

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33783219_2LU8X-9QZRT-780JU 54C4E4DD09AA986FE22BB7E64438D994C6DC55) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=callus



AJUNTAMENT DE CALLÚS

Expedient núm.: 2024_205

Document: Plec Tècnic

Tipus de contracte: Serveis

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNICQUES DEL CONTRACTE DE NETEJA D'INSTAL·LACIONS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CALLÚS

PRIMERA.- RELACIÓ DE DEPENDÈNCIES ON S'EFFECTUARÀ EL SERVEI

L' àmbit de la prestació del servei objecte de contractació és la neteja dels equipaments municipals que es relacionen a continuació:

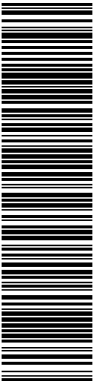
Nº	Equipament	Adreça servei
1	AJUNTAMENT	Plaça Major, 1
2	MAGATZEM I PETANCA	C/ dels Horts s/n
3	CASAL D'AVIS	C/ Mossèn Jacint Verdaguer, 22
4	ESCOLA BRESSOL	Ptge. Joan Badia s/n
5	CAMP DE FUTBOL	C/ Joaquim Blume, s/n
6	ESPLAI	C/ Mossèn Jacint Verdaguer, 18
7	ESCOLA DE MÚSICA	C/ Mossèn Jacint Verdaguer, 20
8	ESCOLA JOVENTUT	Passatge Joan Badia s/n
9	ESPAI GODMAR - CENTRE OBERT	Passeig Anselm Clavé, 19
10	CASAL DEL POBLE	Passeig Anselm Clavé, 21
11	PISCINA MUNICIPAL	C/ Joaquim Blume, s/n

Les funcions generals que ha d'assumir l'empresa adjudicatària són les següents:

- Gestió i execució del servei de neteja dels centres objecte del contracte.
- Gestió integral del personal del servei.

CODI DE L'EXPEDIENT: 250 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_250_CONTRACTACIO SERVEI_LICITACIO SERVEI DE NETEJA EQUIPAMENTS MUNICIPALS

Plaça Major, 1, 08262 Callús - Tel. 936 930 000 - www.callus.cat - callus@diba.cat



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 337832719_2LU8X-9QZRT-780JU 54C4E4DD09AA986FE22BB7FA6438D9MAC6DC55) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=callus



AJUNTAMENT DE CALLÚS

- Subministrament de material higiènic paper seca mans, sabó i escombretes de bany, també s'inclou tots els dispensadors, bujols residus, bosses de brossa i contenidors d'higiene femenina. En cas que altres subministraments siguin necessaris, podran ser requerits per l'Ajuntament.

Són per tant, per compte de l'empresa adjudicatària, totes les despeses relacionades amb el personal emprat, els materials i estris que utilitzi, despeses de comunicacions, els serveis externs que requereixi (assessoraments, treballs de tercers, serveis professionals independents, assegurances, transports i altres despeses diverses) i en general totes les despeses directes i indirectes associades a la prestació del servei objecte del contracte.

Descripció dels centres

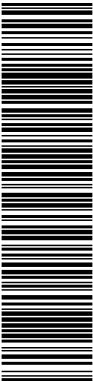
Nº	Equipament	Superfície
1	AJUNTAMENT	538 m2
2	MAGATZEM I PETANCA	25 m2
3	CASAL D'AVIS	150 m2
4	ESCOLA BRESSOL	175 m2
5	CAMP DE FUTBOL	240 m2
6	ESPLAI	150 m2
7	ESCOLA DE MÚSICA	150 m2
8	ESCOLA JOVENTUT	1680 m2
9	ESPAI GODMAR - CENTRE OBERT	100 m2
10	CASAL DEL POBLE	560 m2
11	PISCINA MUNICIPAL	140

SEGONA.- TIPUS DE SERVEIS A REALITZAR A LES DEPENDENCIES

Els serveis a realitzar a les dependències municipals es classificaran en els següents termes:

- A) Serveis programats ordinaris
- B) Serveis programats de neteges a fons
- C) Serveis programats d'especialistes
- D) Servei no programats (Bossa d'hores)

CODI DE L'EXPEDIENT: 250 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_250_CONTRACTACIO SERVEI_LICITACIO SERVEI DE NETEJA EQUIPAMENTS MUNICIPALS
Plaça Major, 1, 08262 Callús - Tel. 936 930 000 - www.callus.cat - callus@diba.cat



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 337832719_2LU8X-9QZRT-780JU 54C4E4D0D09AA986FE22BB7FA6438D994C6DC55) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=callus



AJUNTAMENT DE CALLÚS

A. Serveis programats ordinaris a realitzar a les dependències municipals

L'abast d'aquests treballs comprèn tots els elements inclosos a les dependències (paviments, sostres, parets, portes, mobiliari, prestatgeries, elements de decoració, equipaments i altres elements existents), així com les seves instal·lacions, vidres, persianes, conduccions, cortines, catifes etc.

Concretament, els serveis programats ordinaris inclouen les següents actuacions:

Zona	
Oficines	Cada dia
	- Buidatge i neteja de papereres - Treballs amb el tiràs en paviment - Treure taques en terres
	Dos dies setmana
	- Neteja de mobiliari (taules, cadires, bancs, butaques, prestatgeries, exteriors d'armaris i arxivadors, quadres, penjadors) i altres elements decoratius (gerros, centres de taules, marcs de fotografies, etc.) - Fotocopiadores, operadores de telèfon, impressores, teclats, bústies, reproductors, enquadernadores, ventiladors, radiadors, televisors, vídeos, microones, neveres, màquines de begudes (exterior), treure la pols i netejar amb producte adequat - Manteniment de portes i marcs - Manteniment de rètols - Repàs de taques en vidres accessibles (fet pel netejador del centre)
	Setmanal
	Fregat de terres
	Mensual
	- Neteja d'elements superfícies verticals - Neteja integral de papereres - Neteja de portes i marcs
	Bimestral
	Neteja parets

