



## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PEL SERVEI DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE RIELLS I VIABREA I LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DEL MERCAT AMBULANT DELS DISSABTES**

### **DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Primera. Objecte del contracte**

L'objecte del contracte és regir les condicions que hauran de regir la gestió del servei de la deixalleria municipal de l'Ajuntament de Riells i Viabrea i la prestació del servei de neteja del mercat ambulant dels dissabtes.

No es preveu divisió en lots.

El CPV que corresponen a la licitació es detalla a continuació:

— CPV CPV 90510000: eliminació i tractament de residus

#### **Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

El Text Refós de la Llei reguladora dels residus, aprovat pel Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, i el Decret 245/1993, de 14 de setembre, d'aprovació del Estatuts de l'Agència de Residus de Catalunya, determina que tots els municipis de Catalunya han de prestar el servei de recollida selectiva de les diverses fraccions de residus. Entre aquests serveis també hi ha el servei de deixalleria.

En data 16 de març de 2022 es publica al DOGC número 8627 la resolució ACC/688/2022, de 10 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores de subvencions destinades a la implantació de deixalleries per al tractament dels residus municipals de l'Agència de Residus de Catalunya (ARC).

En data 18 d'octubre de 2022 es publica al DOGC número 8774 la Resolució ACC/3113/2022, de 4 d'octubre, de convocatòria de subvencions destinades a la implantació de deixalleries per al tractament dels residus municipals (ref. BDNS 652230).

El 23 de novembre de 2023 s'ha notificat la proposta de resolució provisional on Riells i Viabrea es beneficiaria de 144.890,34 € per a l'ampliació i millora de la deixalleria municipal.

En data 20 de desembre de 2023 es notifica la proposta de resolució definitiva que confirma l'import atorgat.

La present subvenció permetrà, a l'ajuntament de Riells i Viabrea millorar la deixalleria municipal. Per poder realitzar aquesta millora, tenint en compte la disponibilitat pressupostària, serà necessària la col·laboració de l'empresa que sigui adjudicatària del servei, realitzant una inversió inicial per poder realitzar l'obra i que anirà amortitzant any a any.



A nivell de contractació, el servei de deixalleria es troba caducat i és imprescindible iniciar el procediment de licitació el més aviat possible.

Per altra banda, i vinculat al servei de deixalleria, hi ha la recollida de residus del mercat ambulant municipal, i que es recullen in situ el dia del mercat i es traslladen a la deixalleria per al seu tractament. Inclòs a aquest servei també hi ha la neteja de l'espai que ocupa el mercat.

El present informe s'emet als efectes previstos en els articles 28 i 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en el sentit de justificar en el present informe justificatiu tots aquells aspectes que determinen la necessitat de licitar el contracte actual.

L'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic - LCSP 2017-, defineix el contracte administratiu de serveis com aquell tipus de contracte l'objecte del qual son prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, incloent aquells en que l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de manera successiva i per preu unitari.

No podran ser objecte d'aquests contractes els serveis que impliquin exercici de l'autoritat inherent als poders públics.

L'article 116.4.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-, determina l'obligatorietat d'emetre un informe d'insuficiència de mitjans en la tramitació d'un contracte administratiu d'aquestes característiques com a requisit indispensable per a la seva deguda licitació.

#### **Quarta. Durada del contracte**

El contracte tindrà una durada de 5 anys a comptar des de l'inici de la prestació del servei. El contracte no serà prorrogable.

#### **Cinquena. Règim jurídic del contracte**

La contractació a realitzar es classifica com un contracte de serveis, de caràcter administratiu, de conformitat amb el que estableixen els articles 12, 15, 22 i 25 de la LCSP.

La seva preparació, adjudicació, efectes i extinció s'han de regir pel que estableix aquest plec, i per tot el que no s'hi preveu, cal aplicar el que determina la LCSP així com el Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques, aprovat pel RD 1098/2001. Supletòriament s'han d'aplicar les restants normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.



L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 27 de la LCSP.

A més del present plec de clàusules, tenen caràcter contractual els següents documents:

- El Plec de prescripcions tècniques particulars
- L'oferta presentada per l'adjudicatari i acceptada per l'òrgan de contractació
- El document administratiu mitjançant el qual es formalitza el contracte

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

En el supòsit de discrepància entre els diferents documents contractuals, prevaldrà allò establert en el present plec de clàusules administratives particulars.

### **Sisena. Admissió de variants**

En aquest contracte no s'admeten variants.

### **Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, es tramitarà de forma ordinària i estarà objecte a regulació harmonitzada. El procediment a seguir serà mitjançant un procediment obert.

La tramitació es farà d'acord als articles 116 i del 156 al 158 de la LCSP.

### **Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics**

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e -NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte a l'Annex I, d'acord amb el que s'indica en la clàusula quinzena d'aquest plec . Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació



corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir -hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça

### **Novena. Aptitud per contractar**

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula catorzena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- Estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'Annex XI de la Directiva 2014/24/UE.



La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

### **Desena. Solvència de les empreses licitadores**

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional mínima següents:

a. Solvència econòmica i financera

D'acord amb el que determina l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera de l'empresa s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans següents, conforme s'especifica a l'Annex III:

- Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims anys acabats ha de ser almenys el valor del contracte.
- Una assegurança de responsabilitat civil per riscos professional de 600.000 €

b. Solvència tècnica

En els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresaris s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, cosa que s'ha d'acreditar, segons l'objecte del contracte, pels següents mitjans, conforme s'especifica a l'Annex IV:

- Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a



màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data, el destinatari (públic o privat). Com a mínim, l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% del valor estimat del contracte.

