



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
21V4T0B0J0732191L12KR.» 21V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

Interessat de l'expedient
Localització de l'activitat

Contractació del servei de manteniment i conservació integral de les instal·lacions d'enllumenat públic, il·luminacions ornamentals, instal·lacions semafòriques, senyals lluminoses, fonts ornamentals, fonts de boca, instal·lacions de megafonia fixes, motius nadalencs i pancartes

Assumpte

Entitat contractant: Ajuntament de Salou.

Òrgan de contractació: Ple (Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Perfil de contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Denominació del contracte: **servei de manteniment i conservació integral de les instal·lacions d'enllumenat públic, il·luminacions ornamentals, instal·lacions semafòriques, senyals lluminoses, fonts ornamentals, fonts de boca, instal·lacions de megafonia fixes, motius nadalencs i pancartes.**

Divisió en lots: no és procedent.

Tipus de contracte: serveis (administratiu).

Regulació: harmonitzada.

Procediment d'adjudicació: obert ordinari, amb tramitació anticipada de la despesa.

Requisit de tramitació: els licitadors han d'estar inscrits en un Registre oficial de licitadors (DA setzena, punt 1, lletra k), LCSP).

Presentació d'ofertes: electrònica (DA quinzena, punt 3, LCSP).

Criteris d'adjudicació: varis (judicis de valor i d'apreciació automàtica).



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
²1V4T0B0J0732191L12KR.» ²1V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera.	Objecte del contracte
Segona.	Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera.	Caràcter del contracte
Quarta.	Règim jurídic
Cinquena.	Existència de crèdit
Sisena.	Expedient de contractació
Setena.	Ús de mitjans electrònics
Vuitena.	Jurisdicció competent
Novena.	Règim de recursos

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena.	Procediment d'adjudicació
Onzena.	Aptitud per contractar
Dotzena.	Solvència de les empreses
Tretzena.	Dades econòmiques del contracte
Catorzena.	Termini de durada del contracte
Quinzena.	Presentació de proposicions
Setzena.	Admissibilitat de variants
Dissetena.	Garantia provisional
Divuitena.	Proposicions dels interessats
Dinovenena.	Criteris d'adjudicació del contracte
Vintena.	Mesa de contractació i valoració de les proposicions
Vint-i-unena.	Garanties definitiva i complementària
Vint-i-dosena.	Adjudicació del contracte
Vint-i-tresena.	Formalització i perfeccionament del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatrena.	Execució del contracte
Vint-i-cinquena.	Condicions especials d'execució del contracte
Vint-i-sisena.	Persona responsable del contracte



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
21V4T0B0J0732191L12KR.» 21V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena.	Obligacions del contractista
Vint-i-vuitena.	Incompliments i penalitats
Vint-i-novena.	Responsabilitat en l'execució del contracte
Trentena.	Modificació del contracte
Trenta-unena.	Abonaments al contractista

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-dosena.	Cessió del contracte
Trenta-tresena.	Subcontractació
Trenta-quatrena.	Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-cinquena.	Recepció i liquidació
Trenta-sisena.	Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-setena.	Resolució del contracte
Clàusula final.	Subrogació de personal

QUADERN D'ANNEXES

Annex I	Instruccions per complimentar el Document Europeu Únic de Contractació.
Annex II	Model declaració de submissió als tribunals espanyols/seu a Espanya.
Annex III	Model de proposició avaluable amb judicis de valor.
Annex IV	Model de proposició avaluable de manera automàtica.
Annex V	Model declaració de confidencialitat de dades i documents de l'oferta.
Annex VI	Documentació a presentar pel licitador proposat com adjudicatari del contracte.
Annex VII	Model de compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personal a l'execució del contracte.
Annex VIII	Relació de treballadors afectats per la clàusula de subrogació i informació sobre les seves condicions laborals.
Annex IX	Presentació de documentació i de proposicions.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
21V4T0B0J0732191L12KR.» 21V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

- 1.1. Descripció:** l'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de manteniment i conservació integral de les instal·lacions d'enllumenat públic, il·luminacions ornamentals, instal·lacions semafòriques, senyals lluminoses, fonts ornamentals, fonts de boca, instal·lacions de megafonia fixes, motius nadalencs i pancartes, de conformitat amb el contingut, descripció, abast, condicions, freqüències i extensió definits i regulats en el plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant, PPTP), document tècnic de caràcter contractual que complementa aquest plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP).
- 1.2. Estructura del contracte:** no es divideix en lots d'acord amb la justificació que figura en l'informe incorporat a l'expedient.
- 1.3. Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):** segons el Reglament (CE) núm. 2195/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics els CPV són:

Codi CPV	Descripció
50000000-5	serveis de reparació i manteniment
50232000-0	serveis de manteniment d'instal·lacions d'enllumenat públic i semàfors
50232100-1	serveis de manteniment de l'enllumenat públic de carrers
50232110-4	Posada a punt d'instal·lacions d'il·luminació pública.
50232200-2	Serveis de manteniment de senyals de tràfic.
50511100-1	Serveis de reparació i manteniment de bombes per a líquids.
50512000-7	Serveis de reparació i manteniment de vàlvules.
50513000-4	Serveis de reparació i manteniment d'aixetes.
50514100-2	Serveis de reparació i manteniment de cisternes.
50514200-3	Serveis de reparació i manteniment de dipòsits.

El CPV per al títol de l'anunci de licitació és el següent:

Codi CPV	Descripció
50000000-5	serveis de reparació i manteniment



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
21V4T0B0J0732191L12KR.» 21V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats en l'informe de necessitats que forma part d'aquest expedient.

Tercera. Caràcter del contracte

El contracte regulat en aquest PCAP té caràcter administratiu i es tipifica com a de serveis de tracte successiu i subjecte a regulació harmonitzada.

Quarta. Règim jurídic

El contracte es regeix per aquest PCAP i els seus annexos, pel PPTP i els seus annexos i per la proposició presentada per l'adjudicatari. Tots aquests documents tenen caràcter vinculant i contractual i regulen l'adjudicació, els efectes, compliment, modificació i extinció del contracte.

En cas de discrepància entre el que es disposa en el PPTP i en el PCAP, prevaldrà el que es disposa en aquest últim en tot el que sigui més favorable als interessos públics.

Igualment, en tot allò no previst en els referits documents contractuals, les parts contractants queden sotmeses expressament a la LCSP, i a les disposicions normatives que la desenvolupen; a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades; al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que no hagi quedat superat per la LCSP; a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim Local (LRBRL); al Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC); al Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS); a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i al Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa; a la normativa sectorial prevista en el PPTP; supletòriament, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de normes administratives i, en defecte seu, a les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
21V4T0B0J0732191L12KR.» 21V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

l'obligació de complir-les i la presentació de l'oferta suposa l'acceptació incondicionada pel licitador de totes les seves clàusules, sense excepció o cap reserva.

Cinquena. Existència de crèdit

5.1. Aplicació pressupostària: la despesa derivada de la contractació d'aquest servei té caràcter anticipat i la seva execució queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient dins de les aplicacions corresponents del pressupost municipal de l'exercici previst d'inici de la prestació, 2025, i dels successius, per atendre les obligacions econòmiques que se'n deriven.

5.2. Distribució per anualitats: si, el termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari i s'autoritza la despesa amb abast plurianual:

Any	Import IVA exclòs	Import IVA inclòs
01/07/2025-31/12/2025	505.419,01 €	611.557,00 €
2026	1.010.838,01 €	1.223.114,00 €
01/01/2027-30/06/2027	505.419,01 €	611.557,00 €
Total	2.021.676,03 €	2.446.228,00 €

5.3. Contracte subvencionat: no.

Sisena. Expedient de contractació

L'expedient és tramitarà seguint el procediment ordinari previst en els articles 116 i 117 de la LCSP i s'instrueix mitjançant tramitació anticipada, d'acord amb el que disposen l'article 117.2 i la disposició addicional tercera de la LCSP.

Setena. Ús de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

D'altra part, la subscripció en l'espai virtual del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou per part de les empreses com a interessades en aquesta licitació, els hi permetrà rebre avis



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
21V4T0B0J0732191L12KR.» 21V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

de manera immediata a l'adreça electrònica facilitada de qualsevol novetat o activitat que publiqui l'òrgan de contractació.

Així mateix, les sol·licituds de l'òrgan de contractació a les empreses licitadores que permeten realitzar les funcionalitats de l'eina de sobre digital s'efectuaran mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça assenyalada en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Es recomana que l'adreça de correu facilitada per l'empresa sigui sempre la mateixa en tots els supòsits de comunicació òrgan de contractació - licitadors previstos en aquest apartat.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya.

Vuitena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Novena. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, LPACAP), en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
21V4T0B0J0732191L12KR.» 21V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (en endavant, LRJCA), i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions, que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb l'assenyalat en l'apartat primer, i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la LPACAP; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la LRJCA.

DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Procediment d'adjudicació

En aquesta licitació s'utilitzarà el procediment obert ordinari per a l'adjudicació del contracte.

Onzena. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
21V4T0B0J0732191L12KR.» 21V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula dotzena del present PCAP.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
- Que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

A més, tots els licitadors que es presentin a la licitació han d'estar obligatòriament inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, en la data final de presentació d'ofertes.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
21V4T0B0J0732191L12KR.» 21V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

D'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP l'òrgan de contractació prendrà les mesures per garantir aquest no falsejament de la competència.

Dotzena. Solvència de les empreses

12.1. Solvència econòmica i financera:

- **Criteri de selecció:** volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims anys en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats del licitador i de la data de presentació de les ofertes.
- **Requisit d'admissió:** Acreditar un volum anual de negocis per import i gual o superior a 1.516.257,01 €, sense IVA (*import corresponent a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte*).
- **Mitjans d'acreditació:**
 - a) Presentació dels comptes anuals aprovats i dipositades en el Registre Mercantil, **si el candidat estigués inscrit en aquest registre**, i, en cas contrari, per les dipositades en el registre en què hagi d'estar inscrit.

L'acreditació del dipòsit en el Registre Mercantil es realitzarà mitjançant els mitjans de publicitat que estableix el Reial decret 1784/1996, de 19 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Registre Mercantil, que són:

- Nota simple informativa del Registre Mercantil.
 - Certificació en paper del Registre Mercantil.
 - Certificació telemàtica del Registre Mercantil.
- b) Els **empresaris individuals** no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

■ 1077



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
21V4T0B0J0732191L12KR.» 21V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

- c) **Les empreses, que per la seva prompte creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil i els empresaris individuals** acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any.

12.2. Solvència professional:

- **Criteris de selecció:** experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels últims tres anys. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'ha d'acudir al codi CPV principal, 50000000-5 serveis de reparació i manteniment.
- **Requisit d'admissió:** acreditar com a realitzat durant l'any de més execució del període citat - 3 últims anys - un import anual acumulat igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte, és a dir, a 707.586,61 € (IVA exclòs).
- **Mitjans d'acreditació:**
 - Relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.
 - Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

- 12.3. Concreció de la solvència professional (article 76 LCSP):** sí, mitjançant el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució dels serveis, segons model de l'**annex VII** d'aquest PCAP. Amb la presentació del compromís d'adscriure els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució dels serveis els licitadors es comprometen que disposaran de l'equip, vehicles i l'organització suficient per desenvolupar les tasques en els termes que fixa en el PPTP i com a mínim dels mitjans exigits en aquest.

Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada per l'adjudicatari i, per tant, del contracte que se signi amb aquest. Per aquest motiu,



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
21V4T0B0J0732191L12KR.» 21V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

hauran de ser mantinguts per aquesta durant tot el temps de prestació d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada prèviament a l'Ajuntament i obtenir la seva autorització expressa.

L'incompliment d'aquests compromisos podrà ser causa de resolució del contracte, ja que se'ls atribueix el caràcter d'obligació essencial als efectes que preveu l'article 211 de la LCSP.

Tretzena. Dades econòmiques del contracte

13.1. Sistema de determinació del preu: de conformitat amb el que disposen els articles 102.4 i 309 de la LCSP, el preu del contracte es determina per una combinació de les següents modalitats, segons la naturalesa de les prestacions definides en el plec de prescripcions tècniques:

1. Manteniment ordinari (part fixa): *a tant alçat*.
2. Manteniment extraordinari (part variable): per aplicació dels *preus unitaris* oferts per l'adjudicatari, ja que la seva execució dependrà de les necessitats correctives que sorgeixin en cada moment, sense que puguin ser determinades prèviament amb exactitud en el moment de preparar aquest plec.