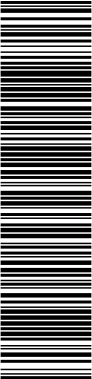
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 337832719_2LU8X-9QZRT-780JU i 4C4E4DD09AA986FE22BB7FA64438D9MAC6DCE5) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=callus



AJUNTAMENT DE CALLÚS

Zona	
Passadissos i vestíbuls	Cada dia
	- Treballs amb el tiràs en paviment - Fregat de terres - Repàs de taques en vidres accessibles (fet per la netejadora del centre)
	En dies alterns
	- Neteja d'elements decoratius - Manteniment de portes - Manteniment de marcs - Manteniment de rètols
	Mensual
	- Neteja de sòcols - Neteja de parets netejables - Neteja d' elements superfícies verticals

Zona	
Lavabos i Vestidors	Cada dia
	- Escombrat o treballs amb el tiràs en paviment - Fregat amb detergent desinfectant de terres - Neteja i desinfecció de (sanitaris, miralls, marbres, aixetes, portes interiors, papereres, dispensadors, escombretes) - Desincrustat de sanitaris, segons necessitat - Recarregar subministraments higiènics - Neteja de manteniment d'enrajolats de les parets
	Quinzenal
	- Neteja d'enrajolat parets - Neteja a fons de papereres
	Mensual
	Neteja de portes i marcs



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33783219_2LU8X-9QZRT-780JU 54C4E4DD09AA986FE22BB7FA6438D994C6DC55) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=callus



AJUNTAMENT DE CALLÚS

	• Neteja de sòcols • Neteja de mampares
--	---

Zona	
Aules de formació, activitats diverses i sales polivalents	Cada dia
	• Buidatge i neteja de papereres • Treballs amb el tiràs en paviment • Neteja de pissarres • Treure taques en terres
	Tres vegades setmana
	• Neteja de mobiliari (taules, cadires, bancs, butaques, prestatgeries, exteriors d'armaris i arxivadors, quadres, penjadors) i altres elements decoratius (gerros, centres de taules, marcs de fotografies, etc.) • Manteniment de portes i marcs • Manteniment de rètols • Repàs de taques en vidres accessibles (fet pel netejador del centre)
	Setmanal
	• Fregat de terres
	Mensual
	• Neteja d'elements superfícies verticals • Neteja a de portes i marcs • Neteja integral de papereres
	Trimestral
	• Neteja de parets amb rastell • Neteja de sòcols

Zona	
	Cada dia
	• Escombrat de terres • Fregat de terres

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33783219_2LU8X-9QZRT-780JU 54C4E4DD09AA986FE22BB7E64438D94C6DC55) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=callus



AJUNTAMENT DE CALLÚS

Escales	• Neteja d'elements decoratius
	• Manteniment de rètols
	Setmanal
	• Neteja de baranes
	Mensual
	• Neteja de sòcols
	• Neteja d'esglaons

Zona	
Ascensors	Cada dia
	• Escombrat de terres
	• Fregat de terres
	• Neteja d'elements decoratius
	• Neteja de botonera
	• Manteniment de portes
	• Manteniment de marcs
	• Manteniment de rètols
	Setmanal
	• Neteja de guies de les portes
	• Neteja de botonera
	Mensual
	• Neteja de parets i portes
	• Neteja de sostres
	• Neteja de paviments

Zona	
Vidres accessibles	Cada dia
	• Repàs de taques en vidres accessibles (fet pel netejador del centre)

Zona	
	Cada dia

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 337832719_2LU8X-9QZRT-780JU 54C4E4DD09AA986FE22BB7FA64438D9AC6DC55) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=callus



AJUNTAMENT DE CALLÚS

Patis i Exteriors	• Escombrat de la vorera, porxo i zones pavimentades d'entrada i accés als edificis • Buidat de papereres
	3 vegades setmana
	• Escombrat dels terres pavimentats dels patis.

Zona	
Aules escoles aules P3, P4 i P5	Cada dia
	• Buidatge i neteja de papereres • Treballs amb el tiràs en paviment • Neteja de mobiliari (taules, cadires, bancs, butaques, prestatgeries, exteriors d'armaris i arxivadors, quadres, penjadors) i altres elements decoratius (gerros, centres de taules, marcs de fotografies, etc.) • Neteja de pissarres • Manteniment de portes i marcs • Manteniment de rètols • Fregat de terres amb producte desinfectant neutre • Repàs de taques en vidres accessibles (fet per la netejador del centre)
	Mensual
	• Neteja dels elements superfícies verticals • Neteja de portes i marcs • Neteja integral de papereres

Zona	
	Cada dia

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33783219_2LU8X-9QZRT-780JU 54C4E4DD09AA986FE22BB7FA6438D994C6DCE5) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=callus



AJUNTAMENT DE CALLÚS

Aules infantils 0, 1 i 2 anys	• Buidat i neteja papereres • Neteja y desinfecció de paviments • Neteja i desinfecció de parets • Neteja i desinfecció de mobiliari (taules, cadires, bancs, butaques, estanteries, exteriors d'armaris i arxivadors, quadres, penjadors, i altres elements decoratius como gerros, centres de taula, marcs de fotografies, etc.) • Neteja de pissarres • Manteniment de portes i marcs • Manteniment de rètols • Fregat de terres amb producte desinfectant neutre. • Repàs de taques en vidres accessibles (fet pel netejador del centre)
	Mensual
	• Neteja d'elements superfícies verticals • Neteja integral de papereres • Neteja de portes i marcs

Zona	
Aules escoles Primer a Tercer	Cada dia
	• buidatge i neteja de papereres • Treballs amb el tiràs en paviment • Neteja de Pissarres • Treure taques en terres
	Tres vegades setmana
	• Neteja de mobiliari (taules, cadires, bancs, butaques, prestatgeries, exteriors d'armaris i arxivadors, quadres, penjadors) i altres elements decoratius (gerros, centres de taules, marcs de fotografies, etc.) • Manteniment de portes i marcs • Manteniment de rètols

