



Diligència.- Per fer constar que aquest document ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de data 15-01-2025.

El secretari general

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS**

**CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA NETEJA URBANA, RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS I SERVEI DE DEIXALLERIES EN EL TERME MUNICIPAL DE BADALONA.**

## ÍNDEx

<b>1. OBJECTE</b> .....	<b>8</b>
<b>2. DIVISIó PER LOTS</b> .....	<b>8</b>
<b>3. ÀMBIT DEL SERVEI</b> .....	<b>9</b>
3.1. ÀMBIT GEOGRÀFIC. ....	9
3.2. ÀMBIT FUNCIONAL.....	10
3.3. ÀMBIT TEMPORAL.....	10
<b>4. DEFINICIONS</b> .....	<b>10</b>
<b>5. NORMATIVA D'APLICACIó I CÀLCULS DE TONES A RECOLLIR</b> .....	<b>14</b>
<b>6. CARACTERÍSTIQUES PRINCIPALS DELS SERVEIS A REALITZAR DELS DIFERENTS LOTS</b> .....	<b>17</b>
6.1. LOT 1: SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA. ....	18
6.2. LOT 2: SERVEI DE RECOLLIDA I GESTIó DE TÈXTIL: ROBA I CALÇAT.....	37
6.3. LOT 3: SERVEI DE RECOLLIDA I GESTIó DE L'OLI DOMÈSTIC USAT. ....	38
6.4. LOT 4: SERVEI DE GESTIó DE LES DEIXALLERIES FIXES I MòBILS. ....	40
<b>7. ACTUACIONS A DESENVOLUPAR PER L'ADJUDICATARI DEL LOT 1: SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS</b> .....	<b>45</b>
7.1. DESCRIPCIó DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS DE: RESTA, ORGÀNIC, ENVASOS LLEUGERS, PAPER I CARTó I VIDRE I TREBALLS COMPLEMENTARIS. ....	45
7.1.1. SERVEIS DES DE L'INICI DEL CONTRACTE FINS A L'ÚLTIM DIA DEL MES 18 DEL CONTRACTE. ....	45
7.1.1.1. CONTENERITZACIóN EXISTENT.....	61
7.1.1.2. CAMPANYES DE CARACTERITZACIóN.....	62
7.1.1.3. NOVA CONTENERITZACIóN.....	64
7.1.1.4. ACTUACIONS SOBRE ELS SOTERRATS.....	64
7.1.1.5. MANTENIMENT DE CONTENIDORS I ILLES DE SOTERRATS. ....	64
7.1.1.6. NETEJA I RENTADA DE CONTENIDORS I ILLES DE SOTERRATS. ....	66
7.1.1.7. FREQUÈNCIES DEL SERVEI.....	68
7.1.1.8. ALTRES TREBALLS A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI.....	69
7.1.2. SERVEIS A PARTIR DEL PRIMER DIA DEL MES 19 DEL CONTRACTE.....	70
7.1.2.1. NOVA CONTENERITZACIóN.....	72
7.1.2.2. ACTUACIONS SOBRE ELS SOTERRATS.....	73
7.1.2.3. ILLES DE SUPERFÍCIE.....	74
7.1.2.4. SISTEMES DE PANYS ELECTRòNICs PER A CONTENIDORS DE CÀRREGA LATERAL. 75	
7.1.2.5. RUTES DINÀMIQUES, SISTEMES DE SENSORS D'OMPLIMENT DELS CONTENIDORS DE CÀRREGA LATERAL.....	77
7.1.2.6. MANTENIMENT DE CONTENIDORS I ILLES DE SUPERFÍCIE.....	77
7.1.2.7. NETEJA I RENTAT DE CONTENIDORS I ILLES DE SUPERFÍCIE.....	78

7.1.2.8. TAGS RFID.....	79
7.1.2.9. FREQUÈNCIES DEL SERVEI.....	80
7.1.2.10. OPERACIONS A REALITZAR PELS OPERARIS EN LES RECOLLIDES.....	80
7.1.2.11. ALTRES TREBALLS A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI. ....	81
7.1.3. SERVEIS PER A LA RESTA DELS ANYS.....	81
7.2. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS DE PODA I RESTES VEGETALS, MOBLES, BÉNS I RAEES, PILES TÒNERS, ANIMALS MORTS, ABOCAMENTS INCONTROLATS I ELEMENTS DE CONSTRUCCIÓ I ALTRES. ....	82
7.2.1. SERVEIS DES DE L'INICI DEL CONTRACTE FINS A L'ÚLTIM DIA DEL MES 18 DEL CONTRACTE. ....	82
7.2.1.1. RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS DE PODA I RESTES VEGETALS. ....	82
7.2.1.2. RECOLLIDA I TRANSPORT DE MOBLES, BÉNS I RAEES.....	82
7.2.1.3. RECOLLIDA I TRANSPORT DE PILES I TÒNERS. ....	84
7.2.1.4. RECOLLIDA I TRANSPORT D'ANIMALS MORTS. ....	84
7.2.1.5. RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS D'ABOCAMENTS INCONTROLATS I ELEMENTS DE CONSTRUCCIÓ.....	85
7.2.2. SERVEIS A PARTIR DEL PRIMER DIA DEL MES 19 DEL CONTRACTE. ....	85
7.2.2.1. RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUOS GENERATS EN ELS DOS CEMENTIRIS. 86	
7.2.2.2. NOVA CONTENERIZACIÓ EN ELS DOS CEMENTIRIS. ....	86
7.2.2.3. MANTENIMENT DE CONTENIDORS EN ELS DOS CEMENTIRIS.....	87
7.2.2.4. NETEJA I RENTADA DE CONTENIDORS EN ELS DOS CEMENTIRIS. ....	87
7.2.3. SERVEIS PER A LA RESTA DELS ANYS.....	87
<b>8. ACTUACIONS A DESENVOLUPAR PER L'ADJUDICATARI DEL LOT 1: SERVEI DE NETEJA VIÀRIA.....</b>	<b>88</b>
8.1.SERVEIS DES DE L'INICI DEL CONTRACTE FINS A L'ÚLTIM DIA DEL MES 18 DEL CONTRACTE. ....	88
8.1.1. ESCOMBRATGE MANUAL.....	88
8.1.2. ESCOMBRATGE MANUAL DE REFORÇ ELS CAPS DE SETMANA I FESTIUS. ....	90
8.1.3. ESCOMBRATGE MANUAL AMB BRIGADA. ....	91
8.1.4. ESCOMBRATGE MECÀNIC.....	91
8.1.5. ESCOMBRATGE MIXT. ....	92
8.1.6. ESCOMBRATGE MIXT DUAL.....	92
8.1.7. NETEJA AMB AIGUA. ....	92
8.1.8. FREGADORA. ....	93
8.1.9. AIGUALEJOS UNA VEGADA AL MES EN TOTES LES CALLES I PARCS DEL MUNICIPI 93	
8.1.10. BRIGADA D'ACCIÓ IMMEDIATA.....	93
8.1.11. NETEJA DE SOLARS I PUNTS NEGRES D'ABOCAMENTS INCONTROLATS I	

ABOCAMENTS PER ARROSSEGAMENT D'ABOCAMENTS PER PLUGES.....	94
8.1.12. NETEJA DE MERCATS AMBULANTS SETMANALS: ESCOMBRANT, RECOLLINT ELS RESIDUS I NETEJA AMB AIGUA I NETEJA DELS PARCS PRÒXIMS: ESCOMBRANT I RECOLLINT ELS RESIDUS.....	94
8.1.13. NETEGES ESPECIALS DE ZONES AMB PRESENCIA D'EXCREMENTS.....	95
8.1.14. NETEGES DE ZONES D'OCI NOCTURN. INCLOSOS CA RIBÓ I DISCOTEQUES... ..	95
8.1.15. SERVEI NOCTURN PER A L'ESPAI LIMITAT ENTRE PRIM, VIA AUGUSTA, MARTI PUJOL I PASSEIG MARÍTIM/RAMBLA I, A més, EL PARC POMPEU FABRA: ES REALITZARÀ NETEJA I ESCOMBRATGE.....	95
8.1.16. SERVEI DE NETEJA INTENSIVA TRIMESTRAL DE PUNTS CRÍTICS.....	96
8.1.17. SERVEI EXTRAORDINARI D'ELIT: BRIGADA DE NETEJA PER A CASOS D'EMERGÈNCIA.....	96
8.1.18. SERVEI D'ESCOMBRATGE I NETEJA AMB AIGUA DE L'ENTORN I VOLTANTS DELS MERCATS MUNICIPALS.....	99
8.1.19. REFORÇ DE LA CAIGUDA DE FULLA.....	99
8.1.20. BRIGADA DE NETEJA PER A PASSOS SOTERRATS, TANT ELS DE TREN COM ELS DE LES AUTOVIES.....	100
8.1.21. BRIGADA DE NETEJA DE TALUSSOS.....	100
8.2.22. BRIGADA DE NETEJA DE ZONES INDUSTRIALS.....	100
8.1.23. ELIMINACIÓ D'HERBES.....	101
8.1.24. ACTUACIONS EN CAS DE GELADES I NEVADES.....	101
8.1.25. ACTUACIONS EN FESTES, ACTES POPULARS I ESDEVENIMENTS.....	102
8.1.26. NETEJA DE PINTADES I GRAFITIS, ELIMINACIÓ DE CARTELLS I ADHESIUS I RETIRADA DE PANCARTES ANÒNIMES.....	103
8.1.27. NETEJA DE PARCS INFANTILS.....	104
8.1.28. SERVEIS DE NETEJA DE PLATGES PER A ESDEVENIMENTS I FESTES.....	104
8.1.29. FREQUÈNCIES DEL SERVEI.....	105
8.1.30. ACTUACIONS A REALITZAR PELS OPERARIS EN LA NETEJA VIÀRIA.....	105
8.2. SERVEIS A PARTIR DEL PRIMER DIA DEL MES 19 DEL CONTRACTE.....	105
<b>9. ACTUACIONS A DESENVOLUPAR PER L'ADJUDICATARI DEL LOT 1: COMUNS PER A TOTS ELS SERVICIS DEL LOT 1, DESTACANT LES PARTICULARITATS DE CADA SERVEI.....</b>	<b>106</b>
9.1. GESTIONS DELS SERVEIS CENTRALS: CONTROL, PROGRAMACIÓ, VIGILÀNCIA, ATENCIÓ A LA CIUTADANIA.....	106
9.2. SERVEI 24 HORES.....	109
9.3. VEHICLES, MAQUINÀRIA I MITJANS MATERIALS.....	109
9.4. INSTAL·LACIONS FIXES.....	117
9.5. COMUNICACIONS.....	118
9.6. EINES DE GESTIÓ I SERVEI DE MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ CONTÍNUA DE LA INFORMACIÓ RELATIVA AL SERVEI (PROGRAMA DE CONTROL I GESTIÓ.....	119

9.6.1. DES DE L'INICI DEL CONTRACTE FINS A L'ÚLTIM DIA DEL MES 18 DEL CONTRACTE. 119	
9.6.2. A PARTIR DEL PRIMER DIA DEL MES 19 I FINS A LA FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE. 120	
9.6.2.1. PLATAFORMA PER A LA GESTIÓ DELS SERVEIS. ....	120
9.6.2.1.1. MÒDULS PROGRAMARI A INCLOURE.....	120
9.6.2.1.2. ELECTRÒNICA. ....	124
9.6.2.1.3. COMUNICACIONS ELECTRÒNIQUES. ....	126
9.6.2.1.4. SERVIDORS CENTRE DE CONTROL PLATAFORMA. ....	126
9.6.2.1.5. FORMACIÓ A L'AJUNTAMENT I CONTRACTISTA. ....	126
9.6.2.1.6. MANTENIMENT.....	127
9.6.3. POSADA EN MARXA I VIGÈNCIA. ....	127
9.6.4. MILLORA CONTÍNUA. ....	128
9.6.5. CONSIDERACIONS ADDICIONALS.....	129
9.6.6. PROTECCIÓ, SEGURETAT I CONFIDENCIALITAT DE LES DADES.....	129
9.6.7. FINALITZACIÓ DEL SERVEI.....	130
9.7. SERVEI DE CONSCIENCIACIÓ CIUTADANA PER A ACONSEGUIR LA MILLORA DELS HÀBITS EN LA POBLACIÓ RESPECTE A LA PRODUCCIÓ I TRACTAMENT DE RESIDUS I DE NETEJA VIÀRIA. ....	130
9.7.1. PRINCIPIS I ESTRATÈGIES PER A TOTES LES CAMPANYES. ....	131
9.7.2. CAMPANYA DE COMUNICACIÓ INICIAL.....	133
9.7.3. CAMPANYES PERIÒDIQUES ANUALS. ....	138
9.7.4. QUALIFICACIÓ I TREBALLS DELS DIFERENTS LLOCS.....	139
9.7.5. INFORMES I REUNIONS.....	140
9.8. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI. ....	140
9.9. NORMATIVA AMBIENTAL.....	144
9.10. FLUXOS D'INFORMACIÓ.....	145
<b>10. ACTUACIONS A DESENVOLUPAR PER L'ADJUDICATARI EN LA GESTIÓ DEL SERVEI DEL LOT 2: SERVEI DE RECOLLIDA I GESTIÓ DE TÈXTEL: ROBA I CALÇAT. ....</b>	<b>146</b>
10.1. SERVEIS PER A TOTS ELS ANYS DEL CONTRACTE. ....	146
10.1.1. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE ROBA I CALÇAT. ....	146
10.1.1.1. CONTENERITZACIÓ EXISTENT.....	148
10.1.1.2. NOVA CONTENERITZACIÓ. ....	148
10.1.1.3. MANTENIMENT I REPOSICIÓ DE CONTENIDORS. ....	148
10.1.1.4. NETEJA I RENTADA DELS CONTENIDORS. ....	149
10.1.1.5. FREQUÈNCIES DEL SERVEI.....	150
10.1.2. GESTIONS DELS SERVEIS CENTRALS: CONTROL, PROGRAMACIÓ, VIGILÀNCIA, ATENCIÓ A LA CIUTADANIA. ....	150

10.1.3. VEHICLES I MITJANS MATERIALS. ....	152
10.1.4. INSTAL·LACIONS FIXES. ....	155
10.1.5. COMUNICACIONS. ....	155
10.1.6. EINES DE GESTIÓ I SERVEI DE MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ CONTÍNUA DE LA INFORMACIÓ RELATIVA AL SERVEI (PROGRAMA DE CONTROL I GESTIÓ). ....	156
10.1.7. SERVEI DE CONSCIENCIACIÓ CIUTADANA PER A ACONSEGUIR LA MILLORA DELS HÀBITS EN LA POBLACIÓ RESPECTE A LA PRODUCCIÓ I TRACTAMENT DE RESIDUS.	
157	
10.1.7.1. PRINCIPIS I ESTRATÈGIES PER A TOTES LES CAMPANYES. ....	157
10.1.7.2. CAMPANYA DE COMUNICACIÓ INICIAL. ....	158
10.1.7.3. CAMPANYES PERIÒDIQUES ANUALS. ....	160
10.1.7.4. INFORMES I REUNIONS.....	161
10.1.8. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI. ....	161
10.1.9. NORMATIVA AMBIENTAL.....	162
10.1.10. FLUXOS D'INFORMACIÓ.....	163
<b>11. ACTUACIONS A DESENVOLUPAR PER L'ADJUDICATARI EN LA GESTIÓ DEL SERVEI DEL LOT 3: SERVEI DE RECOLLIDA I GESTIÓ DE L'OLI DOMÈSTIC USAT. ....</b>	<b>164</b>
11.1. SERVEIS PER A TOTS ELS ANYS DEL CONTRACTE. ....	164
11.1.1. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA D'OLI DOMÈSTIC USAT.....	164
11.1.1.1. CONTENERITZACIÓ EXISTENT.....	165
11.1.1.2. NOVA CONTENERITZACIÓ. ....	165
11.1.1.3. MANTENIMENT I REPOSICIÓ DE CONTENIDORS. ....	165
11.1.1.4. NETEJA I RENTADA DELS CONTENIDORS. ....	167
11.1.1.5. FREQUÈNCIES DEL SERVEI.....	167
11.1.2. GESTIONS DELS SERVEIS CENTRALS: CONTROL, PROGRAMACIÓ, VIGILÀNCIA, ATENCIÓ A LA CIUTADANIA. ....	168
11.1.3. VEHICLES I MITJANS MATERIALS. ....	169
11.1.4. INSTAL·LACIONS FIXES. ....	172
11.1.5. COMUNICACIONS. ....	172
11.1.6. EINES DE GESTIÓ I SERVEI DE MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ CONTÍNUA DE LA INFORMACIÓ RELATIVA AL SERVEI (PROGRAMA DE CONTROL I GESTIÓ). ....	173
11.1.7. SERVEI DE CONSCIENCIACIÓ CIUTADANA PER A ACONSEGUIR LA MILLORA DELS HÀBITS EN LA POBLACIÓ RESPECTE A LA PRODUCCIÓ I TRACTAMENT DE RESIDUS.	
174	
11.1.7.1. PRINCIPIS I ESTRATÈGIES PER A TOTES LES CAMPANYES. ....	175
11.1.7.2. CAMPANYA DE COMUNICACIÓ INICIAL. ....	176
11.1.7.3. CAMPANYES PERIÒDIQUES ANUALS. ....	178
11.1.7.4. INFORMES I REUNIONS.....	178
11.1.8. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI. ....	178

11.1.9. NORMATIVA AMBIENTAL.....	180
11.1.10. FLUXOS D'INFORMACIÓ.....	180
<b>12. ACTUACIONS A DESENVOLUPAR PER L'ADJUDICATARI EN LA GESTIÓ DEL SERVEI DEL LOT 4: SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES FIXES I MÒBILS. ....</b>	<b>181</b>
12.1. SERVEIS PER A TOTS ELS ANYS DEL CONTRACTE.....	181
12.1.1. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES FIXES.....	181
12.1.2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES MÒBILS. ....	189
12.1.3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LES MINIDEIXALLERÍAS FIXES MODULARS. 190	
12.1.4. CONTENERITZACIÓ EXISTENT.....	194
12.1.5. NOVA CONTENERITZACIÓ. ....	194
12.1.6. MANTENIMENT I REPOSICIÓ DE CONTENIDORS I CUBETES. ....	194
12.1.7. FREQUÈNCIES DEL SERVEI.....	194
12.1.8. GESTIONS DELS SERVEIS CENTRALS: CONTROL, PROGRAMACIÓ, VIGILÀNCIA, ATENCIÓ A LA CIUTADANIA. ....	195
12.1.9. VEHICLES I MITJANS MATERIALS. ....	196
12.1.10. INSTAL·LACIONS FIXES. ....	199
12.1.11. COMUNICACIONS. ....	199
12.1.12. EINES DE GESTIÓ I SERVEI DE MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ CONTÍNUA DE LA INFORMACIÓ RELATIVA AL SERVEI (PROGRAMA DE CONTROL I GESTIÓ).....	199
12.1.13. SERVEI DE CONSCIENCIACIÓ CIUTADANA PER A ACONSEGUIR LA MILLORA DELS HÀBITS EN LA POBLACIÓ RESPECTE A LA PRODUCCIÓ I TRACTAMENT DE RESIDUS. 201	
12.1.13.1. PRINCIPIS I ESTRATÈGIES PER A TOTES LES CAMPANYES. ....	201
12.1.13.2. CAMPANYA DE COMUNICACIÓ INICIAL. ....	202
12.1.13.3. CAMPANYES PERIÒDIQUES ANUALS. ....	204
12.1.13.4. INFORMES I REUNIONS.....	205
12.1.14. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI. ....	205
12.1.15. NORMATIVA AMBIENTAL.....	206
12.1.16. FLUXOS D'INFORMACIÓ.....	207
<b>13. ANNEXOS. ....</b>	<b>208</b>
<b>ANNEX I: CONTENIDORS A SUBMINISTRAR I LES SEVES CARACTERÍSTIQUES. ....</b>	<b>209</b>
<b>ANNEX II: PORTA A PORTA DELS COMERÇOS I DEPENDÈNCIES PER A LA RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ PAPER I CARTÓ. ....</b>	<b>215</b>
<b>ANNEX III: PLANIMETRIA.....</b>	<b>221</b>

## 1. OBJECTE.

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars és l'establiment de les condicions tècniques dels serveis de neteja urbana, recollida i transport de residus i servei de deixalleries en el terme municipal de Badalona.

## 2. DIVISIÓ PER LOTS.

L'article 99.3 de la LCSP estableix que, sempre que la naturalesa o objecte del contracte ho permetin, haurà de preveure's la realització independent de cadascuna de les parts mitjançant la divisió en lots.

Atès que es distingeixen prestacions absolutament diferenciades, la utilització i l'aprofitament de les quals són independents, constituint cadascuna i per si mateixes una unitat funcional, es preveurà la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, d'acord amb el següent:

- **LOT 1: SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA.**
- **LOT 2: SERVEI DE RECOLLIDA I GESTIÓ DE TÈXTEL: ROBA I CALÇAT.**
- **LOT 3: SERVEI DE RECOLLIDA I GESTIÓ DE L'OLI DOMÈSTIC USAT.**
- **LOT 4: SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES FIXES I MÒBILS.**

També es tindrà en compte el compliment del següent:

Per a complir amb la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular serà necessari complir el que indica la seva disposició addicional dinovena. Contractes reservats a la gestió de residus tèxtils, mobles i estris", que indica el següent:

*1. De conformitat amb la disposició addicional quarta de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i en relació amb les obligacions de recollida, transport i tractament de residus tèxtils i de mobles i estris, els contractes de les administracions públiques seran licitats i adjudicats de manera preferent a través de contractes reservats.*

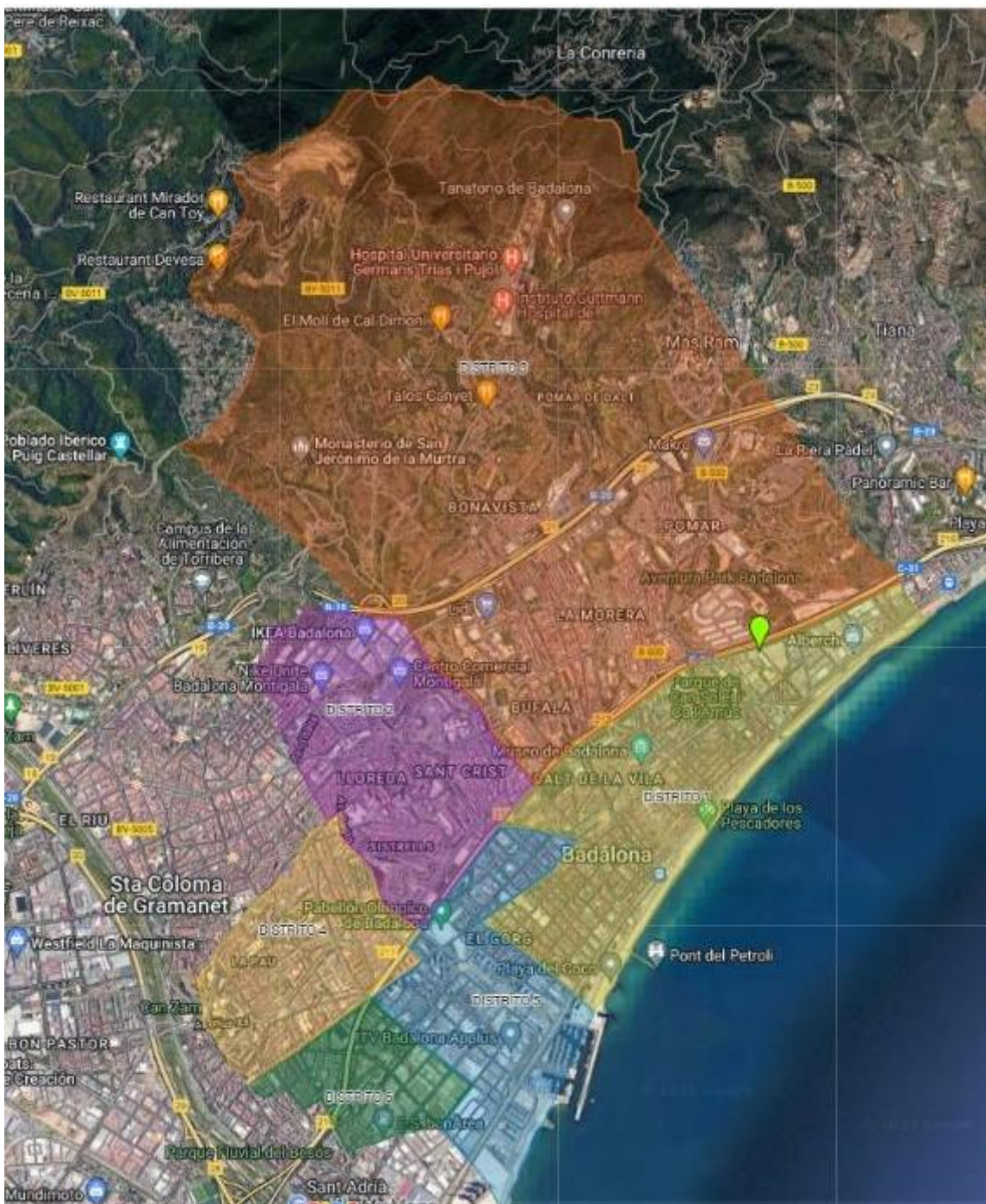
### 3. ÀMBIT DEL SERVEI.

#### 3.1. ÀMBIT GEOGRÀFIC.

L'àmbit geogràfic del contracte s'estén en tot el municipi de Badalona.

L'empresa adjudicatària contemplarà el servei sense cap limitació territorial.

El municipi es divideix en 6 districtes i, a continuació, es mostra un pla:



L'adjudicatari haurà de prestar servei a: altres urbanitzacions o noves zones habitades o altres serveis que siguin necessaris durant el contracte.

### 3.2. ÀMBIT FUNCIONAL.

El contracte de serveis tindrà per objecte l'execució de les operacions necessàries per a desenvolupar les prestacions relacionades en aquest document i els que conformen l'expedient de licitació, amb subjecció als resultats prestacionals que han d'aconseguir-se d'acord amb les determinacions del plec.

### 3.3. ÀMBIT TEMPORAL.

La durada dels contractes en funció dels lots és la següent:

- Lot 1: té una durada principal del contracte de **DOTZE (12) ANYS**, i **no existeix possibilitat de pròrroga**, els quals es computaran des de la data de posada en marxa del servei.
- Lots 2 i 3: tenen una durada principal del contracte de **TRES (3) ANYS**, i **la possibilitat de prorrogar any a any fins a un màxim de DOS (2) ANYS**.
- Lot 4: té una durada principal del contracte de **DEU (10) ANYS**, i **no existeix possibilitat de pròrroga**, els quals es computaran des de la data de posada en marxa del servei.

## 4. DEFINICIONS.

A l'efecte del present Plec, es tindran en compte les següents definicions:

**1.- Empresa gestora:** Es tracta de l'empresa adjudicatària del contracte per a la gestió del servei.

**2.- Residus:** Qualsevol substància o objecte del qual el seu posseïdor es desprengui o del qual tingui la intenció de desprendre's.

En tot cas, tindran aquesta consideració els qui figurin en la llista europea de Residus, de conformitat amb el que es disposa en l'Ordre MAM/304/2002, de 8 de febrer.

**3.- Residu Domèstic:** Residus generats en les llars a conseqüència de les activitats domèstiques. Es consideren també residus domèstics els similars als anteriors generats en serveis i indústries.

S'inclouen també en aquesta categoria els residus que es generen en les llars de: aparells elèctrics i electrònics, roba, piles, tòners, podes, acumuladors, mobles i estris, metalls, fustes, pintures, olis de cotxe, pneumàtics, animals morts, així com els residus i enderroc procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària.

**4.- Residus perillosos/especials:** Els residus perillosos són aquells que contenen alguna característica de perillositat o risc per a la salut humana i el medi ambient. Són residus que requereixen l'adopció de mesures de prevenció, recollida i gestió específiques.

La classificació d'un residu com a perillós o no perillós és una qüestió de gran importància per als productors i gestors de residus que han de considerar-se des de la generació del residu fins al seu tractament final, ja que la classificació d'un residu com a perillós comporta una sèrie d'obligacions legals pel que fa a etiquetatge, envasat, mescla, emmagatzematge i transport.

El 19 de gener de 2018 va entrar en vigor el Decret 152/2017, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Catàleg de residus de Catalunya. El Catàleg de residus de Catalunya determina quins residus es consideren perillosos i estableix les vies de tractament dels diferents residus que es produeixen o gestionen a Catalunya.

**5.- Residus comercials i industrials assimilables:** Els establiments comercials, de serveis i industrials tenen l'obligació de separar en origen totes les fraccions assimilables a municipals (orgànica, paper-cartó, vidre, envasos lleugers i resta) i lliurar-les separatament per a la seva valorització. És possible realitzar la gestió de valorització / tractament mitjançant el servei públic de recollida de residus comercials en cas que l'Ens Local l'ofereixi, o bé, amb un sistema privat a través d'un operador o d'un gestor autoritzat inscrit en el registre de persones gestores de residus de Catalunya, d'acord amb l'ordenança municipal de l'àmbit on estigui establerta l'activitat comercial, de serveis o industrial.

**6.- Bioresidus:** Els residus orgànics biodegradables d'origen vegetal i/o animal, susceptibles de degradar-se biològicament generats en l'àmbit domiciliari i comercial (sempre que aquests últims siguin similars als primers).

**7.- Fracció Orgànica dels Residus Municipals (FORM):** És la Fracció Orgànica dels Residus Municipals fonamentalment constituïda per restes de menjar i restes vegetals de petita grandària que poden ser recollides selectivament i susceptibles de degradar-se biològicament.

La FORM és la fracció més inestable dels residus municipals, a causa del seu elevat contingut en aigua (al voltant del 80% en pes) i en matèria orgànica (hidrats de carboni, proteïnes i greixos).

Aquestes restes orgàniques són fàcilment degradables pels microorganismes. Per això, és necessari que aquesta fracció es reculli i gestioni com més de pressa millor, per a evitar la generació de lixiviats i de males olors.

La fracció orgànica té una densitat bastant elevada però variable (aproximadament

0,5-0,6 T/m), la qual cosa fa que pesi molt i ocupi poc espai.

Els residus orgànics estan constituïts per:

- Restes de la preparació del menjar o manipulació i elaboració dels productes alimentosos, restes sobrants de menjar, aliments en mal estat i excedents alimentosos que no s'han comercialitzat o consumit (separats del seu envàs o embalatge).
- Fracció Vegetal en forma de restes vegetals de petita grandària i de tipus no llenyós procedents de jardineria i poda (rams de flors mústiques, males herbes, gespa, petites branques de poda, fullaraca, etc.

**8.- Enderrocs i residus de la construcció:** Es consideren residus de la construcció, d'acord amb la normativa, aquells residus que es generen en una obra de construcció o demolició.

**9.- Envasos:** La Llei estatal 9/2006, de 28 d'abril, sobre Avaluació dels Efectes de Determinats Plans i Programes sobre el Medi Ambient en la seva disposició final modifica l'apartat 1 de l'article 2 de la Llei estatal 11/1997, de 24 d'abril, d'Envasos i Residus d'Envasos, en el que concerneix la definició d'envàs.

En aquest sentit, la nova definició queda redactada de la manera següent:

«Article 2.1. Envàs: Tot producte fabricat amb materials de qualsevol naturalesa i que s'utilitzi per a contenir, protegir, manipular, distribuir i presentar mercaderies, des de matèries primeres fins a articles acabats, en qualsevol fase de la cadena de fabricació, distribució i consum. Es consideraran també envasos tots els articles d'un sol ús utilitzats amb aquesta mateixa fi. Dins d'aquest concepte s'inclouen únicament els envasos de venda o primaris, els envasos col·lectius o secundaris i els envasos de transport o terciaris. Es consideren envasos els articles que s'ajustin a la definició esmentada anteriorment sense perjudici d'altres funcions que l'envàs també pugui exercir, tret que l'article formi part integrant d'un producte durant tota la seva vida útil, i tots els seus elements estiguin destinats a ser usats, consumits o eliminats conjuntament.

Es consideraran envasos els articles dissenyats i destinats a ser omplerts en el punt de venda i els articles d'un sol ús venuts plens o dissenyats i destinats a l'ompliment en el punt de venda, a condició que exerceixin la funció d'envàs.

Els elements de l'envàs i elements auxiliars integrats en ell es consideraran part de l'envàs al qual van units: els elements auxiliars directament penjats del producte o lligats a ell i que exerceixin la funció d'envàs es consideraran envasos, tret que formin part integrant del producte i tots els seus elements estiguin destinats a ser consumits o eliminats conjuntament.

Es consideraran envasos industrials o comercials aquells que siguin d'ús i consum exclusiu en les indústries, comerços, serveis o explotacions agrícoles o ramaderes i que, per tant, no siguin susceptibles d'ús i consum ordinari en els domicilis particulars.».

**10.- Productor:** Qualsevol persona física o jurídica, l'activitat de la qual produeixi residus o que efectui operacions de tractament previ, de mescla, o d'un altre tipus que ocasionin un canvi de naturalesa o de composició d'aquests residus.

**11.- Gestor:** La persona o entitat, pública o privada, que realitzi qualsevol de les operacions que componen la gestió dels residus, sigui o no el productor d'aquests.

**12.- Gestió:** La recollida, emmagatzematge, transport, valorització i eliminació dels residus, inclosa la vigilància d'aquestes operacions i les dels complexos ambientals i emmagatzematge definitiu una vegada reblert, així com dels llocs de descàrrega després de tancament.

**13.- Reutilització:** Readaptació d'un objecte per a l'ocupació que ha tingut en usos precedents.

**14.- Reciclatge:** Obtenció de la matèria primera originàriament utilitzada per al producte que ha donat lloc al residu.

**15.- Valorització:** Operació o conjunt d'operacions orientades a utilitzar o recuperar els residus totalment o parcialment obtenint-se un benefici econòmic o ambiental i en el concepte del qual estan integrades les operacions de recuperació, reciclatge i reutilització.

**16.- Eliminació:** Tots aquells procediments dirigits, bé a l'emmagatzematge definitiu o abocament controlat dels residus, o bé a la seva destrucció total o parcial.

**17.- Recollida:** Tota operació consistent a recollir, classificar, agrupar o preparar residus per al seu transport.

**18.- Emmagatzematge:** Acumulació temporal o definitiva de residus.

**19.- Planta de transferència:** Instal·lació en la qual es compacten els residus procedents de la recollida domiciliària, aconseguint la reducció del seu volum per al posterior trasllat al complex ambiental de residus.

**20.- Compostatge:** Producte que s'obté de compostos que formen o van formar part d'éssers vius en un conjunt de productes d'origen animal i vegetal.

**21.- Complex Ambiental:** Conjunt d'instal·lacions on es descarreguen els residus amb destinació, segons la seva naturalesa, a la preparació per al transport posterior a un altre lloc, per a la valorització, tractament o eliminació in situ, així com, si és el cas, el dipòsit temporal previ a les operacions de valorització, tractament o eliminació ex situ.

**22.- Recuperació:** Obtenció per transformació, d'energia o materials diferents als emprats en el producte originari.

## 5. NORMATIVA D'APLICACIÓ I CÀLCULS DE TONES A RECOLLIR.

Són aplicables les especificitats contingudes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, en el present Plec, així com en la normativa vigent d'aplicació al servei públic i la que es dicti en el futur que s'incorporarà de manera automàtica als serveis prestats, responsabilitat de l'adjudicatari la seva observança i adaptació tècnica a aquesta, si és el cas, sense que es pugui reclamar res per aquests conceptes a l'administració.

Per al compliment de la normativa s'han previst els percentatges de recollides de selectives i percentatges d'impropis determinats en l'informe de dimensionament tecnicoeconòmic i que són les següents:

### **ANY 1 DEL CONTRACTE:**

**Els següents valors a aconseguir estan en funció de la recollida bruta.**

- **Fracció orgànica: 29%.**
- **Fracció envasos lleugers: 30%.**
- **Fracció paper i cartó: 34%.**
- **Fracció vidre: 59%.**
- **Mobles inclosos RAEEs: 75%.**
- **Restes vegetals: 35%.**
- **Tèxtils: 30%**
- **Oli vegetal: 35%.%**
  
- **Percentatge d'impropis màxims.**
  - **Fracció orgànica: 8%.**
  - **Fracció envasos lleugers: 25%.**
  - **Fracció paper i cartó: 8%.**
  - **Fracció vidre: 4%.**
  - **Mobles inclosos RAEE: 10%.**
  - **Restes vegetals: 10%.**
  - **Tèxtils: 5%**
  - **Oli vegetal: 5%.**

**ANY 3 DEL CONTRACTE:**

Els següents valors a aconseguir estan en funció de la recollida bruta.

- Fracció orgànica: 38%.
  - Fracció envasos lleugers: 48%.
  - Fracció paper i cartó: 54%.
  - Fracció vidre: 70%.
  - Mobles inclosos RAEEs: 85%.
  - Restes vegetals: 50%.
  - Tèxtils: 50%
  - Oli vegetal: 40%.
- Percentatge d'impropis màxims.
    - Fracció orgànica: 8%.
    - Fracció envasos lleugers: 20%.
    - Fracció paper i cartó: 8%.
    - Fracció vidre: 4%.
    - Mobles inclosos RAEEs: 5%.
    - Restes vegetals: 5%.
    - Tèxtils: 5%
    - Oli vegetal: 5%.

**ANY 4:**

- Percentatges estimats a obtenir de cada fracció recollides per separat, per a aconseguir el compliment del 55% com a objectiu de reciclatge en pes de residus reciclats o preparats per a la reutilització, que s'exigeix per a 2025.

Els següents valors a aconseguir estan en funció de la recollida bruta.

- Fracció orgànica: 55%.
- Fracció envasos lleugers: 65%.
- Fracció paper i cartó: 68%.
- Fracció vidre: 70%.
- Mobles inclosos RAEE: 90%.
- Restes vegetals: 60%.
- Tèxtils: 60%
- Oli vegetal: 50%.

- **Percentatge d'impropis màxims.**
  - **Fracció orgànica: 5%.**
  - **Fracció envasos lleugers: 10%.**
  - **Fracció paper i cartó: 8%.**
  - **Fracció vidre: 4%.**
  - **Mobles inclosos RAEEs: 5%.**
  - **Restes vegetals: 5%.**
  - **Tèxtils: 5%**
  - **Oli vegetal: 5%.**

En funció d'aquestes premisses, és necessari determinar quines tones de cada residu és necessari recollir per a cada anualitat. Per això és necessari en primer lloc conèixer la bossa tipus de Badalona.

Per a obtenir la bossa tipus de Badalona s'ha pres de referència la indicada en el PREMETS.

En funció de les dades esmentades i de les dades de residus que s'estan recollint actualment, s'obtenen les quantitats de recollides actuals i la de la resta d'anys, tenint en compte també els percentatges de reciclatges i d'impropis previstos i indicats anteriorment.

Les dades que s'obtenen i amb els quals s'ha realitzat el dimensionament són els següents:

#### **ANY 1:**

FRACCIÓ	TONES MÀXIMES EN FUNCIÓ DE LA COMPOSICIÓ DE LA BORSA.	TONES RECOLLIDES A L'ACTUALITAT.	COMPOSICIÓ BORSA	PERCENTATGE ACTUAL BRUT SOBRE EL 100%	PERCENTATGE ACTUAL NET SOBRE EL 100%	PERCENTATGE A ASSOLIR BRUT	TONES BRUTES A RECOLLIR EN FUNCIÓ DEL % A ASSOLIR
ORGÀNICA	22.127,09	5.687,32	23,58%	25,70%	20,67%	29,00%	6.416,86
ENVASOS LLEUGERS	11.175,30	2.955,94	11,91%	26,45%	19,29%	30,00%	3.352,59
PAPER I CARTÓ	14.974,90	4.678,36	15,96%	31,24%	31,17%	34,00%	5.091,47
TÈXTILS	6.487,29	326,38	6,91%	5,03%	4,78%	30,00%	1.946,19
METALLS	2.064,21	0,00	2,20%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00
VIDRE	6.034,66	3.170,30	6,43%	52,53%	44,58%	59,00%	3.560,45
FUSTA	4.222,25	1.662,29	4,50%	39,37%	37,40%	60,00%	2.533,35
JARDINERIA I PODA	4.108,62	228,14	4,38%	5,55%	5,11%	35,00%	1.438,02
VOLUMINOSOS (INCLOU RAEEs)	3.190,15	2.699,02	3,40%	84,60%	67,68%	75,00%	2.392,61
CEL·LULOSA	938,28	0,00	1,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00
TÈXTIL SANITARI	4.324,86	0,00	4,61%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00
Plàstics no envàs	2.608,41	7,08	2,78%	0,27%	0,26%	1,00%	26,08
Film bosses escombraries	938,28	0,00	1,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00
Restes d'obres menors TERRES-	4.691,39	4.477,02	5,00%	95,43%	85,89%	100,00%	4.691,39

RUNES?							
HUMITAT	4.165,96	0,00	4,44%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00
OLI VEGETAL	894,02	36,92	0,95%	4,13%	3,92%	35,00%	312,91
ALTRES	884,81	2.675,26	0,94%	302,35%	241,88%	50,00%	442,41

### ANY 3:

FRACCIÓ	COMPOSICIÓ BORSA	PERCENTATGE ACTUAL BRUT SOBRE EL 100%	PERCENTATGE ACTUAL NET SOBRE EL 100%	PERCENTATGE A ASSOLIR BRUT	TONES BRUTES A RECOLLIR EN FUNCIÓ DEL % A ASSOLIR
ORGÀNICA	23,58%	22,79%	20,67%	38,00%	8.408,29
ENVASOS LLEUGERS	11,91%	28,12%	19,29%	48,00%	5.364,14
PAPER I CARTÓ	15,96%	33,16%	31,17%	54,00%	8.086,45
TÈXTILS	6,91%	50,00%	47,50%	50,00%	3.243,65
METALLS	2,20%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00
VIDRE	6,43%	45,49%	44,58%	70,00%	4.224,26
FUSTA	4,50%	65,00%	61,75%	65,00%	2.744,46
JARDINERIA I PODA	4,38%	50,00%	47,50%	50,00%	2.054,31
VOLUMINOSOS (INCLOU RAEES)	3,40%	85,00%	80,75%	85,00%	2.711,63
CEL·LULOSA	1,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00
TÈXTIL SANITARI	4,61%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00
Plàstics no envàs	2,78%	1,00%	0,95%	1,00%	26,08
Film bosses escombraries	1,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00
Restes d'obres menors	5,00%	100,00%	90,00%	100,00%	4.691,39
HUMITAT	4,44%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00
OLI VEGETAL	0,95%	40,00%	38,00%	40,00%	357,61
ALTRES	0,94%	50,00%	40,00%	50,00%	442,41

### ANY 4:

FRACCIÓ	COMPOSICIÓ BORSA	PERCENTATGE ACTUAL BRUT SOBRE EL 100%	PERCENTATGE ACTUAL NET SOBRE EL 100%	PERCENTATGE A ASSOLIR BRUT	TONES BRUTES A RECOLLIR EN FUNCIÓ DEL % A ASSOLIR
ORGÀNICA	23,58%	22,79%	20,67%	55,00%	12.169,90
ENVASOS LLEUGERS	11,91%	28,12%	19,29%	65,00%	7.263,95
PAPER I CARTÓ	15,96%	33,16%	31,17%	68,00%	10.182,93
TÈXTILS	6,91%	60,00%	57,00%	60,00%	3.892,37
METALLS	2,20%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00
VIDRE	6,43%	45,49%	44,58%	70,00%	4.224,26
FUSTA	4,50%	70,00%	66,50%	70,00%	2.955,58
JARDINERIA I PODA	4,38%	60,00%	57,00%	60,00%	2.465,17
VOLUMINOSOS (INCLOU RAEES)	3,40%	90,00%	85,50%	90,00%	2.871,14
CEL·LULOSA	1,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00
TÈXTIL SANITARI	4,61%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00
Plàstics no envàs	2,78%	1,00%	0,95%	1,00%	26,08
Film bosses escombraries	1,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00
Restes d'obres menors	5,00%	100,00%	90,00%	100,00%	4.691,39
HUMITAT	4,44%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00
OLI VEGETAL	0,95%	50,00%	47,50%	50,00%	447,01
ALTRES	0,94%	50,00%	40,00%	50,00%	442,41

## 6. CARACTERÍSTIQUES PRINCIPALS DELS SERVEIS A REALITZAR DELS DIFERENTS LOTS.

A continuació, s'indiquen les característiques principals de cada lot per a tenir una visió inicial dels serveis que inclouen els mateixos, no obstant això, en aquest plec, més endavant, es descriuen tots els serveis amb gran detall i amb les seves particularitats.

## 6.1. LOT 1: SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA.

### SERVEIS COMUNS PER A RESIDUS I NETEJA VIÀRIA:

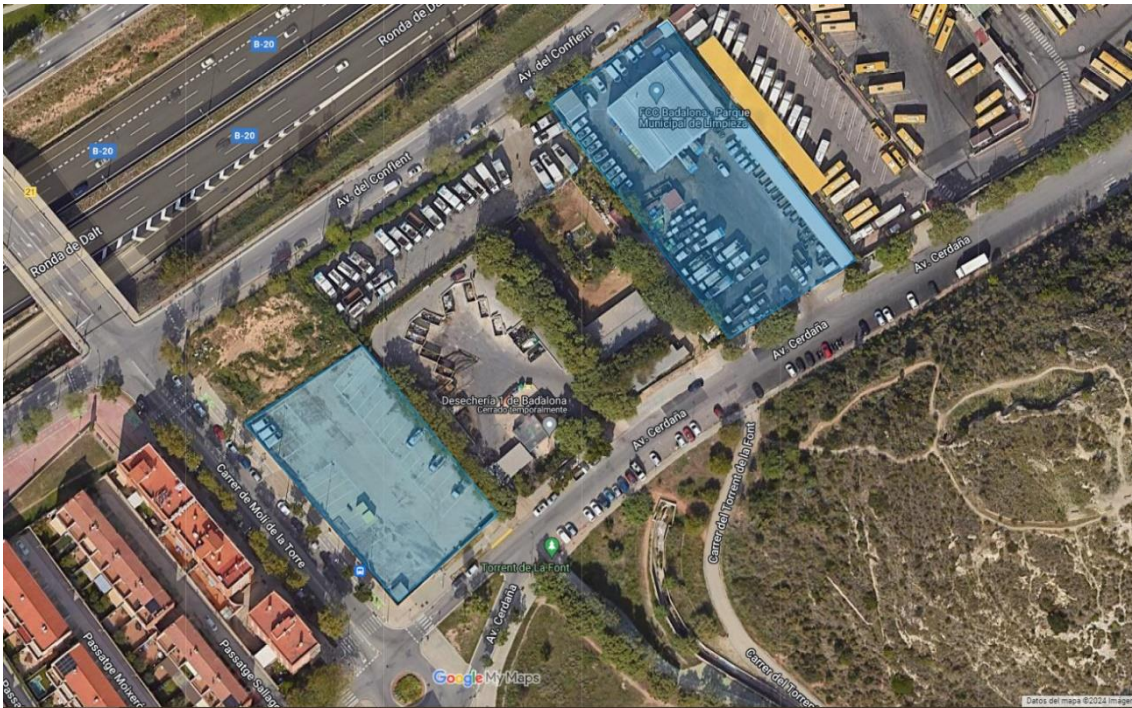
#### FASE INICIAL FINS A L'ÚLTIM DIA DEL MES 18 DEL CONTRACTE.

- DISPOSICIÓ DE PARC MUNICIPAL DE NETEJA I INSTAL·LACIONS FIXES PER ALS SERVEIS I MITJANS I VEHICLES PER AL PERSONAL DE CONTROL I DE COMANDAMENT.

L'adjudicatari disposarà, pel mitjà que estimi i ofereixi i complint les especificacions dels documents que conformen l'expedient de licitació, dels vehicles i mitjans per al personal de control i de comandament, fins que es disposi dels estimats per al primer dia del mes 19 del contracte, per a la realització dels serveis a dur a terme. L'Ajuntament no aportarà cap mitjà o vehicle.

L'Ajuntament sí que cedirà el parc municipal de neteja actual en perfecte estat de conservació, manteniment i legalització, que servirà com a parc municipal de neteja principal i que pot romandre durant tota la vida del contracte o substituir-se per un altre que realitzi o liciti la seva obra l'Ajuntament, dins del terme municipal de Badalona.

La ubicació del parc municipal de neteja actual és la següent:



Ubicació actual del parc municipal de neteja ombrejada en blava.

A més, l'adjudicatari haurà de disposar d'unes oficines administratives, en les quals s'inclourà l'atenció al ciutadà. Quant a la situació d'aquestes, no podran estar situades en el propi parc municipal de neteja, sinó en un lloc distint a aquest i en qualsevol cas localitzades dins del municipi de Badalona. No obstant això, la ubicació definitiva de les mateixes es consensuarà amb el Responsable del Contracte.

D'altra banda, l'adjudicatari disposarà, almenys, de tres cuartelillos situats també dins del terme municipal de Badalona, amb la finalitat d'emmagatzemar la maquinària, vehicles, eines i útils de neteja viària o de residus, a fi de comptar amb locals auxiliars en una ubicació més pròxima al lloc on es faran els treballs.

Aquests cuartelillos comptaran amb una superfície suficient per a disposar, a més de la zona de guarda de material indicada anteriorment, amb instal·lacions d'aigua, llum, serveis, dutxes, vestuaris, zona d'oficina, zona de menjador, etc., el qual compleixi amb la normativa vigent en funció del personal que vagi a acollir, explicant-se amb un lloc tancat i cobert, degudament condicionat interiorment.

L'adjudicatari també disposarà de les zones d'emmagatzematge i aparcament de vehicles addicionals als del parc municipal de neteja necessaris per al servei que ofereixi.

○ **EINA DE GESTIÓ I CONTROL DEL SERVEI.**

Fins a l'últim dia del mes 18 del contracte es treballarà amb una **eina de gestió i control del servei, pròpia de l'adjudicatari** que sigui compatible amb els possibles sistemes de gestió i control informàtics que disposi l'ajuntament durant la vida del contracte **o de nova adquisició i específica per a aquest contracte, si així s'ofereix.**

○ **SERVEI DE CONSCIENCIACIÓ CIUTADANA PER A ACONSEGUIR LA MILLORA DELS HÀBITS EN LA POBLACIÓ RESPECTE A LA PRODUCCIÓ I TRACTAMENT DE RESIDUS.**

Els 18 primers mesos es realitza el desenvolupament major de la campanya de conscienciació que constarà del següent:

Aquesta campanya es dividirà en dues etapes: etapa de preimplantació i etapa d'implantació.

S'iniciarà, en l'etapa de preimplantació, la campanya inicial, que consistirà en la comunicació i sensibilització de la ciutadania del compliment de la normativa vigent, de la cura mediambiental i dels serveis inclosos fins a l'últim dia del mes 18 del contracte

i els nous que s'inclouran a partir del primer dia del mes 19 del contracte, els motius del canvi o adaptacions, així com els seus avantatges i funcionament.

El projecte de campanya d'implantació inclourà almenys les següents accions:

- Personal necessari per a les tasques d'implantació, divulgació, informació i control de les campanyes de conscienciació.
- Sessions participatives i informatives.
- Sessions a veïns: definició de punts informatius, horaris i equips.
- Acte de presentació del nou model de recollida.
- Realització sessions informatives a domèstics.
- Preparació KIT d'utillatge i logística durant la campanya.
- Realització de sessions informatives en equipaments municipals.
- Visites porta a porta usuaris domèstics que no han assistit a les sessions.
- Punts fixos en la via pública.
- Sessió de repesca o post implantació.
- Creació de base de dades.
- Sessió formativa dirigida als operaris i a l'informador del nou servei.
- Visites de dimensionament i posterior reparteixo utillatge a usuaris comercials.
- Lliurament de material.

#### MATERIAL PER A LA CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ

El material mínim que inclourà el projecte de campanya d'implantació és:

- Roll-\*up informatiu de la campanya.
- Retolació pancarta vinílica per a sessions informatives i publicitàries del poble.
- Redacció de cartes institucionals.
- Cartells A3 anunciant les sessions informatives.

- Materials de divulgació i sensibilització per a distribuir als usuaris domèstics i comercials, com ara, bosses resistents (tipus PP), galledes o un altre material d'utilitat i que reflecteixi les premisses de la recollida selectiva.
  - Díptics informatius dirigits a les famílies i activitats comercials.
  - Carta d'avís de visites PaP per recollida de l'utilitatge a l'Ajuntament.
  - Disseny pàgina web del servei i bàner web.
  - Redacció de notes de premsa.
  - Indumentària identificadora dels informadors.
  - Disseny de logos i aplicacions per a la retolació de vehicles, indumentària, utilitatges, i altres.
  - Pàgina web.
  - Vídeos/infografies animats divulgatius.
  - Altres materials de comunicació -banderoles, opis, etc.
- **GESTIONS DELS SERVEIS CENTRALS: CONTROL, PROGRAMACIÓ, VIGILÀNCIA, ATENCIÓ A LA CIUTADANIA.**
- Mitjans personals.
  - Mitjans materials com: ordinadors, programes i altres mitjans necessaris per a realitzar els serveis d'aquest punt.

○ **SERVEI 24 HORES.**

L'adjudicatari ha de disposar d'un Servei de guàrdia 24 hores que permeti intervenir en casos d'urgència, realitzar actuacions necessàries amb motiu de concurrència pública en el terme municipal, recollides puntuals o regulars, neteja de solars, per a serveis de reforços, abocaments incontrolats, residus procedents de temporals, pluges, etc., i serveis necessaris.

Aquest servei té la finalitat:

- Secundar, als serveis d'acció immediata si no s'arriba a cobrir totes les necessitats, amb els mitjans definits per a aquest servei.

- Per a realitzar els serveis que es desenvolupen en l'acció immediata, però fora de l'horari previst de matí i tarda.
- Per a reforços de recollides i resta de treballs, indicats en el primer paràgraf, on no intervinguin els serveis d'elit.

○ **COMUNICACIONS.**

L'adjudicatari haurà de disposar dels serveis de comunicació indicats en els documents que conformen l'expedient de licitació.

○ **FLUXOS D'INFORMACIÓ.**

L'adjudicatari haurà de realitzar i lliurar tota la documentació indicada en els documents que conformen l'expedient de licitació.

**SEGONA FASE A PARTIR del PRIMER DIA DEL MES 19 DEL CONTRACTE:**

S'inclouen els serveis indicats per a la Fase Inicial, afegint com a millores o canviant alguns com s'indica, a continuació.

○ **DISPOSICIÓ DE PARC MUNICIPAL DE NETEJA I INSTAL·LACIONS FIXES PER ALS SERVEIS I MITJANS I VEHICLES PER AL PERSONAL DE CONTROL I DE COMANDAMENT.**

El primer dia del mes 19 del contracte, es disposarà de les inversions a realitzar indicades en l'apartat "Inversions a realitzar" del "Informe de dimensionament tecnicoeconòmic" relatiu als serveis comuns com: vehicles i la resta de les inversions indicades.

Respecte al Parc municipal de neteja principal, es continuarà utilitzant el cedit per l'Ajuntament, durant tota la vida del contracte tret que es compleixi la següent premissa:

Si durant la vigència del contracte, l'Ajuntament realitzés o licités l'obra d'un nou parc municipal de neteja dins del terme municipal de Badalona, l'adjudicatari d'aquest contracte haurà d'adaptar-se i mudar-se a aquest nou parc, realitzant els mateixos serveis i tenint les mateixes obligacions que estan previstes en els documents que conformen l'expedient de licitació per al parc actual cedit. Això no suposarà modificació o cap alteració del preu del contracte. Així mateix, l'adjudicatari es farà càrrec de l'obtenció de la llicència d'activitat per a la seva posada en marxa en les noves instal·lacions i del compliment de les condicions de la mateixa sense que això suposi modificació o cap alteració del preu del contracte.

○ **EINA DE GESTIÓ I CONTROL DEL SERVEI.**

Eina de gestió i control del servei, que haurà de disposar l'adjudicatari -o que serà de nova adquisició i específica per a aquest contracte, si així s'ofereix- i que complirà totes les premisses indicades en els documents que conformen l'expedient de licitació, i que, a més, serà compatible amb els possibles sistemes de gestió i control informàtics que disposi l'ajuntament durant la vida del contracte.

○ **SERVEI DE CONSCIENCIACIÓ CIUTADANA PER A ACONSEGUIR LA MILLORA DELS HÀBITS EN LA POBLACIÓ RESPECTE A LA PRODUCCIÓ I TRACTAMENT DE RESIDUS.**

A partir del primer dia del mes 19 del contracte s'hauran de realitzar campanyes de reforç, recordatòries i adaptació a les noves exigències, fent els treballs indicats en aquest plec.

També es controlarà i supervisarà el compliment de les obligacions d'aquesta campanya.

○ **GESTIONS DELS SERVEIS CENTRALS: CONTROL, PROGRAMACIÓ, VIGILÀNCIA, ATENCIÓ A LA CIUTADANIA**

- Increment dels mitjans personals, a causa de l'increment de personal en existir més serveis a partir del primer dia del mes 19 del contracte.

**RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS:**

**FASE INICIAL.**

Aquest servei inclou els següents treballs:

○ **DISPOSICIÓ DE MITJANS, DOTACIÓ I VEHICLES NECESSARIS PER AL SERVEI.**

**L'adjudicatari disposarà, pel mitjà que estimi i ofereixi i complint les especificacions dels documents que conformen l'expedient de licitació de: els vehicles, dotació, contenidors, autocompactadores provisionals i mitjans, fins que es disposi dels estimats per al primer dia del mes 19 del contracte, per a la realització dels serveis a dur a terme. L'Ajuntament no aportarà cap mitjà o vehicle.**

○ **TIPUS DE RECOLLIDES I SERVEIS.**

- Recollida i transport fins a complex, ecoparc, planta de tractament o gestor, de residus domèstics de: fracció resto, orgànica, envasos lleugers, paper i cartó i vidre

en la via pública en contenidors de càrrega lateral i en contenidors de càrrega superior (soterrats).

- Ruta posar i llevar: col·locació de contenidors en la seva ubicació i horari programats per a l'abocament dels residus, retirada dels mateixos en l'horari previst fins a lloc d'emmagatzematge, on seran buidats en el camió recollidor, i transport dels residus fins a complex, ecoparc, planta de tractament o gestor. Aquest servei es realitzarà per a les fraccions: resta, orgànica, envasos lleugers, paper i cartó i vidre. A més, de les zones ja existents s'inclouran 2 bateries de contenidors en c/Quintana Alta, altres 2 en Plaza del Sol, així com les bateries corresponents als contenidors actualment soterrats que s'eliminaran en el Carrer de Francesc Layret. Aquestes se situessin en la mateixa ubicació on ara es troben els soterrats. Cada bateria es compon d'un contenidor de cadascuna de les 5 fraccions.
- Recollida i transport fins a complex, ecoparc, planta de tractament o gestor, de residus domèstics dels autocompactadores a posar com a provisionals (en el mes 19 es posaran nous i seran revertibles), en els 6 mercats municipals per a les fraccions de: envasos lleugers i paper i cartó.
- Recollida i transport fins a complex, ecoparc, planta de tractament o gestor, de residus domèstics dels contenidors de càrrega posterior a posar com a provisionals (en el mes 19 es posaran nous i seran revertibles) en els 6 mercats municipals per a les fraccions de: resta, orgànica i vidre.
- Recollida i transport fins a complex, ecoparc, planta de tractament o gestor, de residus domèstics dels contenidors de restes de neteja viària de les escombradores.
- Recollida porta a porta i transport fins a complex, ecoparc, planta de tractament o gestor, dels residus en zones industrials de la fracció resto (incloses les indústries, els comerços i resta dels establiments i instal·lacions, excepte les Horecas).
- Recollida porta a porta i transport fins a complex, ecoparc, planta de tractament o gestor, dels residus comercials actualment adherits, de la fracció paper i cartó.
- Recollida porta a porta i transport fins a complex, ecoparc, planta de tractament o gestor, dels residus en escoles, dependències municipals i altres centres, de la fracció paper i cartó.

- **Reforços per a festes i esdeveniments, col·locant contenidors de càrrega posterior, buidats dels mateixos** i transport fins a complex, ecoparc, planta de tractament o gestor i **retirar els contenidors una vegada buidats.**
- **Servei de repàs de rutes per a desbordament de contenidors o restes prop d'aquest.**

Els serveis consten de:

- Garantir que les ubicacions es trobin en correcte estat de neteja.
  - Evitar possibles accidents de la població per la presència de residus inadequadament dipositats fora dels elements de contenció.
  - Atendre incidències, tant les detectades durant el propi servei o les indicades per l'Ajuntament.
  - Detectar en quines zones es produeixen desbordaments o comportaments incívics de manera recurrent per a comunicar a l'encarregat del servei, perquè es prenguin les mesures adequades per a la seva millora, com p. ex., major freqüència per a aquesta zona o altres alternatives, a més, de comunicar als serveis de conscienciació perquè també prenguin les mesures oportunes.
- Servei de **conservació, manteniment, neteja i rentada dels elements de contenerització i els fossats, estructures, bústies i resta de parts dels soterrats** situats en la via pública. Aquest servei s'aplicarà a: els contenidors de càrrega lateral, els de càrrega posterior, els de càrrega superior i autocompactadores dels mercats, així com a: els fossats, estructures, bústies i resta de parts dels soterrats. **També caldrà netejar els entorns, tant els per als vianants com l'espai on es detenen els vehicles per a la recollida.**
  - **Substitució anual de contenidors que s'utilitzaran per a: cobrir aquells que es deteriorin o sofreixen accidents, posar altres nous o per a deixar-los en estoc, fins que s'arribi al màxim establert per al subministrament de contenidors de cada any i que s'indica en les taules d'altres despeses d'explotació per a cada tipus de residu "de l'informe de dimensionament tecnicoeconòmic" i en aquest plec.**
  - **Servei de retirada i valorització dels elements de contenció al final de la seva vida útil.**
  - Recollida i transport fins a complex, planta de tractament o gestor, **de poda i restes vegetals, mitjançant recollides organitzades i repassos pel municipi.** Inclou la poda i restes vegetals de particulars, inclosa la recollida d'arbres de nadal. No inclou la

recollida de poda i restes vegetals de la gestió pública municipal, ni la metropolitana.

- Recollida i transport fins a Parc Municipal de Neteja de l'adjudicatari per a classificar i després portar a gestor adequat, de **mobles, béns i raees, amb un sistema de Recollides organitzades i repassos pel municipi i una ruta d'abandons incontrolats d'aquest tipus de residus.**
- Recollida i transport fins a complex, planta de tractament o gestor, **de piles, i tòners en els mateixos centres d'escoles, centres mèdics, etc., que per a paper i cartó.**
- Recollida i transport on correspongui i incineració dels quals siguin obligats i no tinguin amo, si és necessari, de: **animals morts (rates, coloms, gats, gossos, .. fins a senglars) que es trobin en les vies i zones públiques.**
- Recollida i transport fins a complex, planta de tractament o gestor, **d'abocaments incontrolats i elements de construcció amb sistemes de repassos del municipi per a recollida de sacs d'obra, altres elements de construcció, metalls, pneumàtics i altres abandonades.**
- **Realització d'inventaris de comerços, indústries, hotels, bars, restaurants, cafeteries i resta d'establiments, comerços i grans generadors,** existents i els tipus de residus que generen per a poder implantar el porta a porta.
- **Subministrament, conservació, manteniment, neteja i recollida dels contenidors que existeixin en els quarts de contenidors dels futurs edificis que els continguin.**

**A PARTIR DEL PRIMER DIA DEL MES 13 DEL CONTRACTE I FINS A L'ÚLTIM DIA DEL MES 18 DEL CONTRACTE:**

- **Es realitzarà tot l'indicat en l'apartat anterior "per a la fase inicial" i a més, s'han de començar a implantar progressivament totes les recollides porta a porta i transport fins a complex, planta de tractament o gestor, que hauran d'estar implantades al 100% l'últim dia del mes 18 en totes les fraccions i treballs i que seran les següents:**
  - S'inclou **la recollida porta a porta de les Horecas existents (bars, restaurants i cafeteries) per a les fraccions de: resta, orgànic, envasos lleugers, paper i cartó i vidre, en tot el municipi, incloses les zones industrials. S'ha d'implantar progressivament disposant ja a inicis del mes 14, del 20% de les Horecas amb recollida porta a porta de totes les fraccions indicades i el 100% l'últim dia del mes 18 del contracte.**

- S'inclou **la recollida porta a porta de la recollida comercial i de grans productors de tots aquests establiments que són preceptius de les mateixes per a les fraccions de: orgànica, envasos lleugers i s'augmenta en el total de comerços la de paper i cartó, en tot el municipi, excepte les zones industrials (polígons industrials). S'ha d'implantar progressivament disposant ja a inicis del mes 14, del 20% dels comerços i grans productors amb recollida porta a porta de les fraccions d'orgànica i envasos lleugers i el 100% l'últim dia del mes 18 del contracte de les fraccions d'orgànica, envasos lleugers i de paper i cartó.**

Els comerços i grans productors que es podran adherir a aquesta mena de recollida són els que compleixin el següent:

- Per a orgànica: els que generin més de 1.000 Kgs a l'any.
  - Per a envasos lleugers: els que generin més de 900 Kgs a l'any.
  - Per a paper i cartó: els que generin més de 450 Kgs a l'any.
- S'inclou **la recollida porta a porta de les indústries i comerços de tots els polígons industrials per a la fracció de paper i cartó. S'ha d'implantar progressivament disposant ja a inicis del mes 14, del 20% de les indústries i comerços amb recollida porta a porta per a la fracció indicada i el 100% l'últim dia del mes 18 del contracte.**
  - **Subministrar els contenidors i els TAGs dels contenidors i de les Façanes per als usuaris porta a porta, per a les Horecas, comerços, grans productors i indústries, per a totes les fraccions indicades anteriorment.**

#### **SEGONA FASE (A PARTIR DEL PRIMER DIA DEL MES 19 DEL CONTRACTE):**

S'inclouen els serveis de: la fase inicial i els dels porta a porta de l'últim dia del mes 18 del contracte, més els següents que deuran ja estar implantats en el primer dia del mes 19 del contracte.

