

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'IMPLANTACIÓ, LLICENCIAMENT I MANTENIMENT D'UNA SOLUCIÓ DE PLANIFICACIÓ DE RRHH AL CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE BARCELONA

El Sr. Pau Gomar Sánchez, director de Recursos Humans del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, proposa que s'incoï un expedient per a la contractació del servei següent:

1. Objecte del contracte i motivació de la necessitat a cobrir

L'objecte del contracte és la contractació dels serveis d'implantació, llicenciament i manteniment d'una solució de planificació de Recursos Humans al Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.

L'esmentat objecte del contracte correspon als següents Codis CPV "Descripció CPV" de la nomenclatura Vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea.

72263000-6	"Serveis d'implementació de software"
72267100-0	"Manteniment de software"
48100000-9	"Paquets de programes específics d'un sector econòmic"

L'Hospital del Mar, fins ara, ha funcionat amb un programa de planificació desenvolupat internament, creat per donar resposta a les necessitats específiques de la organització. Aquest sistema, dissenyat a mida, ha estat durant anys una eina fonamental per a la gestió de la planificació de personal.

Tanmateix, amb el pas del temps i els requeriments constants, aquest sistema intern ha arribat al límit de les seves capacitats. L'augment de la complexitat dels processos, la necessitat d'una major integració amb altres plataformes tecnològiques, així com l'exigència d'adaptar-se a noves normatives i estàndards, fan que ja no sigui capaç de donar resposta de manera òptima a les necessitats actuals.

Per aquest motiu, l'Hospital del Mar s'ha plantejat la necessitat d'explorar les opcions que ofereix el mercat en termes d'eines de planificació de personal. L'objectiu és identificar una solució tecnològica robusta i flexible, capaç de millorar l'eficiència, facilitar la presa de decisions i garantir una millor experiència tant per als professionals com per als gestors.

Aquesta solució ha de millorar l'eficiència operativa, reduir errors administratius i, especialment, facilitar una comunicació interna clara i transparent. Mitjançant l'accés immediat i directe a la informació laboral, tant per als treballadors com per als gestors, es promourà un entorn de treball més coordinat, reduint conflictes derivats de malentesos o manca d'informació. Aquesta transparència en la gestió del personal contribuirà no només a una major satisfacció dels treballadors, sinó també a una millor atenció al pacient gràcies a una gestió òptima i coordinada del personal.

Atès que el CMPSB no disposa de suficients recursos humans i materials especialitzats per poder cobrir les necessitats objecte de la contractació anteriorment descrita, i no resulta convenient una ampliació dels recursos existents, es proposa la contractació mitjançant una empresa externa.

2. Lots

Donada la naturalesa i característiques del contracte, no resulta adient la divisió en lots, essent els principals motius, la coherència en les actualitzacions i el manteniment del sistema únic que s'està licitant, per tal d'evitar les dificultats tècniques d'execució que comportaria l'adjudicació a més d'un proveïdor. Cal tenir en compte que l'objecte del contracte inclou determinades adaptacions a l'Hospital del Mar i és necessari que la mateixa empresa que desenvolupa aquestes adaptacions hagin de fer el seu manteniment, per tal d'evitar errors, incoherències i pèrdua de dades.

3. Valor estimat del contracte

El càlcul del valor estimat inclou, a més dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, l'import previst per a les pròrrogues i modificacions, d'acord amb el que s'indica seguidament:

Valor Estimat del Contracte (IVA exclòs):

- Projecte d'implantació	360.000,00 €
- Serveis de manteniment i suport	180.000,00 €
Distribuïts en:	
- Serveis de manteniment i suport – Any 1	60.000 €
- Pròrroga de serveis de manteniment i suport – Any 2.....	60.000 €
- Pròrroga de serveis de manteniment i suport – Any 3.....	60.000 €
- 20% de modificacions del preu inicial del contracte	84.000,00 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	624.000.00 €

4. Pressupost base de licitació

S'entén per pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que, en virtut del contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost del Valor Afegit.

Tenint en compte que el pressupost de licitació ha de ser adequat als preus de mercat, havent de tenir en consideració els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculats per a la seva determinació, es fixa el següent pressupost de licitació:

- Base Imposable.....	420.000,00 €
- 21% d'IVA	88 200,00 €
TOTAL PRESSUPOST LICITACIÓ IVA INCLÒS.....	508.200,00 €

Cal tenir en compte la naturalesa mixta del contracte que inclou el subministrament de les llicències, per posar en funcionament el sistema, juntament amb els serveis d'implantació i manteniment. També inclou les infraestructures necessàries en cas d'instal·lació local si cal ampliar equipament. Es considera que el pes principal del contracte correspon als serveis.

S'estima que les tasques de consultoria d'implantació, serveis de manteniment i suport representin un esforç superior al 50% de l'import de les propostes dels proveïdors. Igualment, moltes de les solucions que poden donar resposta a la present licitació s'ofereixen habitualment com a serveis de subscripció pel que fa a les llicències. No es limita la presentació d'ofertes on les llicències es puguin adquirir, però no es preveu que aquest apartat sigui en cap cas superior als recursos necessaris per l'execució dels serveis.

5. Justificació del preu de licitació

Per a la determinació del preu, s'han tingut en compte els preus de mercat i utilitzant la informació de preus facilitada per diferents proveïdors. S'ha tingut en compte el nombre de treballadors que utilitzaran la solució objecte de contractació i que està estimat el 5.050 treballadors. Aquesta estimació d'usuaris implica el dimensionament de llicències i implantació necessàries que dona com a resultat el pressupost base de licitació que s'ha determinat.

