

REUNITS

D'una part el senyor Moisés Rodríguez Cantón, director del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya (en endavant CCAM), amb CIF S-0800469-I, i amb domicili a Barcelona, carrer Puig i Xoriguer, 11-13, d'acord amb l'article 17 dels seus estatuts, facultat per fer l'atorgament d'aquest document.

I d'altra, el senyor Gerard Salvia Ribera, major d'edat, amb DNI 47.908.916-P, en nom i representació de l'empresa MEETMAPS, SL amb NIF B-66469859 i domicili a Barcelona, carrer Llull, 321, en virtut d'escriptura de poders davant del notari senyor Miquel Tarragona Coromina, de Barcelona, amb data 11/02/2015, sota el número de protocol 365.

Ambdues parts acorden la present contractació, d'acord amb el que s'estableix a les següents:

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

Primer.- En data de 25 de novembre de 2024, es va aprovar per Resolució de la directora del CCAM l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert harmonitzat dividit en lots, dels serveis per a la producció i gestió de l'edició del 080 Barcelona Fashion que se celebrarà a Barcelona el mes d'abril de 2025.

Segon.- En data de 6 de febrer de 2025, una vegada constituïda la garantia definitiva, per Resolució del director del CCAM, s'ha adjudicat el Lot 6 (Desenvolupament, implantació i manteniment de la plataforma d'acreditació digital i el control d'accés) del procediment obert per la contractació dels serveis per a la producció i gestió de l'edició del 080 Barcelona Fashion que se celebrarà a Barcelona el mes d'abril de 2025, a l'empresa MEETMAPS, S.L. per un import de Quinze mil nou-cents vuitanta euros (15.980,00 €), IVA exclòs.

Tercer.- S'ha acomplert el termini establert per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), per la formalització del contracte.

CLÀUSULES

Primera.- És objecte del present document la contractació d'una empresa per a la realització dels serveis del Lot 6 (Desenvolupament, implantació i manteniment de la plataforma d'acreditació digital i el control d'accés) corresponent al procediment obert dividit en lots, per la contractació dels serveis per la producció i gestió de l'edició del 080 Barcelona Fashion que se celebrarà a Barcelona el mes d'abril de 2025.

Segona.- L'esmentat servei es realitzarà d'acord amb les condicions sobre la forma de prestació del servei establerts al Plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques (que figuren a l'Annex) que regeixen aquest contracte i els elements que el desenvolupen.

La documentació indicada defineix l'objecte del contracte i les dues parts manifesten posseir copia exacta d'aquest documents amb la signatura del present contracte.

Tercera.- La retribució màxima per a la realització d'aquests treballs és de Quinze mil nou-cents vuitanta euros (15.980,00 €), IVA exclòs. Aquest import inclou els impostos, excepte l'IVA, i càrregues fiscals corresponents i totes les despeses que per qualsevol circumstància puguin derivar-se de la realització d'aquests treballs.

Quarta.- El Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya abonarà aquest import d'acord amb el que s'estableix en els plecs de clàusules administratives particulars que regeixen aquest contracte.

El pagament es realitzarà d'acord amb la política i circuits administratius de tresoreria del CCAM.

Cinquena.- El contractat declara, sota la seva responsabilitat, tenir la capacitat necessària per a realitzar aquest contracte, i no estar inclòs en cap causa d'incapacitat de les regulades per la legalitat vigent.

Sisena.- MEETMAPS, S.L. s'obliga a mantenir la confidencialitat sobre els assumptes que tingui coneixement per raó de la prestació de serveis objecte d'aquest contracte, no podent-ne donar difusió sense l'autorització expressa i per escrit del CCAM, així com, a complir amb les disposicions contingudes en el Reglament general de protecció de dades, Reglament UE 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes, i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de la normativa sectorial reguladora d'aquesta matèria.

Setena.- EL CCAM es reserva la possibilitat, si els treballs realitzats pel contractant no són de conformitat, de resoldre aquest sense indemnització, o atorgar un termini de 10 dies per subsanar les deficiències detectades.