- **DISPOSICIÓ DE MITJANS, DOTACIÓ I VEHICLES NECESSARIS PER AL SERVEI.**
  - **Es disposarà de: les inversions a realitzar, indicades en l'apartat "de l'informe de dimensionament tecnicoeconòmic" relatiu a les inversions a realitzar per als serveis de residus: vehicles, contenidors, sistemes control de contenidors i establiments amb tags, sensors d'ompliment dels contenidors de càrrega lateral, sistemes de panys electrònics, eliminació de soterrats, possibles obres necessàries per al servei que s'ofereixin i resta d'inversions a realitzar.**

○ **IPUS DE RECOLLIDES I SERVEIS.**

- **Recollida i transport fins a complex, ecoparc, planta de tractament o gestor, dels residus recollits mitjançant rutes dinàmiques de residus domèstics de: fracció resto, orgànica, envasos lleugers i vidre en la via pública en contenidors de càrrega lateral.**

Aquesta ruta es realitza per a la recollida dels contenidors que superin un 70% d'ompliment, el qual es detectarà mitjançant sensors que s'instal·laran en tots els contenidors de les fraccions indicades anteriorment. A causa d'aquests sensors es poden optimitzar les rutes.

- Ja ha d'estar implantada **la recollida porta a porta de totes les Horecas existents (bars, restaurants i cafeteries) per a les fraccions de: resta, orgànic, envasos lleugers, paper i cartó i vidre, en tot el municipi, incloses les zones industrials.**
- Ja ha d'estar implantada **la recollida porta a porta comercial i de grans productors de tots aquests establiments que són preceptius de les mateixes per a les fraccions de: orgànica, envasos lleugers i s'augmenta en el total de comerços la de paper i cartó, en tot el municipi, excepte les zones industrials (polígons industrials).**

Els comerços i grans productors que es podran adherir a aquesta mena de recollida són els que compleixin el següent:

- Per a orgànica: els que generin més de 1.000 Kgs a l'any.
  - Per a envasos lleugers: els que generin més de 900 Kgs a l'any.
  - Per a paper i cartó: els que generin més de 450 Kgs a l'any.
- Ja ha d'estar implantada **la recollida porta a porta de tots els polígons industrials (de les indústries i comerços) per a les fraccions de paper i cartó i de tots els polígons industrials (incloses les indústries, els comerços i resta dels establiments i instal·lacions, excepte les Horecas) per a la fracció resto (que ja existeix).**
  - S'inclou **la recollida de tots els polígons industrials de residus domèstics de: orgànica, envasos lleugers i vidre en la via pública en contenidors de càrrega lateral.**
  - S'inclou **la recollida dels contenidors de càrrega lateral de les fraccions de: resta, orgànica, envasos lleugers, paper i cartó i vidre de les ubicacions on estaven els contenidors soterrats que seran tots eliminats.**

○ Recollida i transport fins a complex, planta de tractament o gestor dels residus **dels contenidors dels dos cementiris de les següents fraccions:**

- Vegetals (corones, rams, etc.).
- Vegetals (poda).
- Fusta.
- Vidre.
- Terres.

**ANYS SUCCESSIUS:**

S'hauran d'anar ajustant les freqüències al compliment de la normativa quant als percentatges de cada residu a recollir per separat i a la resta d'exigències de les normatives vigents.

**FREQÜÈNCIES DE RECOLLIDES MÍNIMES**

		FREQÜÈNCIA: VEGADES A SETMANA	
SERVEI		FASE INICIAL I FINS A L'ÚLTIM DIA DEL MES 18 DEL CONTRACTE. A MESURA QUE ES VAGI IMPLANTANT LA RECOLLIDA PORTA A PORTA ES PODRÀ ANAR REDUINT LA RESTA DE LES FREQÜÈNCIES DELS altres SISTEMES DE RECOLLIDA FINS ALS MÍNIMS INDICATS EN LA SEGONA FASE	SEGONA FASE (A partir del PRIMER DIA DEL MES 19)
<b>FRACCIÓ RESTA</b>	CL	7,00	5,00
	RECOLLIDA PORTA I POSA	7,00	5,00
	RECOLLIDA SOTERRATS	7,00	NO EXISTEIXEN SE SUBSTITUEIXEN PER CÀRREGA LATERAL
	RECOLLIDA MERCATS MUNICIPALS	6 DIES A LA SETMANA CADA MERCAT CON CONTINGUTS DE CÀRREGA DEL DARRERE.	6 DIES A LA SETMANA CADA MERCAT CON CONTINGUTS DE CÀRREGA DEL DARRERE.
	RECOLLIDA CONTINGUTS DE NETEGA VIÀRIA	1,00	1,00
	RECOLLIDA ZONES INDUSTRIALS PORTA A PORTA. <b>(incloses les indústries, els comerços i la resta dels establiments i instal·lacions, excepte les Horecas)</b>	1 DIA CADA polig industrials	1 DIA CADA polig industrials
	RECOLLIDA PORTA A PORTA HORECAS (BARS, RESTAURANTS I CAFETERIES), TOT EL MUNICIPI INCLOSES LES ZONES	IMPLANTACIÓ PROGRESSIVA FINS AL 100%	3,00 A PARTIR DEL MES 19 DEL CONTRACTE

		FREQUÈNCIA: VEGADES A SETMANA	
SERVEI	FASE INICIAL I FINS A L'ÚLTIM DIA DEL MES 18 DEL CONTRACTE. A MESURA QUE ES VAGI IMPLANTANT LA RECOLLIDA PORTA A PORTA ES PODRÀ ANAR REDUINT LA RESTA DE LES FREQUÈNCIES DELS altres SISTEMES DE RECOLLIDA FINS ALS MÍNIMS INDICATS EN LA SEGONA FASE	SEGONA FASE (A partir del PRIMER DIA DEL MES 19)	
INDUSTRIALS.			
CL	3,00	3,00	
RECOLLIDA PORTA I POSA	3,00	3,00	
RECOLLIDA SOTERRATS	3,00	NO EXISTEIXEN SE SUBSTITUEIXEN PER CÀRREGA LATERAL	
RECOLLIDA MERCATS MUNICIPALS	3 DIES A LA SETMANA CADA MERCAT AMB CONTINGUTS DE CÀRREGA DEL DARRERE.	4 DIES A LA SETMANA CADA MERCAT AMB CONTINGUTS DE CÀRREGA DEL DARRERE.	
FRACCIÓ ORGÀNICA	RECOLLIDA PORTA A PORTA HORECAS (BARS, RESTAURANTS I CAFETERIES) TOT EL MUNICIPI INCLOSES LES ZONES INDUSTRIALS.	IMPLANTACIÓ PROGRESSIVA FINS AL 100%	4,00 A PARTIR DEL MES 19 DEL CONTRACTE
	RECOLLIDA PORTA A PORTA COMERCIAL i <b>de grans productors a tot el municipi, excepte les zones industrials (polígons industrials)</b>	IMPLANTACIÓ PROGRESSIVA FINS AL 100%	4,00 A PARTIR DEL MES 19 DEL CONTRACTE
	RECOLLIDA ZONES INDUSTRIALS AMB CONTINGUTS DE CÀRREGA LATERAL.	NO ES RECULLEN	3,00 A PARTIR DEL MES 19 DEL CONTRACTE
ENVASOS LLEUGERS	CL	2,00	3 i 2 per al Barri de Sant Crist.
	RECOLLIDA PORTA I POSA	5,00	6,00
	RECOLLIDA SOTERRATS	3,00	NO EXISTEIXEN SE SUBSTITUEIXEN PER CÀRREGA LATERAL
	RECOLLIDA MERCATS MUNICIPALS AMB AUTOCOMPACTADOR	1 dia cada 2 setmanes per mercat.	1 dia cada 2 setmanes per mercat.
	RECOLLIDA PORTA A PORTA HORECAS (BARS, RESTAURANTS I CAFETERIES) TOT EL MUNICIPI INCLOSES LES ZONES INDUSTRIALS.	IMPLANTACIÓ PROGRESSIVA FINS AL 100%	2,00
	RECOLLIDA PORTA A PORTA COMERCIAL i <b>de grans productors a tot el municipi, excepte les zones industrials (polígons</b>	IMPLANTACIÓ PROGRESSIVA FINS AL 100%	2,00

		FREQUÈNCIA: VEGADES A SETMANA	
SERVEI		FASE INICIAL I FINS A L'ÚLTIM DIA DEL MES 18 DEL CONTRACTE. A MESURA QUE ES VAGI IMPLANTANT LA RECOLLIDA PORTA A PORTA ES PODRÀ ANAR REDUINT LA RESTA DE LES FREQUÈNCIES DELS altres SISTEMES DE RECOLLIDA FINS ALS MÍNIMS INDICATS EN LA SEGONA FASE	SEGONA FASE (A partir del PRIMER DIA DEL MES 19)
	<b>industrials)</b>		
	RECOLLIDA ZONES INDUSTRIALS AMB CONTINGUTS DE CÀRREGA LATERAL.	NO ES RECULLEN	0,50
PAPER I CARTÓ	CL	1 V/S RUTES 1, 2 I 5 I 2V/S RUTES 3 I 4	2,00
	RECOLLIDA PORTA I POSA	2,00	2,00
	RECOLLIDA SOTERRATS	2,00	NO EXISTEIXEN SE SUBSTITUEIXEN PER CÀRREGA LATERAL
	RECOLLIDA MERCATS MUNICIPALS AMB AUTOCOMPACTADOR	3 DIES A LA SETMANA CADA MERCAT.	4 DIES A LA SETMANA CADA MERCAT.
	RECOLLIDA PORTA A PORTA COMERCIAL i <b>de grans productors a tot el municipi, excepte les zones industrials (polígons industrials)</b>	3,00 V/S ZONES A, BYC	2 V/S CADA UNA DE LES 12 RUTES
	RECOLLIDA A ESCOLS, DEPENDÈNCIES MUNICIPALS I ALTRES CENTRES	5,00	5,00
	RECOLLIDA PORTA A PORTA HORECAS(BARS, RESTAURANTS I CAFETERIES) TOT EL MUNICIPI INCLOSES LES ZONES INDUSTRIALS.	IMPLANTACIÓ PROGRESSIVA FINS AL 100%	1,00
	RECOLLIDA ZONES INDUSTRIALS PORTA A PORTA. <b>de les indústries i comerços DE LES ZONES INDUSTRIALS.</b>	IMPLANTACIÓ PROGRESSIVA FINS AL 100%	1,00
VIDRE	CL	1,00	1,00
	RECOLLIDA PORTA I POSA	2,00	2,00
	RECOLLIDA SOTERRATS	2,00	NO EXISTEIXEN SE SUBSTITUEIXEN PER CÀRREGA LATERAL
	RECOLLIDA MERCATS MUNICIPALS AMB CONTINGUTS DE CÀRREGA DEL DARRERE	1 dia cada 2 setmanes per mercat.	1 dia cada 2 setmanes per mercat.

		FREQUÈNCIA: VEGADES A SETMANA	
SERVEI		FASE INICIAL I FINS A L'ÚLTIM DIA DEL MES 18 DEL CONTRACTE. A MESURA QUE ES VAGI IMPLANTANT LA RECOLLIDA PORTA A PORTA ES PODRÀ ANAR REDUINT LA RESTA DE LES FREQUÈNCIES DELS altres SISTEMES DE RECOLLIDA FINS ALS MÍNIMS INDICATS EN LA SEGONA FASE	SEGONA FASE (A partir del PRIMER DIA DEL MES 19)
	RECOLLIDA PORTA A PORTA HORECAS (BARS, RESTAURANTS I CAFETERIES) TOT EL MUNICIPI INCLOSES LES ZONES INDUSTRIALS.	IMPLANTACIÓ PROGRESSIVA FINS AL 100%	1,00
	RECOLLIDA ZONES INDUSTRIALS AMB CONTINGUTS DE CÀRREGA LATERAL.	NO ES RECULLEN	0,25
<b>RUTES DINÀMIQUES PER A LES FRACCIONS DE: RESTA, ORGÀNICA, ENVASOS LLEUGERS, I VIDRE</b>	CL		QUAN S'ABASTEU EL 70% DE OMLIT DEL CONTENIDOR.
<b>PODA I RESTES VEGETALS</b>	Recollides organitzades i repassos pel municipi	4,00	7,00
<b>RECOLLIDA DE MOBLES, BÉNS I RAEES</b>	Recollides organitzades i repassos pel municipi	2 V/S RUTES 1, 2 I 3 I 3 V/S RUTES 4, 5, 6 I 7. RECOLLIDA D'ABANDONAMENTS 3 V/S.	3 V/S RUTES 1, 2, 3, 6 I 7 I 4 V/S RUTES 4, 5. RECOLLIDA D'ABANDONAMENTS 6 V/S.
<b>PILS I TONERS.</b>		0,50	0,50
<b>REGOLIDA DE DESBORDAMENTS DE CONTINGUTS.</b>		7V/S. 3 equips de matí i 3 de nit.	7V/S. 3 equips de matí i 3 de nit.
<b>ANIMALS MORTS</b>		Quan sigui necessari	Quan sigui necessari
<b>ABOCAMENTS INCONTROLATS I ELEMENTS DE CONSTRUCCIÓ</b>	Recollides organitzades i repassos pel municipi	4,00	4,00
<b>FESTES I ESDEVENIMENTS PÚBLICS</b>		45,00	45,00
<b>RECOLLIDES A CEMENTERIS.</b>			Depenent del tipus de residu.

CONTENIDORS A SUBMINISTRAR I FREQUÈNCIA DE RENTADA: ES MOSTREN ELS DEL PRIMER DIA DEL MES 19 DEL CONTRACTE QUE INCLOUEN ELS DE CÀRREGA LATERAL DELS POLÍGONS INDUSTRIALS I ELS QUE SUBSTITUEIXEN ALS SOTERRATS

RENTAT I LIMPTEJA	QUANTITAT DE CONTINGUTS	FREQUÈNCIA ANUAL
RENTAT DELS CONTINGUTS DE CÀRREGA LATERAL DE FRACCIÓ RESTA. TORN DE NIT. 1 CONDUCTOR. CAMIÓ RENTACONTENIDORS DE CÀRREGA LATERAL. D'ABRIL A SETEMBRE 1 VEGADA/SETMANA I D'OCTUBRE A MARÇ 1VEZ/CADA 15 DIES.	1.338,00	39
RENTAT DELS CONTINGUTS DE CÀRREGA LATERAL DE FRACCIÓ ORGÀNICA. TORN DE NIT. 1 CONDUCTOR. CAMIÓ RENTACONTENIDORS DE CÀRREGA LATERAL. D'ABRIL A SETEMBRE 1 VEGADA/SETMANA I	903,00	39

<b>D'OCTUBRE A MARÇ 1VEZ/CADA 15 DIES.</b>		
RENTAT DELS CONTINGUTS DE CÀRREGA LATERAL DE FRACCIÓ ENVASOS LLEUGERS. TORN DE MATÍ. 1 CONDUCTOR. CAMIÓ RENTACONTENIDORS DE CÀRREGA LATERAL. TOT L'ANY CADA 2 MESOS.	704,00	6
RENTAT DELS CONTINGUTS DE CÀRREGA LATERAL DE FRACCIÓ VIDRE TORN DE MATÍ. 1 CONDUCTOR. CAMIÓ RENTACONTENIDORS DE CÀRREGA LATERAL. TOT L'ANY CADA 2 MESOS.	669,00	6
RENTAT EXTERIOR INTENSIU DE TOTS ELS CONTINGUTS DE CÀRREGA LATERAL. TORN DE MATÍ. 1 PEÓ. FURGÓ HIDRONETEJADOR. 1 COP CADA 3 MESOS.	4.208,00	4

### NETEJA VIÀRIA:

#### DES DE L'INICI DEL CONTRACTE FINS A ÚLTIM DIA DEL MES 18 DEL CONTRACTE.

Aquest servei inclou els següents treballs:

○ DISPOSICIÓ DE MITJANS, DOTACIÓ I VEHICLES NECESSARIS PER AL SERVEI.

L'adjudicatari disposarà, pel mitjà que estimi i ofereixi i complint les especificacions dels documents que conformen l'expedient de licitació, de: els vehicles, maquinària, carrets portacubos i resta d'inversions, fins que es disposi dels estimats per al primer dia del mes 19 del contracte, per a la realització dels serveis a dur a terme. L'Ajuntament no aportarà cap mitjà o vehicle.

○ TIPUS DE SERVEIS.

○ ESCOBRATGE MANUAL:

- Inclou l'escombratge, recollida de residus abocats i dels desbordis dels contenidors i el buidatge de papereres.

○ ESCOBRATGE MANUAL DE REFORÇ ELS CAPS DE SETMANA I FESTIUS:

- Inclou l'escombratge, recollida de residus abocats i dels desbordis dels contenidors i el buidatge de papereres.

○ ESCOBRATGE MANUAL AMB BRIGADA:

- Es realitzen els mateixos serveis que per a l'escombratge manual però s'utilitzen: vehicle caixa oberta de 3.500 kg + operari-conductor + peons, per a abastar més zones, en desplaçar-se amb el vehicle.

○ **ESCOBRATGE MECÀNIC:**

- Inclou l'escombratge amb escombradores mecàniques.

○ **ESCOBRATGE MIXT:**

- Inclou l'escombratge amb escombradora amb conductor i un peó amb sopladora que anirà acostant les escombraries a l'escombradora a part d'escombrar i buidar les papereres.

○ **ESCOBRATGE MIXT DUAL:**

- Inclou l'escombratge amb escombradora amb conductor i peons. A part d'escombrar, aquesta màquina aboca aigua per a netejar les carreteres, calçades, sòls, paviments i les superfícies on s'utilitzi.

○ **NETEJA AMB AIGUA:**

- Hi ha diferents serveis: Aigualeig mixt que inclou cuba, conductor i peons, (s'inclou l'aigualeig de tots els polígons Industrials), aigualeig mecànic amb baldeadora i conductor i fregat amb fregadora i conductor.

○ **AIGUALEJOS UNA VEGADA AL MES EN TOTES LES CALLES I PARCS DEL MUNICIPI**

○ **BRIGADA D'ACCIÓ IMMEDIATA:**

- Equips per a aigualejos i neteges amb aigua preparats per a actuar on es necessita immediatament.
- Equips per a recollides, escombratges i neteges preparats per a actuar on es necessita immediatament.

○ **NETEJA DE SOLARS I PUNTS NEGRES D'ABOCAMENTS INCONTRALADOS I D'ABOCAMENTS PER ARROSSEGAMENT D'ABOCAMENTS PER PLUGES.**

○ **NETEJA DE MERCATS AMBULANTS SETMANALS: ESCOMBRANT, RECOLLINT ELS RESIDUS I NETEJA AMB AIGUA I NETEJA DELS PARCS PRÒXIMS: ESCOMBRANT I RECOLLINT ELS RESIDUS.**

○ **NETEGES ESPECIALS EN TOTA LA CIUTAT DE ZONES AMB PRESENCIA D'EXCREMENTS (FEMTA DE: OCELLS, GOSSOS I RESTA D'ANIMALS).**

○ **NETEGES DE ZONES D'OCI NOCTURN.**

- **SERVEI NOCTURN PER A L'ESPAI LIMITAT ENTRE PRIM, VIA AUGUSTA, MARTI PUJOL I PASSEIG MARÍTIM/RAMBLA I, A més, EL PARC POMPEU FABRA: ES REALITZARÀ NETEJA I ESCOMBRATGE.**
- **SERVEI DE NETEJA INTENSIVA TRIMESTRAL DE PUNTS CRÍTICS.**
- **SERVEI EXTRAORDINARI D'ELIT: BRIGADA DE NETEJA PER A CASOS D'EMERGÈNCIA.**
- **SERVEI D'ESCOMBRATGE I NETEJA AMB AIGUA DE L'ENTORN I VOLTANTS DELS MERCATS MUNICIPALS.**
- **REFORÇ DE LA CAIGUDA DE FULLA.**
- **BRIGADA DE NETEJA PER A PASSOS SOTERRATS, TANT ELS DE TREN COM ELS DE LES AUTOVIES.**
- **BRIGADA DE NETEJA DE TALUSSOS.**
- **BRIGADA DE NETEJA DE ZONES INDUSTRIALS.**
  - Es faran els mateixos treballs de l'escombratge manual amb brigada, en tots els polígons Industrials.
- **ELIMINACIÓ MECÀNICA O MANUAL D'HERBES EN PAVIMENTS.**
- **ACTUACIONS EN CAS DE GELADES I NEVADES.**
- **ACTUACIONS EN FESTES, ACTES POPULARS I ESDEVENIMENTS.**
  - Aquest servei inclourà la neteja, transport fins a contenidors i eliminació dels residus o deixalles de qualsevol naturalesa que quedin en les vies urbanes o espai públic després de tots els actes festius/públics que hagin estat autoritzats per l'Ajuntament.
- **NETEJA DE PINTADES I GRAFITIS I ELIMINACIÓ DE CARTELLS I ADHESIUS I RETIRADA DE PANCARTES ANÒNIMES.**
- **NETEJA DE PARCS INFANTILS.**

**A PARTIR DEL PRIMER DIA DEL MES 19 DEL CONTRACTE:**

S'inclouen els serveis indicats anteriorment "des de l'inici del contracte fins a l'últim dia del mes 18 del contracte", més els següents, que han d'estar implantats des del primer dia del mes 19 del contracte.

- **DISPOSICIÓ DE MITJANS, DOTACIÓ I VEHICLES NECESSARIS PER AL SERVEI.**
  - Es disposarà de: les inversions a realitzar, indicades en l'apartat "de l'informe de dimensionament tecnicoeconòmic" relatiu a les inversions a realitzar per als serveis de neteja viària: els vehicles, maquinària, carrets portacubos i resta d'inversions per a la realització dels serveis a dur a terme.
  
- **TIPUS DE RECOLLIDES I SERVEIS.**
  - **ESCOBRATGE INTERIOR DELS DOS CEMENTIRIS I VACÍADO DE PAPERERES.**
  
  - **MILLORA DE L'ESCOBRATGE MANUAL AMB BRIGADA. DE POLÍGONS INDUSTRIALS DE CANYADÓ, BADALONA SUD, LES GUIXERES I MANRESÁ, PASSANT D'1 VEGADA CADA 2 SETMANES A 1 VEGADA EN SETMANA.**
  
  - **MILLORA DE L'ESCOBRATGE MECÀNIC. DE POLÍGONS INDUSTRIALS DE CANYADÓ, LES GUIXERES, POMAR, BONAVISTA I MANRESÁ, PASSANT D'1 VEGADA CADA 2 SETMANES A 1 VEGADA EN SETMANA.**
  
  - **MILLORA DE L'AIGUALEIG AMB CUBA. AIGUALEIG MIXT. TOTS ELS POLÍGONS INDUSTRIALS, PASSANT DE 10 VEGADES A L'ANY A 1 VEGADA AL MES (12 VEGADES A L'ANY).**
  
  - **MILLORA DEL SERVEI DE BRIGADA D'ACCIÓ IMMEDIATA D'ESCOBRATGE, RECOLLIDA I ALTRES TREBALLS, PASSANT DE 2 EQUIPS AL MATÍ A 3 EQUIPS.**
  
  - **MILLORA DEL SERVEI DE BRIGADA DE NETEJA DE TALUSSOS, PASSANT DE 5 VEGADES EN SETMANA A 6 VEGADES EN SETMANA.**
  
  - **MILLORA DEL SERVEI DE BRIGADA DE NETEJA DE ZONES INDUSTRIALS, PASSANT DE 5 VEGADES EN SETMANA A 7 VEGADES EN SETMANA.**
  
  - **MILLORA DEL SERVEI D'ELIMINACIÓ MECÀNICA O MANUAL D'HERBES EN PAVIMENTS EN TOT EL MUNICIPI, PASSANT, DE 3 VEGADES EN SETMANA A 6 VEGADES EN SETMANA.**

## 6.2. LOT 2: SERVEI DE RECOLLIDA I GESTIÓ DE TÈXTEL: ROBA I CALÇAT.

### **ANY 1.**

#### ○ DISPOSICIÓ DE MITJANS I DOTACIONS NECESSÀRIES PER AL SERVEI.

- Es disposarà de: les inversions a realitzar, contenidors, programa de gestió i la seva programació i formació, materials i mitjans per a les campanyes d'implantació, i resta, indicades en l'apartat d'inversions "de l'informe de dimensionament tecnicoeconòmic".

### **PER A TOTS ELS ANYS.**

#### ○ DISPOSICIÓ DE NAU I INSTAL·LACIONS FIXES I MITJANS I VEHICLES PER ALS SERVEIS.

L'adjudicatari disposarà, pel mitjà que estimi i ofereixi i complint les especificacions dels documents que conformen l'expedient de licitació, d'unes instal·lacions fixes i dels vehicles i mitjans per a la realització dels serveis a dur a terme. L'Ajuntament no aportarà cap mitjà o vehicle.

#### ○ EINA DE GESTIÓ I CONTROL DEL SERVEI.

Eina de gestió i control del servei, que disposarà l'adjudicatari i que complirà totes les premisses indicades en els documents que conformen l'expedient de licitació, i que, a més, sigui amb els possibles sistemes de gestió i control informàtics que disposi l'ajuntament durant la vida del contracte.

#### ○ SERVEI DE CONSCIENCIACIÓ CIUTADANA PER A ACONSEGUIR LA MILLORA DELS HÀBITS EN LA POBLACIÓ RESPECTE A LA PRODUCCIÓ I TRACTAMENT DE RESIDUS.

El primer any es realitza el desenvolupament major de la campanya de conscienciació, que es desenvolupa en els documents que conformen l'expedient de licitació.

A partir de l'any 2 s'hauran de realitzar campanyes de reforç, recordatòries i adaptació a les noves exigències, fent els treballs indicats en aquest plec.

També es controlarà i supervisarà el compliment de les obligacions d'aquesta campanya.

#### ○ GESTIONS DELS SERVEIS CENTRALS: CONTROL, PROGRAMACIÓ I VIGILÀNCIA.

- Mitjans personals.

- Mitjans materials com: ordinadors, programes i altres mitjans necessaris per a realitzar els serveis d'aquest punt.
- **COMUNICACIONS.**

L'adjudicatari haurà de disposar dels serveis de comunicació indicats en els documents que conformen l'expedient de licitació.

- **FLUXOS D'INFORMACIÓ.**

L'adjudicatari haurà de realitzar i lliurar tota la documentació indicada en els documents que conformen l'expedient de licitació.

- **TIPUS DE RECOLLIDES I SERVEIS.**

**Per a cada any, s'hauran d'anar ajustant les freqüències al compliment de la normativa quant als percentatges del residu a recollir per separat i a la resta d'exigències de les normatives vigents, així com als percentatges mínims estimats en els documents que conformen l'expedient de licitació.**

- Recollida i transport dels residus dels contenidors de roba i calçat utilitzat, fins a la nau per a gestionar el residu.
- Servei de conservació, manteniment, neteja i rentada dels elements de contenció situats en la via pública. Freqüència mínima de rentada d'1 vegada al mes.
- Substitució anual de contenidors que s'utilitzaran per a: cobrir aquells que es deteriorin o sofreixen accidents, posar altres nous o per a deixar-los en estoc, fins que s'arribi al màxim establert per al subministrament de contenidors de cada any i que s'indica en la taula d'altres despeses d'explotació "de l'informe de dimensionament tecnicoeconòmic" i en aquest plec.

Servei de retirada i valorització dels elements de contenció al final de la seva vida útil.

### 6.3. LOT 3: SERVEI DE RECOLLIDA I GESTIÓ DE L'OLI DOMÈSTIC USAT.

#### **ANY 1.**

- **DISPOSICIÓ DE MITJANS I DOTACIONS NECESSÀRIES PER AL SERVEI.**
  - Es disposarà de: les inversions a realitzar, contenidors, programa de gestió i la seva programació i formació, materials i mitjans per a les campanyes d'implantació, i resta, indicades en l'apartat d'inversions "de l'informe de dimensionament tecnicoeconòmic".

**PER A TOTS ELS ANYS.****○ DISPOSICIÓ DE NAU I INSTAL·LACIONS FIXES I MITJANS I VEHICLES PER ALS SERVEIS.**

**L'adjudicatari disposarà, pel mitjà que estimi i ofereixi i complint les especificacions dels documents que conformen l'expedient de licitació, d'unes instal·lacions fixes i dels vehicles i mitjans per a la realització dels serveis a dur a terme. L'Ajuntament no aportarà cap mitjà o vehicle.**

**○ EINA DE GESTIÓ I CONTROL DEL SERVEI.**

Eina de gestió i control del servei, que disposarà l'adjudicatari i que complirà totes les premisses indicades en els documents que conformen l'expedient de licitació, i que, a més, sigui compatible amb els possibles sistemes de gestió i control informàtics que disposi l'ajuntament durant la vida del contracte.

**○ SERVEI DE CONSCIENCIACIÓ CIUTADANA PER A ACONSEGUIR LA MILLORA DELS HÀBITS EN LA POBLACIÓ RESPECTE A LA PRODUCCIÓ I TRACTAMENT DE RESIDUS.**

El primer any es realitza el desenvolupament major de la campanya de conscienciació, que es desenvolupa en els documents que conformen l'expedient de licitació.

A partir de l'any 2 s'hauran de realitzar campanyes de reforç, recordatòries i adaptació a les noves exigències, fent els treballs indicats en aquest plec.

També es controlarà i supervisarà el compliment de les obligacions d'aquesta campanya.

**○ GESTIONS DELS SERVEIS CENTRALS: CONTROL, PROGRAMACIÓ I VIGILÀNCIA.**

- Mitjans personals.
- Mitjans materials com: ordinadors, programes i altres mitjans necessaris per a realitzar els serveis d'aquest punt.

**○ COMUNICACIONS.**

L'adjudicatari haurà de disposar dels serveis de comunicació indicats en els documents que conformen l'expedient de licitació.

**○ FLUXOS D'INFORMACIÓ.**

L'adjudicatari haurà de realitzar i lliurar tota la documentació indicada en els documents que conformen l'expedient de licitació.

○ **TIPUS DE RECOLLIDES I SERVEIS.**

**Per a cada any, s'hauran d'anar ajustant les freqüències al compliment de la normativa quant als percentatges del residu a recollir per separat i a la resta d'exigències de les normatives vigents, així com als percentatges mínims estimats en els documents que conformen l'expedient de licitació.**

- Recollida i transport dels residus dels contenidors d'oli domèstic usat, fins a la nau per a gestionar el residu.
- Servei de conservació, manteniment, neteja i rentada dels elements de contenció situats en la via pública. Freqüència mínima de rentada d'1 vegada al mes.
- Substitució anual de contenidors que s'utilitzaran per a: cobrir aquells que es deteriorin o sofreixen accidents, posar altres nous o per a deixar-los en estoc, fins que s'arribi al màxim establert per al subministrament de contenidors de cada any i que s'indica en la taula d'altres despeses d'explotació "de l'informe de dimensionament tecnicoeconòmic" i en aquest plec.

Servei de retirada i valorització dels elements de contenció al final de la seva vida útil.

**6.4. LOT 4: SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES FIXES I MÒBILS.**

**ANY 1.**

○ **DEIXALLERIES FIXES.**

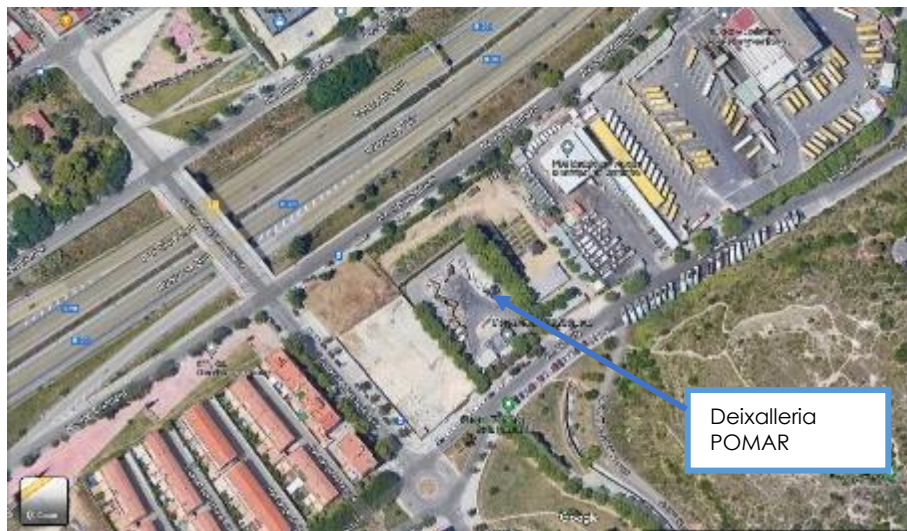
Les DEIXALLERIES fixes on es prestaran els serveis des de l'inici del contracte, seran les existents en l'actualitat en el municipi de Badalona. Les mateixes les cedirà l'Ajuntament en perfecte estat de conservació, manteniment i legalització i poden romandre durant tota la vida del contracte o substituir-se per unes altres que realitzi o liciti les seves obres l'Ajuntament.

**Ubicació actual de les deixallerías:**

- Ubicació actual de la Deixallería GORG: c/ Guifré 680-684.



- Ubicació actual de la Deixallería de POMAR.



En cas que l'Ajuntament realitzi o liciti les obres de la Deixallería de GORG, es conviurà, amb obres i els reajustaments necessaris de les instal·lacions existents, ja que les noves instal·lacions, es podran executar en la mateixa ubicació que l'actual. Això no suposarà modificació o cap alteració del preu del contracte.

En cas que l'Ajuntament proporcioni noves instal·lacions per a aquestes deixallerías l'obtenció de la llicència d'activitat per a la seva posada en marxa i el compliment de les condicions de la mateixa serà a càrrec del contractista sense que això suposi modificació o cap alteració del preu del contracte.

○ **MINIDEIXALLERIES MODULARS.**

**L'Ajuntament realitzarà o licitarà les obres Instal·lació de les 6 MINIDEIXALLERIES modulars de 14,4 x 4,7 m<sup>2</sup> cadascuna, les quals se situaran repartides en diferents punts de la ciutat que seran determinats per l'Ajuntament sense que això suposi modificació**

o cap alteració del preu del contracte.

L'obtenció de la llicència d'activitat, títol habilitant o permís corresponent per a la seva posada en marxa i el compliment de les condicions de la mateix serà a càrrec del contractista sense que això suposi modificació o cap alteració del preu del contracte.

Fins que no es realitzi la posada en marxa de les 6 MINIDEIXALLERIES s'haurà de disposar dels mitjans i fer els treballs indicats en el punt 12.1.3 DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LES MINIDEIXALLERÍAS FIXES MODULARS

○ DISPOSICIÓ DE MITJANS I DOTACIONS NECESSÀRIES PER AL SERVEI.

- Es disposarà de les inversions a realitzar: DEIXALLERIES mòbils, vehicle d'inspecció, programa de gestió i la seva programació i formació, materials i mitjans per a les campanyes d'implantació, i resta, indicades en l'apartat d'inversions "de l'informe de dimensionament tecnicoeconòmic" annexat al Plec de Clàusules Administratives

Mentre arriben les DEIXALLERIES mòbils, s'utilitzaran les existents en l'actualitat que a la finalització del contracte actual revertiran a l'Ajuntament.

- Resta de mitjans i dotacions indicats en el punt 12 d'aquests plec tècnics.

**PER A TOTS ELS ANYS.**

○ **DEIXALLERIES FIXES.**

Es continuaran utilitzant les Deixallerías existents i cedides per l'Ajuntament durant tota la vida del contracte tret que es compleixi la següent premissa:.

Si durant la vigència del contracte, l'Ajuntament realitzés o licités l'obra d'una o de les dues Deixallerías noves dins del terme municipal de Badalona, l'adjudicatari d'aquest contracte haurà d'adaptar-se i mudar-se a aquestes, realitzant els mateixos serveis i tenint les mateixes obligacions que estan previstes en els documents que conformen l'expedient de licitació per a les Deixallerías cedides. Això no suposarà modificació o cap alteració del preu del contracte.

Aquestes obres podran executar-se en la mateixa ubicació que les instal·lacions actuals. En aquest cas es conviurà, amb obres i reajustaments necessaris de les instal·lacions fins a la finalització de les obres. Això no suposarà modificació o cap alteració del preu del contracte.

En cas que l'Ajuntament proporcioni noves instal·lacions per a aquestes deixalleries l'obtenció de la llicència d'activitat per a la seva posada en marxa i el compliment de les condicions de la mateixa serà a càrrec del contractista sense que això suposi modificació o cap alteració del preu del contracte.

○ **DISPOSICIÓ DE NAU I INSTAL·LACIONS FIXES I MITJANS I VEHICLES PER ALS SERVEIS.**

**L'adjudicatari disposarà, pel mitjà que estimi i ofereixi i complint les especificacions dels documents que conformen l'expedient de licitació, d'unes instal·lacions fixes i dels vehicles i mitjans per a la realització dels serveis a dur a terme.**

○ **EINA DE GESTIÓ I CONTROL DEL SERVEI.**

Eina de gestió i control del servei, que disposarà l'adjudicatari i que complirà totes les premisses indicades en els documents que conformen l'expedient de licitació, i que, a més, sigui compatible amb els possibles sistemes de gestió i control informàtics que disposi l'ajuntament durant la vida del contracte.

○ **SERVEI DE CONSCIENCIACIÓ CIUTADANA PER A ACONSEGUIR LA MILLORA DELS HÀBITS EN LA POBLACIÓ RESPECTE A LA PRODUCCIÓ I TRACTAMENT DE RESIDUS.**

El primer any es realitza el desenvolupament major de la campanya de conscienciació, que es desenvolupa en els documents que conformen l'expedient de licitació.

A partir de l'any 2 s'hauran de realitzar campanyes de reforç, recordatòries i adaptació a les noves exigències, fent els treballs indicats en aquest plec.

També es controlarà i supervisarà el compliment de les obligacions d'aquesta campanya.

○ **GESTIONS DELS SERVEIS CENTRALS: CONTROL, PROGRAMACIÓ I VIGILÀNCIA.**

- Mitjans personals.
- Mitjans materials com: ordinadors, programes i altres mitjans necessaris per a realitzar els serveis d'aquest punt.

○ **COMUNICACIONS.**

L'adjudicatari haurà de disposar dels serveis de comunicació indicats en els documents que conformen l'expedient de licitació.

○ **FLUXOS D'INFORMACIÓ.**

L'adjudicatari haurà de realitzar i lliurar tota la documentació indicada en els documents que conformen l'expedient de licitació.

○ **TIPUS DE SERVEIS.**

○ **ATENCIÓ AL PÚBLICO. DEIXALLERIA POMAR I GORG.**

○ **PERSONAL DE SEURETAT. DEIXALLERIA POMAR I GORG.**

L'adjudicatari ha de disposar de personal de seguretat armat en tot l'horari d'obertura en totes dues DEIXALLERIES.

○ **TREBALLS PROPIS DEIXALLERIA POMAR I GORG.**

Neteja, classificació de materials i manteniment de les instal·lacions.

○ **TRANSPORT DE RESIDUS POMAR I GORG.**

Transport i assumir despeses dels gestors d'aquells residus que no vengen els gestors a retirar en les DEIXALLERIES.

○ **GESTIÓ DE MERCAT DEIXALLERIA POMAR I GORG.**

Gestió del mercat de segona mà: fins i tot desballestament de mobles i andròmines velles en mal estat i classificació dels materials per al mercat.

○ **ATENCIÓ AL PÚBLICO. 6 MINIDEIXALLERIES.**

○ **TREBALLS PROPIS. 6 MINIDEIXALLERIES.**

Neteja, classificació de materials i manteniment de les instal·lacions i altres indicats en aquests plecs tècnics

○ **TRANSPORT DE RESIDUS 6 MINIDEIXALLERIES.**

Transport i assumir despeses dels gestors d'aquells residus que no vengen els gestors a retirar en les DEIXALLERIES.

○ **TRANSPORT, COL·LOCACIÓ I RETIRADA DE LES DUES DEIXALLERIES MÒBILS.**

CADASCUNA ES COL·LOCA CADA DIA EN DOS LLOCS.

## 7.

**7. ACTUACIONS A DESENVOLUPAR PER L'ADJUDICATARI DEL LOT 1: SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS.****7.1. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS DE: RESTA, ORGÀNIC, ENVASOS LLEUGERS, PAPER I CARTÓ I VIDRE I TREBALLS COMPLEMENTARIS.****7.1.1. SERVEIS DES DE L'INICI DEL CONTRACTE FINS A L'ÚLTIM DIA DEL MES 18 DEL CONTRACTE.**

Els treballs que ha de realitzar l'adjudicatari són els següents:

**FRACCIÓ RESTA:**

**En el dimensionament tecnicoeconòmic s'indiquen les diferents rutes, mitjans humans i materials i els torns previstos per a cadascun dels sectors o zones.**

- Rutes des de la 1a a la 9 que recullen la **totalitat del municipi excepte els polígons industrials:**
  - Recollida dels contenidors de càrrega lateral de 3.200 litres.
  - Per a aquest servei es necessita que el realitzi: 1 conductor nocturn per a cada ruta en les hores necessàries per a cadascuna d'elles.
  - S'ha previst que les rutes es recullin amb vehicles recollidors compactadores de càrrega lateral: de capacitats de: 14, 21 i 25 m<sup>3</sup> en funció de la ruta i les necessitats. Així mateix, s'haurà de disposar dels mitjans materials i humans necessaris per a la recollida de contenidors en aquelles vies que es precisi la seva recollida en el costat contrari al costat de recollida habitual de la resta de contenidors del municipi.
- Ruta per a recollida de **contenidors soterrats en les zones indicades en la planimetria adjunta:**
  - Recollida dels contenidors de càrrega superior de 3.000 litres.
  - Per a aquest servei es necessita que el realitzi: 1 conductor + 1 peó, nocturns en les hores necessàries.
  - S'ha previst que la ruta es reculli amb vehicle recollidor compactador de càrrega superior de 20 m<sup>3</sup>.
- Ruta per a recollida de **contenidors de posar i llevar en les zones indicades en la planimetria adjunta + 2 contenidors en c/Quintana Alta, altres 2 en Plaza del Sol, així com les bateries corresponents als contenidors actualment soterrats que s'eliminaran en el Carrer de Francesc Layret. Aquestes se situessin en la mateixa ubicació on ara es troben els soterrats.**

**El sistema previst de posar i llevar és el següent:**

- Col·locació dels contenidors de càrrega lateral de 3.200 litres, a la tarda de 19 a 21 hores.
- Retirada dels contenidors de càrrega lateral de 3.200 litres, a la nit de 0.30 a 2.30 hores.
- Trasllat dels contenidors fins a lloc d'emmagatzematge on seran buidats en el camió recollidor i transport dels residus fins a complex, ecoparc, planta de tractament o gestor.
- S'ha previst que la ruta de col·locació i recollida es realitzi amb camió caixa oberta amb grua i plataforma elevadora.

**Els licitadors poden proposar, com a part del seu projecte d'explotació, un sistema de posar i llevar alternatiu que optimitzi la gestió sense disminuir el nivell de servei sense que això suposi modificació o cap alteració del preu del contracte.**

- Ruta per a recollida de **contenidors dels 6 mercats municipals:**
  - Recollida dels contenidors de càrrega posterior de 1.100 litres.
  - Per a aquest servei es necessita que el realitzi: 1 conductor + 1 peó, a la tarda, després de tancats els mercats, en les hores necessàries.
  - S'ha previst que la ruta es reculli amb vehicle recollidor compactador de càrrega posterior de 12 m<sup>3</sup>.
- Ruta per a recollida de **cubetes de residus de les escombradores de neteja viària:**
  - Recollida de les 5 cubetes de 30 m<sup>3</sup> cadascuna.
  - Per a aquest servei es necessita que el realitzi: 1 conductor diürn, en les hores necessàries.
  - S'ha previst que la ruta es reculli amb vehicle ampliroll per a enganxament de cubetes.
- Ruta per a recollida **porta a porta de contenidors de les indústries dels polígons industrials de: Pomar, Canyadó, Montigalá i Maresme.**
  - Recollida dels contenidors de càrrega posterior de les indústries.
  - Per a aquest servei es necessita que el realitzi: 1 conductor + 2 peons de demà, en les hores necessàries.
  - S'ha previst que la ruta es reculli amb vehicle recollidor compactador de càrrega posterior de 18 m<sup>3</sup>.
- Ruta per a recollida **porta a porta de contenidors de les indústries dels polígons industrials de: Bonavista, Els Guixeres i Manresá.**
  - Recollida dels contenidors de càrrega posterior de les indústries.
  - Per a aquest servei es necessita que el realitzi: 1 conductor + 2 peons de demà, en les hores necessàries.

- S'ha previst que la ruta es reculli amb vehicle recol·lector compactador de càrrega posterior de 18 m<sup>3</sup>.
- A partir del primer dia del mes 1 de l'any 2 del contracte, és necessari començar a implantar la recollida porta a porta de les HORECAS (bars, restaurants i cafeteries), ja que l'últim dia del mes 18 del contracte ha d'estar implantat aquest tipus de recollida per a la totalitat de les HORECAS. **S'ha d'implantar progressivament disposant ja a inicis del mes 14, del 20% de les Horecas existents i el 100% l'últim dia del mes 18 del contracte.**
- Recollida dels contenidors que existeixen en els quarts de contenidors dels futurs edificis que els continguin.

### **FRACCIÓ ORGÀNICA:**

**En el dimensionament tecnicoeconòmic s'indiquen les diferents rutes, mitjans humans i materials i els torns previstos per a cadascun dels sectors o zones.**

- Rutes des de la 1a a la 6 que recullen **la totalitat del municipi excepte els polígons industrials:**
  - Recollida dels contenidors de càrrega lateral de 2.400 litres.
  - Per a aquest servei es necessita que el realitzi: 1 conductor nocturn per a cada ruta en les hores necessàries per a cadascuna d'elles.
  - S'ha previst que les rutes es recullin amb vehicles recol·lectors compactadores de càrrega lateral: de capacitats de: 21 m<sup>3</sup> per a les rutes de la 1 a la 5 i de 14 m<sup>3</sup> per a la ruta 6. Així mateix, s'haurà de disposar dels mitjans materials i humans necessaris per a la recollida de contenidors en aquelles vies que es precisi la seva recollida en el costat contrari al costat de recollida habitual de la resta de contenidors del municipi.
- Ruta per a recollida **de contenidors soterrats en les zones indicades en la planimetria adjunta:**
  - Recollida dels contenidors de càrrega superior de 3.000 litres.
  - Per a aquest servei es necessita que el realitzi: 1 conductor + 1 peó, nocturns en les hores necessàries.
  - S'ha previst que la ruta es reculli amb vehicle recol·lector compactador de càrrega superior de 20 m<sup>3</sup>.
- Ruta per a recollida **de contenidors de posar i llevar en les zones indicades en la planimetria adjunta + 2 contenidors en c/Quintana Alta, altres 2 en Plaza del Sol, així com les bateries corresponents als contenidors actualment soterrats que s'eliminaran en el Carrer de Francesc Layret. Aquestes se situessin en la mateixa ubicació on ara es troben els soterrats:**

**El sistema previst de posar i llevar és el següent:**

- Col·locació dels contenidors de càrrega lateral de 2.400 litres, a la tarda de 19 a 21 hores.
- Retirada dels contenidors de càrrega lateral de 2.400 litres, a la nit de 0.30 a 2.30 hores.
- Trasllat dels contenidors fins a lloc d'emmagatzematge on seran buidats en el camió recollidor i transport dels residus fins a complex, ecoparc, planta de tractament o gestor.
- S'ha previst que la ruta de col·locació i recollida es realitzi amb camió caixa oberta amb grua i plataforma elevadora.

**Els licitadors poden proposar, com a part del seu projecte d'explotació, un sistema de posar i llevar alternatiu que optimitzi la gestió sense disminuir el nivell de servei sense que això suposi modificació o cap alteració del preu del contracte.**

**○ Ruta per a recollida de contenidors dels 6 mercats municipals:**

- Recollida dels contenidors de càrrega posterior de 1.100 litres.
  - Per a aquest servei es necessita que el realitzi: 1 conductor + 1 peó, a la tarda, després de tancats els mercats, en les hores necessàries.
  - S'ha previst que la ruta es reculli amb vehicle recollidor compactador de càrrega posterior de 12 m<sup>3</sup>.
- El primer dia del mes 19 del contracte ha d'estar implantat el servei de recollida dels contenidors de càrrega lateral dels polígons industrials per a la totalitat de tots els polígons industrials.
- A partir del primer dia del mes 1 de l'any 2 del contracte, és necessari començar a implantar la recollida Porta a Porta dels comerços i grans productors, ja que l'últim dia del mes 18 del contracte ha d'estar implantat aquest tipus de recollida per a la totalitat dels comerços i grans productors del municipi que generin més de 1.000 kgs a l'any com poden ser: comerços del sector quotidià alimentós, comerços mixtos, hotels, hospitals i centres d'ensenyament entre altres. **S'ha d'implantar progressivament disposant ja a inicis del mes 14, del 20% dels comerços i grans productors existents i el 100% l'últim dia del mes 18 del contracte.**
- A partir del primer dia del mes 1 de l'any 2 del contracte, és necessari començar a implantar la recollida porta a porta de les HORECAS (bars, restaurants i cafeteries), ja que l'últim dia 1 del mes 18 del contracte ha d'estar implantat aquest tipus de recollida per a la totalitat de les HORECAS. **S'ha d'implantar progressivament disposant ja a inicis del mes 14, del 20% de les Horecas existents i el 100% l'últim dia del mes 18 del contracte.**

- Recollida dels contenidors que existeixin en els quarts de contenidors dels futurs edificis que els continguin.

### **FRACCIÓ ENVASOS LLEUGERS:**

**En el dimensionament tecnicoeconòmic s'indiquen les diferents rutes, mitjans humans i materials i els torns previstos per a cadascun dels sectors o zones.**

- Rutes des de la 1a la 5 que recullen la **totalitat del municipi excepte els polígons industrials:**

- Recollida dels contenidors de càrrega lateral de 3.200 litres.
- Per a aquest servei es necessita que el realitzi: 1 conductor de demà per a cada ruta en les hores necessàries per a cadascuna d'elles.
- S'ha previst que les rutes es recullin amb vehicles recollidors compactadores de càrrega lateral: de capacitats de: 21 m<sup>3</sup> per a les rutes de la 1 a la 4 i de 14 m<sup>3</sup> per a la ruta 5. Així mateix, s'haurà de disposar dels mitjans materials i humans necessaris per a la recollida de contenidors en aquelles vies que es precisi la seva recollida en el costat contrari al costat de recollida habitual de la resta de contenidors del municipi.

- Ruta per a recollida de **contenidors soterrats en les zones indicades en la planimetria adjunta:**

- Recollida dels contenidors de càrrega superior de 3.000 litres.
- Per a aquest servei es necessita que el realitzi: 1 conductor + 1 peó, de demà en les hores necessàries.
- S'ha previst que la ruta es reculli amb vehicle recollidor compactador de càrrega superior de 20 m<sup>3</sup>.

- Ruta per a recollida **de contenidors de posar i llevar en les zones indicades en la planimetria adjunta + 2 contenidors en c/Quintana Alta, altres 2 en Plaza del Sol, així com les bateries corresponents als contenidors actualment soterrats que s'eliminaran en el Carrer de Francesc Layret. Aquestes se situessin en la mateixa ubicació on ara es troben els soterrats:**

**El sistema previst de posar i llevar és el següent:**

- Col·locació dels contenidors de càrrega lateral de 3.200 litres, a la tarda de 19 a 21 hores.
- Retirada dels contenidors de càrrega lateral de 3.200 litres, a la nit de 0.30 a 2.30 hores.
- Trasllat dels contenidors fins a lloc d'emmagatzematge on seran buidats en el camió recollidor i transport dels residus fins a complex, ecoparc, planta de tractament o gestor.

- S'ha previst que la ruta de col·locació i recollida es realitzi amb camió caixa oberta amb grua i plataforma elevadora.

**Els licitadors poden proposar, com a part del seu projecte d'explotació, un sistema de posar i llevar alternatiu que optimitzi la gestió sense disminuir el nivell de servei sense que això suposi modificació o cap alteració del preu del contracte.**

- Ruta per a recollida **dels autocompactadores dels 6 mercats municipals:**
  - Recollida dels autocompactadores de 8 m<sup>3</sup>.
  - Per a aquest servei es necessita que el realitzi: 1 conductor, a la tarda, després de tancats els mercats, en les hores necessàries.
  - S'ha previst que la ruta es reculli amb vehicle ampliroll per a enganxament dels autocompactadores.
- El primer dia del mes 19 del contracte ha d'estar implantat el servei de recollida dels contenidors de càrrega lateral dels polígons industrials per a la totalitat de tots els polígons industrials.
- A partir del primer dia del mes 1 de l'any 2 del contracte, és necessari començar a implantar la recollida Porta a Porta dels comerços i grans productors, ja que l'últim dia del mes 18 del contracte ha d'estar implantat aquest tipus de recollida per a la totalitat dels comerços i grans productors del municipi que generin més de 900 kgs a l'any com poden ser: comerços del sector quotidià alimentós, comerços mixtos, hotels, CAPs, hospitals i centres d'ensenyament entre altres. **S'ha d'implantar progressivament disposant ja a inicis del mes 14, del 20% dels comerços i grans productors existents i el 100% l'últim dia del mes 18 del contracte.**
- A partir del primer dia del mes 1 de l'any 2 del contracte, és necessari començar a implantar la recollida porta a porta de les HORECAS (bars, restaurants i cafeteries), ja que l'últim dia del mes 18 del contracte ha d'estar implantat aquest tipus de recollida per a la totalitat de les HORECAS. **S'ha d'implantar progressivament disposant ja a inicis del mes 14, del 20% de les Horecas existents i el 100% l'últim dia del mes 18 del contracte.**
- Recollida dels contenidors que existeixen en els quarts de contenidors dels futurs edificis que els continguin.

#### **FRACCIÓ PAPER I CARTÓ:**

**En el dimensionament tecnicoeconòmic s'indiquen les diferents rutes, mitjans humans i materials i els torns previstos per a cadascun dels sectors o zones.**

- Rutes des de la 1a a la 5 que recullen la **totalitat del municipi excepte els polígons industrials:**

- Recollida dels contenidors de càrrega lateral de 3.200 litres.
- Per a aquest servei es necessita que el realitzi: 1 conductor de demà per a cada ruta en les hores necessàries per a cadascuna d'elles.
- S'ha previst que les rutes es recullin amb vehicles recollidors compactadores de càrrega lateral: de capacitats de: 21 m<sup>3</sup> per a les rutes de la 1 a la 4 i de 14 m<sup>3</sup> per a la ruta 5. Així mateix, s'haurà de disposar dels mitjans materials i humans necessaris per a la recollida de contenidors en aquelles vies que es precisi la seva recollida en el costat contrari al costat de recollida habitual de la resta de contenidors del municipi.
- Ruta per a recollida de **contenidors soterrats en les zones indicades en la planimetria adjunta:**
  - Recollida dels contenidors de càrrega superior de 3.000 litres.
  - Per a aquest servei es necessita que el realitzi: 1 conductor + 1 peó, de demà en les hores necessàries.
  - S'ha previst que la ruta es reculli amb vehicle recollidor compactador de càrrega superior de 20 m<sup>3</sup>.
- Ruta per a recollida **de contenidors de posar i llevar en les zones indicades en la planimetria adjunta + 2 contenidors en c/Quintana Alta, altres 2 en Plaza del Sol, així com les bateries corresponents als contenidors actualment soterrats que s'eliminaran en el Carrer de Francesc Layret. Aquestes se situessin en la mateixa ubicació on ara es troben els soterrats:**

**El sistema previst de posar i llevar és el següent:**

- Col·locació dels contenidors de càrrega lateral de 3.200 litres, a la tarda de 19 a 21 hores.
- Retirada dels contenidors de càrrega lateral de 3.200 litres, a la nit de 0.30 a 2.30 hores.
- Trasllet dels contenidors fins a lloc d'emmagatzematge on seran buidats en el camió recollidor i transport dels residus fins a complex, ecoparc, planta de tractament o gestor.
- S'ha previst que la ruta de col·locació i recollida es realitzi amb camió caixa oberta amb grua i plataforma elevadora.

**Els licitadors poden proposar, com a part del seu projecte d'explotació, un sistema de posar i llevar alternatiu que optimitzi la gestió sense disminuir el nivell de servei sense que això suposi modificació o cap alteració del preu del contracte.**

- Ruta per a recollida **dels autocompactadores dels 6 mercats municipals:**
  - Recollida dels autocompactadores de 10 m<sup>3</sup>.

- Per a aquest servei es necessita que el realitzi: 1 conductor, a la tarda, després de tancats els mercats, en les hores necessàries.
- S'ha previst que la ruta es reculli amb vehicle ampliroll per a enganxament dels autocompactadores.
- Ruta per a recollida **porta a porta comercial dels establiments indicats en l'annex d'aquest plec.**
  - Recollida dels contenidors o munts apilats dels diferents comerços i establiments.
  - Per a aquest servei es necessita que el realitzi: 1 conductor + 2 peons de tarda, per a cada ruta, en les hores necessàries.
  - S'ha previst que la ruta es reculli amb vehicle recol·lector compactador de càrrega posterior de 12 m<sup>3</sup>.
- Ruta per a recollida **porta a porta de dependències municipals i altres centres dels establiments indicats en l'annex d'aquest plec.**
  - Recollida dels contenidors o munts apilats dels diferents establiments.
  - Per a aquest servei es necessita que el realitzi: 1 conductor + 1 peó de tarda, en les hores necessàries.
  - S'ha previst que la ruta es reculli amb vehicle recol·lector compactador de càrrega posterior de 12 m<sup>3</sup>.
- A partir del primer dia del mes 1 de l'any 2 del contracte, és necessari començar a implantar la recollida porta a porta dels polígons industrials, ja que l'últim dia del mes 18 del contracte ha d'estar implantat aquest tipus de recollida per a la totalitat de les indústries de tots els polígons industrials. **S'ha d'implantar progressivament disposant ja a inicis del mes 14, del 20% de les indústries existents i el 100% l'últim dia del mes 18 del contracte.**
- A partir del primer dia del mes 1 de l'any 2 del contracte, és necessari començar a augmentar la recollida Porta a Porta dels comerços i grans productors, ja que l'últim dia del mes 18 del contracte ha d'estar implantat aquest tipus de recollida per a la totalitat dels comerços i grans productors del municipi que generin més de 450 kgs a l'any com poden ser: comerços del sector quotidià alimentós i no alimentós, tallers de reparació, comerços mixt, hotels, CAPs, hospitals, centres d'ensenyament i oficines. **S'ha d'implantar progressivament disposant ja a inicis del mes 14, del 20% (incloent els de la llista actual de l'Annex II) dels comerços i grans productors existents i el 100% l'últim dia del mes 18 del contracte.**
- A partir del primer dia del mes 1 de l'any 2 del contracte, és necessari començar a implantar la recollida porta a porta de les HORECAS (bars, restaurants i cafeteries), ja que l'últim dia del mes 18 del contracte ha d'estar implantat aquest tipus de recollida per a la totalitat de les HORECAS. **S'ha d'implantar progressivament disposant ja a**

**inici del mes 14, del 20% de les Horecas existents i el 100% l'últim dia del mes 18 del contracte.**

- Recollida dels contenidors que existeixin en els quarts de contenidors dels futurs edificis que els continguin.

### **FRACCIÓ VIDRE:**

**En el dimensionament tecnicoeconòmic s'indiquen les diferents rutes, mitjans humans i materials i els torns previstos per a cadascun dels sectors o zones.**

- Rutes des de la 1a a la 3 que recullen la **totalitat del municipi excepte els polígons industrials:**
  - Recollida dels contenidors de càrrega lateral de 2.400 litres.
  - Per a aquest servei es necessita que el realitzi: 1 conductor de demà per a cada ruta en les hores necessàries per a cadascuna d'elles.
  - S'ha previst que les rutes es recullin amb vehicles recollidors compactadores de càrrega lateral de 21 m<sup>3</sup>. Així mateix, s'haurà de disposar dels mitjans materials i humans necessaris per a la recollida de contenidors en aquelles vies que es precisi la seva recollida en el costat contrari al costat de recollida habitual de la resta de contenidors del municipi.
- Ruta per a recollida de **contenidors soterrats en les zones indicades en la planimetria adjunta:**
  - Recollida dels contenidors de càrrega superior de 3.000 litres.
  - Per a aquest servei es necessita que el realitzi: 1 conductor + 1 peó, de demà en les hores necessàries.
  - S'ha previst que la ruta es reculli amb vehicle recollidor caixa oberta de 30 m<sup>3</sup>.
- Ruta per a recollida de **contenidors de posar i llevar en les zones indicades en la planimetria adjunta + 2 contenidors en c/Quintana Alta, altres 2 en Plaza del Sol, així com les bateries corresponents als contenidors actualment soterrats que s'eliminaran en el Carrer de Francesc Layret. Aquestes se situessin en la mateixa ubicació on ara es troben els soterrats:**

**El sistema previst de posar i llevar és el següent:**

- Col·locació dels contenidors de càrrega lateral de 2.400 litres, a la tarda de 19 a 21 hores.
- Retirada dels contenidors de càrrega lateral de 2.400 litres, a la nit de 0.30 a 2.30 hores.

- Trasllet dels contenidors fins a lloc d'emmagatzematge on seran buidats en el camió recollidor i transport dels residus fins a complex, ecoparc, planta de tractament o gestor.
- S'ha previst que la ruta de col·locació i recollida es realitzi amb camió caixa oberta amb grua i plataforma elevadora.

**Els licitadors poden proposar, com a part del seu projecte d'explotació, un sistema de posar i llevar alternatiu que optimitzi la gestió sense disminuir el nivell de servei sense que això suposi modificació o cap alteració del preu del contracte.**

- Ruta per a recollida de **contenidors dels 6 mercats municipals:**
  - Recollida dels contenidors de càrrega posterior de 1.100 litres.
  - Per a aquest servei es necessita que el realitzi: 1 conductor + 1 peó, a la tarda, després de tancats els mercats, en les hores necessàries.
  - S'ha previst que la ruta es reculli amb vehicle recollidor compactador de càrrega posterior de 12 m<sup>3</sup>.
- El primer dia del mes 19 del contracte ha d'estar implantat el servei de recollida dels contenidors de càrrega lateral dels polígons industrials per a la totalitat de tots els polígons industrials.
- A partir del primer dia del mes 1 de l'any 2 del contracte, és necessari començar a implantar la recollida porta a porta de les HORECAS (bars, restaurants i cafeteries), ja que ja que l'últim dia del mes 18 del contracte ha d'estar implantat aquest tipus de recollida per a la totalitat de les HORECAS. **S'ha d'implantar progressivament disposant ja a inicis del mes 14, del 20% de les Horecas existents i el 100% l'últim dia del mes 18 del contracte.**
- Recollida dels contenidors que existeixin en els quarts de contenidors dels futurs edificis que els continguin.