6. Durada del servei

Un cop signat el contracte, el període màxim per la instal·lació i configuració del sistema i l'inici d'operació del sistema objecte serà de 12 mesos.

La durada prevista del contracte inclourà el projecte inicial d'instal·lació i implantació del sistema fins a la seva posada en funcionament i el subsegüent període de suport posterior fins l'estabilització. En realitzar l'acceptació del projecte per part del CMPSB, s'iniciarà el servei de manteniment d'un any de durada que facultativament pel CMPSB podrà ser prorrogat fins a dos anys addicionals.

Aquesta durada s'ha determinat tenint en compte la naturalesa de la prestació, d'acord amb l'art. 29.1 de la LCSP, per tal de permetre de donar compliment a les fites i objectius que es descriuen a l'apartat 1 d'aquesta memòria.

7. Procediment que es proposa utilitzar

Procediment obert subjecte a regulació harmonitzada (PORH), segons article 22 de la LCSP, ja que la quantia del seu VEC és superior al llindar de 221.000,00 € indicat a l'esmentat article i modificat segons l'Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre.

8. Tramitació

Via ordinària, d'acord amb allò que disposa la LCSP.

9. Classificació

D'acord amb el que disposa el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per ser adjudicatari del present contracte no cal estar en possessió de cap classificació empresarial.

Per als contractes de serveis no serà exigible la classificació de l'empresari d'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP. No obstant això, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits a la licitació, de conformitat amb l'article 90 de la LCSP.

10. Criteris de solvència

Atenint-nos a l'objecte del contracte i al seu valor estimat, es proposen els següents criteris de solvència.

Solvència econòmica i financera

De conformitat amb el que disposa l'article 87 de la LCSP, la justificació de la solvència econòmica-financera de l'empresari s'acreditarà pels mitjans següents:

- Volum global de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al valor estimat del contracte.

En cas que el licitador sigui una persona jurídica, aportarà els Comptes Anuals i l'Informe de Gestió del darrer exercici i el corresponent Informe d'Auditoria, dipositats en el corresponent Registre Mercantil. Tractant-se d'empreses estrangeres aportaran la documentació anàloga requerida per la legislació del seu Estat. En el cas d'empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials, podran aportar com a mitjà alternatiu d'acreditació els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada suficient pel CMPSB.

Solvència tècnica o professional

De conformitat amb el que disposa l'article 90 de la LCSP, la justificació de la solvència tècnica o professional de l'empresari s'acreditarà pels mitjans següents:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats per l'empresa d'igual o similar naturalesa que els

que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres darrers anys, en la qual s'indiqui el seu import, la data i el destinatari, públic o privat.

Aquests serveis o treballs s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. A falta dels certificats, es podran acreditar mitjançant una declaració de l'empresari.

Els empresaris hauran d'acreditar haver executat de forma acumulada un import mínim (sense impostos) igual o superior al valor estimat del contracte.

Certificacions ISO o equivalent:

De conformitat amb el que disposen els articles 93 i 94 de la LCSP, el compliment de les normes de garantia de qualitat i gestió mediambiental de l'empresari s'acreditarà pels mitjans següents:

ISO 9001 o equivalent Gestió de la Qualitat.

Les empreses que tenen implantada la norma ISO 9001 significa que treballen amb un sistema complet de gestió de la qualitat.

Donades les exigències d'aquesta normativa la Direcció de l'empresa ha de participar en el disseny de la política de gestió de la qualitat i dels objectius de qualitat i el seu compliment dins d'un procés de progrés continuat.

Aquest procés d'assegurament de la qualitat es tradueix i té impacte en el funcionament i en la productivitat de l'empresa i, per tant, també en la millora, la capacitació i la qualificació dels seus professionals. En disposar de millor documentació i control dels processos, serà possible assolir una estabilitat en el seu acompliment, reduir les pèrdues i evitar haver de repetir feines. En definitiva els treballadors, els professionals, seran més autosuficients i més capacitats quant a la resolució d'incidències.

L'empresa que segueix la ISO 9001 també estableix els seus objectius tenint en compte les necessitats dels clients, és a dir, pren consciència de la importància de l'opinió dels seus clients i dels seus requisits, els quals analitza amb l'objecte d'assolir una millor comprensió de les seves necessitats. Els seus objectius els adaptarà d'acord amb aquesta informació i l'organització estarà més centrada en el client.

Per tant, treballar amb empreses a les quals se'ls exigeixi disposar de la normativa ISO 9001 o equivalent, és garantia que la seva direcció, els seus processos i els seus objectius estiguin centrats i enfocats a les nostres necessitats com a clients i, per tant, té sentit exigir-ho doncs està alineat en aconseguir el millor servei associat a l'objecte del contracte.

Justificació dels requisits de solvència establerts: S'han establert uns criteris de solvència econòmica i tècnica que són adequats i proporcionals atenent a la naturalesa i dimensió del contracte. Es pretén assegurar que l'adjudicatari tingui la capacitat suficient per fer front amb totes les garanties a l'execució del contracte.

11. Previsió de modificacions

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, es preveuen modificacions de fins a un 20% del preu inicial del contracte, en els supòsits següents:

- Incorporació de noves funcionalitats derivades del canvi en els protocols de RRHH, la seva quantificació es farà en base al preu/hora ofertat per a la incorporació de noves funcionalitats.
- Ampliació o reducció del servei degut a canvis a la normativa.
- Ampliació o reducció de les llicències estimades en el punt 5 d'aquest document.

