

Expedient	Assumpte
2024/30-IG626 G626_P1 Contractes, previ de necessitat IMSST Emissor : Administració (IMSST) Codi : 15250327314206261726	Contractació del servei de vigilància i seguretat sense armes per a l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona

Signat per:

---

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT SENSE ARMES PER A L'INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE TARRAGONA**

**ÍNDEx**

- 1. Objecte**
- 2. Descripció del servei**
- 3. Calendari i règim horari**
- 4. Obligacions específiques del contractista**
- 5. Drets i obligacions de l'IMSST**
- 6. Difusió del servei, documentació i drets d'imatge**



## 1. OBJECTE

L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques és la contractació d'un Servei de control d'accessos, vigilància i protecció per a centres, situats al municipi de Tarragona, adscrits a l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona (en endavant IMSST), d'acord amb la relació següent:

CENTRE	ADREÇA
Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència -EAIA-	C/ Riu Llobregat s/n, escola bressol La Taronja, 43006 de Tarragona
Programes de Ciutat -PASS-	C/ Verge Misericòrdia, 14, 43004 de Tarragona
Centre de Serveis Socials de Ponent -CSS PONENT-	C/ Gaià, 21-23, 43006 de Tarragona
Centre de Serveis Socials de Zona Centre -CSS ZONA CENTRE-	Pl. Prim, 6, 43004 de Tarragona
Recurs de transició part baixa	C/ del Mar, 4, 43004 de Tarragona

Es podran prestar serveis de vigilància i protecció de caràcter extraordinari en qualsevol altre centre de l'IMSST durant la vigència del contracte; així com a qualsevol altre dispositiu de seguretat temporal en aquells altres edificis o recintes de adscrits a aquest organisme autònom on, per raons extraordinàries i/o previsió de gran afluència de persones, li pugui ser encomanat a l'empresa adjudicatària del contracte.

L'IMSST podrà variar els dies i els horaris dels serveis en qualsevol moment, podent modificar-los prèvia comunicació fins al topall màxim del crèdit que en cada exercici pressupostari es determini, que en cap cas podrà ser superior al pressupost màxim de licitació del contracte. Aquestes variacions no tindran el caràcter de modificació contractual.

Es considera servei de seguretat i vigilància el conjunt d'operacions que cal realitzar de manera diària i/o periòdica i que tenen com objectiu garantir la vigilància i seguretat de les persones, dels actes que es realitzen, els bens i les instal·lacions de l'IMSST i, en qualsevol cas, segons els requeriments marcats a la Llei 05/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada, i el reglament que la desenvolupi.

## 2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Les especificacions tècniques contingudes en aquests plec de prescripcions tècniques tenen la consideració d'exigències mínimes i no exclouen qualssevol altres actuacions necessàries per al compliment de les finalitats del servei.

A títol enunciatiu i no limitatiu, el servei de vigilància i protecció objecte d'aquest contracte estarà determinat per les prestacions següents:



- Control d'accés a les dependències descrites, així com en aquelles dependències que en el ser cas determini l'IMSST, efectuant si escau controls d'identitat tant a l'accés com a l'interior dels immobles.
- Exercir la vigilància i protecció dels béns mobles i immobles compresos en l'objecte del contracte, així com la protecció de les persones que es trobin a l'interior.
- Evitar la comissió de delictes o actes punibles, així com vetllar per la no pertorbació dels serveis i el normal funcionament de l'Administració, pel que fa a les seves competències.
- Protegir la informació, material i equips contra el sabotatge, robatori, danys o perjudicis.
- Efectuar rondes periòdiques per les instal·lacions.
- Inspeccionar l'estat aparent de tot tipus d'instal·lacions.
- Realitzar el control documental de la sortida de materials que es produeixin, especialment quan hi ha obres (béns, eines, maquinària, útils, equipament, mobiliari, etc.)
- Comunicar diàriament qualsevol incidència o avaria que s'observi, fent constar qualsevol aspecte o fet que afecti a la seguretat.
- En cas d'incendi o alarma comunicar ràpidament a personal de l'administració, manipular d'immediat els dispositius corresponents i complir les instruccions que es dictin per a casos d'emergència, tant en els plans d'evacuació dels immobles com d'altres que s'implantin per col·laborar en l'evacuació de l'edifici en cas de sinistre, d'acord amb el que estableix el Pla d'Emergència.
- Rebre els avisos i gestionar la seva tramitació.
- Posar immediatament en coneixement dels serveis de la guàrdia urbana qualsevol incident relacionat amb les funcions encomanades per tal d'evitar qualsevol acte delictiu o atemptatori contra les persones o els seus béns, prenent les mesures urgents i de petició d'auxili que les circumstàncies requereixin.
- Tot el personal que desenvolupi el servei de vigilància haurà d'expressar-se correctament en ambdues llengües oficials a Catalunya, i haurà d'estar en possessió, com a mínim, del certificat oficial administratiu corresponent al nivell intermedi de català "B" o equivalent, i utilitzar-los normalment en les comunicacions verbals com escrites, valorant-se també el coneixement d'altres idiomes.
- Tot el personal que desenvolupi el servei de vigilància haurà de comportar-se amb respecte i consideració amb totes les persones que accedeixin als edificis i instal·lacions municipals, expressant-se sempre amb la màxima correcció i guardar la bona imatge que requereix la seva tasca. No es realitzaran actes inadequats o postures inoportunes que pertorbin el normal funcionament del lloc de treball.
- Totes aquelles altres funcions que se'ls requereixi per part de la direcció del servei i que estiguin recollides com a pròpies dels vigilants de seguretat en la normativa aplicable.



