



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Núm Expedient: X2024047594 / COBS2024000050

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN
SERVEI DE CREACIÓ D'UN PROGRAMA D'ACCIÓ DE REDUCCIÓ DE RESIDUS I
D'APROFITAMENT ALIMENTARI, DE CREACIÓ D'UNA CAMPANYA DE ZERO
PLÀSTICS I DE CREACIÓ D'UN PLA DE SENSIBILITZACIÓ PER UNA
PRODUCCIÓ SOSTENIBLE I CONSUM RESPONSABLE EN EL SECTOR TURÍSTIC
DINS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA
FINANÇAT PELS FONS NEXT GENERATION**

Actuació 3 – Transició ecològica del turisme i impuls de l'economia circular

Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols

1. OBJECTE DEL PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

1.1 Objecte del contracte

L'objecte del present plec és la determinació de les prescripcions tècniques per la contractació del servei que es divideix en 3 accions diferenciades:

- Servei de creació d'un programa **d'acció de reducció de residus i d'aprofitament alimentari** en el sector turístic de Sant Feliu de Guíxols.
- Servei de creació d'una **campanya de zero plàstics** en el sector turístic de Sant Feliu de Guíxols.
- Servei de creació d'un **pla de sensibilització per a la producció sostenible i el consum responsable** pels visitants de Sant Feliu de Guíxols.

Aquest contracte està inclòs dins el projecte “Sant Feliu de Guíxols – La Costa Brava Creativa”, cofinançat a través dels *Fons Next Generation EU*, en concret dins del programa de *Plans de Sostenibilitat Turística en Destinacions (PSTD)*, previstes en els Plans Territorials de Sostenibilitat Turística aprovats en l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme, convocatòria extraordinària 2021, promoguda pel Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme.

Aquests ajuts estan finançats amb recursos provinents del *PRTR*, *Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència*, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per la consecució dels objectius definits a la Política Palanca 5, Component 14, Inversió 1, de l'esmentat PRTR.

El servei que es contracta mitjançant aquest procediment, ha de portar a terme part de les accions previstes en el marc de l'actuació 3 “Transició ecològica del turisme i impuls de l'economia circular”, que s'incardina a l'Eix 1 “Transició verda i sostenible”, que té assignada l'etiqueta 047 – “Apoyo a procesos de producción respetuosos con el medio ambiente y eficiencia en el uso de recursos en las pymes”, amb una contribució climàtica del 40%.



SECRETARÍA DE ESTADO
DE TURISMO



Pla de recuperació, Transformació y Resiliència - Finançat per la Unió Europea - Next Generation UE



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

1.2 Codis CPV

La codificació del contracte, d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió dels CPV, són:

- 72220000-3 Serveis d'assessorament en sistemes de consultoria tècnica
- 90514000-3 Servei de reciclat de deixalles

1.3 Lloc i termini d'execució i durada del contracte. La durada de l'execució del servei per part de l'empresa adjudicatària està prevista per a **6 mesos** a comptar a partir de l'endemà de la formalització del contracte.

La documentació sol·licitada serà lliurada per registre electrònic a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

2. ABAST DEL CONTRACTE

El contracte s'iniciarà amb reunions i coordinació inicial amb els serveis tècnics de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols. Durant aquestes sessions s'establirà, conjuntament amb l'empresa adjudicatària, el següent:

- El calendari concret del contracte en referència a les diferents accions a portar a terme.
- El format de les sessions de presentació a les empreses – A proposta de l'adjudicatària.
- El format de les fitxes/qüestionaris en l'assessorament a empreses – A proposta de l'adjudicatària.
- El format dels informes de l'assessorament a les empreses.
- El format dels informes finals de valoració.
- Les presentacions públiques de resultats, si s'escau.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

2.1 Programa d'acció de reducció de residus alimentaris i propostes d'aprofitament
(alimentari) en el sector turístic de Sant Feliu de Guíxols