#### **REGOGIDA DE DESBORDAMENTS DELS CONTENIDORS:**

**En el dimensionament tecnicoeconòmic s'indiquen les diferents rutes, mitjans humans i materials i els torns previstos per a cadascun dels sectors o zones.**

Es realitzarà en els contenidors de càrrega lateral, posterior, superior i soterrats que es trobin en la via pública.

Aquest repàs haurà de fer-se càrrec dels possibles desbordaments o bosses de residus que es puguin trobar fora i/o en els voltants dels contenidors, i la seva funció serà la de disposar aquests residus dins dels contenidors de recollida selectiva o Resta segons la fracció recollida.

A més, inclou:

- Realitzar recollides fora de l'horari previst.
- Garantir que les ubicacions es trobin en correcte estat de neteja.
- Evitar possibles accidents de la població per la presència de residus inadequadament dipositats fora dels elements de contenció.
- Atendre incidències, tant les detectades durant el propi servei o les indicades per l'Ajuntament.
- Detectar en quines zones es produeixen desbordaments o comportaments incívics de manera recurrent per a comunicar a l'encarregat del servei, perquè es prenguin les mesures adequades per a la seva millora, com p. ex., major freqüència per a aquesta zona o altres alternatives, a més, de comunicar als serveis de conscienciació perquè també prenguin les mesures oportunes.

### RECOLLIDA D'ACTES, ESDEVENIMENTS, FESTES, ETC.

Al llarg de l'any a Badalona es realitzen un gran nombre d'activitats lúdiques, culturals, comercials, esdeveniments, fires, etc. L'adjudicatari ha de prestar el servei de recollida dels mateixos que varien en funció de la durada, l'espai que ocupen i la freqüència dels actes. Per això haurà de reforçar aquests esdeveniments amb contenidors de càrrega posterior, que s'han previst d'uns 360 litres, de cadascuna de les 5 fraccions de residus.

Es mostra a continuació la relació de festes aproximades dels últims anys i els mitjans utilitzats en alguna.

ACCIONS RELLEVANTS 2022
Actes de ciutat principals (no exhaustiu)
3x3 de Bàsquet (juny)
Aquatló ciutat de Badalona (octubre)
Bada Trail (setembre)
Badaterra (març)
Birralàctia. Fira Temàtica de caràcter lúdic-gastronòmica (setembre)
Botigues al carrer (agost)
Campament Reial (desembre - gener)
Capgrossos de Badalona (novembre)
Cavalcada Reis 2022 (5 de gener)
Concert "BADAROCK AMB UCRAÏNA" (maig)
Confecció Alfombra de Flors (27 novembre)
Cursa Benèfica de Manalties Minoritàries. (febrer)
Cursa Familiar Nadalena (desembre)
Cursa MÀGIC BDN Memorial Lluís Condon (novembre)
Cursa Rac1 (octubre)
Cursa Sant Silvestre (desembre)
Cursa Wings for Life Run (maig)
Dia Internacional de les persones sordes (d'octubre)



ACCIONS RELLEVANTS 2022
Actes de ciutat principals (no exhaustiu)
Diada nacional (11 setembre)
Emprin el Vol Market (juliol)
Festa Associació de veïns Gorg Mar (octubre)
Festa de la castanyada (octubre)
Festa dels Drets dels Infants (novembre)
Festa Major de molts dels barris (primavera-estiu)
Festes de Bonavista (juny)
Festes de Maig → Document apart
Festes d'agost → Document apart
Festes del Carme (juliol)
Festival Internacional de patinatge Skate Love (setembre)
Fira de la Mobilitat dins dels actes de Dia sense cotxes (setembre)
Fira de Nadal (novembre-desembre)
Fira de restauració a la Rambla (juny)
Fira Medieval (26, 27 i 28 novembre)
Fira-mercat a la Rambla (abril)
Fira-Mercat d'Artesania (desembre-gener)
Magna Celebratio (abril-maig)
Mercat del Trasto (28 novembre)
Mercat SIQUE (abril-maig)
Nadal → Document apart
Neteja de l'entorn d'espais naturals (diverses ubicacions i dates)
Passada de St Antoni (febrer)
Pessebre (desembre - gener)
Processó Naixement profeta Islàmic Muhammad (SAW) (octubre)
Regata Llagut Català homenatge Manu Perelló (setembre)
Sant Joan (juny)
Sant Jordi (abril)
Torneig de Beach Tennis Badalona (setembre)
Tots Sants (octubre)
Traca Final de Rebaixes. Botigues al carrer (setembre)
Vichy Volley Tour (agost)

ACTES  
NADAL  
22

Activitat	TIPUS	adreça	Data inici	Període	Horari	Pape r	140L	240L	1100L	OBSERVACIONS	Entitat registrada	Depart. Rble
FIRA NADAL	FIRA	Plaça Pompeu Frabra	24/11/22	23/12/22	9h a 21h				2 R	Neteja Ordinari		Comerç Departament
PESSEBRE INAUGURACIÓ	INSTAL·LACIÓ	Plaça de la Vila	13/12/22	06/01/23	18h					Neteja, abans de les 18h del dia 13/12/22		Cultura Departament
Jornada de la Diversitat Funcional	FIRA	Plaça de la Plana	03/12/22		9h a 14h	5E i 5O			1 P/C	Deixarà material 1h abans de l'activitat a la mateixa adreça		Esports Departament
Encesa Arbre Nadal	INSTAL·LACIÓ	Plaça de la Vila	05/12/22		18,30 h a 19,30 h					Neteja posterior de confetti		
Inauguració Llums Nadal i Concert Gisela	CONCERT	pl President Tarradellas	05/12/22		20.30h a 22.30	10 ECO+ 15			3R	8,000 px.		REGIDORIA EP

ACTES  
NADAL  
22

Activitat	TIPUS	adreça	Data inici	Període	Horari	Pape r	140L	240L	1100L	OBSERVACIONS	Entitat registrada	Depart. Rble
						FCC						
<b>FIRA DE NADAL DEL GORG</b>	<b>FIRA</b>	<b>Plaça President Tarradelles</b>	<b>05/12/22</b>	<b>08/01/23</b>	<b>9h a 21h</b>							
<b>FIRA DE NADAL LA SALUT</b>	<b>FIRA</b>	<b>Plaça Arquitecte Fradera</b>	<b>05/12/22</b>	<b>08/01/23</b>	<b>9h a 21h</b>							
Fira Animalbada - Fira d'animals	FIRA	Plaça dels Països Catalans	10/12/22							Neteja prèvia el dia 09/12/22 dels grafitis del muret		Medi Ambient Area
PESSEBRE INSTAL·LACI Ó	INSTAL·LACI Ó	Plaça de la Vila	13/12/22	06/01/23						Neteja del tancat de fusta quan es consideri necessari.		Cultura Departament
<b>FIRA DE NADAL LLOREDA</b>	<b>FIRA</b>	<b>Plaça Parc Lloreda (rbla St Joan)</b>	<b>16/12/22</b>	<b>08/01/23</b>	<b>9h a 21h</b>							
<b>FIRA DE NADAL LLEFIÀ</b>	<b>FIRA</b>	<b>Plaça Trafalgar</b>	<b>16/12/22</b>	<b>08/01/23</b>	<b>9h a 21h</b>							
Fira Artesania	FIRA	Pge. Maignon (entre M Pujol i c Amús)	16/12/22	06/01/22	9h a 21h					Romandrà tancat al públic els dies 25 i 26 desembre 2022, i 1 de gener 2023		Comerç Departament
"FESTA DEL NADAL CON BOTIGUES A LA CALLE	ATURATS	(Avinguda Morera, 16 fins a Bac de Roda	17/12/22		9h a 21h							Comerç Departament
Festa de Nadal i Parades solidàries Gorg PARADES Rbla Gorg (entre Guifé i M. de Mont-roig) 17/12/22 9h a 16h										AVV Gorg		
"Papanoelada Motera"	RUA	Parc de Montigalà	17/12/22		17h a 20h					Del Parc de Montigalà a la plaça de la Vila.		
Zambombada		plaça Azorin	17/12/22		18					Neteja antesí després de l'acte		
Comptes sota Tió	TALLER	pl President Tarradelles	17/12/22		17h a 18h	10 ECO+ 15 FCC			3R			REGIDORIA EP
Mercat d'intercanvi	MERCAT	plça Regalissa ( Pista poliesportiva.	17/12/22		10h a 14.30h						Fundació Badalona. Capaç	
Caseta del Pare Noel	INSTAL·LACI Ó	passatge Mar d'Alboran	17/12/22								AVV La Mora-Port Badalona	a
Fira de Nadal a Bufalà	FIRA	plça Antonia Boada	17/12/22		11h a 19h						AVV de Bufalà	
Presentació Campanya Reis i Concert Pot Petit	CONCERT	pl President Tarradelles	17/12/22		18h	10 ECO+ 15 FCC			3R	8,000 px.		REGIDORIA EP
Festa de Benvinguda al Pare Noël		Apenins 21	18/12/22		10h a 15h						AVV de Montigalà	
Liurament dorsals cursa St Silvestre		Eduard Maristany 191, FABRICA CACI	17/12/22		7h a 19.30h				1E+ 1P	Eduard Maristany, 191		
24a Cursa Sant Silvestre Badalona 2022	CURSA	Av. Alfons XIII	18/12/22		09h a 12h	10		4E +4P	2E + 2P	Rambla Gorg	Club Atlètic Barcelonès	Esports i joventut
Marató TV3.Jocs i activitats infantils		Anselm Clavé i Martí Pujol (zona arena)	18/12/22		8h a 19h						Ass Cultural Frederic Xifré	M.
Tiό al Turó		av Carlemany	18/12/22		11h a 13.30h						AVV Morera	
<b>NADAL GRAN "NADAL ROCK"</b>	CONCERT	pl President Tarradelles	19/12/22		17h A 19h	10 ECO+ 15 FCC			3R			REGIDORIA EP
FÀBRICA DE JUGUETS NADAL A BDN	INSTAL·LACI Ó	Parc Escorador/Arquitecte Fradera	19/12/22	04/01/23		6				Neteja prèvia de grafitis de Naus i Neteja ordinària (dies actuació: 29/12 i 30/12 i 2,3 i 4 de gener)		
<b>NADAL GRANVEUS (Dansa i cançó)</b>	CONCERT	pl President Tarradelles	20/12/22		10h a 12h	10 ECO+ 15 FCC			3R			REGIDORIA EP
Tiό comunal del barri de Llefia		plaça Trafalgar	22/12/22		17h a							
Festa de Nadal Bonavista	FESTA	carrer Eliseu Maifren, 36-38	23/12/22		16h a 22h						AVV Bonavista	
Festivitat Pare Noël	FESTA	plaça Azorin	23/12/22		17.30h a 20.30h					Neteja antesí després de l'acte	AVV Rda Sant Antoni de L	Lefià
Cursa Familiar Nadalenca	CURSA	Rambla (Monument Roca i Pi)	24/12/22		11h					3km recorregut sortida i arribada a la mateixa		REGIDORIA EP

ACTES  
NADAL  
22

Activitat	TIPUS	adreça	Data inici	Període	Horari	Pape r	140L	240L	1100L	OBSERVACIONS	Entitat registrada	Depart. Rble
										rambla		
CAMPAMENT REAL CA L'ARNÚS-CAN SOLEI	INSTAL·LACI Ó	Porta Seu d'Urgell del parc	29/12/22	04/01/23	16.30h a 22h					Reforç accés Seu d'Ugell (dies recorregut: 29/12 i 30/12 i 2,3 i 4 de gener)		Cultura Departament
Festivitat del Patge Reial		plaça Azorin	04/01/23		17.30h a 20.30h					17.30ha 20.30h		
CAVALCADA REIS RECORREGUT	RUA	Carrer Pius XII a Riera Canyadó	05/01/23		18h					Recorregut Pius XII / Rami Maeztu, Marquès Montroig, Joan Valera Alfons XIII, Francesc Layret, Sant Bru i riera Canyadó Papereres pendents de determinar.		Cultura Departament
PESSEBRE DESMONTATGE	INSTAL·LACI Ó	Plaça de la Vila	07/01/23	09/01/23								Cultura Departament

## DIMENSIONAMENT DEL SERVEI DE LIMPEJA ACTES FESTA MAJOR 2023

Data	Hora	Acte	Lloc	Equip de Neteja	Data i hora de la neteja	Ordinària / Extraordinària	Material sol·licitat	Material que es preveu servir	Observacions		
28/04/23	20:00	Assaig Obert	Plaça de la Vila	Esc. Mixta Dual	22:00 - 23:00	Ordinària					
29/04/23	18:00	Ofrena d'ous - Clarisses	Església Sta. Maria	Esc. manual amb vehicle auxiliar	17:00 - 19:00	Ordinària			Rec: Tremp, Via Augusta, Sant Anastasi, Francesc Layret, Arnús		
30/04/23	21:00	Protagonistes	Plaça de la Vila	Esc. Mixta Dual	23:00 - 01:00	Ordinària			Rec: C/ del Mar, Canonge Baranera, C/ del Carme, Francesc Layret i Plaça de la Vila		
04/05/23	10:00	Bon dia Dimoni	Passeig de la Rambla	Esc. manual amb vehicle auxiliar	9:00 - 11:00	Ordinària					
	21:00	Concert	Palau Municipal d'Esports	Esc. Mixta Dual	23:00 - 01:00	Ordinària					
05/05/23	19:00	Pregar Festes	Plaça de la Vila	Esc. manual amb vehicle auxiliar	18:30 - 20:30	Ordinària			Rec: Plaça de la Vila, St. Anastasi, Via Augusta, Jaume Borràs i Francesc Layret		
	20:00	Concert									
	21:30	La Nit del Mono			Esc. Mixta Dual		22:00 - 23:30		Rec: Francesc Layret, Lleó, Pietat, Mar, St. Pere, Carme, Passeig de la Rambla i Passeig Marítim fi al Dimoni		
06/05/23	10:00	Trobada de Puntàries	Rambla	Esc. manual amb vehicle auxiliar	9:30 - 12:00	Ordinària					
	11:00	Cercavila Petita			Esc. Mixta		11:30 - 13:00		Rec: Rambla, St. Domènec, Canonge Baranera, St. Miquel, Francesc Layret i Plaça de la Vila		
	12:00	Tanda de Lluïment	Plaça de la Vila	Esc. manual amb vehicle auxiliar	11:30 - 13:30						
	12:30	Batucada Final de Festa									
	16:30	Trobada Gegants			Brigada amb vehicle caixa oberta		14:00 - 20:40	Extraordinària		Rec: Francesc Layret, Pompeu Fabra i Francesc Layret	
	17:30	Cercavila de Gegants							Rec: Plaça de la Vila, carrer del Mar i passeig de la Rambla		
	13:00	Dinar Pamplona	Escola Jungfrau					6 contenadors petits amb bosses selectives	Papereres: 2 PC + 2 E + 2 FORM + 2Resta		
	13:00-18:00-21:00	Arts Arnús	Ca l'Arnús + Can Solei	Brigada amb vehicle caixa oberta	Només recollida contenidors			Ordinària	6 contenadors petits amb bosses selectives	Papereres: 2 PC + 2 E + 2 FORM + 2Resta	
	18:15	Balls de Tarda	Passeig de la Rambla	Brigada amb vehicle caixa oberta	14:00 - 20:40		Extraordinària				
	18:30	Batocona	Plaça Pompeu Fabra							Rec: Plaça Pompeu Fabra, Francesc Layret, Mar, Canonge Baranera, St. Francesc d'Assís, St. Pere, Mar i Rambla	
20:00	Cena Pamplona	Última teatre Margarida Xirgu				Ordinària	6 contenadors petits amb bosses selectives	Papereres: 2 PC + 2 E + 2 FORM + 2Resta			
21:00	Concert de Festes	Palau Municipal	Esc. Mixta Dual	07-05-23 / 7:00 - 13:40	Extraordinària						



			d'Esports								
	21:30	Cercavila Gegants ianfirions	Francesc Layret						Rec: Teatre Margarida Xirgu fins a la Plaça de la Plana, seguint C/ del Mar, Pietat, Martí Pujol i Arbres i Plana		
	22:00	Espectacle Gegants	Plaça de la Plana								
	00:00	Cercavila Tancament							Rec: Arbres, Martí Pujol i Francesc Layret		
07/05/23	10:00	Festa del Badiu / Arts Arnús	Can Solei - Ca l'Arnús	Brigada amb vehicle caixa oberta	Només recollida contenidors	Extraordinària	6 cont. FORM, 4 Envasaments, 4 PC, 4 Vidre i 2 Resta	6 cont. FORM, 4 Envasaments, 4 PC, 4 Vidre i 2 Resta			
	10:00-14:00	Fira de St. Roc	Plaça Roja		14:00 - 20:40						
	12:00	Miquelets	Pompeu Fabra								
	18:00 / 20:00	Arts Arnús	Ca l'Arnús + Can Solei		Només recollida contenidors			6 contenidors petits amb bosses selectives	Papereres: 2 PC + 2 E + 2 FORM + 2Resta		
09/05/23	18:00	Racó íntim	Plaça de la Constitució	Esc. manual amb vehicle auxiliar	17:00 - 19:00	Ordinària	6 contenidors petits amb bosses selectives	Papereres: 2 PC + 2 E + 2 FORM + 2Resta			
10/05/23	18:00	Ball per a gent gran	Plaça de la Plana	Esc. manual amb vehicle auxiliar	17:00 - 20:40	Ordinària					
	19:00	Ball a la Plaça	Plaça de la Vila								
	19:30	Seguici de la Ciutat									Rec: Francesc Layret, Mercè i Rambla / Retirada de Contenedors - No posar i treure
	21:30	Acte Sagramental	Rambla	Esc. Mixta + Brigada amb vehicle caixa oberta	11-05-23 / 6:00 - 12:40	Extraordinària					
	21:50	Ball de l'àliga									
	22:00	Cremada i Píromusical	Platja dels Pescadors	Brigada amb vehicle caixa oberta + Rec.Càr. Post.	11-05-23 / 6:00 - 12:40	Extraordinària					
	23:00-02:00	Concert de Festes	Passeig Marítim	Esc. Mixta + Brigada amb vehicle caixa oberta	11-05-23 / 6:00 - 12:40	Extraordinària	12 contenidors resta amb bosses escombraries / 1 cont de Vidre / 6papereres / 3 cont. Pefit per selectives	Cont de 1.100l: 2 R + 2 E + 2 FORM+ 2 V + 2 PC / 12 papereres + bosses selectives			
		Efectes inicivisme Cremada i Concert	Passeig Marítim	Escombrada manual amb vehicle auxiliar	11-05-23 / 6:00 - 12:40	Extraordinària					
23:15	Ball del Micaco	Plaça de la Plana	Esc. Mixta + Brigada amb vehicle caixa oberta	11-05-23 / 6:00 - 12:40	Extraordinària						

## DIMENSIONAMENT DEL SERVEI DE LIMPEJA ACTES FESTA MAJOR 2023

Data	Hora	Acte	Lloc	Equip de Neteja	Data i hora de la neteja	Ordinària / Extraordinària	Material sol·licitat	Material que es preveu servir	Observacions
11/05/23	08:00	Matinades	Rambla (Roca i Pi)	Esc. Mixta	7:00 - 13:40	Extraordinària (mateix equip que neteja els actes de la Rambla de la nit anterior)			Rec: Rambla (Roca i Pi), Carne, Magatzem, Ciutat de Banyoles, St. Pere, Mercè, Eduard Flò, Via Augusta, Termes Romans, Fluvià, Plaça i carrers de l'Oli, Lladó, Quintana Alta, Dalt, Vilamajor, Plaça Constitució, Font, Costa, Germà Bernavé i Temple
	10:00	Ida a l'Ofici	Plaça de la Vila	Brigada amb vehicle caixa oberta	7:00 - 13:40	Ordinària			Rec: Plaça de la Vila, St. Anastasi, Costa, St. Sebastià, Plaça Pau Casals, St. Sebastià, Barcelona, Plaça Constitució, Plaça Plaça Barberà
	12:30	Tornada a l'Ofici	Plaça Barberà						Rec: Plaça Barberà, Tremp, Via Augusta, St. Anastasi i plaça de la Vila
	14:30	Dinar Popular	Plaça de la Plana	Brigada amb vehicle caixa oberta	14:00 - 20:40	Extraordinària	12 contenidors petits amb bosses selectives d'escombraries	12 papereres + bosses selectives	Entrega a les 10:00
	17:00	Actuació Infantil							
	18:15	Ball del Baró de Maldà	Plaça de Barberà						
	18:30	Ballada de Sardanes	Plaça de la Vila						



	19:00	Baixada del Sant	Església Sta. Maria						Rec: Església de Santa Maria, C/ Costa, Via Augusta i St. Anastasi
	19:30	Passada de St. Anastasi	C/ St. Anastasi						Rec: St. Anastasi, Francesc Layret, St. Miquel, Canonge Baranera, Costa, Francesc Layret, Temple i Plaça Barberà / <b>Retirada de Contenedors - No posar i freure</b>
	21:00	Esclat de Festa	Plaça de l'oli			Ordinària			Neteja el mateix dia a la nit
	21:00	Toca Tancar	C/ Temple - Plaça Vila	Esc. Mixta	12-05-23 / 7:00 - 9:00	Ordinària			Rec: Plaça Barberà, Via Augusta, St. Anastasi i Plaça de la Vila / <b>Retirada de Contenedors - No posar i freure</b>
12/05/23	18:00	Mostra de Dança	Plaça de la Planta	Brigada amb vehicle caixa oberta	19:00 - 20:40	Ordinària			
	21:00 - 02:00	Concert de Festes	Passeig Marítim	Esc. Mixta + Brigada amb vehicle caixa oberta	13-05-23 / 6:00 - 12:40	Extraordinària	12 contenedors resta amb bosses escombraries / 1 cont de Vidre / 6papereres / 3 cont. Petit per selectives	Cont de 1.100l: 2 R + 2 E + 2 FORM+ 2 V + 2 PC / 12 papereres + bosses selectives	
		Efectes inicivisme Concert	Passeig Marítim	Escombrada manual amb vehicle auxiliar	13-05-23 / 6:00 - 12:40	Extraordinària			
13/05/23	11:30	Cercabèstia	Plaça de la Vila	Esc. Mixta	12:00-13:40	Ordinària			Rec: Plaça Vila, Francesc Layret, Carne, Canonge Baranera, St. Pau i plaça Josep Corlines / Retirada de Contenedors
	17:30	Correfoc Infantil	Plaça de la Vila	Brigada amb vehicle caixa oberta	18:30 - 20:40	Ordinària			Rec: Plaça Vila, Francesc Layret, St. Miquel, Fra Bassili, St. Francesc, St. Pere, del Carne, St. Rafel, St. Domènec i Passeigla Rambla / Retirada de Continguts - No posar i freure
	18:30	Actuació Infantil	Rambla	Esc. manual amb vehicle auxiliar	17:30 - 19:30	Ordinària			
	13:00-21:00	Concert	Parc de l'Escorxador	Brigada amb vehicle caixa oberta	14-05-23 / 10:30 - 13:40	Extraordinària			
	22:00	Concert Banda Simfònica	Plaça de la Plana		14-05-23 / 7:00 - 10:00				
	22:00	Correfoc	Plaça de la Vila	Esc. Mixta	14-05-23 / 10:30 - 13:40	Extraordinària			Rec: Plaça Vila, Francesc Layret, Riera Matamoros, Madoz, Prim i Rambla / Retirada de Contenedors - No posar i freure
	23:30	Concert Cal Txiringu	Platja dels Pescadors				6 contenedors petits amb bosses escombraries	Cont de 1.100l: 2 R/12 papereres + bosses selectives	
		Efectes inicivisme Concert	Passeig Marítim	Brigada accions diverses	14-05-23 / 6:00 - 12:40	Extraordinària			
14/05/22	Tot el dia	Fira de l'Arrop	Dalt de la Vila	Baldeig mixte	00:00	Ordinària		Cont de 1.100l: 4 Resta	Trasllat contenedors del C/ Temple a Via Augusta / Baldeig mixte C/ Temple
	Tot el dia	Vila d'Arts	Plaça Pau Casals	Esc. manual amb vehicle auxiliar	Repàs Matí - Tarda	Ordinària			
	12:00	Diada Castellera	Plaça de la Vila	Brigada amb vehicle caixa oberta	14:00 - 20:40	Extraordinària			Rec: C/ Arnús, Pietat i C/ Mar
	13:00	Concert	Parc de l'Escorxador						
	16:00	Dia del Micaco	Plaça Pompeu Fabra						
	18:00	Festival de Jots	Plaça de la Plana						
	19:00	Concert	Parc de l'Escorxador						
	19:00	Ballada de Sardanes	Plaça Font i Cussó						
19/05/23	18:00-22:00	Happy Food Trucks	Plaça Pompeu Fabra	Esc. Mixta Dual	28-05-22 / 1:00 - 3:40	Ordinària	6 contenedors petits amb bosses escombraries	Cont de 1.100l: 2 R + 1 V / 9papereres + bosses selectives	
20/05/23	Tot el dia	Magic Maig	Centre Comercial Màgic		No és neteja dins el centre				
	11:30	Badabatubèsties	Plaça de la Vila	Esc. manual amb vehicle auxiliar	10:30-13:00	Ordinària			Rec: Francesc Layret, Carne, Caritat, Mercè, St. Pere, St. Pau i Passeig de la Rambla
	18:00	Diada Castellera	Plaça de la vila	Esc. manual amb vehicle auxiliar	17:00 - 19:00	Ordinària			



	22:30	Concert música	Platja dels Pescadors	Brigada amb vehicle caixa oberta	21-05-23 / 7:00 - 13:40	Extraordinària	6 contenadors petits amb bosses escombraries	Papereres: 2 PC + 2 E + 2 FORM + 2Resta	
	12:00 / 20:00 / 22:00	Happy Food Trucks	Plaça Pompeu Fabra					6 contenadors petits amb bosses escombraries	Cont de 1.100l: 2 R + 1 V / 9papereres + bosses selectives

**DIMENSIONAMENT DEL SERVEI DE LIMPEJA ACTES FESTA MAJOR 2023**

Data	Hora	Acte	Lloc	Equip de Neteja	Data i hora de la neteja	Ordinària / Extraordinària	Material sol·licitat	Material que es preveu servir	Observacions
21/05/23	12:00 / 18:00 / 20:00	Happy Food Trucks	Plaça Pompeu Fabra	Esc. manual amb vehicle auxiliar	14:00 - 20:40	Extraordinària		Cont de 1.100l: 2 R + 1 V / 9papereres + bosses selectives	
	19:00	Maig a Dança	Plaça de la Plana						
	22:30	Concert del Castellors	Platja dels Pescadors	Brigada amb vehicle caixa oberta	22-05-23 / 7:00 - 13:40	Extraordinària		Papereres: 2 PC + 2 E + 2 FORM + 2Resta	
		Efectes inicivisme Concert	Passeig Marítim	Brigada accions diverses	22-05-23 / 6:00 - 12:40	Extraordinària			
27/05/22	Tot el dia	Festa de la Migas	Plaça de la Pipa	Esc. manual amb vehicle auxiliar	14:00 - 20:40	Extraordinària	10 contenadors petits amb bosses escombraries	Cont de 1.100l: 2 R + 1 V / 9papereres + bosses selectives	
	20:00	Festa Baixa mar	Platja dels Pescadors	Brigada amb vehicle caixa oberta	28-05-23 / 7:00 - 13:40	Extraordinària	2 cont 240 l Resta + 4 cont. 240 l FORM + 2 cont. 240 l Vidre + 4 cont.240 l Envasaments + 20 papereres	Cont de 1.100l: 2 R + 2 E + 2 FORM+ 2 V + 2 PC / 12 papereres + bosses selectives	
		Efectes inicivisme Concert	Passeig Marítim	Brigada accions diverses	28-05-23 / 6:00 - 12:40	Extraordinària			
27/05/22	18:00-00:00	Shopping night	C/ del Mar - St. Anastasi	Esc. manual amb vehicle auxiliar	14:00 - 20:40	Extraordinària			Ampliació de papereres zona comercial
				Esc. manual amb vehicle auxiliar	21:00 - 03:40				
				Brigada amb vehicle caixa oberta	21:00 - 03:40				

També serà necessari que l'adjudicatari, realitzi la recollida dels actes festius que puguin sorgir al llarg de l'any. Aquests serveis s'hauran de dissenyar i coordinar amb l'equip tècnic de l'ajuntament i amb els serveis de neteja prevists pels mateixos actes. En cadascun d'aquests actes, l'Ajuntament comunicarà amb un mínim de 3 dies d'antelació els serveis concrets de recollida de residus que serà necessari que l'adjudicatari presti.

**7.1.1.1. CONTENERITZACIÓ EXISTENT.**

La contenerització existent en la data d'inici d'aquest expedient és la següent i es prendrà com a orientativa, no obstant això, l'empresa adjudicatària deurà: recollir, mantenir, netejar i realitzar la resta de les activitats compreses en aquest plec, a la quantitat realment existent que, com a mínim, serà la relacionada a continuació. No podrà reclamar l'adjudicatari compensació econòmica cap per diferència entre els

contenidors de la taula adjunta i els reals.

TIPUS DE RESIDU I DE CONTINGUT	QUANTITAT DE CONTINGUTS
CONTINGUTS DE CÀRREGA LATERAL DE FRACCIÓ RESTA. INCLOSOS ELS DE POSAR I PORTAR.	1.259,00
CONTINGUTS DE CÀRREGA SUPERIOR SOTERRATS DE FRACCIÓ RESTA.	79
CONTINGUTS DE CÀRREGA POSTERIOR DE FRACCIÓ RESTA A MERCATS (A SUBMINISTRAR PER L'ADJUDICATARI COM A PROVISIONALS).	18
CONTINGUTS DE CÀRREGA POSTERIOR DE FRACCIÓ RESTA PER FESTES I ESDEVENIMENTS	8
CONTINGUTS DE CÀRREGA LATERAL DE FRACCIÓ ORGÀNICA. INCLOSOS ELS DE POSAR I PORTAR.	750
CONTINGUTS DE CÀRREGA SUPERIOR SOTERRATS DE FRACCIÓ ORGÀNICA.	53
CONTINGUTS DE CÀRREGA POSTERIOR DE FRACCIÓ ORGÀNICA A MERCATS (A SUBMINISTRAR PER L'ADJUDICATARI COM A PROVISIONALS).	18
CONTINGUTS DE CÀRREGA POSTERIOR DE FRACCIÓ ORGÀNICA PER FESTES I ESDEVENIMENTS	5
CONTINGUTS DE CÀRREGA LATERAL DE FRACCIÓ ENVASOS LLEUGERS. INCLOSOS ELS DE POSAR I PORTAR.	547
CONTINGUTS DE CÀRREGA SUPERIOR SOTERRATS DE FRACCIÓ ENVASOS LLEUGERS.	57
AUTOCOMPACTADOR DE FRACCIÓ ENVASOS LLEUGERS A MERCATS (A SUBMINISTRAR PER L'ADJUDICATARI COM A PROVISIONALS).	6
CONTINGUTS DE CÀRREGA POSTERIOR DE FRACCIÓ ENVASOS LLEUGERS PER FESTES I ESDEVENIMENTS	5
CONTINGUTS DE CÀRREGA LATERAL DE FRACCIÓ VIDRE. INCLOSOS ELS DE POSAR I PORTAR.	532
CONTINGUTS DE CÀRREGA SUPERIOR SOTERRATS DE FRACCIÓ VIDRE.	57
CONTINGUTS DE CÀRREGA POSTERIOR DE FRACCIÓ VIDRE A MERCATS (A SUBMINISTRAR PER L'ADJUDICATARI COM A PROVISIONALS).	12
CONTINGUTS DE CÀRREGA POSTERIOR DE FRACCIÓ ENVASOS LLEUGERS PER FESTES I ESDEVENIMENTS	3
CONTINGUTS DE CÀRREGA LATERAL DE PAPER I CARTRÓ. INCLOSOS ELS DE POSAR I PORTAR.	539
CONTINGUTS DE CÀRREGA SUPERIOR SOTERRATS DE FRACCIÓ DE PAPER I CARTRÓ.	55
AUTOCOMPACTADOR DE FRACCIÓ DE PAPER I CARTRÓ A MERCATS (A SUBMINISTRAR PER L'ADJUDICATARI COM A PROVISIONALS).	6
CONTINGUTS DE CÀRREGA POSTERIOR DE FRACCIÓ DE PAPER I CARTRÓ PER FESTES I ESDEVENIMENTS	5
<b>TOTALS</b>	<b>4.014,00</b>

#### 7.1.1.2. CAMPANYES DE CARACTERITZACIÓ.

L'adjudicatari del Lot 1 haurà de dur a terme el servei de caracteritzacions dels residus municipals de les fraccions: Resta, Orgànica, Envasos Lleugers, P/C i Vidre. Haurà de realitzar un mínim de 4 caracteritzacions a l'any per cada residu, que es distribuïran segons calendari establert. Les caracteritzacions poden ser generals d'un itinerari i

fracció o específiques d'un o diversos contenidors.

Per a prestar aquest servei haurà de subcontractar a una empresa especialitzada en serveis de caracteritzacions i/o prestar el servei amb personal propi, assegurant sempre el compliment de les metodologies detallades a continuació. La metodologia de caracterització es basarà en els procediments establerts en els següents protocols actualitzats:

- Protocol de caracterització de la FORM procedent de la recollida selectiva dels residus municipals de l'agència de Residus de la Generalitat de Catalunya.
- Per a les fraccions EELL, P/C, Vidre i Resta, serà necessari, com a mínim, seguir els criteris tècnics fixats per ECOEMBES.

El protocol de caracteritzacions de l'ARC preveu que es detinguin les caracteritzacions per presència de xeringues. En aquest cas es podran parar en cas de xeringues obertes sense tap i en cap cas es pararan per xeringues tapades d'insulina. En cas de mostres inferiors als 250 kg no serà necessari "cuartelar" ni homogeneïtzar la mostra. L'adjudicatari mantindrà una reunió prèvia amb els STM per a establir i determinar el calendari de caracteritzacions, així com validar les metodologies a utilitzar. A més de les reunions de coordinació i seguiment del projecte que siguin necessàries. Totes les despeses del servei de caracteritzacions aniran a càrrec de l'adjudicatari. Cada caracterització finalitzarà amb un informe de resultat, que haurà d'incorporar com a mínim, els pesos i percentatges de la fracció pròpia que s'hagi caracteritzat (ja sigui FORM, envasos, paper i cartó, Vidre o Resta), i els pesos i percentatges de les diferents fraccions diferenciant la seva naturalesa. Cadascun d'aquests informes inclourà, com a mínim:

- El lloc, data, planta o instal·lació on s'ha dut a terme la caracterització, l'hora d'inici i l'hora final de la caracterització.
- Procedència de la mostra i la fracció que s'ha caracteritzat.
- El pes total mostrejat i els pesos parcials de les diferents fraccions de materials.
- Possibles incidències.
- Un reportatge fotogràfic que inclogui: 1 imatge del contingut descarregat pel camió: 1 imatge del volum que es caracteritzarà: 1 imatge de l'equip de caracterització treballant: i imatges de cadascuna de les diferents fraccions, tant pròpies com impròpies, una vegada hagin estat classificades i separades.

Aquest informe de resultats haurà d'estar disponible en la plataforma municipal en un termini de cinc (5) dies laborables des de la data de la caracterització, excepte en aquells casos que es detectin anomalies on el termini s'ampliarà a deu (10) dies.

### 7.1.1.3. NOVA CONTENERITZACIÓ.

Fins a l'últim dia del mes 18 del contracte, no se substituirà la contenerització, sinó que s'utilitzaran els contenidors existents. Només se substituiran o es reposaran els indicats en l'apartat de "7.1.1.5. MANTENIMENT DE CONTENIDORS I ILLES DE SOTERRATS"

### 7.1.1.4. ACTUACIONS SOBRE ELS SOTERRATS.

Fins a l'últim dia del mes 18 del contracte, no se substituirà la contenerització, ni els elements dels soterrats, sinó que s'utilitzaran els soterrats existents. Només se substituiran els indicats en l'apartat de "7.1.1.5.MANTENIMENT DE CONTENIDORS I ILLES DE SOTERRATS"

### 7.1.1.5. MANTENIMENT DE CONTENIDORS I ILLES DE SOTERRATS.

Els contenidors i les illes de soterrats han de mantenir-se en perfecte estat d'ús i funcionament, respectant rigorosament els terminis de reposició o substitució (s'han de fer les tasques de manteniment d'acord amb les recomanacions del fabricant).

En qualsevol cas, el manteniment i la reposició comportarà:

- El canvi en un termini màxim de 48 hores de totes les peces defectuoses (sistemes hidràulics, mecanismes, rodes, eixos, tapes, etc.) qualsevol que sigui la causa de deterioració, bé per cops, abonyegadures, actes vandàlics, etc.
- La renovació d'elements, hidràulics, mecànics, reflectors, rètol, adhesius i logotip i cartells adherits al contenidor, en el mateix termini anterior.
- Reparació o substitució de qualsevol element corresponent a les pomes d'enterrats.
- S'haurà de reposar el contenidor en un termini màxim de 24 hores des de la detecció de l'avaría o desperfecte, en els següents casos:
  - ✓ Incendi, robatori o vandalisme.
  - ✓ Trencament accidental a causa de la circulació o al seu maneig.
  - ✓ Degradació del contenidor.
  - ✓ Qualsevol altre motiu que ocasioni la pèrdua.

L'adquisició de contenidors per a reposar-los o reforçar-los serà a càrrec de l'adjudicatari.

**"Contenidors nous a subministrar per a cobrir els que es vagin utilitzant per a substitucions per trencaments o mal estat, o per a afegir-los a l'estoc en cas que no s'hagin utilitzat per a substitucions per trencaments o mal estat, que seran revertibles, però no amortitzables":**

A continuació, s'indiquen els contenidors dels diferents tipus que ha de subministrar anualment l'adjudicatari, en el mes 1 de cada any, i que s'utilitzaran com s'indica en l'enunciat per a substitucions per trencaments o mal estat o per afegir-los a l'estoc en cas que no s'hagin utilitzat per a substitucions per trencaments o mal estat, per sempre mantenir un estoc que permeti actuar en cas de necessitat.

L'ajuntament podrà sol·licitar el canvi de contenidor per deterioració, mal funcionament, pèrdua o robatori. L'empresa adjudicatària haurà de substituir el contenidor fins al límit màxim indicat, sense que això suposi cap cost addicional per a l'Ajuntament i portar un registre dels canvis efectuats i dels motius del canvi.

L'empresa adjudicatària portarà també un registre informàtic de totes les modificacions, altes i baixes dels elements de contenerització de les diferents activitats incloses en el servei de recollida comercial, industrial i de HORECAS. Així mateix, mantindrà un registre de la documentació administrativa generada.

**Per al manteniment dels contenidors, d'acord amb el pla de manteniment que haurà de realitzar l'adjudicatari, l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans materials i humans necessaris, per a complir els resultats previstos en aquest plec.**

**També hauran de realitzar el manteniment preventiu dels contenidors segons les indicacions del fabricant que haurà d'estar inclòs en el pla de manteniment que haurà de presentar l'adjudicatari.**

Els contenidors anuals a subministrar per a aquest cas i fins a l'últim dia del mes 18 del contracte, són els següents, incloent-hi imatge i retolació:

#### **FRACCIÓ RESTA:**

##### **ELEMENT**

Reposicions o substitució de contenidors anuals. 104 de càrrega lateral (CL) + 5 contenidors soterrats + 1 per a mercats.

#### **FRACCIÓ ORGÀNICA:**

##### **ELEMENT**

Reposicions o substitució de contenidors anuals. 71 de càrrega lateral (CL) + 3 contenidors soterrats + 1 per a mercats.

### **FRACCIÓ ENVASOS LLEUGERS:**

#### **ELEMENT**

Reposicions o substitució de contenidors anuals. 52 de càrrega lateral (CL) + 3 contenidors soterrats.

### **FRACCIÓ PAPER I CARTÓ:**

#### **ELEMENT**

Reposicions o substitució de contenidors anuals. 46 de càrrega lateral (CL) + 3 contenidors soterrats.

### **FRACCIÓ VIDRE:**

#### **ELEMENT**

Reposicions o substitució de contenidors anuals. 52 de càrrega lateral (CL) + 3 contenidors soterrats + 1 per a mercats.

#### **7.1.1.6. NETEJA I RENTADA DE CONTENIDORS I ILLES DE SOTERRATS.**

**La neteja i rentada dels contenidors del servei de recollida de residus urbans, fracció resto, orgànica, envasos lleugers, paper i cartó i vidre, serà a càrrec de l'empresa adjudicatària, que haurà de mantenir en òptim estat de neteja i ús del parc de contenidors per a assegurar la correcta gestió del servei.**

El pla de rentada i desinfecció que realitzarà l'empresa adjudicatària observarà almenys les següents prescripcions:

Inclou la neteja interior (taques, incrustacions, restes de residus) com l'exterior (taques, incrustacions, restes de residus, etc.) de la brutícia dels contenidors de recollida de residus en el seu emplaçament (**via pública**) mitjançant Camió lavaCONTENIDORS de càrrega lateral per als contenidors de càrrega lateral, mitjançant furgó hidrolimpiador per a la rentada exterior dels contenidors de càrrega lateral de paper i cartó, per als de càrrega posterior i per a la rentada exterior de reforç de totes les fraccions i baldeadora amb grua per a aixecar els soterrats per als contenidors soterrats. Aquesta operació de rentada interior es realitzarà a continuació del buidatge dels contenidors pels vehicles del servei de recollida.

Es netejaran els contenidors situats als carrers, els dels mercats municipals i els utilitzats per a esdeveniments i festes.

Els contenidors han d'estar en un estat òptim de neteja i en cas de ser necessari portar a les instal·lacions fixes per a poder ser netejats correctament, l'adjudicatari, haurà de substituir els mateixos fins que es tornin els nets a la seva ubicació. Aquestes actuacions seran a càrrec de l'adjudicatari.

**CONTENIDORS APROXIMATS A RENTAR I LES SEVES FREQUÈNCIES:**

**FINS A L'ÚLTIM DIA DEL MES 18 DEL CONTRACTE**

RENTAT I LIMPEJA	QUANTITAT DE CONTINGUTS	FREQÜÈNCIA ANUAL
RENTAT DELS CONTINGUTS DE CÀRREGA LATERAL DE FRACCIÓ RESTA. TORN DE NIT. 1 CONDUCTOR. CAMIÓ RENTACONTENIDORS DE CÀRREGA LATERAL. D'ABRIL A SETEMBRE 1 VEGADA/SETMANA I D'OCTUBRE A MARÇ 1VEZ/CADA 15 DIES.	1.259,00	39
RENTADA DELS CONTINGUTS DE CÀRREGA SUPERIOR SOTERRATS DE FRACCIÓ RESTA I TOT EL SISTEMA DE SOTERRAT INCLÒS BUIT, MECANISMES, BÚSTIES, ETC., I CONTINGUTS DE CÀRREGA POSTERIOR DE MERCATS I PER A FESTES I. TORN A LA MATÍ. 1 CONDUCTOR + 1 PEÓ. D'ABRIL A SETEMBRE 1 VEGADA/MES I D'OCTUBRE A MARÇ 1VEZ/CADA 2 MESOS.	105	9
RENTAT DELS CONTINGUTS DE CÀRREGA LATERAL DE FRACCIÓ ORGÀNICA. TORN DE NIT. 1 CONDUCTOR. CAMIÓ RENTACONTENIDORS DE CÀRREGA LATERAL. D'ABRIL A SETEMBRE 1 VEGADA/SETMANA I D'OCTUBRE A MARÇ 1VEZ/CADA 15 DIES.	750	39
RENTADA DELS CONTINGUTS DE CÀRREGA SUPERIOR SOTERRATS DE FRACCIÓ ORGÀNICA I TOT EL SISTEMA DE SOTERRAT INCLÒS BUIT, MECANISMES, BÚSTIES, ETC., I CONTINGUTS DE CÀRREGA POSTERIOR DE MERCATS I PER FEST. TORN A LA MATÍ. 1 CONDUCTOR + 1 PEÓ. . D'ABRIL A SETEMBRE 1 VEGADA/MES I D'OCTUBRE A MARÇ 1VEZ/CADA 2 MESOS.	76	26
RENTAT DELS CONTINGUTS DE CÀRREGA LATERAL DE FRACCIÓ ENVASOS LLEUGERS. TORN DE MATÍ. 1 CONDUCTOR. CAMIÓ RENTACONTENIDORS DE CÀRREGA LATERAL. TOT L'ANY CADA 2 MESOS.	547	6
RENTADA DELS CONTINGUTS DE CÀRREGA SUPERIOR SOTERRATS DE FRACCIÓ ORGÀNICA I TOT EL SISTEMA DE SOTERRAT INCLÒS BUIT, MECANISMES, BÚSTIES, ETC., I AUTOCOMPACTADORS DE MERCATS I CONTENIDORS DE CÀRREGA POST. TORN A LA MATÍ. 1 CONDUCTOR + 1 PEÓ. . TOT L'ANY CADA 2 MESOS.	68	6
RENTAT DELS CONTINGUTS DE CÀRREGA LATERAL DE FRACCIÓ VIDRE TORN DE MATÍ. 1 CONDUCTOR. CAMIÓ RENTACONTENIDORS DE CÀRREGA LATERAL. TOT L'ANY CADA 2 MESOS.	532	6
RENTADA DELS CONTINGUTS DE CÀRREGA SUPERIOR SOTERRATS DE FRACCIÓ VIDRE I TOT EL SISTEMA DE SOTERRAT INCLÒS BUIT, MECANISMES, BÚSTIES, ETC., I CONTENIDORS DE CÀRREGA POSTERIOR DE MERCATS I PER FESTES. TORN A LA MATÍ. 1 CONDUCTOR + 1 PEÓ. TOT L'ANY CADA 2 MESOS.	72	6

RENTAT I LIMPEJA	QUANTITAT DE CONTINGUTS	FREQÜÈNCIA ANUAL
RENDIDA EXTERIOR INTENSIVA DE TOTS ELS CONTINGUTS DE CÀRREGA LATERAL I DELS CONTINGUTS DE CÀRREGA SUPERIOR SOTERRATS DE FRACCIÓ PAPER I CARTÓ I ELS SEUS SISTEMES DE SOTERRAT INCLÒS BUIT, MECANISMES, BÚST I RENDIDA INTERIOR I EXTERIOR DELS AUTO-COMPACTADORS DE PAPER I CARTÓ DELS MERCATS I DELS CONTINGUTS DE CÀRREGA POSTERIOR PER FESTES I ESDEVENIMENTS DE PAPER I CARTÓ. TORN A LA MATÍ. 1 PEÓ. FURGÓ HIDRONETEJADOR. 1 VEGADA CADA 3 MESOS.	3.693,00	4
NETEJA EXTERIOR INTEGRAL DELS CONTINGUTS NECESSARI. TORN DE MATÍ. 1 CONDUCTOR. CAMIÓ RENTACONTENIDORS DE CÀRREGA LATERAL		77
<b>TOTAL DE: CONTINGUTS DE CÀRREGA LATERAL (INCLOSOS ELS DE POSAR I TREURE) + ELS SOTERRATS + ELS DELS MERCATS + ELS D'ESDEVENIMENTS I FESTES.</b>	<b>4.014,00</b>	

#### 7.1.1.7. FREQÜÈNCIES DEL SERVEI.

L'Empresa adjudicatària realitzarà el servei en totes les zones actuals i indicades en els plecs, sense perjudici de la seva obligació de prestar el servei a qualsevol altre nucli o àmbit que decideixi l'Ajuntament, assumint igualment l'obligació de dotació i instal·lació dels contenidors necessaris per a donar servei a la població beneficiària.

Les rutes i freqüències a realitzar seran les indicades en l'informe de dimensionament tecnicoeconòmic, on, a més, s'indiquen els ports estimats per a cada ruta i resta de documentació necessària per a la comprensió dels serveis a realitzar.

Per a la posada en funcionament del sistema de recollida porta a porta HORECA serà important que l'adjudicatari determini els horaris que s'adaptin a les diferents activitats per a garantir la seva participació.

S'han de garantir, per tant, les freqüències que es mostren en el dimensionament tecnicoeconòmic.

Així mateix, l'empresa adjudicatària estarà obligada a recollir els residus que es trobin fora dels contenidors o recipients normalitzats, per la qual cosa no podrà deixar de recollir aquells residus que no estiguin contenerizados.

Aquells residus que poguessin caure en la calçada o paviments, durant les operacions de trasllat, manipulació, elevació i descàrrega dels contenidors, seran immediatament recollits pels operaris de l'empresa adjudicatària, dipositant-los en el camió recollidor. Fins i tot s'hauran de recollir els residus que, per efecte de distraccions dels ciutadans en dipositar-los dins dels contenidors, el vent o qualsevol altre agent, es trobin solts i dispersos, tant sota, com als voltants dels contenidors, carregant immediatament als camions.

Els camions del servei efectuaran el seu treball de manera que no obstaculitzin en excés, ni durant llargs períodes de temps, el trànsit rodat en el municipi. Els vehicles del servei respectaran sempre l'ordenament de trànsit en tot el Terme Municipal. Tampoc podran, els vehicles de servei, aparcar en llocs o zones no autoritzades a aquest efecte.

Per als comerços en l'àmbit PaP serà necessari que l'adjudicatari present un calendari de recollida.

L'adjudicatari presentarà la proposta de calendari setmanal de recollida de cadascuna de les fraccions en les diferents zones de recollida PaP.

#### **7.1.1.8. ALTRES TREBALLS A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI.**

Com a pas previ a la implantació del sistema de recollida porta a porta, l'empresa adjudicatària haurà d'efectuar els següents treballs durant els primers 12 mesos des de l'inici del contracte. La confecció d'un projecte executiu d'implantació dels serveis que inclourà:

- Anàlisi dels establiments que s'adheriran al servei a partir del primer dia del mes 1 de l'any 2, de recollida de residus: HORECAS, indústries, comerços, dependències i grans productors i la resta, volum de generació de residu, tipologia, espai d'emmagatzematge, horari.
- Dimensionament de la contenerització d'activitats econòmiques i equipaments.
- La recopilació de les actes de reunions efectuades amb els diferents establiments que s'adheriran a la recollida comercial i HORECAS. Aquests acords hauran de definir clarament les pautes d'aportació dels residus per part dels establiments, l'organització dels serveis que es prestaran i hauran d'establir per a cada local el nombre de contenidors a repartir i la ubicació (que ha de ser accessible des de la via pública) on es col·locaran aquestes galledes, número d'identificació de TAG... Aquests acords hauran d'estar documentats i aprovats per cada activitat, i s'hauran de penjar en la plataforma de gestió informàtica del nou servei per a ser accessibles per part dels responsables municipals dels serveis.
- L'adjudicatari haurà de proposar la millor planificació que s'adapti a tots els factors que intervenen: tipologia d'establiment, situació, urbanisme, mobilitat i adaptabilitat horària.
- La definició concreta del calendari de recollida per a cada zona del municipi, si escau i finalment es decideix que pugui haver-hi diferències puntuals en la prestació per a àmbits molt concrets.
- Proposta i llançament de la campanya inicial informativa del nou sistema de

recollida.

L'adjudicatari inclourà una proposta de posada en funcionament dels diferents sistemes de recollida. L'adjudicatari haurà de preveure un sistema de coordinació de la posada en marxa del servei que inclogui l'assistència al procediment d'implantació a l'Ajuntament. Aquesta assistència coordinarà el procediment d'implantació de la recollida PaP en totes les seves modalitats, definint el millor sistema per a cada tipologia i establint acords amb cada activitat per a definir els espais per a la disposició de contenidors o cubs.

L'adjudicatari inclourà una planificació de la posada en marxa dels nous serveis, que almenys inclourà:

- Les accions preparatòries per a la posada en marxa dels serveis de recollida, planificació de treballs, mitjans previstos i costos d'aquests serveis.
- L'arribada de material (galledes, contenidors, etc.)
- L'arribada d'equipament mòbil de recollida (vehicles recol·lectors i altres equips)
- Les accions de sensibilització durant la posada en marxa dels nous serveis.
- La proposta de serveis per al seguiment de la posada en marxa dels serveis de recollida comercial i industrial personalitzats.
- Els serveis previstos per al seguiment i adaptació dels nous serveis durant el primer i segon any del contracte.

Per a la realització d'aquestes tasques preparatòries l'adjudicatari aportarà al personal tècnic, propi o extern, que sigui necessari per a efectuar els treballs previs d'estudi, comunicació i preparació de la implantació del model de recollida Porta a porta en el municipi.

L'adjudicatari aportarà la maquinària o equips temporals que consideri necessaris per a prestar els serveis sense interrupcions durant la fase d'implantació, encara que es tracti d'un règim transitori fins que es disposi de la maquinària i equips definitius del contracte.

#### **7.1.2. SERVEIS A PARTIR DEL PRIMER DIA DEL MES 19 DEL CONTRACTE.**

Es faran els mateixos treballs i serveis i en les mateixes condicions, indicades anteriorment des de l'inici del contracte fins a l'últim dia del mes 18, canviant algunes freqüències per a ajustar-se als nous objectius de reciclatge i de menor generació d'impropis, previstos i amb els canvis o millores que s'indiquen a continuació. Aquestes noves modificacions i treballs hauran d'estar ja implantats des del primer dia del mes 19 del contracte.

- **Es disposaran de: les inversions a realitzar: vehicles, contenidors, tags, sensors d'ompliment dels contenidors de càrrega lateral, sistemes de panys electrònics, eliminació de soterrats i resta d'inversions a realitzar.**
- **Recollida i transport fins a complex, ecoparc, planta de tractament o gestor, dels residus recollits mitjançant rutes dinàmiques de residus domèstics de: fracció resto, orgànica, envasos lleugers i vidre en la via pública en contenidors de càrrega lateral.**

**Aquesta ruta es realitza per a la recollida dels contenidors que superin un 70% d'ompliment, el qual es detectarà mitjançant sensors que s'instal·laran en tots els contenidors de les fraccions indicades anteriorment. A causa d'aquests sensors es poden optimitzar les rutes.**

- **S'instal·laran des del primer dia del mes 19 del contracte i a partir d'aquí cada any progressivament durant la vida del contracte, sistemes de panys electrònics en contenidors de càrrega lateral de: orgànica, envasos lleugers i paper i cartó, perquè siguin oberts mitjançant targetes dels usuaris que tinguin accés a aquests. Aquesta implantació estarà subjecta a les indicacions del responsable del contracte i de l'òrgan de contractació.**
- **S'inclou la recollida porta a porta de Horecas (bars, restaurants i cafeteries) per a les fraccions de: resta, orgànic, envasos lleugers, paper i cartó i vidre, en tot el municipi.**

**S'inclouen en aquest servei totes les HORECAS existents en el municipi en l'actualitat, les que s'incloguin noves o les que es desplacen o canvien de propietari fins a completar entre totes un màxim del 10% més que les existents actualment.**

- **S'inclou la recollida porta a porta comercial i de grans productors de tots aquests establiments que són preceptius de les mateixes per a les fraccions de: orgànica, envasos lleugers i s'augmenta en el total de comerços la de paper i cartó, en tot el municipi, **excepte les zones industrials (polígons industrials).****

Els comerços i grans productors que es podran adherir a aquesta mena de recollida són els que compleixin el següent:

- **Que generen més de 1.000 kg a l'any d'orgànica, com poden ser: comerços del sector quotidià alimentós, comerços mixtos, hotels, hospitals i centres d'ensenyament entre altres.**

- Que generen més de 900 kg a l'any d'envasos lleugers, com poden ser: comerços del sector quotidià alimentós, comerços mixtos, hotels, CAPs, hospitals i centres d'ensenyament entre altres.
- Que generen més de 450 kg a l'any de paper i cartó, com poden ser: comerços del sector quotidià alimentós i no alimentós, tallers de reparació, comerços mixtos, hotels, CAPs, hospitals, centres d'ensenyament i oficines.

**S'inclou en aquest servei tots els comerços i grans productors existents en el municipi en l'actualitat, les que s'incloguin noves o les que es desplacen o canvien de propietari fins a completar entre totes un màxim del 10% més que les existents actualment.**

- S'inclou la **recollida de tots els polígons industrials per a les fraccions de: orgànica, envasos lleugers, paper i cartó i vidre, sent sistema Porta a Porta per a les fraccions de resta (que ja existeix) i paper i cartó i recollida mitjançant contenidors de càrrega lateral per a les altres fraccions.**
- **S'eliminaran tots els contenidors soterrats i s'inclouran en la seva ubicació contenidors de càrrega lateral de les 5 fraccions i seran recollides dins de les rutes existents de càrrega lateral de cada fracció.**
- **S'inclouran dins de la rentada, neteja i manteniment de contenidors, els nous contenidors instal·lats en els polígons Industrials, els instal·lats en els llocs on s'eliminaran els soterrats i els contenidors interns dels futurs edificis.**

#### **7.1.2.1. NOVA CONTENERITZACIÓ.**

Subministrar, instal·lar i col·locar els contenidors previstos en aquest plec, havent de retirar i eliminar a la seva costa els contenidors existents. Haurà de transportar i dipositar en el lloc que indiqui l'Ajuntament aquells contenidors que pel bon estat de conservació aquest decideixi conservar. S'estarà al que descriu aquest plec. S'ha previst que els nous contenidors de càrrega lateral a subministrar han d'estar adaptats a persones amb discapacitat física o intel·lectual, dotats de pedal, palanca manual i guies els de fracció resto i orgànica i amb boques adaptades per a envasos lleugers, paper i cartó i vidre, marques tàctils, etc.

La retirada dels actuals contenidors i la instal·lació dels nous ha **d'estar tota realitzada el primer dia del mes 19 del contracte** a partir de la formalització de l'acta d'inici del servei de conformitat, havent de retirar i eliminar tots els contenidors existents actualment que l'Ajuntament no decideixi quedar-se amb ells. Es quedarà una part d'aquests contenidors retirats per a la substitució dels contenidors que hagin de reparar-se en el taller. El contractista ha de garantir i assumir la retirada i el tractament correcte de tots

els contenidors del contracte anterior que no s'utilitzin i no puguin ser recondicionats.

**On estan situats els contenidors soterrats actuals, es col·locaran la mateixa quantitat de contenidors de càrrega lateral que els existents soterrats per a cadascuna de les fraccions existents.**

**En l'annex I s'indica la quantitat de contenidors de cada tipus a subministrar i les seves característiques**

Les ubicacions dels contenidors nous a instal·lar seran en els llocs actuals o on sigui més adequat, tenint en compte que ha d'agrupar-se sempre que es pugui contenidors de cada fracció en una illa de superfície. La seva ubicació podrà ser modificada en un lloc pròxim, a fi de promoure i facilitar l'ús per part dels ciutadans, facilitar la seva recollida, no interferir amb altres instal·lacions o serveis o amb el tràfic de persones o vehicles, sempre mitjançant aprovació de l'Ajuntament.

A més, l'adjudicatari haurà de realitzar el següent:

- Subministrament de contenidors per a les HORECAS de les 5 fraccions.
- Subministrament de contenidors per als comerços i grans productors per a les fraccions d'orgànica, envasos lleugers i paper i cartó.
- Subministrament de contenidors de càrrega lateral per a col·locar en les vies dels polígons industrials per a les fraccions de: orgànica, envasos lleugers i vidre.
- Subministrament de contenidors de càrrega posterior per als 6 mercats municipals per a les fraccions de: resta, orgànic i vidre.
- Subministrament de Autocompactadores de 8 m<sup>3</sup> per als 6 mercats municipals per a la fracció envasos lleugers.
- Subministrament de Autocompactadores de 10 m<sup>3</sup> per als 6 mercats municipals per a la fracció paper i cartó.
- Subministrament de contenidors de càrrega posterior per a esdeveniments i festes.
- TAGS per als contenidors de càrrega lateral, HORECAS, comerços i grans productors.
- TAGS per a les façanes de les indústries.

#### **7.1.2.2. ACTUACIONS SOBRE ELS SOTERRATS.**

Eliminar els soterrats previstos en aquest plec, que és la totalitat dels existents, havent de desmuntar tots els soterrats existents, eliminar bústies i estructura metàl·lica, trasllat del material i condemna dels mateixos mitjançant farciment adequat dels buits. Es retiraran i eliminaran tots els contenidors existents a l'interior de les illes de soterrats que

l'Ajuntament no decideixi quedar-se. **Aquestes obres han de començar el primer dia del mes 19 del contracte i estar acabades 4 mesos després**, a partir de la formalització de l'acta d'inici del servei de conformitat.

Quant al desmuntatge dels soterrats existents: serà el responsable del contracte per part de l'Ajuntament qui designi en quin gestor autoritzat han de dipositar-se tots els elements i residus d'aquests.

A més, pel que fa a la gestió administrativa de la venda d'aquests elements i residus, l'ajuntament indicarà el procediment a seguir.

No obstant això, si algun dels punts soterrats no s'elimina per causes justificades d'interès públic, s'haurà de procedir a la recollida i transport dels residus que es dipositin en aquests, per la qual cosa l'entitat adjudicatària haurà de disposar dels mitjans apropiats per a la seva recollida, com ara el corresponent vehicle recollidor de càrrega superior.

**On estan situats els contenidors soterrats actuals, es col·locaran la mateixa quantitat de contenidors de càrrega lateral que els existents soterrats per a cadascuna de les fraccions existents. Aquests contenidors hauran d'estar instal·lats des del primer dia del mes 19 del contracte i conviuran amb l'eliminació dels soterrats que es començaran a desmuntar en aquesta data. Per tant, provisionalment els contenidors de càrrega lateral es col·locaran pròxims als soterrats i una vegada segellats els buits dels soterrats i realitzades les illes de superfície que s'indicaran en el següent punt, es col·locaran els de càrrega lateral en aquestes illes de superfície.**

**En l'annex I s'indica la quantitat de soterrats existents i a eliminar.**

#### **7.1.2.3. ILLES DE SUPERFÍCIE.**

Com ja s'indicava anteriorment, les ubicacions dels contenidors nous a instal·lar seran en els llocs actuals o on sigui més adequat, tenint en compte que ha d'agrupar-se sempre que es pugui contenidors de cada fracció en una illa de superfície, i per descomptat, els que substituiran als soterrats es col·locaran en una illa damunt del buit segellat dels actuals soterrats.

L'adjudicatari haurà de realitzar les obres, els projectes, memòries, gestions, pagament de taxes, etc., per a la legalització de la realització de les illes de superfície.

En cada illa ha d'existir contenidors de cada fracció.

Aquestes illes hauran de tenir les següents característiques mínimes:

- El sòl de l'illa ha de ser prou gran perquè cobreixi la superfície de tots els contenidors i sobre espai suficient per cada costat per a facilitar la recollida, neteja i el manteniment.

- El sòl estarà correctament asfaltat o enrajolat segons on es disposi i serà d'un material adequat a les condicions climatològiques i de color diferenciat i que destaquï sobre el paviment dels seus voltants.
- Es col·locarà un cartell en cada illa que indiqui que es tracta d'una illa ecològica i de les fraccions que disposa.

#### **7.1.2.4. SISTEMES DE PANYS ELECTRÒNICS PER A CONTENIDORS DE CÀRREGA LATERAL.**

S'haurà de subministrar i instal·lar en els contenidors de càrrega lateral que determini el responsable del contracte o l'òrgan de contractació, només per a les fraccions de: orgànica, envasos lleugers i paper i cartó, un sistema de tancament electrònic que s'obrirà a partir de l'ús de targetes RFID que se li lliurarà a cada habitatge que participi en aquesta recollida per a identificar a cada usuari i perquè els contenidors s'obrin.

**S'ha previst que des del primer dia del mes 19 del contracte i a partir d'aquí cada any, s'instal·lin els panys en uns 18 contenidors de càrrega lateral d'orgànica, en 18 d'envasos lleugers i en 18 de Paper i Cartó i, a més, que se li subministri targetes d'accés a uns 3000 habitatges, anuals a partir del primer dia del mes 19.**

El funcionament és el següent: quan una targeta RFID passiva s'acosta al panell RFID, es comprova la identificació, i si és acceptada, es procedeix a l'obertura del contenidor per a poder dipositar els residus. Cada ús queda registrat.