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **Onzena. Presentació de documentació i proposicions.**

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres, en el termini màxim que s'assenyala a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web del perfil del contractant de l'Ajuntament de Riells i Viabrea.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en l'Annex I per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'altra banda, els documents electrònics seran admissibles en format PDF.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant.

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del



sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

### **Dotzena. Contingut de les proposicions**

Els licitadors hauran de presentar la proposició en tres sobres, signats pel licitador o persona que ho representa, fent constar en ell els títols següents:

***Sobre A. "Documentació administrativa relativa al procediment obert per al servei de deixalleria i neteja del mercat ambulant del municipi de Riells i Viabrea, presentada per ...." amb la signatura del licitador o persona que el representi.***

El sobre A contindrà en el seu interior la documentació administrativa:

#### ***a). Declaració responsable de compliment de les condicions per contractar***

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a Annex I a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula dotzena d'aquest plec.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.



En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

La documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, serà verificat per l'òrgan o la mesa de contractació mitjançant accés al RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades en el sector públic.

***b). Declaració responsable de vigència de dades inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI/ROLECE)***

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a Annex II a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren la plena vigència de les dades que hi consten o bé la vigència parcial de les mateixes amb la documentació justificativa de les dades que han sofert variació.

***c). Solvència econòmica i financera***

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a Annex III a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el volum de negocis dels últims tres anys, i estar en possessió d'una assegurança de responsabilitat civil.

***d). Solvència tècnica***

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a Annex IV a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren la relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data, el destinatari (públic o privat).



***Sobre B. "Documentació relativa a criteris avaluables mitjançant judici de valor, relativa al procediment obert per el servei de deixalleria i neteja del mercat ambulant del municipi de Riells i Viabrea, presentada per ..." amb la signatura del licitador o persona que el representi.***

El sobre B contindrà en el seu interior la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor que es detallen al plec tècnic i que es resumeixen a continuació:

— **DOCUMENT 1. Projecte tècnic (màxim 50 pàgines, Arial 11 per als textos)**

- Pla de treball. Proposta organitzativa del servei de la deixalleria:
  - Llistat de tasques a realitzar, temps de realització de cada tasca, calendari de realització de cada tasca, mitjans assignats a cada tasca, horaris, calendari de servei.
  - Procediments d'entrada i sortida de materials. Altes i registres d'usuaris, criteris d'acceptació de residus, gestió del transport als gestors, proposta de gestors per a cada tipus de residu (incloent la distància des de Riells i Viabrea a cada gestor).
  - Detall de serveis subcontractats (documentació acreditativa dels transportistes proposats) si és el cas.
  - Dimensionat del servei. Justificació del número de transports anuals previstos per a cada tipus de residu. Detall de les tones per viatge previstes per a cada fracció.
- Pla de treball. Proposta organitzativa del servei de neteja del mercat ambulant:
  - Descripció organitzativa del servei, detall de tasques a realitzar, calendari i horaris previstos
  - Mitjans materials aportats per a la realització del servei. Proposta de distribució de caixes.
  - Mitjans humans previstos per a la realització del servei
- Mitjans personals. Resum dels mitjans proposats per a la prestació del servei, diferenciant el personal operatiu del de coordinació i gestió del servei. Jornades anuals per treballador i horaris.
- Mitjans materials
  - Característiques tècniques dels mitjans ofertats en règim de lloguer



- Pla de manteniment de tots els mitjans inclosos a l'oferta (vehicles, equips, maquinària i elements de contenerització)
  - Llistat de mitjans de reserva, detallant les característiques de cada element
- Sistema de gestió
  - Característiques i funcionalitats del sistema aportat (software)
  - Detall del hardware aportat (ordinador, impressora...)
  - Model de registres d'entrada i sortida de materials.
  - Accés a les dades per part de l'Ajuntament i formació dels STM.
  - Possibilitats d'enllaçar aquest sistema amb nou software que es pugui incorporar durant la vigència del contracte (associat a la gestió de la bàscula, Fase 2)
- Pla de seguiment i inspecció dels serveis.
- Model d'informe mensual i anual dels serveis.

— **DOCUMENT 2. Annex al projecte tècnic (sense limitació de pàgines)**

En aquest document es podran incloure plànols, catàlegs, diagrames o qualsevol altra informació complementària a la descrita en el Volum 1.

La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

***Sobre C. "Oferta econòmica i documentació relativa a criteris avaluables mitjançant fórmules, relativa al procediment obert per al servei de gestió de la deixalleria i neteja del mercat ambulant del municipi de Riells i Viabrea, presentada per ..." amb la signatura del licitador o persona que el representi.***

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica i que es detallen a continuació:

— **DOCUMENT 3. Proposició econòmica segons el model Annex V.**

— **DOCUMENT 4. Estudi econòmic (sobre C) (sense limitació de pàgines Arial 11)**



**L'estudi econòmic per a la Fase 1** contindrà, com a mínim, el següent contingut:

- Desglossament, en termes de cost anual, de tots els serveis, atenent al cost de personal i maquinària i a la dedicació que correspongui a cada servei. Els serveis dels quals cal presentar desglossament econòmic són:
  - Servei de gestió de la deixalleria
    - Servei d'atenció a la deixalleria
    - Transport de residus (€/viatge per cada tipologia de residu)
  - Servei de neteja del mercat ambulant
- Detall de preus unitaris de personal (€/h, €/jornada, €/any), i de lloguer de cada un dels mitjans aportats per l'adjudicatària (€/jornada, €/any), incloent les despeses de manteniment previstes.
- Detall del balanç dels costos de tractament per cada tipologia de residu (Tn/any, €/Tn)
- **Pressupost anual total, incloent les despeses generals, el benefici industrial i l'IVA (10%)**