Generació del material divulgatiu

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar contingut divulgatiu en relació a la reducció de residus alimentaris i el seu malbaratament. Aquest contingut haurà d'incloure definicions i, almenys un mínim de **10 propostes d'acció o mesures per reduir els residus alimentaris i maximitzar el seu aprofitament. 1.**

Es crearan 3 documents:

- Una memòria (màxim 10 pàgines) que inclourà totes les mesures proposades pels sectors turístics afectats (bars, restaurants i comerços). Aquest document tindrà un ús més intern si bé es pot lliurar en format electrònic a les empreses que ho demanin.
- Dues tipologies de díptics, on es resumirà la informació de l'anterior document de forma esquemàtica i visual:
 - Un enfocat a restaurants, bars i hotels.
 - Un altre dirigit als comerços.

S'hauran **d'imprimir entre un mínim de 3.000 díptics de cada tipologia.** Els díptics hauran de tenir les següents tecnificacions:

- El díptic consta de 4 cares: portada, pàgina 1 amb definició breu de la reducció de residus i el malbaratament alimentari, pàgina 2 amb les mesures o accions, y la contraportada on es mostraran els beneficis i resultats que es podrien obtenir.
- El codi de colors haurà de ser taronges, verds i blaus, tal i com consta al logotip de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.
- Les mides del document haurà de ser de 21 x 29,7 cm (obert) i el paper ha de ser estucat mat, de 135 grams.
- Els díptics també hauran d'incloure la imatge corporativa de la subvenció d'aquest document, l'escut de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i el logotip de Sant Feliu de Guíxols.

Logotip Sant Feliu de Guíxols	
Escut Ajuntament Sant Feliu de Guíxols	
Imatge corporativa subvenció	 Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

L'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols facilitarà a l'empresa adjudicatària el manual d'estil per tal que tinguin ven definits els colors, l'estil de lletra, entre altres.

És important que les mesures tinguin un format similar al de l'Agenda 21 emesa per la Conferència de les Nacions Unides sobre el Medi Ambient i el Desenvolupament Sostenible. Un cop finalitzada l'elaboració d'aquests dos documents es procedirà a les visites de les empreses que ho sol·licitin. Aquestes visites seran de màxim **45 empreses del sector turístic** (entre restaurants, bars, hotels i comerços).

Presentació inicial a les empreses

En el marc de l'acord per a la reducció i l'aprofitament de residus alimentaris en el sector turístics, l'empresa adjudicatària haurà de **realitzar i planificar una presentació inicial a les empreses del sector turístic**, que es distribuirà en una breu introducció sobre el malbaratament alimentari, la reducció de residus i l'aprofitament alimentari i, posteriorment s'exposarà la proposta de **l'atenció personalitzada**, de manera que les empreses que ho sol·licitin a la finalització de la sessió o en dies posteriors, se'ls hi realitzarà una visita i assessorament personalitzat. En aquesta primera sessió es mostrarà la metodologia i els beneficis de l'atenció personalitzada.

A banda de la realització d'aquesta presentació, l'empresa adjudicatària també serà l'encarregada de convocar la premsa i escriure una nota de premsa, per comunicar l'inici del servei i fer-ne difusió i publicitat.

Atenció i assessorament personalitzat a les empreses

L'assessorament i acompanyament en la planificació i l'execució d'accions per a la reducció de residus i l'aprofitament alimentari als establiments turístics del municipi, es concretarà en dues visites de manera presencial en cada una de les empreses que ho hagin sol·licitat.

En la primera visita s'explicaran les mesures i accions descrites a la memòria genèrica i es distribuiran díptics tant pels responsables de les empreses, com pels seus treballadors. En aquesta mateixa visita s'analitzarà cada cas concret, a través de la realització d'un qüestionari (pactat en el primer punt amb l'Ajuntament) que l'empresa adjudicatària haurà de generar per tenir un resultat efectiu i verídic en quant a la situació actual de l'empresa en concret, i les mesures o accions que podrien adoptar en el marc de la reducció de residus i el malbaratament alimentari. D'aquesta manera, l'empresa adjudicatària podrà fer un diagnòstic de la situació actual de l'establiment i elaborar propostes per a cada cas concret, tant de gestió de residus com d'aprofitament alimentari.