12. Condicions especials d'execució

En compliment de l'article 202 LCSP, s'estableix per aquest contracte les següents condicions especials d'execució:

- L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- L'empresa contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- L'empresa contractista haurà d'acreditar la seva capacitat per gestionar adequadament la seguretat de la informació, garantint la protecció de les dades i la confidencialitat, integritat i disponibilitat dels sistemes i serveis oferts. A tal efecte, s'admetran com a vàlides les següents certificacions:
 - a) Certificació en l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), en el nivell mitjà o alt, aplicable al sistema d'informació que suporta els serveis oferts, d'acord amb el que estableixen el Reial decret 3/2010 i el Reial decret 951/2015.
 - b) Certificació ISO/IEC 27001, que acrediti que l'organització disposa d'un Sistema de Gestió de la Seguretat de la Informació (SGSI) implantat i en funcionament, conforme a l'estàndard internacional ISO 27001, aplicable als sistemes i serveis oferts en aquesta licitació.

El contractista haurà d'aportar una còpia vàlida del certificat corresponent que acrediti la certificació vigent en la data de formalització del contracte.

Justificació de les condicions especials d'execució establertes: Les condicions especials d'execució que s'han establert són de tipus social i, per tant, van encaminades a garantir que el contracte s'executa garantint la igualtat de gènere i la no discriminació. D'altra banda, van encaminades al compliment de la normativa europea i estatal en matèria de protecció de dades personals, àmbit especialment sensible en aquest cas i, per tant, condició estretament vinculada a l'objecte del contracte.

13. Vocals de la Mesa de Contractació

Sr. Pau Gomar Sánchez, director de Recursos Humans del CMPSB.

Sra. Marta Carbonell Cobo, directora de Sistemes d'Informació i Comunicacions del CMPSB.

14. Criteris d'adjudicació

De conformitat amb l'article 145 de la LCSP i atenent a l'objecte del contracte, es proposen els següents criteris d'adjudicació:

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules automàtiques: 52,00 punts.
- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judicis de valor: 48,00 punts.

Es podran obtenir de 0 a 100 punts valorats de la manera següent:

		PUNTS
1.	CRITERIS D'APRECIACIÓ AUTOMÀTICA	52
1.1.	VALORACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA: PROJECTE D'IMPLANTACIÓ	25
	De conformitat amb l'article 146.1 de la LCSP, per a l'avaluació de les ofertes conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, s'utilitzaran les següents:	

	Puntuació de l'oferta econòmica: Es podran obtenir de 0 a 25 punts, d'acord a l'aplicació de la següent fórmula: $P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$ On: • P_v = Puntuació de l'oferta a valorar • O_v = Oferta a valorar • O_m = Oferta millor • IL = Import de Licitació • VP = Valor de Ponderació (*) • P = Punts criteri econòmic (*) Per aquesta licitació s'ha pres un valor de ponderació $VP = 1$ (atenent l'opció que es contempla a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya). <u>Justificació fórmula:</u> Aquesta fórmula s'aplica de conformitat amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Les baixes presumptament desproporcionades seran les que $PO_i \leq 0,9 \times PM$, on PM és la mitjana aritmètica dels preus de les ofertes presentades.	
1.2.	VALORACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA: MANTENIMENT I SUPORT	7
1.2.1.	De conformitat amb l'article 146.1 de la LCSP, per a l'avaluació de les ofertes conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, s'utilitzaran les següents: Puntuació de l'oferta econòmica pel manteniment: Es podran obtenir de 0 a 7 punts, d'acord a l'aplicació de la següent fórmula: $P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$ On: • P_v = Puntuació de l'oferta a valorar • O_v = Oferta a valorar • O_m = Oferta millor • IL = Import de Licitació • VP = Valor de Ponderació (*) • P = Punts criteri econòmic (*) Per aquesta licitació s'ha pres un valor de ponderació $VP = 1$ (atenent l'opció que es contempla a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya). <u>Justificació fórmula:</u> Aquesta fórmula s'aplica de conformitat amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions	

	econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Les baixes presumptament desproporcionades seran les que $POi \leq 0,9 \times PM$, on PM és la mitjana aritmètica dels preus de les ofertes presentades.	
1.3.	EXPERIÈNCIA DE LA DIRECCIÓ I EQUIP DEL PROJECTE	10
1.3.1.	DIRECTOR DEL PROJECTE (5 punts): • Titulació superior en Informàtica o Telecomunicacions: 1 punt. • Més de 5 anys d'experiència a gestió i direcció de projectes similars: 3 punts. • Certificació en gestió de projectes (SCRUM, PMP, Prince 2): 1 punt. <u>Justificació del criteri:</u> Tècnicament el projecte necessita persones que acreditin l'experiència prèvia, donada la complexitat d'aquest i per tal de garantir l'èxit.	
1.3.2.	Les empreses hauran d'adjuntar una declaració responsable en què es detalli l'experiència del director del projecte i les seves certificacions en gestió de projectes. EQUIP DEL PROJECTE (5 punts): Es valorarà l'experiència de les persones de l'equip de treball proposat per l'empresa licitadora en funció de la seva participació prèvia en projectes similars al present. La puntuació s'assignarà de la manera següent: • 1 punt per cada persona de l'equip que acrediti haver participat en un mínim de 3 projectes d'implantació de sistema de planificació de RRHH amb el mateix rol que exercirà en aquest contracte, fins a un màxim de 5 punts. <u>Justificació del criteri:</u> Tècnicament el projecte necessita persones que acreditin l'experiència prèvia, donada la complexitat d'aquest i per tal de garantir el seu èxit. Les empreses hauran d'adjuntar una declaració responsable en què es detalli l'experiència de cada membre de l'equip i es facin constar els projectes, les funcions exercides i el període de participació.	
1.4.	ADAPTABILIDAD DEL SISTEMA	5
1.4.1.	Es valora el nombre d'hospitals on ja s'hagi implementat la solució ofertada (2 punts): ○ 1-3 hospital: 1 punt. ○ 4 o més hospitals: 2 punts. <u>Justificació del criteri:</u> La finalitat de comprovar la viabilitat de la futura implantació de la solució necessària per garantir l'èxit del projecte.	
1.4.2.	Cal certificat d'implantació o declaració responsable. Es valora el nombre d'hospitals on ja s'hagi implementat la integració amb la plataforma de gestió – HUBLO (3 punts): ○ 1 hospital: 1 punt. ○ 2-3 hospitals: 2 punts. ○ 4 o més hospitals: 3 punts.	