Vuitena.- Les parts se sotmeten a les causes de resolució previstes per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Novena.- La durada del contracte prevista és des de la data de signatura del contracte fins a la finalització dels treballs, i com a màxim, hauran de finalitzar els treballs en el termini de quatre mesos a partir de la conclusió de la 1a edició del 080 Barcelona Fashion del mes d'abril de l'any 2025.

Aquest contracte podrà ser prorrogat per acord de l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi al menys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. La pròrroga serà pel mateix termini, o sigui com a màxim fins el termini de quatre mesos a partir de la conclusió de la 2a edició del 080 Barcelona Fashion de l'any 2025.

En cas de demora en el subministrament, el CCAM podrà aplicar les penalitats establertes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Desena.- Clàusules Protecció de dades:

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'entitat MEETMAPS, S.L, encarregada del tractament, per tractar per compte del CONSORCI DE COMERÇ, ARTESANIA I MODA DE CATALUNYA (CCAM), responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de Desenvolupament, implantació i manteniment de la plataforma d'acreditació digital i el control d'accés del projecte del 080 Barcelona Fashion.

El tractament consistirà en:

Concreció dels tractaments a realitzar:

X	Recollida	☐	Registre
☐	Estructuració	☐	Modificació
☐	Conservació	☐	Extracció
☐	Consulta	☐	Comunicació per transmissió
☐	Difusió	☐	Interconnexió
☐	Acarament	☐	Limitació
☐	Supressió	☐	Destrucció
☐	Comunicació	X	Altres : ACREDITACIONS

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el CCAM, responsable del tractament, posa a disposició de MEETMAPS, S.L., encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- **Plataforma d'acreditació**

Categories de persones interessades: *ciutadans, usuaris, clients, treballadors*

3. Durada

Aquest acord té una durada de fins a 4 mesos a partir de la finalització del 080 Barcelona Fashion del mes d'abril de 2025.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- d) Subcontractació

MEETMAPS, S.L. no pot subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació mínima de 30 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions

(instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- i) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament
 - 3. Portabilitat de dades
 - 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça ccam@gencat.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud⁷, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- j) Dret d'informació

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

- k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores , i a través del correu ccam@gencat.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'autoritat de protecció de dades.

La comunicació ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

- d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- o) En tot cas, cal implantar mecanismes per:
 - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d) Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

- p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- q) Destí de les dades

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

Onzena.- El CCAM designa la cap de l'Àrea de Moda del CCAM com la persona responsable del contracte que haurà de dirigir i coordinar els treballs amb les necessitats requerides per l'entitat.

Dotzena.- L'import amb el que es remuneraran aquests treballs anirà a càrrec del pressupost d'explotació del CCAM per al 2025. Aquesta contractació restarà condicionada a l'aprovació i disponibilitat pressupostària del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya per a l'any 2025.

Tretzena.- Ambdues parts per decidir les divergències que puguin sorgir de l'aplicació de les clàusules d'aquest contracte, acorden que la Llei aplicable és l'espanyola i es sotmeten a la jurisdicció dels Tribunals de Barcelona, amb renúncia de qualsevol fur que els pogués correspondre.

En prova de conformitat es signa aquest contracte.

Moisés Rodríguez Cantón
Director del CCAM

Gerard Salvia Ribera
Administrador

Annex

LOT 6: DESENVOLUPAMENT, IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT DE LA PLATAFORMA D'ACREDITACIÓ DIGITAL I EL CONTROL D'ACCÉS

Objecte:

L'objecte d'aquesta contractació consisteix en l'anàlisi, el disseny, el desenvolupament, el manteniment i la implantació de la plataforma d'acreditació digital i de control d'accés per a cada edició del 080 Barcelona Fashion.

La plataforma haurà d'incloure una part accessible online perquè els professionals es puguin donar d'alta i demanar acreditació i una part d'administració des d'on l'organització pugui gestionar sol·licituds, donar d'alta persones individuals i grups de persones i gestionar les acreditacions. També haurà d'incloure eines per extreure les dades que resultin de l'ús de la plataforma.