En una segona visita, l'empresa adjudicatària presentarà a les empreses propostes concretes de millora adequat a cada tipologia d'establiment. A més, es subministraran tapers com a mesura d'acció contra el malbaratament alimentari.

En relació amb aquest últim aspecte, als restaurants, bars i hotels visitats, se'ls hi **subministraran un mínim de 200 tapers** amb tapa per solapes, perquè els clients puguin endur-se el menjar sobrant. Aquests tapers hauran de complir els següents detalls tècnics:



Pla de recuperació, Transformació y Resiliència - Finançat per la Unió Europea - Next Generation UE



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Material: Cartró ondulat nano-micro reciclable.
- Mides: 12 x 17 x 5,5 cm.
- Capacitat: 1000 ml.
- Forma: rectangulars.
- Color: Natural
- Pes: 20gr.
- Rang de temperatura: -18°C/+70°C
- Usos: reciclable, resistent a olis i grasses.
- Certificacions: contacte alimentari, registre sanitari..
- Personalitzat: a la part inferior s'hi ha d'incorporar els logos descrits a l'apartat 7.1 d'aquest document i el logotip de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols. En el cas de la memòria, serà d'aplicació al peu de cada pàgina del document.

El contractista ha de garantir que els productes són conformes al Reial Decret 847/2011, del 17 de juny, pel qual s'estableix la llista positiva de substàncies permeses per a la fabricació de materials polimèrics destinats a entrar en contacte amb els aliments. L'empresa adjudicatària haurà de presentar una primera proposta de disseny i tipus de producte a l'Ajuntament per tal que aquest ho validi abans que es procedeixi a la comanda i distribució.

Document de valoració i conclusions de la campanya

Aquest document haurà de contenir un anàlisi i valoració general i el diagnòstic que s'hagi extret de la visita a cada empresa: la seva situació actual, els punts febles i les propostes de millora que se li han exposat.

El document serà entregat a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, per tal que es pugui treballar en la millora i aplicació de les mesures i accions. D'aquesta manera, l'empresa adjudicatària haurà cobert els dos nuclis que han d'actuar per tal de reduir els residus i el malbaratament alimentari (sector turístic del municipi i Ajuntament).

Presentació pública de la campanya

La darrera de les fases d'aquesta campanya consisteix en la presentació de la campanya a l'exposició pública. L'empresa adjudicatària haurà d'acordar amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols la data, hora i lloc de l'exposició i l'empresa haurà de convocar a empreses i població del municipi, mitjançant cartells, e-mails i *flyers*, entre altres.

2.2 Creació campanya de zero plàstics en el sector turístic de Sant Feliu de Guíxols

En la línia de dissenyar i implementar accions específiques que permetin una gestió eficient dels recursos, així com reduir l'impacte ambiental del turisme, l'empresa adjudicatària haurà de crear la campanya zero plàstics.



Pla de recuperació, Transformació y Resiliència - Finançat per la Unió Europea - Next Generation UE



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Presentació inicial

L'exposició de la campanya zero plàstics adreçada a establiments turístics de Sant Feliu de Guíxols. L'organització de la jornada anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, serà presencial i caldrà, com a mínim, exposar els objectius de la campanya, les diverses accions o activitats proposades i el calendari d'execució.

També s'oferirà la proposta de **l'atenció personalitzada**, de manera que les empreses que ho sol·licitin a la finalització de la sessió, se'ls hi realitzarà una visita i assessorament personalitzat. En aquesta primera sessió es mostrarà la metodologia i els beneficis de l'atenció personalitzada.

A banda de la realització d'aquesta presentació, l'empresa adjudicatària també serà l'encarregada de convocar la premsa i escriure una nota de premsa, per comunicar l'inici del servei i fer-ne publicitat.