**Per a la Fase 2**, es presentarà el detall de:

- Els mateixos criteris que l'apartat anterior de la Fase 1.
- Amortització i finançament del projecte d'ampliació (€/any) a 10 anys. Es presentarà una taula d'amortització amb el detall de quotes mensuals i anuals.
- Tipus d'interès aplicat en el càlcul de l'amortització.
- Despeses previstes de manteniment i reparacions del nou material (€/jornada i €/any per a cada equipament)
- Despeses previstes per a la llicència, calibratge i verificacions de la bàscula (€/jornada i €/any)

Tal com s'ha exposat, **en l'inici de la Fase 2 es re calcularà l'import del contracte**, afegint aquestes amortitzacions i noves despeses de manteniment i llicències, i restant els imports dels lloguers del material que se substitueixi.

### **Càlcul del cost total de contracte**

Per a calcular el preu total del contracte que serà objecte de valoració automàtica caldrà preveure el següent:



| Any 1                                                  | Any 2                                                  | Any 3                                                  | Any 4                                                  | Any 5                                                  | TOTAL                                                       |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>Fase 1</b><br>deixalleria +<br>neteja del<br>mercat | <b>Fase 1</b><br>deixalleria +<br>neteja del<br>mercat | <b>Fase 2</b><br>deixalleria +<br>neteja del<br>mercat | <b>Fase 2</b><br>deixalleria +<br>neteja del<br>mercat | <b>Fase 2</b><br>deixalleria +<br>neteja del<br>mercat | <b>Sumatori<br/>total =<br/><br/>TIPUS DE<br/>LICITACIÓ</b> |

L'oferta econòmica, així com els criteris avaluables mitjançant fórmules previstos en el present plec, tot plegat ajustar al model que s'adjunta com a Annex V d'aquest plec, i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de sobre digital.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

### **Tretzena. Mesa de contractació**

L'esmentada Mesa de contractació estarà integrada o constituïda de la manera següent:

- President: Felipe J. González Martín (regidor)  
Suplent: Anna Cortés Prado (regidora)
- Vocals:  
1r vocal: Marta Contreras Teixidó (secretaria-interventora accidental)  
Suplent: Esperança Ferrer Martínez (administrativa adscrita a secretaria)  
2n vocal: Joan Carles Blázquez (tècnic)  
Suplent: Armand García (tècnic)  
3r vocal: David Serra Cervantes (tècnic)  
Suplent: Albert Ordi Palomo (tècnic)



- Secretària: Ana Maria Fernández Martín (administrativa)
- Suplent: Rosa Maria Jiménez Sánchez (administrativa)

En absència del President de la Mesa (titular i suplent), realitzarà les funcions de presidència qui ostenti la condició de 1r Vocal i, en absència d'aquest, qui ostenti la condició de 2n Vocal i, en absència d'aquest últim, qui ostenti la condició de 3r Vocal.

A les reunions de la Mesa de Contractació podran incorporar-se els funcionaris o assessors que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.

Per altra banda, es designen com a custodis les següents persones:

- Custodi 1: Marta Contreras Teixidó
- Custodi 2: Ana Maria Fernández Martín
- Custodi 3: Rosa Maria Jiménez Sánchez

### **Catorzena. Determinació de la millor oferta**

#### **Criteris d'adjudicació del contracte.**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla a continuació.

|                                 | <b>Puntuació</b> |
|---------------------------------|------------------|
| Criteris segons judici de valor | 40               |
| Criteris automàtics             | 60               |
| <b>TOTAL</b>                    | <b>100</b>       |



- Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 60 punts)

|                                                                     |              |
|---------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>CRITERIS AUTOMÀTICS</b>                                          | <b>60,00</b> |
| <b>ASPECTE A VALORAR</b>                                            | <b>PUNTS</b> |
| <b>CRITERI 1. Preu. Baixa realitzada en el preu de la licitació</b> | <b>33,00</b> |

La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa respecte el preu de licitació.  
Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació total} = (\text{MO/OL}) * X$$

X = Puntuació màxima

MO = Millor oferta (import de l'oferta amb el menor preu)

OL = Oferta objecte de valoració (import de l'oferta valorada)

|                                                                     |             |
|---------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>CRITERI 2. Preu. Baixa realitzada en el preu de la licitació</b> | <b>5,00</b> |
|---------------------------------------------------------------------|-------------|

Per a cada cas es valorarà segons la fórmula:

$$\text{Puntuació total} = (\text{OL/MO}) * X$$

X = Puntuació màxima (en funció del subcriteri a valorar)

MO = nombre d'hores proposades per la millor oferta

OL = Oferta objecte de valoració (nombre d'hores de l'oferta valorada)

|                                                                                                  |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>CRITERI 3. Aportació per a la realització d'una campanya per a la nova deixalleria Fase 2</b> | <b>8,00</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|

El licitador pot oferir un import 6.000 euros per a la realització d'una campanya de promoció de la nova deixalleria durant la FASE 2