	<u>Justificació del criteri:</u> Donat que és la plataforma on actualment el CMPSB fa les ofertes temporals, interessa valorar que el licitador disposi d'experiència en la integració amb HUBLO, ja que com més implantacions prèvies tingui, més garanties s'ofereixen d'una integració més ràpida i amb menys incidències. Caldrà certificat d'implantació o declaració responsable.	
1.5	INCORPORACIÓ DE PERFILS ESPECIALITZATS EN GESTIÓ DEL CANVI	5
1.5.1.	Es valorarà la inclusió, dins l'equip de treball proposat, de perfils específics amb experiència demostrada en gestió del canvi, ja que aquest aspecte és clau per a l'èxit en la implantació de la solució. En concret, es tindrà en compte: La presència d'un responsable de gestió del canvi amb un mínim de 3 anys d'experiència en aquesta funció en projectes similars. <u>Justificació del criteri:</u> Es considera que la gestió del canvi és clau per a l'èxit en la implantació de la solució i, per tant, comptar amb professionals experts que ajudin a l'èxit del projecte. Això inclou l'elaboració d'estratègies de comunicació i formació, la identificació i gestió de resistències, així com el seguiment i avaluació de l'impacte del canvi. Els licitadors hauran d'adjuntar currículum vitae amb la informació del perfil proposat, especificant l'experiència, projectes anteriors i funcions exercides en gestió del canvi.	

		PUNTS
2.	CRITERIS D'APRECIACIÓ SUBJECTIVA	48
2.1.	Adequació funcional de la solució	25
<u>2.1.1</u>	<u>Funcionalitats per als treballadors (10 punts):</u>	
2.1.1.1	Visualització del planning i comptadors de la jornada (5 punts): Es valorarà la qualitat de la visualització del planning i dels comptadors de jornada mostrats en la mostra, considerant: Claredat i organització de la informació (jornada teòrica, jornades realitzades, dies/hores pendents de gaudir, còmput final). - Facilitat per accedir i entendre dades com dies festius, dies gaudits i dies pendents. - Qualitat de l'experiència d'usuari (navegació intuïtiva, disseny accessible i atractiu). Es puntuarà: - Claredat i organització de la informació. - Usabilitat i facilitat de navegació. <u>Justificació del criteri:</u> El sistema ha de mostrar el planning i comptadors amb estructura lògica per identificar dades. Una usabilitat alta i navegació fluïda asseguren interacció eficient amb la informació clau.	

2.1.1.2	Tràmits laborals amb fluxos d'aprovació (5 punts): Es valorarà l'eficiència i usabilitat de la funcionalitat de fluxos d'aprovació presentada en la mostra, tenint en compte: La facilitat per realitzar tràmits laborals (processos senzills i intuïtius). • La presència de notificacions automàtiques i traçabilitat de l'estat dels tràmits. • Eficiència del sistema de validació amb fluxos clars i estructurats. Es puntuarà: • Simplicitat i usabilitat dels tràmits. • Eficiència i traçabilitat dels fluxos d'aprovació. <u>Justificació del criteri:</u> El sistema ha de permetre tràmits laborals amb fluxos clars i estructurats, garantint processos senzills i intuïtius. Traçabilitat precisa i notificacions automàtiques assegurin l'aprovació i seguiment.	
<u>2.1.2.</u>	Funcionalitats per al planificador (15 punts)	
2.1.2.1	Visualització multinivell del planning (4 punts): Es valorarà la qualitat de la visualització multinivell (àmbit, unitat i persona) presentada a la mostra, considerant: • La claredat en la navegació entre nivells. • La rapidesa i eficiència en la consulta de dades. • La qualitat gràfica i organitzativa del planning. Es puntuarà: • Claredat i navegabilitat. • Organització i qualitat visual. <u>Justificació del criteri:</u> El sistema ha de permetre una visualització multinivell clara amb navegació ràpida entre nivells. Una organització gràfica estructurada assegura consultes precises i sense confusions.	
2.1.2.2	Capacitat d'aplicar i validar en massa amb filtres avançats (4 punts): Es valorarà l'eficiència i facilitat per aplicar i validar canvis en massa en la mostra, considerant: • La presència i usabilitat de filtres avançats (àmbit, unitat, data, etc.). • Rapidesa i eficàcia en l'execució de canvis massius. Es puntuarà: • Completesa dels filtres disponibles. • Eficiència en l'aplicació i validació en massa. <u>Justificació del criteri:</u> El sistema ha de permetre aplicar i validar canvis en massa amb filtres avançats per a una selecció precisa. Una execució ràpida assegura eficiència en la gestió massiva de canvis.	
2.1.2.3	Simulacions i traspàs al planning definitiu (3 punts): Es valorarà la funcionalitat de simulació i traspàs presentada a la mostra, considerant:	