Generació del material divulgatiu

L'empresa adjudicatària haurà **d'elaborar una guia** per a la reducció dels envasos de plàstic d'un sol ús, on es determini els objectius de la guia, els principals motius per a reduir els residus de plàstic, com escollir l'envàs, l'ús de l'envàs reutilitzable i els beneficis del reciclatge dels envasos de plàstic.

La guia haurà de contenir els següents detalls tècnics:

- Mínim de pàgines: 5
- Màxim de pàgines: 12
- El document s'haurà de lliurar en format *.pdf*.
- Identitat corporativa: a la part esquerra de la capçalera el logotip de l'ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i a la part central del peu de pàgina els logos definits en l'apartat 7.1 d'aquest document i el logotip de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols. Serà d'aplicació al peu de cada pàgina del document.

L'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols facilitarà a l'empresa adjudicatària el manual d'estil per tal que tinguin ven definits els colors, l'estil de lletra, entre altres.

La guia serà entregada a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols per tal que aquest ho validi i l'empresa adjudicatària pugui distribuir-la durant les visites a les empreses.

Per altre banda, també s'haurà de **dissenyar i imprimir entre un mínim de 3.000 díptics per repartir a les empreses visitades i serveis turístics**. Els díptics hauran de tenir les següents tecnificacions:

- El díptic consta de 4 cares: portada, pàgina 1 amb definició breu de la reducció de l'ús dels plàstics, pàgina 2 amb les mesures o accions, y la contraportada on es mostraran els beneficis i resultats que es podrien obtenir.
- El codi de colors haurà de ser taronges, verds i blaus, tal i com consta al logotip de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Les mides del document haurà de ser de 21 x 29,7 cm (obert) i el paper ha de ser estucat mat, de 135 grams.
- Idioma: els díptics hauran de ser en català i castellà al mateix document.
- Els díptics també hauran d'incloure la imatge corporativa de la subvenció d'aquest document, l'escut de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i el logotip de Sant Feliu de Guíxols.

Logotip Sant Feliu de Guíxols	
Escut Ajuntament Sant Feliu de Guíxols	
Imatge corporativa subvenció	 Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

L'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols facilitarà a l'empresa adjudicatària el manual d'estil per tal que tinguin ven definits els colors, l'estil de lletra, entre altres.

Presentació pública de la companya

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada d'organitzar l'acta de presentació pública de la companya zero plàstics. Haurà de convocar els participants (responsables i tècnics de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i responsables de les empreses turístiques, preparar el material necessari per a la presentació (hauran de repartir el material divulgatiu – díptics; preparar presentació power point, etc.), convocar la premsa i realitzar una nota de premsa que es publicarà i distribuirà per donar a conèixer la iniciativa, els objectius i els beneficis de la companya.

Visita a les empreses

Les empreses interessades que ho hagin sol·licitat a la presentació inicial se'ls hi realitzarà una visita presencial per tal de conèixer la seva situació actual, és a dir, veure l'ús que fan dels envasos i materials de plàstic, quin és el seu punt de vista sobre aquesta temàtica, enriquir-se de les propostes fetes directament per ells, i intentar buscar alternatives per a la prevenció i reducció de residus de plàstic.

Aquestes visites també tindran **un límit de 45 empreses del sector turístic**, i es podran realitzar en combinació amb les de reducció i malbaratament alimentari, de manera que si una empresa sol·licita la visita en els dos casos pugui realitzar-se tot l'establert en una sola visita.



Pla de recuperació, Transformació y Resiliència - Finançat per la Unió Europea - Next Generation UE



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Pot verificar la integritat del document amb el codi de verificació electrònic a l'adreça següent : <https://ciutad.guixols.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Document de valoració i conclusions de la campanya

Aquest document haurà de contenir un anàlisi i valoració general i el diagnòstic que s'hagi fet de cada empresa: la seva situació actual, els punts febles i les propostes de millora que se li han exposat.