13.2. Pressupost Base de Licitació (referit a 2 anys): total de **2.446.228,00 €**, IVA inclòs. Aquest import actua com a límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'Ajuntament de Salou per totes les prestacions que inclou el seu objecte, amb inclusió de l'impost sobre el valor afegit, corresponent als dos anys de vigència prevista en aquest plec i és divideix en els següents pressupostos parcials de licitació per classes de prestacions:

1. Manteniment ordinari (licitació a tant alçat): 1.720.228,00 €

Any	Import (IVA exclòs)	21% IVA	Total (IVA inclòs)
2025	355.419,01 €	74.637,99 €	430.057,00 €
2026	710.838,01 €	149.275,98 €	860.114,00 €
2027	355.419,01 €	74.637,99 €	430.057,00 €
Total	1.421.676,03 €	298.551,97 €	1.720.228,00 €

Per a poder determinar aquest pressupost de manteniment ordinari i d'acord amb l'establert a l'article 100.2 de la LCSP, s'han tingut en compte els costos salarials, de



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
²1V4T0B0J0732191L12KR.» ²1V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

seguretat social, de formació permanent obligatòria, de prevenció de riscos laborals i els de vigilància i salut, entre altres, atenent a les consideracions que es detallen a continuació. Els càlculs s'han fet per un any sencer, amb taules salarials del Conveni col·lectiu de treball del sector de les Indústries siderometal·lúrgiques, de la província de Tarragona, per als anys 2022-2025 (codi de conveni núm. 43000405011993).

PERSONAL	Nº	SOU BRUT ANUAL	COST EMPRESA	TOTAL
Tècnic	1	41.000,00 €	14.760,00 €	55.760,00 €
administratiu	1	19.505,00 €	7.021,80 €	26.526,80 €
encarregat	1	38.723,15 €	13.940,33 €	52.663,48 €
oficial 1 enllumenat	1	33.604,48 €	12.097,61 €	45.702,09 €
oficial 2 enllumenat	3	32.104,06 €	11.557,46 €	130.984,54 €
oficials 3 enllumenat	2	26.675,97 €	9.603,35 €	72.558,64 €
oficial 1 electromecànic	1	38.000,00 €	13.680,00 €	51.680,00 €
oficial 1 fonts	1	24.500,00 €	9.065,00 €	33.565,00 €
oficial 2 polivalent	1	25.081,51 €	9.029,34 €	34.110,85 €
servei 24 h	0,1	29.000,00 €	10.440,00 €	3.944,00 €
				507.495,41 €



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
21V4T0B0J0732191L12KR.»		
21V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

SEGURETAT I SALUT	ud	amidament	euros/ud	total
epis	ud	11	30,00 €	330,00 €
rev med	ud	12	15,00 €	180,00 €
vestuari	ud	10	20,00 €	200,00 €
formació	ud	12	30,00 €	360,00 €
proteccions individuals	ud	12	30,00 €	360,00 €
proteccions col.lectives	ud	1	300,00 €	300,00 €
				1.730,00 €
VEHICLES	ud	amidament	euros/ud	total
camió grua 9 m 1000 kg	1	12	1.100,00 €	13.200,00 €
camió cistella 16 m	1	12	1.375,00 €	16.500,00 €
furgó encarregat i fonts	2	12	575,00 €	13.800,00 €
furgó taller	2	12	750,00 €	18.000,00 €
benzina	6	12	300,00 €	21.600,00 €
				83.100,00 €
MATERIALS	ud	amidament	euros/ud	total
informàtica	ud	3	120,00 €	360,00 €
telefonía	ud	10	120,00 €	1.200,00 €
eines	ud	9	50,00 €	450,00 €
material fungible	ud	1	300,00 €	300,00 €
				2.310,00 €
ALTRES	ud	amidament	euros/ud	total
GMAO	ud	1	5.000,00 €	5.000,00 €
assegurnaces	pa	1	1.500,00 €	1.500,00 €
electr i aigua oficina	pa	1	1.500,00 €	1.500,00 €
				8.000,00 €
ESPECIALITATS	ud	amidament	euros/ud	total
legionel.la(anual)	pa	1	5.500,00 €	5.500,00 €
inspeccions (20 % anual)	pa	1	5.412,00 €	5.412,00 €
visites comsa inici				
temporada(ciber/lluminosa)	ud	2	555,00 €	1.110,00 €
(1 VEGADA /ANY)				
neteja aljubs amb xupona	ud	6	300,00 €	1.800,00 €
(1 VEGADA /ANY)				
productes químics per garantir				
qualitat de l'aigua	pa	1	14.638,39 €	14.638,39 €
silex filtres fonts(sorra i vidre)	pa	1	3.580,99 €	3.580,99 €
				32.041,39 €
			SUBTOTAL 1	634.676,80 €
		DG	6,00%	38.080,61 €
		BI	6,00%	38.080,61 €
			SUBTOTAL 2	710.838,01 €
			IVA 21%	149.275,98 €
			TOTAL ANUAL ORDINARI	860.114,00 €



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
21V4T0B0J0732191L12KR.» 21V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

2. Manteniment extraordinari (licitació per preus unitaris): **726.000,00 €** (2 anys)

13.3. Valor estimat: global de **5.458.525,26 € (IVA exclòs)**, d'acord amb el desglossament següent:

Concepte	Import
Durada inicial	
01/07/2025 - 31/12/2025	505.419,01 €
2026	1.010.838,01 €
01/01/2027 - 30/06/2027	505.419,01 €
Subtotal	2.021.676,03 €
Pròrrogues	
01/07/2027 - 30/06/2028	1.010.838,01 €
01/07/2028 - 30/06/2029	1.010.838,01 €
01/07/2029 - 30/06/2030	1.010.838,01 €
Subtotal	3.032.514,03 €
Modificacions previstes (20%)	404.335,21 €
Total	5.458.525,26 €

13.3. Preu del contracte: el preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideren inclosos tots els costos i despeses de qualsevol tipus que s'originin com a conseqüència de les obligacions que s'han de complir durant l'execució del contracte. Així, estan incloses totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment de les prestacions contractades, com són les generals, financeres, segurs, transport i desplaçaments, salaris de personal, cotitzacions a la seguretat social, taxes, impostos i tota classe de tributs, Impost sobre el Valor Afegit inclòs i qualssevol altres que poguessin establir-se o modificar-se durant la vigència del contracte.

Catorzena. Termini de durada del contracte

14.1. Data prevista d'inici de l'execució: 1 de juliol de 2025. La data concreta, anterior o posterior a la prevista, es determinarà per l'alcalde en el document contractual. Si per qualsevol circumstància l'execució del contracte no arribés a iniciar-se en la data prevista, es realitzaran els ajustos que corresponguin.

14.2. Termini total de durada del contracte: la durada del contracte serà de **dos (2) anys** a comptar des de la data d'inici del servei que s'estipuli en el contracte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
21V4T0B0J0732191L12KR.» 21V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

14.3. Terminis parcials d'execució del contracte: segons períodes i freqüències d'actuació establertes en el PPTP.

14.4. Possibilitat i durada de les pròrrogues: el contracte podrà prorrogar-se per anualitats, fins a un màxim de tres (3), de tal forma que la durada màxima del contracte, incloses les possibles pròrrogues, no excedeixi de cinc (5) anys en total.

La pròrroga corresponent a la tercera anualitat del contracte l'acorda l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb quatre (4) mesos d'antelació a la data de finalització del contracte. De no observar-se aquesta antelació, el contractista haurà d'acceptar expressament la pròrroga per escrit.

La pròrroga corresponent a les dos anualitats restants s'acordarà per mutu i exprés acord de les parts, sempre que aquest s'adopti amb una antelació mínima de quatre (4) mesos a la data de venciment de la pròrroga vigent.

En tot cas, el preu del contracte no serà objecte de revisió ni durant la seva vigència inicial ni durant la primera pròrroga. El preu del servei en el supòsit de noves pròrrogues del contracte serà el que convinguin de mutu acord les parts.

De conformitat amb l'establert en l'article 29 de la LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

No obstant l'indicat en el paràgraf anterior quant a la pròrroga excepcional del contracte i atenent que l'objecte d'aquest no està dividit en lots i que la part essencial de les prestacions que comprèn afecta a un servei públic de prestació obligatòria en tots els municipis, l'enllumenat públic, tal i com prescriu l'article 26.1, lletra a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, a fi de garantir en salvaguarda de l'interès públic la seva continuïtat sense interrupcions i en condicions de seguretat i bon funcionament, l'Ajuntament podrà acordar la continuïtat de la prestació dels serveis objecte del contracte, una vegada extingida per compliment del seu termini i pel temps estrictament necessari fins que s'iniciï l'execució del contracte



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
21V4T0B0J0732191L12KR.» 21V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

posterior (article 235.a) del ROAS i doctrina jurisprudencial i de las Juntas consultives de contractació).

Quinzena. Presentació de proposicions

15.1. Forma i termini de presentació

- Forma de presentació: electrònica, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Un cop hagin accedit a l'eina web del sobre digital, els licitadors hauran de seguir les instruccions que figuren a l'**annex IX del quadern d'annexos**.

- Termini de recepció d'ofertes: d'acord amb l'article 156.2 i la Disposició addicional dotzena de la LCSP, el termini per a presentar la documentació exigida serà de **trenta (30) dies naturals**, comptats a partir del dia de l'enviament de l'anunci de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea (en endavant, DOUE) i de la publicació en el perfil del contractant.

La reducció del termini de trenta-cinc a trenta dies naturals ve donada per haver-se acceptat la presentació d'ofertes per mitjans electrònics, segons preveu l'article 156.3.c) de la LCSP.

D'acabar el termini de presentació de proposicions en dissabte, diumenge o festiu a Salou, el termini s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent, que no sigui dissabte.

- Horari de presentació: la presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia i fins a les 23h:59':59" de l'últim dia del termini de presentació d'ofertes.
- Publicació de l'anunci de licitació: en el DOUE i en el perfil de contractant de l'Ajuntament:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Les proposicions presentades o lliurades després de la data màxima per a la seva admissió no seran admeses sota cap concepte per la Mesa de contractació.

Si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma el servei, de forma que



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
²1V4T0B0J0732191L12KR.» ²1V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

s'impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, s'ampliarà el termini de presentació de les proposicions o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu.

Aquest tràmit es realitzarà mitjançant la publicació en el perfil de contractant d'una esmena, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, i es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

15.2. Documentació i informació disponible pels interessats

Les empreses interessades podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou, a partir de la data de publicació de l'anunci de licitació en el DOUE.

15.3. Consultes, dubtes i aclariments

Amb una antelació mínima de vint dies previs al venciment del termini de presentació de proposicions, els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària. En el supòsit de no respectar-se aquest termini, l'òrgan de contractació no està obligat a atendre les consultes i a publicar les respostes en el perfil de contractant.

Quan es publiqui l'expedient, en el Portal de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya s'activarà un nou espai en el tauler d'anuncis, des d'on els usuaris tindran disponible un formulari per enviar preguntes.

Totes les respostes es publicaran en el perfil de contractant en el termini dels tres dies següents a la consulta i tindran caràcter vinculant.

15.4. Visita a les instal·lacions

L'Ajuntament de Salou programarà la realització d'una única visita per tots els licitadors que estiguin interessats en presentar proposició.

La visita es durà a terme en la data assenyalada per l'Ajuntament i publicada en el perfil de contractant amb, almenys, cinc dies d'antelació.

En aquesta visita es mostraran totes o una part rellevant de les instal·lacions, centres i espais públics que quedin afectes a la prestació dels serveis a contractar. Així mateix, durant la visita els licitadors podran plantejar verbalment aquells dubtes que els sorgeixin. Si l'Ajuntament ho considera pertinent, podrà publicar les respostes en



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
21V4T0B0J0732191L12KR.» 21V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

el perfil de contractant. Les preguntes només podran versar sobre aspectes tècnics de les instal·lacions. En cap cas es contestaran qüestions relatives als plecs i altra documentació contractual o que afectin al procediment de licitació.