2.1.2.4	• Facilitat per generar i visualitzar la simulació previa al planning definitiu. • Eficàcia i usabilitat en el traspàs de les simulacions al planning definitiu. Es puntuarà: • Facilitat de creació simulacions. • Eficiència en el traspàs al Planning. <u>Justificació del criteri:</u> El sistema ha de permetre generar simulacions amb diferents visualitzacions de manera senzilla abans del planning definitiu. Un traspàs eficient assegura que les simulacions es converteixin en plans definitius de manera ràpida i precisa. Dashboards configurables i generació d'informes descarregables (4 punts): Es valorarà la qualitat i flexibilitat dels panells de control i la generació d'informes presentada a la mostra, considerant: • La capacitat de configurar dashboards amb indicadors personalitzables. • La qualitat i varietat dels informes generats, incloent formats descarregables (PDF, Excel, etc.). • La facilitat d'ús per obtenir i exportar informes. Es puntuarà: • Configurabilitat dels dashboards. • Varietat i qualitat dels informes descarregables. <u>Justificació del criteri:</u> El sistema ha de permetre configurar dashboards amb indicadors personalitzables per adaptar-se a les necessitats de l'usuari. La generació d'informes en formats descarregables ha de ser ràpida i flexible, garantint accés i exportació senzilla.	
2.2.	Metodologia i pla de treball	18

2.2.1.	Estructura del projecte, fases proposades i gestió de riscos (5 punts): Es valorarà la claredat i el detall en la definició de les fases d'execució (anàlisi, desenvolupament, proves, formació i posada en marxa), incloent-hi objectius, tasques, recursos i terminis, així com la concreció del pla de gestió de riscos i del seu pla de mitigació, per assegurar una planificació coherent i una execució sense interrupcions. Justificació del criteri: S'han de definir les fases d'execució de manera estructurada, assegurant una seqüència lògica i coherent. A més, ha d'incorporar un pla de gestió de riscos que identifiqui i proposi accions concretes per mitigar possibles incidències, garantint una execució controlada i sense disrupcions.	
2.2.2.	Gestió del canvi (5 punts): Es valoraran les propostes per minimitzar resistències al canvi, posant especial atenció a la claredat, concreció i viabilitat de les accions plantejades (comunicació, formació i seguiment). Es tindrà en compte la capacitat d'aquestes mesures per afavorir l'acceptació del projecte per part dels usuaris i reduir possibles friccions durant la implementació.	
2.2.3.	Justificació del criteri: S'ha de definir un pla d'acció amb propostes concretes per minimitzar resistències al canvi. Això assegura una adaptació ràpida i sense friccions per part dels usuaris i equips implicats.	
2.2.4.	Formació (3 punts): Es valorarà la concreció i adequació del pla de formació adreçat a usuaris clau i superusuaris formadors interns, parant atenció a la qualitat dels continguts, la metodologia d'ensenyament i la planificació temporal. També es tindrà en compte la capacitat d'aquest pla per assegurar que tots els participants adquireixin els coneixements necessaris i puguin transmetre'ls de manera efectiva a la resta d'usuaris. Justificació del criteri: S'ha de dissenyar un pla de formació específic per a usuaris claus i superusuaris formadors interns. Això assegura que els equips disposin dels coneixements necessaris per utilitzar el sistema de manera efectiva i transmetre'ls a la resta d'usuaris. Model d'Integració (5 punts): Es valorarà les capacitats d'integració amb solucions que ens permetin fer més eficient el procés, evitant que els usuaris hagin de navegar entre elles. El model d'integració hauria d'incloure quina informació resideix a quin sistema i en quins moments es trasllada d'un a un altre, així com qui inicia la comunicació i el protocol per enviar-la. No és només el protocol i mètode d'integració, sinó quina missatgeria està habilitada a la proposta de solució. Justificació del criteri: Valorar l'adaptació al procés i capacitats d'automatització i optimització.	
2.3.	Proposta de suport i manteniment	5
2.3.1	Estructura i qualitat del servei post-implantació: Proposta d'organització i seguiment del servei de suport i manteniment. SLA i horaris d'atenció telefònica i telemàtica oferts.	

	Sistema d'accés per operacions de manteniment. Proposta de pla per resposta a incidents. Justificació del criteri: Donada l'impacte dels canvis que es poden produir de manera immediata a l'organització que treballa les 24/7 és necessari establir el pla de suport i manteniment. Manteniment evolutiu: Proposta d'organització, priorització, planificació i seguiment del servei d'evolució de la solució. Proposta de bossa d'hores per adaptacions i configuracions pròpies durant el manteniment. Justificació del criteri: Donades les necessitats de l'organització és necessari valorar la gestió de l'evolució del producte per poder adaptar el sistema a les seves les peculiaritats.	
--	---	--

Es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri.

Per cada criteri es tindrà en compte quina és la proposta més completa i que millor s'adapta a les necessitats requerides pel CMPSB. Aquesta serà la proposta que obtindrà la millor puntuació (no necessàriament la màxima possible) i per comparació inversament proporcional es farà l'assignació dels punts a la resta de licitadors. L'assignació de puntuació constarà degudament motivada en l'informe tècnic de valoració sent la diferència de puntuació respecte de la màxima possible, o bé respecte de l'atorgada a altres licitadors, fruit de l'opinió tècnica assumida per la Mesa de contractació. En cap cas la valoració dels criteris subjectes a judicis de valor implica l'establiment d'una puntuació que segueixi un criteri de proporcionalitat, per bé que la justificació dels criteris de valoració ha de respondre a un tractament homogeni de les ofertes presentades.