.- Import de 6.000 euros : 8 PUNTS

.- Import de 3.000 euros : 4 PUNTS

.- Import de 0 euros : 0 PUNTS



| <b>CRITERI 4. Millora del percentatge a assumir en el cas d'increment del número de viatges per increment de tones (apartat 9 del PPT)</b>                                                                                                                                                                                      | <b>14,00</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <p>El licitador pot oferir un percentatge superior a les establertes en el PPT que està fixat en el 10%:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Si no hi ha revisió fins a partir d'un 18%: 14 punts</li><li>- Si no hi ha revisió fins a partir d'un 14%: 7 punts</li><li>- Si en manté el 10% del PPT: 0 punts</li></ul> |              |

- Criteris que depenen d'un judici de valor (fins a 40 punts)

| <b>Serveis</b>                       | <b>Punts</b> |
|--------------------------------------|--------------|
| Servei de deixalleria                | 28           |
| Servei de neteja del mercat ambulant | 12           |
| <b>TOTAL</b>                         | <b>40</b>    |

La metodologia de puntuació de les propostes presentades seguirà el següent criteri:

- Les propostes es puntuaran considerant el compliment dels aspectes mínims exigibles segons PPT, així com el grau de compliment dels criteris de valoració. A cada qualificació de rellevància se li assigna el % indicat a continuació, excepte en aquells criteris que s'estableixi una metodologia específica de punts en el text del propi criteri.
  - **Irrellevant: 0%**
    - Quan la proposta compleix els requisits mínims establerts al PPT i que no aportï avantatges ni beneficis sobre el conjunt del servei.
  - **Poc rellevant: 30%**
    - Quan la proposta compleix els requisits mínims establerts al PPT, contingui nivells adequats de qualitat i/o coherència i que suposi un lleu avantatge i benefici sobre el conjunt del servei
  - **Rellevant: 60%**
    - Quan la proposta compleix els requisits mínims establerts al PPT, contingui bons nivells de qualitat i/o coherència i que suposi avantatges i beneficis significatius i rellevants pel conjunt del servei



○ **Molt rellevant: 100%**

- Quan la proposta millora els requisits mínims establerts al PPT i millori de forma molt significativa els avantatges i beneficis per al conjunt del servei i per la qualitat i resultat molt satisfactori

Pels criteris de valoració no automàtica que tenen subcriteris de valoració s'explica en cada cas com es valorarà cada subcriteri, quina puntuació se li atorgarà sempre mantenint la ponderació proporcional per rellevància i indicant clarament què es valora en positiu i què en negatiu. Les propostes tècniques per un criteri o subcriteri que no quedin degudament justificades a nivell tècnic obtindran una valoració de 0 punts en aquell criteri o subcriteri.

— Els criteris que depenen de judici de valor pel servei de gestió de la deixalleria, s'especifiquen a continuació:

| SERVEI                   | PUNTUACIÓ MÀXIMA | PUNTUACIÓ PARCIAL | CRITERI DE VALORACIÓ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------|------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA | 28,00            | 10                | PLA DE TREBALL. Concreció i coherència en la planificació i organització del servei, organització que permeti assolir els objectius i requeriments establerts al PPT pel què fa a la gestió dels usuaris, gestió dels residus. Es valorarà que la proposta estigui adaptada a les necessitats i casuístiques de la instal·lació tant per la Fase 1 com per la Fase 2.               |
|                          |                  | 10                | Correcte dimensionament dels recursos necessaris per executar els transports dels diferents residus. Es valorarà la maximització de la capacitat de les caixes i càrregues autoritzades per a cada fluxe. També es valorarà que siguin adequades a la instal·lació i de real aplicació.                                                                                             |
|                          |                  | 3                 | Pla de manteniment de la instal·lació i elements de contenerització. Es valorarà la concreció, detall i coherència del pla de manteniment previst per ambdues fases.                                                                                                                                                                                                                |
|                          |                  | 5                 | Es valorarà la proposta de software de gestió que es presenti. Es tindrà en compte que sigui adaptable al sistema de targetes del servei de recollida de l'Ajuntament i es valorarà les dades que reportarà, els informes a obtenir i la facilitat d'ús per part dels usuaris. També es valorarà l'accés que es pugui facilitar als STM i la formació que puguin rebre al respecte. |
| TOTAL PUNTUACIÓ          |                  | 28,00             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

— Els criteris que depenen de judici de valor pel servei de neteja del mercat ambulant, s'especifiquen a continuació:



| SERVEI                     | PUNTUACIÓ MÀXIMA | PUNTUACIÓ PARCIAL | CRITERI DE VALORACIÓ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------|------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NETEJA DEL MERCAT AMBULANT | 12,00            | 7                 | Concreció i coherència en la planificació i organització del servei de neteja i retirada de residus del mercat ambulant dels dissabtes: horaris que permetin assolir els objectius i requeriments establerts al PPT i adaptats a les necessitats i casuístiques del mercat. Es valorarà que la maquinària i resta de recursos presentats possibilitin la prestació dels serveis amb màximes garanties i major rapidesa possible. |
|                            |                  | 5                 | Correcte dimensionament dels recursos necessaris per executar el servei de retirada de residus en base als requeriments establerts al PPT.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| TOTAL PUNTUACIÓ            |                  | 12,00             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant. A continuació, la Mesa de contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a 7 dies.

Posteriorment, es celebrarà l'acte públic en el qual es donarà a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del seu rebuig. Així mateix, es procedirà a la lectura del resultat de la valoració de les proposicions sotmeses a judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de la oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

En la mateixa sessió, la Mesa de contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.



Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Serán exclòs de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació. La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes que consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

### **Quinzena. Criteris de desempat**

Quan després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dos o més ofertes, seran d'aplicació els criteris de desempat establerts a l'article 147 de la LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

### **Setzena. Ofertes anormalment baixes**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- Independentment del número d'empreses licitadores, aquella que presenti una baixa superior al 25% del pressupost base de licitació.



Quan alguna de les ofertes presentades per part dels licitadors es consideri presumptament anormal, es concedirà als licitadors afectats un termini màxim de 5 dies hàbils per tal que puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeti executar la seva oferta amb les condicions presentades, seguint els criteris establerts a l'article 149 de la LCSP per al seu efecte.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutg de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

### **Dissetena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

Un cop realitzada la proposta d'adjudicació, la Mesa de contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es realitza dita proposta, requerirà a l'empresa proposada adjudicatària per a què, dins del termini de set dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula dotzena d'aquest plec.



L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula dotzena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida.



### **Divuitena. Garantia definitiva**

D'acord amb el que disposa l'article 107 de la Llei de contractes, els licitadors que presentin les millors ofertes han de constituir una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofertat, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

### **Dinovenena. Adjudicació del contracte**

Un cop presentada la documentació i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment quedi desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula dotzena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

### **Vintena. Formalització i perfecció del contracte**

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula vint-i-dosena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.



Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Vint-i-unena. Condicions especials d'execució**

L'empresa contractista està obligada a responsabilitzar-se d'optimitzar els viatges amb l'objectiu de reduir les emissions de gasos d'efecte hivernacle.

L'empresa contractista haurà de garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball dels seus treballadors així com complir amb els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

#### **Vint-i-dosena. Execució i supervisió dels serveis**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.



### **Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte**

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vint-i-sisena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

a) Penalitats per demora

- El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.
- La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
- Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració, d'acord amb el que disposa l'art. 193 de la LCSP, podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitzacions diàries en la quantitat de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu d'adjudicació del contracte.

Si l'import de la penalització indicada no arribés a cobrir la totalitat dels danys causats a l'ajuntament, aquest exigirà també al contractista una indemnització per la part restant dels danys i perjudicis causats.



- En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.
- Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
- Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les mencionades certificacions.

b) Penalitats per compliment defectuós

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, aquest exigirà al contractista la indemnització corresponent per danys i perjudicis.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació legal de reparar els defectes.

c) Penalitats per incompliment de les condicions d'execució

L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest Plec, així com les ofertades per l'adjudicatari, donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

- Com a regla general, la seva quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu, podent arribar, en aquest cas, fins un 5% o fins el màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

Si l'import de la penalització indicada no arribés a cobrir la totalitat dels danys causats a l'ajuntament, aquest exigirà també al contractista una indemnització per la part restant dels danys i perjudicis causats.

- Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les mencionades cerificacions.



El compliment per l'adjudicatari de les condicions d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

#### **Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte**

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

#### **Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

#### **Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista**

L'adjudicatari presentarà una factura mensual pels als serveis prestats. A la factura s'haurà d'incloure l'informe mensual, així com un detall dels costos del servei.

El pagament de la factura es realitzarà d'acord amb els terminis establerts en l'article 198 de la LCSP, prèvia conformitat dels responsable de seguiment del servei.

La factura s'ha de presentar electrònicament, d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits de l'Ajuntament de Riells i Viabrea.



### **Vint-i-setena. Responsabilitats de l'empresa contractista.**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

### **Vint-i-vuitena. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

### **Vint-i-novena. Prerrogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

### **Trentena. Modificació del contracte**

De conformitat amb el que disposa l'art. 203 de la LCSP, només podran introduir-se modificacions del present contracte per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes degudament justificades a l'expedient



## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIO I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

### **Trenta-unena. Successió i cessió del contracte**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva, si s'escau, es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

En el present contracte resta prohibida la cessió del contracte.

### **Trenta-dosena. Subcontractació**



L'adjudicatari pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació sempre i quan, i d'acord amb el disposat a l'art. 215 de la LCSP, compleixi amb les següents requisits:

1. Caldrà assenyalar en l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que s'hagi d'encomanar la seva realització.
2. En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, a més tardar, quan iniciïn l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, tot plegat justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a llur experiència i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'art. 71 de la LCSP.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que sofreixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

La infracció de tals condicions per procedir a la subcontractació, tindrà com a conseqüència, entre altres previstes en la LCSP, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

Els subcontractistes quedaran obligats solament davant el contractista principal, que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'ajuntament, amb subjecció estricta als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que tingui l'ajuntament dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions que el contractista hagi de realitzar, o l'autorització que atorgui en els contractes de caràcter secret o reservat, o en aquells l'execució dels quals hagi d'anar acompanyada de mesures de seguretat especials, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'art. 71 de la LCSP.

El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.



Els subcontractes i els contractes de subministrament a què es refereixen els arts. 215 a 217 de la LCSP tindran en tot cas naturalesa privada.

Els subcontractistes no tindran en cap cas acció directa davant de l'ajuntament contractant per les obligacions concretes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Trenta-tresena. Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

### **Trenta-quatrena. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del servei les causes recollides a l'article 313 de la LCSP.

## **VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

### **Trenta-cinquena. Règim de recursos**

El termini d'interposició del recurs especial en matèria de contractació és de deu dies naturals i es computa de la manera que estableix l'article 50.1 de la LCSP, de conformitat amb l'article 58 del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

### **Trenta-sisena. Jurisdicció competent**

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes, seran resoltes pels òrgans de contractació. Les esmentades resolucions exhauriran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa a tenor de la llei de l'esmentada jurisdicció.



