

Àrea / Unitat Àrea d'Educació, Cultura i Comunitat Cultura FPM		
Codi de verificació  14645X4A1H6T134O0Y9C		
Document CUL19I001I	Expedient	Data 13-01-2025

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE I INFORME D'INICI:

De conformitat amb els articles 28 i 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el present document s'emet als efectes de justificar, entre d'altres extrems, la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el present contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les.

L'Arxiu municipal del Prat és un servei públic especialitzat en el tractament, conservació i difusió de la documentació municipal i té com a missió garantir l'accés, tant per part de l'administració com de la ciutadania, per satisfer les necessitats d'informació i documentació i facilitar la recerca i la investigació històrica.

L'Arxiu municipal es troba ubicat al Cèntric Espai Cultural i disposa d'un altre dipòsit extern situat al Centre Cívic Palmira Domènech.

L'Arxiu municipal, com a servei especialitzat, gestiona el conjunt de la documentació municipal i la documentació procedent de particulars, empreses i entitats locals, que han ingressat mitjançant donacions i cessions.

El volum de documentació que ingressa anualment és molt elevat i implica contractar personal específic i qualificat. L'Arxiu municipal no disposa de personal tècnic suficient per portar a terme aquestes tasques extraordinàries.

1)OBJECTE:

Contractació del servei de suport arxivístic per a l'Arxiu municipal del Prat per organitzar documentació municipal semiactiva en suport paper de sèries documentals corresponents, principalment, a promoció econòmica i comerç i gestió tributària, entre d'altres, comprès en el període 2000 i 2018. El volum documental aproximat a tractar és de 90 metres lineals anuals. Les tasques ha realitzar son l'ordenació, la descripció, la instal·lació i la indicació de les taules d'avaluació aplicables a la documentació. S'aplicarà el quadre de classificació així com el format de descripció (word i excell) emprats a l'arxiu municipal.

2)LOTS: NO

Per la naturalesa del contracte, on les tasques a cobrir pel licitador son molt delimitades i relacionades entre sí, la seva divisió en lots dificultaria la seva execució des del punt de vista tècnic i arxivístic, és per aquest motiu que es considera adequat que la present licitació no es divideixi en lots. La documentació a tractar forma part de sèries específiques que s'han de tractar de manera integral. El fraccionament podria provocar retard i discrepàncies a l'hora de realitzar el tractament arxivístic.

3)CPV 2008: 92512000-3 Serveis d'arxius

4)RESPONSABLE DEL CONTRACTE:

Margarida Gómez Inglada
Cap de la Secció de Patrimoni Cultural i Coneixement
Arxiu Municipal
Cèntric Espai Cultural
Plaça de Catalunya, 39-41
08820 El Prat de Llobregat
Telèfon 933700050 ext.5041
gomez@elprat.cat

5)NOM, COGNOMS I CÀRREC DELS 2 VOCALS DEL DEPARTAMENT QUE FORMARAN PART DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ:

Margarida Gómez Inglada
Cap de la Secció de Patrimoni Cultural i Coneixement

Rafael Milán Amat
Cap del Servei de Cultura

6)ÉS UN CONTRACTE AMB CONTINUÏTAT?: SÍ

8)TERMINI: 1 any, a comptar des de la formalització del contracte.

El període d'execució serà màxim de 4 mesos a comptar des de l'inici de les tasques, que podrà ser menor en funció de la finalització de les tasques objecte del contracte. El tractament arxivístic de la documentació objecte del contracte està adaptat al temps que requereixen aquestes tasques, en quan a volum i a tipologia documental i abast cronològic. Aquest volum s'ha calculat en funció de la disponibilitat econòmica per a la realització d'aquestes tasques que són unes de les principals competències dels arxius.

9)PRÒRROGA: Sí

Es preveu una pròrroga d'un any, (1+1)

10)PREU O PRESSUPOST MÀXIM SENSE IVA: Import total 11.570,25 €

10.1 DESGLOSSAMENT DEL PRESSUPOST

Concepte	Import
Cost directe	
Despeses de personal	10.915,33
Total costos directes	10.915,33
Cost indirecte	
Despeses generals 2%	218,31
Benefici industrial 4 %	436,61
Total costos indirectes	654,92
Total sense IVA	11.570,25
IVA 21 %	2.429,75
TOTAL	14.000,00

10.2 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: és el següent 23.140,50 € (sense IVA)