Seguidament s'aplicarà la metodologia descrita a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya per la valoració dels criteris avaluable segons judicis de valor, en els termes que s'indica seguidament:

1. S'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent de puntuació.

2.a. A tots els criteris on **alguna de les propostes aconsegueixi una puntuació igual o superior al 70% de la seva puntuació màxima**, s'aplicarà, per aquell criteri i per a totes les propostes, la fórmula següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació final de l'oferta a puntuar

P = Puntuació del criteri que es valora

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'oferta que es puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta millor valorada

2.b. En tots els criteris en què almenys una de les propostes aconsegueixi inicialment la puntuació màxima atorgada al criteri, la valoració final del criteri per a totes les propostes coincidirà amb l'obtinguda inicialment (com a conseqüència de l'aplicació de la fórmula anterior).

2.c. Per a tots els criteris en què cap de les propostes aconsegueixin inicialment una puntuació igual o superior al 70% de la seva puntuació màxima, la puntuació final de totes les propostes coincidirà amb l'obtinguda inicialment (ja que no s'aplicarà la fórmula anterior d'ordenació de puntuacions).

3. Un cop aplicada la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, **es consideraran propostes amb qualitat tècnica inacceptable, i per tant, seran excloses de la licitació, les que finalment obtinguin una puntuació total (suma de puntuacions de tots els criteris) inferior al 60% de la puntuació total dels criteris avaluables segons judicis de valor (és a dir, menys de 28,80 punts sobre els 48,00 totals possibles).**

Justificació dels criteris d'adjudicació establerts: Els criteris d'adjudicació que s'han establert són els que s'han considerat més adients per identificar l'oferta amb la millor relació qualitat preu, tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte i les necessitats específiques del CMPSB. Per aquest motiu, l'oferta econòmica té una ponderació de 32,00 punts, mentre que els aspectes qualitatius (avaluables de forma automàtica i segons judicis de valor, segons el cas) tenen una ponderació total de 68,00 punts i van dirigits a poder concedir una major puntuació a aquelles empreses que presentin una proposta més ajustada a les necessitats del CMPSB en aquells aspectes que han estat identificats com a crítics en la prestació del contracte.

15. Subcontractació

La subcontractació només serà possible, prèvia autorització expressa per part del/la responsable del contracte i d'acord amb l'establert en l'art. 215 de la LCSP.

16. Cessió del contracte

L'adjudicatari no podrà cedir les prestacions del servei del present contracte sense autorització prèvia de l'òrgan de contractació d'acord amb l'art. 214 de la LCSP.

17. Mostra obligatòria

Per realitzar la valoració de les capacitats de la solució es requereix presentar una mostra en un vídeo de ½ hora de duració, d'acord amb els requeriments indicats a l'apartat 7 del PPT. Aquesta mostra ha de permetre valorar les capacitats de la solució i la seva adaptació als processos i necessitats del CMPSB.

El licitador haurà de tenir en compte que no pot incorporar en aquest vídeo funcions que siguin objecte de valoració automàtica i que s'han de presentar en el Sobre núm. 2.

18. Informació a incloure dins del Plec de Clàusules Administratives Particulars

➤ Eina de coordinació en matèria de Prevenció de Riscos Laborals

El CMPSB ha adquirit una eina informàtica pròpia amb el propòsit que totes les empreses externes mantinguin actualitzada tota la documentació relativa a la coordinació empresarial de PRL en la seva base de dades. L'adjudicatari en cas de requerir-li, s'haurà d'adaptar obligatòriament a l'ús d'aquesta eina.

Si hi haguessin adaptacions tècniques i / o costos associats, aquests els hauran d'assumir l'adjudicatari.

La incorporació de dades dels treballadors que es tinguin previstos per treballar en les instal·lacions del CMPSB té un cost per a l'adjudicatari de 49,00 €/any per treballador, el qual haurà d'assumir l'adjudicatari abans de donar inici als treballs en qualsevol dels centres del CMPSB.

Per tal de complir amb aquest requeriment, s'haurà de contactar abans de la formalització del contracte amb l'empresa indicada a l'Annex II d'aquesta memòria.

➤ **Tractament de dades i obligacions de confidencialitat**

L'adjudicatari podrà tenir accés a dades personals de les quals el CMPSB és responsable del tractament, per a la qual cosa caldrà preveure al PCAP les obligacions relatives a l'encàrrec de tractament de dades.

Les persones vinculades a l'execució del contracte han de quedar subjectes a l'obligació de confidencialitat respecte de les informacions i dades personals a les què ocasionalment pugui tenir accés amb motiu del contracte. L'equip de treball vinculat al contracte haurà de tenir accés a les instal·lacions del CMPSB, per a la qual cosa serà necessària la formalització del corresponent document de compromís de confidencialitat.

➤ **Penalitats específiques. El contractista estarà subjecte al següent règim de penalitzacions (no acumulables entre si com a conseqüència d'un mateix fet):**

- Les demores en l'execució del projecte respecte el pla de treball pactat, de durada superior a 2 setmanes, seran motiu de penalització, amb un import de l'1% del contracte per setmana de retard imputable a l'adjudicatari.
- Qualsevol situació de limitacions significatives a la disponibilitat del sistema en producció, crítica, de durada superior a un dia laborable i imputable al contractista, serà motiu de penalització amb un import de l'1% del contracte per cada dia de demora.

Com a norma general, queden excloses les penalitzacions en els indicadors quan:

- Existeixin situacions extraordinàries que portin a alteracions que desvirtuin la mitja.
- Que la raó de la desviació es degui a components que no estan sota la responsabilitat de l'adjudicatari.