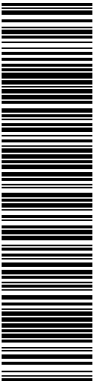
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 337832719_2LU8X-9QZRT-780JU i 54C4E4DD09AA986FE2BB7FA6438D994C6DC55) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=callus



AJUNTAMENT DE CALLÚS

	• Repàs de taques en vidres accessibles (fet pel netejador del centre)
	Setmanal
	• Fregat de terres
	Mensual
	• Neteja de superfícies verticals
	• Neteja de portes i marcs
	• Neteja de papereres

Zona	
Aules escoles Quart a Sisè	Diàriament
	• Buidat i neteja de papereres
	• Treballs amb el tiràs en paviment
	• Neteja de pissarres
	• Treure taques en terres
	Dues vegades setmana
	• Neteja de mobiliari (taules, cadires, bancs, butaques, prestatgeries, exteriors d'armaris i arxivadors, quadres, penjadors) i altres elements decoratius (gerros, centres de taules, marcs de fotografies, etc.)
	• Manteniment de portes i marcs
	• Manteniment de rètols
	• Repàs de taques en vidres accessibles (fet pel netejador del centre)
	Setmanal
	• Fregat de terres
	Mensual
	• Neteja de superfícies verticals
	• Neteja de portes i marcs



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 337832719_2LU8X-9QZRT-780JU 54C4E4DD09AA986FE22BB7F6A6438D99AC6DC55) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=callus



AJUNTAMENT DE CALLÚS

	• Neteja de papereres

L'Ajuntament de Callús, podrà modificar les tasques establertes en aquest apartat, sempre que sigui necessari pel bon funcionament dels serveis municipals.

Aquests serveis programats ordinaris de neteges, en tot cas, hauran de realitzar-se fora de l'horari on es realitzin activitats, per tal de no interferir en les mateixes.

B. Serveis programats de neteges a fons

Un cop a l'any, l'empresa adjudicatària, haurà de realitzar una neteja a fons de les instal·lacions establertes en aquest plec. La neteja a fons com a mínim haurà de contemplar el següent:

Neteja a fons
Neteja a fons de rajoles en vestidors, vestuaris y banys
Neteja a fons de marcs i portes
Desincrustat de dutxes
Neteja a fons de rètols
Neteja de mobiliari a fons (taules, cadires, armaris, prestatgeries, telèfons, teclats, pantalles, etc.)
Neteja de joguines
Neteja a fons de mobiliari interior i exterior
Neteja a fons de sòcols en tot el centre
Neteja a fons de parets netejables
Neteja a fons de magatzems, sales tècniques i arxius
Neteja a fons de llums del sostre, fluorescents i d'altres
Neteja a fons de terres

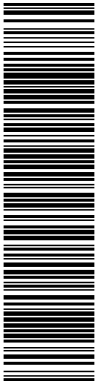
Les tasques establertes en aquest apartat podran concretar-se o especificar-se per l'Ajuntament de Callús durant l'execució del contracte, a l'efecte de vetllar pel bon funcionament dels serveis. Aquests serveis programats de neteges a fons, en tot cas, hauran de realitzar-se fora de l'horari on es realitzin activitats, per tal de no interferir en les mateixes.

C. Serveis programats d'especialistes

Els serveis programats d'especialistes engloben les següents tasques:

Especialistes
Neteja de tots els vidres de les instal·lacions municipals
Vidres interiors i exteriors alts de les instal·lacions municipals
Vidres de difícil accés interiors i exteriors de les instal·lacions municipals

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC TECNIC_18022025 (versió 2)	IDENTIFICADORS		
ALTRES DADES Codi per a validació: 2LU8X-9QZRT-780JU Data d'emissió: 4 de Març de 2025 a les 10:09:36 Pàgina 11 de 19	<table><tr><td>SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcaldessa, Governança, Drets Socials, Participació Ciutadana, Joventut, Igualtat i Feminisme, Urbanisme, Habitatge i Sostenibilitat i Medi Ambient de l'Ajuntament de Callús. Signat 19/02/2025 10:52</td><td>ESTAT SIGNAT 19/02/2025 10:52</td></tr></table>	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcaldessa, Governança, Drets Socials, Participació Ciutadana, Joventut, Igualtat i Feminisme, Urbanisme, Habitatge i Sostenibilitat i Medi Ambient de l'Ajuntament de Callús. Signat 19/02/2025 10:52	ESTAT SIGNAT 19/02/2025 10:52
SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcaldessa, Governança, Drets Socials, Participació Ciutadana, Joventut, Igualtat i Feminisme, Urbanisme, Habitatge i Sostenibilitat i Medi Ambient de l'Ajuntament de Callús. Signat 19/02/2025 10:52	ESTAT SIGNAT 19/02/2025 10:52		



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 337832719_2LU8X-9QZRT-780JU 54C4E4DD09AA986FE22BB7F6A438D99AC6DC55) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=callus



AJUNTAMENT DE CALLÚS

Aquestes serveis programats d'especialista, en tot cas, hauran de realitzar-se fora de l'horari on es realitzin activitats, per tal de no interferir en les mateixes. Durant la neteja de vidres, especialment aquells de difícil accés, l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.

D. Bossa d'hores

Es prestaran en els espais que comprenen l'àmbit d'actuació de l'objecte del contracte, en els casos següents:

Esdeveniments lúdic-festius (a tall d'exemple, reis, carnestoltes, festes populars del municipi, esdeveniment socials i/o esportius, castanyada, etc.).

Actes no ordinaris realitzats en aquestes instal·lacions.

Servei de neteja dels col·legis electorals del municipi.

Neteges per obres en equipaments públics municipals.

