



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - PLEC de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES 13022025
UNITAT: Empresa i Ocupació
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: cc67f0d0-4e06-4419-8702-5bb23b605c05
IDENTIFICADOR: ES_L06090040_2025_0000000000000000000000000633311
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: G5038-000008/2025 - 13/02/2025 14:37
SIGNATURES
Annexa: 26/02/2025 08:47
CRISTINA CARDENETE SURIOL : 03/03/2025 15:26



Identificació de l'expedient:

Denominació de l'expedient:	Programa de suport i acompanyament de planificació estratègica. "Optimització dels recursos en matèria d'emprenedoria a l'Alt Penedès.
Assumpte:	Assistència tècnica servei de realització d'un Programa de suport i acompanyament de planificació estratègica.
Codi d'expedient:	G5038-000008/2025
Tramitació:	Ordinària
Procediment:	Obert simplificat abreujat
Tipus de contracte:	Serveis
Servei emissor:	Servei Empresa i Ocupació
Òrgan receptor:	Junta de Govern

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

ÍNDEX

1	OBJECTE DEL CONTRACTE	2
2	CARACTERISTIQUES I REQUERIMENTS DEL SERVEI	2
3	ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES	4
3.1	COMPOSICIÓ DE L'EQUIP	4
3.2	ORGANITZACIÓ DEL SERVEI.....	4
3.3	DESCRIPCIÓ DE LES ACTUACIONS A REALITZAR.....	4
3.4	PRODUCTES A LLIURAR	8
4	COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ	9
5	CONDICIONS DE TRANSFERÈNCIA TÈCNICA	9
6	CRONOGRAMA D'IMPLEMENTACIÓ.....	10
7	FACTURACIÓ	10

Pàg.1 de 11

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00
qac@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D



1 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte és la contractació d'una assistència tècnica pel servei de realització d'un Programa de suport i acompanyament de planificació estratègica. "Optimització dels recursos en matèria d'emprenedoria a l'Alt Penedès.

L'objectiu d'aquest projecte és optimitzar, coordinar i innovar en els recursos disponibles en matèria d'emprenedoria a la comarca de l'Alt Penedès per tal de potenciar la seva eficàcia, enfortir l'ecosistema emprenedor, generar sinergies entre agents i impulsar la creació i manteniment d'ocupació.

Descripció dels treballs a realitzar:

- Identificar i mapar tots els agents i recursos disponibles en matèria d'emprenedoria a l'Alt Penedès.
- Analitzar i avaluar els punts forts, febles, oportunitats i amenaces (anàlisi DAFO) de cada agent per detectar sinergies i àrees de millora.
- Estudi comparatiu (benchmarking)
- Facilitar la coordinació i col·laboració entre els diferents agents per alinear els seus objectius i estratègies.
- Elaborar un pla d'acció conjunt que distribueixi les funcions de cada agent segons els seus punts forts i que defineixi els recursos compartits.
- Desenvolupar materials de suport per al Servei de Creació d'empreses del Consell Comarcal, incloent-hi guies, plantilles, eines de seguiment i recursos per als tècnics.
- Dissenyar materials de formació i guies pràctiques per als emprenedors per facilitar la seva orientació i reduir barreres administratives.
- Crear protocols d'atenció i derivació entre els diferents agents de la comarca per millorar la coordinació i evitar duplicitats.
- Monitoritzar i avaluar l'impacte de la implementació del pla per assegurar que els objectius de creació i manteniment d'ocupació es compleixin.
- Crear material divulgatiu per difondre i presentar el resultats del projecte

2 CARACTERISTIQUES I REQUERIMENTS DEL SERVEI

L'assistència tècnica té per objectiu principal la identificació, diagnosi, planificació, seguiment, avaluació i promoció de projectes estratègics territorials que tinguin impacte en la generació d'ocupació. Això inclou principalment:

- Realització d'un inventari detallat de les entitats, recursos i programes disponibles en matèria d'emprenedoria a l'Alt Penedès.
- Examinar els rols i les funcions de cada entitat per identificar possibles àrees de competència o complementarietat.
- Realització d'un estudi comparatiu d'altres models d'emprenedoria identificant aquells de major èxit i transferibilitat per tal d'adquirir coneixement pràctic per dissenyar estratègies més robustes, millorar l'eficiència dels serveis emprenedors i potenciar la capacitat d'innovar i ser més atractius per tal d'atreure talent a la comarca.