A la visita podran assistir fins a un màxim de dues persones per empresa. Les empreses interessades en assistir hauran de notificar al Servei de Contractació, via correu electrònic a l'adreça serveicontractacio@salou.cat, amb un termini de dos dies hàbils d'antelació, els noms i DNI de les persones que assistiran a la visita.

Setzena. Admissibilitat de variants

No s'admeten.

Dissetena. Garantia provisional

En aquest procediment de contractació no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

Divuitena. Proposicions dels interessats

18.1. Proposicions

Les proposicions constaran de tres sobres electrònics, identificats amb els números 1, 2 i 3.

Un cop accedeixin a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en el formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Tots els documents que es presentin han d'estar redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

18.2. Contingut del sobre núm. 1: Documentació administrativa

En aquest sobre núm. 1 s'inclourà únicament la documentació següent:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar la Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic,



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
21V4T0B0J0732191L12KR.» 21V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

d'acord amb el model DEUC, establert pel Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016.

El DEUC s'inclourà en l'eina de sobre digital en configurar el sobre. No obstant, d'acord amb el que estableix l'article 141 de la LCSP, es pot accedir a aquest formulari mitjançant l'adreça electrònica del Ministeri d'Hisenda <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/>

En el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts II, III, IV i VI del formulari, amb la advertència que en la part IV -Criteris de selecció- tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en el quadre de característiques d'aquest PCAP (secció **a** de la part IV del model del formulari DEUC).

En la declaració, les empreses indicaran la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En cas que les empreses licitadores tinguin la intenció de subscriure subcontractes hauran d'emplenar la lletra D de la part II del DEUC, indicant també la part del contracte que tinguin previst subcontractar i el seu import. En tot cas, els licitadors facilitaran, a més, la informació requerida en les seccions A i B de la indicada part II i en la part III per a cadascun dels subcontractistes o cadascun dels perfils empresarials. En el cas de no conèixer el nom del/s subcontractista/es hauran d'indicar el seu perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica necessàries per a l'execució de la part subcontractada.

Per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Documento Europeo Único de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016). L'enllaç a aquesta norma figura en l'**annex I del quadern d'annexes**.

En tot cas, per a la presentació de la DEUC s'observaran les regles establertes en l'article 140 de la LCSP.

b) Grup empresarial:

Les empreses han d'aportar una declaració responsable sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i

■ 2077



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
²1V4T0B0J0732191L12KR.» ²1V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

la denominació del grup. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

c) Concurrencia en unió temporal d'empreses (UTE):

Adicionalment a l'aportació d'una DEUC per cadascuna de les empreses que concorrin agrupades en UTE, els empresaris han de presentar un document privat en el qual indicaran: els noms i circumstàncies d'aquells que la constitueixen; les respectives participacions; l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari i la designació d'un representant o apoderat únic d'aquesta amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. L'esmentat escrit haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la UTE.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

- d) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, si s'escau. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que consta en l'**annex II del quadern d'annexes**.

18.3. Contingut del sobre núm. 2: Proposició avaluable amb judicis de valor

Formulada estrictament conforme al model normalitzat de l'**annex III del quadern d'annexes**, acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament.

18.4. Contingut del sobre núm. 3: Proposició avaluable de manera automàtica

Formulada estrictament conforme al model que figura en l'**annex IV del quadern d'annexes** acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament.

Els models de proposicions que figuren com annexos a aquest plec s'inclouran com a plantilles en el moment de configurar els sobres a través de l'eina de sobre digital,



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
²1V4T0B0J0732191L12KR.» ²1V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

per tal que les empreses licitadores els trobin en l'espai de preparació de les seves ofertes en accedir-hi.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

18.4. Confidencialitat

Respecte a la documentació de caràcter tècnic i econòmic i de qualsevol altra informació facilitada pels empresaris que serveix per valorar les proposicions presentades i seleccionar la millor, son aquests els que hauran d'indicar i especificar de forma expressa i precisa quina té caràcter confidencial i els motius o les circumstàncies especials segons els quals se n'ha de reconèixer aquest caràcter.

Aquesta circumstància també s'haurà d'indicar de forma clara (sobreimpresa, al marge, o de qualsevol altra forma) en els documents qualificats com a tals. En el supòsit que els licitadors no facin cap advertència de confidencialitat, l'òrgan de contractació considerarà que cap document o dada té aquest caràcter i que, per tant, no precisa de reserva o protecció, podent divulgar-la o posar-la de manifest als interessats en el procediment.

La declaració dels documents i dades de caràcter confidencial s'ha d'ajustar al model que figura com **annex V del quadern d'annexes**.

En qualsevol cas no seran admissibles, per improcedents, les declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o que tota la informació té caràcter confidencial. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en acte públic.

En última instància, correspondrà a l'òrgan de contractació decidir, després de fer la valoració corresponent i de ponderar adequadament i de forma proporcional els interessos legítims en joc i els béns jurídics que s'han de protegir, quins documents i quina informació revesteixin caràcter confidencial i han de ser protegits enfront de la seva divulgació.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
21V4T0B0J0732191L12KR.» 21V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

L'eina de sobre digital permet, en el moment de configuració dels sobres, seleccionar respecte de cada document si es permet a les empreses assenyalar que pot contenir informació confidencial i especificar quina informació designen com a tal.

Dinovenà. Criteris d'adjudicació del contracte

Les ofertes presentades a licitació es valoraran entre 0 i 100 punts. Per valorar-les es tindrà en compte una pluralitat de criteris en base a la millor relació qualitat-preu, amb la ponderació relativa atribuïda a cadascun. El mètode per determinar la millor oferta serà la suma dels diferents punts assignats en cadascun dels criteris de valoració que a continuació s'indiquen:

A. Criteris que depenen d'un judici de valor fins a un màxim de 45 punts

Les empreses presentaran una proposta tècnica, d'acord amb allò previst en el PPTP quant a documentació i contingut. En base a aquesta informació, s'analitzaran el conjunt d'avantatges previstos per cada prestació i es valoraran comparativament.

S'entendrà per avantatges aquelles solucions, plantejaments, organització de recursos (materials i/o humans), dedicacions, temporalitats, tecnologies, etc. que representin una proposta que tècnicament s'ajusti millor al programa de requeriments previst al PPTP. Es considerarà la pròpia claredat de presentació, la idoneïtat, quantitat, qualitat, disponibilitat de recursos (materials, de maquinària, humans) per a l'execució del servei amb la justificació d'adequació, coherència, adaptabilitat i coneixement precís de les instal·lacions.

Per tal d'objectivar aquest apartat de valoració i garantir la traçabilitat de les decisions preses per la valoració raonada, la seva justificació i ponderació tècnica en l'anàlisi comparatiu, s'estableixen uns criteris de valoració basats en l'atribució de diferents graus de rellevància que sumen els avantatges de cada apartat de l'oferta dels diferents licitadors. L'avaluador classificarà el conjunt de cada apartat en funció de la seva rellevància per al conjunt de la proposta, motivant si s'escau, el valor assignat a l'informe de valoració:

- Rellevància inapreciable: valor 0% dels punts.
- Poc rellevant proposta estàndard: valor 33% dels punts.
- Considerada rellevant per al conjunt de la proposta: valor 66% dels punts .
- Considerada de gran rellevància per al conjunt de la proposta: valor 100% dels punts.

Aquest serà el procediment general de valoració de tots els criteris, que es descriuen a continuació:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
21V4T0B0J0732191L12KR.» 21V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

CRITERI			
1. Organització del servei fins a un màxim de 25 punts			
Llindar mínim de valoració			12,5 punts
Núm.	Subcriteri	Aspectes a valorar	Puntuació màxima
1.1	Estructura del servei	Descripció detallada de l'estructura organitzativa del servei: organigrama previst, amb estructura, funcions, horaris, categories del personal directe i indirecte, així com el número, la disponibilitat, qualificació, aptitud i capacitat dels equips, mitjans i vehicles previstos per a cada una de les prestacions objecte del contracte i que formaran part del servei.	10 punts
		Altres aspectes o accions complementàries que es puguin considerar d'interès per a una correcta i efectiva organització del servei.	3 punts
1.2	Assignació de recursos al servei amb dedicació temporal	Descripció detallada de com es preveu fer front a les obligacions contractuals en relació amb els mitjans de reforç humans, materials i vehicles que es precisin en qüestions relatives a reparacions i/o modificacions de instal·lacions, instal·lacions temporals i muntatge i desmuntatge de llums de Nadal, guàrdies o retens, etc.	5 punts
1.3	Servei d'atenció 24 h	El procediment i protocol i temps de resposta per fer front als efectes que es produeixin fruit de situacions d'emergència, ja sigui per motius meteorològics, catastròfics, vandalisme, incendis, o simplement perquè els tècnics municipals així ho requereixin.	2 punts



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
21V4T0B0J0732191L12KR.» 21V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

1.4	Programa de garantia dels recursos humans	L'empresa licitadora presentarà un pla que prevegi implementar en el servei per tal de cobrir amb efectivitat: ▪ Vacances del personal adscrit al servei. ▪ totes les baixes o absències, ja siguin de curta, mitja o llarga durada, programades o no, per tal que cap dels serveis quedin sense efectius. Es valorarà la precisió i detall en el contingut del pla, el conjunt de mitjans previstos, temps de resposta, etc.	5 punts
-----	---	---	---------

CRITERI

2. Metodologia de treball fins a un màxim de 10 punts

Llindar mínim de valoració

5 punts

Núm.	Subcriteri	Aspectes a valorar	Puntuació màxima
2.1	Control de funcionament	El licitador haurà d'especificar quins recursos hi destinarà i com s'organitzarà per garantir el control de funcionament de l'enllumenat públic, instal·lacions semafòriques, i de les fonts ornamentals per tal de donar compliment de manera fiable i efectiva al que es preveu en el PPTP, així com el que es consideri d'interès per al correcte control del funcionament del servei.	5 punts
2.2	Protocol de manteniment correctiu	El licitador haurà de detallar el protocol que preveu seguir per la detecció, gestió, planificació i posterior reparació d'avaries de tal manera que garanteixi la resolució de la incidència d'acord als terminis previstos en el PPTP, evitant reiteracions posteriors de l'incident.	5 punts



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
21V4T0B0J0732191L12KR.» 21V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

CRITERI			
3. Eines informàtiques fins a un màxim de 10 punts			
Llindar mínim de valoració			5 punts
Núm.	Subcriteri	Aspectes a valorar	Puntuació màxima
3.1	Software de gestió	El licitador haurà d'explicar el software que proposa per cobrir totes i cadascuna de les necessitats establertes en el punts corresponents del PPTP. Protocol de la gestió de les averies a través del programa de gestió, des de la seva apertura fins al seu tancament.	5 punts
3.2	Control de presència	Descripció del software de control i compliment d'acord al que es preveu en el PPTP, així com la seva integració del software amb el programa de manteniment.	2,5 punts
3.3	Control vehicles	Descripció del software de control i compliment d'acord al que es preveu en el PPTP, així com la seva integració del software amb el programa de manteniment.	2,5 punts

FÓRMULA DE PUNTUACIÓ APLICABLE

Procediment:

La proposició tècnica es valorarà d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri i subcriteri i posteriorment:

1. S'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent.
2. S'aplicarà la fórmula que s'indica a continuació a cada criteri i a cadascun dels subcriteris, per separat.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
21V4T0B0J0732191L12KR.» 21V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

3. S'obtindrà la puntuació total.

Si cap de les valoracions tècniques assoleix el llindar de valoració establert per cada criteri, no s'aplicarà la fórmula, i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula, de manera que s'assegura un llindar mínim de valoració tècnica per poder rebre la màxima puntuació possible. Així doncs, existeixen dues opcions possibles respecte la funció d'aquest llindar:

1. Si cap valoració de les ofertes supera el llindar de valoració mínim establert per cada criteri, totes obtenen com a puntuació el valor obtingut en la *fase de valoració* i cap queda exclosa de la licitació.
2. Si alguna valoració de les ofertes supera el llindar, es puntuen totes les ofertes i cap queda exclosa de la *fase de puntuació*, ni tampoc de la licitació.

En cap cas aquest llindar mínim de valoració tècnica suposa una exclusió de la licitació. L'efecte d'aquest llindar és aplicar una o altre de les opcions anteriors, en funció de si alguna oferta o cap superen aquest llindar.