El document serà entregat a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, per tal que es pugui treballar en la millora i aplicació de les mesures i accions. D'aquesta manera l'empresa adjudicatària haurà cobert els dos nuclis que han d'actuar per tal de reduir els residus de plàstic en les empreses del sector turístic de Sant Feliu de Guíxols.

2.3 Creació Pla de Sensibilització per a la producció sostenible i el consum responsable pels visitants de Sant Feliu de Guíxols

El servei a desenvolupar per part de l'empresa adjudicatària s'haurà d'estructurar de la manera següent:

Planificació i definició del Pla de sensibilització

Concreció de les accions a desenvolupar: establiment del contingut de les accions informatives i/o formatives en funció del públic objectiu. Caldrà establir accions en funció del públic objectiu diferenciant:

- Excursionista (no pernocta) o Turista (pernocta mínim 1 nit)
- Procedència: Catalunya, resta de l'Estat Espanyol o resta d'Europa i altres països
- Motius de la visita: oci, negocis, altres
- En trànsit d'arribada (vaixell, autocar discrecional o de línia regular, vehicle propi, vehicle de lloguer, taxi, altres), en trànsit de sortida (vaixell, autocar discrecional o de línia regular, vehicle propi, vehicle de lloguer, taxi, altres) o en destí (tipologia allotjament, segones residències).

Elaboració del material divulgatiu i de promoció del pla de sensibilització

L'empresa adjudicatària haurà de crear el material necessari en **català i castellà, francès i anglès**. A continuació, es descriuen els aspectes tècnics de cada un dels materials:

Tipologia material	del	Detalls tècnics
Cartells Núm. d'impressions: 1.000 unitats en cat/cast. 500 unitats en agl/fran.		Creació i impressió dels continguts mínims per a les cartelleres informatives situades per tota la població i als edificis de titularitat municipal. - Mides: 29,7 x 42 cm. - Paper estucat mat., de 135 grams - Idioma: català i castellà/anglès i francès



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Tipologia del material	Detalls tècnics
Xarxes socials Núm. de publicacions: 12	Preparació de les publicacions. Mínim de 12 publicacions a les xarxes socials (s'entén com a publicació la imatge gràfica més el contingut). El contingut de les publicacions s'haurà d'adaptar tenint en compte la xarxa social utilitzada, i el públic al que es vol arribar amb la publicació. Idiomes: català i castellà/ anglès i francès
Espai a la pàgina web Núm. de baners: 4	Creació i adaptació de 4 baners per a la web de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols. - Mida a determinar. - Format web i jpg. - Idiomes: català i castellà/anglès i francès
Díptics Núm. d'impressions: 4.000 unitats en cat/cast. 2.000 unitats en agl/fran.	- El díptic consta de 4 cares: portada, pàgina 1 amb definició breu de la reducció de residus i el malbaratament alimentari, pàgina 2 amb les mesures o accions, y la contraportada on es mostraran els beneficis i resultats que es podrien obtenir. - S'hauran de crear dues tipologies de díptics, una en català i castellà, i l'altra amb Anglès i Francès, amb traducció simultània. - L'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols facilitarà a l'empresa adjudicatària el manual d'estil per tal que tinguin ven definits els colors, l'estil de lletra, entre altres. - Les mides del document haurà de ser de 21 x 29,7 cm (obert) i el paper ha de ser estucat mat, de 135 grams.

Els diversos materials hauran de tenir un imatge gràfica uniforme (tipografia, colors, imatges...) que permetrà la seva identificació. **Tot el material haurà de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció (7.1 d'aquest document), el logotip de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.** El disseny de tot el material divulgatiu haurà de ser aprovat per l'Ajuntament abans de la seva publicació o edició. El materials gràfics a editar en el marc de la campanya hauran de recollir els següents aspectes:

- Reforçar i fomentar la idea de la importància de la producció sostenible i el consum responsable.
- Donar a conèixer les accions que integren el pla de sensibilització de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir una comunicació i coordinació contínua amb els serveis tècnics de l'ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i amb els responsables del projecte per garantir la qualitat dels treballs a realitzar. També es podran programar reunions per tal de resoldre possibles incidències al llarg del procés de desenvolupament del pla de sensibilització.