19. Model de proposta per a la valoració segons els criteris automàtics

Segons s'indica a l'Annex I d'aquesta memòria.

Barcelona, a la data de la signatura electrònica.

Pau Gomar
Director de RRHH
Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona

Annex I. MODEL OFERTA PER A LA VALORACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA:

Exp. Núm. ____ / ____

DADES DE L'EMPRESA/EMPRESARI

Nom/Raó social

N.I.F.

Telèfon

Fax

E-mail

El/la Sr./Sra. amb residència a al carrer número i amb NIF declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte amb expedient número es compromet (en nom propi /en nom de l'empresa anteriorment identificada) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats a continuació:

- Oferta econòmica PROJECTE D'IMPLANTACIÓ:

Concepte	Base imposable	IVA 21%	Import IVA inclòs
PROJECTE D'IMPLANTACIÓ			

- Oferta econòmica MANTENIMENT I SUPORT:

Concepte	Base imposable	IVA 21%	Import IVA inclòs
MANTENIMENT I SUPORT			

- Experiència del director del projecte:

- Titulació superior a Informàtica o Telecomunicacions ☐
- Més de 5 anys d'experiència a gestió i direcció de projectes similars ☐
- Certificació en gestió de projectes (SCRUM, PMP, Prince 2) ☐

S'adjunta una declaració responsable.

- Experiència de l'equip del projecte:

- Nombre de persones de l'equip que acrediten haver participat en un mínim de 3 projectes d'implantació de sistema de planificació de RRHH amb el mateix rol que exercirà en aquest contracte: persones.

S'adjunta una declaració responsable.

- Adaptabilitat del sistema:

- Nombre d'hospitals on ja s'ha implementat la solució:

- Nombre d'hospitals on ja s'ha implementat la integració amb la plataforma de gestió – HUBLO:
....

S'adjunten certificats d'implantació o declaració responsable.

- **Incorporació de perfils especialitzats en gestió del canvi:**

- S'incorpora la presència d'un responsable de gestió del canvi amb un mínim de 3 anys d'experiència en aquesta funció en projectes similars: Sí/No.

S'adjunta currículum vitae amb la informació del perfil proposat.

- **Per poder valorar l'augment/reducció del nombre d'hores per necessitats concretes del servei, d'acord amb les modificacions previstes, si és el cas:**

Preu hora IVA exclòs	Preu hora IVA inclòs	Import total IVA exclòs	Import total IVA inclòs

Signatura electrònica de la persona que formula la proposició.

Annex II. Coordinació d'Activitats Empresarials.

En relació la prevenció de riscos laborals, l'empresa adjudicatària, abans de la formalització del contracte, haurà de contactar amb l'empresa VALIDATE NETWORK, S.L. en el següent correu electrònic: doc@validate.es, per tal d'aportar tota la documentació necessària per iniciar els treballs, objecte del contracte.

Seguidament s'adjunta:

- Model de carta de coordinació amb VALIDATE.
- Relació de la documentació mínima exigida pel CMPSB i a proporcionar a VALIDATE.

**COMUNICAT A LES CONTRACTES, SUBCONTRACTES I AUTÒNOMS
QUE DESENVOLUPEN ACTIVITATS O SERVEIS A LES
INSTAL·LACIONS DEL CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE
BARCELONA.**

El Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (CMPSB), segons estableix l'art. 10 del RD 171/2004, té el deure de vigilar el compliment de la normativa en prevenció de riscos laborals per part de les empreses contractistes, subcontractistes i autònoms que desenvolupin activitats en els seus centres de treball. Abans de l'inici de qualsevol activitat s'ha d'exigir que aquestes acreditin documentalment el compliment.

El CMPSB pretén aconseguir una millora dels sistemes de gestió de la prevenció i una major implantació de la cultura preventiva que tingui repercussió real en la seguretat i salut dels treballadors propis i externs.

Amb la intenció de complir amb els objectius en matèria de coordinació i tenint en compte l'esforç necessari, tant material com humà, que es requereix per controlar el flux de documentació, el CMPSB, **ha implantat una plataforma externa per a la gestió de l'intercanvi d'informació i documentació**, amb la finalitat d'aconseguir un compliment eficaç, de manera sistemàtica i continuada, dels requisits exigits per la llei. La nova gestió de la informació i del compliment documental servirà perquè les empreses concurrents mantinguin els requisits demanats des del CMPSB.

La plataforma externa és la de l'empresa VALIDATE, que serà l'**interlocutor** del CMPSB en l'intercanvi de documentació amb totes les empreses i autònoms que hagin de desenvolupar activitats o serveis que suposen concurrència en els centres de treball del CMPSB.

Les contractes, subcontractes i autònoms, rebran de VALIDATE la informació i els requisits exigits pel CMPSB en matèria de coordinació i oferiran i pujaran a la plataforma de VALIDATE la informació i còpies dels documents exigits abans d'iniciar el desenvolupament de les activitats.

Per a les contractes, subcontractes i autònoms que a la data ja es troben prestant els seus serveis en el CMPSB i continuen amb el desenvolupament de les seves activitats, caldrà que es posin en contacte amb VALIDATE per complir amb els requisits exigits abans de 15 dies naturals a comptar des de la data d'enviament d'aquest escrit.

Les despeses de gestió que hauran d'assumir contractes, subcontractes i autònoms es concreten en:

Per a contractes de llarga durada:

- Una **única quota anual de 49 €** per cada treballador que hagin d'incorporar al sistema de control i gestió d'intercanvi documental de Validate.