Fórmula de valoració:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'oferta a puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració tècnica de l'oferta que es puntua

VT_{mv} = Valoració tècnica de l'oferta millor valorada

No obstant els llindars mínims de valoració tècnica de cada criteri fixats en aquesta clàusula, d'acord amb l'article 146.3 de LCSP el llindar mínim de puntuació per continuar en el procés selectiu, pel que fa als criteris i subcriteris que depenen d'un judici de valor, es d'un mínim del 50% de la puntuació màxima. Per tant, els licitadors que no obtinguin un mínim de 22,5 punts en la puntuació total d'aquests criteris seran exclosos del procediment selectiu i, per tant, la mesa de contractació no obrirà el sobre núm. 3 d'aquests licitadors, que conté la proposta valorable de forma automàtica.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
21V4T0B0J0732191L12KR.» 21V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

B. Criteris avaluable de forma automàtica.....fins a un màxim de 55 punts:

B1 Criteri social 5 punts

Atès que es vol aplicar criteris de contractació pública socialment responsable, i es considera com a condició especial d'execució mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució de l'actual contracte.

Criteri	Puntuació
Compromís de mantenir durant tota la vigència del contracte al personal que desenvolupa les seves tasques en el contracte actual.	5 punts

L'empresa licitadora haurà d'incloure una declaració responsable sobre el compromís de mantenir durant tota la vigència del contracte al personal que desenvolupa les seves tasques en el contracte actual de manteniment i conservació en el terme municipal de Salou, sense que suspengui o extingeixi els contractes de treball de la plantilla actual, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora o d'acomiadaments disciplinaris.

B2. Criteri econòmic fins a un màxim de 50 punts

B2.1. Preu Manteniment ordinari..... fins a un màxim de 30 punts

Fórmula de valoració:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Puntuació criteri econòmic

O_m = Millor oferta

O_v = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

VP = Valor de ponderació

Valor de ponderació: En tractar-se d'un manteniment amb mà d'obra intensiva (existint el risc que determinades baixes en relació al preu de licitació puguin afectar negativament les condicions laborals i/o salarials dels treballadors) s'estableix un valor de ponderació de 2.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament			
Unitat De Contractació JMAJU			
Codi de verificació			
21V4T0B0J0732191L12KR.»			
21V4T0B0J0732191L12KR.»			
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55	
COP18I058A	11062/2023		

B2.2. Preus unitaris Manteniment extraordinari fins a un màxim de 10 punts

Fórmula de valoració:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Puntuació criteri econòmic

O_m = Millor oferta

O_v = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

VP = Valor de ponderació

El sistema de valoració de les proposicions amb les fórmules citades en els apartats anteriors (A, B2.1. i B2.2.) s'ajusta al que disposa la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de 23 de juny de 2020, de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

B2.3 Descomptes de materials, components i equips no previstos en la relació de materials inclosos en l'annex VI del PPTP fins a un màxim de 10 punts

Els licitadors hauran de donar un percentatge de descompte per als materials no inclosos en la llista de preus unitaris que s'adjunta **en l'annex VI del PPTP**

Es calcularà sobre la base del percentatge de cada tipus de descompte que es proposi a l'oferta econòmica en relació amb el preu unitari que figuri en el banc BEDEC de l' ITEC o en el seu defecte, al catàleg comercial.

$$P = N \times \frac{\% Di}{\% Dmax}$$

- P = puntuació de l'oferta que es valora.
- Di : Descompte ofert mitjà entre tots els descomptes oferts en la relació de materials no inclosos per cadascuna de les proposicions oferts.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
21V4T0B0J0732191L12KR.» 21V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

- *Dmax: Descompte mitjà ofert en la relació de materials no inclosos, més alt de totes les proposicions econòmiques presentades.*

Tipologia de materials/ recanvis	Puntuació
Descompte ofert amb els materials d'instal·lacions elèctriques, inclou: instal·lacions semafòriques, llumeneres de qualsevol marca i model, tot tipus d'accessoris per llumeners, làmpades, equips, reactàncies i contactors, suports, drivers, plaques electròniques de qualsevol característica.	5 punts
Descompte ofert amb els materials resta d'instal·lacions.	3 punts
Descompte ofert amb els materials d'obra civil.	2 punts

Paràmetres objectius per considerar una oferta anormal.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el PCAP.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
21V4T0B0J0732191L12KR.» 21V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En tot cas, es considerarà que les ofertes no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats si es comprova que no compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Vintena. Mesa de contractació i valoració de les proposicions

La mesa de contractació estarà integrada pels següents membres:

Titulars:

President: El regidor delegat de contractes i concessions.

Vocals: El secretari municipal, l'interventor de fons i el funcionari de carrera cap del servei de suport intern, qui actuarà alhora com a secretari de la mesa.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
²1V4T0B0J0732191L12KR.» ²1V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

Suplents:

President: El regidor delegat de serveis interns (serveis generals).

Vocals: Un funcionari de carrera municipal TAG, en substitució del secretari municipal, el funcionari de carrera designat com interventor acctal. i un funcionari de carrera TAG del servei de suport intern, qui actuarà alhora com a secretari de la mesa.

La seva composició es publicarà en el perfil de contractant.

Els custodis, la funció dels quals és permetre l'obertura dels sobres un cop apliquin les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, s'han designat per decret del regidor delegat de Serveis Generals.

La mesa de contractació obrirà el sobre núm. 1, revisarà la documentació administrativa que conté i adoptarà l'acord sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores i les causes del seu rebuig.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La resta de sobres s'han d'obrir en les respectives dates i hores assenyalades en l'anunci i configurades en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop els custodis hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades

El resultat de l'avaluació prèvia dels criteris quantificables mitjançant un judici de valor es farà públic en el perfil de contractant de l'Ajuntament prèviament a l'acte d'obertura del sobre núm. 3.

La mesa elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada la millor oferta.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
²1V4T0B0J0732191L12KR.» ²1V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

Vint-i-unena. Garanties definitiva i complementària

El licitador que hagi presentat la millor oferta ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva d'un 5 per 100 del preu final ofert, IVA exclòs.

Si no compleix aquest requisit per causes imputables a ell, l'Ajuntament no pot efectuar l'adjudicació a favor seu.

En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, se'n presti una de complementària de fins a un 5% del preu final ofert, IVA exclòs, de manera que la garantia total pot arribar a un 10% del citat preu. En particular, pel cas que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

La garantia definitiva es pot prestar per qualsevol de les formes previstes en l'article 108 de la LCSP, llevat la constitució mitjançant retenció en el preu, que no es permet.

La garantia definitiva serà retornada al contractista un cop complert satisfactòriament l'objecte del contracte, o en cas de resolució sense culpa del contractista.

Vint-i-dosena. Adjudicació del contracte

El servei de contractació municipal ha de requerir el licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que es detalla a l'**annex VI del quadern d'annexos**, acreditativa del compliment de les condicions i requisits exigits per aquest PCAP per poder resultar adjudicatari del contracte.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si el licitador no formalitza i compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que ha retirat la seva oferta, i en aquest cas l'Ajuntament li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. En aquest supòsit s'ha de procedir a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
21V4T0B0J0732191L12KR.» 21V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

La resolució d'adjudicació ha de ser motivada i s'ha de notificar als licitadors i publicar en el perfil de contractant.

En haver-se tramitat anticipadament aquest expedient de contractació, l'adjudicació del contracte se sotmet a la **condició suspensiva** d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del mateix amb càrrec a l'exercici 2025, tal i com estableix la Disposició addicional tercera de la LCSP.

Vint-i-tresena. Formalització i perfeccionament del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat en la LCSP, l'Ajuntament li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que és farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació requerida en aquest PCAP.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

L'anunci de formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou junt amb el corresponent contracte, i en el DOUE.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
21V4T0B0J0732191L12KR.» 21V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatrena. Execució del contracte

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista, segons el que es disposa per l'article 197 de la LCSP.

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que s'hi faci constar en el contracte.

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte doni al contractista per a la seva interpretació.

Quan per actes o omissions imputables al contractista o persones d'ell dependents es compromet la bona marxa del contracte, l'Ajuntament podrà exigir l'adopció de les mesures que estimi necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del mateix.

Les parts es comprometen a emprar el català en les relacions derivades de l'execució d'aquest contracte.

L'òrgan de contractació, per mitjà del responsable municipal del contracte, en el termini de **5 dies hàbils** d'iniciada la prestació del servei, comprovarà que els mitjans adscrits, tant personals com materials, s'ajusten als proposats i que compleixen les determinacions del PPTP, i formalitzarà la corresponent acta, que serà de conformitat si l'empresa compleix amb l'acordat. En el supòsit que es detectin defectes en la dotació o que aquesta no estigui completa, posarà aquesta incidència en coneixement de l'òrgan de contractació el qual podrà atorgar discrecionalment un termini improrrogable per esmenar les deficiències detectades, sense perjudici d'imposar les penalitats previstes en aquest PCAP. En altre cas, i segons la gravetat de les irregularitats o la presumpció que aquestes no podran ser corregides en un termini prudencial, podrà acordar la resolució del contracte en tractar-se d'una obligació essencial d'aquest.

Al llarg de la vigència del contracte, i en els terminis indicats, el contractista haurà d'entregar al responsable del contracte la informació que s'indica seguidament, sense perjudici de qualsevol altra informació o documentació relacionada amb les obligacions derivades del contracte que li pugui ser reclamada per aquell en qualsevol moment o en els terminis establerts en aquest PCAP i en el PPTP:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
²1V4T0B0J0732191L12KR.» ²1V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

a) A l'iniciar la prestació dels serveis:

- Relació del personal que es destina a l'execució del contracte.
- Contractes dels treballadors i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.
- Avaluació de riscos i planificació de la prevenció.
- Sistema de prevenció dels riscos laborals.
- Designació del responsable en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Designació del delegat del contractista.
- Relació dels béns adscrits (vehicles, maquinària...), amb la seva documentació administrativa i tècnica.

b) Mensualment:

- RLC i RNT dels treballadors adscrits al servei per tal d'acreditar l'alta i els comprovants de pagament de les quotes de Seguretat Social.
- Quadrants amb indicació dels treballadors destinats a les diferents prestacions objecte del contracte, els seus torns de treball i horaris de prestació.

Vint-i-cinquena.- Condicions especials d'execució del contracte

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, en aquesta contractació es preveuen diferents condicions especials d'execució relatives a aspectes socials, laborals i d'igualtat de gènere respecte als treballadors adscrits a l'execució del contracte als efectes de poder exigir al contractista, si es considera necessari, que acrediti el seu compliment, especialment les obligacions relatives al compliment del pagament del salari, ja que en cas de denúncia dels representants dels treballadors, pot ser causa de resolució contractual d'acord amb les previsions dels articles 211.1.i) i 212.1.2n paràgraf de la LCSP:

Condicció especial	Finalitat	Documentació
Garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte i del compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i Seguretat Social.	Garantir les obligacions relatives al pagament dels salaris.	Fotocòpia dels RLC i RNT. Certificat conforme els treballadors adscrits al servei es troben al corrent de cobrament de les nòmines.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
²1V4T0B0J0732191L12KR.» ²1V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

Garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories i/o grups professionals equivalents.	Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat.	Justificant d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
Principis ètics i regles de conducta: Les empreses contractistes i els licitadors han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establerts al codi ètic de l'Ajuntament de Salou.	Complir els principi ètics i les regles de conducta.	Declaració responsable del representant de l'empresa de compliment de la condició.
Disposar d'oficina tècnica de suport integrada, com a mínim, pels següents professionals: ▪ Un Enginyer Tècnic Industrial titulat en plantilla, per desenvolupar els treballs objecte del contracte i amb capacitat suficient per resoldre qualsevol consulta que tingui a veure amb les instal·lacions dels edificis municipals. ▪ Una persona capaç de desenvolupar-se en l'entorn GIS de l'aplicació i realització de pressupostos. ▪ Una persona que acrediti el coneixement de programes de delineació informàtic, (imprescindible l'Autocad d'Autodesk i el Microstation). ▪ Una persona que pugui utilitzar el programa de Gestió de Manteniment GMAO, usat per l'Àrea de Manteniment de l'Ajuntament de Salou. ▪ Una persona que conegui el programa de gestió de subministraments energètics.	Complir amb la qualitat tècnica de la prestació del servei.	Declaració responsable del representant de l'empresa de la disponibilitat d'una oficina tècnica i aportació del CV de cadascun dels professionals que l'integren.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
21V4T0B0J0732191L12KR.» 21V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

Condicció especial	Finalitat	Documentació
El contractista està obligat a mantenir la plantilla de treballadors i treballadores adscrits/es a l'execució del contracte sense que procedeixi suspensió o extinció dels contractes de treball, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora, d'acomiadaments disciplinaris, disconformitat de l'Administració o modificació del contracte per raons d'estabilitat pressupostària o altres causes previstes en aquest plec i tret que per circumstàncies sobrevingudes l'empresa es trobi en alguns dels supòsits previstos en l'article 51 de l'Estatut dels Treballadors.	Estabilitat laboral en els contractes.	RLC i RNT mensuals
Pagament als subcontractistes o subministradors: L'òrgan de contractació podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que l'adjudicatari ha de fer als subcontractistes que participen en l'adjudicació d'aquest contracte.	La finalitat d'aquesta condició és donar compliment al fet que tota empresa subcontractada pel contractista rebi els pagaments intermedis i/o finals pels treballs que realitzi en uns terminis que no siguin més desfavorables que els previstos en la llei 3/2004, de 29 de desembre, de tal manera que aquesta mesura lluiti contra la morositat en les operacions comercials.	Relació detallada d'aquells subcontractistes que participin en l'execució del contracte, juntament amb les respectives condicions de subcontractació o subministrament que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Justificant de compliment dels pagaments una vegada acabada la prestació dels proveïdors o subcontractistes.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
²1V4T0B0J0732191L12KR.» ²1V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

Vint-i-sisena. Persona responsable del contracte

La unitat municipal responsable del seguiment i execució dels serveis serà la de control executiu de concessions i contractes.