3. PRESSUPOST

El pressupost base de licitació del contracte és d'un total de TRENTA-DOS MIL NOU-CENTS SETANTA-VUIT AMB QUARANTA euros (32.978,40€), més SIS-MIL NOU-CENTS VINT-I-CINC AMB QUARANTA-SIS euros (6.925,46€) en concepte d'IVA, la qual cosa suposa una

SIGNATURES
1.- Nuria Cherta Montoya (TCAT). 17/01/2025 13:41



El pressupost base de licitació, per a tota la durada del contracte, es desglossa d'acord amb els costos directes i indirectes següents:

Concepte	Import
Costos directes	

En aquest sentit, el cost del personal assignat a l'execució del contracte, es desglossa, d'acord amb el següent (cost corresponent a la durada inicial del contracte):

TASQUES A REALITZAR	Previsió d'hores	Cost unitari	No unitats	Totals (€)
Coordinació inicial i durant contracte amb Serveis tècnics de l'Aj de Sant Feliu de Guíxols	8	45,00 €		360,00 €
Servei de creació d'un programa d'acció de reducció de residus d'aprofitament alimentari en el sector turístic de Sant Feliu de Guíxols				
Elaboració de la memòria i disseny dels díptics	35	45,00 €		1.575,00 €
Impressió i subministrament dels díptics en Català per hotels, restaurants i bars		0,10 €	3000	300,00 €
Impressió i subministrament dels díptics en Català per comerços		0,10 €	3000	300,00 €
Disseny i subministrament de tàpers		0,30 €	12000	3.600,00 €
Presentació conjunta inicial	5	45,00 €		225,00 €
Visita, diagnòstic i lliurament de conclusions a cada empresa que ho sol·liciti	4	45,00 €	45	8.100,00 €
Document de valoració i condusions	15	45,00 €		675,00 €
Presentació pública de resultats	5	45,00 €		225,00 €
Servei de creació d'una campanya de zero plàstics en el sector turístic de Sant Feliu de Guíxols				
Elaboració de la guia i díptics	30	45,00 €		1.350,00 €
Impressió i subministrament dels díptics en Català i Castellà		0,10 €	3000	300,00 €
Presentació conjunta inicial	5	45,00 €		225,00 €
Visita, diagnòstic i lliurament de conclusions a cada empresa que ho sol·liciti	4	45,00 €	45	8.100,00 €
Document de valoració i condusions	12	45,00 €		540,00 €
Presentació pública de resultats	6	45,00 €		270,00 €
Servei d'un pla de sensibilització per a la producció sostenible i el consum responsable pels visitants de Sant Feliu de Guíxols				
Planificació i definició del pla de sensibilització	15	45,00 €		675,00 €
Elaboració i disseny del material divulgatiu i traduccions	35	45,00 €		1.575,00 €
Cartells A3 Català i Castellà		0,30 €	1000	300,00 €
Cartells A3 Anglès i Francès		0,30 €	500	150,00 €
Díptics Català i Castellà		0,10 €	4000	400,00 €
Díptics Anglès i Francès		0,10 €	2000	200,00 €
			TOTAL	29.445,00 €
			Despeses generals i benefici industrial (6%+6%)	3.533,40 €
			PRESSUPOSTBASE (sense IVA)	32.978,40 €
			IVA (21%)	6.925,46 €
			PRESSUPOSTTOTAL (amb IVA)	39.903,86 €

L'oferta que presentin els licitadors no podrà excedir la quantia indicada, entenent-se que a l'oferta estan incloses totes les despeses, i impostos (a excepció de l'IVA) que hagi d'assumir el



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

licitador per tal de dur a terme el servei/subministrament objecte del contracte, i altres imports, els transports, despeses de personal, material, etc.