Es tracta d'un sistema de tancament electrònic amb identificació d'usuari. L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec de l'adquisició, programació, posada en marxa i manteniment del sistema de tancament.

Totes les operacions (obertures contenidors, estat bateries, recollida, manteniment i incidències) hauran de quedar registrades en temps real en la plataforma de gestió i control de l'ajuntament.

Els contenidors hauran de disposar de la identificació de la fracció per a invidents.

L'adjudicatari serà el responsable de l'adaptació i posada en marxa de la tecnologia de lectura en els contenidors.

S'haurà de preveure la configuració de diferents perfils d'usuaris i/o variables d'accés segons criteris preestablerts.

S'haurà de preveure una reserva de contenidors amb tancament electrònic, per a assegurar que es pugui realitzar diàriament el servei sense problemes. En cas que un problema tècnic no permeti la resolució del problema d'obertura/tanqui s'haurà de reposar el contenidor en les següents 24 hores.

### **Conservació i manteniment**

L'adjudicatari preveurà l'equip o equips necessaris per al correcte manteniment i reposició dels sistemes de tancament electrònic i elements complementaris. L'adjudicatari preveurà una partida per al manteniment amb la finalitat de fer-se responsable de quantes accions de reparació/reposició siguin necessàries.

El manteniment dels sistemes de tancament electrònic podrà ser realitzat de manera directa pel contractista, o contractant una empresa externa especialitzada en aquests sistemes.

L'adjudicatari ha d'aportar un Pla de manteniment dels sistemes de tancament electrònic (recursos humans, dotació econòmica del servei, tasques de control preventiu i correctiu, protocols i nivell de resposta en cas de reparació, avaria o substitució, estocs, etc.).

- És necessari plantejar una resposta de 4 hores màxim per a solucionar incidències in situ des del moment en què es rep o detecta la incidència, o bé, si resulta necessari, substituir el contenidor per un en bon estat. En qualsevol cas, en el moment de la detecció de la incidència haurà de posar-se un cartell avisant que s'està resolent i com procedir en funció de la situació.
- En cas que la reparació dels tancaments electrònics no pugui ser immediata, l'adjudicatari haurà de substituir l'element afectat pels contenidors de reserva amb el sistema de tancament ja muntat i preparat per al seu funcionament.
- Totes les incidències derivades del mal estat dels contenidors (com per exemple residus fora del contenidor) hauran de ser cobertes pel contractista mitjançant els serveis de recollida i/o neteja, si és el cas.
- Una vegada el contenidor deteriorat sigui al parc central, l'empresa repararà el tancament (substituint peces si fos necessari), o bé ho substituirà per un nou en un termini màxim de 24 hores.
- L'adjudicatari haurà de disposar d'elements de reserva suficients amb la finalitat de poder resoldre qualsevol contingència o avaria en relació amb els tancaments.

També s'hauran de reposar les targetes d'usuaris per a obrir els contenidors, que no funcionin correctament, que s'extravien o que estiguin trencades.

#### **7.1.2.5. RUTES DINÀMIQUES, SISTEMES DE SENSORS D'OMPLIMENT DELS CONTENIDORS DE CÀRREGA LATERAL.**

S'haurà de subministrar i instal·lar en tots els contenidors de càrrega lateral de les fraccions de: resta, orgànica, envasos lleugers i vidre, un sistema de sensors d'ompliment.

Aquests dispositius s'instal·len per a poder realitzar rutes dinàmiques.

Aquesta ruta es realitza per a la recollida dels contenidors que superin un 70% d'ompliment, el qual es detectarà mitjançant sensors que s'instal·laran en tots els contenidors de les fraccions indicades anteriorment.

#### **Conservació i manteniment.**

L'adjudicatari preveurà l'equip o equips necessaris per al correcte manteniment i reposició dels sistemes de sensors d'ompliment i elements complementaris. L'adjudicatari preveurà una partida per al manteniment amb la finalitat de fer-se responsable de quantes accions de reparació/reposició siguin necessàries.

El manteniment dels sistemes de sensors d'ompliment podrà ser realitzat de manera directa pel contractista, o contractant una empresa externa especialitzada en aquests sistemes.

L'adjudicatari ha d'aportar un Pla de manteniment dels sistemes de sensors d'ompliment (recursos humans, dotació econòmica del servei, tasques de control preventiu i correctiu, protocols i nivell de resposta en cas de reparació, avaria o substitució, estocs, etc.).

- És necessari plantejar una resposta de 12 hores màxim per a solucionar incidències in situ des del moment en què es rep o detecta la incidència.
- En cas que la reparació no pugui ser immediata, l'adjudicatari haurà de substituir l'element afectat.
- L'adjudicatari haurà de disposar d'elements de reserva suficients amb la finalitat de poder resoldre qualsevol contingència o avaria en relació amb els sensors.

#### **7.1.2.6. MANTENIMENT DE CONTENIDORS I ILLES DE SUPERFÍCIE.**

Les illes de superfície han de ser mantingudes en perfecte estat, substituint o reparant els elements de sòl o senyalitzacions en mal estat, en un termini màxim de 48 hores.

**“Contenidors nous a subministrar per a cobrir els que es vagin utilitzant per a substitucions per trencaments o mal estat, o per a afegir-los a l'estoc en cas que no s'hagin utilitzat per a substitucions per trencaments o mal estat, que seran revertibles, però no amortitzables”:**

A partir del primer dia del mes 19 i fins a la finalització del contracte, canvia la quantitat de contenidors anuals a subministrar per a les accions que indica l'enunciat i seran els següents, incloent-hi imatge i retolació:

**FRACCIÓ RESTA:****ELEMENT**

Reposicions o substitució de contenidors anuals. 116 de càrrega lateral (CL) + 1 per a mercats.

**FRACCIÓ ORGÀNICA:****ELEMENT**

Reposicions o substitució de contenidors anuals. 79 de càrrega lateral (CL) + 1 per a mercats.

**FRACCIÓ ENVASOS LLEUGERS:****ELEMENT**

Reposicions o substitució de contenidors anuals. 59 de càrrega lateral (CL).

**FRACCIÓ PAPER I CARTÓ:****ELEMENT**

Reposicions o substitució de contenidors anuals. 50 de càrrega lateral (CL).

**FRACCIÓ VIDRE:****ELEMENT**

Reposicions o substitució de contenidors anuals. 57 de càrrega lateral (CL) + 1 per a mercats.

**7.1.2.7. NETEJA I RENTAT DE CONTENIDORS I ILLES DE SUPERFÍCIE.****CONTENIDORS APROXIMATS A RENTAR I LES SEVES FREQUÈNCIES:****A PARTIR DEL PRIMER DIA DEL MES 19 DEL CONTRACTE**

RENTAT I LIMPEJA	QUANTITAT DE CONTINGUTS	FREQÜÈNCIA ANUAL
RENTAT DELS CONTINGUTS DE CÀRREGA LATERAL DE FRACCIÓ RESTA. TORN DE NIT. 1 CONDUCTOR. CAMIÓ RENTACONTENIDORS DE CÀRREGA LATERAL. D'ABRIL A SETEMBRE 1 VEGADA/SETMANA I D'OCTUBRE A MARÇ 1VEZ/CADA 15 DIES.	1.338,00	39
RENTAT DELS CONTINGUTS DE CÀRREGA LATERAL DE FRACCIÓ ORGÀNICA. TORN DE NIT. 1 CONDUCTOR. CAMIÓ RENTACONTENIDORS DE CÀRREGA LATERAL. D'ABRIL A SETEMBRE 1 VEGADA/SETMANA I D'OCTUBRE A MARÇ 1VEZ/CADA 15 DIES.	903,00	39
RENTAT DELS CONTINGUTS DE CÀRREGA LATERAL DE FRACCIÓ ENVASOS LLEUGERS. TORN DE MATÍ. 1 CONDUCTOR. CAMIÓ RENTACONTENIDORS DE CÀRREGA LATERAL. TOT L'ANY CADA 2 MESOS.	704,00	6
RENTAT DELS CONTINGUTS DE CÀRREGA LATERAL DE FRACCIÓ VIDRE TORN DE MATÍ. 1 CONDUCTOR. CAMIÓ RENTACONTENIDORS DE CÀRREGA LATERAL. TOT L'ANY CADA 2 MESOS.	669,00	6
RENTAT EXTERIOR INTENSIU DE TOTS ELS CONTINGUTS DE CÀRREGA LATERAL. TORN DE MATÍ. 1 PEÓ. FURGÓ HIDRONETEJADOR. 1 COP CADA 3 MESOS.	4.208,00	4
NETEJA EXTERIOR INTEGRAL DELS CONTINGUTS NECESSARI. TORN DE MATÍ. 1 CONDUCTOR. CAMIÓ RENTACONTENIDORS DE CÀRREGA LATERAL		77
<b>TOTALS</b>	<b>4.208,00</b>	

#### 7.1.2.8. TAGS RFID.

Els sistemes de TAGS que s'instal·laran en els contenidors i elements indicats en l'apartat de nova contenerització, tindran les següents característiques:

Aquest sistema de lectures TAGS RFID permetrà controlar la traçabilitat de cada element, optimitzant així la inversió i ús d'aquests.

Aquest sistema ha de portar unes Apps associades on els usuaris puguin seleccionar el contenidor, etc., i posar una incidència com p. ex. contenidor constantment en desbordament, o contenidor amb tapa o sistema d'adaptació a persones amb discapacitat trencat, contenidor brut, etc., també els treballadors de l'empresa disposaran d'Apps per a indicar també incidències i per a reflectir els contenidors, borses, galledes, etc., que s'ha recollit o a les quals se'ls ha realitzat el manteniment, reparació o qualsevol altre treball.

Els vehicles recollidors també han de portar instal·lats un sistema d'identificació per radiofreqüència (RFID).

Aquest sistema permetrà consultar i descarregar les incidències en temps real, realitzar un seguiment de les incidències a través del propi programari, realitzar consultes per períodes temporals, descarregar la cartografia digital de les rutes diàries i dels punts de parada, la ubicació dels contenidors, etc.

Perquè el sistema global funcioni, cadascun dels contenidors del qual o altres elements

sigui necessari portar un control o gestionar un inventari porten instal·lat un transponder o TAGS RFID. Aquest dispositiu emmagatzema un codi numèric únic que mitjançant el sistema d'identificació per radiofreqüència és llegit i per tant identificat dins dels serveis realitzats, aquest transponder o TAGS RFID ens assegurarà la traçabilitat correcta dels elements urbans a gestionar.

L'adjudicatari portarà un registre electrònic dels buidatges de cada unitat associada a cada tipus d'usuari: aquestes dades es tractaran i emmagatzemaran.

Sistema de control mitjançant galledes amb TAGS d'alta freqüència que permet:

- Lectures de buidatges de galledes.
- Marcatge de les incidències per part dels operaris.
- També es deixa nota de la incidència a l'usuari.
- Informes de participació mensuals i d'incidències diaris.

S'haurà de realitzar la conservació, manteniment i substitució de peces o dels elements complets de tots els equips, sistemes, programari, Apps i resta d'elements pertanyents als descrits en aquest punt.

#### **7.1.2.9. FREQUÈNCIES DEL SERVEI.**

L'Empresa adjudicatària realitzarà el servei en totes les zones actuals i indicades en els plecs, sense perjudici de la seva obligació de prestar el servei a qualsevol altre nucli o àmbit que decideixi l'Ajuntament, assumint igualment l'obligació de dotació i instal·lació dels contenidors necessaris per a donar servei a la població beneficiària.

Les rutes i freqüències a realitzar seran les indicades en l'informe de dimensionament tecnicoeconòmic, on, a més, s'indiquen els ports estimats per a cada ruta i resta de documentació necessària per a la comprensió dels serveis a realitzar.

S'han de garantir, per tant, les freqüències que es mostren en el dimensionament tecnicoeconòmic.

A més, es realitzaran la resta dels treballs i premisses indicades per a des de l'inici del contracte fins a l'últim dia del mes 18 del contracte.

#### **7.1.2.10. OPERACIONS A REALITZAR PELS OPERARIS EN LES RECOLLIDES.**

- **Revisió dels residus aportats.**

Durant la recollida de residus porta a porta, quan el personal detecti la presència de material impropis o una aportació incorrecta que no es correspon amb el material que correspon, no es recollirà la galleda o contenidor i es deixarà en el punt de la via pública on s'ha trobat correctament senyalitzat.

En cas que l'aportació es realitzi amb algun element no homologat pel servei o en una bossa directament en el sòl, no es recolliran i es deixaran en el punt de la via pública on s'hagi trobat.

En tots dos casos s'identificarà la incidència amb un adhesiu on s'ha d'especificar el tipus d'incidència. El disseny i l'edició d'aquestes etiquetes seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i serà prèviament aprovat pels serveis tècnics. Les empreses hauran de fer una proposta d'adhesiu informatiu a les ofertes.

Igualment, serà necessari que s'introdueixi la incidència en el sistema d'identificació i control proposat per l'adjudicatari. En qualsevol cas, aquesta informació haurà d'estar disponible en la Plataforma de gestió i control de l'Ajuntament.

Serà necessari que hi hagi un registre de les incidències en el sistema d'identificació i control proposat per l'adjudicatari, aquesta informació haurà d'estar sempre disponible en la plataforma de gestió i control de l'ajuntament, així com les mesures correctives que s'han realitzat o es realitzaran.

#### **7.1.2.11. ALTRES TREBALLS A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI.**

Des del primer dia del mes 19 fins a la finalització del contracte, cada mes, es recopilarà la informació que s'hagi obtingut de la recollida de les HORECAS, indústries, comerços, dependències i grans productors i altra informació per a poder millorar els sistemes de recollida de residus a recollir. A més, es realitzarà el següent:

- Anàlisi dels establiments que s'han adherit, de recollida de residus: HORECAS, indústries, comerços, dependències i grans productors i la resta, volum de generació de residu, tipologia, espai d'emmagatzematge, horari.
- La creació de l'aplicació informàtica de gestió i registre dels serveis. Definició del sistema de resolució d'incidències.

#### **7.1.3. SERVEIS PER A LA RESTA DELS ANYS.**

S'hauran d'anar ajustant les freqüències al compliment de la normativa quant als percentatges de cada residu a recollir per separat i a la resta d'exigències.

## **7.2. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS DE PODA I RESTES VEGETALS, MOBLES, BÉNS I RAEES, PILES TÒNERS, ANIMALS MORTS, ABOCAMENTS INCONTROLATS I ELEMENTS DE CONSTRUCCIÓ I ALTRES.**

### **7.2.1. SERVEIS DES DE L'INICI DEL CONTRACTE FINS A L'ÚLTIM DIA DEL MES 18 DEL CONTRACTE.**

#### **7.2.1.1. RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS DE PODA I RESTES VEGETALS.**

La recollida de poda i jardineria es realitzarà de la manera següent:

##### **Recollida de poda organitzada i concertada i repàs del municipi.**

La recollida concertada haurà de prestar-se a sol·licitud dels interessats mitjançant avís telefònic o per correu electrònic a l'empresa adjudicatària, a demanda i avís previ.

Així, una vegada l'interessat a disposar el residu, etc., es posa en contacte amb l'adjudicatari, aquest li facilitarà la data de la recollida i el punt on han de col·locar-lo perquè puguin anar a retirar-lo. El punt on ha de col·locar-lo serà el més pròxim possible al seu habitatge a un contenidor pròxim.

A més, existeixen diferents rutes que a part de recollir els residus concertats, la resta del temps han de dedicar-lo a recórrer la ruta per a recollir aquells residus d'aquest tipus que es trobin.

Les rutes, treballs i freqüències a realitzar seran les indicades en el dimensionament tecnicoeconòmic.

Les freqüències mínimes obligatòries i altres condicionants tècnics es qualifiquen d'obligacions contractuals essencials.

Han de transportar els residus al gestor autoritzat.

#### **7.2.1.2. RECOLLIDA I TRANSPORT DE MOBLES, BÉNS I RAEES.**

La recollida de mobles, béns i RAEES es realitzarà de la manera següent:

##### **Recollida de mobles, béns i RAEES organitzada i concertada i repàs del municipi.**

A l'efecte d'aquest contracte, es consideren residus de mobles, béns i RAEES, aquells que es generin en els domicilis.

Concretament i entre altres:

1. Mobles (butaques, sofàs, etc.).
2. Matalassos i somiers.
3. Electrodomèstics de línia blanca (rentadores, frigorífics, etc.).
4. Televisors.
5. Uns altres RAEEs de petita grandària (ordinadors, batedores, planxes, Dvds, etc.).

Tots els productes de caràcter perillós, especialment els residus d'Aparells Elèctrics i Electrònics (RAEEs) que continguin composts Clorofluorocarbonos (CFC) o en general gasos nocius per al medi ambient i la capa d'ozó, hauran de ser transportats de tal manera que evitin vessaments d'aquests compostos.

La recollida concertada haurà de prestar-se a sol·licitud dels interessats mitjançant avís telefònic o per correu electrònic a l'empresa adjudicatària, a demanda i avís previ.

Així, una vegada l'interessat a disposar el residu, etc., es posa en contacte amb l'adjudicatari, aquest li facilitarà la data de la recollida i el punt on han de col·locar-lo perquè puguin anar a retirar-lo. El punt on ha de col·locar-lo serà en la porteria en aquells edificis o zones que disposin d'elles i que càpiguen els residus a recollir i en la resta dels casos s'acordarà amb l'empresa adjudicatari el lloc on deixar-lo perquè no romanguin els residus al carrer.

A més, hauran de prestar l'ajuda de recollida a la porta de l'usuari per a les persones majors o amb problemes de mobilitat.

A més, existeixen diferents rutes que a part de recollir els residus concertats, la resta del temps han de dedicar-lo a recórrer la ruta per a recollir aquells residus d'aquest tipus que es trobin.

Les rutes, treballs i freqüències a realitzar seran les indicades en el dimensionament tecnicoeconòmic adjunt a aquest plec.

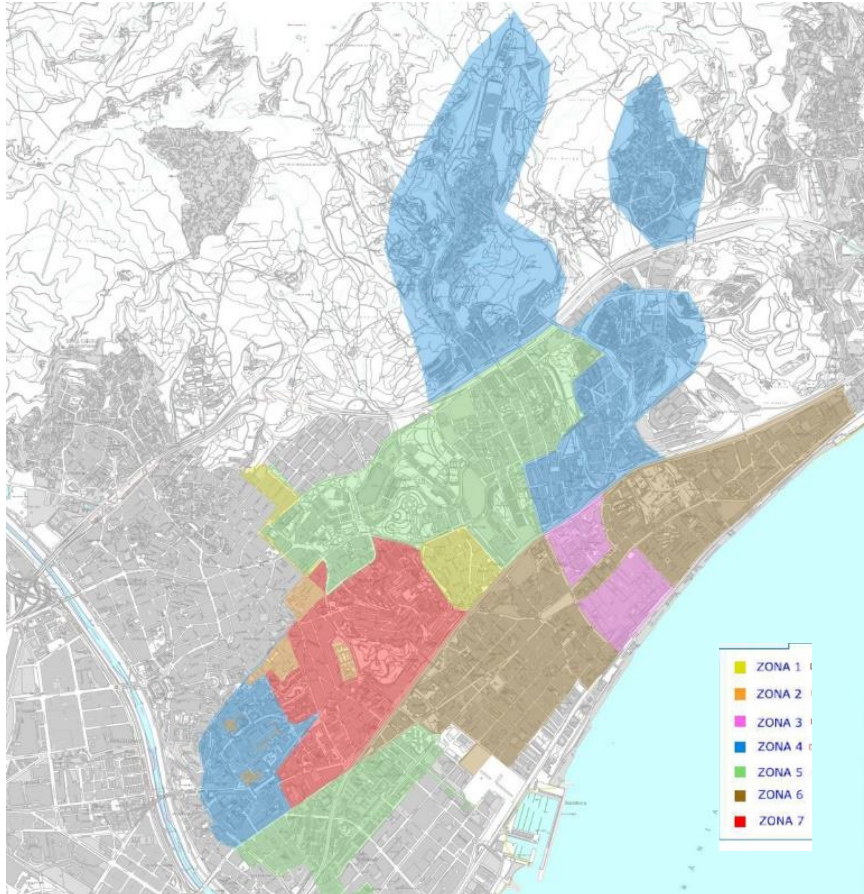
Les freqüències mínimes obligatòries i altres condicionants tècnics es qualifiquen d'obligacions contractuals essencials.

Han de transportar els residus fins al lloc que disposin per a separar els diferents residus recollits i posteriorment portar el gestor autoritzat.

**En el dimensionament tecnicoeconòmic s'han previst: unes freqüències i torns de**

recollides, en funció de: les zones a recollir i les tones estimades que es generen en les mateixes i que seran les mínimes a realitzar per l'adjudicatari, devent aquest, ampliar i ajustar les mateixes en funció de les necessitats i del compliment de la normativa vigent i exigències dels documents que conformen l'expedient de licitació.

Les zones que es preveuen són les següents:



#### 7.2.1.3. RECOLLIDA I TRANSPORT DE PILES I TÒNERS.

La recollida de: piles i tònners es realitzarà mitjançant una ruta per a recollir els contenidors o residus existents en les dependències municipals i altres Associats i es realitzarà com a mínim en les dependències indicades en l'Annex II.

#### 7.2.1.4. RECOLLIDA I TRANSPORT D'ANIMALS MORTS.

Aquest servei comprendrà la recollida, transport i tractament d'animals morts (rates, coloms, gats, gossos, ... fins a senglars) en els espais públics situats en el terme municipal.

S'atendran els avisos telefònics de Policia Local, Ajuntament o organisme competent notificant la localització d'animals morts en els espais públics del municipi, procedint immediatament a la seva recollida. El temps màxim per a això s'estableix en tres hores.

El trasllat de l'animal mort s'efectuarà dins del termini i en la forma escaient adequada, a través del vehicle assignat per l'empresa per a aquestes ocasions.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un registre d'entrada i sortida d'animals morts, detallant data, hora, lloc de recollida i característiques de l'animal.

L'empresa adjudicatària comprovarà si l'animal mort disposa de xip o un altre dispositiu d'identificació. En cas que així sigui, activarà el protocol que es determini per als diferents casos.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del cost de les incineracions dels animals que no tinguin amo.

#### **7.2.1.5. RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS D'ABOCAMENTS INCONTROLATS I ELEMENTS DE CONSTRUCCIÓ.**

Es realitzaran rutes de 6,5 hores cadascuna (les 6,5 hores inclou els temps de: recollides, separació i portar a gestor), pel municipi, amb la freqüència determinada en el dimensionament tecnicoeconòmic, per a la recollida i transport fins a complex, planta de tractament o gestor, **d'abocaments incontrolats i elements de construcció amb sistemes de repassos del municipi per a recollida de sacs d'obra, altres elements de construcció, metalls, pneumàtics i altres abandonades.**

**S'inclou dins d'aquesta recollida: 100 m<sup>2</sup> anuals d'amiant o fibrociment amb amiant i el seu tractament i gestió per personal autoritzat.**

Les rutes, treballs i freqüències a realitzar seran les indicades en el dimensionament tecnicoeconòmic, on, a més, s'indica la resta de documentació necessària per a la comprensió dels serveis a realitzar.

Les freqüències mínimes obligatòries i altres condicionants tècnics es qualifiquen d'obligacions contractuals essencials.

#### **7.2.2. SERVEIS A PARTIR DEL PRIMER DIA DEL MES 19 DEL CONTRACTE.**

Es faran els mateixos treballs i serveis i en les mateixes condicions, indicades anteriorment des de l'inici del contracte fins a l'últim dia del mes 18, canviant algunes freqüències per a ajustar-se als nous objectius de reciclatge i de menor generació d'impropis, previstos i amb els canvis o millores que s'indiquen a continuació. Aquestes noves modificacions i treballs hauran d'estar ja implantats des del primer dia del mes 19 del contracte.

- S'inclou la recollida i transport fins a complex, planta de tractament o gestor **dels residus dels contenidors dels dos cementiris de les següents fraccions:**

- Vegetals (corones, rams, etc.).
- Vegetals (poda.).
- Fusta.
- Vidre.
- Terres.

**Es disposarà, de: les inversions a realitzar: vehicles, contenidors i resta d'inversions a realitzar.**

#### **7.2.2.1. RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESUDUOS GENERATS EN ELS DOS CEMENTIRIS.**

La recollida es realitzarà mitjançant el buidatge dels contenidors de cadascuna de les fraccions indicades en el punt anterior.

Les rutes, treballs i freqüències a realitzar seran les indicades en el dimensionament tecnoeconòmic, on, a més, s'indica la resta de documentació necessària per a la comprensió dels serveis a realitzar.

Les freqüències mínimes obligatòries i altres condicionants tècnics es qualifiquen d'obligacions contractuals essencials.

#### **7.2.2.2. NOVA CONTENERIZACIÓ EN ELS DOS CEMENTIRIS.**

Subministrar, instal·lar i col·locar els contenidors previstos en aquest plec, havent de retirar i eliminar a la seva costa els contenidors existents. Haurà de transportar i dipositar en el lloc que indiqui l'Ajuntament aquells contenidors que pel bon estat de conservació aquest decideixi conservar.

La retirada dels actuals contenidors i la instal·lació dels nous ha **d'estar tota realitzada el primer dia del mes 19 del contracte** a partir de la formalització de l'acta d'inici del servei de conformitat, havent de retirar i eliminar tots els contenidors existents actualment que l'Ajuntament no decideixi quedar-se amb ells.

**En l'annex I s'indica la quantitat de contenidors de cada tipus a subministrar i les seves característiques**, encara que seran de característiques similars a les dels instal·lats actualment.

Les ubicacions dels contenidors nous a instal·lar seran en els llocs actuals o on sigui més adequat. La seva ubicació podrà ser modificada en un lloc pròxim, a fi de promoure i facilitar l'ús per part dels usuaris, facilitar la seva recollida, no interferir amb altres instal·lacions o serveis o amb el tràfic de persones o vehicles, sempre mitjançant aprovació de l'Ajuntament.

### 7.2.2.3. MANTENIMENT DE CONTENIDORS EN ELS DOS CEMENTIRIS.

**Els contenidors han de mantenir-se en perfecte estat d'ús i funcionament (s'han de fer les tasques de manteniment d'acord amb les recomanacions del fabricant). Es repararan, substituiran les peces trencades o deteriorades i resta de treballs de manteniment.**

L'adquisició de contenidors per a reposar-los o reforçar-los serà a càrrec de l'adjudicatari.

**“Contenidors nous a subministrar per a cobrir els que es vagin utilitzant per a substitucions per trencaments o mal estat, o per a afegir-los a l'estoc en cas que no s'hagin utilitzat per a substitucions per trencaments o mal estat, que seran revertibles , però no amortitzables”:**

A continuació, s'indiquen els contenidors dels diferents tipus que ha de subministrar anualment, en el mes 1 de cada any, l'adjudicatari i que s'utilitzaran com s'indica en l'enunciat per a substitucions per trencaments o mal estat o per afegir-los a l'estoc en cas que no s'hagin utilitzat per a substitucions per trencaments o mal estat, per sempre mantenir un estoc que permeti actuar en cas de necessitat.

L'ajuntament, podrà sol·licitar el canvi de contenidor per deterioració, mal funcionament, pèrdua o robatori. L'empresa adjudicatària haurà de substituir el contenidor fins al límit màxim indicat, sense que això suposi cap cost addicional per a l'Ajuntament i portar un registre dels canvis efectuats i dels motius del canvi.

Els contenidors anuals a subministrar per a aquest cas són els següents, incloent-hi imatge i retolació:

<b>ELEMENT</b>
Reposicions o substitució de contenidors anuals. 10 de càrrega del darrere de 1.100 litres.

### 7.2.2.4. NETEJA I RENTADA DE CONTENIDORS EN ELS DOS CEMENTIRIS.

Correspon a l'adjudicatari realitzar la neteja i la rentada dels contenidors, perquè estiguin en perfecte estat de neteja.

### 7.2.3. SERVEIS PER A LA RESTA DELS ANYS.

S'hauran d'anar ajustant les freqüències al compliment de la normativa quant als percentatges de cada residu a recollir per separat i a la resta d'exigències.

## 8. ACTUACIONS A DESENVOLUPAR PER L'ADJUDICATARI DEL LOT 1: SERVEI DE NETEJA VIÀRIA.

Per a l'execució del contracte i assolir els objectius de gestió a realitzar **al servei de Neteja viària**, l'adjudicatari haurà d'executar les accions que, a continuació, es descriuen, conforme al contingut determinat en aquest plec i al Plec de Clàusules Administratives Particulars incorporat a l'expedient de contractació amb subjecció a la consecució dels següents objectius prestacionals.

En tot cas, serà obligació de l'adjudicatari gestionar el servei conforme a les exigències de resultat fixades per aquest plec, no podent excusar-ne el compliment adduint circumstàncies tals com avaries dels vehicles, material o maquinària, sent responsable l'adjudicatària de garantir el resultat exigít per cosa que haurà de disposar dels mitjans materials suficients per al compliment dels objectius traçats.

Enderrocs i inerts: Els enderrocs o terres recollides en la neteja d'arrossegaments o altres serveis, així com la resta dels residus inerts que es puguin recollir a conseqüència de l'activitat de neteja viària, seran transportats i dipositats en complexos ambientals d'inerts legalitzat.

Aigües: Totes les aigües brutes procedents dels treballs de neteja seran dipositades al punt de clavegueram marcat per l'Ajuntament, sempre que aquestes no presentin característiques que normativament obliguin a un tractament especial regulat en llei.

Productes de neteja: Els productes de neteja utilitzats en la prestació dels serveis seran biodegradables.

### 8.1.SERVEIS DES DE L'INICI DEL CONTRACTE FINS A L'ÚLTIM DIA DEL MES 18 DEL CONTRACTE.

**En el dimensionament tecnoeconòmic s'indiquen els diferents serveis a realitzar, mitjans humans i materials i les freqüències i torns previstos per a cadascun dels sectors o zones.**

**Per conèixer, per exemple, quina zona, indicada en el dimensionament tècnic econòmic, cal escombrar manualment 1 v/s, cal anar a la planimetria on es marquen els carrers i llocs inclosos a l'escombrada manual d'1 cop en setmana, i així, successivament amb tots els serveis.**

**Els serveis i treballs a realitzar són els següents:**

#### 8.1.1. ESCOMBRATGE MANUAL.

L'horari d'inici de l'escombratge manual serà a les 6:00am.

Consistirà en l'escombratge i recollida de deixalles existents en: la totalitat de les voreres i acerats, calçades, passejos, passejos i avingudes de les platges, etc., així com, escales i paraments verticals, passatges, placetes, pistes esportives que o tinguin control d'accés, passadissos, atzucacs, vianants, proximitats de les vorades (incloent el perímetre, els voltants i part de calçada enganxada a ells), vorades, rigoles, entorn de contenidors que inclou els espais situats sota els contenidors, avingudes, camins, travessies urbanes, passos soterranis i/o elevats, talussos, places pavimentades i de sorra, aparcaments municipals en superfície, parades d'autobús (inclosos les deixalles acumulades sota les plataformes), miradors, zones de pas i estada de les zones verdes encara que no estiguin pavimentades, etc. Les actuacions seran d'acord amb els programes anuals de freqüències, modalitats, horaris i distribució d'equips i personals especificats en aquest plec.

S'inclou la recollida d'excrements d'animals, fulles d'arbres, papers, llaunes i qualsevol tipus de residu dipositat en la via pública.

S'haurà de dedicar una atenció especial a la neteja d'excrements d'animals en al voltant de col·legis, instituts, instal·lacions municipals i esportives.

S'ha de realitzar també el buidatge i manteniment de papereres i substitució de les seves bosses.

L'escombratge es realitzarà amb un màxim de qualitat, recollint la totalitat de residus presents i dipositant-los en el respectiu contenidor i desplaçant tots aquells elements del mobiliari urbà que siguin susceptibles de moviment per a eliminar tot tipus de residus sota aquests.

#### Buidatge de papereres:

En cas que les papereres estiguin plenes, es canvia la bossa. Si, per contra, hi ha pocs residus ha de buidar-se. Els peons han d'abocar les bosses plenes de les papereres i les del carret de neteja manual en els contenidors del sector. Cada fracció de residu ha de dipositar-se en el contenidor corresponent (residus fracció resto, orgànica, paper/cartó, envasos lleugers i vidre).

La freqüència de buidatge serà amb la mateixa freqüència que l'escombratge.

Les papereres es buidaran completament, utilitzant el sistema de volteig del qual disposin i mai efectuant un transvasament manual de residus. Posterior al buidatge, reposar la bossa de plàstic de la paperera per al dipòsit dels residus.

Estarà inclòs dins de les tasques de l'adjudicatari, la reposició i subministrament de les bosses normals de les papereres i les necessàries per als expenedors de bosses per a la recollida d'excrements d'animals i dels quals es puguin instal·lar en un futur.

Les tasques d'escombratge manual seran efectuades per equips de treball organitzats i equipats amb les eines necessàries per a exercir amb eficàcia la seva comesa.

Els mitjans previstos tant de personal com de maquinària, vehicles, etc., són els indicats en les taules del dimensionament tecnicoeconòmic.

#### Conservació i manteniment de papereres:

El manteniment, sigui preventiu o correctiu, s'intentarà que es realitzi in situ. Si això no és possible, l'operari s'emportarà la paperera a la central per a arreglar-la. Tant en aquest cas com si es tracta de retirar-la definitivament, no es deixarà mai cap punt sense paperera.

L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec de l'estoc que li faciliti l'Ajuntament i haurà d'informar l'Ajuntament de les col·locacions o reubicacions, donant compte de les causes i motius dels canvis.

#### **8.1.2. ESCOMBRATGE MANUAL DE REFORÇ ELS CAPS DE SETMANA I FESTIUS.**

Es tracta d'un servei on es realitzarà el mateix servei que per a l'escombratge manual, però és un servei de reforç per a unes certes zones els caps de setmana i festius.

Es realitzarà en el Barri de Centre més les arteríes principals.

- EDUARD MARQUINA
- SANTA MADRONA, SANT BRU
- MAR, CANONGE BARANERA
- VIA AUGUSTA
- COLL I PUJOL\*
- P MARÍTIM, PL PEP VENTURA
- AV MORERA, PL BAC DE RODA
- INDEPENDÈNCIA
- PL ELISEU MEIFREN
- PL POMAR
- APENINS
- COLL I PUJOL\*
- AV CATALUNYA
- MARIANO BENLLIURE

- AV LLOREDA
- MONACO
- LISTZ, PL ILLA DELS MÚSICS
- P SALUT
- AVDA AMÈRICA, DR BASSOLS
- RDA ST ANTONI, PÉREZ GALDÓS
- AV MARQUÈS DE SANT MORI
- PL ARTIGES
- PL CAMARÓ, XILE
- MARE NOSTRUM
- PL JOSEP TARRADELLAS
- PL REGALÈSIA
- PL ENGINYER DEULOFEU
- PL MAG LI CHANG, BALDOMER SOLÀ
- RBLA SANT JOAN
- FRANCESC LAYRET
- COLL I PUJOL
- AV VENTS
- PRESIDENT COMPANYS
- RAMBLA DEL GORG
- ALFONS XIII
- RIERA CANYADÓ
- AVDA MARTI PUJOL

### **8.1.3. ESCOMBRATGE MANUAL AMB BRIGADA.**

Es tracta d'un servei on es realitzarà el mateix servei que per a l'escombratge manual, però es disposarà d'un vehicle auxiliar elèctric caixa oberta + 1 operario-conductor + peons de demà, depenent la seva quantitat en funció de les zones a escombrar. S'indiquen en el dimensionament tecnicoeconòmic les freqüències, zones a escombrar i resta de dades.

### **8.1.4. ESCOMBRATGE MECÀNIC.**

Es realitzarà l'escombratge mecànic de calçades, carrers per als vianants, passejos o voreres amples, places accessibles, avingudes i en general en aquells espais per on pugui circular la maquinària i fer un treball efectiu.

També, es realitzarà per la zona asfaltada fins a uns 50 cms de la vora de la calçada per

tots dos costats.

L'escombratge es realitzarà amb màquines de gran capacitat.

Les escombradores buidaran els residus en les caixes que disposarà l'adjudicatari.

Els mitjans previstos tant de personal com de maquinària, vehicles, etc., són els indicats en les taules del dimensionament tecnicoeconòmic.

#### **8.1.5. ESCOMBRATGE MIXT.**

L'escombratge mixt consisteix en una combinació d'una màquina escombradora amb un o diversos operaris amb bufador que li acosta tots els residus a la zona per on passa l'escombradora.

També es realitzarà el buidatge de les papereres.

#### **8.1.6. ESCOMBRATGE MIXT DUAL.**

L'escombratge mixt dual consisteix en una combinació d'una màquina escombradora amb perxes d'aigualeig amb un o diversos operaris per a anar realitzant l'aigualeig i acostar els residus al pas de l'escombradora.

S'utilitzarà per netejar les: carreteres, calçades, terres, paviments i les superfícies on es pugui utilitzar.

#### **8.1.7. NETEJA AMB AIGUA.**

Dins d'aquests serveis s'inclouen els següents:

- Aigualeig mecànic amb baldeadora de 2,5m<sup>3</sup> amb 1 conductor.
- Aigualeig mixt compost per cuba de 16m<sup>3</sup> o de 5 m<sup>3</sup>, conductor i 2 peons. On els peons aniran amb les llançadores, baldeando totes les zones i on no arribi la cuba.
- Aigualeig amb baldeadora autopropulsada i articulada de 2 m<sup>3</sup> amb 1 conductor.
- Es realitzarà en vials i accessos al municipi, voreres, carrers estrets i carrers per als vianants.

D'una banda, hi haurà equips de gran capacitat per a netejar vials i accessos al municipi i, per un altre, equips més petits per a neteja de voreres, carrers estrets i carrers per als vianants.

Els treballs d'aigualeig es realitzaran de manera que es provoquin les menors molèsties possibles als ciutadans.

L'aigua haurà de conduir-se fins a les clavegueres de manera que no quedin tolls en les vies públiques.

Es retiraran els residus resultants després de la neteja, de manera immediata.

L'aigua a utilitzar en aquest servei serà a compte de l'Ajuntament. No obstant això, l'entitat adjudicatària haurà de comptar amb el corresponent comptador que permeti conèixer el volum pres dels punts d'aigua que posi a disposició l'Ajuntament per a subministrar als vehicles i maquinària del servei. Així mateix, l'entitat haurà de proposar el sistema més adequat per a minimitzar al màxim el consum d'aigua, sense menyscar de la qualitat i el resultat final dels serveis. L'Adjudicatari informará el Responsable del contracte, amb la periodicitat que se li requereixi, de la quantitat d'aigua consumida dels diferents orígens per a la realització dels serveis.

Els mitjans previstos tant de personal com de maquinària, vehicles, etc., són els indicats en les taules del dimensionament tecnicoeconòmic.

#### **8.1.8. FREGADORA.**

Es tracta d'un servei on anirà una fregadora de 2,5m<sup>3</sup> amb 1 conductor.

#### **8.1.9. AIGUALEJOS UNA VEGADA AL MES EN TOTES LES CALLES I PARCS DEL MUNICIPI**

Es realitzaran aigualejos en tots els carrers i parcs del municipi una vegada al mes. Ja existeixen zones i carrers que disposen d'aquesta freqüència o milloren la mateixa, amb el que es preveu en aquest plec, per tant, se li ha de realitzar a la resta de carrers del municipi un aigualeig mixt amb els següents equips: als carrers on càpiga es realitzarà mitjançant Cuba de 16 m<sup>3</sup> i en la resta amb Cuba de 5 m<sup>3</sup> i en tots dos casos, amb: 1 conductor + 1 peó.

#### **8.1.10. BRIGADA D'ACCIÓ IMMEDIATA.**

Realitzarà la neteja d'intervencions que siguin necessàries de manera immediata, amb un temps màxim d'actuació d'1 hora des de l'avís, tots els dies de l'any. Per a vessaments, reforços, brutícia excessiva o qualsevol imprevist que necessiti una actuació immediata.

Per això han d'existir:

- PER A AIGUALEIG I NETEJA AMB AIGUA:
  - Al matí: 2 equips formats cadascun per: Vehicle caixa oberta de 5M<sup>3</sup> + Dipòsit d'aigua i grup de pressió, caldera d'aigua, grup electrogen i altres eines + operari-conductor.

- A la tarda: 2 equips formats cadascun per: Vehicle caixa oberta de 5M3 + Dipòsit d'aigua i grup de pressió, caldera d'aigua, grup electrogen i altres eines + operari-conductor.
- PER A RECOLLIDES, ESCOMBRATGES, NETEGES I ALTRES TREBALLS:
- Al matí: 2 equips formats cadascun per: Vehicle caixa oberta de 5M3 + Dipòsit d'aigua i grup de pressió, caldera d'aigua, grup electrogen i altres eines + operari-conductor.
  - A la tarda: 2 equips formats cadascun per: Vehicle caixa oberta de 5M3 + Dipòsit d'aigua i grup de pressió, caldera d'aigua, grup electrogen i altres eines + operari-conductor.

Els treballs s'efectuaran sense ocasionar molèsties als vianants i amb la pertinent senyalització i partió de la zona de treball. Tot el residu generat en la neteja haurà de ser adequadament recollit de la via pública.

S'aniran registrant totes les actuacions que es vagin localitzant. El personal de neteja viària informará el seu encarregat quan localitzi una actuació immediata d'acció. Haurà de concretar el punt exacte de l'actuació i si està en un lloc públic o no: tipus de treball, etc.

Els mitjans previstos tant de personal com de maquinària, vehicles, etc., són els indicats en les taules del dimensionament tecnicoeconòmic.

#### **8.1.11. NETEJA DE SOLARS I PUNTS NEGRES D'ABOCAMENTS INCONTRALATS I ABOCAMENTS PER ARROSSEGAMENT D'ABOCAMENTS PER PLUGES.**

Hi haurà un equip format per: Vehicle caixa oberta amb plataforma i grua + 1 conductor + 2 peons, que treballarà de dilluns a dissabtes excepte festius en jornades de 6,66 hores per a anar recorrent el municipi i realitzar la neteja de solars i punts negres d'abocaments incontrolats, arrossegaments, etc..

#### **8.1.12. NETEJA DE MERCATS AMBULANTS SETMANALS: ESCOMBRANT, RECOLLINT ELS RESIDUS I NETEJA AMB AIGUA I NETEJA DELS PARCS PRÒXIMS: ESCOMBRANT I RECOLLINT ELS RESIDUS.**

Per a tots els dies indicats en el dimensionament tecnicoeconòmic, es realitzarà mitjançant 1 equip format per una escombradora dual de 5 m<sup>3</sup> + camió caixa oberta amb plataforma i grua + 2 conductors + 2 peons.

A més el dia de la setmana que indiqui el Responsable del Contracte, s'haurà de disposar d'1 equip addicional format per una escombradora dual de 5 m<sup>3</sup> + camió caixa oberta amb plataforma i grua + 2 conductors + 2 peons.

Es realitzarà la neteja de mercats ambulants setmanals, escombrant, recollint els residus i netejant amb aigua amb l'escombradora dual. A més, s'hauran d'escombrar i recollir els residus dels parcs pròxims als mercats ambulants quan es fa el mercat.

#### **8.1.13. NETEGES ESPECIALS DE ZONES AMB PRESENCIA D'EXCREMENTS.**

Hi haurà un equip al matí i un altre a la tarda per a neteges especials de zones amb presència d'excrements d'animals en tota la ciutat (femta de: ocells, gossos i resta d'animals).

Per això han d'existir:

- AL MATÍ: 1 equip compost per: 1 Furgó amb equip de neteja d'alta pressió + 1 operari-conductor de dilluns a divendres excepte festius en jornades de 6,66 hores.
- A la tarda: 1 equip compost per: 1 Furgó amb equip de neteja d'alta pressió + 1 operari-conductor + 1 peó. 3 v/s jornada completa: 6,66 hores.

#### **8.1.14. NETEGES DE ZONES D'OCI NOCTURN. INCLOSOS CA RIBÓ I DISCOTEQUES.**

Hi haurà un equip format per: 1 Escombradora dual de 5 m<sup>3</sup> + 1 conductor + 2 peons, que començarà a treballar a partir de les 6.00 del matí després que es produeixi el tancament de discoteques i finalització de les festes de les zones d'oci nocturn, realitzant l'escombratge de les zones pròximes amb una escombradora i recollint i escombrant les escombraries generades i bolcant-la als contenidors més pròxims. Es treballarà els dissabtes, diumenges i festius Inter setmanals.

#### **8.1.15. SERVEI NOCTURN PER A L'ESPAI LIMITAT ENTRE PRIM, VIA AUGUSTA, MARTI PUJOL I PASSEIG MARÍTIM/RAMBLA I, A més, EL PARC POMPEU FABRA: ES REALITZARÀ NETEJA I ESCOMBRATGE.**

Hi haurà un equip format per: 1 Escombradora dual de 5 m<sup>3</sup> + 1 conductor + 2 peons, que començarà a treballar a partir de les 4.00 del matí, realitzant l'escombratge amb una escombradora i recollint i escombrant les escombraries generades i bolcant-la als contenidors més pròxims. Es treballarà els dissabtes, diumenges i festius Inter setmanals.

**Es realitzarà per al passeig marítim un reforç a l'estiu la resta dels dies de la setmana.**

#### **8.1.16. SERVEI DE NETEJA INTENSIVA TRIMESTRAL DE PUNTS CRÍTICS.**

Es realitzarà la neteja intensiva trimestral que haurà de programar l'adjudicatari.

Les zones o punts crítics a cobrir seran les següents:

- Districte 1: Parc Pompeu Fabra, Martí Pujol fins a estació inclosa, Front Marítim (Passeig i Rambla), Zona Oci (Manresa i Can Ribó), C/Mar.
- Districte 2: Sant Joan de la Creu, Liszt entre Mozart i Av Caritg, Maria Benlliure, Pl Rafael de Campalans, Av Lloreda.
- Districte 3: Independència, Avd Morera, Avd Martí Pujol, Parc infantil Avd Primer de Maig sobre el mercat de Pomar.
- Districte 4: Pl Amistat (incloent atzucac a la dreta sense sortida), part interior entre Av Amèrcia i C/Atlàntida, Pl Salvador Allende, Pl Plutó (C/Saturn 20), Brigades Internacionals.
- Districte 5: C/ Llefia, Joaquim Ruyra, Sant Marc, Rbla Gorg, barri de Sant Jaume, Marquès Montroig 179 193.
- Districte 6: C/Mariscal Cabanes, av Joan XXIII zona Badalona, c/ Estiu zona gasolinera, sota l'autopista entre c/ Anselm Tormeda i Vélez Rubio.

Aquestes zones podran veure's modificades i/o substituïdes per altres segons les necessitats del municipi.

Per a aquest servei ha d'existir:

- PER A AIGUALLEIG I NETEJA AMB AIGUA: 1 equip format per: Vehicle caixa oberta de 5M3+ Dipòsit d'aigua i grup de pressió, caldera d'aigua, grup electrogen i altres eines + operari-conductor.
- PER A RECOLLIDES, ESCOMBRATGES, NETEGES I ALTRES TREBALLS: 1 equip format per: Vehicle caixa oberta de 5M3+ escombradora d'aspiració de 5m3 i altres eines + 1 operari-conductor + 1 peó.

#### **8.1.17. SERVEI EXTRAORDINARI D'ELIT: BRIGADA DE NETEJA PER A CASOS D'EMERGÈNCIA.**

L'adjudicatari haurà de disposar d'aquest servei que inclou el següent:

El Servei extraordinari d'Elit atindrà de manera immediata i amb els mitjans adequats, aquelles situacions de caràcter excepcional que puguin produir-se i qualsevol altra incidència especial que pugui requerir l'actuació d'un servei de neteja integral

especialment preparat, amb els mitjans tècnics idonis de manera especialitzada de neteja derivades de situacions d'emergència com ara:

- Emergències per a mitigar els efectes negatius producte de catàstrofes naturals.
- Actes terroristes.
- Actes vandàlics.
- Accidents de qualsevol naturalesa que exigeixin ajuda especialitzada (enfonsaments, demolicions, trencaments de conduccions, etc.).
- Accidents de trànsit. Manifestacions o concentracions de població que per les seves especials característiques de generació de brutícia requereixin l'actuació d'equips dotats amb mitjans tècnics i humans adequats.
- Suport logístic, en cas de necessitat, al cos de Bombers en l'extinció d'incendis i retirada dels residus que es produeixen en els mateixos i en altres situacions com a enderrocaments de cornises, explosions de gas, caigudes d'arbres, etc.
- Neteja complementària en desallotjaments i demolicions en bosses urbanes de deterioració.
- Neteja en actes esportius, culturals o de qualsevol naturalesa que necessitin suport per la seva incidència en l'adorn mediambiental urbà.
- Eliminació de pintades, adhesius o cartells ofensius o que atemptin contra la integritat, en qualsevol superfície i element del municipi.
- Eliminació d'olis i greixos amb sepiolita, amb posterior tractament del residu.
- Retirada de residus perillosos abandonats i posterior tractament.
- Actuacions de suport en les activacions del Pla de Nevada, on s'inclouran les necessàries per als tractaments preventius i curatius, així com l'aplicació dels fundents necessaris per a aquestes actuacions.
- Eliminació de plaques de gel en via pública amb fundents per causes accidentals.
- Netejes urgents per causes sobrevingudes, per falta de condicions mínimes d'higiene i salubritat.

- Atendran igualment, qualsevol instrucció de l'Ajuntament, amb la finalitat de corregir situacions que es puguin produir en el municipi, requerint una actuació especial urgent.

El Servei extraordinari d'Elit, és **un servei especial de neteja associat a Emergència** i, per tant, s'ha d'activar pels dispositius d'emergència **i no per la ciutadania**. Els serveis d'Emergència alertantes són:

- Policia Municipal
- Bombers
- Direcció General de Gestió Ambiental Urbana
- Agents de Mobilitat
- Policia Nacional
- Guàrdia Civil
- 112

A més d'aquestes entitats, el servei es podrà activar per part del Responsable del Contracte designat per l'Ajuntament.

Han de disposar d'una vestimenta i equipament diferenciat sobre la resta dels treballadors i amb senyalització especial.

Dins de la uniformitat complementària, cada treballador d'execució directa haurà de comptar amb tots aquells elements necessaris per a protegir la seguretat dels treballadors d'acord amb la normativa en vigor, havent de disposar com a mínim el personal dels següents elements, que hauran d'estar en tot moment disponibles en els vehicles de cadascun dels equips:

- Casc de seguretat.
- Protector d'oïdes.
- Proteccions respiratòries per a gasos i vapors.
- Ulleres protectores antipols i partícules.
- Guants anti-talli.

- Guants de protecció enfront d'agressions químiques.
- Cinturó de seguretat.
- Botes anti-caigudes

Servei operatiu les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any.

Hauran de disposar de : 1 equip format per: 1 conductor, 2 peons i 1 capatàs, els 365 dies de l'any, les 24 hores del dia amb disponibilitat en les instal·lacions fixes i els mitjans mecànics necessaris.

#### **8.1.18. SERVEI D'ESCOBRATGE I NETEJA AMB AIGUA DE L'ENTORN I VOLTANTS DELS MERCATS MUNICIPALS.**

Es realitzarà un servei de neteja de dilluns a dissabte excepte festius, després del tancament dels mercats municipals.

Es realitzarà l'escombratge i la recollida de les escombraries de: els carrers, voreres i resta de vials i zones que es trobin a la carrers que envolten als mercats i als carrers pròxims on s'hagin produït brutícies a conseqüència de l'assistència a aquests. S'eliminaran: llaunes, bosses, deixalles i altres residus.

Després es produirà l'aigualeig dels carrers i voreres amb 1 Furgó amb equip de neteja d'alta pressió.

S'utilitzaran: 1 Furgó amb equip de neteja d'alta pressió + 1 operari-conductor + 1 peó a mitja jornada.

#### **8.1.19. REFORÇ DE LA CAIGUDA DE FULLA.**

Hi haurà 2 equips al matí i un a la tarda.

Aquestes actuacions es realitzaran de dilluns a divendres, excepte festius, en els períodes del 15/06 al 15/08 i del 15/10 al 15/12 en jornades de treball de 6,66 hores.

Es tracta d'un servei al qual aniran equips composts per: 1 escombradora d'aspiració de 5m3 + 1 conductor + 2 peons + 1 bufador.

El servei a prestar tindrà com a objectiu el reforç del servei de neteja viària a causa de l'augment de matèria orgànica que s'acumula en les voreres i calçades. Amb la caiguda de la fulla, determinats equips d'escombratge que desenvolupen la seva labor quotidiana en sectors de treball en els quals hi ha arbratge de fulla caduca, poden veure's sobrecarregats. Sobretot, en aquells sectors on existeix un nombre important d'arbres d'alineació, o en els quals, per acció del vent, s'acumula un important volum de fulles en la via pública.

Quan hi hagi previsió de fenòmens meteorològics excepcionals (ventadas, fortes pluges, nevades, etc.), i previ acord amb els Serveis Tècnics municipals, serà necessari intensificar la neteja de l'exterior dels embornals, dels espais per als vianants i dels carrils bici per a garantir la seguretat ciutadana, així com la neteja de vials i zones amb elevada densitat de fulles per a evitar el seu arrossegament i posterior tapat dels embornals.

Les fulles, fruits i branques procedents de la neteja estacional de la via pública podran ser emmagatzemades en contenidors de gran capacitat, distribuïts en diversos punts del municipi, que actuaran com a punts de transferència per a posterior trasllat i tractament dels residus dipositats.

En cas que la durada de la temporada de fulla sigui inferior a la prevista en l'oferta, l'adjudicatari no tindrà dret a reclamació i s'utilitzaran aquests recursos en altres tasques. Per aquest motiu, serà imprescindible presentar una planificació anual i s'anirà actualitzant durant la seva execució.

#### **8.1.20. BRIGADA DE NETEJA PER A PASSOS SOTERRATS, TANT ELS DE TREN COM ELS DE LES AUTOVIES.**

Hi haurà un equip format per: Vehicle caixa oberta amb plataforma i grua + 1 conductor + 2 peons, que treballaran 2 v/s 6,66 hores tots els dies de demà.

Es realitzarà l'escombratge i la recollida de les escombraries com a lates, bosses, deixalles i altres residus.

#### **8.1.21. BRIGADA DE NETEJA DE TALUSSOS.**

Hi haurà un equip format per: Vehicle caixa oberta amb plataforma i grua + 1 operari-conductor + 2 peons, que treballaran 5 v/s 6,66 hores tots els dies de demà.

Es realitzarà l'escombratge i la recollida de les escombraries com a lates, bosses, deixalles i altres residus.

#### **8.2.22. BRIGADA DE NETEJA DE ZONES INDUSTRIALS.**

Hi haurà 2 equips formats per: Vehicle caixa oberta amb plataforma i grua + 1 operari-conductor + 2 peons, que treballaran 5 v/s, 6,66 hores tots els dies de demà.

Es faran els mateixos Treballs de l'escombratge manual amb brigada, en tots els polígons Industrials. Es va cinc dies per a cobrir tots els polígons que es netejaran cadascun una vegada a la setmana.

### **8.1.23. ELIMINACIÓ D'HERBES.**

Hi haurà 1 equip format per: Vehicle auxiliar caixa oberta. Electric + 2 peons, que treballaran 3 v/s, 6,66 hores tots els dies de demà.

Aquest servei té per objecte la neteja i l'impediment de la nacencia de males herbes en **paviments** de tot el terme municipal.

El servei inclou l'eliminació inicial de les males herbes ja desenvolupades i la prevenció de la nacencia de noves males herbes, estant prohibit el seu arrossegament cap als embornals o embornals d'aigües pluvials que puguin ser obstruïts.

Per al desenvolupament del servei s'utilitzaran sistemes manuals o mecànics.

S'ha de presentar a l'inici de l'inici del servei, el calendari de treballs, les freqüències i les dates.

No s'inclourà en aquesta prestació l'eliminació o tractament preventiu de males herbes situades en les zones enjardinades, ni les que siguin comesa del servei de medi ambient, ni la incloses en altres contractes.

Aquests residus han de gestionar-se juntament amb els residus procedents de l'escombratge dels vials públics.

### **8.1.24. ACTUACIONS EN CAS DE GELADES I NEVADES.**

Hi haurà 1 equip format per: 1 escombradora d'aspiració de 5m<sup>3</sup> + 1 conductor + 3 peons + 1 esparcidor de sal.

Aquest servei es prestarà quan sigui necessari per a evitar que es produeixin gelades en la carretera o per a eliminar el gel o neu que pugui caure. Les actuacions es consensuaran amb l'ajuntament.

S'han previst 6 actuacions a l'any d'una durada de 6,66 hores cadascuna.

Aquest servei no s'inclou per a la realització de grans nevades on calgui realitzar l'eliminació de grans gruixos de neu, ni per a l'obertura de passos de carreteres, sinó per a actuacions concretes consensuades amb l'ajuntament, fins a un màxim de 6 actuacions anuals.

És habitual que anualment sigui necessari intervenir en diverses carreteres per a aquestes actuacions. Sobretot, és imprescindible eliminar o prevenir el gel en els accessos a

hospitals o establiments primordials.

Es connectarà una pala a una escombradora i s'anirà llevant la neu o el gel, a més d'anar escampant sal per a descongelar el gel o la neu.

A més, l'adjudicatari ha de disposar al seu cost de 10.000 kgs de sal anuals.

#### **8.1.25. ACTUACIONS EN FESTES, ACTES POPULARS I ESDEVENIMENTS.**

Aquest servei inclourà la neteja, transport fins a contenidors i eliminació dels residus o deixalles de qualsevol naturalesa que quedin en les vies urbanes o espai públic després de tots els actes festius/públics que hagin estat autoritzats per l'Ajuntament, entenent-se com a tals i en sentit no restrictiu, les festes del municipi, les dels diferents barris, manifestacions o actes en la via pública, festes i concentracions populars, actes esportius en la via pública i altres esdeveniments. En el Servei de recollida s'indiquen els esdeveniments realitzats en els últims anys.

Es realitzaran les operacions que es descriuen en aquest plec i en el dimensionament tecnicoeconòmic.

Tots els actes festius es netejaran com a norma d'aplicació general, a la finalització dels mateixos i abans de les deu del matí. Els treballs començaran sense demora quan finalitzi l'acte celebrat. Si els actes es prolongaran fins a la matinada de l'endemà, es podrà realitzar la neteja a partir de les 7.00 hores del citat dia. En tot cas serà en última instància l'Ajuntament el que decideixi en funció de la necessitat d'ús posterior de l'espai públic de què es tracti, sobre la conveniència i la necessitat de procedir a la neteja immediata res més finalitzar els actes independentment que aquests es prolonguin en la matinada.

Els actes festius que puguin netejar-se dins de l'horari de servei regular s'inclouran, i es realitzaran la resta de les neteges en l'horari que sigui necessari, independentment que es tracti de dia laboral o festiu.

A més de les tasques pròpies de neteja, l'adjudicatari posarà a disposició, i a sol·licitud de l'Ajuntament, els mitjans disponibles en el servei de neteja, per a la neteja i escombratge, també, durant els muntatges i desmuntatges de les festes.

Els mitjans previstos tant de personal com de maquinària, vehicles, etc., són els indicats en les taules del dimensionament tecnicoeconòmic.

En aquests actes i festes serà necessari:

- Neteja prèvia dels espais que s'ocupen per a la realització d'activitats, especialment

neteja prèvia amb aigua dels paviments.

- Prestar els serveis de neteja de papereres.
- Adequar els serveis a horaris, programació i magnitud d'actes i festes.

La realització del servei de neteja dels espais dedicats a actes i festes es prestarà sense detriment de les labors programades per a la neteja bàsica. L'Ajuntament es reserva el dret a reordenar els mitjans humans i materials programats pel servei de neteja bàsica i destinar-los a la prestació del servei complementari.

S'ha previst la següent quantitat de mitjans i dies totals de treball: 60 dies de servei de Carretó porta bosses + 5 dies de servei d'escombradora aspiració 2 m<sup>3</sup> + 25 dies de servei d'escombradora aspiració 5 m<sup>3</sup> + 60 dies de servei de vehicle auxiliar escombrada + 90 dies de servei de caixa oberta + 10 dies de servei de cisterna de 5 m<sup>3</sup> + 5 dies de servei de furgó hidropresió + 50 dies de servei de conductor + 250 dies de servei de peó + 150 dies de servei d'operari-conductor.

### **8.1.26. NETEJA DE PINTADES I GRAFITIS, ELIMINACIÓ DE CARTELLS I ADHESIUS I RETIRADA DE PANCARTES ANÒNIMES.**

Realitzarà l'eliminació de grafitis i pintades, retirada de cartells murals anònims, neteja de xiclets, eliminació d'adhesius, etc.

Retirada d'adhesius, amb la posterior neteja per a deixar les superfícies llises i sense restes de cap mena, de fanals, tot tipus de senyalització vertical, semàfors i mobiliari urbà.

Tots aquells grafitis i pintades que es fixin en espais municipals, fanals, tot tipus de senyalització vertical, semàfors, qualsevol tipus de mobiliari urbà, en locals públics, així com els ofensius en finques privades seran netejats mitjançant aquest servei, en les zones que es facin neteges i d'acord amb les freqüències definides en aquest plec i en el dimensionament tecnicoeconòmic.

S'utilitzarà en cada cas la tecnologia adequada.

Els treballs s'efectuaran sense ocasionar molèsties als vianants i amb la pertinent senyalització i partió de la zona de treball. Tot el residu generat en la neteja haurà de ser adequadament recollit de la via pública.

S'exigeix la utilització de productes poc abrasius i que no espatllin mai els materials de base, procurant mantenir l'estètica i composició de l'element pintat.

S'aniran registrant tots els grafitis que es vagin localitzant. El personal de neteja viària

informarà el seu encarregat quan localitzi una pintada. Haurà de concretar el punt exacte del grafiti i si està en un lloc públic o no: tipus de superfície on està pintat: contingut del grafiti, etc.

Quan es disposi d'una certa quantitat es realitzarà una neteja expressa de grafitis. No obstant això, en el cas que la pintada sigui al·lusiva o ofensiva (sexista, racista o contra una determinada persona o col·lectiu), es retirarà immediatament. En cas que els grafitis s'hagin fet en un edifici privat serà necessari que el propietari ferm una autorització per a netejar-lo i que aprovi el sistema emprat.

S'eliminaran tots els cartells, adhesius i pancartes existents en tot el mobiliari urbà.

Els mitjans previstos tant de personal com de maquinària, vehicles, etc., són els indicats en les taules del dimensionament tecnicoeconòmic.

#### **8.1.27. NETEJA DE PARCS INFANTILS.**

**Neteja manual: Neteja ordinària: Es realitzarà tots els dies de l'any en tots els parcs infantils.**

- Neteja del sorral amb rasclat.
- Neteja i escombratge dels paviments sintètics.
- Buidatge de papereres.
- Neteja de l'entorn.
- Retirada de molsa i males herbes que puguin créixer en l'àrea delimitada del parc. Desinfecció en cas de presència de fongs o altres microorganismes infecciosos.

**Neteja amb aigua i eliminació de xiclets: Mensualment per a tots els parcs infantils.**

- Neteja de paviments sintètics per mitjà d'un Furgó amb equip d'aigua d'alta pressió (AC) + màquina de vapor per a xiclets i utilitzant els desinfectants adequats.

#### **8.1.28. SERVEIS DE NETEJA DE PLATGES PER A ESDEVENIMENTS I FESTES.**

S'haurà de disposar d'un servei de neteja de platges per a esdeveniments festius que es realitzin per part de l'Ajuntament a la platja del municipi, contemplant-se les següents necessitats:

- 1 nit a l'any, s'haurà de procedir a la recollida puntual després de l'esdeveniment de la crema del Dimoni, de recollir els residus de restes de fusta i estructura que

no acaben de cremar després de l'esdeveniment, conformat per un 1 equip de treball format per 3 operaris i vehicle de caixa oberta, havent-se de també transportar els mateixos al destí que correspongui.

- 5 matinades a l'any, s'haurà de procedir a la neteja després de la realització de concerts organitzats per l'Ajuntament, conformat per un equip de treball format per 2 operaris i una màquina per al cribratge de la platja, havent-se de recollir tots els residus i transportar-los al punt de contenidors més pròxim.

La neteja es realitzarà amb un màxim de qualitat, recollint la totalitat de residus presents i dipositant-los en el respectiu contenidor en funció del tipus de residu recollit.