Serveis d'urgència sempre que l'Ajuntament així ho requereixi:

- o Actuacions necessàries per restablir la normalitat en el funcionament d'algun equipament.
- o Neteges urgents per robatoris, accidents, actes vandàlics o altres imprevistos.
- o Actuacions per resoldre problemes urgents com fuites d'aigua, desperfectes per inclemències meteorològiques, etc.
- o Serveis d'actuació immediata per emergències (inundacions, nevades, incendis, enderroc, i altres).
- o Actuacions necessàries per restablir la normalitat en cas de pandèmies o manca de salubritat.

TERCERA.- FREQUÈNCIA DE NETEGES

A. Freqüència dels serveis programats ordinaris de neteja de les instal·lacions municipals

CODI DE L'EXPEDIENT: 250 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_250_CONTRACTACIO SERVEI_LICITACIO SERVEI DE NETEJA EQUIPAMENTS MUNICIPALS

Plaça Major, 1, 08262 Callús - Tel. 936 930 000 - www.callus.cat - callus@diba.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 337832719_2LU8X-9QZRT-780JU 54C4E4DD09AA986FE2BB7F6A438D994C6DC55) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT i Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=callus



AJUNTAMENT DE CALLÚS

CENTRE	FREQUÈNCIA	DIA SETMANA	TEMPS	PERIODE SENSE SERVEI	OBSERVACIONS	HORES SETMANA	SETMANES ANY	HORES ANY
AJUNTAMENT	3 dies/set	Dilluns,dimecres i divendres	2h-1,5h-1,5h	x		5	52	260
MAGATZEM I PETANCA	1 dia/Set	Dimarts	1h	x		1	52	52
CASAL D'AVIS	2 dies/set	Dimarts i Divendres	2h/dia	Agost		4	48	192
ESCOLA BRESSOL	5 dies/set	Dilluns a divendres	3h/dia	Agost		15	48	720
CAMP DE FUTBOL	3 dies/set	Dilluns, divendres i diumenge	2h/dia	Agost		6	48	288
ESPLAI	3 dies/set	Dilluns,dimecres i dijous	1h/dia	Juliol i agost		3	44	132
ESCOLA DE MÚSICA	5 dies/set	Dilluns a divendres	1h/dia	Juliol i agost	AULA 1 sempre dimecres	5	44	220
ESCOLA JOVENTUT	5 dies/set	Dilluns a divendres	9h/dia	Juliol i agost	Casal estiu (jul) Menjador i lavabos- PB (20H)	45	44	2000
ESPAI GODMAR - CENTRE OBERT	5 dies/set	Dilluns a divendres	1h/dia	Juliol i agost	Centre obert (dimarts, dijous i divendres)	5	44	220
CASAL DEL POBLE	2 dies/set	Dilluns i divendres	1h/dia	Juliol i agost		2	44	88
PISCINA	7 dies/set	Dilluns a diumenge	1,5h/dia	9 mesos sense servei Amb servei 15/6 -15/9		10,5	13	136,5
TOTAL								4308,5

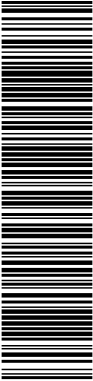
Observacions:

- Escola de Música: L'aula 1 haurà de netejar-se sempre dimecres
- Escola Joventut: Durant el mes de juliol l'Escola Joventut romandrà sense activitat. No obstant, durant el mes de juliol, l'Escola Joventut acull el Casal d'Estiu de Callús. Aquesta activitat requereix la neteja diària (una hora cada dia de dilluns a divendres) del menjador i dels lavabos de la planta baixa. Aquesta neteja haurà de realitzar-se fora de l'horari en que tingui lloc el Casal d'Estiu.
- Espai Godmar - Centre Obert: L'Espai Godmar-Centre Obert, es compon de les aules del Centre Obert i del viver d'empreses de l'Espai Godmar. En aquest sentit, les aules del centre obert, s'hauran de netejar els dimarts, els dijous i els divendres.

Aquestes neteges hauran de realitzar-se de dilluns a dissabte i en horari laboral no nocturn, sense perjudici del que s'estableix per les neteges en diumenge del camp de futbol i de les neteges en diumenge i dies festius de la piscina municipal.

B. Freqüència de serveis programats de neteges a fons

Les hores establertes per la neteja fons de les instal·lacions municipals, són les que s'estableixen en aquest apartat. Aquestes neteges hauran de realitzar-se fora de l'horari en el que es realitzin activitats. El període per realitzar les neteges a fons, haurà de concretar-se per l'Ajuntament de Callús.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 337832719_2LU8X-9QZRT-780JU_54C4E4DD09AA986FE22B87FA64438D9MAC6DC55) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=callus



AJUNTAMENT DE CALLÚS

CENTRE	Hores de neteja a fons per instal·lació	Període
AJUNTAMENT		
MAGATZEM I PETANCA		
CASAL D'AVIS	25	Agost
ESCOLA BRESSOL	30	Agost
CAMP DE FUTBOL	30	Agost
ESPLAI	25	Juliol o Agost
ESCOLA DE MÚSICA	20	Juliol o Agost
ESCOLA JOVENTUT	100,5	Juliol o Agost
ESPAI GODMAR - CENTRE OBERT	25	Juliol o Agost
CASAL DEL POBLE	25	Juliol o Agost
PISCINA		
TOTAL	280,5	

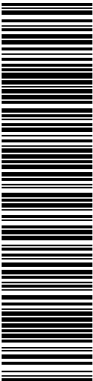
Aquestes neteges hauran de realitzar-se de dilluns a dissabte i en horari laboral no nocturn.