En qualsevol cas, la baixa econòmica de l'empresa adjudicatària, si n'hi ha, s'aplicarà proporcionalment sobre tots els conceptes.

4. DURADA DEL CONTRACTE

Per l'execució del contracte es preveu una durada de **6 mesos** a partir de la formalització del contracte. Els 2 primers mesos es destinaran a la planificació del programa d'acció de reducció de residus i d'aprofitament alimentari, a la planificació de la campanya zero plàstics i a la planificació del pla de sensibilització. Els 4 mesos següents s'hauran de destinar a portar a terme les accions de reducció de residus i d'aprofitament alimentari, les accions de la campanya zero plàstics i a la execució i desenvolupament del pla de sensibilització i a fer les memòries finals dels serveis realitzats per l'empresa adjudicatària.

Durant el procés, l'empresa adjudicatària i l'ajuntament de Sant Feliu de Guíxols podran establir, si s'escau, reunions periòdiques de treball i control.

El períodes temporals establerts són orientatius si bé el seu incompliment o demora excessiva pot repercutir en la resolució del contracte.

5. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència, amb l'estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i dins dels terminis assenyalats, assumint, formalment, entre d'altres, les obligacions següents:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a portar a terme, amb la deguda eficàcia, l'objecte del contracte, de conformitat amb els PCAP i els presents plecs.
- Estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals.
- Tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança per responsabilitat civil.

6. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Seràn obligacions del contractista:

a) Pla de seguretat i prevenció de riscos laborals

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària assegurar-se que totes les activitats o feines desenvolupades per a l'execució del contracte s'ajustin a les obligacions establertes a les reglamentacions i disposicions legals, així com a la normativa vigent en matèria de Prevenció,



Pla de recuperació, Transformació y Resiliència - Finançat per la Unió Europea - Next Generation UE



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Higiene i Seguretat en el Treball. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de disposar d'un Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

El personal del contractista disposarà dels medis i equips de protecció individual (EPI's) en cas de requerir-se.

b) Obligacions respecte del personal

L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment de tota la normativa en matèria laboral, de Seguretat Social i Convenis col·lectius sectorials vigents d'aplicació.

L'ens contractant és aliè a qualsevol vincle o dependència laboral, estatutària o de qualsevol mena amb l'esmentat personal, quedant en conseqüència l'ens contractant exempta de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar al respecte.

Seràn d'exclusiva responsabilitat de l'adjudicatari les conseqüències que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquesta obligació, pel personal al seu càrrec.

A nivell general, el personal de l'entitat adjudicatària ha de ser suficient en tot moment, i adequat d'acord amb els requisits establerts en el present plec, per a garantir la prestació del servei durant tota la durada del contracte. En cas de baixes del personal, caldrà preveure les substitucions necessàries, les quals seran comunicades a l'ens contractant a l'efecte de preservar la continuïtat en la prestació del servei i el compliment dels expressats requisits.

c) Responsabilitat sobre els béns materials

Serà obligació de l'empresa adjudicatària vetllar pel bon ús i estat de conservació de tots els béns materials de l'ens contractant.

L'empresa adjudicatària respondrà davant la sostracció de mobiliari, material, valors o efectes, quant quedi suficientment provat que ha estat realitzat pel seu personal.

7. ESPECIFICITATS DEL PRTR

7.1 Identitat corporativa

S'haurà de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, incorporant a la totalitat dels documents els següents logos, així com la menció al finançament:

Pla de Recuperació, Transformació y Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

7.2 Compliment del principi de no causar perjudici ambiental (DNSH)

Incloure en el projecte la següent taula vinculada al DNSH:



Pla de recuperació, Transformació y Resiliència - Finançat per la Unió Europea - Next Generation UE



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Components del PRTR al que pertany l'activitat	Component 14 del PRTR "Pla modernització i competitivitat de sector turístic"
Mesura (Reforma o Inversió)	Inversió 1 "Transformació del model turístic cap a la sostenibilitat"
Títol del projecte PSTD	Sant Feliu de Guíxols, la Costa Brava Creativa
Títol de l'activitat i tipologia d'activitat	Transició ecològica del turisme i impuls de la economia circular
Etiquetat climàtic i mediambiental assignat a la mesura	047 - Apoyo a procesos de producción respetuosos con el medio ambiente y eficiencia en el uso de recursos en las pymes
Percentatge de contribució a objectius climàtics (%)	40%
Percentatge de contribució a objectius mediambientals (%)	40%

El projecte compleix amb les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd.