## **ANNEX I**

### **Declaració responsable de compliment de les condicions per contractar**

El senyor/a ....., amb DNI núm. ...., en nom propi o, si escau, en nom de ..... (la persona física o jurídica que representa), en qualitat de ....., segons escriptura pública autoritzada davant notari ....., en data ..... i amb número de protocol ....., suficient i vigent per aquesta representació, amb CIF núm. .... i domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., als efectes de prendre part en el procediment obert per a la contractació del **Servei de deixalleria municipal i neteja del mercat ambulant** del municipi de Riells i Viabrea,

### **DECLARO sota la meva responsabilitat, el següent:**

- 1) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i i es troba al corrent de les obligacions tributàries, de Seguretat Social i no té deutes vençuts amb l'Ajuntament de Riells i Viabrea.
- 2) Així mateix, presta consentiment i autoritza l'Ajuntament de Riells i Viabrea per realitzar les consultes telemàtiques necessàries, a les corresponents administracions públiques, per tal de comprovar que es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i la comprovació que està donat d'alta a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.
- 3) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- 4) **Només per empreses estrangeres.** Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- 5) Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-notum és:

Indicar:

- Adreça de correu electrònic:
- Persona/es autoritzades a accedir a les notificacions electròniques



- (nom, cognoms i DNI)
- Número/s de telèfons mòbils on rebre els avisos esmentats:

**6) Només quan el licitador desitgi integrar llur solvència a través de mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'art. 75 de la LCSP.** Que compta amb el compromís o compromisos d'altres empreses per tal de disposar dels recursos necessaris per l'adjudicació i execució d'aquest contracte, i que presentarà aquest compromís o compromisos per escrit en cas que l'oferta d'aquest licitador sigui la millor oferta presentada, previ requeriment conforme al que disposa l'art. 150.2 LCSP.

7) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i l'aresta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I perquè consti i sorgeixi efectes en la contractació de referència, davant l'Excel·lentíssim Ajuntament de Riells i Viabrea, signo la present declaració.

Lloc, data i signatura del licitador



## **ANNEX II**

### **Declaració responsable de vigència de dades inscrites en el registre electrònic d'empreses licitadores (RELI/ROLECE)**

El senyor/a ....., amb DNI núm. ...., en nom propi o, si escau, en nom de ..... (la persona física o jurídica que representa), en qualitat de ....., segons escriptura pública autoritzada davant notari ....., en data ..... i amb número de protocol ....., suficient i vigent per aquesta representació, amb CIF núm. .... i domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., als efectes de prendre part en el procediment obert per a la contractació del **Servei de deixalleria municipal i neteja del mercat ambulant** del municipi de Riells i Viabrea,

### **DECLARO sota la meva responsabilitat, el següent:**

#### **Model A: Plena Vigència de Dades**

- ☐ Que l'empresa està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores, RELI o ROLECE, amb el número d'inscripció \_\_\_\_\_, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són plenament vigents.

#### **Model B: Vigència parcial de les dades**

- ☐ Que l'empresa està inscrita en Registre Electrònic d'Empreses Licitadores, RELI o ROLECE amb el número d'inscripció \_\_\_\_\_, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui són vigents, excepte per les següents:

- Dades que han sofert variació:
  - 
  -
- Documentació justificativa que s'adjunta:
  - 
  -

#### **Model C: Sol·licitud d'inscripció en tràmit**

- ☐ Que l'empresa no està inscrita ni al RELI ni en el ROLECE però la sol·licitud d'inscripció està en tràmit, tal i com s'acredita amb el registre d'entrada \_\_\_\_\_ de data \_\_\_\_\_.



Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

I perquè consti i sorgeixi efectes en la contractació de referència, davant l'Excel·lentíssim Ajuntament de Riells i Viabrea, signo la present declaració.

Lloc, data i signatura del licitador

NOTA: Cal escollir entre el model A, B o C, segons correspongui.



### **ANNEX III**

#### **Acreditació de la Solvència econòmica i financera**

Per tal d'acreditar la solvència econòmica caldrà presentar:

- ✓ Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte

| Any  | Volum de negoci |
|------|-----------------|
| 2023 | .....           |
| 2022 | .....           |
| 2021 | .....           |

L'acreditació del compliment d'aquest criteri es farà amb l'aportació d'una declaració de l'empresari del volum de negocis dels tres últims exercicis o mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. En el cas dels empresaris individuals, s'acreditarà a través de la declaració de renta.

*\*No caldrà adjuntar la documentació acreditativa, ja que només es requerirà a l'adjudicatari.*

- ✓ Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000 €

L'acreditació del compliment d'aquest criteri es farà amb l'aportació del rebut de pagament de la quota i el contracte de la pòlissa, en cas de que el rebut no contingui l'import de cobertura.