Per a contractes de curta durada:

- Segons el temps del servei de la contracta hi ha dos trams a escollir si així ho estimen convenient (substitueixen a la quota de 49 € / any / treballador):
 - Gestió documental continuada de 30 dies a 34 € per treballador.
 - Gestió documental continuada per un període màxim de 48 hores a 19 € per treballador.

Per tot l'anterior, cal que la seva empresa es posi en contacte amb VALIDATE (doc@validate.es) i li faci arribar la següent informació:

- Nom, domicili i CIF de l'empresa.
- Nom i correu electrònic de l'interlocutor amb VALIDATE.
- Relació de treballadors que s'han de donar d'alta al sistema indicant els centres de treball als quals van o poden acudir.

VALIDATE els farà arribar el contracte de servei, i un cop establerta la relació contractual:

- Rebran de VALIDATE la informació i documents que el CMPSB ha fer-li arribar en concepte d'empresa externa.
- Rebran de VALIDATE els requisits exigits pel CMPSB per accedir als diferents centres de treball.

- Pujaran a l'aplicació web subministrada per VALIDATE els documents exigits per CMPSB.
- VALIDATE confirmarà que els documents compleixen amb els requisits marcats per CMPSB i els aprovarà o rebutjarà segons correspongui.
- VALIDATE els avisarà d'aquells documents que hagin de renovar.

Signat:

Elisabet Izquierdo i Asensio
Directora de SSGGil CMPSB.

Signat:

Josep Maria Ramada Rodilla
Cap del Servei de Salut Laboral CMPSB

RELACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ MÍNIMA EXIGIDA PEL CMPSB I A PROPORCIONAR A VALIDATE

- ✓ **Certificat d'Aptitud Mèdica dels treballadors** segons els treballs que realitzaran a les instal·lacions del CMPSB. (Treballs en alçada, manipulació de càrregues, moviments repetitius, postures forçades, PVD, etc.)
- ✓ **Certificat de la Formació en PRL** (per cada treballador) sobre els regs específics de les activitats de l'empresa segons article 19 de la LPRL. Emès per Entitat acreditada o signat per Tècnic de PRL.
- ✓ **Mútua d'Accidents de Treball i Malalties Professionals.** Còpia del contracte més el rebut de l'anualitat vigent, o certificat de la Mútua conforme l'empresa té subscrit el servei.
- ✓ **Recurs Preventiu.** Declaració que especifiqui el nom de la persona designada / assignada com a coordinador / a o com a recurs preventiu.
- ✓ **Recurs Preventiu Justificant de la formació específica** del treballador designat com a recurs preventiu.
- ✓ **Relació dels treballadors** que realitzaran treballs en les instal·lacions del CMPSB.
- ✓ **Còpia dels últims TC-2**, en cas de personal pertanyent a un altre país s'adjuntés documentació acreditativa.
- ✓ Informació als treballadors, **Justificant de recepció de la informació** (signada per cada treballador) dels documents següents:
 - "Fitxa informativa de Riscos, mesures preventives i pautes d'actuació en cas d'emergència".
 - "Coordinació d'activitats preventives. Informació a les empreses: Mesures i actuacions en cas d'emergència "document annex als Plans d'Autoprotecció de cada un dels centres de treball del CMPSB, proporcionada pel CMPSB.
- ✓ **Còpia DNI o document acreditatiu** d'identitat, els treballadors que hagin d'accedir a les nostres instal·lacions.
- ✓ **Còpia vigent del TC-2**, on figurin els treballadors que van a realitzar els treballs en les nostres instal·lacions, en cas de personal pertanyent a un altre país s'adjuntés documentació acreditativa.
- ✓ **Còpia d'una acta de reunió del comitè de seguretat i salut**, en cas de disposar-ne.
- ✓ Si en el seu treball ha d'utilitzar carretó, plataforma elevadora, gòndola, etc. s'haurà de **lliurar certificat de formació específic per a ús d'equips.**
- ✓ Si en el seu treball han d'utilitzar productes químics (gasos i / o líquids) s'haurà de lliurar **el nom dels productes químics utilitzats i la seva FDS. La FDS** dels productes químics sempre estarà disponible i a l'abast dels treballadors.
- ✓ **Relació dels equips de treball** a utilitzar en els centres del CMPSB.
- ✓ **Declaració signada** de disposar **l'adaptació al R.D. 1215/1995** de totes les **màquines i equips anteriors al gener a 1995.**
- ✓ **Declaració CE de conformitat de cadascuna de les màquines i / o equips de treball** utilitzats en els centres del CMPSB.
- ✓ **Pla de revisió i manteniment** en funció de les característiques de cada equip deixant constància documental del seu compliment.
- ✓ **Declaració signada que els equips de treball i / o màquines estan en les adequades condicions d'ús**, els usuaris tenen **formació teòric / practica en el seu ús** i els treballadors tenen **autorització d'ús dels equips.**
- ✓ Amb caràcter mensual: **Registre Investigació d'accidents.**

Per a empreses com ara l'empresa de Neteja, la de Manteniment o la que porta la Cuina, és indispensable assegurar la correcta immunització dels treballadors en diferents aspectes i assegurar protecció enfront de les següents malalties:

- ✓ Xarampió
- ✓ Rubèola
- ✓ Parotiditis varicel·la
- ✓ Hepatitis B.

Els treballadors de l'empresa de manteniment, a més:

- ✓ Certificat de correcta immunització front tètanus.

Per a la contractació de empreses de control de plagues:

- ✓ Carnet de manipulador productes fitosanitaris.

Per a les empreses de restauració, treballadors amb:

- ✓ Carnet manipulador aliments.

També per a contractacions d'obres, cal aportar més documentació com:

- ✓ L'Estudi de Seguretat.