Pàg.2 de 11



- Establiment d'espais de treball comú per consensuar una estratègia conjunta que potencii les sinergies entre els agents.
- Desenvolupament d'un pla operatiu que detalli les accions concretes que cada entitat haurà de dur a terme.
- Desenvolupament de materials de suport per al Servei de Creació d'empreses del Consell Comarcal, incloent-hi guies, eines de seguiment, materials de formació, guies pràctiques i recursos per als tècnics que assessoren els emprenedors. Desenvolupament de protocols d'atenció i derivació entre els diferents agents implicats de la comarca
- Establiment d'indicadors clau de rendiment (KPIs) per mesurar els resultats i ajustar el pla d'acció segons sigui necessari.
- Creació de material divulgatiu per difondre i presentar el resultats del projecte

Les tasques a desenvolupar són les següents:

- La creació d'un mapa de recursos i agents en matèria d'emprenedoria a l'Alt Penedès
- La realització de reunions inicials i recollida de dades
- L'execució d'un anàlisi DAFO
- La realització de tallers d'avaluacions participatives
- La elaboració d'un estudi comparatiu
- La realització d'un informe d'elements de valor i transferibilitat
- Reunions d'avaluació i definició dels exemples de referència i amb possibilitat de transferibilitat a la comarca.
- Organització de sessions de consens i la definició del pla d'acció.
- Desenvolupament d'estratègies de col·laboració.
- Execució del pla d'acció
- Monitorització i avaluació continuada del pla d'acció
- La realització d'ajustos i optimitzacions del pla d'acció segons els resultats obtinguts.
- Disseny de materials pràctics per als tècnics que assessoren emprenedors, com manuals, guies pas a pas, fulls de ruta i eines de diagnosi empresarial.
- Creació d'eines digitals o documents estàndards que facilitin el seguiment dels emprenedors al llarg del seu procés de creació i consolidació d'empresa.
- Disseny d'un protocol d'acompanyament i derivació que integri les diferents fases del procés emprenedor i els serveis disponibles a cada moment.
- Presentació pública i difusió dels resultats del projecte



3 ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES

3.1 COMPOSICIÓ DE L'EQUIP

Per l'execució del projecte es demana la figura d'un coordinador/a del projecte i una persona tècnica.

Es requereix que la figura de coordinador/a sigui una persona degudament qualificada i ha d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant següent:

- Grau en Administració i direcció d'Empreses

Caldrà també acreditar tenir una experiència no inferior a 3 anys en la especialitat requerida, mitjançant l'aportació del Currículum Vitae que inclogui una llista dels projectes en què ha participat el/la professional.

3.2 ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Per tal de dur a terme el seguiment i avaluació és crearà un grup de treball entre els diferents actors implicats a la comarca.

Pel seguiment i avaluació del projecte s'hauran de realitzar, com a mínim, les següents reunions i/o sessions de treball periòdiques i en funció de les demandes del projecte.

- Una reunió setmanal. Aquesta reunió servirà per actualitzar l'estat del projecte. Permetrà identificar possibles desviacions, incidències i proposar mesures reductores i de millora. Es decidirà entre el Consell i l'empresa adjudicatària si es farà presencial o telemàtica, tot i que es prioritzarà la reunió en remot.

L'empresa adjudicatària compartirà tots els documents de treball amb els tècnics del Consell Comarcal de l'Alt Penedès a través d'un espai compartit de treball (ex. OneDrive).

L'empresa adjudicatària també haurà de notificar als tècnics del Consell Comarcal quan és doni alguna de les següents circumstàncies:

- Hi hagi alguna incidència o novetat a comentar que sigui urgent.