El projecte compleix amb el principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi *do no significant harm* - DNSH) als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del reglament (UE) 2020/852 i, en el seu cas, l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que es preveu en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya.

Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals, segons l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles mitjançant la implantació d'un sistema de classificació (o taxonomia) de les activitats econòmiques mediambientals sostenibles:

- Mitigació del canvi climàtic.
 - Adaptació al canvi climàtic.
 - Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
 - Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
 - Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
 - Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.
- b) Les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- c) Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable.
- d) Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al finançament pel Pla de recuperació, transformació i resiliència d'acord amb la [Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de](#)

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

[Recuperació i Resiliència \(2021/C 58/01\)](#), a la [Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya](#) i al seu [annex](#).

e) Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, entenent com a tals els que es puguin materialitzar una vegada realitzada l'activitat.

El compliment del DNSH inclou també el compliment de les condicions específiques previstes al Component 14, i a la Inversió 1 en què s'emmarquen aquests projectes, tant pel que fa al principi DNSH, com a l'etiquetatge climàtic i digital, i especialment les recollides a l'annex de la Proposta de Decisió d'Execució del Consell i als apartats 3, 6 i 8 del document del Component del Pla.

7.3 Obligacions de l'adjudicatària

Serà obligació de l'empresa adjudicatària el correcte compliment dels principis de gestió específics del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) definits en l'article 2 de l'Ordre HFP/1030 de 29 de setembre:

- Reforç de mecanismes per la prevenció, detecció i correcció dels frauds, corrupció i conflictes d'interès, mitjançant la signatura de la corresponent declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI), així com el compliment i aplicació del Pla Antifrau.
- Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 (Do not significant harm – DNSH).
- Identificació del perceptor final dels fons, ja sigui com a beneficiaris de les ajudes o adjudicatari d'un contracte o subcontracte. Es a dir l'obligació d'informar de les dades d'identificació del contractista o subcontractista, que són:
 - NIF del contractista o subcontractista
 - Nom de la persona física o raó social de la persona jurídica.
 - Domicili fiscal de la persona física o jurídica.
 - Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), indicat com annex al PCAP.
 - Declaració de compromís amb relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), indicat com annex al PCAP.
 - Les empreses contractistes han d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.
 - Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852, indicat com annex al PCAP.
 - L'emplenament i la presentació de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI), indicat com annex al PCAP.

DOCUMENT INFORME PER ALTRES	ÒRGAN Economia Local	REFERÈNCIA COBS2024000050
Codi Segur de Verificació: c3a5b16b-4a99-439e-9dc0-31db67ee65ab Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2025_4036582 Data d'impressió: 04/03/2025 09:58:21 Pàgina 15 de 15	SIGNATURES 1.- Nuria Cherta Montoya (TCAT), 17/01/2025 13:41	



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

D'acord amb l'establert en l'article 202 de la LCSP s'estableix que les condicions especials de contractació hauran de complir amb la instrucció de 23 de desembre de la Junta Consultiva de contractació pública de l'Estat sobre aspectes a incorporar en els expedients i en els plecs rectors dels contractes que es vagin a finançar amb fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i, així com les Ordres HFP/1030/2021 i HFP/1031/2021, ambdues de data de 29 de setembre i tota la normativa relacionada.

Sant Feliu de Guíxols, 17 de gener de 2025

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Pot verificar la integritat del document amb el codi de verificació electrònic a l'adreça següent : <https://ciutadaguixols.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>



Pla de recuperació, Transformació y Resiliència - Finançat per la Unió Europea - Next Generation UE