Aquests serveis podran ser objecte de subcontractació.

#### **8.1.29. FREQUÈNCIES DEL SERVEI.**

Les operacions principals, les freqüències per a executar el servei sobre les diferents rutes, zones, etc., els mitjans a emprar, els horaris de treball, els trams i altres dades necessàries per al dimensionament del servei es troben en el dimensionament tecnicoeconòmic.

Aquestes tenen caràcter d'obligació contractual essencial.

#### **8.1.30. ACTUACIONS A REALITZAR PELS OPERARIS EN LA NETEJA VIÀRIA.**

Caldrà establir un registre electrònic històric de les incidències detectades.

#### **8.2. SERVEIS A PARTIR DEL PRIMER DIA DEL MES 19 DEL CONTRACTE.**

Es faran els mateixos treballs i serveis i en les mateixes condicions, indicades anteriorment des de l'inici del contracte fins a l'últim dia del mes 18, canviant algunes freqüències per a millorar els serveis i incloent uns altres, que s'indiquen a continuació. Aquestes noves modificacions i treballs hauran d'estar ja implantats des del primer dia del mes 19 del contracte.

##### **○ ESCOMBRATGE INTERIOR DELS DOS CEMENTIRIS I VACÍADO DE PAPERERES.**

Es faran els mateixos treballs i serveis que es realitzen en l'escombratge manual.

S'utilitzarà per al servei: 1 Vehicle auxiliar elèctric caixa oberta basculant + 1 peó + bufador elèctric.

##### **○ MILLORA DE L'ESCOMBRATGE MANUAL AMB BRIGADA. DE POLÍGONS INDUSTRIALS DE CANYADÓ, BADALONA SUD, LES GUIXERES I MANRESÀ, PASSANT D'1 VEGADA CADA 2 SETMANES A 1 VEGADA EN SETMANA.**

- **MILLORA DE L'ESCOBRATGE MECÀNIC. DE POLÍGONS INDUSTRIALS DE CANYADÓ, LES GUIXERES, POMAR, BONAVISTA I MANRESÀ, PASSANT D'1 VEGADA CADA 2 SETMANES A 1 VEGADA EN SETMANA.**
- **MILLORA DE L'AIGUALEIG AMB CUBA. AIGUALEIG MIXT. TOTS ELS POLÍGONS INDUSTRIALS, PASSANT DE 10 VEGADES A L'ANY A 1 VEGADA AL MES (12 VEGADES A L'ANY).**
- **MILLORA DEL SERVEI DE BRIGADA D'ACCIÓ IMMEDIATA D'ESCOBRATGE, RECOLLIDA I ALTRES TREBALLS, PASSANT DE 2 EQUIPS AL MATÍ A 3 EQUIPS.**
- **MILLORA DEL SERVEI DE BRIGADA DE NETEJA DE TALUSSOS, PASSANT DE 5 VEGADES EN SETMANA A 6 VEGADES EN SETMANA.**
- **MILLORA DEL SERVEI DE BRIGADA DE NETEJA DE ZONES INDUSTRIALS, PASSANT DE 5 VEGADES EN SETMANA A 7 VEGADES EN SETMANA.**
- **MILLORA DEL SERVEI D'ELIMINACIÓ MECÀNICA O MANUAL D'HERBES EN PAVIMENTS EN TOT EL MUNICIPI, PASSANT, DE 3 VEGADES EN SETMANA A 6 VEGADES EN SETMANA**

## **9. ACTUACIONS A DESENVOLUPAR PER L'ADJUDICATARI DEL LOT 1: COMUNS PER A TOTS ELS SERVICIS DEL LOT 1, DESTACANT LES PARTICULARITATS DE CADA SERVEI.**

### **9.1. GESTIONS DELS SERVEIS CENTRALS: CONTROL, PROGRAMACIÓ, VIGILÀNCIA, ATENCIÓ A LA CIUTADANIA.**

Els serveis centrals seran els encarregats de la coordinació dels serveis indicats amb anterioritat, incloent tots els procediments de planificació, contractació, comptabilització, facturació, gestió de recursos humans i quantes unes altres siguin necessàries, i que ha dels següents serveis.

- **CONTROL DEL SERVEI.**

El contractista nomenarà una persona com a màxim responsable del compliment de les condicions del contracte i del bon funcionament del servei. Aquesta persona actuarà com a delegat del contractista i interlocutor ordinari amb el Responsable del Contracte.

- **COMUNITY MANAGER.**

L'adjudicatari haurà de presentar una proposta que inclogui la creació, gestió i administració de la comunicació entre el servei de neteja viària municipal i els ciutadans utilitzant les eines a aquest efecte que se li requereixin (xarxes socials inclòs wsp, aplicacions de creació de contingut, d'anàlisi de dades, creació del llibre d'estil, ...),

adoptant aquelles noves tecnologies i xarxes o espais comunicatius que vagin sorgint i es demandin, reportant la informació puntual i periòdica que es reclami i incloent qualsevol altra funció pròpia d'un community manager.

- **ATENCIÓ A LA CIUTADANIA.**

- Atenció telefònica o per qualsevol altre mitjà que sol·liciti el ciutadà, de les deficiències en la prestació dels serveis.
- Atenció telefònica o per qualsevol altre mitjà que sol·liciti el ciutadà, de les peticions relatives al servei de recollida de mobles, poda, etc.
- Atenció i resposta per via telemàtica de les incidències indicades en els dos apartats anteriors a partir del moment en què es produeix la dotació d'equipaments i personal necessari per a la seva gestió.

- **GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS DE L'EMPRESA.**

- Sistema de control de presència:

L'adjudicatari haurà de garantir i exposar en una memòria d'explotació el sistema de control de presència que permeti conèixer al treballador assignat a cada tasca, l'hora d'inici, l'hora de finalització, així com conèixer el recorregut executat mitjançant controls intermedis o localització GPS. La proposta de l'adjudicatari haurà de garantir la dedicació de cada treballador/a, tots els dies de servei; i ha de permetre acreditar diàriament el compliment d'aquesta assistència i dedicació efectiva d'hores reals prestades. Les dades es bolcaran en la plataforma de gestió municipal.

Totes les despeses associades al sistema de control de fitxatge, així com al manteniment i explotació aniran a càrrec de l'adjudicatari. El sistema de fitxatge fix (instal·lats en les instal·lacions i/o vestuaris) haurà d'estar operatiu en un termini d'1 mes des de la data de formalització del contracte, el sistema que permeti la traçabilitat de tots els recorreguts i establir controls intermedis haurà d'estar operatiu el primer dia del mes 19 de l'any 2.

- Procediments de contractació del personal ajustades a les normatives.
- Gestió de tota la documentació necessàries per a les contractacions i rescissions de contractes.
- Confeció i pagaments de les nòmines del personal assignat, incloent-hi el pagament d'impostos i seguretat social.
- Gestió de totes les incidències derivades de l'activitat diària amb control horari, expedients sancionadors, comunicacions altes i baixes per ILT o accident de treball.

- Negociació, aprovació i gestió del conveni col·lectiu propi de l'empresa amb els representants dels treballadors.
- Coordinació de les activitats de Prevenció de Riscos Laborals.
- **GESTIÓ ECONÒMICA DE L'EMPRESA.**
  - Elaboració anual de la proposta de pressupost i dels compromisos de l'empresa.
  - Elaboració dels informes periòdics que siguin requerits pels serveis competents de l'Ajuntament.
  - Gestió de la facturació rebuda pel sistema de facturació electrònica.
  - Gestió de tots els procediments de confecció i recepció de factures, comptabilització i pagaments.
  - Gestió dels procediments de contractació d'acord amb la normativa vigent.
- **ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT EN AQUELLS ASPECTES DEL SERVEI QUE LI SIGUIN REQUERITS.**
- **GESTIÓ DELS TRÀMITS ADMINISTRATIUS I COMPATIBLES NECESSARIS PER A LA CORRECTA TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT DELS RESIDUS RECOLLITS, INCLÒS EL COST DE LES DESPESES DERIVADES.**
- **SEGUIMENT I RESOLUCIÓ DE LES INCIDÈNCIES ASSOCIADES A USUARIS CONCRETS.**

Les incidències detectades pel servei, associades a usuaris concrets, hauran de ser notificades a l'usuari i resoltes en menys de 24 hores. El protocol de seguiment i resolució d'incidències serà el que proposi l'adjudicatari, que haurà de ser validat pel responsable del contracte i les empreses aportaran els promotors ambientals que siguin necessaris per a la realització d'aquesta tasca:

- Lliurament de material a nous i nous establiments del sector.
- Seguiment i resolució de les incidències associades a usuaris concrets.

- **IMPLANTACIÓ DE NOUS SISTEMES DE RECOLLIDA:**

1. Promotors informatius.

Les principals tasques d'aquests promotors informatius seran:

- Informar del servei a les activitats comercials i usuaris.
- Dur a terme el control i seguiment del servei i de les incidències detectades.
- Controlar les altes i baixes d'activitats comercials i usuaris per a reorganitzar el servei i els elements de contenerització.
- Coordinar l'aportació de nous elements de contenerització i la reposició d'elements informatius i sistemes tecnològics d'identificació.

- La verificació del correcte funcionament dels sistemes de captació d'informació, i la realització de resums i informes mensuals amb la informació recopilada.
- Altres tasques administratives i d'informació necessàries per a la gestió del servei de recollida.

## 9.2. SERVEI 24 HORES.

### **Servei 24 hores per a tots els anys del contracte:**

L'adjudicatari ha de disposar d'un Servei de guàrdia 24 hores que permeti intervenir en casos d'urgència, realitzar actuacions necessàries amb motiu de concurrència pública en el terme municipal, recollides puntuals o regulars, neteja de solars, per a serveis de reforços, abocaments incontrolats, residus procedents de temporals, pluges, etc., i serveis necessaris.

Aquest servei té la finalitat:

- Secundar, als serveis d'acció immediata si no s'arriba a cobrir totes les necessitats, amb els mitjans definits per a aquest servei.
- Per a realitzar els serveis que es desenvolupen en l'acció immediata, però fora de l'horari previst de matí i tarda.
- Per a reforços de recollides i resta de treballs, indicats en el primer paràgraf, on no correspongui la intervenció del Servei d'elit.

Aquest servei de guàrdia haurà de disposar d'una guarda d'1 conductor i 1 peó, més els vehicles i equips necessaris. Aquest personal haurà d'estar localitzable per a acudir en els casos d'emergències o per a realitzar les actuacions indicades anteriorment.

Independentment de les dues persones indicades anteriorment com reptin per als treballs, l'adjudicatari haurà de posar els mitjans humans, mecànics i de qualsevol tipus necessaris per a fer els treballs indicats.

L'adjudicatari posarà a la disposició dels ciutadans un telèfon gratuït de contacte i una adreça de correu electrònic per a facilitar la prestació dels serveis i comunicar quants dades i informacions siguin d'interès.

## 9.3. VEHICLES, MAQUINÀRIA I MITJANS MATERIALS.

**Fins a l'últim dia del mes 18 del contracte, es disposarà dels vehicles, maquinària, dotació i resta de mitjans, que l'adjudicatari estimi i ofereixi i que compleixi amb les especificacions dels documents que conformen l'expedient de licitació, per a la**

**realització dels serveis a realitzar, fins que es disposi dels estimats per al primer dia del mes 19.**

**El primer dia del mes 19, ja es disposarà de: les inversions a realitzar, indicades en l'apartat de l'informe de dimensionament tecnicoeconòmic, relatiu a les inversions a realitzar.**

A continuació, es definiran els vehicles i maquinària necessaris i dels quals els adjudicataris hauran de disposar per a cada servei i la resta dels elements o prestacions necessaris.

**Els inclosos en l'apartat d'inversions del primer dia del mes 19, seran nous a estrenar, amortitzables, revertibles.**

**La dotació de la resta de vehicles, maquinària i altres dotacions, des de l'inici del contracte i fins al final d'aquest, no podran tenir una antiguitat superior a 4 anys, el dia de lliurament dels mitjans. L'endemà de complir els 10 anys de vida, hauran de ser reemplaçats per uns altres amb una antiguitat no superior a 4 anys.**

Els mitjans esmentats, a adscriure per l'adjudicatari hauran d'estar disponibles per a la seva adscripció al servei en el termini màxim descrit en el PCAP, sent causa de resolució del contracte l'incompliment d'aquest termini.

Els mitjans adquirits a tal fi i que siguin adscrits únicament a aquest Servei hauran de retolar-se amb l'escut del municipi i la inscripció que l'Ajuntament indiqui i, a més, el logotip de l'empresa adjudicatària. L'adjudicatari farà una proposta d'imatge que consensuada amb l'Ajuntament previ inici del servei.

Aquests mitjans hauran d'estar perfectament identificats i haurà de figurar almenys: A les portes del vehicle l'escut oficial del municipi i la llegenda que en el seu moment indiqui l'Ajuntament. Els vehicles que no disposin de porta i caixa han de portar la mateixa retolació mínima indicada adaptada a la grandària de l'equip.

El material adscrit, tant per l'ajuntament com per l'adjudicatari, haurà de mantenir-se en perfecte estat d'ús i conservació, havent d'estar disponible en horari de prestació del servei per la contracta.

Tots els vehicles i mitjans que s'utilitzaran per a la recollida han de disposar de GPS.

**A més, els vehicles recollidors i els lavaCONTENIDORS, a partir del primer dia del mes 19, ja siguin nous o de segona mà, han de disposar d'antena RFID UHF, polsador, llicència**

per a vehicles, perquè puguin obtenir les dades dels TAGS RFID dels contenidors, de les façanes, etc.

D'altra banda, els vehicles recol·lectors, a partir del primer dia del mes 19, ja siguin nous o de segona mà, han de disposar de sistema de pesatge als braços de recollida perquè es pugui realitzar el pesatge de cada contenidor o recollida.

Tots els vehicles i maquinària de neteja viària i la resta que no siguin els ja especificats anteriorment, **des de l'inici del contracte i fins al final d'aquest, ja siguin nous o de segona mà**, disposaran de GPS. Seran per a: escombradores, baldeadores, fregadors, cubes, vehicles auxiliars, vehicles caixa oberta, furgons i resta de vehicles i maquinària oferts.

A continuació, indiquem els mitjans a disposar:

#### **A L'INICI DEL CONTRACTE:**

#### **RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS:**

TIPUS DE VEHICLE	REFERÈNCIA	VEHICLES ESTIMATS	VEHICLES DE RESERVA	VEHICLES TOTAIS NECESSARIS ESTIMATS
Vehicle Recol·lector Compactador de càrrega lateral de 25 m <sup>3</sup>	V001	4,00	1,00	5,00
Vehicle Recol·lector Compactador de càrrega lateral de 21 m <sup>3</sup>	V002	7,00	1,00	8,00
Vehicle Recol·lector Compactador de càrrega lateral de 14 m <sup>3</sup>	V003	2,00	0,00	2,00
Vehicle Caixa oberta amb grua i plataforma elevadora 7 m <sup>3</sup> .	V004	3,00	0,00	3,00
Vehicle Recol·lector Compactador de càrrega superior de 20 m <sup>3</sup> .	V005	1,50	0,00	1,50
Vehicle Ampliroll.	V006	1,000	0,000	1,000
Vehicle recol·lector compactador de càrrega del darrere de 12 m <sup>3</sup> .	V007	2,00	0,00	2,00
Vehicle recol·lector compactador de càrrega de darrera de 18 m <sup>3</sup> .	V008	1,00	0,00	1,00
Vehicle Recol·lector Caixa oberta de 30 m <sup>3</sup> .	V009	0,33	0,00	0,33
Vehicle caixa oberta amb plataforma elevadora de 7 m <sup>3</sup> i grua pop.	V010	1,30	0,00	1,30
Furgoneta.	V011	0,50	0,00	0,50
Vehicle caixa oberta de 7m <sup>3</sup> elèctric.	V012	3,00	0,00	3,00
CAMIÓ RENTACONTENIDORS DE CÀRREGA LATERAL.	V013	2,00	0,00	2,00
RENTA SOTERRATS. (BALDEADORA AMB GRUA PER AIXECAR ELS SOTERRATS)	V014	1,00	0,00	1,00
FURGÓ HIDRONETEJADOR	V015	1,00	0,00	1,00
FURGÓ DE MANTENIMENT ELÈCTRIC	V016	1,00	0,00	1,00
Vehicle caixa oberta amb plataforma i grua de 16 m <sup>3</sup>	V017	4,00	1,00	5,00
		35,63	3,00	38,63

**A L'INICI DEL CONTRACTE I FINS A L'ÚLTIM DIA DEL MES 18 DEL CONTRACTE:**
**NETEJA VIÀRIA:**

	REFERÈNCIA	VEHICLES ESTIMATS	VEHICLES ESTIMATS DE RESERVA	VEHICLES ESTIMATS TOTALS
Vehicle auxiliar caixa oberta. Elèctric.	V019	9,00	1,00	10,00
Vehicle auxiliar caixa oberta de 3.500 kg amb bolquet. Elèctric.	V020	11,00	2,00	13,00
Barredora d'aspiració de 5m3 amb tercer raspall.	V021	7,00	1,00	8,00
Barredora d'aspiració de 2m3.	V022	2,00	0,00	2,00
Barredora dual de 5 m3.	V023	4,00	1,00	5,00
Cuba de 16 m3.	V024	1,00	0,00	1,00
Cuba de 5 m3.	V025	2,00	0,00	2,00
Baldeadora de 2,5 m3.	V026	3,00	1,00	4,00
Fregadora 2,5 m3.	V027	1,00	0,00	1,00
Baldeadora autopropulsada i articulada de 2 m3	V028	1,00	0,00	1,00
Vehicle caixa oberta de 5M3+ Dipòsit d'aigua i grup de pressió, caldera d'aigua, grup elèctric i altres eines. (1 NOMÉS EL VEHICLE)	V029	3,00	0,00	3,00
Vehicle Caixa oberta amb grua i plataforma elevadora 7 m3.	V004	6,00	1,00	7,00
Furgar amb equip de neteja d'alta pressió.	V030	2,00	0,00	2,00
Va furgar hidroarenador amb cesta.	V031	1,00	0,00	1,00
Va furgar amb colorímetre.	V032	1,00	0,00	1,00
Màquina hidronetejadora insonoritzada i autònoma daigua calenta.	V033	1,00	0,00	1,00
		55,00	7,00	62,00

**SERVEIS COMUNS:**

VEHICLE INSPECCIÓ ELÈCTRIC	10,00
FURGÓ ELÈCTRIC	4,00

**DES DEL PRIMER DIA DEL MES 19 DEL CONTRACTE:**
**RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS:**

TIPUS DE VEHICLE	REFERÈNCIA	VEHICLES ESTIMATS	VEHICLES DE RESERVA	VEHICLES TOTALS NECESSARIS ESTIMATS
Vehicle Recol·lector Compactador	V001	4,00	1,00	5,00



TIPUS DE VEHICLE	REFERÈNCIA	VEHICLES ESTIMATS	VEHICLES DE RESERVA	VEHICLES TOTAIS NECESSARIS ESTIMATS
de càrrega lateral de 25 m3				
Vehicle Recol lector Compactador de càrrega lateral de 21 m3	V002	7,00	1,00	8,00
Vehicle Recol lector Compactador de càrrega lateral de 14 m3	V003	2,00	0,00	2,00
Vehicle Caixa oberta amb grua i plataforma elevadora 7 m3.	V004	3,00	0,00	3,00
Vehicle Recol lector Compactador de càrrega superior de 20 m3.	V005	0,00	0,00	0,00
Vehicle Ampliroll.	V006	1,000	0,000	1,000
Vehicle recol lector compactador de càrrega del darrere de 12 m3.	V007	12,00	2,00	14,00
Vehicle recol lector compactador de càrrega de darrera de 18 m3.	V008	3,00	0,00	3,00
Vehicle Recol lector Caixa oberta de 30 m3.	V009	0,00	0,00	0,00
Vehicle caixa oberta amb plataforma elevadora de 7 m3 i grua pop.	V010	1,30	0,00	1,30
Furgoneta.	V011	0,50	0,00	0,50
Vehicle caixa oberta de 7m3 elèctric.	V012	3,00	0,00	3,00
CAMIÓ RENTACONTENIDORS DE CÀRREGA LATERAL.	V013	2,00	0,00	2,00
RENTA SOTERRATS. (BALDEADORA AMB GRUA PER AIXECAR ELS SOTERRATS)	V014	0,00	0,00	0,00
FURGÓ HIDRONETEJADOR	V015	1,00	0,00	1,00
FURGÓ DE MANTENIMENT ELÈCTRIC	V016	1,00	0,00	1,00
Vehicle caixa oberta amb plataforma i grua de 16 m3	V017	5,00	1,00	6,00
Camión recol lector compactador de 4,5m3.	V018	0,10	0,00	0,10
		45,90	5,00	50,90

**NETEJA VIÀRIA:**

	REFERÈNCIA	VEHICLES ESTIMATS	VEHICLES ESTIMATS DE RESERVA	VEHICLES ESTIMATS TOTAIS
Vehicle auxiliar caixa oberta. Elèctric.	V019	9,00	1,00	10,00
Vehicle auxiliar caixa oberta de 3.500 kg amb bolquet. Elèctric.	V020	12,00	2,00	14,00
Barredora d'aspiració de 5m3 amb tercer raspall.	V021	7,00	1,00	8,00
Barredora d'aspiració de 2m3.	V022	2,00	0,00	2,00
Barredora dual de 5 m3.	V023	4,00	1,00	5,00
Cuba de 16 m3.	V024	1,00	0,00	1,00
Cuba de 5 m3.	V025	2,00	0,00	2,00
Baldeadora de 2,5 m3.	V026	3,00	1,00	4,00
Fregadora 2,5 m3.	V027	1,00	0,00	1,00
Baldeadora autopropulsada i articulada de 2 m3	V028	1,00	0,00	1,00
Vehicle caixa oberta de 5M3+ Dipòsit d'aigua i grup de pressió, caldera d'aigua, grup electrògen i altres eines. (1 NOMÉS EL VEHICLE)	V029	3,00	0,00	3,00
Vehicle Caixa oberta amb grua i plataforma elevadora 7 m3.	V004	6,00	1,00	7,00
Furgar amb equip de neteja d'alta pressió.	V030	2,00	0,00	2,00
Va furgar hidroarenador amb cеста.	V031	1,00	0,00	1,00
Va furgar amb colorímetre.	V032	1,00	0,00	1,00
Màquina hidronetejadora insonoritzada i autònoma daigua calenta.	V033	1,00	0,00	1,00

56,00

7,00

63,00

**SERVEIS COMUNS:**

VEHICLE INSPECCIÓ ELÈCTRIC	13,00
FURGÓ ELÈCTRIC	4,00

Els citats mitjans hauran d'estar disponibles per l'adjudicatari per a la seva utilització en el servei per a les hores necessàries d'aquest servei en el termini màxim descrit en el PCAP, sent causa de resolució del contracte l'incompliment d'aquest termini.

Tot el material de vehicles i maquinària que s'utilitzin en els diferents serveis i que siguin adscrits exclusivament a aquest contracte hauran de quedar recollits en les dependències que per a aquest fi haurà de disposar el contractista i mai estaran en les vies públiques més temps de l'estrictament necessari.

Els equips a utilitzar pel contractista seran adequats al servei i produiran els mínims impactes ambientals i molèsties en el veïnat possibles. Els nivells sonors que emetin en cap cas podran depassar els establerts en la legislació sobre contaminació acústica vigent.

En tot cas, serà obligació de l'adjudicatari gestionar el servei conforme a les exigències de resultat fixades per aquest plec, no podent excusar el seu compliment adduint circumstàncies com ara avaries dels vehicles, material o maquinària, sent responsable l'adjudicatari de garantir el resultat exigít pel que haurà de disposar dels mitjans materials suficients per al compliment dels objectius traçats.

Els danys o destrosses causades per les activitats del servei seran controlades i gestionades per l'adjudicatari, així com els comunicats a les assegurances i arranjaments subsegüents.

Seràn a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses de funcionament de la maquinària i material, com a combustible, assegurances, manteniment, etc., adscrits al servei, per a la comprovació del qual l'Administració es reserva el dret d'inspecció periòdica de l'estat de manteniment de la dotació. Haurà de vigilar-se especialment la insonorització dels vehicles, evitant la generació de sorolls per defectes en el manteniment d'aquesta o per la mala conservació de frens. Els vessaments d'olis procedents del vehicle (trencaments d'hidràulics, etc.) hauran de ser netejats de manera immediata per l'adjudicatari, aportant-se inicialment material assecant en el moment del vessament, si és el cas, per a evitar accidents per lliscament. Posteriorment es realitzarà un escombratge del material aportat i rentada final per aigües amb productes desgreixadors i biodegradables.

L'adjudicatari es compromet a mantenir en perfecte ús els equips i maquinària durant la vigència del contracte.

Al començament del servei haurà d'aportar-se el pla de manteniment preventiu de la maquinària que proposin, tant pel que fa a motors, equips, pneumàtics i hidràulics com a xapa i carrosseria. Igualment s'especificaran els terminis previstos per al repàs general de pintura, així com la periodicitat de la rentada de l'equip.

L'adjudicatari està obligat a disposar en tot moment, de quants mitjans materials siguin necessaris per a la realització de l'objecte del contracte, inclusivament aquells que hagin estat adscrits per l'Ajuntament.

L'adjudicatari serà l'únic responsable del correcte manteniment de la dotació i serà, en conseqüència, responsable de l'assegurament de la seva producció. Per això serà la seva obligació l'organització i execució dels treballs de manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions, equips, maquinària, mobiliari i altres equipaments disponibles.

L'adjudicatari del servei estarà obligat a disposar físicament en les instal·lacions de tots aquells materials, aparells, maquinària i recanvis per a resoldre els problemes que apareguin amb major freqüència en la gestió del servei i les seves incidències.

**Fins que disposin dels mitjans definitius, l'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans provisionals perquè el servei es presti en les condicions òptimes i adequades.**

Al començament del servei l'adjudicatari haurà d'aportar el Programa de Manteniment i Conservació de la dotació d'acord amb les determinacions d'aquest plec, i en el qual a més s'indicarà:

- El manteniment preventiu, inclosa la neteja d'equips i l'organització temporal de les actuacions.
- La classe i el nombre mínim de recanvis, així com l'utilitatge manual i de taller que aportarà l'adjudicatari en el moment si es fes càrrec de la gestió.
- Les mesures previstes per a reparar les avaries, evitant interrupcions en el servei.

Les intervencions de manteniment correctiu per a solucionar incidències imprevistes (avaries), es realitzaran immediatament, evitant, en la mesura que sigui possible, interrupcions en la gestió del servei. Per això, disposarà dels recursos humans i tècnics per a assegurar que les possibles avaries no interrompin el servei normal al qual ve obligat.

Les operacions de manteniment i reparació de desperfectes poden subcontractar-se.

L'estat de conservació i funcionament de les instal·lacions, maquinària i dotació serà responsabilitat exclusiva de l'adjudicatari a l'ésser el seu titular, a efectes penals, civils,

laborals o administratius: sense perjudici de la potestat municipal de comprovar que aquestes s'adeqüin al que s'estableix, sense que aquesta comprovació impliqui cap responsabilitat de l'administració. A aquest efecte, l'adjudicatari haurà de permetre l'accés a la dotació, proporcionar les dades requerides i realitzar les proves de control que se'ls sol·licitin. Si de la comprovació realitzada es concloués que les operacions de manteniment no es realitzen o es realitzen deficientment, podrà ordenar la seva execució o correcció a càrrec del contractista.

També seran a càrrec de l'adjudicatari les actuacions de prevenció de riscos derivades de l'ordenament vigent en la matèria.

La negligència en el manteniment que ocasioni molèsties als vehicles, deficiències en la recollida o falta de seguretat en els vehicles qualificarà d'incompliment i la corresponent penalitat segons determina el PCAP.

L'adjudicatari vindrà obligat a mantenir en perfecte estat d'ús i conservació tota la maquinària, deixant-la a continuació tots els dies en nau tancada. La neteja s'efectuarà en safareig adequat per a aquesta mena de dotació.

Les reparacions i manteniments s'efectuaran fora dels temps de treball. Quan es prevegin reparacions d'un o més dies de durada, els vehicles seran substituïts immediatament en l'avaria per no paralitzar els serveis. Aquells vehicles no substituïts l'endemà de l'avaria seran considerats com a incidència a l'efecte de les possibles penalitats.

En cas de sinistre total de qualsevol dels vehicles, maquinària i/o qualsevol altre mitjà material adscrit al contracte, l'adjudicatari haurà de reposar-lo sense cost addicional, amb les mateixes característiques i prestacions que el recanvi i garantint la seva durada fins i tot en la final del contracte. Aquesta reposició no pot suposar una nova proposta d'amortització que afecti el preu del contracte.

#### **Material auxiliar:**

L'adjudicatari haurà de disposar de la maquinària i eines necessàries, així com de la resta de mitjans necessaris per a desenvolupar el seu treball com a llums intermitents, tanques de precaució, discos, etc.

L'adjudicatari, de conformitat amb el que es preveu en aquest plec, haurà d'aportar el llistat amb les eines i el material que utilitzarà en el servei, detallant les seves característiques, antiguitat, etc.

#### 9.4. INSTAL·LACIONS FIXES.

L'Ajuntament cedirà el parc municipal de neteja actual, situat en Avinguda Cerdanya,35, amb un aparcament de vehicles en Av. Cerdanya, 29, en perfecte estat de conservació, manteniment i legalització, que servirà com a parc municipal de neteja principal i que pot romandre durant tota la vida del contracte o substituir-se per un altre que realitzi o liciti la seva obra l'ajuntament, dins del terme municipal de Badalona.

Si durant la vigència del contracte, l'Ajuntament realitzés o licités l'obra d'un nou parc municipal de neteja dins del terme municipal de Badalona, l'adjudicatari d'aquest contracte haurà d'adaptar-se i mudar-se a aquest nou parc, realitzant els mateixos serveis i tenint les mateixes obligacions que estan previstes en els documents que conformen l'expedient de licitació per al parc actual cedit. Això no suposarà modificació o cap alteració del preu del contracte.

A més, l'adjudicatari haurà de disposar d'unes oficines administratives, en les quals s'inclourà l'atenció al ciutadà. Quant a la situació d'aquestes, no podran estar situades en el propi parc municipal de neteja, sinó en un lloc distint a aquest i en qualsevol cas localitzades dins del municipi de Badalona. No obstant això, la ubicació definitiva de les mateixes es consensuarà amb el Responsable del Contracte.

D'altra banda, l'adjudicatari disposarà, almenys, de tres cuartelillos situats també dins del terme municipal de Badalona, amb la finalitat d'emmagatzemar la maquinària, vehicles, eines i útils de neteja viària o de residus, a fi de comptar amb locals auxiliars en una ubicació més pròxima al lloc on es faran els treballs.

Aquests cuartelillos comptaran amb una superfície suficient per a disposar, a més de la zona de guarda de material indicada anteriorment, amb instal·lacions d'aigua, llum, serveis, dutxes, vestuaris, zona d'oficina, zona de menjador, etc., el qual compleixi amb la normativa vigent en funció del personal que vagi a acollir, explicant-se amb un lloc tancat i cobert, degudament condicionat interiorment.

L'adjudicatari també disposarà de les zones d'emmagatzematge i aparcament de vehicles addicionals als del parc municipal de neteja necessaris per al servei que ofereixi.

Les instal·lacions hauran de ser conservades i mantingudes d'acord amb la normativa vigent relatives a la conservació i el manteniment de totes les instal·lacions existents, de les estructures, tancaments, particions interiors, fusteria, vidres, revestiments, pintures, paviments, etc.

Serà necessari que la Base Logística compleixi la normativa aplicable.

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària el compliment de tota la normativa sobre seguretat i higiene en el treball, inclòs el compliment de la normativa de prevenció de la legionel·la.

El parc per a vehicles sempre ha d'estar obert al personal tècnic municipal responsable del servei, que han de poder entrar, inspeccionar i emetre informes de l'estat de les instal·lacions en tot moment.

Els consums d'aigua i energia elèctrica (alta del servei, comesa i consum), manteniment de les instal·lacions, neteja i tots els treballs i pagaments necessaris en aquestes instal·lacions aniran a càrrec de l'adjudicatari del servei.

### **9.5. COMUNICACIONS.**

Tant per a les comunicacions internes de la pròpia organització, així com les relatives a l'Ajuntament ja els particulars, és necessari el següent:

- Servei telefònic en oficines i taller per a atendre en horari de treball les crides del servei Municipal d'atenció a la ciutadania, per a petició de serveis, suggeriments, reclamacions, etc.
- Servei comunicació via correu electrònic per a rebre comunicació escrita del servei Municipal d'atenció a la ciutadania, o del responsable Municipal del contracte, sobre els punts esmentats anteriorment.
- Servei de connexió a Internet.
- Servei de contestador telefònic automàtic per a rebre fora de jornada laboral anomenades especialment dels Serveis Municipals, Policia Local, Responsable del Contracte, així com comunicacions sobre imprevistos.
- Sistemes de radiocomunicació i telefonia mòbil per a ús intern del personal del servei, que permeti el contacte permanent entre les instal·lacions fixes i totes les unitats mòbils, aquest sistema comptarà amb identificació del comunicant.
- El personal de comandament a més comptarà amb un sistema de telefonia mòbil per a la seva localització les 24 hores que rebrà les trucades dels Serveis Municipals, Policia Local, Responsable del Contracte, així com comunicacions sobre imprevistos.

## **9.6. EINES DE GESTIÓ I SERVEI DE MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ CONTÍNUA DE LA INFORMACIÓ RELATIVA AL SERVEI (PROGRAMA DE CONTROL I GESTIÓ).**

### **9.6.1. DES DE L'INICI DEL CONTRACTE FINS A L'ÚLTIM DIA DEL MES 18 DEL CONTRACTE.**

Des de l'inici del contracte fins a l'últim dia del mes 18 del contracte es treballarà amb una eina de gestió i control del servei, pròpia de l'adjudicatari o de nova adquisició i específica per a aquest contracte, si així s'ofereix, que permeti realitzar el seguiment, obert, automàtic i a temps real, de la flota, maquinària i materials vinculada al contracte, dels mitjans personals adscrits al servei i del compliment de la resta de les obligacions del contracte.

Aquest sistema serà accessible al/els responsable/s municipal/és del contracte i al personal d'inspecció municipal del servei, així com a qualsevol entitat que l'Ajuntament contracti per a realitzar les prestacions de control i seguiment del contracte.

L'adjudicatari haurà de proporcionar accés via web a la Plataforma de Gestió del Servei als Serveis Tècnics Municipals, on sincronitzarà en temps real la informació obtinguda dels serveis.

En aquest apartat es recullen els requeriments que ha de complir la infraestructura tecnològica mínima per a garantir una gestió eficient i sostenible dels recursos necessaris per al compliment dels serveis contractats. Per a facilitar la seva comprensió, la infraestructura tecnològica se subdivideix en:

- Plataforma de Gestió dels Serveis: Sistema informàtic de gestió, control i seguiment del servei. Basada en un sistema de geolocalització i actualització de dades que permetrà a l'Ajuntament disposar d'informació detallada de tots els serveis en temps real, així com poder realitzar una gestió eficient d'aquests.
- Equipament de camp: Sistemes de localització, monitoratge global dels vehicles.
- Equipament de comunicacions: Elements necessaris per a la interconnexió dels diferents components (línies de dades fixes i mòbils, etc).

L'empresa adjudicatària deurà, per tant, provisionar/desenvolupar un sistema integrat i integral, tenint en compte els components anteriors, que doni suport a la gestió, control i seguiment de totes les tasques, labors, operacions i protocols que compreguin els serveis contractats. Aquest sistema haurà de desplegar, almenys: Informes automàtics (quilòmetres, parades, rutes, hores de treball).

L'empresa adjudicatària podrà habilitar així mateix altres mòduls que estimin necessaris per a la correcta gestió del contracte, i que permeti gestionar i controlar de la forma més adequada i eficient les diferents prestacions, o s'habilitaran a criteri i petició del

Responsable del Contracte.

#### **9.6.2. A PARTIR DEL PRIMER DIA DEL MES 19 I FINS A LA FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.**

**L'adjudicatari disposarà d'una eina de gestió i control del servei**, pròpia de l'adjudicatari o de nova adquisició i específica per a aquest contracte, si així s'ofereix **i que complirà totes les premisses indicades en els documents que conformen l'expedient de licitació.**

Serà responsabilitat de l'entitat adjudicatària la comunicació de tota la informació relativa a la gestió del servei a l'Ajuntament, garantint que es disposi de tota la informació necessària del servei.

Hauran d'enviar obligatòriament de manera automàtica les dades de gestió i explotació del servei, atesos els requisits, especificacions i funcionalitats descrits en aquest apartat.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de mantenir actualitzada la diferent informació emmagatzemada en aquesta plataforma, amb informació de l'inventari, freqüències i prestació del servei, mitjançant el seu grau de compliment.

Per això, subministrarà les corresponents llicències informàtiques de l'aplicatiu, inclòs mòduls programari sol·licitat i dotarà els recursos (vehicles, maquinària i personal) del corresponent equipament electrònic segons s'indica a continuació, garantint sempre la plena compatibilitat amb els sistemes de l'Ajuntament. Tots els costos de comunicació i gestió de la plataforma seran per compte i càrrec de l'adjudicatari.

La solució de connectivitat proposada en cap cas podrà precisar altres plataformes intermèdies per a gestionar cap element electrònic de camp presents i futurs: GPS, ordinadors embarcats, sensorica d'activitat, RFID, etc.

##### **9.6.2.1. PLATAFORMA PER A LA GESTIÓ DELS SERVEIS.**

En aquest Apartat es defineixen les pautes per a la configuració, ús i desenvolupament de la plataforma per a la gestió dels serveis de recollida i neteja viària, així com els criteris a seguir en l'enviament, emmagatzematge, explotació, exportació i l'intercanvi de la informació.

###### **9.6.2.1.1. MÒDULS PROGRAMARI A INCLOURE.**

En aquest apartat es defineixen els mòduls programari que s'inclouran per a aconseguir la màxima funcionalitat. Aquests mòduls hauran de ser descrits en el seu pla de treball:

No obstant això, la plataforma haurà de ser prou flexible i modulable per a generar altres mòduls amb les característiques i informació que el Responsable del Contracte precisi que s'incorporin. L'entitat adjudicatària disposarà d'un termini de 3 a 6 mesos per a la implantació dels mòduls requerits pels Serveis Tècnics Municipals.

### **Apps per a treballs en mobilitat**

S'habilitarà una APP Android, si és el cas, per a Telèfon intel·ligent/Tauleta amb les funcionalitats de gestió dels treballs de camp que hagin de realitzar els diferents usuaris de la contracta i l'Ajuntament: operaris de manteniment, capatassos, inspectors, etc., que permeti gestionar tot el referent a elements georeferenciats, rutes, incidències, etc., amb les següents característiques generals:

- El Telèfon intel·ligent/Tauleta es considera com un mòbil més de la Plataforma i sempre estarà localitzat i gravant les seves posicions perquè tota l'activitat del seu usuari pugui quedar reflectida i controlada en aquesta.
- Estarà permanentment connectada a la Plataforma, de manera bidireccional, en temps real i amb capacitat per a emmagatzemar i transmetre les dades en cas de falta puntual de cobertura de comunicacions.
- Un dels objectius principals d'aquestes aplicacions és evitar l'ús de paper, per la qual cosa inclouran les funcionalitats necessàries per a rebre les dades necessàries per a fer el treball i donar informació sobre el resultat d'aquest, així com elaborar-lo en el centre de control, els corresponents parts de treball.
- La seva funcionalitat serà:
  - General i transversal per a tots els casos:
    - Identificació d'usuari i categoria laboral, si és el cas. I en funció del mateix tindran accés configurable per a la visualització de tots o alguns mòduls de l'App.
    - Integració i connexió amb la mateixa cartografia i la informació d'inventari d'elements que el Centre de Control.
    - Total, usabilitat i ajudes automàtiques amb eines de filtres, cerques i opcions precargadas per a facilitar el treball i evitant al màxim la necessitat d'escriure textos lliures.
    - Possibilitat de fotografia en suport a les dades transmeses.
    - Gestió d'incidències.
  - I la necessària en funció de l'usuari i la seva activitat, distingint-se:
    - Per a Telèfon intel·ligent i Tauleta i Ordinador Embarcat per a ús directe per persones o en vehicles que fan treballs de gestió i manteniment de les seves tasques, així com aquelles que a més realitzen el control d'aquestes.

- Gestió d'elements amb capacitat d'edició total dels mateixos i els seus estats físics o de gestió.
  - Gestió de rutes i ordres de treball.
- Tots els operaris de neteja viària hauran de portar instal·lada en les seves terminals mòbils una APP de localització i treball de camp com la descrita en aquest apartat.

### **Plataforma Ciutadana**

Haurà d'incloure's un apartat Web i APP, per a incentivar la participació ciutadana, podent així millorar el servei prestat i la seva transparència.

Donarà les opcions generals d'identificació amb els diferents perfils d'usuaris i la traçabilitat de les seves dades amb l'ajuntament i el contractista, si escau.

La seva finalitat principal serà interactuar amb el ciutadà i fer-lo protagonista del servei, permetent-li:

- Consultar informació rellevant del servei, com ara serveis prestats, planificacions de les activitats al carrer o punt geogràfic que interressi, elements urbans en la seva posició real i actualitzada, com a contenidors o qualsevol que estiguin donats d'alta a la Plataforma, etc.
- Comunicar incidències amb detall d'elements o de posició geogràfica, amb possibilitat d'enviament de fotografies de suport. La Plataforma us mantindrà informat fins a la seva resolució.
- Gestió de les dades de queixes, incidències i reclamacions ciutadanes mitjançant plataforma web i possibilitat d'APP per als ciutadans.

L'Ajuntament podrà utilitzar aquesta eina per a la publicació de campanyes de conscienciació, així com per a realitzar enquestes i sondejos d'opinió ciutadana sobre la qualitat percebuda en els serveis públics.

Es podrà integrar en les RRSS més usuales per a poder rebre de les mateixes incidències dels seus usuaris i opinions de qualitat del servei i altres enquestes que es decideixin.

### **Auditoria de control de qualitat**

Mòdul que s'encarrega del control i la inspecció del pla d'indicadors de qualitat establert. S'especificarà si és control intern, extern o tots dos. Cada opció té un usuari diferenciat.

Comprèn entorn web i APP per a treballs de camp.

#### **- Entorn web:**

Disposarà d'un Usuari específic amb permisos màxims per a:

- Veure tota la funcionalitat i dades de la Plataforma amb accés a tots els permisos de tots els altres usuaris.
- Funcionalitat específica exclusiva:
  - Registre mestre d'indicadors de qualitat, amb indicació dels criteris i fórmules d'aplicació.
  - Configurador de criteris i graus de compliment i la seva visualització en el lliurament de resultats, els graus crítics dels quals de compliment també vindran expressats amb un semàfor de colors.
  - Aquesta configuració aconseguirà la visualització de resultats per inspeccions externes i internes i els graus d'influència sobre el resultat final conjunt.
  - Establir el criteri d'inspecció real de les Rutes Programades, rutes d'auditories paral·leles a cadascuna de les activitats a auditar i dins de cadascuna, els elements a inspeccionar, d'acord amb algorismes que triïn les rutes i elements necessaris controlar acord amb criteris aleatoris que busquen aquells més deficitaris i amb major necessitat de ser corregits. Aquest control de camp es realitzarà amb l'APP dissenyada a aquest efecte que s'indica més endavant.
  - Ha de permetre l'emissió d'informes amb periodicitat configurable. A més, es podran emetre informes a nivell de carrer, sectors i total del nucli i la comarca.
  - S'haurà de preveure la incorporació de les dades aportades per la ciutadania a nivell d'enquestes d'estat de la qualitat.

- **APP per a les inspeccions de cam:**

Aquesta aplicació per a Telèfon intel·ligent, programada en Android i de propòsit exclusiu per a aquest treball, contindrà, almenys, les següents funcionalitats:

- El Telèfon intel·ligent es considera com un mòbil més de la Plataforma i sempre estarà localitzat i gravant les seves posicions perquè tota l'activitat del seu usuari pugui quedar reflectida i controlada.
- Estarà permanentment connectada a la Plataforma i contindrà les rutes programades de control a realitzar per cada usuari.
- Contindrà les eines necessàries per a fer el seu treball de control, amb les especificacions, formularis i filtres necessaris sobre cartografia del servei, els seus elements, incidències i processos a realitzar.
  - La filosofia de processos a seguir serà la mateixa indicada en l'APP corresponent per a la realització de rutes als vehicles.

- Podrà visualitzar, en temps real, la posició d'altres mòbils de vehicles o persones.
- Els diferents usuaris tindran accés configurable per a visualitzar tots o alguns mòduls de l'App.

### **Panell de control.**

El panell de control tindrà monitorat tots els serveis que s'estan prestant en temps real (operaris i maquinària). Haurà de visualitzar-se en un mapa interactiu. I haurà de tenir un dispositiu que vagi chequeando el control de prestació de servei de manera automàtica.

### **9.6.2.1.2. ELECTRÒNICA.**

Aquest apartat el constitueixen el conjunt d'elements tecnològics amb els quals han d'equipar-se els recursos i elements a gestionar dins del servei, per a facilitar totes les seves operacions i reportar el màxim de dades.

Aquests sistemes, l'objectiu bàsic dels quals és interactuar amb la ciutat, han de centrar-se en recollir informació dels recursos i elements fixos i mòbils adscrits al servei per a localitzar-los, monitorar-los i controlar-los, així com interactuar amb el personal de servei.

Per al bon funcionament del sistema, tota l'electrònica de control a instal·lar en els recursos i elements, si és el cas, haurà de complir amb els requisits de robustesa, qualitat en els seus components i adequació a la instal·lació en vehicles industrials i en general, a la funcionalitat i entorn requerit en aquesta licitació.

En concret, se sol·licita la següent tipologia d'equipament:

#### **GPS bàsic**

Equip receptor GPS per al seguiment del vehicle i registre de les posicions i dades de motor.

#### **Ordinador embarcat en els vehicles recol·lectors**

Equip que, a més de complir amb les funcionalitats i característiques del GPS, incorpora en el mateix dispositiu un display tàctil per a gestió de l'usuari.

Característiques Funcionals específiques per a Ordinador Embarcat

Cal destacar que és imprescindible que el navegador s'adapti a les instruccions del centre de control quant a la ruta a seguir i l'ordre de recollida de contenidors o processos dels elements que es tracti. Això es deu al fet que el centre de control ja ha calculat la millor ruta en funció de les variables d'interès per al servei que estan per sobre del criteri del navegador embarcat.

- El programari instal·lat en l'ordinador embarcat haurà de ser intuïtiu i de fàcil maneig, actuant com a full de ruta electrònic amb seguiment en la pantalla de l'itinerari del servei calculat en el centre de control.
- Llistat d'elements a gestionar amb la ruta optimitzada (contenidors, papereres, voreres, incidències, etc.)
- Cartografia on visualitzar la seva ubicació i els pendents de recollir al costat de la posició actual del vehicle.
- Després de la realització de cada recollida s'ha d'eliminar, de manera manual o automàtica en cas de disposar de RFID, de la llista d'arracades i de la cartografia el contenidor recollit perquè l'usuari pugui detectar els contenidors pendents, i a més, desaparèixer de la llista per tenir constància a cada moment del treball realitzat i el pendent de realitzar.
- Es poden registrar incidències per cada element gestionat. En el cas de recollida de residus, indiqui altres aspectes com el percentatge d'ompliment del contenidor, introdueixi el pes acumulat descarregat en planta en finalitzar la ruta, mitjançant procés manual o la integració amb els sistemes digitals d'aquesta planta, entre altres.
- Imprescindible comunicació bidireccional amb el centre de control a requeriment del projecte.
- Possibilitat d'ús d'app de veu amb el centre de control, si escau.

#### **Telèfon intel·ligent amb Lector manual RFID UHF**

Per a la tasca adequada de manteniment d'elements i/o inspecció d'aquests, així com tasques d'inventari i recollida selectiva, seran necessaris lectors manuals RFID UHF.

#### **Lector Automàtic RFID UHF amb vehicle**

Camions recol·lectors i renta contenidors hauran d'anar equipats amb antenes lectores RFID UHF per a la lectura adequada dels elements que es processen per al mesurament de la seva activitat, bé sigui per recollida, rentada, etc.

#### **TAG RFID UHF**

Els contenidors aniran equipats amb TAG RFID, permetent disposar de màxima traçabilitat sobre l'element.

Els TAG no estaran encriptats, permetent així la lectura a qualsevol agent d'inspecció i control dels serveis de neteja i recollida de residus.

#### **Altres dispositius per a subministrar**

Atès que els inspectors municipals han de fer ús de les eines informàtiques del contracte, així com disposar d'un contacte directe amb els serveis per a poder realitzar les seves funcions, l'entitat adjudicatària haurà de subministrar a aquests inspectors, com a mínim, 4 dispositius telèfon intel·ligent i 2 dispositius Tauleta, sent valorable la incorporació d'un major nombre de mitjans en cas que s'incrementi el nombre d'inspectors actuals en el futur. Aquests dispositius hauran de comptar, i ser compatibles, amb els sistemes informàtics que permetin realitzar el control dels serveis, així com permetre el correcte ús i maneig del programari de gestió del contracte, corresponent a l'entitat adjudicatària l'actualització, manteniment i reposició d'aquests al llarg de la vida del contracte.

#### **9.6.2.1.3. COMUNICACIONS ELECTRÒNIQUES.**

Tota l'electrònica disposarà de línies de comunicacions GSM/GPRS amb capacitat de dades suficient per al servei requerit durant tot el contracte, sent els seus costos per compte de l'adjudicatari.

Es garantirà l'adequada idoneïtat de cada tipus de línies amb l'electrònica corresponent.

#### **9.6.2.1.4. SERVIDORS CENTRE DE CONTROL PLATAFORMA.**

L'Ajuntament ha de ser administrador i propietari de la informació generada pel servei i per això se sol·licita disposar d'un allotjament extern de la informació que haurà d'assumir l'entitat adjudicatària.

#### **Còpies de seguretat.**

S'exigeix replicació asíncrona cada hora a sistemes independents que estiguin situats en centres de dades distintes.

Per als serveis d'emmagatzematge, virtualització i còmput de l'eina de gestió i els seus mòduls serà necessari uns nivells alts de disponibilitat, per la qual cosa és necessari conèixer les seves característiques, així com la seva arquitectura que garanteixi les prestacions tecnològiques més altes.

#### **9.6.2.1.5. FORMACIÓ A L'AJUNTAMENT I CONTRACTISTA.**

S'impartirà cursos de formació als usuaris finals per a garantir l'ús i maneig de l'eina per part de l'Ajuntament, del Contractista i de l'empresa de control de qualitat del servei que sigui adjudicatària del corresponent contracte.

Aquesta formació inclourà totes i cadascuna de les funcionalitats contractades, tots i cadascun dels usuaris.

Així mateix, s'aportaran els manuals d'usuari deguts a tots els components de la plataforma.

#### **9.6.2.1.6. MANTENIMENT.**

Tots els equips electrònics subministrats han d'estar controlats pel Centre de Control de la Plataforma, per la qual cosa aquests equips han de subministrar-se ja preparats a aquest efecte, amb els protocols de comunicacions necessaris per a una adequada connexió i explotació.

Atès que l'adjudicatari haurà de conservar en perfecta funcionalitat tots els elements de la plataforma és exigible el seu perfecte manteniment i conservació fins a la seva reversió a l'Ajuntament al final de la contracta.

Per tant, es consideraran inclosos durant els anys de durada del contracte:

- Manteniment i actualitzacions de les llicències programari.
- Hosting de servei.
- Manteniment d'equips electrònics amb les degudes actuacions preventives. Es considera un bon manteniment que cap electrònica deixi de funcionar durant un període superior a 48 hores.

#### **9.6.3. POSADA EN MARXA I VIGÈNCIA.**

El període d'implementació en què l'adjudicatari presti el servei sense la plataforma en vigència no eximeix de la recopilació de totes les dades i la informació que es generin, garantint que es mantindrà la qualitat i la quantitat, així com qualsevol altra especificació aplicable.

La implantació d'aquesta plataforma es realitzarà dins dels primers quatre mesos del contracte, per la qual cosa durant aquest període l'empresa adjudicatària haurà de posar a la disposició de l'Ajuntament una aplicació simplificada (preferiblement en format web) per a poder realitzar el seguiment del servei provisional amb el sistema actual instal·lat. Almenys i fins que la plataforma estigui operativa, el següent:

- Consultar registres dels GPS i control i consulta dels sistemes de control implantats com ara les dades TAGS, etc.

Una vegada implantada la plataforma, és necessari introduir totes les dades de seguiment i control: mitjans existents, contenerització, usuaris, comerços, grans productors i tots els elements de control i seguiment del servei, havent d'estar completament implantat en el primer dia del mes 19 del contracte. Les dades i informació recollida anteriorment s'hauran d'emmagatzemar seguint el que s'especifiqui en aquest Plec. S'anirà actualitzant mitjançant vagin sorgint modificacions o

implementacions i s'inclouran tots els nous sistemes implantats que hauran de ser controlats i que compliran tot l'indicat en aquest apartat.

Amb anterioritat a la posada en marxa de la plataforma, es realitzaran les reunions necessàries entre l'adjudicatari i l'Ajuntament per a concretar tots aquells aspectes que hagin de definir-se per al correcte funcionament.

La plataforma haurà d'estar vigent al llarg de la durada de la totalitat del contracte, i funcionarà de manera ininterrompuda les 24 hores del dia tots els dies de l'any. No podrà sofrir interrupcions en el seu funcionament excepte motius de força major i degudament justificats.

En cas d'incidència que no permeti el correcte funcionament, o que obligui al seu atur, el gestor del servei haurà d'informar els Serveis Tècnics de l'Ajuntament i resoldre'l al més aviat possible, sense perjudici de les sancions que puguin derivar-se d'aquest fet.

A la finalització del contracte i, per tant, de la vigència de la plataforma del servei, la totalitat de la informació continguda serà enviada única i exclusiva a l'Ajuntament, no es permetrà generar duplicat o proporcionar informació a tercers.

#### **9.6.4. MILLORA CONTÍNUA.**

Al llarg de la durada del contracte, la plataforma podrà ser objecte de modificacions en la seva configuració i funcionalitats en benefici de la prestació i control dels serveis. Com a servei flexible i dinàmic haurà de poder adaptar-se a les necessitats dels serveis i usuaris, i anar d'acord amb els avanços i l'evolució de la tecnologia per a garantir en tot moment un òptim rendiment en l'exercici de les seves funcionalitats.

El gestor del servei, com a responsable de la seva gestió, haurà de participar de manera activa en la millora contínua de la plataforma i tindrà llibertat per a presentar propostes sempre que aquestes suposin un benefici per al seu ús i funcionament. Qualsevol modificació haurà de ser consultada prèviament amb els Serveis Tècnics de l'Ajuntament, que hauran de donar-li el vistiplau. Aquests, per part seva, poden requerir-los si així ho creuen convenient.

Així mateix, la plataforma sobre la qual es desenvolupi l'aplicació ha d'incorporar un entorn de parametrització que permeti l'adaptació de l'aplicació a les necessitats de l'Ajuntament i del Servei.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal, propi o extern, amb formació com a tècnic qualificat en la branca informàtica i d'administració de sistemes i els coneixements informàtics i tecnològics suficients per a la gestió i manteniment dels serveis especificats en aquest apartat i la solució de les peticions i incidències que puguin sorgir. Aquest personal, o en qui deleguin, hauran d'estar disponibles les 24h del

dia, i actuaran com a persona o persones de contacte amb l'Ajuntament en relació amb tot el referent a la Plataforma i la gestió de les dades i informació continguda en aquesta. Per al desenvolupament de les seves tasques podran disposar de majors permisos i autoritzacions d'ús que els que s'adjudiquen al personal del gestor del servei, Addicionalment, l'empresa adjudicatària podrà subcontractar un servei d'assessorament i suport informàtic per a la gestió i resolució de tot el relacionat amb la plataforma, sense perjudici de la disponibilitat i tasques del personal esmentat en el paràgraf anterior. Aquest servei subcontractat no podrà substituir al personal esmentat en el paràgraf anterior com a contacte amb l'Ajuntament en aquesta matèria.

#### **9.6.5. CONSIDERACIONS ADDICIONALS.**

Els terminis d'actualització de dades, modificacions, migracions, etc., fixats en aquest apartat podran ser ampliat sempre que el gestor del servei justifiqui degudament la necessitat de disposar d'un període de temps major per a la realització de la tasca.

#### **9.6.6. PROTECCIÓ, SEGURETAT I CONFIDENCIALITAT DE LES DADES.**

Al llarg de la vigència del contracte, la gestió i el tractament de les dades haurà de seguir-se i adequar-se a la legislació relativa a la protecció de dades vigent en tot moment.

Tota la informació generada fruit de la prestació dels serveis, còpies i informació derivada, independentment d'on s'emmagatzemin, seran propietat única i exclusiva de l'Ajuntament.

La veracitat de la informació, així com els possibles errors o omissions que poguessin existir, seran responsabilitat exclusiva de l'empresa adjudicatària. En cas que la informació hagi estat generada per una persona en concret, la veracitat, els errors i les omissions seran responsabilitat directa d'aquesta persona.

L'empresa adjudicatària haurà de nomenar un responsable de les dades, que assumirà la veracitat de la informació provinent dels elements d'ús del servei (GPS, TAG, etiquetes RFID, etc.). Aquest responsable serà també la figura de contacte entre l'empresa adjudicatària i l'ajuntament en matèria de gestió de la informació i dades del servei.

L'accés a la informació del servei es restringirà segons les necessitats del servei, de manera que tindrà accés únicament aquell personal que requereixi la seva consulta per a l'exercici de les seves funcions.

L'empresa adjudicatària, així com el personal del servei, seran responsables de vetllar perquè no es faci un ús fraudulent de la informació. L'apropiació o difusió de les dades sense l'autorització expressa del propietari d'aquests es considera una falta molt greu que pot derivar-se en penalitzacions.

Les dades de caràcter personal han d'estar protegits en tot moment segons el que s'especifiqui en la legislació i normativa vigent que sigui aplicable.

En els serveis d'atenció al ciutadà s'informarà de la informació legalment establerta en matèria de protecció de dades personals, esmentant de manera expressa que l'empresa s'encarregarà del seu tractament i que les dades seran incorporades a fitxers de titularitat de l'Ajuntament.

#### **9.6.7. FINALITZACIÓ DEL SERVEI.**

Una vegada finalitzat el contracte objecte d'aquesta licitació tota la informació i les dades obtingudes al llarg de la vida del contracte quedaran en propietat i lliure disposició de l'Ajuntament.

#### **9.7. SERVEI DE CONSCIENCIACIÓ CIUTADANA PER A ACONSEGUIR LA MILLORA DELS HÀBITS EN LA POBLACIÓ RESPECTE A LA PRODUCCIÓ I TRACTAMENT DE RESIDUS I DE NETEJA VIÀRIA.**

Serà obligatori per a l'adjudicatari la realització **d'una gran campanya inicial de conscienciació ciutadana des de l'inici del contracte i fins a l'últim dia del mes 18.**

A més, haurà de realitzar **una campanya informativa anual de conscienciació ciutadana, de reforç, recordatòries i adaptació a les noves exigències, a partir del primer dia del mes 19 del contracte i fins a la finalització del mateix** que sufragarà i que, com a mínim, serà per un import de 45.000,00 € per a cada any més l'actualització que s'obtingui de la revisió de preus, consistent a elaborar i distribuir mitjançant fullets informatius i altres mitjans, consells per a una millor col·laboració dels ciutadans amb l'Ajuntament en:

- El coneixement complet per part dels veïns del funcionament dels serveis.
- L'augment de la col·laboració ciutadana.
- L'educació o conscienciació ciutadana sobre el medi ambient urbà, amb especial atenció cap a joves i nens.

A més, de l'import indicat anteriorment, que serà per a: material, mitjans o personal específic, l'adjudicatari haurà de disposar des del primer dia del mes 19 del contracte i fins a la finalització d'aquest, de personal necessari per a les tasques d'implantació, divulgació, informació i control de les campanyes de conscienciació (mínim 1 coordinador, 2 informadors/as i 1 ajudant d'informador, tots dos a jornada completa).

#### **Per a la campanya inicial i les successives anuals.**

El disseny de la campanya informativa i els fullets que aquesta inclogui, hauran de ser aprovats prèviament a la seva realització per l'ajuntament, per al que es presentarà la

programació anual dins dels tres primers mesos de cada anualitat.

En tot cas, ha de plantejar-se com a objectiu a aconseguir una millora en els hàbits de separació de residus de la població municipal mitjançant la implementació d'un programa que contingui com a mínim:

- Mitjans materials i humans dels quals hauran de disposar per a aconseguir els objectius que, a continuació, s'exposen, indicant planificació d'accions a emprendre i cronograma de desenvolupament d'aquestes.
- Objectius a aconseguir que haurà de considerar l'adjudicatari:
  - Els hàbits de reducció en la producció.
  - Separació de les diferents fraccions.
  - Utilització dels serveis municipals de recollida de voluminosos.
  - Ús responsable de contenidors, incloent-hi recomanacions per als hàbits de reducció.
  - Ús i foment dels punts nets, etc.

#### **9.7.1. PRINCIPIS I ESTRATÈGIES PER A TOTES LES CAMPANYES.**

Per al desenvolupament de les campanyes de comunicació han de tenir-se en consideració els següents principis i estratègies:

##### **a) Fase de recerca i participació.**

En un canvi de gestió de residus la població té molt a dir. Encara que és una elecció que es fonamenta sobre decisions tècniques i polítiques, hauríem d'incorporar gradualment la realitat social i l'opinió dels nostres veïns. La implantació de la recollida porta a porta pot generar dubtes i incertesa entre els ciutadans, més quan el model a implantar sovint suposa un canvi dràstic en relació amb el sistema vigent de recollida.

Així, és necessari tenir en compte metodologies de recerca social (consultes, grups de discussió, entrevistes en profunditat, dinàmiques de grup, panells, etc.) i processos de participació per a conèixer millor l'opinió de la població.

##### **b) Fase de planificació estratègica.**

Per a dissenyar l'estratègia de comunicació, és necessari conèixer amb tot detall el projecte tècnic, concretar els objectius i utilitzar la informació obtinguda en les recerques sociològiques i en els processos de participació. També és imprescindible detectar perfectament les característiques del municipi o unitat d'actuació, així com els destinataris als quals dirigir el missatge.

És bàsic conèixer la disponibilitat de recursos econòmics i materials per al seu

desenvolupament i qui els facilitarà (ens o societat pública, empresa adjudicatària, proveïdors, etc.). I, òbviament, és essencial saber quines persones o grup humà intervindrà i quines responsabilitats, tasques o funcions assumirà cadascuna, sigui en la direcció, coordinació o execució del projecte (personal dels departaments tècnics, comunicació i serveis, adjudicatari del servei de recollida, proveïments materials, comunicació i educació, etc.).

### **c) Objectius i indicadors.**

Hauran de concretar-se els objectius del conjunt del projecte i establir els indicadors per a mesurar i valorar si s'han aconseguit i quins poden ser les causes dels resultats finals.

És necessari tenir objectius relacionats amb el grau d'introducció de la campanya i altres, de tipus sociològic, per a fixar metes en l'evolució de les valoracions, percepcions, coneixements, hàbits i actituds de la població.

Els objectius han de ser específics, realistes i, sobretot, han de poder mesurar-se i ser programats per a ser assolibles.

### **d) Característiques socials i territorials.**

És fonamental conèixer les característiques del nucli d'intervenció: les característiques físiques, urbanes i socioeconòmiques, el nombre d'habitants i habitatges segons tipus (estructura vertical i horitzontal), la utilització dels habitatges (principals i secundàries), l'estructura urbana i densitat, els sectors socials i econòmics, així com els líders d'opinió, la dinàmica de la població i mobilitat, els actes i festivitats, els mitjans i canals de comunicació, els centres d'ensenyament i la població escolar, el percentatge de població immigrant, el número i tipus d'establiments comercials, les dependències públiques, la possibilitat d'utilitzar determinats serveis públics (per exemple, publitramesa i mitjans de comunicació), etc.

### **e) Equip humà.**

Pel que respecta a l'equip de comunicació, haurà de dotar-se de professionals de l'àmbit estratègic de la comunicació ambiental i la publicitat, i en educadors que executin pròpiament la campanya en contacte directe amb la població.