L'òrgan de contractació designarà en l'acord d'adjudicació del contracte un responsable del contracte entre el personal tècnic de la Corporació a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

S'atribueixen al responsable del contracte les següents facultats:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Dictar, per escrit, les instruccions necessàries per a assegurar la correcta prestació del contracte adjudicat.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
- Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a l'execució dels diferents treballs i prestacions segons la seva naturalesa i d'acord amb el calendari i freqüències establertes.
- Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament dels treballs/serveis.
- Convocar quantes reunions estimi pertinents pel bon desenvolupament dels treballs/serveis i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en la seva execució.
- Interpretar el PPTP i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Expedir, si escau, les certificacions parcials i conformar les factures corresponents als treballs/serveis realitzats segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.
- Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.
- Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
²1V4T0B0J0732191L12KR.» ²1V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

- k) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retràs en l'execució dels treballs/serveis es degut a motius imputables al contractista.
- l) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrroga del contracte.
- m) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.
- n) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals. En aquest sentit, s'haurà d'habilitar un quadre de seguiment de totes i cadascuna de les d'obligacions assumides pel contractista en l'execució dels serveis, amb la verificació del seu compliment i amb atenció especial a aquelles que hagin estat determinants per a l'adjudicació al seu favor.
- o) Subscriure juntament amb el contractista l'acta de recepció de la prestació del servei, en el termini d'un mes des de la finalització de la mateixa.
- p) Informar a la finalització del contracte sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
- q) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, laborals, tributàries, les condicions especials d'execució i la vigència de les pòlisses d'assegurances, amb el suport dels departaments corresponents.
- r) Supervisar i verificar de forma periòdica i efectiva el compliment de les obligacions i compromisos assumits per la persona adjudicatària respecte a les clàusules socials i mediambientals incloses en els documents contractuals o que hagin estat ofertes per aquesta. A aquests efectes, l'empresa contractista podrà ser requerida en qualsevol moment de la vigència del contracte i, en tot cas, haurà de verificar-se el seu compliment abans de l'abonament de la totalitat del preu del contracte.
- s) Altres facultats previstes en el PPTP.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
²1V4T0B0J0732191L12KR.» ²1V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Obligacions del contractista

27.1 Obligacions contractuals essencials

- Donar inici a la realització dels treballs/serveis en la data o moment previst en el contracte i no abandonar-lo. S'entén per abandonament del servei la paralització o suspensió, total o parcial, de la seva prestació, sense causa justificada, per un termini igual o superior a 72 hores.
- Destinar i aplicar efectivament a la prestació dels treballs/serveis i mantenir durant tota la vigència del contracte els recursos personals, materials i tècnics compromesos en l'oferta o incorporats amb posterioritat als serveis, tant en quant al número com en el relatiu a la seva qualificació i qualitat.
- Complir les característiques i avantatges de l'oferta que hagin resultat determinants a l'hora de la seva selecció com la millor.
- No introduir en l'execució del contracte cap tipus de modificació sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent.
- Proporcionar a l'Ajuntament la informació que aquest consideri necessària, a més de l'obligatòria conforme a la llei, per a determinar el cost real dels treballadors als quals afecti la subrogació pel nou contractista que imposa l'article 130 de la LCSP.
- Desallotjar i deixar lliures i expedites, a disposició de l'Ajuntament de Salou, els espais i els béns de domini públic ocupats, una vegada extingit el contracte.
- Complir el termini de durada del contracte previst en aquest PCAP i els terminis parcials previstos en el PPTP.
- Qualsevol altra obligació qualificada amb el caràcter d'essencial en aquest PCAP o en el PPTP.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
²1V4T0B0J0732191L12KR.» ²1V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

27.2 Altres obligacions del contractista

Execució del servei:

- a) Designar una persona, integrada en la seva pròpia plantilla, que estigui al front de l'execució del contracte.

Aquest responsable de l'empresa exercirà les funcions següents:

- Fer d'enllaç i d'interlocutor de l'empresa contractista amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Vetllar per la bona marxa dels treballs i el comportament i rendiment del personal.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances, permisos i descansos del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament amb el responsable municipal d'aquest, als efectes de no alterar el correcte funcionament dels serveis.

En tot cas, el personal adscrit al contracte s'ajustarà al calendari festiu del municipi de Salou

- Sol·licitar i obtenir, en tot cas, de l'Ajuntament de Salou l'autorització sobre els canvis, ocasionals o permanents, que pretengui introduir en la composició de les persones adscrites al contracte i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- b) Prestar el servei concedit amb la continuïtat, regularitat, períodes, horaris i puntualitat requerida pel PPTP o ordenada posteriorment per l'Ajuntament en ordre a satisfer les necessitats del contracte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
21V4T0B0J0732191L12KR.» 21V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

- c) Cuidar del bon ordre del servei, amb possibilitat de dictar les instruccions oportunes, sense perjudici dels poders de policia que corresponen a l'Ajuntament per assegurar la bona marxa del servei.
- d) Executar conforme a les condicions estipulades en la documentació de caràcter contractual i a les instruccions impartides pel responsable del contracte la totalitat de les prestacions que son objecte d'aquest.
- e) Complir puntualment i amb la diligència i deure exigible les instruccions i els requeriments del responsable del contracte pel bon fi del servei.
- f) Complir estrictament els diferents terminis que preveu el PPTP en ordre a la disposició d'efectius, inici i execució dels treballs i prestacions segons la seva tipologia i naturalesa.
- g) Facilitar la inspecció, supervisió i control del servei al responsable del contracte i als agents municipals.
- h) Complir amb les modificacions en el servei que li ordeni introduir l'Ajuntament pel bon fi i en interès públic, en els termes previstos en aquest PCAP.
- i) Realitzar els serveis extraordinaris que li siguin encarregats, prèvia acceptació del pressupost pel responsable del contracte en base als mateixos costos recollits a l'oferta presentada.
- j) Tractar amb la deguda correcció, consideració i respecte al personal municipal i als tercers, al responsable del contracte i/o als agents de l'autoritat.
- k) No utilitzar els béns i recursos adscrits a la prestació del servei per a altres tasques no municipals, siguin o no de la mateixa naturalesa, sense comptar amb l'autorització escrita de l'Ajuntament, ni aplicar al servei béns o personal diferent dels previstos en l'oferta o que no estigui autoritzat.
- l) No alienar ni gravar durant la vigència del contracte els vehicles, material i altres elements adscrits a la prestació dels serveis, ni tampoc substituir-los per altres, ja siguin de superiors prestacions, sense autorització escrita de l'Ajuntament.
- m) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i urgència exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del servei.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
21V4T0B0J0732191L12KR.» 21V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

- n) Disposar d'un centre de control i avisos que funcioni les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana (inclosos diumenges i festius), per cobrir qualsevol eventualitat o urgència que incideixi en la bona marxa dels serveis.
- o) Facilitar tota la informació i documentació, veraç i fiable, referent al servei i a les obligacions contractuals que li sigui demanada per l'Ajuntament en el moment que aquest consideri oportú o, quan procedeixi, en els terminis que estiguin previstos en el PPTP.
- p) Abstenir-se de realitzar qualsevol acció dirigida a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies de l'empresa contractista.
- q) Mantenir i conservar els béns i mitjans aplicats al servei en les condicions adequades de neteja, higiene, funcionament i operativitat i substituir immediatament aquells que s'inutilitzin de forma temporal o definitivament.
- r) Identificar i retolar els vehicles adscrits al servei amb la identificació de l'objecte principal d'aquest, els símbols i imatges autoritzats per l'Ajuntament.
- s) Uniformar al personal adscrit a la prestació del servei amb un vestuari que haurà d'ésser prèviament acceptat per l'Ajuntament i presentar un estat decorós. Aquest vestuari no podrà servir de suport d'elements publicitaris o propagandístics de cap classe.
- t) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- u) Subscriure una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil amb la cobertura dels següents riscos i capitals i el manteniment de la seva vigència mitjançant el pagament periòdic de la prima:
- Responsabilitat Civil d'Explotació amb un límit d'1.200.000 € sinistre i any.
 - Responsabilitat Civil Patronal amb un sublímit mínim de 450.000 € per víctima.
 - Responsabilitat Civil Productes i Treballs amb un límit d'1.200.000 € sinistre i any.
 - Responsabilitat Civil Post-treballs amb un límit d'1.200.000 € sinistre i any.
 - Responsabilitat Civil Danys per contaminació Accidental amb un límit d'1.200.000 € sinistre i any.
 - Responsabilitat Civil Subsidiària dels subcontractistes amb un límit d'1.200.000 € sinistre i any.
 - Responsabilitat Civil Creuada amb un sublímit mínim de 450.000 € per víctima.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
21V4T0B0J0732191L12KR.» 21V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

- v) Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Ajuntament.
- w) Actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els equips necessaris de personal, vehicles, maquinària i altres elements.
- x) Comunicar a l'Ajuntament, en cas de vaga dels treballadors, la data del seu inici en el mateix dia o següent a aquell en el que els empleats li hagin comunicat.
- y) Entregar a l'òrgan de contractació, si ho sol·licita, en tot moment, els llibres comptables de control de la prestació del servei.
- z) Portar i mantenir en tot moment una comptabilitat clara, ordenada i diferenciada de tots els ingressos i despeses respecte el servei adjudicat, amb el corresponent control de factures emeses i rebudes, i que haurà d'estar a disposició de l'òrgan de contractació.

En relació al personal adscrit al contracte:

- aa) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, normativa tributària, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental; en particular, el pagament puntual dels salaris dels treballadors i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu sectorial en vigor.
- bb) Exercir de manera real, efectiva i continua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència per qualsevol causa, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
Si durant la vigència d'aquest contracte s'acordés entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors reducció de jornada, això no repercutirà ni en l'apartat econòmic ni en la qualitat i intensitat de la prestació del servei que ha de realitzar-se segons s'indica en el PPTP.
Cap conflicte laboral que es plantegi entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors tindrà repercussió en les condicions econòmiques del contracte, de manera que aquest Ajuntament només abonarà els serveis realment prestats, estant-se en cas d'incompliment al que es disposa en els plecs que regeixen el contracte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
21V4T0B0J0732191L12KR.» 21V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

Sense perjudici de l'execució dels acords que en les successives negociacions col·lectives formalitzin els treballadors i el contractista, aquest no podrà repercutir a l'Ajuntament cap augment de les despeses derivades de dita negociació col·lectiva, ja siguin increments retributius o altres avantatges sociolaborals amb repercussió econòmica. Els acords entre empresari i treballador no podran al·legar-se davant de l'òrgan de contractació als efectes d'acreditar la ruptura de l'equilibri econòmic del contracte, considerant que els desequilibris conseqüència de la negociació col·lectiva es deuen exclusivament a la bona o mala gestió per part de l'empresari.