El control d'accés es farà a unes zones limitades durant els dies de l'esdeveniment i uns dies previs. L'empresa adjudicatària es coordinarà amb l'empresa contractada per l'organització per al control d'accés i posarà a disposició de l'organització tot el material i les instal·lacions que es necessitin per realitzar-lo (PDA's, impressores, xarxa wifi,...).

El plec fixa els principals requisits i condicions que hauran de complir les ofertes presentades. Això no és impediment perquè es prenguin en consideració d'altres millores que, suficientment constatades, facin viable el projecte que és objecte de contracte.

Cadascuna de les ofertes presentades contindrà una descripció exhaustiva, detallada i completa de la solució proposada així com dels serveis inclosos, les seves característiques, el pla del projecte, que inclourà calendari i recursos, les possibles extensions, la valoració econòmica de cada concepte i qualsevol altra informació que el licitador consideri d'interès.

Objectius del projecte/servei:

Els objectius principals que el CCAM vol assolir amb l'execució d'aquest contracte són:

- Facilitar la gestió de l'acreditació del 080 Barcelona Fashion, l'avaluació de l'assistència a l'esdeveniment i la gestió dels fluxos de persones dintre del recinte i en els diferents espais.
- Implementar un sistema d'acreditació digital que inclogui invitacions a desfilades i els diferents tipus d'acreditació per als professionals respectant els diferents tipus d'accés que tenen. Incloent la impressió dels diferents tipus d'acreditacions.
- Control i registre d'accessos als diferents espais del 080, tenint en compte la tipologia de les acreditacions, i deixant-ne constància a la bases de dades.

- La creació d'una bases de dades que reculli totes les dades d'assistència que es registren per permetre'n l'anàlisi.

Motivacions del projecte

L'acreditació és un instrument bàsic en la gestió del 080 Barcelona Fashion. Permet gestionar l'accés a l'esdeveniment i als seus espais i diferenciar-lo segons el perfil de l'acreditat. Per tant també permet assegurar la prioritització de l'accés als professionals i la gestió de l'accés al públic general.

Una plataforma digital facilita i flexibilitza l'organització pràctica de les acreditacions, ofereix moltes més opcions de monitoratge i permet recollir moltes més dades d'assistència que seran útils pels organitzadors i els participants.

Descripció del servei

a. Descripció de l'esdeveniment

El 080 Barcelona Fashion és un esdeveniment itinerant de moda que es fa bianualment. Dura 4 o 5 dies (normalment de dilluns a divendres) i inclou una passarel·la i activitats paral·leles com exposicions i conferències. L'accés a l'esdeveniment es pot realitzar per diferents zones d'accés. Hi ha una zona accessible al públic general i altres que només es poden accedir amb invitació o acreditació.

Es busca una plataforma pel control d'acreditacions i accessos per a cada edició de l'esdeveniment. Les activitats se situen entre les 10:00 i les 22:00h, tots els dies, i entrades i sortides dels equips que treballen a les zones registrades de 8:00 a 23:00h. Tot i així s'haurà de fer control d'accessos un o dos dies abans de l'esdeveniment, quan s'estigui muntant i preparant l'esdeveniment.

b. Zones de l'esdeveniment

- Open àrea: Accessible al públic general, amb un límit que depèn del recinte.
- Passarel·la: zona accessible per a persones acreditades o que tinguin una invitació. Es fan entre 4 i 7 desfilades per dia.
- Backstage: zona de treball, accessible només als equips i alguns periodistes.
- Photocall area: accessible només a equips, una tipologia específica d'invitacions i alguna tipologia d'acreditacions.

La tipologia d'acreditacions de l'esdeveniment és complexa i inclou diferents tipus d'acreditacions amb accessos diferents a les zones de l'esdeveniment. La plataforma haurà de gestionar tant la creació d'invitacions digitals (i el seu enviament per correu electrònic) com la d'acreditacions amb codi únic tipus QR pels professionals que visiten l'esdeveniment i els equips que hi treballen.

c. Plataforma d'acreditació

La plataforma gestionarà: la creació d'invitacions i acreditacions, juntament amb la seva impressió, el seu enviament per correu electrònic, el control als accessos de l'esdeveniment i la creació de bases de dades que recullin totes les dades que resulten dels registres que es facin a l'esdeveniment per poder passar-les als organitzadors. Es valorarà positivament que l'eina disposi d'un apartat que permeti anàlisis en temps reals o gràfics de l'estat actual d'aforament. Així com llistats redefinits pel CCAM per fer anàlisis de les dades un cop finalitzat l'esdeveniment. En el cas que l'eina no ho permeti s'ha de facilitar aquesta informació amb les consultes que requereixi el CCAM i l'entrega de la base de dades en format Access/Excel per poder extreure'n altra informació.

d. Detall del servei

Invitacions:

- La creació d'invitacions amb un sistema d'identificació únic tipus QR, o similar i enviament per correu electrònic de les invitacions, segons disseny enviat pel CCAM que pot incloure dades de contacte (nom/cognom,...).
- La creació i impressió d'invitacions onsite.

Acreditació:

Acreditacions premsa:

- L'acreditació per premsa a partir d'una formulari online accessible per a tothom.
- La creació de l'acreditació amb un sistema d'identificació únic tipus QR, codi de barres o similar i enviament de notificació per correu electrònic. (La recollida de les acreditacions impreses es farà onsite, als mostradors d'acreditació.)
- Acreditació onsite.
- Impressió de les acreditacions segons disseny enviat pel CCAM que pot incloure elements demanats al formulari d'inscripció. El nombre aproximat d'impressions és de 4.000 unitats.

Altres acreditacions:

Back office per a totes les acreditacions i per a invitacions que permeti:

- L'accés online pels equips de l'esdeveniment des d'on podran acreditar de manera individual o pujant-hi llistats d'Excel.
- L'acreditació onsite.

e. Gestió:

La plataforma ha de permetre:

- L'acceptació o el rebuig de peticions d'acreditació.

- Ordenació de les inscripcions i cerca dels elements segons els camps.
- Correccions.
- La introducció de llistats en format Excel (per part dels equips).
- L'enviament de les acreditacions per correu electrònic.
- L'accés simultani a la BBDD des de diferents equips amb diferents permisos.
- L'accés a la base de dades en qualsevol moment.
- L'extracció de les dades en format Access/Excel

f. Formularis:

Hi haurà un formulari específic per cada tipus d'acreditació que recollirà les dades obligatòries que demanem per poder acreditar. El tipus de formulari pot variar segons el tipus d'acreditació.

g. Control d'accessos:

L'empresa haurà de fer el control d'accessos per mitjà de les invitacions o acreditacions a les següents zones:

- backstage
- sala de desfilades
- open area
- Photocall area

h. Control d'aforament:

Control d'aforament a la sala de desfilades.

i. Connectivitat:

Sistema independent de connectivitat per assegurar que altres usuaris no puguin afectar el funcionament del sistema.

j. Suport tècnic:

Suport tècnic abans, durant i després de l'esdeveniment:

- Abans: disseny dels formularis i categories, formació dels usuaris, resolució de problemes deguts a la plataforma.
- Durant: presència de tècnics qualificats a l'esdeveniment per fer proves (anterior), assegurar que tot estigui funcionant bé (durant l'esdeveniment) i resolució de problemes que puguin sorgir relacionats amb la plataforma d'acreditació i el control d'accessos. Muntatge i desmuntatge dels equips.
- Després: Lliurement de la base de dades i validació de l'informe final d'assistència a l'esdeveniment.

k. Disposició de material:

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de tot el material necessari pel funcionament de la plataforma online i onsite, tant abans com durant l'esdeveniment. (Impressores per les invitacions i les acreditacions, PDA's o altres dispositius pel control d'accessos, ordinadors pel mostrador d'acreditacions,...)

l. Servidor:

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un servidor d'aplicació on-line i els recursos de back up necessaris perquè no deixi de funcionar.

m. Personal:

L'empresa adjudicatària disposarà del personal necessari per portar a terme l'assessorament, la supervisió i el suport al personal de les empreses contractades per l'organització per al control d'accessos.

n. Infraestructura tecnològica

Plataforma d'allotjament web:

La plataforma de gestió estarà allotjada en un hosting dedicat amb monitoratge 24x7 d'alta disponibilitat amb backups diaris. Ha de garantir el correcte funcionament de les funcionalitats demanades així com l'enviament massiu de correus electrònics. L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar una bústia de correu electrònic que permeti l'enviament diari de més de 5000 registres. L'elecció del nom d'aquesta bústia es farà de forma conjunta amb el CCAM. Es valorarà positivament que aquesta plataforma sigui escalable i que permeti l'enviament amb més d'una bústia de correu.

Equips informàtics:

Es disposarà d'equips portàtils de darrera generació amb les capacitats mínimes següents. Processador Intel Core i5 o similar, 8GB de RAM, disc dur sòlid mínim 250 GB i pantalla de 15". Es valorarà positivament una capacitat en aquestes característiques que augmentin el rendiment i la usabilitat.

Es disposarà de 4 equips de treball complets (ordinador + impressora) per al mostrador d'acreditacions durant els dies de l'esdeveniment, i 2 equips a les oficines de l'organitzador o una de les empreses subcontractades durant 10 dies anteriors a l'esdeveniment.

Equips d'impressió:

Els equips d'impressió de les acreditacions/invitacions hauran de garantir la correcta impressió en B/N i color, un gramatge de paper o cartolina pre impresa (ecològica) entre els valors de 150gr i 260gr 200gr amb una velocitat mínima d'impressió de 10ppm. Es

valorarà la possibilitat que les acreditacions tinguin major gramatge x cm2, no descartant d'altres materials sempre i quan siguin ecològicament sostenibles.

Es disposarà de 4 impressores per al mostrador d'acreditacions durant els dies de l'esdeveniment i 2 impressores a les oficines de l'organitzador o una de les empreses subcontractades durant 10 dies anterior a l'esdeveniment.

Lectors:

Els lectors òptics bidimensionals 2DQR han de ser específics per realitzar aquesta funció. No s'admetrà en la proposta terminals tipus smartphones o tablets.

Es disposarà de 2 lectors per espai multidisciplinar, 4 a l'entrada de la sala de desfilades, 4 lectors per altres espais i 2 de recanvi.

Comunicacions:

Es proveirà d'una xarxa de comunicació pel correcte funcionament de la plataforma durant l'esdeveniment exclusiva per l'equipament informàtic, d'impressió i lectors. S'ha de preveure un sistema alternatiu en cas de caiguda de la mateixa que garanteixi la continuïtat del servei.

o. Requeriments operacionals

Usuaris

Hi haurà els següents tipus d'usuaris:

- Professionals que s'acrediten a través de la pàgina web.
- Equips (contractats) del 080 que acrediten personal del 080 i professionals/visitants de l'esdeveniment.
- Administradors (Àrea de Moda del CCAM): que tenen accés sencer a l'aplicació i en poden extreure les dades.

Restriccions de disseny de la interfície amb l'usuari

La interfície dels formularis online i del back office hauran d'estar dissenyats atenent criteris d'ús per garantir una navegació confortable i intuïtiva. Haurà de complir els estàndards actuals d'usabilitat, accessibilitat i multi dispositiu. A més, el disseny haurà de seguir les pautes de la imatge corporativa del CCAM i del 080 Barcelona Fashion: colors, tipus i mida de lletres, logotip, etc.

p. Requeriments de formació

L'empresa adjudicatària haurà de definir el pla de formació que considera necessari per garantir el bon ús de l'aplicació per part dels usuaris. Cal incloure els aspectes següents:

- Formació als usuaris de l'aplicació.

- Formació tècnica al personal informàtic que realitzarà el manteniment posterior de l'aplicació.

q. Condicions d'execució

Marc temporal del projecte

El termini per a la implantació del projecte serà com a molt tard **40** dies abans de l'inici de l'esdeveniment.