C. Freqüència dels serveis programats d'especialista

La freqüència dels serveis programats d'especialista, serà la que s'estableix a la següent taula:

CENTRE	FREQÜÈNCIA	PERÍODE	HORES/ANY	HORARI
AJUNTAMENT	Anual	Setmana abans de St Joan	30	Diurn entre dilluns i dissabte
MAGATZEM I PETANCA				
CASAL D'AVIS	Anual	Del 15/08/ al 15/09	5	Diurn entre dilluns i dissabte
ESCOLA BRESSOL	Anual	Del 15/08 al 15/09	15	Diurn entre dilluns i dissabte
CAMP DE FUTBOL				
ESPLAI	Anual	Del 15/08 al 15/09	5	Diurn entre dilluns i dissabte
ESCOLA DE MÚSICA	Anual	Del 15/08 al 15/09	5	Diurn entre dilluns i dissabte
ESCOLA JOVENTUT	Bianual	Del 22/12/ al 5/1 i del 15/08 al 15/09	50	Diurn entre dilluns i dissabte
ESPAI GODMAR - CENTRE OBERT	Anual	Del 15/08 al 15/09	10	Diurn entre dilluns i dissabte
CASAL DEL POBLE	Anual	Del 15/08 al 15/09	15	Diurn entre dilluns i dissabte
PISCINA				
TOTAL			135	

Els serveis d'especialista hauran de ser realitzats dins dels períodes que s'indiquen a la taula anterior i, en tot cas, els mateixos hauran de ser efectuats de dilluns a dissabte i en horari laboral no nocturn. Els períodes durant els quals es realitzaran els serveis, podran ser concretats per l'Ajuntament.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33783219_2LU8X-9QZRT-780JU) i s'ha generat amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=callus



AJUNTAMENT DE CALLÚS

D. Freqüència dels serveis inclosos a la bossa d'hores

Els serveis inclosos a la bossa d'hores, podran ser requerits per l'Ajuntament de Callús, sempre i quan esdevingui una situació que ho justifiqui d'acord amb l'apartat anterior del PPT.

Estimació d'hores:

serveis neteja no programats dia laboral	21 hores/any
serveis neteja no programats festiu o diumenge	16 hores/any

El preu de cadascun dels serveis serà l'ofert pel contractista en la seva oferta econòmica en cada tipologia de preus unitaris.

La petició d'aquestes actuacions es farà en el correu electrònic indicat per l'empresa contractista en el pla de treball. Els serveis s'hauran d'executar de conformitat i en les condicions fixats en la petició de l'Ajuntament, en horari diürn i de conformitat amb allò establert en el PPT.

Per donar resposta als casos urgents (serveis d'urgència), a part, el contractista disposarà d'un telèfon que haurà d'estar operatiu els 365 dies de l'any. A aquestes necessitats se'ls haurà de donar prioritat i, per tant, els serveis es prestaran de la manera més immediata possible i en tot cas en un termini de 24 hores des de l'enviament de la petició -en horari diürn-, excepte que l'Ajuntament indiqui un altre termini.

Bossa d'hores addicionals lliure disposició (segons oferta)

En cas que el contractista hagués presentat oferta en el criteri relatiu a la bossa d'hores addicional de lliure disposició escau assenyalar el següent:

La bossa d'hores addicional de lliure disposició començarà a operar quan hi hagi una necessitat que no pugui ser coberta per la bossa d'hores prevista com a serveis no programats en el PPT, per haver-se exhaurit les hores estimades en cada tipologia de preus unitaris -serveis neteja dia laboral (21 hores/any) i serveis neteja festiu o diumenge (16 hores/any)-.

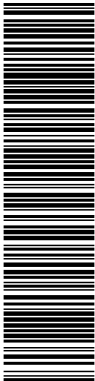
La realització d'hores a càrrec de la bossa d'hores addicional de lliure disposició es verificarà mitjançant una relació dels serveis executats en el mes anterior a càrrec de d'aquesta bossa d'hores addicional de lliure disposició presentada pel contractista mitjançant el registre electrònic de l'Ajuntament, de manera simultània o com a màxim en el termini de 48 hores des de la presentació de la factura corresponent al mes anterior, tret de si en el mes anterior no s'ha realitzat cap servei a càrrec d'aquesta bossa d'hores, en aquest cas, el contractista restarà excepte de presentar-la.

Aquest document haurà de ser verificat pel responsable del contracte el qual, d'acord amb les seves funcions, portar el control de la bossa d'hores addicional de lliure disposició.

QUARTA.- CONDICIONS DE LA NETEJA

CODI DE L'EXPEDIENT: 250 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_250_CONTRACTACIO SERVEI_LICITACIO SERVEI DE NETEJA EQUIPAMENTS MUNICIPALS
Plaça Major, 1, 08262 Callús - Tel. 936 930 000 - www.callus.cat - callus@diba.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC TECNIC_18022025 (versió 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 2LU8X-9QZRT-780JU Data d'emissió: 4 de Març de 2025 a les 10:09:36 Pàgina 15 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcaldessa, Governança, Drets Socials, Participació Ciutadana, Joventut, Igualtat i Feminisme, Urbanisme, Habitatge i Sostenibilitat i Medi Ambient de l'Ajuntament de Callús. Signat 19/02/2025 10:52
	ESTAT SIGNAT 19/02/2025 10:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 337832719_2LU8X-9QZRT-780JU) i el seu codi de verificació (2LU8X-9QZRT-780JU) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=callus



AJUNTAMENT DE CALLÚS

El servei de neteja a prestar consisteix en la neteja de totes les instal·lacions de l'Ajuntament, el resultat de les quals ha de ser un correcte nivell de neteja, que permeti:

- El desenvolupament de les tasques a què es destinen, i de manera satisfactòria, ja sigui de treball, docents, de gaudi, esportives, comunes o de servei.
- El Correcte manteniment dels elements constructius dels diferents edificis així com el mobiliari i equipament, utilitzant a l'efecte la maquinària i productes de neteja adequats, amb uns criteris organitzatius adients per assolir aquests objectius.

Les tasques de netejar, mopejar, fregar escombrat, entre altres, que s'exposen en el present plec s'entenen en el seu sentit més ampli. És a dir, els resultats han de ser sempre nets, salubres, desinfectats i recollits.

S'utilitzaran procediments de neteja i desinfecció adequats per tal de garantir l'eficiència energètica, un consum racional de productes i l'estalvi d'aigua. Les tasques de neteja i desinfecció es faran sempre de dalt a baix i de dintre a fora de zona neta a zona bruta.

La utilització dels productes de neteja i desinfecció es farà seguint estrictament les condicions de seguretat establertes a l'etiquetatge o a la fitxa de dades de seguretat del producte, així com les indicacions de serveis de prevenció.

La cristal·lització i abrillantat, segons el cas, dels diferents tipus de paviment es realitzarà de forma mecànica, amb indicació del producte a utilitzar. En cap cas, els productes emprats tindran efectes lliscants.

En les neteges de les superfícies elevades s'utilitzaran aparells d'aspiració amb els filtres adequats per evitar la disseminació de pols en l'ambient i, si s'escau, baietes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques tindrà a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball.

Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netejaran mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja adients.

Si cal, en la neteja de mobiliari, caldrà emprar productes per a la restauració de petites ratllades.

En la neteja de daurats i metalls, s'utilitzaran els productes adequats per l'abrillantament.

L'empresa adjudicatària prestarà el servei d'acord amb les disposicions establertes en aquest plec, amb el programa de treball que presenti i amb les adaptacions que sobre el mateix, efectui el responsable del contracte.

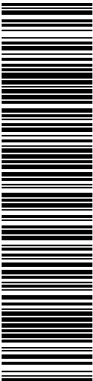
L'empresa adjudicatària haurà de responsabilitzar-se del trasllat dels residus que generi la neteja de les instal·lacions, fins els contenidors més propers.

Per tal de controlar efectivament les hores realitzades pels treballadors/es de l'empresa, una vegada netejada cada instal·lació, aquests/aquestes hauran d'omplir un full de control, on s'estableixi l'horari que han realitzat, les hores treballades i el seu nom.

CODI DE L'EXPEDIENT: 250 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_250_CONTRACTACIO SERVEI_LICITACIO SERVEI DE NETEJA EQUIPAMENTS MUNICIPALS

Plaça Major, 1, 08262 Callús - Tel. 936 930 000 - www.callus.cat - callus@diba.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC TECNIC_18022025 (versió 2)	IDENTIFICADORS		
ALTRES DADES Codi per a validació: 2LU8X-9QZRT-780JU Data d'emissió: 4 de Març de 2025 a les 10:09:36 Pàgina 16 de 19	<table><tr><td>SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcaldessa, Governança, Drets Socials, Participació Ciutadana, Joventut, Igualtat i Feminisme, Urbanisme, Habitatge i Sostenibilitat i Medi Ambient de l'Ajuntament de Callús. Signat 19/02/2025 10:52</td><td>ESTAT SIGNAT 19/02/2025 10:52</td></tr></table>	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcaldessa, Governança, Drets Socials, Participació Ciutadana, Joventut, Igualtat i Feminisme, Urbanisme, Habitatge i Sostenibilitat i Medi Ambient de l'Ajuntament de Callús. Signat 19/02/2025 10:52	ESTAT SIGNAT 19/02/2025 10:52
SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcaldessa, Governança, Drets Socials, Participació Ciutadana, Joventut, Igualtat i Feminisme, Urbanisme, Habitatge i Sostenibilitat i Medi Ambient de l'Ajuntament de Callús. Signat 19/02/2025 10:52	ESTAT SIGNAT 19/02/2025 10:52		



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33783219_2LU8X-9QZRT-780JU 54C4E4DD09AA986FE22BB7FA64438D99AC6DC55) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=callus



AJUNTAMENT DE CALLÚS

CINQUENA.- PRODUCTES DE NETEJA I PRODUCTES FUNGIBLES

Dins de l'objecte del contracte s'inclou la provisió per part de l'empresa contractista del conjunt de productes de neteja i desinfecció, que siguin necessaris per la correcta execució del servei, havent estat contemplats en els càlculs econòmics del contracte, sense que els mateixos puguin ser facturats a l'Ajuntament a banda de la facturació del contracte de serveis.

Juntament amb l'anterior i dins del preu del contracte, quedaran inclosos els productes fungibles de reposició de paper higiènic, el paper eixugamans, els contenidors sanitaris per als lavabos de dones, escombres higièniques, els porta rotlles de paper higiènic, el sabó de mans, bujols de residus i bosses de brossa al conjunt d'edificis, instal·lacions i dependències municipals. En cas que sigui menester el subministrament d'altres productes, aquests podran ser requerits per l'Ajuntament.

SISENA.- PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

L'empresa adjudicatària aportarà el personal necessari i suficient per a l'execució dels treballs, operacions o serveis objectes del present Plec.

L'adjudicatària garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda.

El contractista garantirà en tot moment que disposa de personal per cobrir el servei, havent de cobrir totes les contingències que puguin esdevenir (baixes laborals, permisos, vacances, entre d'altres). Les substitucions necessàries per tal de garantir la prestació del servei, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'hauran de cobrir de manera immediata.

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec dels costos salarials i altres obligacions laborals i legals relacionades amb el personal que desenvolupi els serveis. El personal adscrit al servei haurà d'estar donat d'alta a la Seguretat Social, per part de l'adjudicatari. I aquest haurà de presentar mensualment, juntament amb la factura, còpia dels dels RLC i RNT (antics TC1 i TC2) on figuri el personal esmentat.

El personal adscrit al servei anirà uniformat adequadament pel desenvolupament de la seva tasca.

A l'entrada de vigència del contracte, l'adjudicatari/ària comunicarà per escrit o cedirà al responsable del servei, les dades de les persones adscrites a realització del servei, d'acord amb la relació següent:

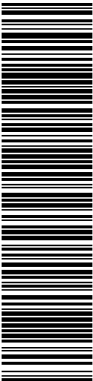
- Nom i cognoms del/la treballador/a
- Edifici, local o dependència municipal assignat
- Categoria professional
- Núm. DNI
- Data ingrés empresa
- Jornada i horari de treball

Qualsevol proposta de modificació que consolidi un canvi definitiu de la persona assignada a l'organització dels llocs de treball (número de persones que componen la plantilla, centre i horari) haurà de fer-se per escrit, amb anterioritat a aquesta modificació, amb la finalitat de rebre la seva corresponent aprovació per part de l'Ajuntament.

CODI DE L'EXPEDIENT: 250 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_250_CONTRACTACIO SERVEI_LICITACIO SERVEI DE NETEJA EQUIPAMENTS MUNICIPALS

Plaça Major, 1, 08262 Callús - Tel. 936 930 000 - www.callus.cat - callus@diba.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC TECNIC_18022025 (versió 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 2LU8X-9QZRT-780JU Data d'emissió: 4 de Març de 2025 a les 10:09:36 Pàgina 17 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcaldessa, Governança, Drets Socials, Participació Ciutadana, Joventut, Igualtat i Feminisme, Urbanisme, Habitatge i Sostenibilitat i Medi Ambient de l'Ajuntament de Callús. Signat 19/02/2025 10:52
	ESTAT SIGNAT 19/02/2025 10:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33783219_2LU8X-9QZRT-780JU 54C4E4DD09AA986FE22BB7F6A438D99AC6DC55) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=callus



AJUNTAMENT DE CALLÚS

El contractista serà responsable, davant l'Ajuntament, de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i estarà obligada a reparar-les, així com a indemnitzar pels danys ocasionats a conseqüència de dol o negligència per part dels treballadors, sens perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.

SETENA: MATERIALS A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari resta obligat a utilitzar, a càrrec seu, tot el material, utilatge i la maquinària necessaris per prestar el servei, així com els uniformes del personal adscrits al servei.

En el moment d'inici del servei, el contractista presentarà una relació dels productes de neteja que utilitzarà per a la seva execució, acompanyada de les corresponents fitxes tècniques. Tant la relació com les fitxes seran actualitzades des del moment que es produeixin canvis de producte.

Els productes a utilitzar seran de primera qualitat i de marques de reconeguda solvència, adequats al correcte desenvolupament del servei. Es prioritzarà en tot moment l'ús de marques ecològiques amb distintiu de marca. No s'utilitzaran aquells productes dels quals existeixin sospites de toxicitat o altres tipus de riscos per a les persones, mobiliari, etc.

Els productes de neteja que s'utilitzin han de complir les normes comunitàries, es procurarà que els productes siguin biodegradables sense que la utilització d'aquests causi un efecte contrari al medi ambient i en la salut.

Les fitxes dels diferents productes de neteja romandran de manera visible als espais de magatzem on es disposin aquests, i a disposició de les persones operàries de l'empresa contractista.

El contractista es responsabilitza de la recepció d'aquests materials, i de tot aquell altre que vagi adreçat al seu nom, i de vehicular-los cap als magatzems habilitats a l'efecte i facilitats per l'Ajuntament.

Així mateix, el contractista es responsabilitza dels espais de magatzems, comproment-se al seu correcte ordre i endreçament, i a no emmagatzemar productes que puguin considerar-se perillosos.

L'Ajuntament no es responsabilitza en cap moment de les incidències que puguin ocórrer per la incorrecta gestió d'aquests espais.

VUITENA.- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

En allò relatiu a l'organització del servei, l'empresa adjudicatària ha de presentar dins del mes de gener de cada anualitat, un pla concret de la càrrega de treball, horaris i planificació de les activitats, així com una relació dels mitjans (tant humans com materials) assignats, per a cada un dels centres inclosos en el contracte, en format informàtic PDF.

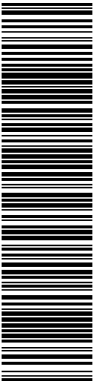
En aquest pla s'haurà de plasmar clarament com es distribueixen les diferents tasques a realitzar entre el personal i la seva planificació temporal. Qualsevol modificació d'aquest pla, s'haurà de posar en coneixement al responsable del servei d'aquest Ajuntament que l'haurà d'aprovar de forma expressa.

A efectes de control, l'empresa adjudicatària, haurà de presentar trimestralment, al responsable d'aquest Ajuntament, un informe que reflecteixi la prestació del servei en cada equipament, amb

CODI DE L'EXPEDIENT: 250 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_250_CONTRACTACIO SERVEI_LICITACIO SERVEI DE NETEJA EQUIPAMENTS MUNICIPALS

Plaça Major, 1, 08262 Callús - Tel. 936 930 000 - www.callus.cat - callus@diba.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC TECNIC_18022025 (versió 2)	IDENTIFICADORS		
ALTRES DADES Codi per a validació: 2LU8X-9QZRT-780JU Data d'emissió: 4 de Març de 2025 a les 10:09:36 Pàgina 18 de 19	<table><tr><td>SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcaldessa, Governança, Drets Socials, Participació Ciutadana, Joventut, Igualtat i Feminisme, Urbanisme, Habitatge i Sostenibilitat i Medi Ambient de l'Ajuntament de Callús. Signat 19/02/2025 10:52</td><td>ESTAT SIGNAT 19/02/2025 10:52</td></tr></table>	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcaldessa, Governança, Drets Socials, Participació Ciutadana, Joventut, Igualtat i Feminisme, Urbanisme, Habitatge i Sostenibilitat i Medi Ambient de l'Ajuntament de Callús. Signat 19/02/2025 10:52	ESTAT SIGNAT 19/02/2025 10:52
SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcaldessa, Governança, Drets Socials, Participació Ciutadana, Joventut, Igualtat i Feminisme, Urbanisme, Habitatge i Sostenibilitat i Medi Ambient de l'Ajuntament de Callús. Signat 19/02/2025 10:52	ESTAT SIGNAT 19/02/2025 10:52		



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 337832719_2LU8X-9QZRT-780JU 54C4E4DD009AA986FE22BB7F6A438D9MAC6DC55) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=callus



AJUNTAMENT DE CALLÚS

indicació de les dependències inspeccionades. Les incidències que s'hagin produït i les solucions adoptades.