Les comunicacions entre les dues parts es faran pels diferents mitjans disponibles (correu electrònic, telèfon, videotrucada, presencialment,...) i sempre als tècnics/ques designats al projecte.

3.3 DESCRIPCIÓ DE LES ACTUACIONS A REALITZAR

- **Organització de sessions de treball amb tots els agents implicats per a la identificació de recursos, necessitats i prioritats.**
 - o Identificació de la totalitat d'entitats i agents locals en matèria d'emprenedoria a l'Alt Penedès que faciliti tant als emprenedors com als tècnics de les diferents entitats referents en emprenedoria, accedir ràpidament als diferents serveis de suport, formació, finançament i assessorament identificats, optimitzant l'ús d'aquests recursos.
 - o Fer un llistat dels agents implicats per participar a la sessions de treball.

Pàg.4 de 11



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: G5038-000008/2025 - 13/02/2025 14:37
SIGNATURES
Annexa: 26/02/2025 08:47
CRISTINA CARDENETE SURIOL : 03/03/2025 15:26



- Establir un espai de treball comú amb reunions trimestrals entre els agents implicats. S'ha d'assolir una participació de més del 80% dels agents en aquestes reunions per fomentar la col·laboració i alinear objectius.
 - Creació d'un document amb els recursos, necessitats i prioritats detectades.
 - Creació d'un registre centralitzat amb una fitxa per a cada agent i programa, que inclogui dades com els serveis oferts, sector d'actuació, contactes i àrees d'influència. Aquest registre facilitaria la redistribució de recursos i la identificació de necessitats no cobertes, ajudant a complementar i coordinar les funcions dels agents existents.
- **La creació d'un mapa de recursos i agents en matèria d'emprenedoria a l'Alt Penedès**
- Creació d'una eina en que hi hagi un mapa interactiu per la identificació i visualització dels agents i recursos al territori.
 - Plataforma de comunicació en línia per facilitar la col·laboració i l'intercanvi d'informació entre els agents.
- **La realització de reunions inicials i recollida de dades**
- Fer un mínim de dues reunions per dissenyar enquestes i entrevistes als agents claus i a emprenedors per identificar recursos.
 - Realització d'un mínim de 15 enquestes i 15 entrevistes amb preguntes qualitatives i quantitatives
 - Revisió de documents estratègics, plans de desenvolupament econòmic i polítiques públiques existents.
 - Creació d'un Excel/informe amb tota la informació recollida de les reunions i de les dades recollides.
 - Kits de participació per a les sessions de treball, que inclouran materials per a la co-creació (pissarres, notes adhesives, etc.).
- **L'execució d'un anàlisi DAFO de cada agent**
- Organització mínim 2 tallers d'avaluació amb agents clau per analitzar els punts forts i febles del sistema.
 - Identificació de mínim 3 punts forts i 3 febles per a cada agent i 2 àrees de sinergia o solapament per cada tipus de servei.
 - Creació d'un mapa DAFO complet que mostri les fortaleses i mancances de l'ecosistema empenedor.
- **L'elaboració d'un estudi (benchmarking), de models i casos d'èxit de referència en la millora de l'ecosistema empenedor a altres territoris .**
- Recollida d'informació qualitativa i quantitativa d'exemples i casos d'èxit de referència en la millora i innovació de l'ecosistema empenedor a altres territoris.
 - Revisió i anàlisi de 5 territoris similars amb experiències exitoses en Emprenedoria i innovació
 - Identificació de programes innovadors en suport a l'emprenedoria.
 - Identificació de 10 bones pràctiques que puguin ser aplicables a l'Alt Penedès i que ajudin a fomentar la diversificació econòmica i retenció de talent.