- cc) Subrogar-se com a ocupador en els contractes de treball del personal de l'anterior contractista, quan així ho imposi una norma legal, el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general. D'entre el personal subrogat obligatòriament, el contractista haurà de mantenir al seu càrrec aquell que consideri suficient per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del que ostentarà, amb caràcter general, la condició d'empresari. En el cas que l'adjudicatari estimi que el personal necessari per a la prestació dels serveis és inferior al personal a subrogar, les indemnitzacions corresponents per l'extinció dels respectius contractes de treball seran al seu càrrec exclusiu. En tot cas, correspondrà a l'empresari les decisions relatives a la plantilla que presti els serveis en el marc de l'execució del contracte. El personal subrogat, així com el que aporti o utilitzi el contractista, no tindrà vinculació jurídic laboral alguna amb l'Ajuntament.
- dd) Respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.
- ee) No podrà efectuar contractacions de personal que comportin un increment o alteració de la plantilla adscrita a la prestació del contracte i que es va oferir en fase de licitació, excepte les autoritzades per l'Ajuntament com a conseqüència d'una modificació que impliqui l'ampliació de servei.

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- ff) Substituir el personal, quan així sigui requerit per l'Ajuntament, en el supòsit que s'adverteixi una deficiència de qualitat o de rendiment no justificat en l'execució de les



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
21V4T0B0J0732191L12KR.» 21V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

prestacions contractuals o s'acrediti una agressió o una manca de respecte i consideració enfront del personal municipal, ell responsable del contracte o de tercers.

gg) Guardar i fer respectar les mesures accessòries de protecció i seguretat, tant als seus operaris com al públic en general, en especial en aquelles tasques que puguin comportar un elevat grau de perillositat.

Despeses a liquidar pel contractista:

hh) Totes les despeses derivades de la instal·lació i posta en marxa del servei.

Altres:

ii) Adequar la seva activitat, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència, en particular, a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Salou la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent
- Comunicar a l'Ajuntament de Salou les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

jj) Complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades: la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
21V4T0B0J0732191L12KR.» 21V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

kk) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

ll) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

mm) Instal·lar pel seu compte els senyals que calguin a la via pública per a indicar la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill per a la circulació de vehicles i vianants, tant en l'esmentada zona com en els límits i rodalies.

nn) En cas de pròrroga del contracte i prèviament a l'adopció de l'acord municipal, el contractista haurà d'aportar les corresponents certificacions d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

oo) No ocupar indegudament espais de domini públic amb material d'obra que estigui fora de l'àmbit del PPTP i del Pla de seguretat i salut o amb qualsevol altra element.

pp) Actuar amb lleialtat i bona fe en la forma d'executar el contracte i en les relacions amb l'Ajuntament.

qq) Presentar correctament la facturació i en els terminis indicats en el present PCAP.

rr) Totes les que es derivin de l'articulat contingut en aquest PCAP, PPTP i respectius annexos.

ss) Altres obligacions que es derivin de l'exercici per part de l'Ajuntament de les potestats que li corresponen.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
21V4T0B0J0732191L12KR.» 21V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

Vint-i-vuitena. Incompliments i penalitats

En els supòsits d'incompliment, compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució de les prestacions del contracte i de les obligacions contractuals i condicions especials d'execució previstes en aquest PCAP i en el PPTP, l'Ajuntament podrà imposar al contractista penalitats d'una quantia cadascuna d'elles de fins al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50 % del preu del contracte, o optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte.

En tot cas, l'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest PCAP tindrà la consideració d'infracció molt greu.

Per graduar les penalitats, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts a l'Ajuntament o als ciutadans, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència en les infraccions, la participació en la comissió de la infracció, la transcendència social de la infracció, el comportament especulatiu de l'infractor, la quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció, la quantia del benefici il·lícit estimat i l'esmena dels defectes derivats de l'incompliment quan no s'hagin derivat perjudicis directes a l'Ajuntament o a tercers.

El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat en aquest PCAP per a la seva realització, així com dels terminis parcials assenyalats en aquest PCAP.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials en la resolució de les incidències de manteniment, per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar, no es precisarà avís previ, la imposició de les següents penalitats fixes:

- 150 € per cada dia de demora en actuacions urgents.
- 50 € per cada dia de demora en actuacions moderades.
- 25 € per cada dia de demora en actuacions no urgents.
- 15 € per cada dia de demora en cadascuna de les actuacions previstes dintre del pla de manteniment.
- 15 € per cada dia de demora en la presentació de pressupostos.
- 80 € per cada dia de demora a partir del 3er dia en l'entrega de les actualitzacions documentals: plànols, inventaris, revisions de plans de treballs, etc... sempre i quan els terminis hagin estat prèviament acordats amb el responsable del contracte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
²1V4T0B0J0732191L12KR.» ²1V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

En el cas que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 % del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Si el retard respecte al compliment dels terminis és produït per motius no imputables al contractista i aquest ofereix complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació li ha de concedir un termini que ha de ser, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. El responsable del contracte ha d'emetre un informe on es determini si el retard es va produir per motius imputables al contractista.

Pel que fa a la falta de presència dels treballadors de l'empresa mantenidora en el centre de treball, s'aplicaran les següents penalitzacions per cada hora d'absència injustificada:

- Cap de servei: 60 €.
- Encarregat: 40 €.
- Resta de personal: 30 €.

La imposició de les penalitzacions previstes en aquesta clàusula serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis que els incompliments que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels treballs finalment no executats.

L'expedient per a la imposició de penalitats contindrà els següents tràmits:

- Proposta raonada del responsable del contracte.
- Audiència del contractista per un termini de deu dies hàbils.
- Informe del secretari municipal.
- Acord de l'òrgan de contractació.

Les penalitats previstes en aquesta clàusula s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Vint-i-novena. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
21V4T0B0J0732191L12KR.» 21V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Així mateix, el contractista que realitzi els serveis objecte del present contracte respon directa i solidàriament en relació amb l'Ajuntament i enfront de tercers pels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment de llurs obligacions.

Trenta. Modificació del contracte

Un cop perfeccionat, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveu aquesta clàusula, de conformitat amb l'article 204 de la LCSP, i d'acord amb el procediment que regula i són obligatòries pel contractista.

30.1. Percentatge afectat: Fins a un màxim del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

30.2. Abast, límit i condicions de la modificació: un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació, mitjançant resolució i a proposta de la persona responsable del contracte, podrà modificar-lo per alguna de les causes o en els supòsits que tot seguit es detallen i sempre que no superi el 20% del preu inicial del contracte, ni suposi l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte i en cap cas podrà alterar la naturalesa global del contracte.

Les referides modificacions podran suposar un increment o decrement de les freqüències i serveis. No comportaran la modificació convencional del contracte les variacions o canvis derivats de la reorganització dels serveis que no impliquin un increment o decrement del preu en el moment que es donen les necessitats. El càlcul del preu aplicable a la modificació serà el vigent per l'annualitat o anualitats a que correspongui, d'acord amb els preus unitaris de l'oferta presentada per part de l'adjudicatari.

30.3. Causes o supòsits que poden conduir a tals necessitats de modificació:

- Modificacions dels elements de les instal·lacions o la seva adaptació a altres sistemes: Augment o disminució del cost del present contracte de manteniment atribuït a l'increment, modificació o disminució de les instal·lacions municipals que són objecte d'aquest contracte durant tot el període de vigència.
- Increment o decrement de les prestacions o freqüències del servei objecte del PPTP.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
21V4T0B0J0732191L12KR.» 21V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

- Per increment o decrement de més del percentatge mínim previst en cadascun dels annexos del PPTP:
 - Més del 2% de l'inventari inicial d'enllumenat.
 - Més del 5% de l'inventari inicial de instal·lacions semafòriques i senyals lluminoses.
 - Més del 5% de l'inventari inicial de fonts ornamentals i de boca.
 - Més del 5% de l'inventari inicial de megafonia.
- Per donar compliment a noves normes o reglaments que puguin establir-se al llarg de la vida del contracte o cobertura a noves necessitats tecnològiques.

30.4. Procediment: Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

- Proposta raonada del responsable municipal del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
- Audiència al contractista per un termini de cinc dies hàbils.
- Informes del secretari i de l'interventor.
- Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
- Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
- Reajustament de la garantia definitiva.
- Formalització de la modificació en document administratiu.
- Publicitat de la modificació en el DOUE i en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

Les modificacions no previstes en aquest PCAP només es poden efectuar quan la modificació en qüestió compleixi els requisits que estableix l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions no previstes són obligatòries pel contractista en els termes prevists en l'article 206 de la LCSP.

Trenta-unena.- Abonaments al contractista

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP i en aquesta clàusula:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
21V4T0B0J0732191L12KR.» 21V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	
COP18I058A	11062/2023	

- ✓ Manteniment ordinari: l'adjudicatari expedirà les factures del manteniment ordinari amb periodicitat mensual, segons els serveis prestats en cada període.
- ✓ Manteniment extraordinari per preus unitaris: pel que fa als treballs de manteniment extraordinari, les factures es presentaran una vegada certificats els treballs realment executats per l'òrgan competent. Les factures inclouran els preus unitaris acordats al contracte i aniran acompanyades d'un detallat dels treballs realitzats, que permeti validar l'execució i el cost final.

Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada pel responsable del contracte en el termini màxim de cinc dies naturals. En cas de disconformitat, serà retornada al contractista la factura presentada, atorgant-li un termini màxim d'altres cinc dies naturals a comptar des del següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

De conformitat amb la normativa vigent sobre factura electrònica, el contractista està obligat a l'ús d'aquesta i a la seva presentació telemàtica quan l'import individualitzat d'aquesta sigui superior a 5.000,00 €.

Les factures es presentaran al punt general d'entrada de l'Ajuntament de Salou (Oficina virtual – Portal del proveïdor) i hauran d'incloure les dades següents:

- Oficina comptable: Ajuntament de Salou
Tipus: OC
Codi: L01439057
- Òrgan gestor: Ajuntament
Tipus: OG
Codi: L01439057
- Unitat tramitadora:
Tipus: UT
Codi: serveis tècnics municipals EI000001
Centre gestor: serveis tècnics municipals EI
- Número de l'operació comptable definitiva de compromís o disposició de crèdit associada a la despesa facturada. Aquest codi, d'introducció obligatòria, serà facilitat prèviament al proveïdor pel la unitat tramitadora responsable de la despesa.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
21V4T0B0J0732191L12KR.» 21V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-dosena. Cessió del contracte

El contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Perquè el contractista pugui cedir els seus drets i obligacions a tercers, s'han de complir els requisits que recullen les lletres a), b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 214 de la LCSP.

Sense perjudici del que estableix l'apartat 2, lletra b), de l'article esmentat, no es pot autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

La cessió del contracte conforme a l'establert en aquesta clàusula es tramitarà com a una modificació del contracte.

Trenta-tresena. Subcontractació

El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, amb subjecció al que preveu aquesta clàusula i l'article 215 de la LCSP.

En cas que les empreses licitadores tinguin la intenció de subscriure subcontractes hauran d'emplenar la lletra D de la part II del DEUC, indicant també la part del contracte que tinguin previst subcontractar i el seu import. En tot cas, els licitadors facilitaran, a més, la informació requerida en les seccions A i B de la indicada part II i en la part III per a cadascun dels subcontractistes o cadascun dels perfils empresarials. En el cas de no conèixer el nom del/s subcontractista/es hauran d'indicar el seu perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica necessàries per a l'execució de la part subcontractada.

La infracció de les condicions que estableix l'apartat 2 de l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, donarà lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
21V4T0B0J0732191L12KR.» 21V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que el contractista ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que hi participin en el contracte. En aquest cas, el contractista ha de remetre a l'Ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, ha d'aportar, a sol·licitud de l'Ajuntament, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, en allò que li sigui aplicable. Aquestes obligacions es consideren condicions especials d'execució, i el seu incompliment, a més de les conseqüències que preveu l'ordenament jurídic, permet la imposició de les penalitats previstes en la clàusula vint-i-vuitena d'aquest PCAP.