### **f) Fase de creació.**

És important una bona selecció de la imatge i l'eslògan. Aquests serien els recursos i materials importants mantenir la coherència gràfica:

- Recursos publicitaris per a donar a conèixer l'acció: recursos estàtics (banderoles, tanques i altres suports de publicitat exterior), mòbils (vehicles), mitjans (premsa, ràdio, televisió, cinemes, canals web, telefonia, etc.)

- Recursos informatius amb continguts i informació general o específica sobre el projecte i les característiques de la campanya.
- Recursos dirigits als ciutadans: màrqueting directe (cartes, fullets, invitacions, etc.), avisos, bàndols, reclams i obsequis, etc.
- Recursos generals: entrevistes, articles d'opinió (premsa, publicacions, ràdio, televisió, teletext, multimèdia, blogs, etc.), actes de premsa, etc.
- Recursos d'atenció ciutadana: recursos interactius, expositius, informatius, materials i recursos per a la recollida selectiva, etc.

#### **g) Fase d'execució.**

- Donar importància al ciutadà. Per exemple, mitjançant una carta personalitzada en tots els habitatges, emfatitza la importància de l'acció.
- Desenvolupar els mecanismes de comunicació de forma organitzada i compacta temporalment, per a aconseguir un major impacte en la difusió dels missatges.
- Utilitzar els canals de comunicació més efectius.
- Cuidar i programar els actes de premsa, facilitant un dossier sobre l'acció i creant interès pel seguiment mediàtic al llarg de l'acció.

Les campanyes hauran d'arribar a la totalitat de la població.

#### **9.7.2. CAMPANYA DE COMUNICACIÓ INICIAL.**

**Per al període comprès entre l'inici del contracte i l'últim dia del mes 18, es realitzarà el que s'indica a continuació per a donar a conèixer els nous serveis, modificacions, noves estratègies, etc.**

Aquesta campanya es dividirà en dues etapes: etapa de preimplantació i etapa d'implantació.

S'iniciarà, en l'etapa de preimplantació, la campanya inicial, que consistirà en la comunicació i sensibilització de la ciutadania del nou concepte de recollida i neteja viària que es pretén implantar, els motius del canvi, així com els seus avantatges i funcionament.

#### **IMATGE CORPORATIVA**

A l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària contractarà amb el vistiplau de l'Ajuntament a una empresa designada per a l'elaboració de la imatge gràfica del nou servei de recollida de residus.

L'adjudicatari haurà de preveure la dotació econòmica suficient per a l'elaboració d'un logotip i eslògan per al nou servei de recollida, així com totes les aplicacions gràfiques i llibres d'estil que requereixi: vehicles, instal·lacions del servei, àrees d'aportació, vestimenta del personal del servei, utilitatge, contenidors, materials gràfics,

infraestructures, materials de comunicació, etc.

L'adjudicatari disposarà d'un termini de 3 mesos des de l'aprovació del disseny per part de l'Ajuntament per a adaptar la imatge de tots els equips i elements. Atès que la conservació de la imatge dels serveis recau dins de les tasques d'aquest contracte, qualsevol despesa per aquest concepte o derivat de les obligacions de repintat o reposicions ordenades per l'ajuntament aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

### **ACCIONS A REALITZAR**

El projecte de campanya d'implantació inclourà almenys les següents accions:

- Personal necessari per a les tasques d'implantació, divulgació, informació i control de les campanyes de conscienciació (mínim 1 coordinador/a, 1 informador/a i 1 ajudant d'informador/a)
- Sessions participatives i informatives.
- Sessions a veïns: definició de punts informatius, horaris i equips.
- Acte de presentació del nou model de recollida.
- Realització sessions informatives a domèstics.
- Preparació KIT d'utilitatge i logística durant la campanya.
- Realització de sessions informatives en equipaments municipals.
- Visites porta a porta usuaris domèstics que no han assistit a les sessions.
- Punts fixos en la via pública.
- Sessió de repesca o post implantació.
- Creació de base de dades.
- Sessió formativa dirigida als operaris i a l'informador del nou servei.
- Visites de dimensionament i posterior reparteixo utilitatge a usuaris comercials.
- Lliurament de material.

### **MATERIAL PER A LA CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ**

El material mínim que inclourà el projecte de campanya d'implantació és:

- Roll-\*up informatiu de la campanya.
- Retolació pancarta vinílica per a sessions informatives i publicitàries del poble.
- Redacció de cartes institucionals.
- Cartells A3 anunciant les sessions informatives.
- Materials de divulgació i sensibilització per a distribuir als usuaris domèstics i comercials, Horecas i industrials, com ara, bosses resistents (tipus PP), galledes o un altre material d'utilitat i que reflecteixi les premisses de la recollida selectiva.
- Díptics informatius dirigits a les famílies i activitats comercials.
- Carta d'avís de visites PaP per recollida de l'utilitatge a l'Ajuntament.
- Disseny pàgina web del servei i bàner web.

- Redacció de notes de premsa.
- Indumentària identificadora dels informadors.
- Disseny de logos i aplicacions per a la retolació de vehicles, indumentària, utilitatges, i altres.
- Pàgina web.
- Vídeos/infografies animades divulgatives.
- Altres materials de comunicació -banderoles, opis, etc.

#### **a) Fase de preimplantació.**

Aquesta fase tindrà lloc en els cinc mesos des de l'inici del servei. No obstant això, aquest termini haurà d'adaptar-se a la proposta d'implantació del servei de recollida.

En aquesta fase es duran a terme totes les activitats necessàries per a preparar als veïns, les Horecas, els comerços i les indústries abans de l'inici de la prestació efectiva del servei de recollida i especialment de la recollida separada PaP.

Les tasques a desenvolupar seran almenys les següents:

- Proposta de campanya de comunicació: haurà de definir el disseny, l'eslògan i les accions concretes a desenvolupar.
- Execució de la proposta de campanya d'implantació.

#### **b) Fase d'implantació.**

Aquesta fase es desenvoluparà després dels cinc mesos de la campanya de preimplantació.

No obstant això, aquest termini haurà d'adaptar-se a la proposta d'implantació del servei de recollida.

En aquesta fase es duran a terme totes les activitats necessàries per a reforçar la informació i sensibilització als veïns, horecas, comerços i indústries respecte al servei de recollida i especialment de la recollida separada PaP.

Les tasques a desenvolupar seran almenys les següents:

- Tasques de seguiment de l'atenció, la informació i la sensibilització a la ciutadania.
- Tasques d'atenció, informació i sensibilització en les activitats comercials, Horecas i industrials a les quals no se'ls hagi pogut atendre durant la fase anterior.

#### **Proposta de la campanya de comunicació.**

Durant el primer mes des de l'inici del servei l'empresa adjudicatària haurà de presentar la proposta definitiva de la campanya, amb les consideracions i modificacions

requerides per l'Ajuntament. Aquesta proposta definirà el disseny, l'eslògan i les accions concretes a desenvolupar en cadascuna de les fases ja el deixo anar del contracte.

Aquesta proposta haurà d'especificar les accions concretes (mitjans de comunicació, materials a elaborar, activitats al carrer, etc.) que es duran a terme i la calendarització d'aquestes.

A més, la proposta de campanya de comunicació haurà d'incloure el disseny de la nova imatge del servei. La proposta de la nova imatge del servei es definirà per a aplicar, almenys, als mitjans que es detallen a continuació:

- Vehicles de recollida i auxiliars: Es lliuraran les corresponents arts finals amb la marca i disseny a aplicar i s'adaptarà el disseny previst a tots i cadascun dels vehicles del servei de recollida separada.
- Elements de contenerització: es lliuraran les corresponents arts finals amb la marca i disseny a aplicar. S'adaptarà el disseny previst als diferents elements de contenerització. El disseny a aplicar als elements de contenerització haurà de disposar d'un espai reservat perquè cada usuari pugui identificar el seu cub (direcció, nom, etc.). S'inclou també el disseny de les serigrafies identificatives de les diferents fraccions, de les etiquetes corresponents a fracció incorrectament aportada pel ciutadà.
- Vestuari: es lliuraran les corresponents arts finals amb la marca i disseny a aplicar i s'adaptaran al vestuari dels treballadors del servei de recollida separada.

La proposta de campanya definitiva, inclosa la nova imatge del servei, haurà de comptar amb el vistiplau de la junta.

### **Execució de la fase de preimplantació.**

Durant la fase de preimplantació l'adjudicatària haurà de dur a terme, com a mínim, les següents actuacions:

a) Elaboració i distribució dels materials comunicatius de la campanya de comunicació.

L'adjudicatària haurà d'elaborar el següent material:

- Carta informativa per a tots els habitatges, establiments comercials, horecas i industrials en les quals es reculli la informació necessària per a informar del funcionament del nou servei.
- Publicacions per a difondre el nou servei en pàgines web, xarxes socials, ràdio, premsa i revistes locals.
- Materials de divulgació i sensibilització per a distribuir als usuaris domèstics i comercials, Horecas i industrials, com ara, bosses resistents (tipus PP), galledes o

un altre material d'utilitat i que reflecteixi les premisses de la recollida selectiva.

El material informatiu haurà d'explicar els beneficis de la recollida PaP, els materials que van a cada fracció, com i on han de lliurar-se els residus, els horaris i les freqüències per a cada fracció de residus.

L'adjudicatària estarà obligada a la distribució del material elaborat al 100% dels habitatges, comerços, horecas, dependències i activitats industrials inclosos en l'àmbit del servei durant els cinc primers mesos del contracte.

#### b) Xerrades, estands i visites informatives i de sensibilització.

Durant la fase de preimplantació, l'adjudicatària haurà de dur a terme les següents actuacions:

- Xerrades informatives i de sensibilització a la ciutadania respecte al nou servei de recollida separada i de neteja viària. Hauran d'executar-se, almenys, quatre xerrades setmanals durant el 4t i 5è mes del contracte.
- Estands d'atenció, informació i sensibilització a la ciutadania. Els estands seran rotatius per diferents punts del municipi i hauran d'estar en actiu cada dia durant el 4t i 5è mes del contracte, en els horaris més convenients per a arribar al màxim nombre possible d'usuaris.
- Visites per a informar i sensibilitzar totes les activitats comercials, horecas i industrials respecte al nou servei de recollida. Hauran de visitar-se el 100% de les activitats de l'àmbit del servei durant la fase d'implantació.
- Visites porta a porta usuaris domèstics que no han assistit a les sessions.

Les xerrades, estands i vistes hauran de servir per a transmetre tota la informació necessària per a explicar el funcionament del servei i els beneficis de la recollida, així com resoldre dubtes dels usuaris del servei.

L'adjudicatària presentarà una proposta de calendari i ubicacions dels punts en els quals es desenvoluparan els estands i xerrades, la qual haurà de comptar amb el vistiplau de l'Ajuntament.

#### c) Atenció telefònica i electrònica.

L'adjudicatària haurà de disposar de telèfon i correu electrònic d'informació, es resoldran els dubtes i recolliran els retorns d'informació per part dels veïns, comerços i activitats industrials.

#### **Fases de la campanya del servei.**

Una vegada materialitzada la implantació del nou servei, començarà la fase d'implantació, que implicarà les següents tasques:

a) Tasques d'atenció, informació i sensibilització a la ciutadania i activitats comercials i industrials.

Durant la fase d'implantació haurà de proposar-se un sistema de repàs per a arribar a tota la població i activitats de l'àmbit del servei, als quals no s'hagi pogut contactar durant la fase d'implantació.

A més, serà necessari traslladar tota la informació que sigui necessària perquè siguin coneixedors del funcionament del servei.

b) Tasques de seguiment a la ciutadania i activitats comercials i industrials.

A més, durant els quatre primers mesos de la fase d'implantació, serà necessari realitzar un seguiment per a detectar als ciutadans i establiments que no participen en el servei de recollida PaP o ho facin incorrectament. Aquests usuaris es visitaran en el seu habitatge o establiment i se'ls comptarà de nou el funcionament del servei de recollida separada i la seva obligació de participar correctament.

c) Atenció telefònica i electrònica.

L'adjudicatària disposarà de telèfon i e-mail d'informació del servei, es resoldran els dubtes i recolliran els retorns d'informació per part dels veïns, comerços i activitats industrials.

### **9.7.3. CAMPANYES PERIÒDIQUES ANUALS.**

Durant la durada del contracte, es realitzaran, a part de la campanya inicial del servei, una campanya per cada any restant de contracte. Aquestes campanyes periòdiques s'hauran d'adaptar a la proposta d'implantació del servei de recollida i neteja viària.

Aquestes campanyes hauran d'actuar com a recordatori del servei que s'estarà prestant en aquest moment i per a reforçar els punts febles que es vagin detectant al llarg de l'any per a poder corregir-los.

Inclourà:

- Elaboració i distribució de cartes a la ciutadania i les activitats comercials, Horecas, dependències i industrials en les quals s'informarà de les dades de recollida obtinguts al llarg del temps, les millores respecte al servei anterior i s'agrairà als veïns ja totes les activitats comercials i industrials la seva col·laboració i esforç.
- Elaboració i distribució de documents informatius de canvis o novetats del servei de recollida.
- Disseny i distribució d'un calendari anual que recollirà els diferents serveis de recollida i les especificitats d'horaris i freqüències corresponents.
- Habilitació d'un espai informatiu que servirà per a parer esment al públic.

- Visites porta a porta als usuaris del servei de recollida separada.
- Accions que es considerin oportunes i sàpiguen captar l'atenció dels usuaris i la seva implicació en el sistema de recollida.
- Publicacions per a incloure en pàgines web, xarxes socials, ràdio, premsa i revistes locals.

Les empreses anualment revisaran la proposta de campanya i realitzaran les corresponents propostes de millora, adaptant horaris i accions, per a aconseguir un millor funcionament. Aquestes propostes de millora hauran de comptar amb el vistiplau de l'ajuntament.

#### **9.7.4. QUALIFICACIÓ I TREBALLS DELS DIFERENTS LLOCS.**

##### **a) Coordinador tècnic.**

El coordinador tècnic assignat al contracte que serà el responsable de fer les següents tasques:

- Assegurar el correcte desenvolupament dels treballs regulats en tots els seus àmbits.
- Serà l'interlocutor amb serveis tècnics de l'Ajuntament.
- Serà l'únic responsable de traspassar la informació dels treballs a realitzar als informadors-educadors.
- Realitzar els informes i/o documents requerits pel contracte.
- Serà el responsable de dur a terme els dissenys, totes les creacions vinculades i la planificació de les actuacions de la campanya.

El coordinador tècnic haurà de respondre a les següents característiques:

- Disposar d'experiència i formació en el disseny i l'aplicació de campanyes de comunicació.
- Coneixement de ferramentes estadístiques i informàtiques, domini del paquet Office, especialment de fulls de càlcul i bases de dades o altres programes informàtics.
- Alt nivell de redacció i capacitat suficient.
- Interès i predisposició per la feina, i actitud positiva a la feina.
- Facilitat de paraula i capacitat d'expressió.

##### **b) Informadors-Educadors.**

Es disposaran dels informadors-educadors necessaris per a la realització de les tasques, com ara:

- Informar a tots els usuaris domèstics, comercials i industrials sobre el funcionament del nou servei.

- Realitzar les xerrades en els punts informatius habilitats amb aquest objectiu i resoldran els dubtes que se'ls plantegin.
- Altres tasques d'informació, atenció, sensibilització i seguiment als usuaris del servei.

Els informadors-educadors hauran de respondre a les següents característiques:

- Disposar de formació en disciplines ambientals.
- Disposar d'experiència en informació i sensibilització ambiental.
- Interès i predisposició pel treball, i actitud positiva en el treball.
- Tracte correcte i plàcid amb la ciutadania.
- Facilitat de paraula i capacitat d'expressió.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que els informadors-educadors ambientals en les tasques d'informació proporcionin missatges clars, altament pedagògics, que potencïin canvi de conducta perceptibles cap a la recollida separada, el civisme i la responsabilitat ciutadana en general.

Tot el personal que intervingui en la prestació del servei disposarà del vestuari adequats que els identificarà com a informadors-educadors entre la ciutadania mentre realitzin les accions d'informació.

#### **9.7.5. INFORMES I REUNIONS.**

En finalitzar la campanya inicial i anualment, després de cada campanya periòdica, el coordinador tècnic facilitarà als serveis tècnics de l'Ajuntament un informe que haurà d'incloure:

- Accions realitzades en aquest període.
- Resum de les principals conclusions del període.
- Proposta de millora.

L'objectiu d'aquests informes serà ajustar les diferents accions a realitzar en el cas que es detectin mancances (la campanya no arriba a tothom, personal insuficient, material insuficient, etc.) al llarg de la campanya.

Aquesta informació ha de presentar-se independentment de la transmissió d'informació que es faci puntualment per al bon funcionament del servei.

#### **9.8. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI.**

L'adjudicatari haurà de gestionar el servei en conjunt amb el personal adscrit a aquest.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un/a cap/a del servei i d'un/a encarregat/a del servei amb dedicació exclusiva com a representants i responsables tècnics pel control i

la gestió operacional de la contracta i indicaran els representants de l'empresa a nivell institucional.

Igualment disposarà del nou personal que pretengui contractar per a la seva adscripció al servei en els termes previstos en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

A aquest efecte, l'adjudicatari a l'inici del contracte lliurarà la relació de personal que s'adscriurà al servei, així com un pla de formació d'aquest, que garanteixi una formació contínua del personal del servei per a donar-los a conèixer l'exercici correcte del seu lloc i avanços tecnològics.

Tot el personal adscrit als serveis haurà de disposar de la titulació, nivell de formació i/o capacitació professional necessàries per a l'exercici de les funcions del lloc de treball, incloses les noves funcions que es deriven dels sistemes tecnològics que simplement implementen amb aquests nous serveis, com a sistema de gestió d'incidències automàtica i integrat, entre altres. En aquest sentit, tots els encarregats del servei, caps de servei, possibles capatassos i equivalents hauran de conèixer el funcionament de tots els sistemes tecnològics establerts en aquest plec i els oferts, especialment de la consulta de la planificació dels serveis en les plataformes i de la reprogramació d'aquestes planificacions i de les composicions dels equips. L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec de la capacitació d'aquest personal. La capacitació i nivell de formació inclou també que tot el personal adscrit estigui al capdavant del carrer dels objectius socials i de sostenibilitat que es volen aconseguir amb els serveis, de manera que puguin relacionar el desenvolupament dels seus treballs amb l'èxit d'aquests objectius i la seva contribució a títol personal i col·lectiu a la millora del municipi.

Tot el personal haurà d'estar perfectament identificat amb vista a la seguretat dels serveis i vestir correctament uniformat.

Per a aconseguir aquest objectiu es durà a terme una formació contínua que contemplarà:

- 1) Realitzar una anàlisi de detecció de necessitats de formació de tots i cadascun dels empleats.
- 2) Elaborar un pla de formació permanent i adaptable en tot moment a les necessitats que es vagin produint.
- 3) Impartir formació, tant interna com externament.
- 4) Realitzar un seguiment i avaluació de la formació impartida.
  - a) Correcció.

El personal adscrit al servei haurà de guardar amb el públic les majors consideracions i

correcció, sol·licitant l'auxili de la Policia Local quan sigui necessari, tramitant-se, si procedís, les denúncies que formulin sobre infracció de les ordenances o reglaments municipals i altra legislació aplicable en matèria de neteja pública.

b) Substitució del personal.

L'Ajuntament es reserva el dret a exigir a l'adjudicatari, en qualsevol moment de la vigència del contracte, la substitució de part del personal assignat al servei quan tingui una justificació clara.

El personal de l'empresa adjudicatària procedirà amb la deguda forma i correcció en tots els llocs i en les instal·lacions i dependències objecte de contracte. Així mateix, es podrà exigir a l'adjudicatari que prescindeixi en els treballs de les seves dependències de la persona que segons el parer de l'Ajuntament no observés una actitud correcta.

Tot el personal haurà d'anar convenientment uniformat i identificat, sent responsable l'adjudicatari de la falta d'higiene, decòrum en el vestir o característiques de l'uniforme.

En cas de malaltia, vacances o altres absències, l'adjudicatari es compromet a realitzar les substitucions de manera immediata amb personal que desenvolupi el treball en les mateixes condicions que la persona absent, havent de comunicar a l'Ajuntament amb antelació les dades del nou treballador.

L'adjudicatari haurà de notificar l'absència del personal en el treball en el mateix moment que es produeixi, acompanyant aquesta notificació amb una solució alternativa de substitució o reorganització del servei per a cobrir la situació produïda. L'Ajuntament haurà de donar el vistiplau a l'alternativa proposada.

c) Informació que ha de facilitar l'adjudicatari en matèria de personal.

L'adjudicatari haurà de facilitar a l'Ajuntament amb la periodicitat que es relaciona, adoptant-se, a aquest efecte, les directrius marcades a fi de garantir la seguretat de les dades pel Reglament 2016/679/UE, de 27 d'abril, de Protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la següent informació:

a. En iniciar la prestació dels serveis:

- Contractes dels treballadors i alta en la Seguretat Social.
- Document fefaent acreditatiu del lliurament d'equips de protecció individual, perquè és obligació de l'adjudicatari facilitar als treballadors els mateixos per a l'acompliment de les seves funcions i vetllar pel seu ús efectiu conforme determinen la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Avaluació de riscos i planificació de la prevenció.
  - Sistema de prevenció de riscos laborals designat.
  - Designació del Responsable en matèria de prevenció de riscos laborals.
  - Designació del Delegat de l'adjudicatari que s'encarregarà de programar, supervisar, controlar la labor del personal adscrit al servei, sent el responsable davant l'ajuntament per al seguiment dels serveis. Aquesta figura ha d'estar vigent durant tot el contracte.
- b. Tots els mesos:
- Relació Nominal de Treballadors (RNT) i Relació de liquidació de cotitzacions (RLC) dels treballadors adscrits al servei perquè l'Ajuntament pugui comprovar el compliment de la normativa laboral, inclòs el conveni col·lectiu que resulti d'aplicació i de Seguretat Social vigent.
  - Informe mensual sobre el treball realitzat.
  - Quadrants amb indicació dels treballadors destinats al servei per zones, per instal·lació, torns i horari de prestació del servei.
- c. Anualment:
- Informe sobre el reconeixement mèdic als treballadors.
  - Informe sobre la prevenció de riscos laborals amb indicació de les incidències hagudes.
- d. Quan es produeixi una variació de la informació relacionada anteriorment:
- Es facilitarà en el moment que es produeixi qualsevol informació que variï l'anterior.
  - En cas que variï el contingut del lloc de treball en relació amb les condicions de seguretat i salut comunicades, s'aportarà justificació de la formació i informació sobre els riscos inherents al seu nou lloc.
- e. Qualsevol informació que precisi l'Ajuntament:
- L'adjudicatari facilitarà qualsevol informació laboral, social, mercantil o fiscal que se li sol·liciti en un termini no superior a 72 hores.
  - Es facilitarà per l'adjudicatari tota la informació que li requereixi l'Ajuntament.
- f. Pla de seguretat i salut del qual haurà de disposar.

D'un altre costat, haurà de disposar d'un pla de seguretat i salut a implantar en el servei de conformitat a la normativa vigent, la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció

de Riscos Laborals, el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció de Riscos Laborals i altra legislació vigent en la matèria.

La seva fi serà vetllar per la Seguretat i la Salut en el Treball, mitjançant l'avaluació dels riscos i la prevenció d'aquests.

L'objectiu fonamental d'aquest Pla és la formació i informació del personal en la prevenció dels riscos inherents a cadascun dels llocs de treball a desenvolupar, així com, a la resolució dels diferents problemes que es puguin presentar. En aquesta mena de treballs és necessari dedicar una especial atenció als factors ambientals que poden actuar sobre l'individu, com ara gasos, vapors, sorolls, vibracions i fins i tot agents biològics, això és, insectes, bacteris, virus, etc.

D'aquí que aquestes mesures han d'iniciar-se amb una medicina preventiva, consistent en reconeixements previs a l'ingrés i reconeixements periòdics, continuant amb una higiene laboral adequada i acabant amb una seguretat integrada en cada punt de treball, analitzant els riscos possibles i la prevenció dels mateixos en compliment de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i del Reglament que la desenvolupa.

L'objectiu del PLA DE FORMACIÓ EN MATÈRIA DE SEGURETAT I SALUT tindrà com a fi a més de l'avaluació de riscos i preparació en la prevenció d'aquests, el preparar al personal en la resolució dels problemes que poden presentar-se, per al que, s'impartiran cursos pràctics en SEGURETAT I SALUT.

El pla s'estructurarà en els següents punts:

- a. OBJECTE DEL PLA.
  - b. ACTUACIONS A REALITZAR A curt termini.
  - c. RISCOS POTENCIALS I PREVENCIÓ.
  - d. MITJANS DE PROTECCION INDIVIDUAL.
  - e. MITJANS DE PROTECCION COL·LECTIVES. SENYALITZACIONS.
  - f. ERGONOMIA EN EL TREBAL.
- d) Subrogació del personal que presta els seus serveis actualment.

Existeix personal a subrogar. L'adjudicatari observarà les determinacions que si és el cas estableixi el Conveni Col·lectiu d'aplicació.

Aquesta informació només tindrà valor informatiu, no sent responsable L'AJUNTAMENT de la inexactitud de la mateixa o dels errors o omissions que contingui.

## **9.9. NORMATIVA AMBIENTAL.**

L'adjudicatari vetllarà perquè les activitats pròpies del servei es desenvolupin evitant

qualsevol risc d'impacte ambiental.

Tots els vehicles subjectes al servei compliran els requisits legals vigents en matèria ambiental, especialment quan es refereix a sorolls i emissions atmosfèriques.

Les instal·lacions fixes compliran així mateix amb la legislació vigent en matèria d'abocaments líquids, emissions gasoses i residus sòlids.

Tant el material rodant, com la maquinària de residus i les instal·lacions fixes, hauran d'evitar l'emissió d'olors molestes.

L'empresa contractista prendrà totes les precaucions necessàries per a prevenir accidents. En cas de trencament de maquinària, s'evitarà l'abocament de productes contaminants al mitjà i el contractista corregirà, al seu càrrec, tots els impactes produïts.

### **9.10. FLUXOS D'INFORMACIÓ.**

El contractista nomenarà una persona com a màxim responsable del compliment de les condicions del contracte i del bon funcionament del servei. Aquesta persona actuarà com a delegat del contractista i interlocutor ordinari amb el Responsable del Contracte.

Les comunicacions entre l'Ajuntament i l'empresa es faran a través d'aquesta persona que disposarà dels mitjans necessaris (transport, telèfon fix i mòbil, fax i correu electrònic) per a agilitzar la comunicació, i que tindrà les competències suficients per a solucionar qualsevol problema que pugui sorgir.

L'adjudicatari disposarà d'un Llibre d'Explotació en el qual anotarà diàriament totes les incidències hagudes en la gestió del servei com ara incidències tècniques, avaries, operacions de manteniment, etc.

L'adjudicatari haurà de presentar oficialment una vegada al mes, o un altre termini inferior si així ho requereix l'Ajuntament, parts setmanals dels treballs realitzats com a rendiment de comptes de la seva activitat. En aquests parts hauran de detallar-se com a mínim els següents aspectes:

- Relació de les operacions principals realitzades detallant els mitjans materials i humans que han intervingut en l'execució de les tasques, les freqüències de les operacions, així com les hores de maquinària i personal ocupades.
- Incidències hagudes en l'execució de les operacions del servei.
- Qualsevol defecte funcional o mecànic, deterioració, brutícia o mal aspecte estètic que s'observi en el mobiliari urbà o en les superfícies objecte de servei.
- Quantes circumstàncies i incidències tinguin lloc en l'execució del servei (dificultat o impossibilitat en l'execució de les operacions, vehicles mal aparcats, etc.).

- Resum de les incidències esdevingudes més ressenyables.

Igualment, i sobre la base de la informació aportada del mes anterior de referència que es tracti, s'haurà d'aportar dins de l'última setmana del mes anterior una previsió dels treballs i organització del servei del mes següent respecte a la informació del mes anterior subministrada.

El format i detall dels informes serà presentat per l'adjudicatari.

L'Ajuntament disposarà de totes les dades especificades de cada mes durant la primera setmana del següent. El format dels informes s'adequarà al sistema d'informació i tractament de dades proposat, i haurà de ser compatible amb l'accés permanent i directe, via telemàtica, del responsable del contracte a aquesta informació.

L'adjudicatari queda obligat a exhibir quants documents li siguin sol·licitats per l'Ajuntament, i especialment, els relatius a les autoritzacions, acreditació del pagament dels salaris, assegurances socials, afiliació i alta en la seguretat social dels treballadors, certificats d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions laborals, socials, fiscals, de seguretat i higiene, accidents de treball, pòlisses d'assegurances, instal·lacions i material, i en general a permetre totes aquelles actuacions encaminades a evitar qualsevol responsabilitat solidària o subsidiària de l'Ajuntament. L'adjudicatari queda obligat també a preparar quants informes i estudis relacionats amb el servei li siguin ordenats pel responsable del contracte.

## **10. ACTUACIONS A DESENVOLUPAR PER L'ADJUDICATARI EN LA GESTIÓ DEL SERVEI DEL LOT 2: SERVEI DE RECOLLIDA I GESTIÓ DE TÈXTEL: ROBA I CALÇAT.**

### **10.1. SERVEIS PER A TOTS ELS ANYS DEL CONTRACTE.**

#### **10.1.1. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE ROBA I CALÇAT.**

Els treballs que ha de realitzar l'adjudicatari són els següents:

- Tot el municipi, on estiguin situats els contenidors:
  - Recollida dels residus dels contenidors de la via pública amb una capacitat de 2 m<sup>3</sup> i portar a la nau o lloc de preparació.
  - S'ha previst 1 conductor i 1 peó de demà.
  - S'ha previst que es reculli amb Vehicle caixa oberta amb plataforma elevadora + grua 12 m<sup>3</sup>.
- Treballs de gestió del residu:
  - Separar, tractament del residu i venda del producte.

- S'ha previst 1 peó de demà.
- S'ha previst que es transporti el producte amb furgó.

L'adjudicatari haurà de distribuir els contenidors de tèxtil de manera que tinguin el màxim accés tota la població de Badalona, col·locant una major quantitat en les zones de major producció.

Les zones de recollida i les seves freqüències seran essencials i obligatòries.

El servei de recollida consistirà a retirar els residus, que estaran dipositats en els recipients normalitzats indicats anteriorment.

Es pretén aconseguir un servei que pugui qualificar-se d'efectiu, per la qual cosa tot equip o vehicle avariats, que els obligui a romandre inactius per motius de reparació, manteniment, etc., ha de ser substituït per un altre, perquè els nivells de qualitat dels treballs no resultin afectats.

Es prestarà especial atenció a la neteja dels llocs on s'efectua l'avaria, així l'adjudicatari ve obligat a netejar immediatament i, en qualsevol cas, en un termini no superior a 4 hores des que s'ha produït el fet, les taques de greix o oli del paviment.

L'adjudicatari assumirà totes les obligacions que dimanin dels convenis marc amb els sistemes integrats de gestió als quals s'adhereixi l'Ajuntament.

El dimensionament tecnicoeconòmic tindrà, la consideració de freqüències mínimes i, per tant, l'adjudicatària haurà d'adaptar el servei a les necessitats reals de producció de cada activitat adscrita a l'àmbit.

L'Ajuntament no acceptarà queixes per acumulacions o desbordaments de residus en l'espai públic per falta de freqüència o capacitat instal·lada derivats d'un càlcul erroni en la generació de residus o del servei ofert. En aquest últim cas, l'Ajuntament podrà ordenar incrementar la freqüència de recollida prevista en l'oferta si s'observen problemes d'acumulació de residus per falta de freqüència de recollida. Aquests increments de servei no comportaran contraprestació econòmica atès que es considerarà un error en l'oferta per falta de previsió en la generació de residus.

Els objectes de valor que es trobin en les escombraries hauran de ser lliurats a la Policia Local o en el departament de l'Ajuntament habilitat a tal fi.

L'adjudicatari està obligat a realitzar l'operació de buidatge de contenidors amb la cura necessària per a evitar accidents o danys a béns o persones.

Així mateix, l'empresa adjudicatària estarà obligada a recollir els residus que es trobin fos dels contenidors o recipients normalitzats, de manera que no podrà deixar de recollir aquells residus que no estiguin contenerizados.

Aquells residus que poguessin caure a la calçada o paviments, durant les operacions de trasllat, manipulació, elevació i descàrrega dels contenidors, seran immediatament recollits pels operaris de l'empresa adjudicatària, dipositant-los en el camió recollidor. Fins i tot s'hauran de recollir els residus que, per efecte de descuits dels ciutadans en dipositar-los dins dels contenidors, el vent o qualsevol altre agent, es trobin solts i dispersos, tant sota, com als voltants dels contenidors, carregant-los immediatament en els camions.

Els camions del servei efectuaran el seu treball de manera que no obstaculitzin en excés, ni durant llargs períodes de temps, el trànsit rodat en el municipi. Els vehicles del servei respectaran sempre l'ordenament de trànsit en tot el Terme Municipal. Tampoc podran, els vehicles de servei, aparcar en llocs o zones no autoritzades a aquest efecte.

#### **10.1.1.1. CONTENERITZACIÓ EXISTENT.**

L'adjudicatari no és el responsable de la contenerització existent.

#### **10.1.1.2. NOVA CONTENERITZACIÓ.**

**L'adjudicatari haurà de subministrar i instal·lar 50 contenidors de roba i calçat de 2 m<sup>3</sup>.**

#### **10.1.1.3. MANTENIMENT I REPOSICIÓ DE CONTENIDORS.**

Els contenidors han de mantenir-se en perfecte estat d'ús i funcionament durant tota la vigència del contracte, respectant rigorosament els terminis de reposició o substitució definits en aquest plec elaborat per l'administració i incorporat a l'expedient de contractació (s'han de fer les tasques de manteniment d'acord amb les recomanacions del fabricant).

En qualsevol cas, el manteniment i la reposició comportarà:

- El canvi en un termini màxim de 48 hores de totes les peces defectuoses (sistemes hidràulics, mecanismes, rodes, eixos, tapes, etc.) qualsevol que sigui la causa de deterioració, bé per cops, abonyegadures, actes vandàlics, etc.
- La renovació d'elements, hidràulics, mecànics, reflectors, rètol, adhesius i logotip i cartells adherits al contenidor, en el mateix termini anterior.
- S'haurà de reposar el contenidor en un termini màxim de 48 hores des de la detecció de l'avaría o desperfecte, en els següents casos:
  - ✓ Incendi, robatori o vandalisme.
  - ✓ Trencament accidental a causa de la circulació o al seu maneig.
  - ✓ Degradació del contenidor.

- ✓ Qualsevol altre motiu que ocasioni la pèrdua.

L'adquisició de contenidors per a reposar-los o reforçar-los seran a càrrec de l'adjudicatari.

**“Contenidors nous a subministrar per a cobrir els que es vagin utilitzant per a substitucions per trencaments o mal estat, o per a afegir-los a l'estoc en cas que no s'hagin utilitzat per a substitucions per trencaments o mal estat, que seran revertibles, però no amortitzables”:**

A continuació, s'indiquen els contenidors que ha de subministrar anualment, en el **mes 1 de cada any**, l'adjudicatari i que s'utilitzaran com s'indica en l'enunciat per a substitucions per trencaments o mal estat o per a afegir-los en l'estoc en cas que no s'hagin utilitzat per a substitucions per trencaments o mal estat, per sempre mantenir un estoc que permeti actuar en cas de necessitat.

L'ajuntament podrà sol·licitar el canvi de contenidor per deterioració, mal funcionament, pèrdua o robatori. L'empresa adjudicatària haurà de substituir el contenidor fins al límit màxim indicat, sense que això suposi cap cost addicional per l'Ajuntament i portar un registre dels canvis efectuats i dels motius del canvi.

L'empresa adjudicatària portarà també un registre informàtic de totes les modificacions, altes i baixes dels elements de contenerització. Així mateix, mantindrà un registre de la documentació administrativa generada.

**Per al manteniment dels contenidors, d'acord amb el pla de manteniment que haurà de realitzar l'adjudicatari, l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans materials i humans necessaris, per a complir els resultats previstos en aquest plec.**

També hauran de realitzar el manteniment preventiu dels contenidors segons les indicacions del fabricant que haurà d'estar inclòs en el pla de manteniment que haurà de presentar l'adjudicatari.

Els contenidors anuals a subministrar per a aquest cas són els següents, incloent-hi imatge i retolació:

ELEMENT
Reposicions o substitució de contenedors anuals. 4 unitats.

#### 10.1.1.4. NETEJA I RENTADA DELS CONTENIDORS.

La neteja i rentada dels contenidors del servei de recollida de tèxtil serà a càrrec de l'empresa adjudicatària, que haurà de mantenir durant tot el contracte en òptim estat

de neteja i ús del parc de contenidors per a assegurar la correcta gestió del servei.

El pla de rentada i desinfecció que realitzarà l'empresa adjudicatària observarà almenys les següents prescripcions:

Inclou la **neteja exterior** (taques, incrustacions, restes de residus) de la brutícia dels contenidors de recollida de residus en el seu emplaçament **mitjançant furgó hidrolimpiador**.

**La freqüència de rentada ha de ser la que s'indica a continuació:**

- **1 cop al mes.**

#### **10.1.1.5. FREQUÈNCIES DEL SERVEI.**

L'Empresa adjudicatària realitzarà el servei en tot el terme municipal, sense perjudici de la seva obligació de prestar el servei a qualsevol altre nucli o àmbit que decideixi l'Ajuntament.

Les rutes i freqüències a realitzar seran les indicades en el dimensionament tecnicoeconòmic adjunt a aquest plec, on, a més, s'indiquen els ports estimats per a cada ruta i resta de documentació necessària per a la comprensió dels serveis a realitzar.

No obstant això, les indiquem, a continuació:

#### **ANY 1 DEL CONTRACTE:**

- 2 dies (vegades) a la setmana.

#### **ANY 2 DEL CONTRACTE I ENDAVANT:**

- Per a l'any 2: 3 dies (vegades) a la setmana.
- A partir de l'any 3: S'hauran d'anar ajustant les freqüències al compliment de la normativa quant als percentatges de cada residu a recollir per separat i a la resta d'exigències.

S'han de garantir per tant les freqüències que es mostren en el dimensionament tecnicoeconòmic i anteriorment.

#### **10.1.2. GESTIONS DELS SERVEIS CENTRALS: CONTROL, PROGRAMACIÓ, VIGILÀNCIA, ATENCIÓ A LA CIUTADANIA.**

Els serveis centrals seran els encarregats de la coordinació dels serveis indicats amb anterioritat, incloent tots els procediments de planificació, contractació, comptabilització, facturació, gestió de recursos humans i quantes unes altres siguin

necessàries, i que ha dels següents serveis.

- **CONTROL DEL SERVEI.**

El contractista nomenarà una persona com a màxim responsable del compliment de les condicions del contracte i del bon funcionament del servei. Aquesta persona actuarà com a delegat del contractista i interlocutor ordinari amb el Responsable del Contracte.

- **ATENCIÓ A LA CIUDADANIA.**

- Atenció telefònica o per qualsevol altre mitjà que sol·liciti el ciutadà, de les deficiències en la prestació dels serveis.

- **GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS DE L'EMPRESA.**

- Sistema de control de presència:

L'adjudicatari haurà de garantir i exposar en una memòria d'explotació el sistema de control de presència que permeti conèixer al treballador assignat a cada tasca.

Totes les despeses associades al sistema de control de fitxatge, així com al manteniment i explotació aniran a càrrec de l'adjudicatari. El sistema de fitxatge fix (instal·lats en les instal·lacions i/o vestuaris) haurà d'estar operatiu en un termini d'1 mes des de la data de formalització del contracte.

- Procediments de contractació del personal ajustades a les normatives.
- Gestió de tota la documentació necessàries per a les contractacions i rescissions de contractes.
- Confecció i pagaments de les nòmines del personal assignat, incloent-hi el pagament d'impostos i seguretat social.
- Gestió de totes les incidències derivades de l'activitat diària amb control horari, expedients sancionadors, comunicacions d'Altes i baixes per ILT o accident de treball.
- Negociació, aprovació i gestió del conveni col·lectiu propi de l'empresa amb els representants dels treballadors.
- Coordinació de les activitats de Prevenció de Riscos Laborals.

- **GESTIÓ ECONÒMICA DE L'EMPRESA.**

- Elaboració anual de la proposta de pressupost i dels compromisos de l'empresa.
- Elaboració dels informes periòdics que siguin requerits pels serveis competents de l'Ajuntament.
- Gestió de la facturació rebuda pel sistema de facturació electrònica.

- o Gestió de tots els procediments de confecció i recepció de factures, comptabilització i pagaments.
- o Gestió dels procediments de contractació d'acord amb la normativa vigent.
- **ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT EN AQUELLS ASPECTES DEL SERVEI QUE LI SIGUIN REQUERITS.**
- **SEGUIMENT I RESOLUCIÓ DE LES INCIDÈNCIES ASSOCIADES A USUARIS CONCRETES.**

### **10.1.3. VEHICLES I MITJANS MATERIALS.**

**L'adjudicatari disposarà, pel mitjà que estimi i ofereixi i complint les especificacions dels documents que conformen l'expedient de licitació, dels vehicles i mitjans per a la realització dels serveis a dur a terme, que hauran d'estar disponibles l'any 1. L'Ajuntament no aportarà cap mitjà o vehicle.**

A continuació, es definiran els vehicles necessaris i dels quals l'adjudicatari haurà de disposar.

**La dotació dels vehicles, maquinària i altres dotacions, no podrà tenir una antiguitat superior a 4 anys, el dia de lliurament dels mitjans definitius.**

Els citats mitjans, a adscriure per l'adjudicatari hauran d'estar disponibles per a la seva adscripció al servei en el termini màxim descrit en el PCAP, sent causa de resolució del contracte l'incompliment d'aquest termini.

Els mitjans adquirits per a tal fi i que siguin adscrits únicament a aquest Servei hauran de retolar-se amb l'escut del municipi i la inscripció que l'Ajuntament indiqui i, a més, el logotip de l'empresa adjudicatària.

Aquests mitjans hauran d'estar perfectament identificats i haurà de figurar en els mateixos almenys: En portes del vehicle l'escut oficial del municipi i la llegenda que en el seu moment indiqui l'Ajuntament. Els vehicles que no disposin de porta i caixa portaran la mateixa retolació mínima indicada adaptada a la grandària de l'equip.

El material adscrit, tant per l'Ajuntament com per l'adjudicatari, haurà de mantenir-se en perfecte estat d'ús i conservació, havent d'estar disponible en horari de prestació del servei per la contracta.

A continuació, indiquem els mitjans a disposar:

**ANY 1 DEL CONTRACTE:**

TIPUS DE VEHICLE	REFERÈNCIA	VEHICLES TOTALS NECESSARIS ESTIMATS
Vehicle caixa oberta amb plataforma elevadora + grua 12 m3	V001	0,33
Furgar.	V002	0,33
FURGÓ HIDRONETEJADOR.	V003	0,10
FURGÓ DE MANTENIMENT ELÈCTRIC	V004	0,10
		<b>0,86</b>

**ANY 2 DEL CONTRACTE I ENDAVANT:**

TIPUS DE VEHICLE	REFERÈNCIA	VEHICLES TOTALS NECESSARIS ESTIMATS
Vehicle caixa oberta amb plataforma elevadora + grua 12 m3	V001	0,50
Furgar.	V002	0,50
FURGÓ HIDRONETEJADOR.	V003	0,10
FURGÓ DE MANTENIMENT ELÈCTRIC	V004	0,10
		<b>1,20</b>

Tot el material de vehicles que s'emprin en els diferents serveis i que siguin adscrits exclusivament a aquest contracte hauran de quedar recollits en les dependències que per a aquest fi haurà de disposar el contractista i mai estaran en les vies públiques més temps de l'estrictament necessari.

Els equips a utilitzar pel contractista seran adequats al servei i produiran els mínims impactes ambientals i molèsties al veïnat possibles. Els nivells sonors que emetin en cap cas podran sobrepassar els establerts en la legislació sobre contaminació acústica vigent.

En tot cas, serà obligació de l'adjudicatari gestionar el servei conforme a les exigències de resultat fixades per aquest plec, no podent excusar el seu compliment adduint circumstàncies com ara avaries dels vehicles, material o maquinària, sent responsable l'adjudicatari de garantir el resultat exigít pel que haurà de disposar dels mitjans materials suficient per al compliment dels objectius traçats.

Els danys o destrosses causades per les activitats del servei seran controlats i gestionats per l'adjudicatari, així com els comunicats a les assegurances i els arranjaments subsegüents.

Seràn a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses de funcionament de la maquinària i material, com ara combustible, assegurances, manteniment, etc., adscrits al servei, per a la comprovació del qual l'Administració es reserva el dret d'inspecció periòdica de l'estat de manteniment de la dotació. Haurà de vigilar-se especialment la insonorització dels vehicles, evitant la generació de sorolls per defectes en el manteniment de la

mateixa o per la mala conservació de frens. Els vessaments d'olis procedents del vehicle (trencaments d'hidràulics, etc.) hauran de ser netejats de manera immediata per l'adjudicatari, aportant-se inicialment material assecant en el moment del vessament, si és el cas, per a evitar accidents per lliscament. Posteriorment es realitzarà un escombratge del material aportat i rentada final per aigües amb productes desgreixadors i biodegradables.

L'adjudicatari es compromet a mantenir en perfecte ús els equips i maquinària durant la vigència del contracte.

Al començament del servei s'haurà d'aportar el pla de manteniment preventiu de la maquinària que proposin, tant pel que fa a motors, equips, pneumàtics i hidràulics com a xapa i carrosseria. Igualment s'especificaran els terminis previstos per a repàs general de pintura, així com la periodicitat de la rentada de l'equip.

L'adjudicatari està obligat a disposar en tot moment, de tots els mitjans materials que siguin necessaris per a la realització de l'objecte del contracte, inclusivament aquells que hagin estat adscrits per l'Ajuntament.

L'adjudicatari serà l'únic responsable del correcte manteniment de la dotació i és, en conseqüència, responsable de l'assegurament de la producció d'aquesta. Per això serà la seva obligació l'organització i execució dels treballs de manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions, equips, maquinària, mobiliari i altres equipaments disponibles.

Les operacions de manteniment i reparació de desperfectes podran ser subcontractades.

L'estat de conservació i funcionament de les instal·lacions, maquinària i dotació serà responsabilitat exclusiva de l'adjudicatari a l'ésser el titular d'aquestes, als efectes penals, civils, laborals o administratius: sense perjudici de la potestat municipal de comprovar que les mateixes s'adeqüin al que s'estableix, sense que aquesta comprovació impliqui cap responsabilitat de l'administració. A aquest efecte, l'adjudicatari haurà de permetre l'accés a la dotació, proporcionar les dades requerides i realitzar les proves de control que se'ls demandin. Si de la comprovació realitzada es concloués que les operacions de manteniment no es realitzen o es realitzen deficientment, podrà ordenar la seva execució o correcció a càrrec del contractista.

També seran a càrrec de l'adjudicatari les actuacions de prevenció de riscos derivades de l'ordenament vigent en la matèria.

La negligència en el manteniment que ocasioni molèsties als vehicles, deficiències en la recollida o falta de seguretat en els vehicles qualificarà d'incompliment i la seva corresponent penalitat segons determina el PCAP.

Les reparacions i manteniments s'efectuaran fora dels temps de treball.

**Material auxiliar:**

L'adjudicatari haurà de disposar de la maquinària i eines necessàries, així com de la resta de mitjans necessaris per a desenvolupar el seu treball com a llums intermitents, tanques de precaució, discos, etc.

L'adjudicatari, de conformitat al previngut en el present plec haurà d'aportar el llistat amb les eines i material que utilitzarà en el servei, detallant les seves característiques, antiguitat, etc.

**10.1.4. INSTAL·LACIONS FIXES.**

L'adjudicatari disposarà d'unes instal·lacions dimensionades i adequades per a donar suport a la gestió del municipi.

Les instal·lacions disponibles compliran amb tots els requisits fixats quant a Seguretat i Salut Laboral, instal·lacions elèctriques i industrials, normes mediambientals (amb especial referència a l'autorització d'abocaments per a l'aigua de rentada, alta en el Registre de Petits Productors de Residus Perillosos, etc.), sent per compte i responsabilitat de l'adjudicatari la seva adequació i compliment normatiu.

Les instal·lacions hauran de ser conservades i mantingudes conformement a la normativa vigent relatives a la conservació i manteniment de totes les instal·lacions existents, de les estructures, tancaments, particions interiors, fusteria, vidres, revestiments, pintures, paviments, etc.

Fins que disposin de les instal·lacions definitives, l'adjudicatari haurà de disposar d'unes provisionals perquè el servei es presti en les condicions òptimes i adequades.

**10.1.5. COMUNICACIONS.**

Tant per a les comunicacions internes de la pròpia organització, així com les relatives a l'Ajuntament i als particulars, es precisa el següent:

- Servei telefònic en oficines i taller per a atendre en horari de treball les crides del servei Municipal d'atenció a la ciutadania, per a petició de serveis, suggeriments, reclamacions, etc.
- Servei comunicació via correu electrònic per a rebre comunicació escrita del servei Municipal d'atenció a la ciutadania, o del responsable Municipal del contracte, sobre els punts esmentats anteriorment.

- Servei de connexió a Internet.

Sistemes de ràdio-comunicació i telefonia mòbil per a ús intern del personal del servei, que permeti el contacte permanent entre les instal·lacions fixes i totes les unitats mòbils, aquest sistema comptarà amb identificació del comunicant.

#### **10.1.6. EINES DE GESTIÓ I SERVEI DE MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ CONTÍNUA DE LA INFORMACIÓ RELATIVA AL SERVEI (PROGRAMA DE CONTROL I GESTIÓ).**

Es treballarà amb una eina de gestió pròpia de l'adjudicatari, que permeti realitzar el seguiment, obert, automàtic i a temps real, de la flota, maquinària i materials vinculada al contracte, dels mitjans personals adscrits al servei i del compliment de la resta de les obligacions del contracte.

Aquest sistema serà accessible al/els responsable/s municipal/és del contracte i al personal d'inspecció municipal del servei.

L'adjudicatari haurà de proporcionar accés via web a la Plataforma de Gestió del Servei a la corporació, on sincronitzarà en temps real la informació obtinguda dels serveis. Aquesta plataforma es considerarà amb caràcter general propietat de la corporació.

En aquest apartat es recullen els requeriments que ha de complir la infraestructura tecnològica mínima per a garantir una gestió eficient i sostenible dels recursos necessaris per al compliment dels serveis contractats. Per a facilitar la seva comprensió, la infraestructura tecnològica se subdivideix en:

- Plataforma de Gestió dels Serveis: Sistema informàtic de gestió, control i seguiment del servei. Basada en un sistema de geolocalització i actualització de dades que permetrà a l'Ajuntament disposar d'informació detallada de tots els serveis en temps real, així com poder realitzar una gestió eficient d'aquests.
- Equipament de camp: Sistemes de localització, monitoratge global dels vehicles.
- Equipament de comunicacions: Elements necessaris per a la interconnexió dels diferents components (línies de dades fixes i mòbils, etc.)

L'empresa adjudicatària deurà, per tant, provisionar/desenvolupar un sistema integrat i integral, tenint en compte els components anteriors, que doni suport a la gestió, control i seguiment de totes les tasques, labors, operacions i protocols que compreguin els serveis contractats. Aquest sistema haurà de desplegar, almenys: Informes automàtics (quilòmetres, parades, rutes, hores de treball). L'empresa adjudicatària podrà habilitar així mateix altres mòduls que estimin necessaris per a la correcta gestió del contracte, i que permeti gestionar i controlar de la forma més adequada i eficient les diferents prestacions.

## **FINALITZACIÓ DEL SERVEI.**

Una vegada finalitzat el contracte objecte d'aquesta licitació tota la informació i les dades obtingudes al llarg de la vida del contracte quedaran en propietat i lliure disposició de l'Ajuntament.

### **10.1.7. SERVEI DE CONSCIENCIACIÓ CIUTADANA PER A ACONSEGUIR LA MILLORA DELS HÀBITS EN LA POBLACIÓ RESPECTE A LA PRODUCCIÓ I TRACTAMENT DE RESIDUS.**

Serà obligatori per a l'adjudicatari la realització d'una campanya inicial de conscienciació ciutadana l'any 1. S'ha previst, a més, per a aquest any 1 unes despeses anuals de 1.500,00 €, per a altres materials que siguin necessaris emprar i que no s'han previst en les despeses principals de la campanya de conscienciació.

A més, haurà de realitzar una campanya informativa anual de conscienciació ciutadana, a partir de l'any 2 i fins a la finalització del contracte que sufragarà i que, com a mínim, serà per un import de 1.500,00 € per a cada any més l'actualització que s'obtingui de la revisió de preus, consistent a elaborar i distribuir mitjançant fullets informatius i altres mitjans, consells per a una millor col·laboració dels ciutadans amb l'Ajuntament en:

- El coneixement complet per part dels veïns del funcionament dels serveis.
- L'augment de la col·laboració ciutadana.
- L'educació o conscienciació ciutadana sobre el medi ambient urbà, amb especial atenció cap a joves i nens.

#### **Per a la campanya inicial i les successives anuals.**

El disseny de la campanya informativa i els fullets que aquesta inclogui, hauran de ser aprovats prèviament a la seva realització per l'ajuntament, per al que es presentarà la programació anual dins dels tres primers mesos de cada anualitat.

En tot cas, ha de plantejar-se com a objectiu a aconseguir una millora en els hàbits de separació de residus de la població municipal.

#### **10.1.7.1. PRINCIPIS I ESTRATÈGIES PER A TOTES LES CAMPANYES.**

Per al desenvolupament de les campanyes de comunicació han de tenir-se en consideració els següents principis i estratègies:

##### **a) Fase de recerca i participació.**

En un canvi de gestió de residus la població té molt a dir. Encara que és una elecció que es fonamenta sobre decisions tècniques i polítiques, hauríem d'incorporar gradualment la realitat social i l'opinió dels nostres veïns.

**b) Fase de planificació estratègica.**

Per a dissenyar l'estratègia de comunicació, és necessari conèixer amb tot detall el projecte tècnic, concretar els objectius i utilitzar la informació obtinguda en les recerques sociològiques i en els processos de participació. També és imprescindible detectar perfectament les característiques del municipi o unitat d'actuació, així com els destinataris als quals dirigir el missatge.

**c) Objectius i indicadors.**

Hauran de concretar-se els objectius del conjunt del projecte i establir els indicadors per a mesurar i valorar si s'han aconseguit i quins poden ser les causes dels resultats finals.

**d) Equip humà.**

Pel que respecta a l'equip de comunicació, haurà de dotar-se de professionals de l'àmbit estratègic de la comunicació ambiental i la publicitat, i en educadors que executin pròpiament la campanya en contacte directe amb la població.

**e) Fase de creació.**

És important una bona selecció de la imatge i l'eslògan. Aquests serien els recursos i materials importants mantenir la coherència gràfica:

- Recursos informatius amb continguts i informació general o específica sobre el projecte i les característiques de la campanya.
- Recursos dirigits als ciutadans: màrqueting directe (cartes, fullets, invitacions, etc.), avisos, bàndols, reclams i obsequis, etc.
- Recursos d'atenció ciutadana: recursos interactius, expositius, informatius, materials i recursos per a la recollida selectiva, etc.

**10.1.7.2. CAMPANYA DE COMUNICACIÓ INICIAL.**

**L'any 1, es realitzarà el que s'indica a continuació per a donar a conèixer el nou servei, modificacions, noves estratègies, etc.**

Aquesta campanya es dividirà en dues etapes: etapa de preimplantació i etapa d'implantació.

S'iniciarà, en l'etapa de preimplantació, la campanya inicial, que consistirà en la comunicació i sensibilització de la ciutadania del nou concepte de recollida que es pretén implantar, els motius del canvi, així com els seus avantatges i funcionament.

**a) Fase de preimplantació.**

Aquesta fase tindrà lloc en els cinc mesos des de l'inici del servei. No obstant això, aquest termini haurà d'adaptar-se a la proposta d'implantació del servei de recollida.

En aquesta fase es duran a terme totes les activitats necessàries per a preparar als ciutadans abans de l'inici de la prestació efectiva del servei.

Les tasques a desenvolupar seran almenys les següents:

- Proposta de campanya de comunicació: haurà de definir el disseny, l'eslògan i les accions concretes a desenvolupar.
- Execució de la proposta de campanya d'implantació.

#### **b) Fase d'implantació.**

Aquesta fase es desenvoluparà després dels cinc mesos de la campanya de preimplantació.

No obstant això, aquest termini haurà d'adaptar-se a la proposta d'implantació del servei de recollida.

En aquesta fase es duran a terme totes les activitats necessàries per a reforçar la informació i sensibilització als ciutadans.

Les tasques a desenvolupar seran almenys les següents:

- Tasques de seguiment de l'atenció, la informació i la sensibilització a la ciutadania.
- Tasques d'atenció, informació i sensibilització en les activitats.

#### **Proposta de la campanya de comunicació.**

Durant el primer mes des de l'inici del servei l'empresa adjudicatària haurà de presentar la proposta definitiva de la campanya, amb les consideracions i modificacions requerides per l'Ajuntament. Aquesta proposta definirà el disseny, l'eslògan i les accions concretes a desenvolupar en cadascuna de les fases ja el deixo anar del contracte.

Aquesta proposta haurà d'especificar les accions concretes (mitjans de comunicació, materials a elaborar, activitats al carrer, etc.) que es duran a terme i la calendarització d'aquestes.

A més, la proposta de campanya de comunicació haurà d'incloure el disseny de la nova imatge del servei.

#### **Execució de la fase de preimplantació.**

Durant la fase de preimplantació l'adjudicatària haurà de dur a terme, com a mínim, les següents actuacions:

a) Elaboració i distribució dels materials comunicatius de la campanya de comunicació.

L'adjudicatària haurà d'elaborar el següent material:

- Publicacions per a difondre el nou servei en pàgines web, xarxes socials, ràdio, premsa i revistes locals.

El material informatiu haurà d'explicar els beneficis de la recollida.

b) Xerrades, estands i visites informatives i de sensibilització.

Durant la fase de preimplantació, l'adjudicatària haurà de dur a terme les següents actuacions:

- Xerrades informatives i de sensibilització a la ciutadania respecte al nou servei de recollida.

Les xerrades hauran de servir per a transmetre tota la informació necessària per a explicar el funcionament del servei i els beneficis de la recollida, així com resoldre dubtes dels usuaris del servei.

L'adjudicatària presentarà una proposta de calendari i ubicacions dels punts en els quals es desenvoluparan les xerrades, la qual haurà de comptar amb el vistiplau de l'Ajuntament.

#### **Fases de la campanya del servei.**

Una vegada materialitzada la implantació del nou servei, començarà la fase d'implantació, que implicarà les següents tasques:

a) Tasques d'atenció, informació i sensibilització a la ciutadania.

Durant la fase d'implantació haurà de proposar-se un sistema de repàs per a arribar a tota la població.

A més, serà necessari traslladar tota la informació que sigui necessària perquè siguin coneixedors del funcionament del servei.

#### **10.1.7.3. CAMPANYES PERIÒDIQUES ANUALS.**

Durant la durada del contracte, es realitzaran, a part de la campanya inicial del servei, una campanya per cada any restant de contracte. Aquestes campanyes periòdiques s'hauran d'adaptar a la proposta d'implantació del servei.

Aquestes campanyes hauran d'actuar com a recordatori del servei que s'estarà prestant en aquest moment i per a reforçar els punts febles que es vagin detectant al llarg de l'any per a poder corregir-los.

Les empreses anualment revisaran la proposta de campanya i realitzaran les corresponents propostes de millora, adaptant horaris i accions, per a aconseguir un millor

funcionament. Aquestes propostes de millora hauran de comptar amb el vistiplau de l'ajuntament.

#### **10.1.7.4. INFORMES I REUNIONS.**

En finalitzar la campanya inicial i anualment, després de cada campanya periòdica, el coordinador tècnic facilitarà als serveis tècnics de l'Ajuntament un informe que haurà d'incloure:

- Accions realitzades en aquest període.
- Resum de les principals conclusions del període.
- Proposta de millora.

#### **10.1.8. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI.**

L'empresa adjudicatària disposarà d'un/a cap/a del servei del servei com a representant i responsable tècnic del control i la gestió operacional de la contracta i indicaran els representants de l'empresa a nivell institucional.

Igualment disposarà del nou personal que pretengui contractar per a la seva adscripció al servei en els termes previstos en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

A aquest efecte, l'adjudicatari a l'inici del contracte lliurarà la relació de personal que s'adscriurà al servei.

Tot el personal adscrit als serveis haurà de disposar de la titulació, nivell de formació i/o capacitació professional necessàries per a l'exercici de les funcions del lloc de treball. En aquest sentit, tots els caps de servei, possibles capatassos i equivalents hauran de conèixer el funcionament de tots els sistemes tecnològics establerts en aquest plec i els oferts, especialment de la consulta de la planificació dels serveis en les plataformes i de la reprogramació d'aquestes planificacions i de les composicions dels equips. L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec de la capacitació d'aquest personal. La capacitació i nivell de formació inclou també que tot el personal adscrit estigui al capdavant del carrer dels objectius socials i de sostenibilitat que es volen aconseguir amb els serveis, de manera que puguin relacionar el desenvolupament dels seus treballs amb l'èxit d'aquests objectius i la seva contribució a títol personal i col·lectiu a la millora del municipi.

Tot el personal haurà d'estar perfectament identificat amb vista a la seguretat dels serveis i vestir correctament uniformat.

El personal adscrit al servei haurà de guardar amb el públic les majors consideracions i correcció, sol·licitant l'auxili de la Policia Local quan sigui necessari, tramitant-se, si

procedís, les denúncies que formulin sobre infracció de les ordenances o reglaments municipals i altra legislació aplicable en matèria de neteja pública.

#### Substitució del personal.

L'Ajuntament es reserva el dret a exigir a l'adjudicatari, en qualsevol moment de la vigència del contracte, la substitució de part del personal assignat al servei quan tingui una justificació clara.

El personal de l'empresa adjudicatària procedirà amb la deguda forma i correcció en tots els llocs i en les instal·lacions i dependències objecte de contracte.

Tot el personal haurà d'anar convenientment uniformat i identificat, sent responsable l'adjudicatari de la falta d'higiene, decòrum en el vestir o característiques de l'uniforme.

En cas de malaltia, vacances o altres absències, l'adjudicatari es compromet a realitzar les substitucions de manera immediata amb personal que desenvolupi el treball en les mateixes condicions que la persona absent, havent de comunicar a l'Ajuntament amb antelació les dades del nou treballador.

#### Informació que ha de facilitar l'adjudicatari en matèria de personal.

L'adjudicatari haurà de facilitar a l'Ajuntament amb la periodicitat que es relaciona, adoptant-se, a aquest efecte, les directrius marcades a fi de garantir la seguretat de les dades pel Reglament 2016/679/UE, de 27 d'abril, de Protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la següent informació:

#### Qualsevol informació que precisi l'Ajuntament:

- L'adjudicatari facilitarà qualsevol informació laboral, social, mercantil o fiscal que se li sol·liciti en un termini no superior a 72 hores.
- Es facilitarà per l'adjudicatari tota la informació que li requereixi l'Ajuntament.

#### Subrogació del personal que presta els seus serveis actualment.

No existeix personal a subrogar.

### **10.1.9. NORMATIVA AMBIENTAL.**

L'adjudicatari vetllarà perquè les activitats pròpies del servei es desenvolupin evitant qualsevol risc d'impacte ambiental.

Tots els vehicles subjectes al servei han de complir els requisits legals vigents en matèria ambiental, especialment quant a sorolls i emissions atmosfèriques.

Les instal·lacions fixes han de complir així mateix amb la legislació vigent en matèria

d'abocaments líquids, emissions gasoses i residus sòlids.

Tant el material rodant i les instal·lacions fixes han d'evitar l'emissió d'olors molestes.

L'empresa contractista prendrà totes les precaucions necessàries per a prevenir accidents. En cas de trencament de maquinària, s'evitarà l'abocament de productes contaminants al mitjà i el contractista corregirà, al seu càrrec, tots els impactes produïts.

#### **10.1.10. FLUXOS D'INFORMACIÓ.**

El contractista nomenarà una persona com a màxim responsable del compliment de les condicions del contracte i del bon funcionament del servei. Aquesta persona actuarà com a delegat del contractista i interlocutor ordinari amb el Responsable del Contracte.