*\*No caldrà adjuntar la documentació acreditativa, ja que només es requerirà a l'adjudicatari.*

Lloc, data i signatura del licitador



## **ANNEX IV**

### **Acreditació de la Solvència tècnica**

Per tal d'acreditar la solvència tècnica caldrà presentar:

1. Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

#### **Any 2023**

| <b>Destinatari</b> | <b>Import</b> | <b>Públic/privat</b> |
|--------------------|---------------|----------------------|
|                    |               |                      |
|                    |               |                      |
|                    |               |                      |
|                    |               |                      |
|                    |               |                      |

#### **Any 2022**

| <b>Destinatari</b> | <b>Import</b> | <b>Públic/privat</b> |
|--------------------|---------------|----------------------|
|                    |               |                      |
|                    |               |                      |
|                    |               |                      |
|                    |               |                      |
|                    |               |                      |

#### **Any 2021**

| <b>Destinatari</b> | <b>Import</b> | <b>Públic/privat</b> |
|--------------------|---------------|----------------------|
|                    |               |                      |
|                    |               |                      |
|                    |               |                      |
|                    |               |                      |
|                    |               |                      |



Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

- ✓ Només es tindran en compte per acreditar la solvència tècnica els serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte.
- ✓ Es considerarà acreditat aquest apartat de la solvència tècnica per aquelles empreses que acreditin serveis durant els tres últims exercicis, per un import mitjà que correspongui al 70% valor estimat del contracte.

*\*Els certificats de bona execució NO caldrà adjuntar-los a aquesta declaració, tant sols s'hauran d'aportar en el supòsit de ser l'adjudicatari.*

Lloc, data i signatura del licitador



## ANNEX V

### Proposta econòmica i criteris avaluables de forma automàtica

En ..... domiciliat a ..... carrer ....., núm. ...., amb DNI número ....., major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa ....., amb domicili a ....., carrer ....., núm. ...., NIF .....), una vegada assabentat de les condicions exigides per a prendre part en el procediment obert per a la contractació del **Servei de deixalleria municipal i neteja del mercat ambulant** del municipi de Riells i Viabrea, es compromet a realitzar-les amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars, pel preu que s'indica a continuació:

#### 1) Criteri automàtic 1 – Fins a 33 punts

Que el preu el preu total del contracte **SENSE IVA** és de:

| Any 1<br>(€/any IVA no inclòs)            | Any 2<br>(€/any IVA no inclòs)            | Any 3<br>(€/any IVA no inclòs)            | Any 4<br>(€/any IVA no inclòs)            | Any 5<br>(€/any IVA no inclòs)            | TOTAL |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-------|
| Fase 1 deixalleria +<br>neteja del mercat | Fase 2 deixalleria +<br>neteja del mercat | Fase 2 deixalleria +<br>neteja del mercat | Fase 2 deixalleria +<br>neteja del mercat | Fase 2 deixalleria +<br>neteja del mercat |       |
|                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |       |

Que el preu el preu total del contracte **AMB IVA ( ... % IVA)** és de:

| Any 1<br>(€/any IVA inclòs)               | Any 2<br>(€/any IVA inclòs)               | Any 3<br>(€/any IVA inclòs)               | Any 4<br>(€/any IVA inclòs)               | Any 5<br>(€/any IVA inclòs)               | TOTAL |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-------|
| Fase 1 deixalleria +<br>neteja del mercat | Fase 2 deixalleria +<br>neteja del mercat | Fase 2 deixalleria +<br>neteja del mercat | Fase 2 deixalleria +<br>neteja del mercat | Fase 2 deixalleria +<br>neteja del mercat |       |
|                                           |                                           |                                           |                                           |                                           |       |

#### 2) Criteri automàtic 2 - fins a 5 punts

Que la bossa d'hores que ofereix per a cada actuació és la següent:

| SERVEI                                                                             | Número d'hores ofertes |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Hores per actuacions de neteja<br>addicional del mercat ambulant amb un<br>operari |                        |



3) Criteri automàtic 3 – fins a 8 punts

Dotació econòmica per a la realització d'una campanya per a la nova deixalleria (FASE 2):

| CONCEPTE                     | Puntuació | Marcar la opció          |
|------------------------------|-----------|--------------------------|
| <b>Import que s'ofereix:</b> |           |                          |
| 0 €                          | 0 punts   | <input type="checkbox"/> |
| 3.000 €                      | 4 punts   | <input type="checkbox"/> |
| 6.000 €                      | 8 punts   | <input type="checkbox"/> |

(marcar l'opció escollida)

4) Criteri automàtic 4 – fins a 14 punts

Increment del percentatge a partir del qual hi haurà revisió del preu de transport de la deixalleria:

| CONCEPTE                          | Puntuació | Marcar la opció          |
|-----------------------------------|-----------|--------------------------|
| <b>Percentatge que s'ofereix:</b> |           |                          |
| Es manté el 10% del PPT           | 0 punts   | <input type="checkbox"/> |
| 14%                               | 7 punts   | <input type="checkbox"/> |
| 18%                               | 14 punts  | <input type="checkbox"/> |

(marcar l'opció escollida)