En cas que el contractista no aportï la documentació requerida, l'Ajuntament li donarà audiència perquè en el termini màxim de deu (10) dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista, deduint-lo de la facturació del contractista principal i amb efectes alliberadors.

Trenta-quatrena. Revisió de preus

En aquest contracte no és procedent la revisió de preus ni durant la seva vigència inicial ni durant la primera pròrroga.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-cinquena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

S'estableix un termini de garantia de sis (6) mesos a partir de la data de recepció dels treballs que són objecte de prestació, a l'acabament del contracte.

■ 55 ■ 77



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
21V4T0B0J0732191L12KR.»		
21V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

L'Ajuntament ha de determinar si les prestacions realitzades pel contractista s'ajusten a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, la pot rebutjar i queda exempt de l'obligació de pagament o bé té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

En tot cas, el contractista és responsable de qualsevol incompliment del contracte que es detecti amb posterioritat al venciment del termini de durada o de les pròrrogues que s'haguessin acordat.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Trenta-setena. Resolució del contracte

Les causes i els efectes de la resolució del contracte són les assenyalades en els articles 211 a 213 i article 313 del la LCSP.

Són, a més, causes de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista:

- a) La renúncia del contractista a l'execució del contracte.
- b) No guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- c) L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials previstes en aquest PCAP.
- d) La pèrdua sobrevinguda dels requisits d'aptitud per contractar amb el sector públic.
- e) Altres establertes al llarg del clausulat d'aquest PCAP i del PPTP.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

Incoat l'expedient administratiu de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista o per altra causa imprevisible per a l'òrgan de contractació i no imputable a aquest, i calgui continuar prestant el servei de manera immediata i aquesta immediatesa no pugui assolir-se mitjançant l'aplicació de la tramitació d'urgència regulada en l'article 119 LCSP per a l'adjudicació del nou contracte i, a més, el contractista no pugui garantir les mesures necessàries indispensables que estableix l'article 213.6 LCSP, es procedirà a garantir



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
21V4T0B0J0732191L12KR.» 21V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

la realització d'aquestes mesures a través d'un contracte amb una negociació de les condicions i el preu amb els licitadors que hagin estat admesos a la licitació originària seguint l'ordre de classificació.

Clàusula final. Subrogació de personal

L'adjudicatari del servei convocat es subrogarà, en el moment de fer-se càrrec de la seva prestació, com a ocupador en les relacions laborals del personal que l'actual contractista, COMSA SERVICE FACILITY MANAGEMENT SA y CITELUM IBÉRICA SA, UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS, Ley 18/82, abreujadament "UTE MANTENIMENT ENLLUMENAT I FONTS ORNAMENTALS SALOU" amb CIF U67381467, té adscrit a la prestació del servei de manteniment, conservació i reparació de les instal·lacions d'enllumenat públic, il·luminacions ornamentals, instal·lacions semaforiques, senyals lluminoses, fonts ornamentals, fonts de boca, instal·lacions de megafonia, motius nadalencs i treballs de col·locació i retirada de pancartes, segons contracte administratiu formalitzat el 28 de febrer de 2019, que compleixin els requisits establerts a l'article 103 del Conveni col·lectiu de treball del sector de les Indústries siderometal·lúrgiques, de la província de Tarragona, per als anys 2022-2025 (codi de conveni núm. 43000405011993), publicat en compliment de la resolució d'1 de desembre de 2022, de la Directora dels Serveis Territorials a Tarragona, del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de 13 de desembre de 2022.

La relació dels treballadors que actualment presten el servei de manteniment, conservació i reparació de les instal·lacions d'enllumenat públic i d'altres instal·lacions, als quals segons l'empresa prestatària afecta la subrogació, i la informació sobre les seves condicions laborals facilitada per aquesta s'inclou com **annex VIII del quadern d'annexes**. Aquesta informació es facilita en compliment del que preveu l'article 130 de la LCSP.

Informar que l'actual contractista UTE MANTENIMENT ENLLUMENAT I FONTS ORNAMENTALS SALOU acredita trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social, amb sengles certificacions de 21 d'octubre de 2024 expedides pels organismes oficials competents i que ha presentat una declaració responsable del seu representant, de 4 d'octubre de 2024, on manifesta el següent:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
²1V4T0B0J0732191L12KR.»		
²1V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

1. Que l'empresa que represento no manté a data d'avui cap deute derivat de les següents obligacions:

a) De naturalesa salarial contretes amb els treballadors de la seva plantilla adscrits a la prestació dels serveis de manteniment, conservació i reparació de les instal·lacions d'enllumenat públic, il·luminacions ornamentals, instal·lacions semafòriques, senyals lluminoses, fonts ornamentals, fonts de boca, instal·lacions de megafonia, motius nadalencs i treballs de col·locació i retirada de pancartes de l'Ajuntament de Salou, segons contracte administratiu formalitzat el 28 de febrer de 2019.

b) Per quotes a la Seguretat Social meritades en virtut de les remuneracions que els referits treballadors hagin percebut o haurien hagut de percebre per part de l'empresa en execució dels referits serveis.

c) De les retencions practicades o que s'haguessin degut practicar corresponents a l'IRPF dels salaris abonats als treballadors adscrits als indicats serveis per part de l'empresa i el seu ingrés en el Tresor públic.

2. Que la unió temporal que represento no té en curs cap procediment de reclamació administrativa i / o judicial per les indicades obligacions.

Peu de recurs: contra el contingut d'aquest PCAP es pot interposar per les persones legitimades el recurs especial en matèria de contractació previst en l'article 44 de la LCSP, en el termini de quinze dies hàbils a comptar a partir de l'endemà del dia en què s'hagi publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
21V4T0B0J0732191L12KR.»		
21V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

QUADERN D'ANNEXOS



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
²1V4T0B0J0732191L12KR.» ²1V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

ANNEX I

INSTRUCCIONS PER COMPLIMENTAR EL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

Per emplenar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que figura en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou (sobre A) es recomana consultar la informació següent:

- Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, disponible en l'enllaç següent:
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=ES>
- Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document europeu únic de contractació previst en la nova Directiva de contractació pública, publicada en el BOE núm. 85, de 8 d'abril de 2016 i disponible en l'enllaç següent:
<https://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf>



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
21V4T0B0J0732191L12KR.» 21V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

ANNEX II

MODEL DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS TRIBUNALS ESPANYOLS/SEU A ESPANYA

(A INSERIR EN EL SOBRE 1 NOMÉS LES EMPRESES ESTRANGERES)

El/la senyor/a, amb DNI núm., en representació de l'empresa amb CIF núm., amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte administratiu del **servei de manteniment i conservació integral de les instal·lacions d'enllumenat públic, il·luminacions ornamentals, instal·lacions semafòriques, senyals lluminoses, fonts ornamentals, fonts de boca, instal·lacions de megafonia fixes, motius nadalencs i pancartes (expedient 11062/2023)**, es compromet en nom (propi o de l'empresa que representa)* a executar-lo amb estricta subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques particulars, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció i DECLARA RESPONSABLEMENT:

La submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Així mateix (empresa que no es trobi a la UE), declara sota la seva responsabilitat que té oberta una sucursal a Espanya i ha designat persones apoderades o que la representin per a les seves operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

(Lloc i data)
(signatura del/de la representant)
(segell de l'empresa)

(*) En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.

■ 61 ■ 77



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
²1V4T0B0J0732191L12KR.» ²1V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

ANNEX III

MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE AMB JUDICIS DE VALOR

(A INSERIR EN EL SOBRE 2)

El/la senyor/a, amb DNI núm., en representació de l'empresa amb CIF núm., amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònici telèfon, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte administratiu del **servei de manteniment i conservació integral de les instal·lacions d'enllumenat públic, il·luminacions ornamentals, instal·lacions semafòriques, senyals lluminoses, fonts ornamentals, fonts de boca, instal·lacions de megafonia fixes, motius nadalencs i pancartes (expedient 11062/2023)**, es compromet en nom (propri o de l'empresa que representa)* a executar-lo amb estricta subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques particulars i els seus annexos, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, de conformitat amb la descripció i desenvolupament de la següent proposta tècnica desglossada de conformitat als criteris/subcriteris que han de ser objecte d'avaluació mitjançant judicis de valor i seguint el mateix ordre relacionat en la **clàusula dinovena** del PCAP:

1. Organització del servei

- 1.1 Estructura del servei.
- 1.2 Assignació de recursos al servei amb dedicació temporal.
- 1.3. Servei d'atenció 24 h.
- 1.4 Programa de garantia dels recursos humans.

2. Metodologia de treball

- 2.1 Control de funcionament.
- 2.2 Protocol de manteniment correctiu.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
21V4T0B0J0732191L12KR.» 21V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

3. Eines informàtiques

- 3.1 Software de gestió
- 3.2 Control de presència
- 3.3 Control vehicles

(Lloc i data)

(signatura del/de la representant)

(segell de l'empresa)

(*) En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.

63 77



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
21V4T0B0J0732191L12KR.» 21V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

INSTRUCCIONS ESPECIFIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ CORRECTA DE LA PROPOSICIÓ TÈCNICA SEGONS MODEL

1. Extensió.

L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir els 25 fulls DIN-A4 a una cara, lletra Arial 11, interlineat simple (no es comptarà la portada ni l'índex, en cas d'haver-hi).

La informació i les dades que figurin en les **pàgines que excedeixin el límit anterior no seran tingudes en compte en l'anàlisi** i consegüent valoració de la proposició. És a dir, les fulles que excedeixin el límit establert **seran descartades i és tindran per no presentades**.

No es computaran als efectes indicats del límit d'extensió de la proposició els documents següents, que s'hauran de presentar en forma d'annexes separats i diferenciats i degudament identificats. Entre aquests i a títol no limitatiu, cal esmentar:

- Fotografies i fitxes tècniques descriptives i de seguretat dels vehicles, productes, materials i mitjans tècnics.
- Currículums de personal, títols acadèmics o de formació.
- Catàlegs o manuals descriptius del funcionament dels programes informàtics de gestió dels serveis de manteniment.

2. Formalitats en la presentació.

La presentació de la proposta s'ha d'ajustar a les formalitats establertes en el manual de presentació d'ofertes de sobre digital https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?setlocale=ca_ES

ADVERTIMENT

En tot cas, s'haurà d'ometre qualsevol referència al preu del contracte o a d'altres aspectes que s'hagin de valorar de forma automàtica, els quals hauran de figurar obligatòriament en el sobre núm. 3. **La infracció d'aquesta advertiment comportarà l'automàtica exclusió de la proposició del procediment.**



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
21V4T0B0J0732191L12KR.» 21V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

ANNEX IV

MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA

(A INSERIR EN EL SOBRE NÚM. 3)

El/la senyor/a, amb DNI núm., en representació de l'empresa amb CIF núm., amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònici telèfon, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte administratiu del **servei de manteniment i conservació integral de les instal·lacions d'enllumenat públic, il·luminacions ornamentals, instal·lacions semafòriques, senyals lluminoses, fonts ornamentals, fonts de boca, instal·lacions de megafonia fixes, motius nadalencs i pancartes (expedient 11062/2023)**, es compromet en nom(propi o de l'empresa que representa)* a executar-lo amb estricta subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques particulars, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, d'acord amb els següents preus, condicions i justificació de costos que acompanya a aquesta oferta:

1. Preu total servei de manteniment ordinari (referit a 2 anualitats)

- Preu sense IVA:
- % IVA:
- Import IVA:
- Preu IVA inclòs:

TAULA DE DESCOMPOSICIÓ

MANTENIMENT ORDINARI	Preu sense IVA	Tipus d'IVA	Import IVA	Total IVAInclòs
ENLLUMENAT PÚBLIC				
INSTAL·LACIONS SEMAFÒRIQUES				
FONTS ORNAMENTALS				
FONTS DE BOCA				
MEGAFONIA I PAN CARTES				
TOTAL PRESTACIÓ				



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
21V4T0B0J0732191L12KR.» 21V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

2. Preu total servei de manteniment extraordinari i modificacions instal·lacions (referit a 2 anualitats)

- Preu sense IVA:
- % IVA:
- Import IVA:
- Preu IVA inclòs:

Taula de preus unitaris (sense IVA)

L'estimació d'unitats de la taula és anual

<https://nuvol.salou.cat/index.php/s/8sRBHsDHnH6Bos3>

3. Descomptes de materials, components i equips no previstos en la relació de materials inclosos en l'annex VI del PPTP

Tipologia de materials/ recanvis	Percentatge (%) de baixa
Descompte ofert amb els materials d'instal·lacions elèctriques, inclou: instal·lacions semafòriques, llumeneres de qualsevol marca i model, tot tipus d'accessoris per llumeners, làmpades, equips, reactàncies i contactors, suports, drivers, plaques electròniques de qualsevol característica.	
Descompte ofert amb els materials resta d'instal·lacions.	
Descompte ofert amb els materials d'obra civil.	