Els terminis d'execució del projecte hauran d'adaptar-se a les següents fases:

- Planificació/Cronograma
- Anàlisi de requeriments funcionals i tècnics.
- Disseny i maquetació: realització del disseny i aprovació dels prototipus d'interfície d'usuari.
- Implementació: desenvolupament del projecte i plataforma completament funcional i operativa.
- Implantació
- Formació als usuaris de la plataforma.
- S'establirà un període de proves per comprovar que la plataforma és operativa al 100% funcional i tècnicament.
- Lliurament de la documentació completa.
- Servei de post implantació.

r. Resolució incidències

El temps de resposta s'estableix per tipus d'incidència i per perfil necessari per solucionar-la. L'adjudicatari haurà de disposar d'un telèfon de suport o de Help Desk amb horari de 9:00 a 18:00 de dilluns a divendres.

L'adjudicatari pot oferir uns nivells de resposta superiors als establerts.

Tipus d'incidències

- *Incidència crítica:* l'aplicació no funciona o una de les funcionalitats bàsiques no funciona. Implica una aturada en l'operativa normal de la plataforma.
- *Incidència greu:* l'aplicació o una de les seves funcionalitats té una anomalia important, però no impedeix l'operativa normal de la plataforma.
- *Incidència normal:* l'aplicació o una de les seves funcionalitats té una incidència normal.

Temps de resposta i temps de resolució

- *T0:* Temps de resposta. Des que la incidència és comunicada al Help Desk fins que un tècnic qualificat es posa en contacte amb el responsable de l'aplicació o la persona que es designi. El temps de resposta es compta sobre l'horari de suport definit (horari de 9:00 a 18:00 de dilluns a divendres).

- **T1:** Temps de resolució. Des que la incidència és comunicada al Help Desk fins que es considera tancada pel responsable de l'aplicació o la persona que es designi. El temps de resolució es compta en horari continu (horari de 0:00 a 24:00 de dilluns a diumenge).

Durant el període de garantia l'adjudicatari haurà de garantir els següents temps de resposta i de resolució amb els perfils assignats que es mostren a la taula:

Incidència T0 T1 Perfil mínim de suport assignat

Incidència crítica 1 hora 6 hores Consultor / Analista Sènior i Analista Programador

Incidència greu 2 hora 12 hores Consultor / Analista Sènior i Analista Programador

Incidència normal 4 hores 48 hores Consultor / Analista Júnior i Analista Programador

FASES EXECUCIÓ

Les condicions d'execució específiques o particulars que s'estableixen per a l'execució d'aquest servei són:

Serà necessari aportar una planificació detallada del projecte, en la qual es concretaran les diferents activitats a desenvolupar per cadascuna de les fases detallades segons la metodologia aportada. També s'han d'especificar les diferents fites pels diferents lliuraments del projecte.

En el moment de la presentació del servei, s'exigirà a l'adjudicatari si escau, l'aportació de les infraestructures informàtiques, espais, llicències de desenvolupament i qualsevol component o mitjà tècnic per a la realització dels treballs.

Es requerirà a l'adjudicatari l'aportació de la següent documentació, en format word:

- Inventari de requeriments.
- Anàlisi funcional.
- Disseny tècnic.
- Manual tècnic de l'aplicació.

Finalment, s'exigirà a l'adjudicatari l'aplicació de la metodologia més adient per a la seva execució.

Productes resultants del projecte

L'adjudicatari haurà d'aportar:

- Estudis Previs.
- Anàlisi funcional.
- Disseny de la solució
- Disseny tècnic
- Disseny funcional
- Model de dades

- Pla de proves unitàries (tècniques i funcionals).
- Pla de posada en funcionament i Pla de contingència.
- Evidència documental de la realització i comprovació efectives de les proves.
- Informes del resultat del control de l'aplicació d'estàndards de qualitat (control o assegurament de qualitat).

L'adjudicatari haurà de mantenir un registre de la documentació enviada al client, amb el detall de les versions, dates i destinataris.

FASES DELS SERVEIS A REALITZAR

1. Treballs a realitzar previstos des de la signatura del contracte fins l'inici de l'esdeveniment
2. Execució de les activitats previstes en el contracte durant els dies de l'esdeveniment
3. Tancament i avaluació de l'esdeveniment: presentació d'informes i mètriques