Les comunicacions entre l'Ajuntament i l'empresa es faran a través d'aquesta persona que disposarà dels mitjans necessaris (transport, telèfon fix i mòbil i correu electrònic) per a agilitzar la comunicació, i que tindrà competències suficients per a solucionar qualsevol problema que pugui sorgir.

L'adjudicatari disposarà d'un Llibre d'Explotació on anotarà diàriament totes les incidències que hi hagi en la gestió del servei, com a incidències tècniques, avaries, operacions de manteniment, etc.

L'adjudicatari haurà de presentar oficialment una vegada cada dos mesos, parts setmanals dels treballs realitzats com a rendiment de comptes de la seva activitat. En aquestes parts han de detallar-se com a mínim els següents aspectes:

- Relació de les principals operacions realitzades detallant els mitjans materials i humans que han intervingut en l'execució de les tasques, les freqüències de les operacions, així com les hores de maquinària i personal ocupades.
- Incidències hagudes en l'execució de les operacions del servei.
- Qualsevol defecte funcional o mecànic, deterioració, brutícia o mal aspecte estètic que s'observi en el mobiliari urbà o en les superfícies objecte de servei.
- Totes les circumstàncies i incidències que tinguin lloc en l'execució del servei (dificultat o impossibilitat en l'execució de les operacions, vehicles mal aparcats, etc.).
- Resum de les incidències esdevingudes més ressenyables.

L'adjudicatari queda obligat a exhibir quants documents li siguin sol·licitats per l'Ajuntament. L'adjudicatari queda obligat també a preparar quants informes i estudis relacionats amb el servei li siguin ordenats pel responsable del contracte.

## 11. ACTUACIONS A DESENVOLUPAR PER L'ADJUDICATARI EN LA GESTIÓ DEL SERVEI DEL LOT 3: SERVEI DE RECOLLIDA I GESTIÓ DE L'OLI DOMÈSTIC USAT.

### 11.1. SERVEIS PER A TOTS ELS ANYS DEL CONTRACTE.

#### 11.1.1. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA D'OLI DOMÈSTIC USAT.

Els treballs que ha de realitzar l'adjudicatari són els següents:

- Tot el municipi, on estiguin situats els contenidors:
  - Recollida dels residus dels contenidors per a recollida d'oli domèstic usat de 240 litres.
  - S'ha previst 1 peó de demà.
  - S'ha previst que es reculli amb un furgó.
- Treballs de gestió del residu:
  - Filtrar i separar, tractament del residu i venda del producte.
  - S'ha previst 1 peó de demà.
  - S'ha previst que es transporti el producte amb furgó.

L'adjudicatari haurà de distribuir els contenidors de manera que tinguin el màxim accés tota la població de Badalona, col·locant una major quantitat en les zones de major producció.

Les zones de recollida i les seves freqüències seran essencials i obligatòries.

El servei de recollida consistirà a retirar els residus, que estaran dipositats en els recipients normalitzats indicats anteriorment.

Es pretén aconseguir un servei que pugui qualificar-se d'efectiu, per la qual cosa tot equip o vehicle avariats, que els obligui a romandre inactius per motius de reparació, manteniment, etc., ha de ser substituït per un altre, perquè els nivells de qualitat dels treballs no resultin afectats.

Es prestarà especial atenció a la neteja dels llocs on s'efectua l'avaria, així l'adjudicatari ve obligat a netejar immediatament i, en qualsevol cas, en un termini no superior a 4 hores des que s'ha produït el fet, les taques de greix o oli del paviment.

L'adjudicatari assumirà totes les obligacions que dimanin dels convenis marc amb els sistemes integrats de gestió als quals s'adhereixi l'Ajuntament.

El dimensionament tecnicoeconòmic tindrà, la consideració de freqüències mínimes i, per tant, l'adjudicatària haurà d'adaptar el servei a les necessitats reals de producció

de cada activitat adscrita a l'àmbit.

L'Ajuntament no acceptarà queixes per acumulacions o desbordaments de residus en l'espai públic per falta de freqüència o capacitat instal·lada derivats d'un càlcul erroni en la generació de residus o del servei ofert. En aquest últim cas, l'Ajuntament podrà ordenar incrementar la freqüència de recollida prevista en l'oferta si s'observen problemes d'acumulació de residus per falta de freqüència de recollida. Aquests increments de servei no comportaran contraprestació econòmica atès que es considerarà un error en l'oferta per falta de previsió en la generació de residus.

Els objectes de valor que es trobin en les escombraries hauran de ser lliurats a la Policia Local o en el departament de l'Ajuntament habilitat a tal fi.

L'adjudicatari està obligat a realitzar l'operació de buidatge de contenidors amb la cura necessària per a evitar accidents o danys a béns o persones.

Així mateix, l'empresa adjudicatària estarà obligada a recollir els residus que es trobin fora dels contenidors, de manera que no podrà deixar de recollir aquells residus que no s'hagin dipositat en els contenidors.

Aquells residus que poguessin caure a la calçada o paviments, durant les operacions de trasllat, manipulació, elevació i descàrrega dels contenidors, seran immediatament recollits pels operaris de l'empresa adjudicatària, dipositant-los en el camió recollidor. Fins i tot s'hauran de recollir els residus que, per efecte de descuits dels ciutadans en dipositar-los dins dels contenidors, el vent o qualsevol altre agent, es trobin solts i dispersos, tant sota, com als voltants dels contenidors, carregant-los immediatament en els camions.

Els camions del servei efectuaran el seu treball de manera que no obstaculitzin en excés, ni durant llargs períodes de temps, el trànsit rodat en el municipi. Els vehicles del servei respectaran sempre l'ordenament de trànsit en tot el Terme Municipal. Tampoc podran, els vehicles de servei, aparcar en llocs o zones no autoritzades a aquest efecte.

#### **11.1.1.1. CONTENERITZACIÓ EXISTENT.**

L'adjudicatari no és el responsable de la contenerització existent.

#### **11.1.1.2. NOVA CONTENERITZACIÓ.**

**L'adjudicatari haurà de subministrar i instal·lar 50 contenidors per a recollida d'oli domèstic usat de 240 litres, serigrafat i amb tots els elements necessaris i exigits.**

#### **11.1.1.3. MANTENIMENT I REPOSICIÓ DE CONTENIDORS.**

Els contenidors han de mantenir-se en perfecte estat d'ús i funcionament durant tota la

vigència del contracte, respectant rigorosament els terminis de reposició o substitució definits en aquest plec elaborat per l'administració i incorporat a l'expedient de contractació (s'han de fer les tasques de manteniment d'acord amb les recomanacions del fabricant).

En qualsevol cas, el manteniment i la reposició comportarà:

- El canvi en un termini màxim de 48 hores de totes les peces defectuoses (sistemes hidràulics, mecanismes, rodes, eixos, tapes, etc.) qualsevol que sigui la causa de deterioració, bé per cops, abonyegadures, actes vandàlics, etc.
- La renovació d'elements, hidràulics, mecànics, reflectors, rètol, adhesius i logotip i cartells adherits al contenidor, en el mateix termini anterior.
- S'haurà de reposar el contenidor en un termini màxim de 48 hores des de la detecció de l'avaría o desperfecte, en els següents casos:
  - ✓ Incendi, robatori o vandalisme.
  - ✓ Trencament accidental a causa de la circulació o al seu maneig.
  - ✓ Degradació del contenidor.
  - ✓ Qualsevol altre motiu que ocasioni la pèrdua.

L'adquisició de contenidors per a reposar-los o reforçar-los seran a càrrec de l'adjudicatari.

**“Contenidors nous a subministrar per a cobrir els que es vagin utilitzant per a substitucions per trencaments o mal estat, o per a afegir-los a l'estoc en cas que no s'hagin utilitzat per a substitucions per trencaments o mal estat, que seran revertibles, però no amortitzables”:**

A continuació, s'indiquen els contenidors que ha de subministrar anualment, en el **mes 1 de cada any**, l'adjudicatari i que s'utilitzaran com s'indica en l'enunciat per a substitucions per trencaments o mal estat o per a afegir-los en l'estoc en cas que no s'hagin utilitzat per a substitucions per trencaments o mal estat, per sempre mantenir un estoc que permeti actuar en cas de necessitat.

L'ajuntament podrà sol·licitar el canvi de contenidor per deterioració, mal funcionament, pèrdua o robatori. L'empresa adjudicatària haurà de substituir el contenidor fins al límit màxim indicat, sense que això suposi cap cost addicional per l'ajuntament i portar un registre dels canvis efectuats i dels motius del canvi.

L'empresa adjudicatària portarà també un registre informàtic de totes les modificacions, altes i baixes dels elements de contenerización. Així mateix, mantindrà un registre de la documentació administrativa generada.

**Per al manteniment dels contenidors, d'acord amb el pla de manteniment que haurà de realitzar l'adjudicatari, l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans materials i humans necessaris, per a complir els resultats previstos en aquest plec.**

També hauran de realitzar el manteniment preventiu dels contenidors segons les indicacions del fabricant que haurà d'estar inclòs en el pla de manteniment que haurà de presentar l'adjudicatari.

Els contenidors anuals a subministrar per a aquest cas són els següents, incloent-hi imatge i retolació:

#### ELEMENT

Reposicions o substitució de contenidors anuals. 5 unitats..

#### 11.1.1.4. NETEJA I RENTADA DELS CONTENIDORS.

La neteja i rentada dels contenidors del servei de recollida d'oli domèstic usat serà a càrrec de l'empresa adjudicatària, que haurà de mantenir durant tot el contracte en òptim estat de neteja i ús del parc de contenidors per a assegurar la correcta gestió del servei.

El pla de rentada i desinfecció que realitzarà l'empresa adjudicatària observarà almenys les següents prescripcions:

Inclou la **neteja exterior** (taques, incrustacions, restes de residus) de la brutícia dels contenidors de recollida de residus en el seu emplaçament **mitjançant furgó hidrolimpiador**.

**La freqüència de rentada ha de ser la que s'indica a continuació:**

- **1 cop al mes.**

#### 11.1.1.5. FREQUÈNCIES DEL SERVEI.

L'Empresa adjudicatària realitzarà el servei en tot el terme municipal, sense perjudici de la seva obligació de prestar el servei a qualsevol altre nucli o àmbit que decideixi l'Ajuntament.

Les rutes i freqüències a realitzar seran les indicades en el dimensionament tecnicoeconòmic adjunt a aquest plec, on, a més, s'indiquen els ports estimats per a cada ruta i resta de documentació necessària per a la comprensió dels serveis a realitzar.

No obstant això, les indiquem, a continuació:

#### **ANY 1 DEL CONTRACTE:**

- 1 dia (veu) a la setmana.

#### **ANY 2 DEL CONTRACTE I ENDAVANT:**

- A partir de l'any 2: S'hauran d'anar ajustant les freqüències al compliment de la normativa quant als percentatges de cada residu a recollir per separat i a la resta d'exigències.

S'han de garantir per tant les freqüències que es mostren en el dimensionament tecnicoeconòmic i anteriorment.

#### **11.1.2. GESTIONS DELS SERVEIS CENTRALS: CONTROL, PROGRAMACIÓ, VIGILÀNCIA, ATENCIÓ A LA CIUTADANIA.**

Els serveis centrals seran els encarregats de la coordinació dels serveis indicats amb anterioritat, incloent tots els procediments de planificació, contractació, comptabilització, facturació, gestió de recursos humans i quantes unes altres siguin necessàries, i que ha dels següents serveis.

- **CONTROL DEL SERVEI.**

El contractista nomenarà una persona com a màxim responsable del compliment de les condicions del contracte i del bon funcionament del servei. Aquesta persona actuarà com a delegat del contractista i interlocutor ordinari amb el Responsable del Contracte.

- **ATENCIÓ A LA CIUTADANIA.**

- Atenció telefònica o per qualsevol altre mitjà que sol·licite el ciutadà, de les deficiències en la prestació dels serveis.

- **GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS DE L'EMPRESA.**

- Sistema de control de presència:

L'adjudicatari haurà de garantir i exposar en una memòria d'explotació el sistema de control de presència que permeti conèixer al treballador assignat a cada tasca.

Totes les despeses associades al sistema de control de fitxatge, així com al manteniment i explotació aniran a càrrec de l'adjudicatari. El sistema de fitxatge fix (instal·lats en les instal·lacions i/o vestuaris) haurà d'estar operatiu en un termini d'1 mes des de la data de formalització del contracte.

- Procediments de contractació del personal ajustades a les normatives.

- Gestió de tota la documentació necessàries per a les contractacions i rescissions de contractes.
- Confecció i pagaments de les nòmines del personal assignat, incloent-hi el pagament d'impostos i seguretat social.
- Gestió de totes les incidències derivades de l'activitat diària amb control horari, expedients sancionadors, comunicacions d'Altes i baixes per ILT o accident de treball.
- Negociació, aprovació i gestió del conveni col·lectiu propi de l'empresa amb els representants dels treballadors.
- Coordinació de les activitats de Prevenció de Riscos Laborals.
- **GESTIÓ ECONÒMICA DE L'EMPRESA.**
  - Elaboració anual de la proposta de pressupost i dels compromisos de l'empresa.
  - Elaboració dels informes periòdics que siguin requerits pels serveis competents de l'Ajuntament.
  - Gestió de la facturació rebuda pel sistema de facturació electrònica.
  - Gestió de tots els procediments de confecció i recepció de factures, comptabilització i pagaments.
  - Gestió dels procediments de contractació d'acord amb la normativa vigent.
- **ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT EN AQUELLS ASPECTES DEL SERVEI QUE LI SIGUIN REQUERITS.**
- **SEGUIMENT I RESOLUCIÓ DE LES INCIDÈNCIES ASSOCIADES A USUARIS CONCRETES.**

### 11.1.3. VEHICLES I MITJANS MATERIALS.

**L'adjudicatari disposarà, pel mitjà que estimi i ofereixi i complint les especificacions dels documents que conformen l'expedient de licitació, dels vehicles i mitjans per a la realització dels serveis a dur a terme, que hauran d'estar disponibles l'any 1. L'Ajuntament no aportarà cap mitjà o vehicle.**

A continuació, es definiran els vehicles necessaris i dels quals l'adjudicatari haurà de disposar.

**La dotació dels vehicles, maquinària i altres dotacions, no podrà tenir una antiguitat superior a 4 anys, el dia de lliurament dels mitjans definitius.**

Els citats mitjans, a adscriure per l'adjudicatari hauran d'estar disponibles per a la seva adscripció al servei en el termini màxim descrit en el PCAP, sent causa de resolució del

contracte l'incompliment d'aquest termini.

Els mitjans adquirits per a tal fi i que siguin adscrits únicament a aquest Servei hauran de retolar-se amb l'escut del municipi i la inscripció que l'Ajuntament indiqui i, a més, el logotip de l'empresa adjudicatària.

Aquests mitjans hauran d'estar perfectament identificats i haurà de figurar en els mateixos almenys: En portes del vehicle l'escut oficial del municipi i la llegenda que en el seu moment indiqui l'Ajuntament. Els vehicles que no disposin de porta i caixa portaran la mateixa retolació mínima indicada adaptada a la grandària de l'equip.

El material adscrit, tant per l'Ajuntament com per l'adjudicatari, haurà de mantenir-se en perfecte estat d'ús i conservació, havent d'estar disponible en horari de prestació del servei per la contracta.

A continuació, indiquem els mitjans a disposar:

#### **ANY 1 I ENDAVANT:**

TIPUS DE VEHICLE	REFERÈNCIA	VEHICLES TOTALS NECESSARIS ESTIMATS
Furgar.	V001	0,33
FURGÓ HIDRONEJADOR.	V002	0,10
FURGÓ DE MANTENIMENT ELÈCTRIC	V003	0,10
		<b>0,53</b>

Tot el material de vehicles que s'emprin en els diferents serveis i que siguin adscrits exclusivament a aquest contracte hauran de quedar recollits en les dependències que per a aquest fi haurà de disposar el contractista i mai estaran en les vies públiques més temps de l'estrictament necessari.

Els equips a utilitzar pel contractista seran adequats al servei i produiran els mínims impactes ambientals i molèsties al veïnat possibles. Els nivells sonors que emetin en cap cas podran sobrepassar els establerts en la legislació sobre contaminació acústica vigent.

En tot cas, serà obligació de l'adjudicatari gestionar el servei conforme a les exigències de resultat fixades per aquest plec, no podent excusar el seu compliment adduint circumstàncies com ara avaries dels vehicles, material o maquinària, sent responsable l'adjudicatari de garantir el resultat exigít pel que haurà de disposar dels mitjans materials suficient per al compliment dels objectius traçats.

Els danys o destrosses causades per les activitats del servei seran controlats i gestionats per l'adjudicatari, així com els comunicats a les assegurances i els arranjaments subsegüents.

Seràn a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses de funcionament de la maquinària i material, com ara combustible, assegurances, manteniment, etc., adscrits al servei, per a la comprovació del qual l'Administració es reserva el dret d'inspecció periòdica de l'estat de manteniment de la dotació. Haurà de vigilar-se especialment la insonorització dels vehicles, evitant la generació de sorolls per defectes en el manteniment de la mateixa o per la mala conservació de frens. Els vessaments d'olis procedents del vehicle (trencaments d'hidràulics, etc.) hauran de ser netejats de manera immediata per l'adjudicatari, aportant-se inicialment material assecant en el moment del vessament, si és el cas, per a evitar accidents per lliscament. Posteriorment es realitzarà un escombratge del material aportat i rentada final per aigualleig amb productes desgreixadors i biodegradables.

L'adjudicatari es compromet a mantenir en perfecte ús els equips i maquinària durant la vigència del contracte.

Al començament del servei s'haurà d'aportar el pla de manteniment preventiu de la maquinària que proposin, tant pel que fa a motors, equips, pneumàtics i hidràulics com a xapa i carrosseria. Igualment s'especificaran els terminis previstos per a repàs general de pintura, així com la periodicitat de la rentada de l'equip.

L'adjudicatari està obligat a disposar en tot moment, de tots els mitjans materials que siguin necessaris per a la realització de l'objecte del contracte, inclusivament aquells que hagin estat adscrits per l'Ajuntament.

L'adjudicatari serà l'únic responsable del correcte manteniment de la dotació i és, en conseqüència, responsable de l'assegurament de la producció d'aquesta. Per això serà la seva obligació l'organització i execució dels treballs de manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions, equips, maquinària, mobiliari i altres equipaments disponibles.

Les operacions de manteniment i reparació de desperfectes podran ser subcontractades.

L'estat de conservació i funcionament de les instal·lacions, maquinària i dotació serà responsabilitat exclusiva de l'adjudicatari a l'ésser el titular d'aquestes, als efectes penals, civils, laborals o administratius: sense perjudici de la potestat municipal de comprovar que les mateixes s'adeqüin al que s'estableix, sense que aquesta comprovació impliqui cap responsabilitat de l'administració. A aquest efecte, l'adjudicatari haurà de permetre l'accés a la dotació, proporcionar les dades requerides i realitzar les proves de control que se'ls demandin. Si de la comprovació realitzada es concloués que les operacions

de manteniment no es realitzen o es realitzen deficientment, podrà ordenar la seva execució o correcció a càrrec del contractista.

També seran a càrrec de l'adjudicatari les actuacions de prevenció de riscos derivades de l'ordenament vigent en la matèria.

La negligència en el manteniment que ocasioni molèsties als vehicles, deficiències en la recollida o falta de seguretat en els vehicles qualificarà d'incompliment i la seva corresponent penalitat segons determina el PCAP.

Les reparacions i manteniments s'efectuaran fora dels temps de treball.

### **Material auxiliar:**

L'adjudicatari haurà de disposar de la maquinària i eines necessàries, així com de la resta de mitjans necessaris per a desenvolupar el seu treball com a llums intermitents, tanques de precaució, discos, etc.

L'adjudicatari, de conformitat al previngut en el present plec haurà d'aportar el llistat amb les eines i material que utilitzarà en el servei, detallant les seves característiques, antiguitat, etc.

#### **11.1.4. INSTAL·LACIONS FIXES.**

L'adjudicatari disposarà d'unes instal·lacions dimensionades i adequades per a donar suport a la gestió del municipi.

Les instal·lacions disponibles compliran amb tots els requisits fixats quant a Seguretat i Salut Laboral, instal·lacions elèctriques i industrials, normes mediambientals (amb especial referència a l'autorització d'abocaments per a l'aigua de rentada, alta en el Registre de Petits Productors de Residus Perillosos, etc.), sent per compte i responsabilitat de l'adjudicatari la seva adequació i compliment normatiu.

Les instal·lacions hauran de ser conservades i mantingudes conformement a la normativa vigent relatives a la conservació i manteniment de totes les instal·lacions existents, de les estructures, tancaments, particions interiors, fusteria, vidres, revestiments, pintures, paviments, etc.

Fins que disposin de les instal·lacions definitives, l'adjudicatari haurà de disposar d'unes provisionals perquè el servei es presti en les condicions òptimes i adequades.

#### **11.1.5. COMUNICACIONS.**

Tant per a les comunicacions internes de la pròpia organització, així com les relatives a l'Ajuntament i als particulars, es precisa el següent:

- Servei telefònic en oficines i taller per a atendre en horari de treball les crides del servei Municipal d'atenció a la ciutadania, per a petició de serveis, suggeriments, reclamacions, etc.
- Servei comunicació via correu electrònic per a rebre comunicació escrita del servei Municipal d'atenció a la ciutadania, o del responsable Municipal del contracte, sobre els punts esmentats anteriorment.
- Servei de connexió a Internet.

Sistemes de ràdio-comunicació i telefonia mòbil per a ús intern del personal del servei, que permeti el contacte permanent entre les instal·lacions fixes i totes les unitats mòbils, aquest sistema comptarà amb identificació del comunicant.

#### **11.1.6. EINES DE GESTIÓ I SERVEI DE MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ CONTÍNUA DE LA INFORMACIÓ RELATIVA AL SERVEI (PROGRAMA DE CONTROL I GESTIÓ).**

Es treballarà amb una eina de gestió pròpia de l'adjudicatari, que permeti realitzar el seguiment, obert, automàtic i a temps real, de la flota, maquinària i materials vinculada al contracte, dels mitjans personals adscrits al servei i del compliment de la resta de les obligacions del contracte.

Aquest sistema serà accessible al/els responsable/s municipal/és del contracte i al personal d'inspecció municipal del servei.

L'adjudicatari haurà de proporcionar accés via web a la Plataforma de Gestió del Servei a la corporació, on sincronitzarà en temps real la informació obtinguda dels serveis. Aquesta plataforma es considerarà amb caràcter general propietat de la corporació.

En aquest apartat es recullen els requeriments que ha de complir la infraestructura tecnològica mínima per a garantir una gestió eficient i sostenible dels recursos necessaris per al compliment dels serveis contractats. Per a facilitar la seva comprensió, la infraestructura tecnològica se subdivideix en:

- Plataforma de Gestió dels Serveis: Sistema informàtic de gestió, control i seguiment del servei. Basada en un sistema de geolocalització i actualització de dades que permetrà a l'Ajuntament disposar d'informació detallada de tots els serveis en temps real, així com poder realitzar una gestió eficient d'aquests.
- Equipament de camp: Sistemes de localització, monitoratge global dels vehicles.
- Equipament de comunicacions: Elements necessaris per a la interconnexió dels

diferents components (línies de dades fixes i mòbils, etc.)

L'empresa adjudicatària deurà, per tant, provisionar/desenvolupar un sistema integrat i integral, tenint en compte els components anteriors, que doni suport a la gestió, control i seguiment de totes les tasques, labors, operacions i protocols que compreguin els serveis contractats. Aquest sistema haurà de desplegar, almenys: Informes automàtics (quilòmetres, parades, rutes, hores de treball). L'empresa adjudicatària podrà habilitar així mateix altres mòduls que estimin necessaris per a la correcta gestió del contracte, i que permeti gestionar i controlar de la forma més adequada i eficient les diferents prestacions.

### **FINALITZACIÓ DEL SERVEI.**

Una vegada finalitzat el contracte objecte d'aquesta licitació tota la informació i les dades obtingudes al llarg de la vida del contracte quedaran en propietat i lliure disposició de l'Ajuntament.

#### **11.1.7. SERVEI DE CONSCIENCIACIÓ CIUTADANA PER A ACONSEGUIR LA MILLORA DELS HÀBITS EN LA POBLACIÓ RESPECTE A LA PRODUCCIÓ I TRACTAMENT DE RESIDUS.**

Serà obligatori per a l'adjudicatari la realització d'una campanya inicial de conscienciació ciutadana l'any 1. S'ha previst, a més, per a aquest any 1 unes despeses anuals de 1.250,00 €, per a altres materials que siguin necessaris emprar i que no s'han previst en les despeses principals de la campanya de conscienciació.

A més, haurà de realitzar una campanya informativa anual de conscienciació ciutadana, a partir de l'any 2 i fins a la finalització del contracte que sufragarà i que, com a mínim, serà per un import de 1.250,00 € per a cada any més l'actualització que s'obtingui de la revisió de preus, consistent a elaborar i distribuir mitjançant fullets informatius i altres mitjans, consells per a una millor col·laboració dels ciutadans amb l'Ajuntament en:

- El coneixement complet per part dels veïns del funcionament dels serveis.
- L'augment de la col·laboració ciutadana.
- L'educació o conscienciació ciutadana sobre el medi ambient urbà, amb especial atenció cap a joves i nens.

#### **Per a la campanya inicial i les successives anuals.**

El disseny de la campanya informativa i els fullets que aquesta inclogui, hauran de ser aprovats prèviament a la seva realització per l'ajuntament, per al que es presentarà la

programació anual dins dels tres primers mesos de cada anualitat.

En tot cas, ha de plantejar-se com a objectiu a aconseguir una millora en els hàbits de separació de residus de la població municipal.

#### **11.1.7.1. PRINCIPIS I ESTRATÈGIES PER A TOTES LES CAMPANYES.**

Per al desenvolupament de les campanyes de comunicació han de tenir-se en consideració els següents principis i estratègies:

##### **a) Fase de recerca i participació.**

En un canvi de gestió de residus la població té molt a dir. Encara que és una elecció que es fonamenta sobre decisions tècniques i polítiques, hauríem d'incorporar gradualment la realitat social i l'opinió dels nostres veïns.

##### **b) Fase de planificació estratègica.**

Per a dissenyar l'estratègia de comunicació, és necessari conèixer amb tot detall el projecte tècnic, concretar els objectius i utilitzar la informació obtinguda en les recerques sociològiques i en els processos de participació. També és imprescindible detectar perfectament les característiques del municipi o unitat d'actuació, així com els destinataris als quals dirigir el missatge.

##### **c) Objectius i indicadors.**

Hauran de concretar-se els objectius del conjunt del projecte i establir els indicadors per a mesurar i valorar si s'han aconseguit i quins poden ser les causes dels resultats finals.

##### **d) Equip humà.**

Pel que respecta a l'equip de comunicació, haurà de dotar-se de professionals de l'àmbit estratègic de la comunicació ambiental i la publicitat, i en educadors que executin pròpiament la campanya en contacte directe amb la població.

##### **e) Fase de creació.**

És important una bona selecció de la imatge i l'eslògan. Aquests serien els recursos i materials importants mantenir la coherència gràfica:

- Recursos informatius amb continguts i informació general o específica sobre el projecte i les característiques de la campanya.
- Recursos dirigits als ciutadans: màrqueting directe (cartes, fullets, invitacions, etc.), avisos, bàndols, reclams i obsequis, etc.
- Recursos d'atenció ciutadana: recursos interactius, expositius, informatius, materials i recursos per a la recollida selectiva, etc.

### 11.1.7.2. CAMPANYA DE COMUNICACIÓ INICIAL.

**L'any 1, es realitzarà el que s'indica a continuació per a donar a conèixer el nou servei, modificacions, noves estratègies, etc.**

Aquesta campanya es dividirà en dues etapes: etapa de preimplantació i etapa d'implantació.

S'iniciarà, en l'etapa de preimplantació, la campanya inicial, que consistirà en la comunicació i sensibilització de la ciutadania del nou concepte de recollida que es pretén implantar, els motius del canvi, així com els seus avantatges i funcionament.

#### **a) Fase de preimplantació.**

Aquesta fase tindrà lloc en els cinc mesos des de l'inici del servei. No obstant això, aquest termini haurà d'adaptar-se a la proposta d'implantació del servei de recollida.

En aquesta fase es duran a terme totes les activitats necessàries per a preparar als ciutadans abans de l'inici de la prestació efectiva del servei.

Les tasques a desenvolupar seran almenys les següents:

- Proposta de campanya de comunicació: haurà de definir el disseny, l'eslògan i les accions concretes a desenvolupar.
- Execució de la proposta de campanya d'implantació.

#### **b) Fase d'implantació.**

Aquesta fase es desenvoluparà després dels cinc mesos de la campanya de preimplantació.

No obstant això, aquest termini haurà d'adaptar-se a la proposta d'implantació del servei de recollida.

En aquesta fase es duran a terme totes les activitats necessàries per a reforçar la informació i sensibilització als ciutadans.

Les tasques a desenvolupar seran almenys les següents:

- Tasques de seguiment de l'atenció, la informació i la sensibilització a la ciutadania.
- Tasques d'atenció, informació i sensibilització en les activitats.

#### **Proposta de la campanya de comunicació.**

Durant el primer mes des de l'inici del servei l'empresa adjudicatària haurà de presentar la proposta definitiva de la campanya, amb les consideracions i modificacions requerides per l'Ajuntament. Aquesta proposta definirà el disseny, l'eslògan i les accions concretes a desenvolupar en cadascuna de les fases ja el deixo anar del contracte.

Aquesta proposta haurà d'especificar les accions concretes (mitjans de comunicació, materials a elaborar, activitats al carrer, etc.) que es duran a terme i la calendarització d'aquestes.

A més, la proposta de campanya de comunicació haurà d'incloure el disseny de la nova imatge del servei.

### **Execució de la fase de preimplantació.**

Durant la fase de preimplantació l'adjudicatària haurà de dur a terme, com a mínim, les següents actuacions:

a) Elaboració i distribució dels materials comunicatius de la campanya de comunicació.

L'adjudicatària haurà d'elaborar el següent material:

- Publicacions per a difondre el nou servei en pàgines web, xarxes socials, ràdio, premsa i revistes locals.

El material informatiu haurà d'explicar els beneficis de la recollida.

b) Xerrades, estands i visites informatives i de sensibilització.

Durant la fase de preimplantació, l'adjudicatària haurà de dur a terme les següents actuacions:

- Xerrades informatives i de sensibilització a la ciutadania respecte al nou servei de recollida.

Les xerrades hauran de servir per a transmetre tota la informació necessària per a explicar el funcionament del servei i els beneficis de la recollida, així com resoldre dubtes dels usuaris del servei.

L'adjudicatària presentarà una proposta de calendari i ubicacions dels punts en els quals es desenvoluparan les xerrades, la qual haurà de comptar amb el vistiplau de l'Ajuntament.

### **Fases de la campanya del servei.**

Una vegada materialitzada la implantació del nou servei, començarà la fase d'implantació, que implicarà les següents tasques:

a) Tasques d'atenció, informació i sensibilització a la ciutadania.

Durant la fase d'implantació haurà de proposar-se un sistema de repàs per a arribar a tota la població.

A més, serà necessari traslladar tota la informació que sigui necessària perquè siguin

conexedors del funcionament del servei.

#### **11.1.7.3. CAMPANYES PERIÒDIQUES ANUALS.**

Durant la durada del contracte, es realitzaran, a part de la campanya inicial del servei, una campanya per cada any restant de contracte. Aquestes campanyes periòdiques s'hauran d'adaptar a la proposta d'implantació del servei.

Aquestes campanyes hauran d'actuar com a recordatori del servei que s'estarà prestant en aquest moment i per a reforçar els punts febles que es vagin detectant al llarg de l'any per a poder corregir-los.

Les empreses anualment revisaran la proposta de campanya i realitzaran les corresponents propostes de millora, adaptant horaris i accions, per a aconseguir un millor funcionament. Aquestes propostes de millora hauran de comptar amb el vistiplau de l'ajuntament.

#### **11.1.7.4. INFORMES I REUNIONS.**

En finalitzar la campanya inicial i anualment, després de cada campanya periòdica, el coordinador tècnic facilitarà als serveis tècnics de l'Ajuntament un informe que haurà d'incloure:

- Accions realitzades en aquest període.
- Resum de les principals conclusions del període.
- Proposta de millora.

#### **11.1.8. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI.**

L'empresa adjudicatària disposarà d'un/a cap/a del servei del servei com a representant i responsable tècnic del control i la gestió operacional de la contracta i indicaran els representants de l'empresa a nivell institucional.

Igualment disposarà del nou personal que pretengui contractar per a la seva adscripció al servei en els termes previstos en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

A aquest efecte, l'adjudicatari a l'inici del contracte lliurarà la relació de personal que s'adscriurà al servei.

Tot el personal adscrit als serveis haurà de disposar de la titulació, nivell de formació i/o capacitat professional necessàries per a l'exercici de les funcions del lloc de treball. En aquest sentit, tots els caps de servei, possibles capatassos i equivalents hauran de conèixer el funcionament de tots els sistemes tecnològics establerts en aquest plec i els oferts, especialment de la consulta de la planificació dels serveis en les plataformes i de la reprogramació d'aquestes planificacions i de les composicions dels equips.

L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec de la capacitat d'aquest personal. La capacitat i nivell de formació inclou també que tot el personal adscrit estigui al capdavant del carrer dels objectius socials i de sostenibilitat que es volen aconseguir amb els serveis, de manera que puguin relacionar el desenvolupament dels seus treballs amb l'èxit d'aquests objectius i la seva contribució a títol personal i col·lectiu a la millora del municipi.

Tot el personal haurà d'estar perfectament identificat amb vista a la seguretat dels serveis i vestir correctament uniformat.

El personal adscrit al servei haurà de guardar amb el públic les majors consideracions i correcció, sol·licitant l'auxili de la Policia Local quan sigui necessari, tramitant-se, si procedís, les denúncies que formulin sobre infracció de les ordenances o reglaments municipals i altra legislació aplicable en matèria de neteja pública.

#### Substitució del personal.

L'Ajuntament es reserva el dret a exigir a l'adjudicatari, en qualsevol moment de la vigència del contracte, la substitució de part del personal assignat al servei quan tingui una justificació clara.

El personal de l'empresa adjudicatària procedirà amb la deguda forma i correcció en tots els llocs i en les instal·lacions i dependències objecte de contracte.

Tot el personal haurà d'anar convenientment uniformat i identificat, sent responsable l'adjudicatari de la falta d'higiene, decòrum en el vestir o característiques de l'uniforme.

En cas de malaltia, vacances o altres absències, l'adjudicatari es compromet a realitzar les substitucions de manera immediata amb personal que desenvolupi el treball en les mateixes condicions que la persona absent, havent de comunicar a l'Ajuntament amb antelació les dades del nou treballador.

#### Informació que ha de facilitar l'adjudicatari en matèria de personal.

L'adjudicatari haurà de facilitar a l'Ajuntament amb la periodicitat que es relaciona, adoptant-se, a aquest efecte, les directrius marcades a fi de garantir la seguretat de les dades pel Reglament 2016/679/UE, de 27 d'abril, de Protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la següent informació:

Qualsevol informació que precisi l'Ajuntament:

- L'adjudicatari facilitarà qualsevol informació laboral, social, mercantil o fiscal que se li sol·liciti en un termini no superior a 72 hores.
- Es facilitarà per l'adjudicatari tota la informació que li requereixi l'Ajuntament.

Subrogació del personal que presta els seus serveis actualment.

No hi ha personal a subrogar.

**11.1.9. NORMATIVA AMBIENTAL.**

L'adjudicatari vetllarà perquè les activitats pròpies del servei es desenvolupin evitant qualsevol risc d'impacte ambiental.

Tots els vehicles subjectes al servei han de complir els requisits legals vigents en matèria ambiental, especialment quant a sorolls i emissions atmosfèriques.

Les instal·lacions fixes han de complir així mateix amb la legislació vigent en matèria d'abocaments líquids, emissions gasoses i residus sòlids.

Tant el material rodant i les instal·lacions fixes han d'evitar l'emissió d'olors molestes.

L'empresa contractista prendrà totes les precaucions necessàries per a prevenir accidents. En cas de trencament de maquinària, s'evitarà l'abocament de productes contaminants al mitjà i el contractista corregirà, al seu càrrec, tots els impactes produïts.

**11.1.10. FLUXOS D'INFORMACIÓ.**

El contractista nomenarà una persona com a màxim responsable del compliment de les condicions del contracte i del bon funcionament del servei. Aquesta persona actuarà com a delegat del contractista i interlocutor ordinari amb el Responsable del Contracte.

Les comunicacions entre l'Ajuntament i l'empresa es faran a través d'aquesta persona que disposarà dels mitjans necessaris (transport, telèfon fix i mòbil i correu electrònic) per a agilitzar la comunicació, i que tindrà competències suficients per a solucionar qualsevol problema que pugui sorgir.

L'adjudicatari disposarà d'un Llibre d'Explotació on anotarà diàriament totes les incidències que hi hagi en la gestió del servei, com a incidències tècniques, avaries, operacions de manteniment, etc.

L'adjudicatari haurà de presentar oficialment una vegada cada dos mesos, parts setmanals dels treballs realitzats com a rendiment de comptes de la seva activitat. En aquestes parts han de detallar-se com a mínim els següents aspectes:

- Relació de les principals operacions realitzades detallant els mitjans materials i humans que han intervingut en l'execució de les tasques, les freqüències de les operacions, així com les hores de maquinària i personal ocupades.
- Incidències hagudes en l'execució de les operacions del servei.
- Qualsevol defecte funcional o mecànic, deterioració, brutícia o mal aspecte estètic que s'observi en el mobiliari urbà o en les superfícies objecte de servei.
- Totes les circumstàncies i incidències que tinguin lloc en l'execució del servei (dificultat o impossibilitat en l'execució de les operacions, vehicles mal aparcats, etc.).
- Resum de les incidències esdevingudes més ressenyables.

L'adjudicatari queda obligat a exhibir quants documents li siguin sol·licitats per l'Ajuntament. L'adjudicatari queda obligat també a preparar quants informes i estudis relacionats amb el servei li siguin ordenats pel responsable del contracte.

## **12. ACTUACIONS A DESENVOLUPAR PER L'ADJUDICATARI EN LA GESTIÓ DEL SERVEI DEL LOT 4: SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES FIXES I MÒBILS.**

Per a l'execució del contracte i aconseguir els objectius de gestió a realitzar en el servei de Gestió de les deixalleries, l'adjudicatari haurà d'executar les accions que a continuació es descriuen, conforme al contingut determinat en aquest plec i al Plec de Clàusules Administratives Particulars incorporat en l'expedient de contractació amb subjecció a la consecució dels següents objectius prestacionals.

En tot cas, serà obligació de l'adjudicatari gestionar el servei conforme a les exigències de resultat fixades per aquest plec, no podent excusar el seu compliment adduint circumstàncies com ara avaries dels vehicles, material o maquinària, sent responsable l'adjudicatària de garantir el resultat exigít pel que haurà de disposar dels mitjans materials suficients per al compliment dels objectius traçats.

**En el dimensionament tecnicoeconòmic s'indiquen les diferents rutes, mitjans humans i materials i els torns previstos per a cadascun dels treballs a realitzar.**

### **12.1. SERVEIS PER A TOTS ELS ANYS DEL CONTRACTE.**

#### **12.1.1. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES FIXES.**

**Les DEIXALLERIES fixes on es prestaran els serveis i es realitzarà la seva gestió des de l'inici del contracte, seran les existents en l'actualitat en el municipi de Badalona que són les de Pomar i la de Gorg. Les mateixes les cedirà l'Ajuntament en perfecte estat de conservació, manteniment i legalització i poden romandre durant tota la vida del**

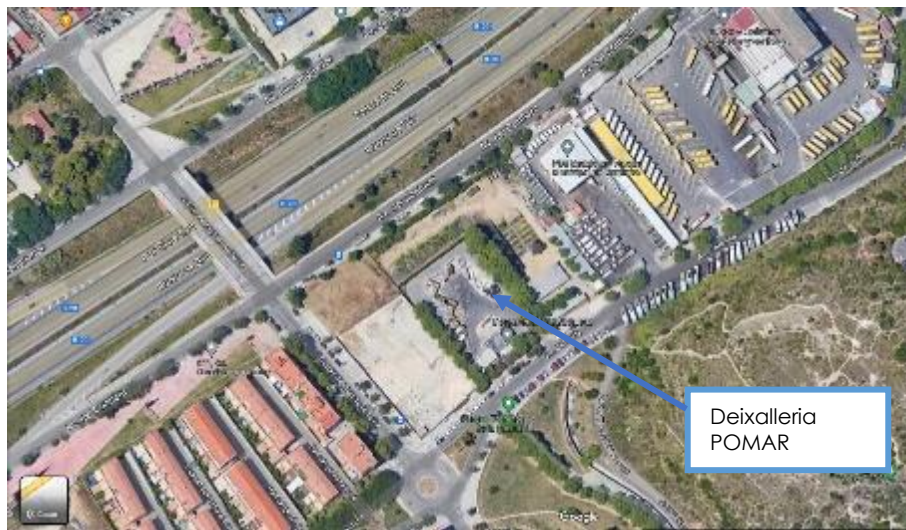
contracte o substituir-se per unes altres que realitzi o liciti les seves obres l'ajuntament.

Si durant la vigència del contracte, l'Ajuntament realitzi o liciti l'obra d'una o les dues Deixallerías noves dins del terme municipal de Badalona, l'adjudicatari d'aquest contracte haurà d'adaptar-se i mudar-se a aquestes, realitzant els mateixos serveis i tenint les mateixes obligacions que estan previstes en els documents que conformen l'expedient de licitació per a les Deixallerías cedides. Això no suposarà modificació o cap alteració del preu del contracte.

En cas que l'Ajuntament proporcioni noves instal·lacions per a aquestes deixallerías l'obtenció de la llicència d'activitat per a la seva posada en marxa i el compliment de les condicions de la mateixa serà a càrrec del contractista sense que això suposi modificació o cap alteració del preu del contracte. Les DEIXALLERIES han d'explotar-se i gestionar-se tenint en compte criteris de màxima valorització, inclusió social, foment de la reutilització i preparació per a la reutilització.

#### **Descripció de les instal·lacions:**

- Ubicació actual de la Deixallería de POMAR: Polígon industrial de Pomar, Av. Cerdanya, 31.



Horari:

- De dilluns a divendres: de 8.30 a 14.00 i de 15.30 a 20.00 hores.
  - Dissabtes: de 8.30 a 14.00 hores.
  - Diumenges i festius: de 10.00 a 14.00 hores.
- Ubicació actual de la Deixallería GORG: c/ Guiifré 680-684.

**Horari:**

- De dilluns a divendres: de 8.30 a 13.30 hores.
- Dissabtes, de 9.00 a 13.00 hores.
- Diumenges i festius: tancat.

Els horaris podran ser variats prèvia autorització expressa de l'Ajuntament, a proposta de l'adjudicatari, en funció de l'experiència que es vagi obtenint durant l'explotació, si bé no podrà disminuir el nombre d'hores de servei al públic.

**Treballs a realitzar i mitjans a disposar:**

Gestió i control d'admissions dels materials sobre la base dels criteris de procedència, pesos i naturalesa establerts en la reglamentació de la Deixalleria i en les directrius d'explotació de l'Ajuntament.

Reutilitzar i recuperar el màxim de materials, i reduir de manera efectiva la quantitat de residus que s'emporten a tractament finalista. L'organització del servei, que comprèn la gestió i el manteniment de les instal·lacions i la gestió dels diferents tipus de contenidors i caixes. La recepció, classificació i transport dels residus als centres de destí establerts, segons la seva tipologia, complint en tot moment la normativa ambiental vigent.

Atendre i orientar als usuaris de les instal·lacions sobre els criteris de classificació i destí de cadascun dels residus.

Es portarà un registre en suport digital dels dipòsits realitzats diàriament de cada tipus de residus a partir del qual s'elaborarà un informe mensual que es posarà a la disposició de l'Ajuntament en suport paper i en suport informàtic compatible amb els sistemes de l'Ajuntament.

Custodiar convenientment tots els materials que romanguin en la Deixalleria. A aquest efecte, s'exigeix incrementar les mesures de seguretat i vigilància passiva de la instal·lació i del seu entorn més immediat per a evitar robatoris. Habilitació de fanals

d'encesa automàtica per proximitat i de càmeres de videovigilància connectades amb la Policia Local.

Transport a les respectives Plantes de valorització de les diferents fraccions rebudes que no s'emporten els propis gestors o àrea metropolitana.

S'haurà de disposar del personal necessari per a complir les funcions necessàries de DEIXALLERIES i per a atendre els usuaris.

En l'objecte del servei s'inclou el de neteja, manteniment, recepció i assessorament a l'usuari, gestió administrativa, selecció i classificació i transport i tractament de residus fraccionats segons normativa vigent a cada moment.

Les operacions de gestió de residus es duran a terme sense posar en perill la salut humana i sense utilitzar procediments ni mètodes que puguin perjudicar el medi ambient i, en particular, sense crear riscos per a l'aigua, el sòl, ni per a la fauna i la flora.

En aquest sentit han d'ajustar-se a les prescripcions i la normativa vigent en matèria mediambiental i de seguretat i salut laboral.

A més, s'atendrà la regulació de les ordenances municipals en aquesta matèria.

El contractista haurà de lliurar de manera periòdica els albarans de retirada de residus per a la seva valorització.

Almenys, quan les DEIXALLERIES estiguin oberts al públic, hi haurà una persona. No obstant això, per raons de servei o afeccions que puguin motivar l'entorn, l'Ajuntament podrà modificar aquests horaris i la distribució setmanal, ajustant-se en aquest supòsit els pressupostos econòmics als treballs realment efectuats.

Es garantirà en tot moment un adequat servei.

Els horaris hauran d'estar exposats de manera clara a l'entrada de les DEIXALLERIES i podran ser modificats amb autorització municipal.

Residus admesos en les DEIXALLERIES:

Els residus que es rebran en les DEIXALLERIES seran, a títol indicatiu i no limitador:

**Residus especials:**

- Ferralla i metalls.
- Electrodomèstics.
- Voluminosos.
- Fusta.
- Dissolvents.
- Pintures.



- Aerosols.
- Enderrocs.
- Cristall.
- Pneumàtics.
- Restes vegetals.
- Pesticides.
- Envasos.
- Envasos de vidre.
- Tèxtil.
- Fracció resto.
- Bateries.
- Oli de motor i domèstic.
- Sabates.
- Paper i cartó.
- Frigorífics.
- Electrònica.
- Piles.
- Radiografies.
- Fluorescents.
- Vernissos.
- tòner.
- Cables elèctrics.
- Porexpan.

**La conservació i el manteniment inclou entre altres coses:**

- Neteja i desinfecció de les caixes del moll de descàrrega, mínim cada 3 mesos.
- Repintat de caixes i contenidors.
- Manteniment del vehicle i la maquinària.
- Accessos i entorn.
- Sorolls i Olor.
- Desratització.
- Manteniment preventiu, correctiu i tècnic-legal i tot tipus de manteniment de totes les instal·lacions.
- Reposició de tots els elements en mal estat.
- L'empresa adjudicatària haurà de fer les corresponents tasques de reposició dels contenidors que es trobin en les DEIXALLERIES, així com les substitucions que resultin necessàries per a danys o deterioracions. Materials per a Conservació i

Manteniment dels contenidors (possibles reparacions, manteniments necessaris i possible substitució de contenidors).

- Neteja, Conservació i Manteniment de la resta de maquinària (inclou recanvis i recanvis).
- Neteja, Conservació i Manteniment de totes les instal·lacions (inclou recanvis i recanvis).
- L'empresa adjudicatària haurà de realitzar pel seu compte les tasques necessàries per a la conservació i el manteniment de la Deixalleria. Les edificacions han de pintar-se i sanejar-se periòdicament, almenys una vegada cada 3 anys per a mantenir-ho en perfectes condicions d'higiene i seguretat. Es faran les tasques de conservació i manteniment necessàries en totes les àrees del recinte. Així mateix, la senyalització tant vertical com horitzontal haurà de mantenir-se en l'estat adequat per al compliment de la seva funció informativa per als usuaris del Punt Net.

#### **Altres costos a cobrir:**

- Pagaments de les assegurances corresponents, tributs, IBI, multes i qualsevol despesa que es repercuteixi en els punts nets.
- Pagaments de combustibles, aigua, electricitat, telefonia, material d'oficina, bosses d'escombraries, material de neteja, rotllos de paper, material per a reparacions, material fungible i qualsevol altre material o servei per a mantenir les instal·lacions en perfecte estat.
- La valorització o eliminació dels residus urbans dipositats en els punts nets que no s'emportin els gestors o l'àrea metropolitana seran a compte de l'entitat adjudicatària.

#### **Altres complimentes:**

Ha d'haver-hi un programari de control de les entrades i identificació d'usuaris que utilitzin el servei així com disposar del sistema pertinent perquè l'Ajuntament pugui obtenir els ingressos corresponents als preus públics establerts, o que s'estableixin, per dipositar residus en les deixallerias, així com els corresponents a la revaloració dels residus

**Ha de disposar d'un vigilant de seguretat armada en cada Deixalleria i en l'horari d'obertura d'aquestes.**

GESTIÓ DE MERCAT. Mercat de segona mà: fins i tot desballestament de mobles i andròmines velles en mal estat i classificació dels materials per al mercat.

**Tones recollides en els últims anys en les dues DEIXALLERIES:**

Les tones recollides en els anys: 2021 i 2022 són les següents:

ANY 2021: EN KGS.

	PlàsticsD eixalleries	FUSTS	CERROLLES	CAPSUL ESPLÀST IC	CINTES K7	FRACCI ÓVEGE TAL-DX	RESTA- DX	TERRES- RUNS	VIDREB ARREJA T	AEROSO LS	DISSOLVEN TSNOHALO GENATS	FR1 APARELLS INTERCANV ITEMPERAT URA	FR3FLUORE SCENT	PNEUMÀTI CS	R. PRESSI Ó	SÒLIDS/P ASTOSSO S	TÈXT IL	REACTI US	FR6 APARELLS NFORMÀTI CS ITELEFONIA PETITS	FR2 MONITO RSI PANTALL S	CÀPSUL ESALUM INI	PILS BAST Ó	RADIOGRAF IES	BAS ES	VIDR E PLA	
EN		140.430	3			20.520	353	292.800	16.430	112	717	1.190	420	10.960	361	2	480									
FEBR E		167.130	3.150			18.230	362.200	389.360	29.060								760									
MAR C		200.850	4.430		1.160	24.280	386.540	456.350	34.550			740	330	2.860			740									
ABRI L		198.850	4.470			21.750	363.960	405.800	28.690		732		90		231	6	200	325								
MAI G	380	190.230	3.360			14.230	277.180	389.780	25.220			680	600	1.270			820		1.180							
JUNY	480	193	4.800			17.250	111.920	407.770	33.330			840	220	3.930			580		1.120							
JUL	740	91.660	1.460	200	300	12.540	60.760	193.960	17.870																	
AG OS	480	153.310	4.320			14.140	120.480	286.190	29.000			690	290			2.390			2.560	900	900					
SEPT		172.870	4.220	80	900	19.030	107.550	408.800	22.460	50		1.040	230	2.800	360	1.440	1.680	230	960		280	520				
OCT	380	157.550	4.150	30	220	13.660	116.220	365.760	23.160			770	120								350					
NOV	1.220	184.180	5.350	60		28.260	144.690	413.810	29.210			1.060	380				1.260		1.060		200	470	70			
DIC	380	167.910	3.660		220	18.210	144.250	322.240	23.010		746		130			4	1.160				280			20	3.600	
	<b>4.060</b>	<b>1.825.163</b>	<b>43373</b>	<b>370</b>	<b>2.800</b>	<b>222.100</b>	<b>2.548.801</b>	<b>4.332.620</b>	<b>311.990</b>	<b>162</b>	<b>2</b>	<b>7.010</b>	<b>2.810</b>	<b>21.820</b>	<b>952</b>	<b>16</b>	<b>7.680</b>	<b>555</b>	<b>6.880</b>	<b>900</b>	<b>2.010</b>	<b>990</b>	<b>70</b>	<b>20</b>	<b>3.600</b>	



ANY 2022: EN KGS.

	Plàs csDei xalleri es	FUST S	CERR OLLES	CAP SULE SPLA STIC	CI NTE S K7	FRA CCI OVE GET AL- DX	REST A- DX	TERR ES- RUN S	VIDR E BAR REJA T	AERO SOLS	DISSOLV ENTSNO HALOG ENATS	FR1 APARE LLSINTE RCANV ITEMPE RATURA	FR3FLU ORESC ENT	FR4 GRANSELE CTRODOM ÈSTICS	PNEU MÀTIC S	R. PRE SSI Ò	SÒLID S/PAS TOSS OS	TÈ XTIL	REA CTIU S	FR6 APARE LLSINF ORMÀ TICS I TELEF ONIAPE ETITS	FR2 MONI TORSI PANT ALLS	FR5AP ARELLS ELECTR ICS IELECT RÒNIC SPETITS	CAP SULE SALU MINI	PIL S BA ST Ò	RADIO GRAFIE S	BA SE S	VI DR E PL A	C D- D V D	PORE XPAN	HERBI CIDES IPLAG UICIDE S	COS MÈTIC S	ÀC IDS	LIM PEL LA- VIA RIA DX			
EN E	440	124. 980	2.630	40	180	18.8 40	111. 090	282	25.26 0		260	580	220			599	3	62 0	480			440	420	400	40	27		40								
FE BR E	740	127. 960	3.660	660		21.4 50	99.3 00	277. 820	27.96 0	98	335				1.580		627	1.7 40						260		24										
M AR C	340	164. 880	3.840	300	220	18.9 10	119. 780	414. 400	34.31 0				450		2.140			54 0			280	840		560												
AB R	860	157. 070	2.900	320		8.30 0	107. 890	346. 480	15.62 0			810	280					1.2 80				540						10 0	10	17			22			
M AI	700	174	3.520	280		15.5 70	122	404. 380	32.02 0	175	446		220		1.500	490	4	1.3 60	255		1					12						15	27			
JU NY	580	147. 960	2.570		150	20.8 70	130	348. 040	18.21 0		30		160				1	1.6 80										3.2 60	17 0				20	1.7 60		
JU L	560	158. 300	3.830		260	20.0 80	152. 250	300. 280	29.37 0		202	1.000	380	140		198	1	92 0							100		3.6 80	14 0						4.6 00		
A G OS	700	150. 210	3.700		270	12.5 00	165. 170	254. 500	17.11 0													660	200													
SE PT	420	155. 200	4.070			24.8 60	159. 740	365. 050	30.25 0		352	1.150	200			716	3									31		26 0			19	25				
O CT		198. 510	4.090			18.7 40	303. 970	325. 960	21.71 0		170				790		1											16 0								
N O V																																				
DI C																																				
	5.340	1.38 5.24 4	34.810	1.600	1.0 80	180. 120	1.21 9.44 2	3.03 7.19 2	251.8 20	273	1795	3.540	1.910		6.010	200 3	640	8.1 40	735	0	281	2.480	620	1.2 20	140	94	6.9 40	87 0	10	17	34	94	6.3 60			

### 12.1.2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES MÒBILS.

Es realitzarà mitjançant 2 Deixallería mòbils amb diverses separacions per a aquest tipus de residus. Cadascuna es col·loca tots els dies en dos llocs.

Horari d'obertura: dilluns a dissabte: de 9.00 a 13.00 h.

S'han d'especificar clarament en les cubetes on s'ha d'abocar cada tipus de residu i intentar que cada compartiment admeti només el tipus de residu que s'ha d'abocar amb tipus de boques diferents o un altre sistema.

Les DEIXALLERIES mòbils, es transportaran, es dipositaran en el lloc corresponent i es retiraran per a portar-lo als gestors autoritzats.

L'adjudicatari haurà de subministrar les dues DEIXALLERIES mòbils que tindran les següents característiques: serà de dimensions mínimes de 4,5 m de llarg x l'amplària màxima permesa per a circular en la carretera, amb 10 bústies (modificable a criteri del Responsable del Contracte per part de l'Ajuntament), retolació, etc.

**Mentre arriben les DEIXALLERIES mòbils, s'utilitzaran les existents en l'actualitat que a la finalització del contracte actual revertiran a l'Ajuntament.**

Hi haurà un conductor per cada Deixallería per a: portar les DEIXALLERIES mòbils a cada punt i canviar-la de lloc, per a orientar als usuaris i per a portar els residus a cada gestor.

Les DEIXALLERIES mòbils es col·locaran en un horari determinat, a establir per l'Ajuntament, corresponent a l'adjudicatari la implantació de la senyalització vertical i horitzontal permanent, quant a aquest horari i la reserva d'espai d'estacionament, si és necessari.

Es mostra a continuació, el repartiment actual.

Horari d'obertura: dilluns a dissabte: de 9.00 a 13.00 h.

**Els treballs a realitzar i mitjans a disposar, la conservació i el manteniment, els altres costos a cobrir i altres compliments seran els mateixos que els indicats per a les Minideixallerías, excepte aquells que per la seva naturalesa mòbil no tinguin sentit, les quals seran indicats pel Responsable del Contracte.**

Horaris i punts de recollida de les deixalleries mòbils:

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE
De 9 a 11 h	Mercat Sant Roc	Mercat Pamar	Mercat Liefia	Mercat la Salut	Mercat Torner	Arbres/Av. Martí Pujol
	Av. Carítg/ Pl. Alcalde Joan Manent	Pl. Rafael Campalans/ Sardenya	Av. Sant Salvador/ Guasch	Josep M. de Sagarnà/ Av. Alfons XIII	Eduard Marquina/ Jacinto Benavente	Jovellar/ Sant Bru
d'11.30 a 13.30 h	Pl. Quinze de Juny Oribasca / Pujol	Cateries Alimentació Bulafia	Pl. Medicina	Av. Catalunya/ Pl. Valentí Almirall	CAP Liefia	Centre Comercial Montgalà
	Av. Marquès de Sant Martí/ Verge de la Salut	Pl. Bac de Roda	Av. Joan XXIII/ Pl. Nicaragua	Av. Martí Pujol/ Barcelona	Guifré/ Cervantes	Av. Marquès de Mont-roig/ Pl. Països Catalans

- \* Consulteu els horaris en període de vacances.
- \* Els punts de recollida de les deixalleries mòbils estan subjectes a modificacions.

### 12.1.3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LES MINIDEIXALLERÍAS FIXES MODULARS.

**L'Ajuntament realitzarà o licitarà les obres de la instal·lació de les 6 MINIDEIXALLERIES modulars de 14,4 x 4,7 m<sup>2</sup> cadascuna, que se situaran repartides en diferents punts de la ciutat determinats per l'Ajuntament sense que això suposi modificació o cap alteració del preu del contracte.**

**L'obtenció de la llicència d'activitat, títol habilitant o permís corresponent per a la seva posada en marxa i el compliment de les condicions de la mateixa serà a càrrec del contractista sense que tampoc suposi modificació o cap alteració del preu del contracte.**

L'adjudicatari haurà de disposar els mitjans i el personal estimat per a la gestió de les MINIDEIXALLERÍAS de les quals s'haurà de retirar els residus quan estiguin plenes les cubetes i portar-los als gestors autoritzats.

L'horari d'obertura i atenció en les MINIDEIXALLERÍAS serà de dilluns a dissabte, de 9.00 a 13.00 h i de 16.00 a 19.00.

L'adjudicatari ha de realitzar, la gestió i el manteniment, substitució, reparacions, pintat, etc. de tots els elements de les instal·lacions perquè es trobin permanentment en perfecte estat de funcionament i conservació.

#### **Treballs a realitzar i mitjans a disposar:**

Gestió i control d'admissions dels materials sobre la base dels criteris de procedència, pesos i naturalesa establerts en la reglamentació de les Minideixallerías i en les directrius

d'exploració de l'Ajuntament.

Reutilitzar i recuperar el màxim de materials, i reduir de manera efectiva la quantitat de residus que s'emporten a tractament finalista. L'organització del servei, que comprèn la gestió i el manteniment de les instal·lacions i la gestió dels diferents tipus de contenidors i caixes. La recepció, classificació i transport dels residus als centres de destí establerts, segons la seva tipologia, complint en tot moment la normativa ambiental vigent.

Atendre i orientar als usuaris de les instal·lacions sobre els criteris de classificació i destí de cadascun dels residus.

Es portarà un registre en suport digital dels dipòsits realitzats diàriament de cada tipus de residus a partir del qual s'elaborarà un informe mensual que es posarà a la disposició de l'Ajuntament en suport paper i en suport informàtic compatible amb els sistemes de l'Ajuntament.

Custodiar convenientment tots els materials que romanguin en la Minideixalleries. A aquest efecte, s'exigeix incrementar les mesures de seguretat i vigilància passiva de la instal·lació i del seu entorn més immediat per a evitar robatoris. Habilitació de fanals d'encesa automàtica per proximitat i de càmeres de videovigilància connectades amb la Policia Local.

Transport a les respectives Plantes de valorització de les diferents fraccions rebudes que no s'emporten els propis gestors o àrea metropolitana.

S'haurà de disposar del personal necessari per a complir les funcions necessàries de minideixalleries i per a atendre els usuaris.

En l'objecte del servei s'inclou el de neteja, manteniment, recepció i assessorament a l'usuari, gestió administrativa, selecció i classificació i transport i tractament de residus fraccionats segons normativa vigent a cada moment.

Les operacions de gestió de residus es duren a terme sense posar en perill la salut humana i sense utilitzar procediments ni mètodes que puguin perjudicar el medi ambient i, en particular, sense crear riscos per a l'aigua, el sòl, ni per a la fauna i la flora.

En aquest sentit han d'ajustar-se a les prescripcions i la normativa vigent en matèria mediambiental i de seguretat i salut laboral.

A més, s'atendrà la regulació de les ordenances municipals en aquesta matèria.

El contractista haurà de lliurar de manera periòdica els albarans de retirada de residus per a la seva valorització.

Almenys, quan les Minideixalleries estiguin oberts al públic, hi haurà una persona. No obstant això, per raons de servei o afeccions que puguin motivar l'entorn, l'Ajuntament

podrà modificar els horaris i la distribució setmanal, ajustant-se en aquest supòsit els pressupostos econòmics als treballs realment efectuats.

Es garantirà en tot moment un adequat servei.

Els horaris hauran d'estar exposats de manera clara a l'entrada de les Minideixalleries i podran ser modificats amb autorització municipal.

**La conservació i el manteniment inclou entre altres coses:**

- Neteja i desinfecció de les gàbies, caixes i contenidors almenys una vegada al mes.
- Repintat de gàbies, caixes i contenidors.
- Accessos i entorn.
- Sorolls i Olor.
- Desratització.
- Manteniment preventiu, correctiu i tècnic-legal i tot tipus de manteniment de totes les instal·lacions.
- Reposició de tots els elements en mal estat.
- L'empresa adjudicatària haurà de fer les corresponents tasques de reposició de les gàbia, caixes i contenidors que es trobin en les Minideixalleries, així com les substitucions que resultin necessàries per a danys o deterioracions.
- Materials per a conservació i manteniment de les gàbia, caixes i contenidors (possibles reparacions, manteniments necessaris i possible substitució de contenidors).
- Neteja, conservació i manteniment de la resta de maquinària que s'inclouï en les instal·lacions de les Minideixalleries (inclou recanvis i recanvis).
- Neteja, conservació i manteniment de totes les instal·lacions (inclou recanvis i recanvis).
- L'empresa adjudicatària haurà de realitzar pel seu compte les tasques necessàries per a la conservació i el manteniment de les Minideixalleria. Les edificacions han de pintar-se i sanejar-se periòdicament, almenys una vegada cada 3 anys per a mantenir-les en perfectes condicions d'higiene i seguretat. Es realitzaran les totes les tasques de conservació i manteniment necessàries. Així mateix, la senyalització tant vertical com horitzontal haurà de mantenir-se en l'estat adequat per al compliment de la seva funció informativa per als usuaris de les Minideixalleries.

**Altres costos a cobrir:**

- Pagaments de les assegurances corresponents, tributs, multes i qualsevol despesa que es repercuteixi a les Minideixalleries.