Pàg.5 de 11

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00
oac@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D



- Organització de 3 visites de camp o sessions d'intercanvi amb aquests territoris per augmentar la comprensió i facilitar la implementació de les pràctiques benchmarking.
 - Proposta d'un model d'emprenedoria adaptat a la comarca amb elements transferits del benchmarking.
- **La realització d'un informe d'elements de valor i transferibilitat**
 - Avaluació dels casos d'èxit per determinar quines estratègies poden adaptar-se a l'Alt Penedès.
 - Organització de reunions per consensuar quines experiències són viables per implementar.
- **Organització de sessions de consens i la definició del pla d'acció.**
 - Organització de mínim dues reunions participatives per establir prioritats i línies d'actuació.
 - Redacció d'un document estratègic amb les accions a desenvolupar. Mínim 10 accions concretes i un cronograma de les implementacions.
- **Desenvolupament d'estratègies de col·laboració.**
 - Proposta d'una plataforma de comunicació en línia per facilitar l'intercanvi d'informació entre agents.
 - Establiment de mecanismes de coordinació i governança de l'ecosistema empenedor.
- **Execució del pla d'acció**
 - Desenvolupament de les primeres accions definides en el pla estratègic
 - Assignació de rols i responsabilitat a cada agent implicat
- **Monitorització i avaluació continuada del pla d'acció**
 - Utilització d'una aplicació de seguiment i avaluació per monitoritzar els indicadors clau de rendiment.
 - Realització d'ajustos i optimitzacions del pla segons els resultats obtinguts.
 - Establiment de 10 KPIs clau per mesurar el progrés en matèria de creació d'ocupació, retenció de talent i impacte global.
 - Informe d'avaluació semestral per ajustar el pla d'acció segons els resultats obtinguts.
- **Disseny de materials pràctics per als tècnics que assessoren emprenedors**
 - Creació de manuals d'acompanyament per a tècnics amb informació detallada sobre el procés de creació d'empresa, normatives vigents i recursos disponibles.
 - Elaboració de guies pas a pas per a cada fase de l'emprenedoria (idea, validació, pla d'empresa, finançament, legalització i consolidació).
 - Fulls de ruta que identifiquin els passos concrets per als diferents tipus d'activitats empresarials.
 - Disseny d'eines de diagnòstic empresarial per avaluar la maduresa i viabilitat de les iniciatives empenedores.
- **Creació d'eines digitals o documents per al seguiment dels emprenedors**

Pàg.6 de 11

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00
qac@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D



- Plantilles per a la realització de plans d'empresa adaptades a diferents sectors i metodologies (Pla d'empresa, Pla econòmic financer, Canvas o d'altres que puguin facilitar la tasca del tècnic).
 - Base de dades interactiva per al registre i seguiment dels projectes emprenedors d'acord amb les necessitats del Servei de creació d'empreses
 - Formularis digitals per recollir informació sobre l'estat i evolució dels projectes.
 - Generació d'informes automatitzats de seguiment per a tècnics i emprenedors.
- **Disseny d'un protocol d'acompanyament**
 - Creació d'un flux de treball estructurat que defineixi les diferents fases del procés emprenedor.
 - Definició dels serveis disponibles per a cada fase i criteris d'accés.
 - Establiment de mecanismes d'avaluació i control de qualitat per optimitzar l'acompanyament als emprenedors.
 - **Material de difusió i presentació de resultats**
 - Preparació com a mínim de 2 notícies per a les xarxes socials i premsa.

INDICADORS D'AVALUACIÓ DEL PROJECTE

- Indicadors de procés:
 - **Nombre d'agents identificats i mapejats:** Quantitat d'entitats i recursos detectats i inclosos en el mapa interactiu.
 - **Percentatge d'agents que participen activament en les reunions i tallers:** Mesura la implicació dels diferents agents en les activitats del projecte.
 - **Nombre de sessions de treball i tallers realitzats:** Quantitat de reunions, tallers i altres activitats col·laboratives organitzades.
 - **Nombre de manuals, guies i eines desenvolupades.**
- Indicadors de resultat:
 - **Nombre de funcions i accions definides en el pla d'acció:** Total d'activitats o funcions assignades específicament a cada agent en el pla sectorial.
 - **Percentatge de duplicacions de funcions eliminades:** Mesura la reducció de competències innecessàries entre els agents.
 - **Nombre de projectes col·laboratius iniciats a partir del pla d'acció:** Projectes o iniciatives que resulten directament de la implementació del pla.
 - **Nombre d'usuaris que han utilitzats les eines i guies desenvolupades**
- Indicadors d'impacte:
 - **Nombre de projectes emprenedors creats.**
 - **Increment en el nombre de projectes emprenedors creats a l'Alt Penedès:** Canvi percentual en la creació de noves iniciatives empresarials després de la implementació del projecte.
 - **Increment del nombre de projectes emprenedors consolidats.**
 - **Millora en la taxa de supervivència de les empreses assessorades.**



- **Percentatge d'ocupació creada o mantinguda gràcies al projecte:** Nombre de llocs de treball nous o mantinguts com a resultat de l'optimització dels recursos emprenedors.
- **Satisfacció dels agents implicats:** Mesura qualitativa a través d'enquestes per avaluar el grau de satisfacció dels agents amb els resultats del projecte i amb el procés de col·laboració.

Aquest projecte comptarà amb un sistema de seguiment i avaluació que permetrà:

- Monitoritzar el progrés dels objectius estratègics definits, especialment pel que fa a la diversificació econòmica, l'impuls de l'emprenedoria i la identificació d'experiències transferibles d'altres territoris.
- Avaluar l'eficàcia de les accions implementades a través de la coordinació entre actors.
- Detectar problemes i oportunitats de millora durant la implementació de les accions.
- Garantir la transparència i la rendició de comptes entre els participants.
- Compartir informació i recursos de forma àgil i efectiva per fomentar la col·laboració entre entitats.
- Establir un mètode d'avaluació pel seguiment dels resultats i objectius plantejats.

3.4 PRODUCTES A LLIURAR

PRODUCTES A LLIURAR

1. **LL1: Informe del mapatge i inventari d'entitats i recursos**
 - Mapa interactiu que inclogui la identificació i descripció de tots els agents i recursos disponibles.
 - Base de dades digital amb la informació de totes les entitats, programes i recursos identificats.
2. **LL2: Informe DAFO de cada entitat**
 - Un document que presenta l'anàlisi DAFO de cada entitat, incloent recomanacions per a l'optimització dels seus recursos i actuacions, així com propostes per tal de millorar la complementarietat entre entitats.
3. **LL3: Estudi comparatiu de models d'emprenedoria**
 - Informe amb les pràctiques de benchmarking, que inclou una fitxa detallada dels territoris analitzats, bones pràctiques identificades i recomanacions concretes per a l'Alt Penedès.
 - Document amb model d'emprenedoria adaptat a la realitat de l'Alt Penedès.
4. **LL4: Actes de reunions de coordinació:**
 - Documentació resum de cada reunió amb els acords, objectius compartits i propostes d'accions conjuntes.
5. **LL5: Pla d'acció conjunt amb cronograma**
 - Document estratègic que assigna funcions, accions concretes i objectius per a cada agent, acompanyat d'un calendari.
6. **LL6: Informe de monitoratge i avaluació**
 - Informes semestral de seguiment amb resultats segons els indicadors KPIs i recomanacions per ajustar les estratègies.
7. **LL7: Materials pràctics per a tècnics i emprenedors**
 - Manuals i guies per al procés emprenedor.
 - Fulls de ruta i eines de diagnosi..

Pàg.8 de 11



8. LL8: Eines digitals i documents de seguiment

- Plantilles de pla de d'empresa, econòmic financer canvas, etc.
- Base de dades i sistemes de seguiment
- Formularis de registre

9. LL9: Protocol d'acompanyament

- Document marc amb les fases del procés emprenedor i serveis disponibles.
- Procediments per a l'avaluació de projectes
- Protocols de seguiment i mecanismes d'avaluació

10. Creació de Material Divulgiatiu

- Articles pels mitjans de comunicació LL10.1
- Difusió per les xarxes socials LL10.2

4 COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

Es obligatori que, en tot el material creat en el marc d'aquesta licitació s'inclougui el logo del Consell Comarcal de l'Alt Penedès com a ens executor, conjuntament amb els logos de les entitats que donen suport econòmic: SOC, Generalitat de Catalunya, el Ministeri de Treball i Economia Social del Servicio Público de Empleo Estatal i la Diputació de Barcelona.