11) TIPUS D'IVA: 21%

12) DETERMINACIÓ DEL PREU: A un tant alçat

13) POSSIBLES MODIFICACIONS: No

14) ÉS UN CONTRACTE AMB TRACTAMENT DE DADES CONFIDENCIALS? (segons LOPD): Sí

15) ÉS UN CONTRACTE DE SERVEIS AMB OBLIGACIÓ DE SUBROGACIÓ DE PERSONAL? No

16) ÉS UN CONTRACTE QUE COMPORTA EL COMPLIMENT DE LA LLEI DE PROTECCIÓ JURÍDICA DEL MENOR?: No

17) SUBCONTRACTACIÓ: No

Degut a l'especificitat de l'objecte del contracte i l'especialització del personal necessari per dur a terme les tasques a realitzar, no es contempla la possibilitat de subcontractar el servei. Les tasques contractades s'han de realitzar en les dependències de l'Arxiu municipal i no comporten moviments de documentació a d'altres dependències.

18) LLOC: Arxiu Municipal, Cèntric Espai Cultural, Plaça de Catalunya, 39-41, 08820 El Prat de Llobregat.

19) FORMA DE PAGAMENT: L'habitual de l'Ajuntament, en dos facturacions, una, un cop finalitzades el 50% de les tasques i el 50% restant un cop finalitzades.

20) GARANTIA:

Definitiva: Sí, la legalment establerta.

Termini de recepció: Previst legalment, 30 dies des del venciment de la durada del contracte.

Termini devolució de la garantia: Previst legalment, 60 dies des de la recepció del contracte.

21) TERMINI DE GARANTIA DEL PRODUCTE: No procedeix. En tractar-se de tasques tècniques específiques es farà un seguiment exhaustiu per part del personal tècnic de l'Arxiu municipal dels procediments aplicats sobre la documentació per part de l'empresa adjudicatària. Aquesta haurà d'emetre un mínim de dos informes, inclosa una memòria final, sobre el desenvolupament de les tasques.

22) SOLVÈNCIA:

Solvència econòmica: Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels darrers tres anys de l'inici de l'activitat de l'empresari per un import mínim de 15.000 €.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà, segons el que s'hi

reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Solvència tècnica:

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim els tres anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

S'haurà d'acreditar haver realitzat un mínim de tres treballs d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte i per un import mínim de 15.000,00 €. S'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat de dret públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada de documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació competent.

23) RESTA DE CONDICIONS: Segons plec de condicions tècniques.

24) PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL: Sí, per un import de 300.000,00 €

25) CRITERIS OBJECTIUS D'ADJUDICACIÓ:

Criteris objectius avaluables de forma automàtica (màxim 100 punts)

Criteri 1. Preu, fins a 80 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli la baixa més alta. Per la ponderació del criteri objectiu consistent en l'oferta econòmica, s'aplicarà la següent fórmula:

$$X = \left[1 - \left(\frac{\text{Oferta a valorar} - \text{Millor oferta}}{\text{Pressupost de licitació}} \right) \right] \times \text{número de punts}$$

El licitador haurà de traslladar l'oferta seguint el format sobre el pressupost de licitació i presentant el model d'oferta indicat a l'Annex 1.

Criteri 2. Experiència de l'encarregat de l'execució del contractes en treballs en arxius fins a 20 punts

Es valorarà l'oferta a partir dels 3 treballs mínims necessaris segons el plec de condicions i segons el quadre següent:

Experiència	Punts
Més de 5 treballs en arxius municipals	10
5 treballs en arxius municipals	5
4 treballs en arxius municipals	3
Més de 5 treballs en arxius públics no municipals	8
5 treballs en arxius públics no municipals	4
4 treballs en arxius públics no municipals	2

Més de 3 treballs en arxiu privats	2
------------------------------------	---

S'haurà d'acreditar mitjançant certificats de l'òrgan competent en cas de arxius municipals o de tercers en cas d'arxius privats.

26) DADES COMPTABLES:

- 1. PARTIDA/ES PRESSUPOSTARIA/ES:** 25 (011) 336 227993 el pressupost repartit per anualitats:

	2025
sense IVA	11.570,25
amb IVA	14.000,00

per un màxim de 11.570,25 € sense IVA (14.000,00 € amb IVA) per a l'any 2025.

- 2. CENTRE/S DE COST:** 201 403

- 3. UNITAT TRAMITADORA:** GE 0002249 Cultura

El tinent d'alcalde, en l'ús de les atribucions delegades per l'Alcaldia, dona **CONFORMITAT** a l'inici i tramitació d'aquest expedient.

El Prat de Llobregat,