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
²1V4T0B0J0732191L12KR.» ²1V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

4. Compromís de mantenir el personal

Criteri	Si / No
Compromís de mantenir durant tota la vigència del contracte al personal que desenvolupa les seves tasques en el contracte actual.	

(Lloc i data)
(signatura del/de la representant)
(segell de l'empresa)

() En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.*

6777



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
21V4T0B0J0732191L12KR.» 21V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

INSTRUCCIONS ESPECIFIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ CORRECTA DE LA PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA SEGONS MODEL

1. No s'acceptarà cap document que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que l'Ajuntament consideri fonamental per a valorar l'oferta.
2. El **preu total** corresponent al servei de **MANTENIMENT ORDINARI** pels dos anys de contracte de la proposició econòmica no podrà superar el pressupost base de licitació, d'**1.720.228,00 € (IVA inclòs)**. En altra cas, serà automàticament exclosa del procediment.
3. El **preu total** corresponent al servei de **MANTENIMENT EXTRAORDINARI** pels **dos anys** de contracte de la proposició econòmica no podrà superar el pressupost base de licitació, de **726.000,00 € (IVA inclòs)**. En altra cas, serà automàticament exclosa del procediment.

Els amidaments detallats en l'enllaç de la taula de preus unitaris s'han determinat prenent com a referència les dades anuals actuals i serveixen, per tant, d'estimació del preu anual del servei de manteniment extraordinari per al nou contracte i, a la vegada, d'informació als licitadors per tal que puguin ajustar les respectives ofertes econòmiques.

S'ha de tenir en compte alhora de confeccionar l'oferta de preus unitaris que en la taula que s'ha d'omplir han de figurar aquests preus SENSE IVA, no podent excedir la suma dels productes resultants de les diferents unitats de l'import total de 300.000 €, que correspon al pressupost base de licitació ANUAL, SENSE IVA. Seguidament, els licitadors han d'omplir el model de proposició d'aquest annex indicant el preu del servei de manteniment extraordinari corresponent a dos anys, amb i sense IVA.

La proposició econòmica és completa i, per tant, ha de contenir preus de totes les unitats previstes en el model de l'enllaç d'aquest annex, independentment del número d'unitats previstes, ja es tracti d'una única unitat. La omisió d'un o més preus unitaris en l'oferta implicarà la exclusió automàtica d'aquesta.

Per tant, l'oferta que resulti adjudicatària vincularà a l'Ajuntament únicament quant als preus unitaris oferts, però no quant al preu total estimat.

4. L'oferta s'acompanyarà **necessàriament** del següent document:

ESTUDI ECONÒMIC JUSTIFICATIU DEL PREU ANUAL DEL CONTRACTE, desglossat per tipus de prestacions, amb detall dels diferents costos directes i indirectes que intervenen en la prestació del servei, per tal de justificar de manera raonada la viabilitat de la seva oferta.

En particular, ha de figurar necessàriament en l'estudi una relació per categories professionals dels treballadors que s'aplicaran als serveis, amb desagregació de gènere, indicant els seus salaris bruts en còmput mensual i anual, prenent com a referència el vigent conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, amb detall de les càrregues socials, vacances, absentisme. etc.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
²1V4T0B0J0732191L12KR.»		
²1V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

En relació a cada categoria professional no és discriminarà el cost/hora en funció de trams horaris del dia (diürn-nocturn), ni del dia de la setmana (laboral-festiu), és a dir, s'identificarà i imputarà un valor lineal per hora de treball únic per cada categoria professional.

Aquest cost o valor lineal/hora/categoria professional és el que és tindrà en compta pel càlcul de les despeses de personal de les possibles modificacions del contracte a l'alça o a la baixa.

En tot cas, els percentatges de despeses generals i de benefici industrial no podran superar els previstos en el càlcul del pressupost de licitació.

S'haurà d'indicar el percentatge d'IVA aplicat i el seu import com a partida independent

5. *També haurà d'aportar les acreditacions de criteris d'adjudicació l'avaluació dels quals depèn de l'aplicació de criteris automàtics o fórmules matemàtiques.*

Advertència expressa als licitadors:

En tot cas, quedarà exclosa del procediment la proposició que no incorpori la totalitat dels preus de cada servei de manteniment.

La mateixa conseqüència comportarà la no presentació de l'estudi econòmic amb el desglossament de partides indicat.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació 21V4T0B0J0732191L12KR.» 21V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document COP18I058A	1V4T0B0J0732191L12KR 11062/2023	

ANNEX V

MODEL DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS DE L'OFERTA

(A INSERIR EN EL SOBRE NÚM. 2 I 3, SI S'ESCAU)

El/la senyor/a, amb DNI núm., en representació de l'empresa amb CIF núm., amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònici telèfon, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte administratiu del **servei de manteniment i conservació integral de les instal·lacions d'enllumenat públic, il·luminacions ornamentals, instal·lacions semafòriques, senyals lluminoses, fonts ornamentals, fonts de boca, instal·lacions de megafonia fixes, motius nadalencs i pancartes (expedient 11062/2023)**, es compromet en nom(propi o de l'empresa que representa)* a executar-lo amb estricta subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques particulars, documents que accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

Que els documents i dades presentades que considera de caràcter confidencial, són els següents:

-.....
-.....
-.....

(Lloc i data)
(signatura del/de la representant)
(segell de l'empresa)

7077



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
21V4T0B0J0732191L12KR.» 21V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

ANNEX VI

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT COM ADJUDICATARI DEL CONTRACTE

I.- EMPRESES ESPANYOLES

1. Declaració responsable del representant legal de l'empresa de la vigència de la inscripció d'aquesta en el RELI i/o ROLECSP i de que les circumstàncies que figuren en aquest registre no han experimentat cap variació i es troben actualitzades.
2. Documents que acreditin les condicions mínimes de solvència exigides a l'empresa en aquest plec, llevat que aquesta acreditació es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció.
3. També s'aportarà la següent documentació complementària de la solvència: el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, d'acord amb el que preveu la clàusula 12.3 d'aquest plec, segons model de l'**annex VII**.
4. Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE): tots i cadascun dels empresaris hauran d'aportar la declaració responsable requerida en el punt 1 i, si escau, la documentació indicada en el punt 2.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

4. El resguard de constitució de la garantia definitiva.

II. EMPRESES ESTRANGERES D'UN ESTAT DE LA UNIÓ EUROPEA

1. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
²1V4T0B0J0732191L12KR.» ²1V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

2. Els certificats que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.
3. També s'aportarà la següent documentació complementària de la solvència: el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, d'acord amb el que preveu la clàusula 12.3 d'aquest plec, segons model de l'annex VII.
4. Resguard de constitució de la garantia definitiva.

III.- RESTA D'EMPRESES ESTRANGERES

1. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
2. Informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria d'Estat de Comerç, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC). En altra cas, han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.
3. També s'aportarà la següent documentació complementària de la solvència: el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, d'acord amb el que preveu la clàusula 12.3 d'aquest plec, segons model de l'annex VII.
4. Resguard de constitució de la garantia definitiva.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
21V4T0B0J0732191L12KR.» 21V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

ANNEX VII

MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONAL A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El/la senyor/a, amb DNI núm., en representació de l'empresa amb CIF núm., amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte administratiu del **servei de manteniment i conservació integral de les instal·lacions d'enllumenat públic, il·luminacions ornamentals, instal·lacions semafòriques, senyals lluminoses, fonts ornamentals, fonts de boca, instal·lacions de megafonia fixes, motius nadalencs i pancartes (expedient 11062/2023)**, es compromet en nom(propri o de l'empresa que representa)* a executar-lo amb estricta subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques particulars, documents que accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament i adscriure durant tota l'execució del contracte els següents mitjans:

-
-

Aquesta declaració s'inclourà en el contracte com a obligació essencial als efectes de l'article 76 i 211.4 de la LCSP, aplicant-se el sistema de penalitats previst en cas d'incompliment.

(Lloc i data)
(signatura del/de la representant)
(segell de l'empresa)

■ 73 ■ 77



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament			
Unitat De Contractació JMAJU			
Codi de verificació			
21V4T0B0J0732191L12KR.»			
21V4T0B0J0732191L12KR.»			
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55	
COP18I058A	11062/2023		

ANNEX VIII

RELACIÓ DE TREBALLADORS AFECTATS PER LA CLÀUSULA DE
SUBROGACIÓ I INFORMACIÓ SOBRE LES SEVES CONDICIONS LABORALS

Identificació treballadors segons inicials ref. RNT	Categoria	Tipus de contracte	Data antiguitat	Jornada i horari	Dies de treball setmanals	Venciment del contracte	Salari brut anual segons conveni col·lectiu d'aplicació	Conceptes retributius no inclosos en el conveni	Altres condicions i pactes	Salari anual brut total	Conveni col·lectiu
BAGID	OF. 2ª	189	02/10/2001	Jornada completa			20949,74	6972,5		27922,24	Conveni Siderometal Tarragona
DEFER	ENCARGADO	100	18/11/1985	Jornada completa			22103,66	15052,7		37156,36	Conveni Siderometal Tarragona
GABLI	OF. 2ª	100	16/10/2000	Jornada completa			20949,74	6123,06		27072,8	Conveni Siderometal Tarragona
MAMAR	OF. 3ª	189	01/10/2002	Jornada completa			19891,96	6934,5		26826,46	Conveni Siderometal Tarragona
VEHU	OF. 1ª	189	01/07/1999	Jornada completa			20949,74	7091,5		28041,24	Conveni Siderometal Tarragona
MEROJ	OF. 2ª	189	03/11/2014	Jornada completa			20949,74	620,48		21570,22	Conveni Siderometal Tarragona
GEJOI	PROFESIONAL OFICIO 2ª	189	23/10/2002	Jornada completa			20949,74	6464,02		27413,76	Conveni Siderometal Tarragona
LOPEA	OFICIO 3ª	100	26/09/2022	Jornada completa			19891,96	429,54		20321,5	Conveni Siderometal Tarragona
JURICA	Aux.Admin	100	12/09/2005	Red.jornada (87,50%)			19891,96	1227,52		21119,48	Conveni Siderometal Tarragona
SAMARIU	OF. 1ª	189	03/11/2016	Jornada completa			20949,74	306,6		21256,34	Conveni Siderometal Tarragona

JORDI GASPA
FERRATE -
DNI
39707968D

Firmado
digitalmente por
JORDI GASPA
FERRATE - DNI
39707968D
Fecha: 2024.07.17
14:31:18 +02'00'



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
21V4T0B0J0732191L12KR.» 21V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

ANNEX IX

PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

Un cop s'hagi accedit a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions telemàtiques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

L'eina disposa d'un nou procés automàtic per demanar l'enviament de les paraules clau a les empreses que han presentat oferta. Aquest procés es realitzarà 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

Per tant, ja no cal fer cap acció per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. En cas que l'empresa no enviï la paraula clau, el procés es repetirà automàticament cada dia fins el dia de l'obertura de sobres. El botó per demanar les paraules clau seguirà activat i, per tant, les persones usuàries podran tornar a demanar les paraules clau tantes vegades com ho considerin necessari, addicionalment a les peticions automàtiques que faci l'eina.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
21V4T0B0J0732191L12KR.» 21V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

Totes aquestes peticions són visibles mitjançant el "registre d'obertura" de l'espai d'obertura de sobres.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. Addicionalment, comunicarà la modificació del termini a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases:

- transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes,
- i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives disponibles. És obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents amb virus, serà de la seva responsabilitat que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
21V4T0B0J0732191L12KR.»		
21V4T0B0J0732191L12KR.»		
Codi de document	1V4T0B0J0732191L12KR	02-10-24 09:55
COP18I058A	11062/2023	

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. Cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les empreses licitadores podran presentar, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics, d'acord amb el que estableix l'apartat 1.i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES