facilitarà tota la informació que li sigui requerida per l'Ajuntament. A més de permetre les inspeccions i controls per part d'aquest, mantenir les reunions de seguiment que s'estableixi.

e1ccbb36-5274-4ed2-9741-d181ed8582fe

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2025/000001/1395
Codi Segur de Verificació: e1ccbb36-5274-4ed2-9741-d181ed8582fe Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082303_2025_7585072 Data d'impressió: 14/02/2025 07:46:47 Pàgina 10 de 11		SIGNATURES 1.- Maria Carme Cristóbal Ferran (TCAT) (Tècnica de joventut), 13/02/2025 12:49



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2025/000001/1395

-Haurà de portar un registre d'assistència diari de les activitats, i en el cas d'algun fet o incidència destacable haurà d'informar de forma immediata als responsables pertinents de l'Ajuntament.

-L'adjudicatari haurà de seguir les indicacions de l'Annex del PAU del Pavelló que els serà facilitat per l'Ajuntament abans de l'inici de l'activitat.

-Presentar de forma electrònica La Declaració de responsable que consta en l'Annex. I els certificats d'assentament dels inflables, així com la documentació tècnica requerida dels elements a instal·lar en el parc.

-L'empresa es farà càrrec de la gestió, venda i validació de les entrades, ja que forma part dels seus ingressos. Serà l'empresa l'encarregada de decidir quin sistema de pagament i gestió vol emprar (venda d'entrades on line, de forma presencial).

-L'adjudicatari haurà de presentar declaració responsable conforme disposa del Certificat negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual de tot el personal que treballarà al parc.

-S'obliga a complir la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

-S'obliga al compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, per a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.

-L'empresa ha de tenir una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de les activitats contractades.

5.- Condicions i obligacions de l'ajuntament

-Aportar els espais per a la realització de les activitats.

-Entrega de l'Annex del PAU del Pavelló i pla d'evacuació a l'empresa adjudicatària abans de l'inici de l'activitat.

e1ccbb36-5274-4ed2-9741-d181ed8582fe

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2025/000001/1395
Codi Segur de Verificació: e1ccbb36-5274-4ed2-9741-d181ed8582fe Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082303_2025_7585072 Data d'impressió: 14/02/2025 07:46:47 Pàgina 11 de 11		SIGNATURES 1.- Maria Carme Cristóbal Ferran (TCAT) (Tècnica de joventut), 13/02/2025 12:49



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2025/000001/1395

- Col·locació d'un protector al terra del pavelló 1 i 2, bateries de contenidors, taules i cadires, per realitzar les activitats del parc, a més de la col·locació de tanques exteriors per tal de delimitar l'espai i l'entrada.
- Assignar una persona que serà l'enllaç entre l'empresa i la regidoria de joventut, des de l'adjudicació fins al final del contracte.
- Un servei d'ambulància durant les hores de realització del Parc.
- Facilitar clau d'entrada i alarma per accedir als espais a la persona que coordina el parc.
- Exercir la supervisió global del servei objecte del contracte.

6.- Requeriments sobre imatge corporativa

L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar els logotips de l'Ajuntament en la totalitat de la documentació de gestió o d'altres materials amb prèvia autorització per part de l'organisme. Així mateix, la imatge corporativa de l'ajuntament serà inclosa en aquelles activitats de difusió i comunicació del servei que en pugui realitzar l'empresa contractada.

La imatge de la empresa no podrà sortir com a organitzadora de l'activitat en cap publicació.

A Premià de Dalt, document signat electrònicament en la data que figura al marge.

Carme Cristóbal
Tècnica de Joventut

e1ccbb36-5274-4ed2-9741-d181ed8582fe