A més, en els cartells, materials impresos, contractes, diplomes, mitjans electrònics o audiovisuals o bé esments realitzats als mitjans de comunicació, ha de sortir el relat de finançament que posi: **"Aquest projecte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local i la Diputació de Barcelona"**.

Es facilitaran els logos a utilitzar una vegada s'iniciï el contracte amb l'empresa adjudicatària.

5 CONDICIONS DE TRANSFERÈNCIA TÈCNICA

Entregar tota la informació del projecte: al final del projecte s'ha d'entregar en forma de memòria tècnica amb tota la informació obtinguda durant el projecte.

En la memòria, a presentar en format .word i .pdf, s'ha d'incloure:

- Introducció i context
- Descripció de les accions realitzades
- Justificació de canvis, si s'escau
- Resultats del projecte.
- Annexes:
 - documentació obtinguda durant tot el procés:
 - Mapa interactiu d'identificació i descripció de tots els agents i recursos identificats
 - Documentació generada de les sessions de treball
 - Informe DAFO de cada entitat

Pàg.9 de 11



- Informe amb les pràctiques de benchmarking
- Document amb model d'emprenedoria adaptat a la realitat de l'Alt Penedès
- Documentació resum de cada reunió amb els acords, objectius compartits i propostes d'accions conjuntes.
- Document estratègic
- Informe de monitoratge i avaluació
- Materials pràctics per a tècnics i emprenedors
- Eines digitals i documents de seguiment
- Protocol d'acompanyament
- Propostes de comunicació (xarxes socials i premsa)

6 CRONOGRAMA D'IMPLEMENTACIÓ

Fase	Estimació durada	Activitat clau
Fase 1: Identificació i diagnosi	0-1 mesos	Mapa de recursos i agents, recollida de dades, reunions inicials. LL1
Fase 2: Anàlisi i avaluació	1-2 mesos	Realització d'anàlisis DAFO, tallers d'avaluació participativa LL2
Fase 3: Benchmarking	2-4 mesos	Estudi comparatiu, informe de valor i transferibilitat, reunions d'avaluació i definició. LL3
Fase 4: Coordinació i planificació	4-7 mesos	Sessions de consens, desenvolupament d'estratègies de col·laboració.LL5
Fase 5: Implementació i seguiment	7-8 mesos	Execució del pla d'acció, monitorització i avaluació continuada, ajustos del pla.LL6, LL4
FASE 6: Eines i guies dels emprenedors	0-4 mesos	Creació d'eines i disseny de materials, guies i protocols LL7, LL8, LL9
FASE 7: Material de comunicació	6-8 mesos	Creació d'articles de comunicació LL10.1 i LL10.2

7 FACTURACIÓ

Per a la gestió i tramitació del pressupost, es repartirà l'import total ajustat del projecte en dues factures.

En ambdues factures caldrà indicar el següent: Aquesta actuació està cofinançada pel Servei d'Ocupació de Catalunya i Diputació de Barcelona

Pàg.10 de 11

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00
qac@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES 13022025
UNITAT: Empresa i Ocupació
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: cc67f0d0-4e06-4419-8702-5bb23b605c05
IDENTIFICADOR: ES_L06090040_2025_00000000000000000000000000633311
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: G5038-000008/2025 - 13/02/2025 14:37
SIGNATURES
Annexa: 26/02/2025 08:47
CRISTINA CARDENETE SURIOL : 03/03/2025 15:26



Aquesta divisió es farà de la manera següent:

1. Una factura del 40% del cost total adjudicat, a la fi de la tasca 2 Anàlisi i avaluació, i a l'entrega dels lliurables associats.
2. Una factura del 60% del cost total adjudicat, a la fi del projecte amb l'entrega de tota la documentació que es relaciona a l'apartat 3.4 d'aquest document.

Pàg.11 de 11

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00
qac@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D