### 3. CALENDARI I RÈGIM HORARI

CENTRE	HORARI	EFFECTIUS
<b>EAIA</b>	De dilluns a divendres de 9:00 hores a 14:00 hores	1 vigilant de seguretat, sense arma
<b>PASS</b>	De dilluns a divendres 9:00 hores a 14:00 hores	1 vigilant de seguretat, sense arma
<b>CSS PONENT</b>	De dilluns a divendres 9:00 hores a 14:00 hores	1 vigilant de seguretat, sense arma
<b>CSS ZONA CENTRE</b>	De dilluns a divendres 9:00 hores a 14:00 hores	1 vigilant de seguretat, sense arma
<b>RECURS TRANSICIÓ</b>	De dilluns a diumenge 21:00 hores a 6:00 hores	1 vigilant de seguretat, sense arma

Altres edificis, recintes o dispositius temporals de seguretat que determini la corporació, relacionats a l'apartat de l'objecte del contracte:

Per a aquests serveis, el responsable del contracte serà qui determini el lloc i l'horari de prestació del mateix. No obstant l'anterior, els horaris esmentats podran ser modificats dins de l'horari diürn, a proposta del director del servei, en funció de les necessitats existents en cada moment, la distribució diària del còmput d'hores, l'organització de la feina i del nombre de treballadors/es que hauran de prestar el servei.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tota la durada del contracte, inclosos els períodes de vacances. No obstant, l'IMSST es reserva el dret de modificar els horaris dins dels quals s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei.

La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 hores).

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos hauran d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

### 4. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contractista es compromet a complir les següents obligacions del servei:

- Es presentaran diàriament les incidències o anomalies que puguin sorgir al responsable que designi l'IMSST.



- S'efectuaran reunions periòdiques amb la direcció del servei. Com a mínim es farà una reunió mensual per valorar el funcionament del servei i realitzar els canvis que la Direcció del Servei consideri necessaris pel compliment dels objectius que s'hagin determinat.
- L'empresa adjudicatària nomenarà un interlocutor que estarà en comunicació amb la Direcció del Servei per tractar i resoldre qualsevol incidència derivada de la correcta execució del contracte.
- L'empresa contractista posarà a disposició del servei:
  - o Un telèfon mòbil i carregador
  - o Manilles
  - o Defensa (de goma, semirígida, de 50 cm de longitud i de color negre)
  - o Una llanterna de llarga distància d'ús professional i carregadors
  - o Qualsevol altre mitjà auxiliar necessari per a garantir l'execució correcta del servei.
  - o Uniforme complet d'estiu i hivern.

L'empresa adjudicatària facilitarà als seus treballadors un telèfon mòbil, sense restriccions de trucades tant per a la seva immediata localització dins els espais objecte de vigilància, com per la comunicació immediata d'incidències o la Guàrdia Urbana.

- L'empresa adjudicatària haurà de suplir, de manera immediata, les absències del personal dels llocs de treball que es puguin produir per ILT, vacances, permisos, sancions, etc. de manera que permanentment estiguin prestant els seus serveis el mateix nombre de persones amb presència física.

En cas de produir-se una baixa, el temps de resposta per a una primera incorporació ha de ser inferior a una hora, a comptar des de que l'empresa adjudicatària en tingui coneixement. Quan es produeixin absències de treballadors que prestin el servei objecte d'aquest contracte i no hagin estat substituïts per un altre de la mateixa categoria professional, la jornada o jornades perdudes s'hauran de descomptar en la factura que es presenti en el mes corresponent.

En qualsevol cas, les absències no han de suposar un menyscapte del servei contractat. Si es produïssin perjudicis en el normal desenvolupament del servei, aquestes absències podran motivar la resolució del contracte.