Pel que fa als fungibles a utilitzar, el contractista haurà de presentar la seva FITXA TÈCNICA per conèixer els components i característiques de cada producte, amb caràcter previ a l'inici de la prestació del servei, i en el supòsit d'incorporació d'un nou producte, així com, en qualsevol moment posterior, a requeriment del responsable del servei.

NOVENA.- PLANIFICACIONS

En compliment de la normativa vigent, s'hauran de desenvolupar els següents plans o programes d'actuació, en el termini d'un mes des de la formalització del contracte:

- Pla d'organització de servei: Aquest pla haurà d'establir la càrrega de treball, horaris i planificació de les activitats, així com una relació dels mitjans (tant humans com materials) assignats, per cada un dels centres inclosos en el contracte. L'actualització d'aquest Pla haurà de ser presentat cada mes de gener, durant la vigència del contracte.
- Pla de prevenció de riscos laborals de tots els llocs de treball inclosos en el funcionament del servei.
- Pla de neteja i desinfecció de cadascun dels centres objectes d'aquesta licitació.
- Pla de formació del personal de neteja.
- Relació dels productes de neteja a utilitzar.

Per a la realització d'aquests plans, l'empresa disposarà d'un termini màxim de 15 dies, a comptar des de la signatura del contracte, llevat del Pla de prevenció de riscos laborals, que s'haurà d'entregar abans de la formalització del contracte.

Els Plans que s'estableixen en aquest apartat i les seves modificacions, hauran de ser aprovats per l'Ajuntament de Callús.

DESENA.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats i formalment rebuts per l'Administració conforme a les condicions establertes en el contracte.

El pagament es realitzarà amb caràcter mensual, pels serveis prestats, prèvia presentació de factura al Registre general de factures electròniques (efact) de l'Ajuntament de Callús.

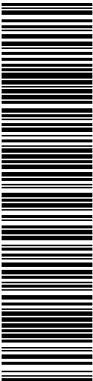
El contractista presentarà una factura mensual per l'import corresponent a cadascun dels serveis prestats realitzat en el mes anterior, tenint en compte la distribució dels serveis i els períodes sense serveis establerts en funció de l'espai d'acord amb allò indicat en el PTT, i prenent com a base les taules de preus unitaris d'adjudicació.

Així doncs, en la facturació dels serveis programats:

CODI DE L'EXPEDIENT: 250 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_250_CONTRACTACIO SERVEI_LICITACIO SERVEI DE NETEJA EQUIPAMENTS MUNICIPALS

Plaça Major, 1, 08262 Callús - Tel. 936 930 000 - www.callus.cat - callus@diba.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC TECNIC_18022025 (versió 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 2LU8X-9QZRT-780JU Data d'emissió: 4 de Març de 2025 a les 10:09:36 Pàgina 19 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcaldessa, Governança, Drets Socials, Participació Ciutadana, Joventut, Igualtat i Feminisme, Urbanisme, Habitatge i Sostenibilitat i Medi Ambient de l'Ajuntament de Callús. Signat 19/02/2025 10:52
	ESTAT SIGNAT 19/02/2025 10:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 337832719_2LU8X-9QZRT-780JU i 4E4DD009AA986FE2BB7F6A438D99AC6DC55), generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=callus



AJUNTAMENT DE CALLÚS

Els imports a facturar cada mes per a aquest servei, s'obtindran com a resultat de multiplicar el nombre total d'hores realitzades en el mes anterior per cada tipologia de servei (serveis de neteja programat ordinari – servei dia laboral, servei dia festiu i diumenge o servei especialista- i serveis de neteja programat a fons -servei dia laboral-), d'acord amb el pla de treball presentat per l'empresa contractista de conformitat amb allò establert en el PPT, pels preus/hora indicats pel contractista en la seva oferta segons cada tipologia de preu unitari (preu/hora serveis neteja dia laboral, preu/hora serveis neteja festiu o diumenge o preu/hora serveis especialista).

En els serveis no programats bossa d'hores PPT:

Els imports a facturar cada mes per a aquest servei, s'obtindran com a resultat de multiplicar el nombre total d'hores realitzades en el mes anterior tenint en compte si els serveis s'han executat en dia laboral o dia festiu o diumenge pel preu/hora ofert pel contractista en la seva oferta segons cada tipologia de preu unitari (preu/hora serveis neteja dia laboral o preu/hora serveis neteja festiu o diumenge).

Aquest contracte es regirà per preus unitaris, si bé es preveu una despesa màxima estimada, així doncs, atès que és un contracte de tracte successiu, amb preus unitaris no s'obliga a esgotar el pressupost sinó que la despesa efectuada dependrà dels serveis que es realitzin en funció de les necessitats del projecte tenint en compte la despesa màxima estimada, per tant, el total anual facturat no superarà l'import anual total del contracte, a excepció del supòsit establert en l'article 309 de la LCSP o es procedeixi a la modificació del contracte en els termes establerts en el PCAP -ex articles 203 i següents de la LCSP-.

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dintre dels trenta dies següents a la data d'aprovació del document que acredita la conformitat amb allò que disposa el contracte dels serveis prestats, sense perjudici del termini especial establert en l'article 210.4 de la LCSP, i, si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Callús, datat i signat electrònicament

L'Alcaldessa

Elisabet Hernández del Arco

CODI DE L'EXPEDIENT: 250 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_250_CONTRACTACIO SERVEI_LICITACIO SERVEI DE NETEJA EQUIPAMENTS MUNICIPALS

Plaça Major, 1, 08262 Callús - Tel. 936 930 000 - www.callus.cat - callus@diba.cat