- Pagaments de combustibles, aigua, electricitat, telefonia, material d'oficina, bosses d'escombraries, material de neteja, rotllos de paper, material per a reparacions, material fungible i qualsevol altre material o servei per a mantenir les instal·lacions en perfecte estat.
- La valorització o eliminació dels residus urbans dipositats en les Minideixalleries que no s'emportin els gestors o l'àrea metropolitana seran a compte de l'entitat adjudicatària.

#### **Altres compliments:**

Ha d'haver-hi un programari de control de les entrades i identificació d'usuaris que utilitzin el servei.

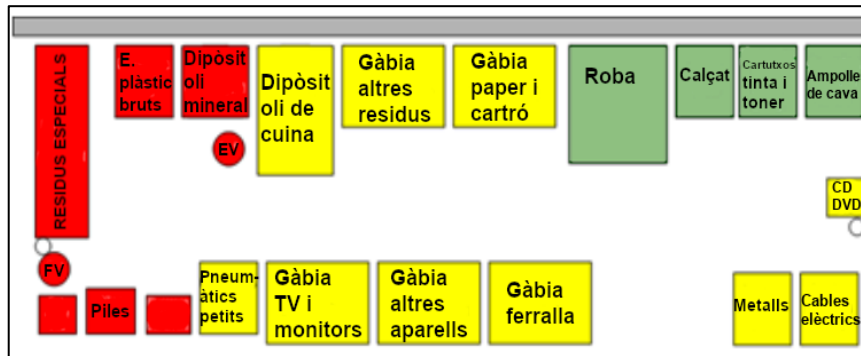
#### **Fins que no es realitzi la posada en marxa de les 6 MINIDEIXALLERIES s'hauran de fer els següents treballs.**

- **Es disposarà dels mitjans i del personal estimat per a la gestió de les MINIDEIXALLERIES, perquè treballin en el mateix horari d'obertura previst per a aquestes, en les ubicacions on s'instal·laran.**
- **Es disposarà en cadascuna de les 6 ubicacions com a mínim de: 1 contenidor estil caseta d'obra amb els contenidors dels tipus de residus que es relacionen a continuació perquè els usuaris puguin abocar els residus en aquests, realitzant les labors d'informació i control.**

#### **EQUIPAMENT**

Cadascun dels 6 contenidors s'equiparan amb gàbies i contenidors on dipositar com a mínim els residus:

- Gàbies 1m3 per aparells electrònics i ferralla
- Caixes de plàstic mitjanes i petites per radiografies, fluorescents...
- Contenidors per a olis de cuina i de motor.
- Contenidors de 250 l per recollida d'ampolles de cava, metalls...
- Contenidors de 150 l per CDs, Dvds, cables...
- Caixes de plàstic cobertes d'una bossa de plàstic per a l'emmagatzematge de residus especials.
- Altres gàbies i/o contenidors indicats en el següent esquema on es proposa una possible distribució:



○ **Es faran els treballs de retirada i resta de treballs previstos per a les MINIDEIXALLERIES.**

**12.1.4. CONTENERITZACIÓ EXISTENT.**

Es tracta de la contenerització i cubetes existents en les DEIXALLERIES fixes.

**12.1.5. NOVA CONTENERITZACIÓ.**

L'adjudicatari haurà de subministrar i instal·lar per a les Deixallerías de Pomar i Gorg: 16 contenidors de 30 m<sup>3</sup> + 4 contenidors de 20 m<sup>3</sup> + 5 contenidors de 5 m<sup>2</sup>. Seran les existents en les possibles noves 2 deixallerías fixes si s'arriben a realitzar o licitar per l'ajuntament i en les 6 minideixalleries modulares.

**12.1.6. MANTENIMENT I REPOSICIÓ DE CONTENIDORS I CUBETES.**

Els contenidors i cubetes han de mantenir-se en perfecte estat d'ús i funcionament durant tota la vigència del contracte. S'han de fer les tasques de manteniment d'acord amb les recomanacions del fabricant.

L'adquisició de contenidors per a reposar-los o reforçar-los seran a càrrec de l'adjudicatari.

**Per al manteniment dels contenidors i cubetes, d'acord amb el pla de manteniment que haurà de realitzar l'adjudicatari, l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans materials i humans necessaris, per a complir els resultats previstos en aquest plec.**

**12.1.7. FREQUÈNCIES DEL SERVEI.**

Els treballs i freqüències a realitzar seran les indicades en el dimensionament tecnicoeconòmic adjunt a aquest plec, on, a més, es troba la documentació necessària per a la comprensió dels serveis a realitzar.

S'han de garantir per tant les freqüències que es mostren en el dimensionament tecnicoeconòmic i anteriorment.

#### **12.1.8. GESTIONS DELS SERVEIS CENTRALS: CONTROL, PROGRAMACIÓ, VIGILÀNCIA, ATENCIÓ A LA CIUTADANIA.**

Els serveis centrals seran els encarregats de la coordinació dels serveis indicats amb anterioritat, incloent tots els procediments de planificació, contractació, comptabilització, facturació, gestió de recursos humans i quantes unes altres siguin necessàries, i que ha dels següents serveis.

- **CONTROL DEL SERVEI.**

El contractista nomenarà una persona com a màxim responsable del compliment de les condicions del contracte i del bon funcionament del servei. Aquesta persona actuarà com a delegat del contractista i interlocutor ordinari amb el Responsable del Contracte.

- **ATENCIÓ A LA CIUTADANIA.**

- Atenció telefònica o per qualsevol altre mitjà que sol·liciti el ciutadà, de les deficiències en la prestació dels serveis.

- **GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS DE L'EMPRESA.**

- Procediments de contractació del personal ajustades a les normatives.
- Gestió de tota la documentació necessàries per a les contractacions i rescissions de contractes.
- Confecció i pagaments de les nòmines del personal assignat, incloent-hi el pagament d'impostos i seguretat social.
- Gestió de totes les incidències derivades de l'activitat diària amb control horari, expedients sancionadors, comunicacions d'Altes i baixes per ILT o accident de treball.
- Negociació, aprovació i gestió del conveni col·lectiu propi de l'empresa amb els representants dels treballadors.
- Coordinació de les activitats de Prevenció de Riscos Laborals.

- **GESTIÓ ECONÒMICA DE L'EMPRESA.**

- Elaboració anual de la proposta de pressupost i dels compromisos de l'empresa.
- Elaboració dels informes periòdics que siguin requerits pels serveis competents de l'Ajuntament.
- Gestió de la facturació rebuda pel sistema de facturació electrònica.

- Gestió de tots els procediments de confecció i recepció de factures, comptabilització i pagaments.
- Gestió dels procediments de contractació d'acord amb la normativa vigent.
- **ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT EN AQUELLS ASPECTES DEL SERVEI QUE LI SIGUIN REQUERITS.**
- **SEGUIMENT I RESOLUCIÓ DE LES INCIDÈNCIES ASSOCIADES A USUARIS CONCRETES.**

#### **12.1.9. VEHICLES I MITJANS MATERIALS.**

**L'adjudicatari disposarà, pel mitjà que estimi i ofereixi i complint les especificacions dels documents que conformen l'expedient de licitació, dels vehicles i mitjans per a la realització dels serveis a dur a terme, que hauran d'estar disponibles l'any 1.**

A continuació, es definiran els vehicles necessaris i dels quals l'adjudicatari haurà de disposar.

**La dotació dels vehicles, maquinària i altres dotacions, no podrà tenir una antiguitat superior a 4 anys, el dia de lliurament dels mitjans definitius.**

Els citats mitjans, a adscriure per l'adjudicatari hauran d'estar disponibles per a la seva adscripció al servei en el termini màxim descrit en el PCAP, sent causa de resolució del contracte l'incompliment d'aquest termini.

Els mitjans adquirits per a tal fi i que siguin adscrits únicament a aquest Servei hauran de retolar-se amb l'escut del municipi i la inscripció que l'Ajuntament indiqui i, a més, el logotip de l'empresa adjudicatària.

Aquests mitjans hauran d'estar perfectament identificats i haurà de figurar en els mateixos almenys: En portes del vehicle l'escut oficial del municipi i la llegenda que en el seu moment indiqui l'Ajuntament. Els vehicles que no disposin de porta i caixa portaran la mateixa retolació mínima indicada adaptada a la grandària de l'equip.

El material adscrit, tant per l'Ajuntament com per l'adjudicatari, haurà de mantenir-se en perfecte estat d'ús i conservació, havent d'estar disponible en horari de prestació del servei per la contracta.

A continuació, indiquem els mitjans a disposar:

**Mentre arriben les DEIXALLERIES mòbils, s'utilitzaran les existents en l'actualitat que a la finalització del contracte actual revertiran a l'ajuntament.**

**ANY 1 DEL CONTRACTE I ENDAVANT:**

TIPUS DE VEHICLE	REFERÈNCIA	VEHICLES TOTALS NECESSARIS ESTIMATS
Camí amb sistema Ampliroll 6x2.	V001	0,75
Deixalleries mòbils	V002	2,00
		2,75

Tot el material de vehicles que s'emprin en els diferents serveis i que siguin adscrits exclusivament a aquest contracte hauran de quedar recollits en les dependències que per a aquest fi haurà de disposar el contractista i mai estaran en les vies públiques més temps de l'estrictament necessari.

Els equips a utilitzar pel contractista seran adequats al servei i produiran els mínims impactes ambientals i molèsties al veïnat possibles. Els nivells sonors que emetin en cap cas podran sobrepassar els establerts en la legislació sobre contaminació acústica vigent.

En tot cas, serà obligació de l'adjudicatari gestionar el servei conforme a les exigències de resultat fixades per aquest plec, no podent excusar el seu compliment adduint circumstàncies com ara avaries dels vehicles, material o maquinària, sent responsable l'adjudicatari de garantir el resultat exigít pel que haurà de disposar dels mitjans materials suficient per al compliment dels objectius traçats.

Els danys o destrosses causades per les activitats del servei seran controlats i gestionats per l'adjudicatari, així com els comunicats a les assegurances i els arranjaments subsegüents.

Seràn a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses de funcionament de la maquinària i material, com ara combustible, assegurances, manteniment, etc., adscrits al servei, per a la comprovació del qual l'Administració es reserva el dret d'inspecció periòdica de l'estat de manteniment de la dotació. Haurà de vigilar-se especialment la insonorització dels vehicles, evitant la generació de sorolls per defectes en el manteniment de la mateixa o per la mala conservació de frens. Els vessaments d'olis procedents del vehicle (trencaments d'hidràulics, etc.) hauran de ser netejats de manera immediata per l'adjudicatari, aportant-se inicialment material assecant en el moment del vessament, si és el cas, per a evitar accidents per lliscament. Posteriorment es realitzarà un escombratge del material aportat i rentada final per aigualleig amb productes desgreixadors i biodegradables.

L'adjudicatari es compromet a mantenir en perfecte ús els equips i maquinària durant la vigència del contracte.

Al començament del servei s'haurà d'aportar el pla de manteniment preventiu de la maquinària que proposin, tant pel que fa a motors, equips, pneumàtics i hidràulics com a

xapa i carrosseria. Igualment s'especificaran els terminis previstos per a repàs general de pintura, així com la periodicitat de la rentada de l'equip.

L'adjudicatari està obligat a disposar en tot moment, de tots els mitjans materials que siguin necessaris per a la realització de l'objecte del contracte, inclusivament aquells que hagin estat adscrits per l'Ajuntament.

L'adjudicatari serà l'únic responsable del correcte manteniment de la dotació i és, en conseqüència, responsable de l'assegurament de la producció d'aquesta. Per això serà la seva obligació l'organització i execució dels treballs de manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions, equips, maquinària, mobiliari i altres equipaments disponibles.

Les operacions de manteniment i reparació de desperfectes podran ser subcontractades.

L'estat de conservació i funcionament de les instal·lacions, maquinària i dotació serà responsabilitat exclusiva de l'adjudicatari a l'ésser el titular d'aquestes, als efectes penals, civils, laborals o administratius: sense perjudici de la potestat municipal de comprovar que les mateixes s'adeqüin al que s'estableix, sense que aquesta comprovació impliqui cap responsabilitat de l'administració. A aquest efecte, l'adjudicatari haurà de permetre l'accés a la dotació, proporcionar les dades requerides i realitzar les proves de control que se'ls demandin. Si de la comprovació realitzada es concloués que les operacions de manteniment no es realitzen o es realitzen deficientment, podrà ordenar la seva execució o correcció a càrrec del contractista.

També seran a càrrec de l'adjudicatari les actuacions de prevenció de riscos derivades de l'ordenament vigent en la matèria.

La negligència en el manteniment que ocasioni molèsties als vehicles, deficiències en la recollida o falta de seguretat en els vehicles qualificarà d'incompliment i la seva corresponent penalitat segons determina el PCAP.

Les reparacions i manteniments s'efectuaran fora dels temps de treball.

**Material auxiliar:**

L'adjudicatari haurà de disposar de la maquinària i eines necessàries, així com de la resta de mitjans necessaris per a desenvolupar el seu treball com a llums intermitents, tanques de precaució, discos, etc.

L'adjudicatari, de conformitat al previngut en el present plec haurà d'aportar el llistat amb

les eines i material que utilitzarà en el servei, detallant les seves característiques, antiguitat, etc.

#### **12.1.10. INSTAL·LACIONS FIXES.**

L'adjudicatari disposarà d'unes instal·lacions dimensionades i adequades per a donar suport a la gestió del municipi.

Les instal·lacions disponibles compliran amb tots els requisits fixats quant a Seguretat i Salut Laboral, instal·lacions elèctriques i industrials, normes mediambientals (amb especial referència a l'autorització d'abocaments per a l'aigua de rentada, alta en el Registre de Petits Productors de Residus Perillosos, etc.), sent per compte i responsabilitat de l'adjudicatari la seva adequació i compliment normatiu.

Les instal·lacions hauran de ser conservades i mantingudes conformement a la normativa vigent relatives a la conservació i manteniment de totes les instal·lacions existents, de les estructures, tancaments, particions interiors, fusteria, vidres, revestiments, pintures, paviments, etc.

Fins que disposin de les instal·lacions definitives, l'adjudicatari haurà de disposar d'unes provisionals perquè el servei es presti en les condicions òptimes i adequades.

#### **12.1.11. COMUNICACIONS.**

Tant per a les comunicacions internes de la pròpia organització, així com les relatives a l'Ajuntament i als particulars, es precisa el següent:

- Servei telefònic en oficines i taller per a atendre en horari de treball les crides del servei Municipal d'atenció a la ciutadania, per a petició de serveis, suggeriments, reclamacions, etc.
- Servei comunicació via correu electrònic per a rebre comunicació escrita del servei Municipal d'atenció a la ciutadania, o del responsable Municipal del contracte, sobre els punts esmentats anteriorment.
- Servei de connexió a Internet.

Sistemes de ràdio-comunicació i telefonia mòbil per a ús intern del personal del servei, que permeti el contacte permanent entre les instal·lacions fixes i totes les unitats mòbils, aquest sistema comptarà amb identificació del comunicant.

#### **12.1.12. EINES DE GESTIÓ I SERVEI DE MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ CONTÍNUA DE LA INFORMACIÓ RELATIVA AL SERVEI (PROGRAMA DE CONTROL I GESTIÓ).**

Es treballarà amb una eina de gestió pròpia de l'adjudicatari, que permeti realitzar el seguiment, obert, automàtic i a temps real, de la flota, maquinària i materials vinculada

al contracte, dels mitjans personals adscrits al servei i del compliment de la resta de les obligacions del contracte.

Aquest sistema serà accessible al/els responsable/s municipal/és del contracte i al personal d'inspecció municipal del servei.

L'adjudicatari haurà de proporcionar accés via web a la Plataforma de Gestió del Servei a la corporació, on sincronitzarà en temps real la informació obtinguda dels serveis. Aquesta plataforma es considerarà amb caràcter general propietat de la corporació.

En aquest apartat es recullen els requeriments que ha de complir la infraestructura tecnològica mínima per a garantir una gestió eficient i sostenible dels recursos necessaris per al compliment dels serveis contractats. Per a facilitar la seva comprensió, la infraestructura tecnològica se subdivideix en:

- Plataforma de Gestió dels Serveis: Sistema informàtic de gestió, control i seguiment del servei. Basada en un sistema de geolocalització i actualització de dades que permetrà a l'Ajuntament disposar d'informació detallada de tots els serveis en temps real, així com poder realitzar una gestió eficient d'aquests.
- Equipament de camp: Sistemes de localització, monitoratge global dels vehicles.
- Equipament de comunicacions: Elements necessaris per a la interconnexió dels diferents components (línies de dades fixes i mòbils, etc.)

L'empresa adjudicatària deurà, per tant, provisionar/desenvolupar un sistema integrat i integral, tenint en compte els components anteriors, que doni suport a la gestió, control i seguiment de totes les tasques, labors, operacions i protocols que compreguin els serveis contractats. Aquest sistema haurà de desplegar, almenys: Informes automàtics (quilòmetres, parades, rutes, hores de treball). L'empresa adjudicatària podrà habilitar així mateix altres mòduls que estimin necessaris per a la correcta gestió del contracte, i que permeti gestionar i controlar de la forma més adequada i eficient les diferents prestacions.

No obstant això, la plataforma haurà de ser prou flexible i modulable per a generar altres mòduls amb les característiques i informació que el Responsable del Contracte precisi que s'incorporin. L'entitat adjudicatària disposarà d'un termini de 3 a 6 mesos per a la implantació dels mòduls requerits pels Serveis Tècnics Municipals.

### **FINALITZACIÓ DEL SERVEI.**

Una vegada finalitzat el contracte objecte d'aquesta licitació tota la informació i les dades obtingudes al llarg de la vida del contracte quedaran en propietat i lliure disposició de l'Ajuntament.

### **12.1.13. SERVEI DE CONSCIENCIACIÓ CIUTADANA PER A ACONSEGUIR LA MILLORA DELS HÀBITS EN LA POBLACIÓ RESPECTE A LA PRODUCCIÓ I TRACTAMENT DE RESIDUS.**

Serà obligatori per a l'adjudicatari la realització **d'una campanya inicial de conscienciació ciutadana l'any 1**. S'ha previst, a més, per a aquest any 1 unes despeses anuals de 8.000,00 €, per a altres materials que siguin necessaris emprar i que no s'han previst en les despeses principals de la campanya de conscienciació.

A més, haurà de realitzar una **campanya informativa anual de conscienciació ciutadana, a partir de l'any 2 i fins a la finalització del contracte** que sufragarà i que, com a mínim, serà per un import de 8.000,00 € per a cada any més l'actualització que s'obtingui de la revisió de preus, consistent a elaborar i distribuir mitjançant fullets informatius i altres mitjans, consells per a una millor col·laboració dels ciutadans amb l'Ajuntament en:

- El coneixement complet per part dels veïns del funcionament dels serveis.
- L'augment de la col·laboració ciutadana.
- L'educació o conscienciació ciutadana sobre el medi ambient urbà, amb especial atenció cap a joves i nens.

A més, de l'import indicat anteriorment, que serà per a material o per a mitjans o personal específic, l'adjudicatari haurà de disposar des de l'inici de l'any 1 i fins a la finalització del contracte de personal necessari per a les tasques d'implantació, divulgació, informació i control de les campanyes de conscienciació (mínim 1 coordinador a mitja jornada).

#### **Per a la campanya inicial i les successives anuals.**

El disseny de la campanya informativa i els fullets que aquesta inclogui, hauran de ser aprovats prèviament a la seva realització per l'ajuntament, per al que es presentarà la programació anual dins dels tres primers mesos de cada anualitat.

En tot cas, ha de plantejar-se com a objectiu a aconseguir una millora en els hàbits de separació de residus de la població municipal.

#### **12.1.13.1. PRINCIPIS I ESTRATÈGIES PER A TOTES LES CAMPANYES.**

Per al desenvolupament de les campanyes de comunicació han de tenir-se en consideració els següents principis i estratègies:

##### **a) Fase de recerca i participació.**

En un canvi de gestió de residus la població té molt a dir. Encara que és una elecció que es fonamenta sobre decisions tècniques i polítiques, hauríem d'incorporar gradualment la realitat social i l'opinió dels nostres veïns.

**b) Fase de planificació estratègica.**

Per a dissenyar l'estratègia de comunicació, és necessari conèixer amb tot detall el projecte tècnic, concretar els objectius i utilitzar la informació obtinguda en les recerques sociològiques i en els processos de participació. També és imprescindible detectar perfectament les característiques del municipi o unitat d'actuació, així com els destinataris als quals dirigir el missatge.

**c) Objectius i indicadors.**

Hauran de concretar-se els objectius del conjunt del projecte i establir els indicadors per a mesurar i valorar si s'han aconseguit i quins poden ser les causes dels resultats finals.

**d) Equip humà.**

Pel que respecta a l'equip de comunicació, haurà de dotar-se de professionals de l'àmbit estratègic de la comunicació ambiental i la publicitat, i en educadors que executin pròpiament la campanya en contacte directe amb la població.

**e) Fase de creació.**

És important una bona selecció de la imatge i l'eslògan. Aquests serien els recursos i materials importants mantenir la coherència gràfica:

- Recursos informatius amb continguts i informació general o específica sobre el projecte i les característiques de la campanya.
- Recursos dirigits als ciutadans: màrqueting directe (cartes, fullets, invitacions, etc.), avisos, bàndols, reclams i obsequis, etc.
- Recursos d'atenció ciutadana: recursos interactius, expositius, informatius, materials i recursos per a la recollida selectiva, etc.

**12.1.13.2. CAMPANYA DE COMUNICACIÓ INICIAL.**

**L'any 1, es realitzarà el que s'indica a continuació per a donar a conèixer el nou servei, modificacions, noves estratègies, etc.**

Aquesta campanya es dividirà en dues etapes: etapa de preimplantació i etapa d'implantació.

S'iniciarà, en l'etapa de preimplantació, la campanya inicial, que consistirà en la comunicació i sensibilització de la ciutadania del nou concepte de recollida que es pretén implantar, els motius del canvi, així com els seus avantatges i funcionament.

**a) Fase de preimplantació.**

Aquesta fase tindrà lloc en els cinc mesos des de l'inici del servei. No obstant això, aquest termini haurà d'adaptar-se a la proposta d'implantació del servei de recollida.

En aquesta fase es duran a terme totes les activitats necessàries per a preparar als ciutadans abans de l'inici de la prestació efectiva del servei.

Les tasques a desenvolupar seran almenys les següents:

- Proposta de campanya de comunicació: haurà de definir el disseny, l'eslògan i les accions concretes a desenvolupar.
- Execució de la proposta de campanya d'implantació.

#### **b) Fase d'implantació.**

Aquesta fase es desenvoluparà després dels cinc mesos de la campanya de preimplantació.

No obstant això, aquest termini haurà d'adaptar-se a la proposta d'implantació del servei de recollida.

En aquesta fase es duran a terme totes les activitats necessàries per a reforçar la informació i sensibilització als ciutadans.

Les tasques a desenvolupar seran almenys les següents:

- Tasques de seguiment de l'atenció, la informació i la sensibilització a la ciutadania.
- Tasques d'atenció, informació i sensibilització en les activitats.

#### **Proposta de la campanya de comunicació.**

Durant el primer mes des de l'inici del servei l'empresa adjudicatària haurà de presentar la proposta definitiva de la campanya, amb les consideracions i modificacions requerides per l'Ajuntament. Aquesta proposta definirà el disseny, l'eslògan i les accions concretes a desenvolupar en cadascuna de les fases ja el deixo anar del contracte.

Aquesta proposta haurà d'especificar les accions concretes (mitjans de comunicació, materials a elaborar, activitats al carrer, etc.) que es duran a terme i la calendarització d'aquestes.

A més, la proposta de campanya de comunicació haurà d'incloure el disseny de la nova imatge del servei.

Execució de la fase de preimplantació.

Durant la fase de preimplantació l'adjudicatària haurà de dur a terme, com a mínim, les següents actuacions:

#### **a) Elaboració i distribució dels materials comunicatius de la campanya de comunicació.**

L'adjudicatària haurà d'elaborar el següent material:

- Publicacions per a difondre el nou servei en pàgines web, xarxes socials, ràdio,

premsa i revistes locals.

El material informatiu haurà d'explicar els beneficis de la recollida.

b) Xerrades, estands i visites informatives i de sensibilització.

Durant la fase de preimplantació, l'adjudicatària haurà de dur a terme les següents actuacions:

- Xerrades informatives i de sensibilització a la ciutadania respecte al nou servei de recollida.

Les xerrades hauran de servir per a transmetre tota la informació necessària per a explicar el funcionament del servei i els beneficis de la recollida, així com resoldre dubtes dels usuaris del servei.

L'adjudicatària presentarà una proposta de calendari i ubicacions dels punts en els quals es desenvoluparan les xerrades, la qual haurà de comptar amb el vistiplau de l'Ajuntament.

#### **Fases de la campanya del servei.**

Una vegada materialitzada la implantació del nou servei, començarà la fase d'implantació, que implicarà les següents tasques:

a) Tasques d'atenció, informació i sensibilització a la ciutadania.

Durant la fase d'implantació haurà de proposar-se un sistema de repàs per a arribar a tota la població.

A més, serà necessari traslladar tota la informació que sigui necessària perquè siguin coneixedors del funcionament del servei.

#### **12.1.13.3. CAMPANYES PERIÒDIQUES ANUALS.**

Durant la durada del contracte, es realitzaran, a part de la campanya inicial del servei, una campanya per cada any restant de contracte. Aquestes campanyes periòdiques s'hauran d'adaptar a la proposta d'implantació del servei.

Aquestes campanyes hauran d'actuar com a recordatori del servei que s'estarà prestant en aquest moment i per a reforçar els punts febles que es vagin detectant al llarg de l'any per a poder corregir-los.

Les empreses anualment revisaran la proposta de campanya i realitzaran les corresponents propostes de millora, adaptant horaris i accions, per a aconseguir un millor funcionament. Aquestes propostes de millora hauran de comptar amb el vistiplau de l'ajuntament.

#### **12.1.13.4. INFORMES I REUNIONS.**

En finalitzar la campanya inicial i anualment, després de cada campanya periòdica, el coordinador tècnic facilitarà als serveis tècnics de l'Ajuntament un informe que haurà d'incloure:

- Accions realitzades en aquest període.
- Resum de les principals conclusions del període.
- Proposta de millora.

#### **12.1.14. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI.**

L'empresa adjudicatària disposarà d'un/a cap/a del servei del servei com a representant i responsable tècnic del control i la gestió operacional de la contracta i indicaran els representants de l'empresa a nivell institucional.

Igualment disposarà del nou personal que pretengui contractar per a la seva adscripció al servei en els termes previstos en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

A aquest efecte, l'adjudicatari a l'inici del contracte lliurarà la relació de personal que s'adscriurà al servei.

Tot el personal adscrit als serveis haurà de disposar de la titulació, nivell de formació i/o capacitació professional necessàries per a l'exercici de les funcions del lloc de treball. En aquest sentit, tots els caps de servei, possibles capatassos i equivalents hauran de conèixer el funcionament de tots els sistemes tecnològics establerts en aquest plec i els oferts, especialment de la consulta de la planificació dels serveis en les plataformes i de la reprogramació d'aquestes planificacions i de les composicions dels equips. L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec de la capacitació d'aquest personal. La capacitació i nivell de formació inclou també que tot el personal adscrit estigui al capdavant del carrer dels objectius socials i de sostenibilitat que es volen aconseguir amb els serveis, de manera que puguin relacionar el desenvolupament dels seus treballs amb l'èxit d'aquests objectius i la seva contribució a títol personal i col·lectiu a la millora del municipi.

Tot el personal haurà d'estar perfectament identificat amb vista a la seguretat dels serveis i vestir correctament uniformat.

El personal adscrit al servei haurà de guardar amb el públic les majors consideracions i correcció, sol·licitant l'auxili de la Policia Local quan sigui necessari, tramitant-se, si procedís, les denúncies que formulin sobre infracció de les ordenances o reglaments municipals i altra legislació aplicable en matèria de neteja pública.

#### Substitució del personal.

L'Ajuntament es reserva el dret a exigir a l'adjudicatari, en qualsevol moment de la vigència del contracte, la substitució de part del personal assignat al servei quan tingui una justificació clara.

El personal de l'empresa adjudicatària procedirà amb la deguda forma i correcció en tots els llocs i en les instal·lacions i dependències objecte de contracte.

Tot el personal haurà d'anar convenientment uniformat i identificat, sent responsable l'adjudicatari de la falta d'higiene, decòrum en el vestir o característiques de l'uniforme.

En cas de malaltia, vacances o altres absències, l'adjudicatari es compromet a realitzar les substitucions de manera immediata amb personal que desenvolupi el treball en les mateixes condicions que la persona absent, havent de comunicar a l'Ajuntament amb antelació les dades del nou treballador.

#### Informació que ha de facilitar l'adjudicatari en matèria de personal.

L'adjudicatari haurà de facilitar a l'Ajuntament amb la periodicitat que es relaciona, adoptant-se, a aquest efecte, les directrius marcades a fi de garantir la seguretat de les dades pel Reglament 2016/679/UE, de 27 d'abril, de Protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la següent informació:

#### Qualsevol informació que precisi l'Ajuntament:

- L'adjudicatari facilitarà qualsevol informació laboral, social, mercantil o fiscal que se li sol·liciti en un termini no superior a 72 hores.
- Es facilitarà per l'adjudicatari tota la informació que li requereixi l'Ajuntament.

#### Subrogació del personal que presta els seus serveis actualment.

No existeix personal a subrogar.

#### **12.1.15. NORMATIVA AMBIENTAL.**

L'adjudicatari vetllarà perquè les activitats pròpies del servei es desenvolupin evitant qualsevol risc d'impacte ambiental.

Tots els vehicles subjectes al servei han de complir els requisits legals vigents en matèria ambiental, especialment quant a sorolls i emissions atmosfèriques.

Les instal·lacions fixes han de complir així mateix amb la legislació vigent en matèria d'abocaments líquids, emissions gasoses i residus sòlids.

Tant el material rodant i les instal·lacions fixes han d'evitar l'emissió d'olors molestes.

L'empresa contractista prendrà totes les precaucions necessàries per a prevenir accidents. En cas de trencament de maquinària, s'evitarà l'abocament de productes contaminants al mitjà i el contractista corregirà, al seu càrrec, tots els impactes produïts.

#### **12.1.16. FLUXOS D'INFORMACIÓ.**

El contractista nomenarà una persona com a màxim responsable del compliment de les condicions del contracte i del bon funcionament del servei. Aquesta persona actuarà com a delegat del contractista i interlocutor ordinari amb el Responsable del Contracte.

Les comunicacions entre l'Ajuntament i l'empresa es faran a través d'aquesta persona que disposarà dels mitjans necessaris (transport, telèfon fix i mòbil i correu electrònic) per a agilitzar la comunicació, i que tindrà competències suficients per a solucionar qualsevol problema que pugui sorgir.

L'adjudicatari disposarà d'un Llibre d'Explotació on anotarà diàriament totes les incidències que hi hagi en la gestió del servei, com a incidències tècniques, avaries, operacions de manteniment, etc.

L'adjudicatari haurà de presentar oficialment una vegada al mes, parts setmanals dels treballs realitzats com a rendiment de comptes de la seva activitat. En aquestes parts han de detallar-se com a mínim els següents aspectes:

- Relació de les principals operacions realitzades detallant els mitjans materials i humans que han intervingut en l'execució de les tasques, les freqüències de les operacions, així com les hores de maquinària i personal ocupades.
- Incidències hagudes en l'execució de les operacions del servei.
- Qualsevol defecte funcional o mecànic, deterioració, brutícia o mal aspecte estètic que s'observi en el mobiliari urbà o en les superfícies objecte de servei.
- Totes les circumstàncies i incidències que tinguin lloc en l'execució del servei (dificultat o impossibilitat en l'execució de les operacions, vehicles mal aparcats, etc.).
- Resum de les incidències esdevingudes més ressenyables.

L'adjudicatari queda obligat a exhibir quants documents li siguin sol·licitats per l'Ajuntament. L'adjudicatari queda obligat també a preparar quants informes i estudis relacionats amb el servei li siguin ordenats pel responsable del contracte.



A Badalona, a data de signatura electrònica.



Firmado digitalmente por Departamento Técnico-Económico Fecha: 2024.10.01 14:24:33 +01'00'

Garantia de autenticitat i integritat de la signatura electrònica. El signatari declara que el contingut del document és veritable i que el signatari és el titular de la signatura electrònica.

Gumersindo Domínguez Medina Enginyer Tècnic Industrial Departament Tècnic Eguesan Energy, SL

13. ANNEXOS.

ANNEX I: CONTENIDORS A SUBMINISTRAR I LES SEVES CARACTERÍSTIQUES.

ANNEX II: PORTA A PORTA DELS COMERÇOS I DEPENDÈNCIES PER A LA RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ PAPER I CARTÓ.

ANNEX III: PLANIMETRIA.



# **ANNEX I: CONTENIDORS A SUBMINISTRAR I LES SEVES CARACTERÍSTIQUES.**

**LOT 1:**

<b>FRACCIÓ RESTA</b>	
Contenidor de càrrega del darrere de 1.100 litres per a mercats.	18
Contenidor de càrrega lateral de 3.200 litres adaptats.	1.338
Contenidor soterrat i desmuntar i destruir o portar a l'ajuntament els existents.	79
Contenidors entre 120-360 litres per a Horecas.	405
<b>FRACCIÓ ORGÀNICA</b>	
Contenidor de càrrega del darrere de 1100 litres per a mercat.	18
Contingut de càrrega lateral de 2.400 litres adaptats.	903
Contenidor soterrat i desmuntar i destruir o portar a l'ajuntament els existents.	53
Contenidors entre 120-360 litres per a Horecas.	405
Contenidors entre 120-360 litres per a comerços.	742
<b>ENVASOS LLEUGERS</b>	
Autocompactador de 8 m3 per als marcats.	6
Contenidor de càrrega lateral de 3.200 litres adaptats.	704
Contenidor soterrat i desmuntar i destruir o portar a l'ajuntament els existents.	57
Contenidors entre 120-360 litres per a Horecas.	405
Contenidors entre 120-360 litres per a comerços.	795
<b>PAPER I CARTRÓ</b>	
Autocompactador de 10 m3 per als marcats.	6
Contenidor de càrrega lateral de 3.200 litres adaptats.	594
Contenidor soterrat i desmuntar i destruir o portar a l'ajuntament els existents.	55
Contenidors entre 120-360 litres per a Horecas.	405
Contenidors entre 120-360 litres per a comerços.	2.219
<b>VIDRE</b>	
Contingut de càrrega lateral de 2.400 litres adaptats.	669
Contenidor soterrat i desmuntar i destruir o portar a l'ajuntament els existents.	57
Contenidors entre 120-360 litres per a Horecas.	405
Contenidor de càrrega del darrere de 1100 litres per a mercats.	12
<b>RECOLLIDA DE MOBLES, BÉNS I RAEES</b>	
Cubeta de 10 m3	2
<b>ANIMALS MORTS</b>	
Recipients per a animals	2
<b>FESTES I ESDEVENIMENTS PÚBLICS</b>	

Contenidor de càrrega del darrere per a fracció resta per a festes i esdeveniments de 360 litres.	8
Contenidor de càrrega del darrere per a fracció orgànica per a festes i esdeveniments de 360 litres.	5
Contenidor de càrrega del darrere per a fracció envasos lleugers per a festes i esdeveniments de 360 litres.	5
Contenidor de càrrega del darrere per a fracció paper i cartró per a festes i esdeveniments de 360 litres.	5
Contenidor de càrrega del darrere per a fracció vidre per a festes i esdeveniments de 360 litres.	3
<b>RECOLLIDES A CEMENTERIS</b>	
Contenidors de càrrega del darrere de 1100 litres.	63
<b>LIMPLE VIÀRIA</b>	
CONTENIDOR PER ABOCAT D'ESCOMBRARIES DE ESCOMBRARIES.	5

**LOT 2:**

<b>TÈXTEL: ROBA I CALÇAT</b>	
Contenidor de Recollida de Roba i Calçat de 2 m3.	50,00

**LOT 3:**

<b>OLI DOMÈSTIC USAT</b>	
CONTENIDOR PER A RECOLLIDA D'OLI DOMÈSTIC USAT DE 240 LITRES, SERIGRAFIAT I AMB TOTS ELS ELEMENTS NECESSARIS I EXIGITS.	50,00

Tots els contenidors a adquirir i instal·lar hauran de mostrar l'escut municipal i disposar d'un vinil adhesiu la imatge del qual definirà l'Ajuntament, a més de complir la normativa específica per al tipus de contenidor que es tracti i complir els requisits d'adaptació a persones amb discapacitat física o intel·lectual, dotats de pedal, palanca manual i guies els de fracció resto i orgànica de càrrega lateral i amb boques adaptades per a envasos lleugers, paper i cartó i vidre, marques tàctils, etc.: i si és el cas:

- En els contenidors de Fracció resto i orgànica:
  - Indicació dels tipus de residus que admet el contenidor.
  - Indicació de la prohibició d'enganxar cartells i publicitat i el responsable és l'empresa anunciant.
- En els contenidors d'envasos lleugers, de paper i cartó, i vidre:

- Esquema gràfic del procés de plegat dels envasos abans d'introduir-los en el contenidor per part dels ciutadans (aixafar/doblegar)
  - Indicació dels tipus d'envasos que admet el contenidor (envasos de plàstic/envasos briks/bateguis/paper i cartó/vidre)
  - Indicació dels tipus de residus que admet el contenidor.
  - Indicació de la prohibició d'enganxar cartells i publicitat i el responsable és l'empresa anunciant.
- El contractista tindrà l'obligació de mantenir tots els adhesius en condicions estètiques acceptables i llegibles.

Els colors dels contenidors seran els següents:

- Els de càrrega posterior:
  - Els de fracció resto serà tot de color gris (tapa i cos).
  - Els d'orgànica serà tot de color marró (tapa i cos).
  - Els d'envasos lleugers serà tot de color groc (tapa i cos).
  - Els de paper i cartó serà tot de color blau (tapa i cos).
  - Els de cristall serà tot de color verd (tapa i cos).
- Els de càrrega lateral:
  - Els de fracció resto serà tot de color gris (tapa i cos).
  - Els d'orgànica seran el cos gris i la tapa marró.
  - Els d'envasos lleugers seran el cos gris i la tapa groga.
  - Els de paper i cartó serà el cos gris i la tapa blava.
  - Els de vidre serà el cos gris i la tapa verda.
- Els d'oli domèstic usat:
  - Color taronja.

Els contenidors **de càrrega posterior i càrrega lateral** han de disposar del següent:

- Estructura principal del contenidor fabricada en polietilè, excepte els de càrrega lateral situats en els districtes 4, 6 i Barri de La Pau que seran en aquest cas metàl·lics.
- La tapa de buidatge oferirà una obertura mínima respecte a la vora del cos, a fi de garantir la correcta evacuació dels residus, a la maniobra de recollida.

- Tapes dels usuaris: tancament suau, sense cops i que mai quedi oberta.
- En cas de contenidors de recollida selectiva, comptaran amb dues boques de diàmetre màxim de 300mm en el cas del contenidor d'envasos, i de 1200x200mm de màxim en el cas del contenidor de paper, i boca calibrada per al de vidre. A més, les tapes romandran bloquejades, de manera que el residu només pugui introduir-se per les boques esmentades, excepte per als contenidors de lateral de fracció resto i orgànica, que hauran de disposar del sistema adequat per al dipòsit dels usuaris, sense restar capacitat en el contenidor.
- Conjunt de tapes dissenyat per a evitar que l'aigua de pluja caigui a l'interior del contenidor.
- Disseny que eviti en la mesura que sigui possible que les ràfegues de vent desplacin el contenidor.
- Tapa d'acovardeixi amb sistema que impedeixi l'obertura de la tapa d'acovardeixi per l'usuari.
- Topalls.
  - L'adjudicatari també haurà d'instal·lar, sempre que sigui necessari, elements de topall als carrers amb arracades o altres on es detecti moviment de les àrees o altres on altres àrees, en cas que actualment no hi hagi i es detectin noves necessitats. No hi haurà límit d'unitats en el subministrament de topalls.
- Vinil integrat en el contenidor en un rebaixi en el cos del contenidor, per a millor acabat i per a dificultar l'accés a l'adhesiu. Adhesius reflectors d'alta qualitat. Nom genèric del residu. Identificació de l'Ajuntament. Cada contenidor comptarà amb adhesius reflectors en les quatre cantonades, integrades en l'estètica del contenidor, i amb adhesiu de prohibit aparcar, en un rebaixi en el cos, igual que el de residu. El disseny, edició, col·locació i reposició d'aquests elements sempre que sigui necessari, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària. El disseny dels elements comunicatius haurà de ser aprovat prèviament per l'ajuntament.
- Garanties anticorrosió. Totes les eines i peces metàl·liques seran com a mínim d'acer galvanitzat, garantint la seva resistència contra corrosió.
- Adaptats a discapacitats amb les característiques i en la proporció indicades amb anterioritat.
- El contenidor no tindrà nervis de reforç visibles exteriorment, presentant formes arrodonides, sense cants vius, excepte en els elements d'elevació i buidatge.



- Igualment es disposarà en els contenidors d'un sistema de retenció que impedeixi el desplaçament bilateral i frontal dels contenidors a les labors de recollida.
- Tots els contenidors permetran mantenir el camp visual de vianants sobre el trànsit i viceversa.
- L'altura d'ompliment de tots els contenidors s'adaptarà a les persones amb mobilitat reduïda i disposaran els de lateral de resta i orgànica de pedal d'accionament de tapa adaptat a qualsevol ubicació del contenidor, adaptats a persones amb mobilitat reduïda i disposaran de palanca ergonòmica d'accionament manual. Pedal o palanca seran de material antilliscant i fàcil neteja.



## **ANNEX II: PORTA A PORTA DELS COMERÇOS I DEPENDÈNCIES PER A LA RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ PAPER I CARTÓ.**



CENTRES MUNICIPALS					
CO D	CENTRE	adreça	CP	C	OBSERVACIONS
001	CEIP FELIU I VEGUÉS	Sírius, 2 A	08914	4	HORARI ESCOLAR: de 9 a 5.
002	CEIP SANT JORDI	Av. Sabadell, s/n	08915	5	HORARI ESCOLAR: de 9 a 5.
003	CEIP BALDIRI REIXACH	Av. Juan Valera, 159	08914	4	HORARI ESCOLAR: de 9 a 5.
004	CEIP PAU PICASSO	Pau Picasso, 28-32	08917	6	HORARI ESCOLAR: de 9 a 5.
006	CEIP ARTUR MARTORELL	Seu d'Urgell, 32	08911	4	HORARI ESCOLAR: de 9 a 5.
007	CEIP BALDOMER SOLÀ	Av. Marquès de Montroig, 176-178	08918	4	HORARI ESCOLAR: de 9 a 5.
008	CEIP ITACA	Ctra. Antiga de València, 99-101	08913	4	HORARI ESCOLAR: de 9 a 5.
009	CEIP JOAN LLONGUERAS	Sant Fermí, 3	08917	4	HORARI ESCOLAR: de 9 a 5.
010	CEIP JOAN MIRÓ	Pl. Alcalde Joan Manet, 1	08917	4	HORARI ESCOLAR: de 9 a 5.
011	CEIP JOSEP CARNER	Brasil, s/n	08914	4	HORARI ESCOLAR: de 9 a 5.
012	CEIP JUNGFRU	Vila Vall-Llebrera, s/n	08912	2	HORARI ESCOLAR: de 9 a 5.
013	CEIP LOLA ANGLADA	Jacinto Benavente, 13	08911	4	HORARI ESCOLAR: de 9 a 5.
014	CEIP LLIBERTAT	Av. Puigfred, 13	08917	4	HORARI ESCOLAR: de 9 a 5.
015	CEIP LLIBERTAT (parvulari)	Angel Guimerà, s/n	08917	2	HORARI ESCOLAR: de 9 a 5.
017	CEIP LLORENS ARTIGAS	Av. Catalunya, 20	08917	4	HORARI ESCOLAR: de 9 a 5.
019	CEIP RAFAEL DE CASANOVA	Guasch, 80	08913	4	HORARI ESCOLAR: de 9 a 5.
020	CEIP MARGARIDA XIRGU	Torí / Pelai	08914	4	HORARI ESCOLAR: de 9 a 5.
021	CEIP MERCÈ RODOREDA	Av. Catalunya, 30-36	08917	4	HORARI ESCOLAR: de 9 a 5.
022	CEIP MIGUEL HERNÁNDEZ	Miguel Hernández, 13-15	08917	4	HORARI ESCOLAR: de 9 a 5.
023	CEIP RAFAEL ALBERTI	Av. Madrid, s/n	08913	4	HORARI ESCOLAR: de 9 a 5.
024	CEIP SALVADOR ESPRIU	Av. Reina Elisenda, s/n / Av. Morera, s/n	08915	4	HORARI ESCOLAR: de 9 a 5.
		C/ Arnús, 24			
025	CEE ESCOLA LLEVANT	Av. Martí Pujol, 110	08911	3	HORARI ESCOLAR: de 9 a 5.
026	ESCOLA CAN BARRIGA	Av. Martí Pujol, 457-459	08915	3	Qualsevol dia qualsevol hora
045	AFA ESCOLA D'ADULTS GRAN SOL	Berlín, s/n	08913	3	Tarda de 4 a 8
046	ESCOLA D'ADULTS BUFALÀ	Pge. Soler i Biosca, 14	08915	3	Tarda de 4 a 8
047	CASAL DALT LA VILA	Germà Bernabé, 1	08911	2	A partir de les 3.30 h, excepte horari d'estiu.
048	CEIP PROGRÉS	Eduard Maristany, 104-118	08911	1	HORARI ESCOLAR: de 9 a 5.
		Marina, 32			
050	CEIP GITANJALI	Av. Martí Pujol, 37-41	08912	2	HORARI ESCOLAR: de 9 a 5.
057	INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS PERSONALS	Laietània, 29-39	08911	2	De 9 a 3.
051	SERVEI MUNICIPAL D'ESPORTS	Ptge. de la Plana, 14	08912	3	Matins i dijous triga.
052	PROTECCIÓ CIUTADANA / GUÀRDIA URBANA	Av. Carítg, s/n	08914	2	Qualsevol dia qualsevol hora
053	CENTRE CÍVIC CAN CANYADÓ	Pompeu Fabra, s/n	08911	1	Vesprades, de 4 a 9.
059	AFA ESCOLA D'ADULTS MORERA-POMAR	Ferrer i Bassa, 11-25	08915	3	Entrada per ctra. de Pomar. 9-1/3-6.
027	CEE ESCOLA MAREGASSA	Sant Lluç, 105-107-Apart. correus 589	08915	2	HORARI: de 9 a 2.
065	CEIP PERE DE TERA	Av. Vidal i Barraquer, 25	08913	4	HORARI ESCOLAR: de 9 a 5.
066	OFICINA MUNICIPAL DTE. 4 - LA SALUT	Av. Marquès de Sant Mori, 191-195	08914	1	Matins dill, dimarts i dijous tarda



067	CEIP ALEXANDRE GALÍ	Av. Caritg, s/n	08914	4	HORARI ESCOLAR: de 9 a 5.
068	CEIP VENTÓS MIR	Ptge. Ventós Mir, 29-41	08912	3	HORARI ESCOLAR: de 9 a 5.
069	CEIP FOLCH I TORRES	Wagner, 68-84	08917	3	HORARI ESCOLAR: de 9 a 5.
062	CEIP ANTONI BOTEY	Av. Dr. Bassols, 77 A	08913	3	HORARI ESCOLAR: de 9 a 5.
161	CEIP JOAN CORET	Pl. Voluntaris Olímpics, 1-3	08917	3	HORARI ESCOLAR: de 9 a 5.
063	CEIP JOSEP BOADA	Av. Marquès de Montroig, 169	08918	4	HORARI ESCOLAR: de 9 a 5.
071	RESIDÈNCIA D'AVIS DOMÈNEC I MUNTANER	Sant Frederic, 19-21	08913	1	Tot el dia
074	VIURE	Plaç. Assemblea Catalunya, sn	08911		
075	CEIP BORI I FONTESTÀ	Av. Marquès de Montroig, 237	08918	4	HORARI ESCOLAR: de 9 a 5.
076	CEIP PLANES I CASALS	Muntaner, 2-18	08917	3	HORARI ESCOLAR: de 9 a 5.
077	OFICINA MUNICIPAL DTE. 6	Sant Joan Evangelista, s/n, 1r	08918	3	Qualsevol dia qualsevol hora
085	OFICINA MUNICIPAL DTE. 7	Avd. Alfons XIII, 114 (Palau Mpal. Esports)	08918	2	Matins de 8 a 12: dll., dimarts i dij. D 5-8
079	CONSERVATORI DE GRAU MITJÀ de MÚSICA	Pare Claret, 2	08911	1	Qualsevol dia qualsevol hora
081	CEIP LLORENS ARTIGAS (parvulari)	Av. Catalunya 14	08917	1	HORARI ESCOLAR: de 9 a 16,30 h.
142	CEIP BUFALÀ	Molí de la Torre, 98-100	08915		HORARI ESCOLAR: de 9 a 5.
082	IMPO	Alfons XII, 691	08918	2	De 8 a 20 sense parar
038	ÀREA DE SS. PP. - ZONA 4	Av. Congrés Eucarístic, 16-20	08918	2	De 9 a 2 i de 4 a 7
084	BIBLIOTECA DE LLOREDA	Av. Catalunya, 56-62	08917	1	Dijous tot el dia: divendres triga.
153	BIBLIOTECA DE POMAR	Avd. Sabadell, sn	08915	1	Tardes
087	IMPO - CENTRE SERVEIS EMPRESOS	Francesc Macià, 32	08912	1	Matins, i dilluns i miércoles de 4 a 6.30.
088	BIBLIOTECA CAN CASACUBERTA	Mn. Anton Romeu, 40-48	08912	4	Tardes
089	CENTRE CÍVIC MORERA (OMD 3)	Bac de Roda, 42-48	08915	2	Qualsevol dia qualsevol hora
095	CASAL CÍVIC DE LLEFIÀ	C/De la Pau, 23	08913	2	De 9 a 1 i de 3 a 9.
100	CEIP BALDIRI REIXACH (parvulari)	Londres, s/n	08914	2	HORARI ESCOLAR: de 9 a 5.
145	Lola Anglada II	Riera Canyonado, 53 Parc Cal Arnus	08911	2	Director To Soriano
179	CEIP Bufala II	C/ de la Ciència 19	08915	2	Directora Pilar Peralta
141	Casal gent gran	Ignasi Iglesias, 38-40	08912	1	Matins i dijous triga.
119	MUSEU DE BADALONA	Pl. Assemblea de Catalunya, 1	08911	4	Matins i tardes. Tancat dilluns.
185	PERSONAL (Departament de)	Francesc Layret, 65-71, 2n	08911	1	Matins i dijous triga
072	Patrimoni	Pge. La Plana, 14 1a	08912	1	Matins i dijous triga.
073	El Viver	Via Augusta	08911	2	Matins i dijous triga.
108	Compres (Departament)	Fogars de Tordera, s/n	08911	2	Matins i dijous triga.
190	Pavelló Olímpic	Pau Claris s/n Oficina Tècnica			Qualsevol matí
186	AFA ESCOLA D'ADULTS LLOREDA-LA PAU	Figueres, 2 A	08917	1	Qualsevol dia qualsevol hora
188	CENTRE DE SALUT MENTAL	Av. Alfons XIII, 356, entl.	08913	2	Matins
129	HASENDA (Àrea de)	Francesc Layret, 73-75	08911	1	Dijous matí o tarda
130	REGIDORIA DE POMAR	Tiana, s/n	08915		De 9 a 2, i dll., dimarts i dij. de 17 a 20
132	Badiu jove	Ausiàs Marc, 61 (Pavell Ausiàs Marc)	08911	1	Matins 10-14 i tardes de 16-20 (Lucia)
133	CASAL DE GENT GRAN DE POMAR	Av. Terrassa, s/n	08915	1	Qualsevol dia qualsevol hora
134	ASSOCIACIÓ DE VEÏNS GORG MAR	Guifré, 476, baixos	08912	2	Tardes.
135	CASAL CÍVIC SANT ROC Ateneu	Av. Maresme, 182-190 / Cáceres	08918	1	Qualsevol dia qualsevol hora
138	IMPO CAN BOSCÀ	Nova Cançó, s/n	08915	2	Matins i tardes. El divendres no.
190	CASAL CÍVIC DE POMAR	Av. Sabadell, s/n	08915	2	Qualsevol dia qualsevol hora



078	OFICINA MUNICIPAL DTE. 2	Rbla. Sant Joan, 59-77: "Can Cabanyes"	08914	2	De 8 a 15 i 16 a 21.30
054	CENTRE CÍVIC TORRE MENA (OMD 5)	Pl. Trafalgar, s/n	08913	3	Tardes
180	ASSOCIACIÓ DE VEÏNS D'ARTIGAS	Balmes, 51	08918	1	Qualsevol dia qualsevol hora
146	CFA ESCOLA D'ADULTS SANT ROC	Av. Maresme, 182	08913	1	Tardes
147	CENTRE DELTA	Termes Romanes, 12	08911	1	Matins
149	SOLIDARITAT I COOPERACIÓ (Can Pepus)	Francesc Macià, 104	08915	1	Tardes a partir de les 5.
166	Regidoria Delegada de la Dona	Baldomer Solà, 15	08911	1	Matins i dijous triga.
	Àrea de Govern	Francesc Layret, 65-71, 2n i 3r	08911	2	Matins i dijous triga.
183	Oficina IBI	Av. Alfons XIII, 114 / Ponent (pavelló)	08914	2	Matins i dijous triga.
154	BCIN	Polígon les Guixeres, s/n	08915	3	Matins fins a les 3.
167	OFICINA MUNICIPAL DTE. 8	Pl. Rafael de Campalans, s/n	08917	2	Qualsevol dia qualsevol hora
170	TEATRE ZORRILLA	Sant Miquel, 54	08911	1	Matins i tardes
172	ASSOCIACIÓ DE VEÏNS DEL CENTRE	Magatzem, 37, baixos	08911	1	Tardes.
139	Federació veïns de Badalona (FAVB)	Torrent d'en Valls, 6 Baixos			Matins i tardes
177	SES BADALONA	Av. Marquès de St Mori, 251	08914	2	dl., dm. i dj. de 9 a 6: DC. i dv. tardes no.
109	BIBLIOTECA DE LLEFIÀ (Xavier Soto)	Planeta Mart, 2-10	08914	2	De lunes a divendres de 4 a 8,30
039	BIBLIOTECA SANT ROC	Av. Congrés Eucarístic, s/n	08918	2	Dalt mercat. Dijous tot el dia: div. triga.
CENTRES GENERALITAT					
CO D	CENTRE	adreça	CP	C	OBSERVACIONS
028	IES ALBÉNIZ	Parc Serentill, s/n	08915	4	dl., dm. i dj. de 9 a 6: DC. i dv. tardes no.
029	IES LA LLAUNA	Sagunt, 5	08912	4	dl., dm. i dj. de 9 a 6: DC. i dv. tardes no.
030	IES ENRIC BORRÀS	Ptge. dels Encants, s/n	08914	4	dl., dm. i dj. 8.30-5: dc. i dv. 8.30-3.
031	IES BADALONA-7	Ausiàs March, 86	08912	4	dl., dm. i dj. de 9 a 6: DC. i dv. tardes no.
032	EASD PAU GARGALLO	Parc Serentill, s/n	08915	5	Qualsevol dia qualsevol hora
033	IES BADALONA-9	Guifré, 760-786	08918	4	Dijous matí: dilluns i dimarts fins a les 5.
034	IES VENTURA GASSOL	Av. Mònaco, 36-50	08917	4	dl., dm. i dj. de 9 a 6: DC. i dv. tardes no.
035	IES PAU CASALS	Av. Lloreda, 16-32	08917	6	dl., dm. i dj. de 9 a 6: DC. i dv. tardes no.
036	IES LA PINEDA	Torrent de la Batllòria, s/n	08917	4	dl., dm. i dj. de 9 a 6: DC. i dv. tardes no.
037	IES POMPEU FABRA	Molí de la Torre, 34-58	08915	4	dl., dm. i dj. de 9 a 6: DC. i dv. tardes no.
058	CRP	Alfons XII, 588	08918	2	Tardes
086	CENTRE DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA	Av. Alfons XIII, 14-16, entll. 1a	08912	1	Matins i tardes de 3.30 a 5.
060	IES BARRES I ONS	Ctra. Antiga de València, 95	08913	4	dl., dm. i dj. de 9 a 6: DC. i dv. tardes no.
090	IES JÚLIA MINGUELL	Niça, 4-Apart. correus 544	08913	5	dl., dm. i dj. de 9 a 6: DC. i dv. tardes no.
173	IES EUGENI D'ORS	Av. Maresme, 192-212	08918	2	dl., dm. i dj. de 9 a 6: DC. i dv. tardes no.
	GENERALITAT	Pau Piferrer, 109	08914	1	Qualsevol dia qualsevol hora
CENTRES PRIVATS-CONCERTATS					
CO D	CENTRE	adreça	CP	C	OBSERVACIONS
005	RESIDÈNCIA PARC SERENTILL	Molí de la Torre, s/n	08915	1	Matins
016	ARSIS	General Weyler, 257	08912	1	Matins
018	CENTRE MARIA ASSUMPTA	Sant Bru, 23-25	08911	2	HORARI ESCOLAR: de 9 a 5.
041	ESCOLA NEN JESÚS DE PRAGA	Barcelona, 6	08911	2	HORARI ESCOLAR: de 9 a 5.



042	ESCOLA BETÚLIA	Conquesta, 57-65	08912	2	HORARI ESCOLAR: de 9 a 5.
043	ESCOLA MINGUELLA	Santa Maria, 34-36/Santa Madrona, 75	08911	3	HORARI ESCOLAR: de 9 a 5.
044	EFP JOAN MARAGALL	Av. Sant Ignasi de Loiola, 1	08912	3	HORARI ESCOLAR: de 9 a 5.
055	ESCOLA Na Sra. de l'ASSUMPCIÓ	Sant Joan Evangelista, 22	08918	4	HORARI ESCOLAR: de 9 a 5.
056	ESCOLA MARIA WARD	Sant Frederic, s/n	08913	4	HORARI ESCOLAR: de 9 a 5.
061	ATENEU POPULAR SANT ROC	Càceres, 34-36	08918	2	Tarda, de 4 a 8.
064	ESCOLA LESTONNAC	Santa Joana Lestonnac, s/n	08918	4	HORARI ESCOLAR: de 9 a 5.
070	FORMACIÓ PROFESSIONAL LLEFIÀ	Sèquia, 1	08913	1	HORARI ESCOLAR: de 9 a 5.
091	ESCOLA BETÚLIA	Progrés, 41	08912	2	HORARI ESCOLAR: de 9 a 5.
092	ESCOLA JESÚS I MARIA	Lepant, 3	08917	3	HORARI ESCOLAR: de 9 a 5.
098	ESCOLA MARISTES CHAMPAGNAT	Dos de maig, 67	08912	4	HORARI ESCOLAR: de 9 a 5.
106	ESCOLA MARE DE DIEU DE LA MERCÈ	Guifré, 300	08912	3	HORARI ESCOLAR: de 9 a 5.
107	ESCOLA LÓPEZ TORREJÓ	Roger de Flor, 115	08912	2	HORARI ESCOLAR: de 9 a 5.
110	ESCOLA NEN JESÚS DE PRAGA	Barcelona, 44	08911	1	HORARI ESCOLAR: de 9 a 5.
112	COL·LEGI BADALONÈS (parvulari)	Guifré, 214	08912	2	HORARI ESCOLAR: de 9 a 5.
113	COL·LEGI BADALONÈS (primària)	Mn. Anton Romeu, 66-76	08912	4	HORARI ESCOLAR: de 9 a 5.
114	COL·LEGI BADALONÈS (BUP, FP)	Arbres, 17	08912	3	HORARI ESCOLAR: de 9 a 5.
118	COL·LEGI SANT ANDREU	Av. Marià Pujol 40-50	08911	1	HORARI ESCOLAR: de 9 a 5.
162	COL·LEGI PERE VERGÉS	Av. Palmeres, 5 (MAS RAM)	08916		
094	COL·LEGI SANT ANDREU	Amús, 16	08911	2	HORARI ESCOLAR: de 9 a 5.
117	COL·LEGI SANT JORDI	Av. Sabadell, s/n	08915	2	
125	COINRE	Juli Galve Brusson, 108-124	08918	1	Tot el dia
120	ENGESTUR, SA	Liszt, 36, baixos	08917	3	Entrada per l'Illa dels Músics. 8-3/4-7.
140	ARSIS	Llefià, 1-7	08912	2	Qualsevol dia qualsevol hora
160	ESCOLA SANTÍSSIMA TRINITAT	Santiago, 57	08918	2	Montse - Maria Camps
163	COL·LEGI ESCALADA	Sant Anastasi, 67-71	08911	1	HORARI ESCOLAR: de 9 a 5.
		Ptge. Pi i Gibert, 29-31	08913		
169	COL·LEGI CULTURAL	Pl. Marquès de Barberà, 13	08911	2	HORARI ESCOLAR: de 9 a 1 i de 4 a 6
174	RESIDÈNCIA I CASAL DE GENT GRAN SANT ROC	Av. Maresme, 182-190	08918	1	Qualsevol dia qualsevol hora
181	EL MICAQUER, ESPLAI I TEMPS LLIURE	Edifici Sant Jordi, bloc 11, bx.	08911	2	Dilluns, mièrcols i divendres de 5 a 8
189	HOTEL ENTITATS	Pablo Piferer, 109			
182	ARRELS-ESCOLA BLANQUERNA	Av. Roma, 29-31	08915	1	HORARI ESCOLAR: de 9 a 5.
093	ESCOLA MARISTES	Tremp, 8-10	08911	3	HORARI ESCOLAR: de 9 a 5.
<b>CENTRES SEGUERAT SOCIAL</b>					
CO D	CENTRE	adreça	CP	C	OBSERVACIONS
083	CAP LLEFIÀ	Ctra. Antiga de València, s/n	08913	4	Tocant pl. Trafalgar.
096	CAP DR. ROBERT	Pl. de la Medicina, s/n	08911	9	Qualsevol dia qualsevol hora
097	CAP CATALUNYA (Lloreda Vell)	Av. Catalunya, 523	08915	2	Qualsevol dia qualsevol hora
099	CAP LA RIERA	Riera de Matamoros, s/n	08911	2	Qualsevol dia qualsevol hora
105	CENTRE D'ATENCIÓ A DISMINUÏTS - ICASS	Av. Marquès de Montroig, 64	08912	2	Matins i tardes fins a les 5.30h.
111	CAP MORERA-POMAR	Pere III, 1-7	08915	4	Qualsevol dia qualsevol hora



121	ABS 2 CENTRE	Pl. de la Medicina, s/n 2a planta	08911	1	Ext. 262
123	CAP NOVA LLOREDA	Av. Catalunya, 62-64	08917	2	Tot el dia
137	CAP SALUT	Ptge. Encants, s/n	08914		Matins
128	CAP BUFALÀ-CANYET	Av. Martí Pujol, 521. Ent. per Nou Cases	08915	2	Qualsevol dia qualsevol hora
158	CAP APENINS-MONTIGALÀ	Apenins, s/n	08917	4	Qualsevol dia qualsevol hora
124	CAP SANT ROC	Vélez Rubio, s/n/Motril	08913	2	Tot el dia
CENTRES PARTITS POLÍTICS I ALTRES					
CO D	CENTRE	adreça	CP	C	OBSERVACIONS
102	CLUB JOVENTUT DE BADALONA	Ponent, 143-161	08915	1	Pavelló Olímpic. D'11 a 1 i de 4 a 7.
080	CC. OO. DE BADALONA	Font i Escolà, 6-8	08912	2	De dilluns a divendres de 4 a 8
103	CREU VERMELLA	Barcelona, 48-50	08911	2	Qualsevol dia qualsevol hora
104	INICIATIVA PER CATALUNYA	De la Creu, 31-33	08912	1	Tardes
126	ESTACIÓ DE RENFE	Pl. Roca i Pi, s/n	08911	1	Qualsevol dia qualsevol hora
115	NOUS GENERACIONS PP	Av. President Companys, 9, 2n	08911	1	Vesprades de 6.30 a 9.
178	CONSELL ESPORTIU DEL BARCELONÈS NORD	Ausiàs March, s/n (pavelló), 1r pis	08912	1	Qualsevol dia qualsevol hora



## **ANNEX III: PLANIMETRIA.**