- L'equip de vigilants de seguretat haurà de ser un equip tancat de treball, la qual substitució de persones es durà a terme en casos excepcionals que l'empresa justificarà, o per petició expressa de l'IMSST.
- Es podrà canviar a qualsevol membre del personal de l'empresa adjudicatària a petició del responsable del contracte de l'IMSST, en el termini màxim de 8 dies, si aquest considera que la referida persona no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions necessàries per a prestar el tipus de servei que es demana o bé no fa la seva tasca de forma correcta.



- Qualsevol proposta de modificació, tant tècnica com d'organització que l'empresa adjudicatària vulgui realitzar, haurà de comunicar-la per tal que, si s'escau, ho autoritzi l'IMSST.
- En el desenvolupament de les seves tasques, el personal que es trobi de servei als edificis i instal·lacions municipals objecte d'aquest contracte, haurà d'estar degudament habilitat amb la seva targeta d'identitat personal.
- L'empresa adjudicatària actuarà sempre d'acord amb allò que disposa la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada, el conveni col·lectiu estatal d'empreses de seguretat així com en el marc de la legislació vigent aplicable.

L'incompliment de qualsevol de les prescripcions recollides en aquest plec de prescripcions tècniques podran donar lloc al règim de penalitzacions descrites en el plec de clàusules administratives particulars.

El contractista es compromet a complir les següents obligacions socials i laborals:

- L'empresa adjudicatària es farà càrrec del cost del personal encarregat de realitzar el servei: retribucions, formació, uniformes, desplaçaments que es puguin ocasionar per l'execució del servei, substitucions per baixes i malalties o vacances, seguretat social i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei.
- Si l'empresa adjudicatària rebés una comunicació de preavis de vaga o tingués coneixement de que aquesta situació es pot produir, haurà de notificar formalment d'immediat aquesta circumstància al responsable del contracte amb la finalitat d'acordar les mesures oportunes i, en particular, determinar la proposta de cobertura de serveis mínims que es realitzi a l'autoritat laboral competent.

Si finalment arriba a concretar-se la situació de vaga, l'empresa adjudicatària només tindrà dret a percebre la part proporcional de la retribució corresponent als llocs de treball realment coberts en els diferents torns, voluntàriament o per cobertura de serveis mínims legalment establerta, durant els dies en que es mantingui aquesta situació.

- L'empresa adjudicatària farà un compliment estricte de la normativa laboral i de seguretat social, respecte al nombre d'hores de treball per dia, hores de descans entre jornades, vacances, etc. relatives als treballadors que duguin a terme la prestació d'aquests serveis.

L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre laboral i social per part de l'empresa adjudicatària no comportarà cap tipus de responsabilitat per part de l'IMSST.

## 5. DRETS I OBLIGACIONS DE L'IMSST

L'IMSST tindrà els drets següents:

- Coordinar, supervisar i avaluar la prestació del servei.
- Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic.
- Controlar, de forma permanent, la prestació del servei, motiu pel qual podrà inspeccionar en tot moment les tasques que es desenvolupin.



- Elaborar i facilitar els protocols que hauran d'emprar-se per a la prestació del servei.
- Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions adients.
- Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes i documentacions que s'estimin necessaris.
- Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.

L'IMSST tindrà les obligacions següents:

- Coordinar i efectuar el seguiment de la relació contractual.
- Convocar i fer una reunió inicial per tal de concretar aspectes sobre la implementació.
- Subministrar tota la informació i la documentació necessària per executar la prestació del servei.
- Posar en coneixement de l'empresa adjudicatari qualsevol qüestió relativa al servei que pugui ser susceptible d'actituds i mesures preventives.
- Informar amb la màxima diligència de les modificacions que puguin esdevenir en relació amb els circuits de treball i procediments que afectin a la prestació del servei.
- Donar compliment a les "Instruccions per a la correcta execució, i desenvolupament, dels contractes de serveis, i els encàrrecs de gestió de serveis a entitats que tenen la condició de mitjà propi i instrumental de l'Administració, que comportin desplaçament de personal d'aquestes empreses a les Dependències Municipals".

## 6. DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc. públiques i privades, com als mitjans de comunicació, correspon o a l'IMSST. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'adjudicatari s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

Correspon a l'IMSST la titularitat de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà audiovisual...) derivada de la relació amb la persona usuària, de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari/ària individual o col·lectiu, públic, o privat, que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

En tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del servei. Els responsables municipals indicaran l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents i a la imatge externa de l'adjudicatari.

A la data i la persona que figura a la signatura electrònica.