Lloc, data i signatura del licitador



## Quadre de Característiques

| ADJUDICACIÓ                                                                                                                                                                                                                |                                         |                               |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| <b>Administració Contractant</b><br><br>AJUNTAMENT DE<br>RIELLS I VIABREA                                                                                                                                                  | <b>Òrgan de Contractació</b><br><br>PLE | <b>Expedient</b>              | 2261/2024                   |
|                                                                                                                                                                                                                            |                                         | <b>Procediment</b>            | Contractació administrativa |
|                                                                                                                                                                                                                            |                                         | <b>Tipus de procediment</b>   | OBERT HARMONITZAT           |
|                                                                                                                                                                                                                            |                                         | <b>Publicitat</b>             | Perfil Contractant / DOUE   |
|                                                                                                                                                                                                                            |                                         | <b>Tipus de contractació</b>  | SERVEIS                     |
|                                                                                                                                                                                                                            |                                         | <b>Tramitació</b>             | ORDINÀRIA                   |
|                                                                                                                                                                                                                            |                                         | <b>Criteris d'adjudicació</b> | DIVERSOS CRITERIS           |
| <b>A. OBJECTE DEL CONTRACTE:</b>                                                                                                                                                                                           |                                         |                               |                             |
| <ul style="list-style-type: none"><li><b>Descripció:</b><br/>Contractació del servei de gestió de la deixalleria i neteja del mercat ambulant del municipi de Riells i Viabrea</li></ul>                                   |                                         |                               |                             |
| <b>Lots</b> no                                                                                                                                                                                                             |                                         |                               |                             |
| <ul style="list-style-type: none"><li><b>Classificació del contracte (codi CPV)</b><br/>45232470-7 Centre de transferència de residus</li></ul>                                                                            |                                         |                               |                             |
| <b>B. DADES ECONÒMIQUES</b>                                                                                                                                                                                                |                                         |                               |                             |
| Preu: 879.666,98 € (s/IVA)                                                                                                                                                                                                 |                                         | IVA (10%): 87.966,70 €        |                             |
| Pressupost base de licitació: 967.633,68 € (s/IVA)                                                                                                                                                                         |                                         |                               |                             |
| Valor Estimat: 1.055.600,83 € (s/IVA)                                                                                                                                                                                      |                                         |                               |                             |
| <b>C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT</b>                                                                                                                                                                                             |                                         |                               |                             |
| Tramitació anticipada                                                                                                                                                                                                      |                                         |                               |                             |
| <b>D. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE</b>                                                                                                                                                                                  |                                         |                               |                             |
| Durada inicial del contracte:<br>5 anys                                                                                                                                                                                    | Pròrroga:<br>no                         | Durada màxima:<br>5 anys      |                             |
| <b>E. VARIANTS</b>                                                                                                                                                                                                         |                                         |                               |                             |
| <ul style="list-style-type: none"><li><b>Variants</b> No s'admeten variants</li></ul>                                                                                                                                      |                                         |                               |                             |
| <b>F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ</b>                                                                                                                                                            |                                         |                               |                             |
| Forma de tramitació: ordinària harmonitzat                                                                                                                                                                                 |                                         |                               |                             |
| Procediment d'adjudicació: diversos criteris                                                                                                                                                                               |                                         |                               |                             |
| Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí                                                                                                                                                                 |                                         |                               |                             |
| <b>G. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL</b>                                                                                                                                                                            |                                         |                               |                             |
| <b>G1. CRITERIS DE SELECCIÓ, relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional</b>                                                                                                                    |                                         |                               |                             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims anys acabats ha de ser <u>almenys el valor del contracte</u>.</li></ul> |                                         |                               |                             |



- Una assegurança de responsabilitat civil per riscos professional de 600.000 €
- Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data, el destinatari (públic o privat). Com a mínim, l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% del valor estimat del contracte.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|------------------|
| <b>G2. CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>GRUP</b>             | <b>SUBGRUP</b> | <b>CATEGORIA</b> |
| No Correspon                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                |                  |
| <b>G3. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS</b> materials i/o personals a l'execució del contracte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |                |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                |                  |
| <b>H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |                |                  |
| • <b>Criteris avaluables de forma automàtica: 60 punts</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |                |                  |
| <b>Criteri</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Puntuació màxima</b> |                |                  |
| Oferta econòmica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 33 punts                |                |                  |
| Bossa hores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5 punts                 |                |                  |
| Aportació campanya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 8 punts                 |                |                  |
| Percentatge d'increment                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 14 punts                |                |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                |                  |
| • <b>Criteris que depenen d'un judici de valor: 40 punts</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                |                  |
| <b>Criteri</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Puntuació màxima</b> |                |                  |
| Memòria tècnica servei deixalleria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 28 punts                |                |                  |
| Memòria tècnica neteja mercat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 12 punts                |                |                  |
| <b>I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                |                  |
| <p>La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.</p> <p>a. Independentment de les empreses que es presentin a la licitació, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següents:</p> <p>1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.</p> |                         |                |                  |
| <b>J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |                |                  |
| No correspon                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                |                  |
| <b>K. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |                |                  |
| Regidoria de serveis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                |                  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>L. GARANTIES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                  |
| Provisional:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | NO                                               |
| Definitiva:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SÍ. 5% Sobre el preu d'adjudicació (IVA exclòs). |
| <b>M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                  |
| <p>L'empresa contractista està obligada a responsabilitzar-se d'optimitzar els viatges amb l'objectiu de reduir les emissions de gasos d'efecte hivernacle.</p> <p>L'empresa contractista haurà de garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball dels seus treballadors així com complir amb els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.</p> |                                                  |
| <b>N. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                  |
| No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |
| <b>O. CESSIÓ DEL CONTRACTE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                  |
| No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |
| <b>P. SUBCONTRACTACIÓ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                  |
| <p>L'adjudicatari pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació sempre i quan, i d'acord amb el disposat a l'art. 215 de la LCSP, i ho haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació.</p>                                                                                                                                                            |                                                  |
| <b>Q. REVISIÓ DE PREUS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                  |
| <p>De conformitat amb el que disposa l'art. 203 de la LCSP, només podran introduir-se modificacions del present contracte per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes degudament justificades a l'expedient</p>                                                                                                                                                     |                                                  |
| <b>R. TERMINI DE GARANTIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                  |
| Si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |
| <b>S. PROGRAMA DE TREBALL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                  |
| No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |