

INFORME PREVI JUSTIFICATIU PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTUALITZACIÓ I MANTENIMENT DELS SISTEMES DE SUPORT AL FRONT OFFICE CIUTADÀ I GESTIÓ DE LA SOLUCIÓ GLOBAL D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT PER RAONS TÈCNIQUES, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA.**1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT:**

L'Ajuntament de Lleida, per la seva correcta gestió municipal i per al compliment de les lleis i normatives vigents, és fonamental, imprescindible i estratègic donar continuïtat al sistema de Front Office Ciutadà que garanteix la relació electrònica dels ciutadans amb l'Ajuntament de Lleida.

Segons decret d'alcaldia de 2 de febrer de 2019 es va adjudicar el contracte de servei de suport al front-office ciutadà, administració electrònica i serveis web, mitjançant procediment negociat sense publicitat per raons tècniques (número expedient SER_NSP_2018_0015), a l'empresa Microinformàtica SA, amb NIF A-25027145, amb una durada de 5 anys, amb data de finalització el dia 29 de febrer de 2024.

Arran de la fusió per absorció i escissió parcial de l'empresa Servicios Microinformática SA, amb NIF A-25027145, aquest contracte (SER_NSP_2018_0015) ha passat a ser de l'empresa eCityclic Solutions SL, amb NIF B-10687861, tal com mana l'escriptura de data 16 de maig de 2022 i amb número de protocol 2423.

En data 6 de març de 2024, es va adjudicar el nou contracte de servei d'actualització i manteniment dels sistemes de suport al front office ciutadà i gestió de la solució global d'administració electrònica de l'Ajuntament de Lleida, (número expedient SER_NSP_2024_0004) mitjançant procediment negociat sense publicitat per raons tècniques d'acord amb l'art. 168.a).2 de la Llei 9/2017 de LCSP, per un import de 99.942,21 €+ 20.987,86 € d'IVA (Total: 120.930,07 €).

En data 20 de març de 2024, es va formalitzar el nou contracte SER_NSP_2024_0004 per un termini onze (11) mesos a partir de la seva formalització, d'acord amb l'establert en el punt D del quadre de característiques del PCAP, amb data de finalització el dia 19 de febrer de 2025.

Amb la finalitat de continuar en aquest projecte, es busca continuar donant serveis d'actualització i manteniment, assistència tècnica, suport i serveis associats de la plataforma informàtica actual de suport al front-office ciutadà i del sistema de gestió d'administració electrònica que inclou els següents components i serveis:

- eCityAdmin Suite, que conforma l'arquitectura de mòduls següents:
 - Seu electrònica
 - Carpeta ciutadana – Inclou també el manteniment de la integració amb MyGov i amb la plataforma Vàlid del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya
 - Tràmits online
 - Gestor d'expedients – Incloent també les funcionalitats/componentes de gestió de tasques, decrets, llibres oficials, portasignatures amb signatura al núvol, gestió de tercers i gestió de territori



- Registre d'entrada i sortida
- Mòdul per fer consultes i informes
- Mòdul de Business Intelligence, BI, i quadre de comandaments
- Digitalització segura i certificada (gestió de còpia autèntica)
- Gestió de secretaria i òrgans col·legiats
- Gestió de l'arxiu electrònic. Inclou la integració amb iArxiu del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya
- Control Intern – inclou la integració amb el programa de gestió comptable municipal
- Modelat, BPM, workflows
- Capa d'integració de serveis del gestor d'expedients i del registre d'entrada i sortida (s'inclouen les integracions amb els serveis del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya: MUX, OVER, eNotum, consultes de dades a Via Oberta i també amb altres serveis com la publicació al eTauler i les altres integracions descrites a la resta de mòduls).

En aquest contracte d'actualització i manteniment de serveis, s'inclouen:

- Suport en remot (telefònic/web) de la solució.
- Manteniment Software anual de la solució. Accés a actualitzacions periòdiques.
- Borsa de 350 hores anuals per a serveis professionals.

1.1. INFORME SOBRE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS:

El producte i serveis lligats a aquest contracte són propietat intel·lectual de "eCityclíc Solutions, S.L".

El servei que es pretén contractar requereix una especialització i recursos als quals l'Ajuntament de Lleida actualment no té accés.

Adquirir equips, recursos, metodologies i certificacions per acomplir les tasques requerides no resulta pràctic, econòmicament viable ni funcional per a l'Ajuntament.

L'adequació als requisits en termes de recursos, mitjans, coneixements, perfils i experiència està més enllà de la capacitat dels recursos humans disponibles a l'Ajuntament. Intentar abordar aquestes necessitats amb el personal existent seria irrealista, considerant la seva naturalesa i capacitats.

Després d'una avaluació exhaustiva, es conclou que els serveis municipals actualment no disposen dels recursos humans necessaris per dur a terme els serveis objecte de licitació. A més, l'infraestructura actual no és adequada per complir amb les exigències dels serveis licitats.

1.2. JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS

La licitació es farà en un sol lot, ja que tècnicament és inviable que diversos operadors econòmics puguin realitzar les diferents prestacions requerides en l'objecte del contracte. Aquest inclou la Seu Electrònica, Carpeta Ciutadana, Gestor d'expedients, entre d'altres.

Aquesta elecció se sustenta en diversos factors crítics que afecten la complexitat, la coordinació i l'èxit global del projecte.

El projecte en qüestió és de naturalesa integrada i abasta diverses àrees funcionals. Requereix una coordinació estreta entre les diverses etapes, tasques i desenvolupaments per assegurar la seva coherència i sinergia. La seva àmplia envergadura i interconnexió entre diferents components fan que la seva divisió sigui inviable sense sacrificar l'eficiència i la integritat del resultat final.

La naturalesa de les tasques i la seva interdependència implica que la divisió del projecte entre múltiples empreses generaria dificultats en la coordinació, la comunicació i el control de qualitat. Aquesta interdependència és crucial per a la fluïdesa de les operacions i la consecució dels objectius fixats.

L'assignació d'un sol proveïdor per a la gestió del projecte simplifica la cadena de responsabilitats. Això permet una millor tracció del progrés, una resolució més àgil dels problemes i una major coherència en la presa de decisions. Dividir les responsabilitats entre diverses empreses pot provocar dilució en la responsabilitat i una manca de claredat en la rendició de comptes.

La concentració del projecte sota una sola empresa resulta més eficient des d'una perspectiva econòmica i temporal. Redueix els costos derivats de la coordinació entre múltiples entitats, les despeses addicionals per alineament i la implementació de mecanismes de comunicació entre elles. A més, evita retards inherents a la sincronització d'activitats i processos de múltiples empreses.

Confiant el projecte a una única empresa, es minimitzen els riscos associats amb la pèrdua de contingut, informació o cohesió en la implementació. Redueix la fragmentació en la gestió i garanteix una única visió integrada del projecte, disminuint els riscos d'errors de comunicació o incompatibilitats entre diferents elements.

En conclusió, considerant aquests factors crítics, és evident que unificar el projecte eCityclíc Solutions SL, amb NIF B-10687861 és fonamental per garantir la coherència, eficiència i èxit global. Aquesta unificació proporciona una base sòlida per a la gestió coordinada del projecte, assegurant l'optimització dels recursos, la reducció de riscos i la consecució exitosa dels objectius establerts.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte del contracte consisteix en el servei d'actualització i manteniment, assistència tècnica, suport i serveis associats de la plataforma informàtica actual de suport al front-office ciutadà i del sistema de gestió d'administració electrònica de l'Ajuntament de Lleida, que inclou els següents components i serveis:

- eCityAdmin Suite, que conforma l'arquitectura de mòduls següents:
 - Seu electrònica.
 - Carpeta ciutadana – Inclou també el manteniment de la integració amb MyGov i amb la plataforma Vàlid del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.
 - Tràmits online.

- Gestor d'expedients – Incloent també les funcionalitats/componentes de gestió de tasques, decrets, llibres oficials, portasignatures amb signatura al núvol, gestió de tercers i gestió de territori.
- Registre d'entrada i sortida.
- Notificacions.
- Mòdul per fer consultes i informes .
- Mòdul de Business Intelligence, BI, i quadre de comandaments.
- Digitalització segura i certificada (gestió de còpia autèntica).
- Gestió de secretaria i òrgans col·legiats.
- Gestió documental i arxiu electrònic. Inclou la integració amb iArxiu del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.
- Control Intern – inclou la integració amb el programa de gestió comptable municipal.
- Modelat, BPM, workflows.
- Capa d'integració de serveis del gestor d'expedients i del registre d'entrada i sortida (s'inclouen les integracions amb els serveis del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya: MUX, OVER, eNotum, consultes de dades a Via Oberta i també amb altres serveis com la publicació al eTauler i les altres integracions descrites a la resta de mòduls).

En aquest contracte d'actualització i manteniment de serveis, s'inclouen:

- Suport en remot (telefònic/web) de la solució.
- Manteniment Software anual de la solució. Accés a actualitzacions periòdiques.
- Borsa de 350 hores anuals per a serveis professionals.

2.1 CPV del contracte .

L'objecte del contracte s'identifica amb el següent codi CPV: 72267000-4 – Serveis de manteniment i reparació de software.

3. DATA D'INICI PREVISTA DEL CONTRACTE:

La data prevista d'inici del contracte és el dia 01 d'abril de 2025.

4. DURADA DEL CONTRACTE:

El contracte tindrà una durada dos (2) anys a partir de la seva formalització. Aquest contracte podrà ser prorrogat per períodes successius d'un (1) any, fins a un màxim de dos (2) anys addicionals.

5. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ:

a) La despesa màxima autoritzada per aquest serveis és la següent:

IMPORT SENSE IVA	IVA (21 %)	IMPORT IVA INCLÒS
238.418,00 €	50.067,78 €	288.485,78 €

b) El pressupost es desglossa en dos conceptes:

Part fixa	El pressupost màxim relatiu a la part fixa serà de 174.968,00 € més 36.743,28 € d'IVA 21%, essent un total de 211.711,28 €. L'import de la part fixa inclou, el servei d'actualització i manteniment, assistència tècnica, suport i serveis associats de la plataforma informàtica actual de suport al front-office ciutadà i del sistema de gestió d'administració electrònica.																								
Part variable	El pressupost màxim relatiu a la part variable serà de 63.450,00 € més 13.324,50 € d'IVA 21%, essent un total de 76.774,50 €. El concepte inclòs en la part variable és de bossa d'hores per al desenvolupament de noves funcionalitats. Es preveu una bossa d'hores màxima de: 496 hores per al primer any i de 350 hores anuals per al segon any i els anys de pròrrogues. El preu de la bossa d'hores serà de 75,00 €/hora, més 15,75 € d'IVA 21%, essent un total de 90,75 €/hora IVA inclòs. Per tant, l'import total per cada anualitat en concepte de bossa d'hores serà la següent: <table><tr><th></th><th>Núm. Hores</th><th>Preu unitari</th><th>Base Imposable</th><th>IVA 21%</th><th>Total</th></tr><tr><td>Bossa d'hores 1r any</td><td>496</td><td>75</td><td>37.200,00 €</td><td>7.812,00 €</td><td>45.012,00 €</td></tr><tr><td>Bossa d'hores 2n any</td><td>350</td><td>75</td><td>26.250,00 €</td><td>5.512,50 €</td><td>31.762,50 €</td></tr><tr><td>Total</td><td>846</td><td>75</td><td>63.450,00 €</td><td>13.324,50 €</td><td>76.774,50 €</td></tr></table>		Núm. Hores	Preu unitari	Base Imposable	IVA 21%	Total	Bossa d'hores 1r any	496	75	37.200,00 €	7.812,00 €	45.012,00 €	Bossa d'hores 2n any	350	75	26.250,00 €	5.512,50 €	31.762,50 €	Total	846	75	63.450,00 €	13.324,50 €	76.774,50 €
	Núm. Hores	Preu unitari	Base Imposable	IVA 21%	Total																				
Bossa d'hores 1r any	496	75	37.200,00 €	7.812,00 €	45.012,00 €																				
Bossa d'hores 2n any	350	75	26.250,00 €	5.512,50 €	31.762,50 €																				
Total	846	75	63.450,00 €	13.324,50 €	76.774,50 €																				



c) Desglossament per anys pressupostaris:

Periode	P. Fixa/Variable	Import base (sense IVA)	IVA 21%	Import total (amb IVA)
01/04/2025 al 31/12/2025	P. Fixa	65.613,00 €	13.778,73 €	79.391,73 €
	P. Variable	18.600,00 €	3.906,00 €	22.506,00 €
Total any 2025		84.213,00 €	17.684,73 €	101.897,73 €
01/01/2026 al 31/12/2026	P. Fixa	87.484,00 €	18.371,64 €	105.855,64 €
	P. Variable	31.725,00 €	6.662,25 €	38.387,25 €
Total any 2026		119.209,00 €	25.033,89 €	144.242,89 €
01/01/2027 al 31/03/2027	P. Fixa	21.871,00 €	4.592,91 €	26.463,91 €
	P. Variable	13.125,00 €	2.756,25 €	15.881,25 €
Total any 2027		34.996,00 €	7.349,16 €	42.345,16 €
Total	P. Fixa	174.968,00 €	36.743,28 €	211.711,28 €
	P. Variable	63.450,00 €	13.324,50 €	76.774,50 €
Pressupost Total		238.418,00 €	50.067,78 €	288.485,78 €

El cost de licitació està basat en l'oferta presentada amb data 3 de febrer 2025 per l'empresa eCityclic Solutions SL, amb NIF B-10687861 que, per les raons justificades en aquest informe es proposa per a l'adjudicació directa.

6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte, als efectes del que disposa l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017 de Contractes del sector Públic, és de **555.948,77 €** (IVA exclòs), desglossat:

- Pressupost de licitació = **238.418,00 €**
- Pròrroga: es preveu una pròrroga d'1 +1 any = **270.050,01 €**
El concepte de la pròrroga serà de:
 - Part fixa: 'actualització i manteniment, assistència tècnica, suport i serveis associats de la plataforma informàtica actual de suport al front-office ciutadà i del sistema de gestió d'administració electrònica.
 - Part variable: bossa d'hores de 350 hores anuals.
- Modificació prevista: 2n any de contracte i en la 1a i 2a pròrroga = **47.480,76 €**
- Total valor estimat del contracte (VEC) = **555.948,77 €**



PERIODE PREVIST	PRESSUPOST LICITACIÓ	PRÒRROGA	MODIFICACIÓ		TOTAL VALOR ESTIMAT
			%	Import	
<u>1r any</u>	124.684,00 €	-		- €	124.684,00 €
01/04/2025 al 31/03/2026					
<u>2n any</u>	113.734,00 €	-	12%	13.648,08 €	127.382,08 €
01/04/2026 al 31/03/2027					
<u>1a Pròrroga</u>	-	127.382,08 €	12%	15.285,85 €	142.667,93 €
(01/10/2026 al 30/09/2027)					
<u>2a Pròrroga</u>	-	142.667,93 €	13%	18.546,83 €	161.214,76 €
(01/10/2027 al 30/09/2028)					
Total	238.418,00 €	270.050,01 €		47.480,76 €	555.948,77 €

7. TRAMITACIÓ SOL-LICITADA:

C) Justificació adjudicació directa

Context:

L'empresa eCityClic ha estat essencial en la implementació i manteniment dels serveis crítics per a la nostra organització. El contracte establert amb ells amb número d'expedient SER_NSP_2018_0015 i l'actual SER_NSP_2024_0004 compren l'actualització, assistència tècnica i suport dels sistemes informàtics essencials per al front-office ciutadà i la gestió d'administració electrònica.

Valoració del servei prestat:

L'eCityAdmin Suite i els seus components són fonamentals per al funcionament coherent i efectiu dels serveis que oferim. La seva gamma de mòduls i funcionalitats abasta des de la plataforma de Seu Electrònica fins als sistemes avançats de gestió d'expedients, registre, integracions amb altres plataformes com MyGov i Vàlid del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, entre d'altres.



Ajuntament de Lleida

Avançament en la Implementació:

És crucial destacar que l'empresa eCityClic ha assolit progressos significatius en la implementació d'aquests sistemes. El treball realitzat fins ara reflecteix una profunda comprensió de les nostres necessitats i una integració precisa dels mòduls requerits per a un funcionament òptim. Un canvi en el proveïdor implicaria un reinici des de zero, amb possibles impactes negatius en la continuïtat dels serveis i la productivitat.

Complexitat de la Integració:

La integració de la eCityAdmin Suite amb altres plataformes i serveis, com la gestió comptable municipal, arxiu electrònic, entre altres, és una tasca complexa que ha estat abordada amb èxit per l'empresa eCityClic. El coneixement profund dels processos i les integracions realitzades fins ara són un actiu crític.

Garantia de Continuïtat i Estabilitat:

La continuïtat en la prestació del servei per part de l'empresa eCityClic és fonamental per a la nostra organització. La seva experiència i coneixement dels nostres sistemes minimitzen els riscos operatius i ofereixen una garantia de continuïtat amb una transició suau i sense interrupcions.

És essencial destacar que eCityclic Solutions SL, amb NIF B-10687861 posseeix la propietat intel·lectual de l'aplicatiu que actualment estem utilitzant. Aquest aplicatiu forma una part integral de les nostres operacions i processos essencials, dels quals no podem prescindir. Un canvi de proveïdor o de solució no és viable ni des de la perspectiva econòmica ni des de la tècnica. La dependència dels aplicatius existents, juntament amb la seva propietat intel·lectual associada, impedeix la possibilitat de transitar a una altra solució sense generar conseqüències negatives substancials, tant en termes de costos com de continuïtat operativa. Per aquestes raons és imperatiu continuar amb l'empresa eCityclic Solutions SL, amb NIF B-1068786.

8. MODEL DE PRESENTACIÓ D'OFERTES ECONÒMIQUES

- Imports: Base, IVA, Total

9. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA:

Aquesta contractació serà a càrrec de la partida: 02-4910-22799 "Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals".

10. SUBROGACIÓ PERSONAL:

☒ No

☐ Sí

**11. RESPONSABLE DEL CONTRACTE:**

Responsable Coordinador d'Informàtica i Tecnologia

12. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:

Durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària establirà mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents, etc.

13. ASSEGURANÇA A APORTAR PER L'ADJUDICATARI

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de tenir subscrita una Pòlissa de Responsabilitat Civil professional per cobrir les reclamacions pels danys materials i/o corporals i/o perjudicis econòmics que puguin causar a l'Ajuntament de Lleida i a tercers, amb un límit per sinistre no inferior a 600.000€.

Que inclogui a l'Ajuntament de Lleida com assegurat addicional sense perdre la seva condició de tercer front l'adjudicatari.

Es requerirà a l'adjudicatari per tal que acrediti estar en possessió d'aquesta assegurança mitjançant la presentació de la còpia de la pòlissa i del darrer justificant del pagament de la mateixa, abans de la formalització del contracte.

14. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

- ☐ **No.**
☒ **SÍ: ENCARREGAT TRACTAMENT DE DADES (S'adjunta Annex)**
☐ **SI: CORRESPONSABLE TRACTAMENT DE DADES (S'adjunta Annex)**

15. SUBCONTRACTACIÓ.

- ☒ **No**
☐ **Sí**

16. MODIFICACIÓ

- ☒ **Sí**
☐ **No**

Es podrà modificar el contracte en els següents casos:



Ajuntament de Lleida

- Per necessitats sobrevingudes que impliquin el desenvolupament de noves funcionalitats i/o mòduls de l'eina que no és puguin cobrir amb la bossa d'hores prevista en la part variable.
- Per canvis tecnològics imprevisibles en el moment de la licitació, que suposin un canvi substancial en la prestació dels serveis previstos en el contracte.
- Per canvis tecnològics significatius fruit de l'evolució del programari informàtic.

Per a qualsevol modificació serà necessari, de manera prèvia, un informe favorable dels responsables dels serveis tècnics municipals i la corresponent consignació pressupostària. Les modificacions, en cap cas, podran comportar modificacions dels preus d'adjudicació que figurin en el contracte.

S'estableixen diferents imports màxims per a les modificacions depenen de l'anualitat, i atenent-se al que regula la Llei de Contractes del Sector Públic. Aquests imports màxims per a les modificacions seran els següents:

PERIODE PREVIST	PRESSUPOST LICITACIÓ	PRÒRROGA	MODIFICACIÓ	
			%	Import
1r any	124.684,00 €	-		- €
01/04/2025 al 31/03/2026				
2n any	113.734,00 €	-	12%	13.648,08 €
01/04/2026 al 31/03/2027				
1a Pròrroga	-	127.382,08 €	12%	15.285,85 €
(01/10/2026 al 30/09/2027)				
2a Pròrroga	-	142.667,93 €	13%	18.546,83 €
(01/10/2027 al 30/09/2028)				
Total	238.418,00 €	270.050,01 €		47.480,76 €

La modificació serà a l'alça o a la baixa per totes les situacions previstes.

17. ALTRES ASPECTES A CONSIDERAR:

a. FACTURACIÓ

L'adjudicatari:

1. Presentarà dues factures, una per la part fixa i la part variable, de manera que:
 - a. La quota fixa mensual serà en funció de l'import resultat de la licitació, i serà el mateix durant tota la durada del contracte. Per aquesta part fixa s'emetrà una factura mensual.



- b. La quota variable dependrà si s'ha executat el servei de bossa d'hores inclòs en el punt 5.b) en els mesos precedents a la facturació.

La factura per la part variable s'emetrà el dies 1 d'abril i 1 d'octubre (si s'escau en dia festiu s'emetrà el següent dia hàbil).

En cas de ser necessari, l'Ajuntament podrà sol·licitar l'emissió d'una factura extraordinària fora dels terminis establerts en aquest contracte. Aquesta mesura es prendrà quan l'Ajuntament ho consideri oportú, i el contractista serà responsable d'emetre la factura corresponent.

b. CERTIFICACIONS DE QUALITAT

L'empresa proposada com adjudicatària haurà d'estar certificada en les següent normatives que haurà d'acreditar en el moment de presentar la documentació per l'adjudicació del contracte:

- Certificació en gestió de la qualitat segons norma UNE-EN ISO 9001, o UNE-EN ISO-9004, equivalents o superiors
- Certificació en gestió de seguretat de la informació segons norma UNE-EN ISO/IEC 27001, equivalent o superior.
- Certificació en gestió ambiental segons norma UNE-EN ISO 14001 equivalent o superior.

c. CLAUSULA DE L'ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT (ENS)

El licitador, ha de lliurar l'acreditació de les certificacions següents de conformitat amb l'ENS, d'acord amb el Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i la Resolució de 13 d'octubre de 2016, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat de conformitat amb l'ENS:

- Certificació de conformitat amb l'ENS que correspon als sistemes de categoria mitja, del servei de programari per a la gestió d'expedients, que ha d'incloure: els sistemes d'informació que donin suport a la gestió d'expedients, la seva implantació i manteniment.

En el seu defecte, també s'acceptarà la certificació de conformitat amb l'ENS, d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), d'acord amb el termini establert a la Disposició transitòria única del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig.

En cas que el licitador estigui en procés de certificació o adequació a l'ENS, haurà de lliurar un informe respecte al procés de certificació que està seguint i la previsió de compliment en el temps, que en cap cas podrà perllongar-se més enllà de 8 mesos.

Els serveis tècnics de l'Ajuntament vetllaran que es compleixi el requisit de certificació o declaració de conformitat amb l'ENS, i el seu incompliment serà causa de penalitzacions o fins i tot de resolució del contracte.

Per poder determinar si es compleixen els nivells de professionalitat que requereix l'ENS en els serveis oferts, el licitador inclourà informació detallada de les seves capacitats i el nivell



Ajuntament de Lleida

de maduresa dels serveis que ofereix. També aportarà informació del personal involucrat en les diferents fases de prestació dels serveis, amb una menció especial de les capacitacions, certificacions o altres elements que permetin la valoració de la professionalitat, tant del prestador com del personal, amb criteris objectius.

A més a més, d'acord amb l'apartat 5 de l'article 13 de l'ENS, l'adjudicatari com a prestador del servei contractat, designarà un Punt o Persona de Contacte (POC) per la seguretat de la informació tractada i del servei prestat. El POC comptarà amb el suport dels òrgans de direcció, canalitzarà i supervisarà el compliment dels requisits de seguretat dels serveis que presta i solucions proveïdes, les comunicacions relatives a la seguretat de la informació i la gestió dels incidents en l'àmbit d'aquest servei. Obligatòriament, el POC serà:

- El propi responsable de seguretat de la organització contractada.
- Formarà part de l'àrea del responsable de seguretat de la organització contractada o tindrà comunicació directa amb la mateixa.

S'haurà d'establir un procediment per a les notificacions dels incidents de seguretat entre el POC designat i l'Ajuntament, com a mínim s'enviaran les notificacions a l'adreça electrònica seguretatit@paeria.cat.

S'haurà d'establir un procediment per al seguiment (ENS, op.ext.2) que com a mínim haurà d'incloure reunions periòdiques o presentació d'informes de gestió i de nivells de servei.

L'adjudicatari haurà de complir amb la Política i Normes de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament de Lleida.

Pel que fa als estàndards de prestació dels serveis, l'adjudicatari els oferirà amb el grau de confidencialitat i protegint la informació tractada d'acord amb la seva criticitat i implementarà les mesures de seguretat indicades a l'ENS (en aquest sentit, el programari i maquinari involucrat en aquest contracte haurà de permetre la configuració i implementació d'aquestes mesures). La informació de l'Ajuntament de Lleida serà de la seva titularitat i l'adjudicatari l'haurà de tractar segons les instruccions referides.

L'adjudicatari comunicarà a l'Ajuntament els incidents o sospites d'incident que tinguin un impacte significatiu en la seguretat de la informació manejada i dels serveis prestats, especialment els incidents de nivell alt, molt alt i crític segons la Guia CCN-STIC-817 perquè l'Ajuntament està obligat a comunicar-los al CCN, d'acord amb la Resolució de 13 d'abril de 2018, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat de Notificació d'Incidents de Seguretat. L'adjudicatari també comunicarà a l'INCIBE-CERT els incidents que li afectin, d'acord amb l'apartat 7 de l'article 33 de l'ENS.

En el supòsit que l'adjudicatari no pogués mantenir la conformitat amb l'ENS -per pèrdua, retirada o suspensió de la Certificació de Conformitat o impossibilitat de mantenir la Declaració de Conformitat-, haurà de comunicar aquesta circumstància, de forma immediata i sense dilació indeguda, a l'Ajuntament, qui considerarà l'impacte en la prestació objecte del contracte d'aquesta circumstància.



Ajuntament de Lleida

PROPOSTA:

Iniciar la licitació per la contractació del servei d'actualització i manteniment dels sistemes de suport al front office ciutadà i gestió de la solució global d'administració electrònica de l'Ajuntament de Lleida, a l'empresa eCityclíc Solutions SL, amb NIF B-10687861, per un import màxim de: 238.418,00 €+ 50.067,78 €d'IVA (Total: 288.485,78 €) i amb una durada de dos (2) anys, amb previsió de fins a dos anys de pròrroga, mitjançant procediment negociat sense publicitat, subjecte a regulació harmonitzada.

L'import de la licitació es distribuirà entre els exercicis pressupostaris següents:

Període	P. Fixa/Variable	Import base (sense IVA)	IVA 21%	Import total (amb IVA)
01/04/2025 al 31/12/2025	P. Fixa	65.613,00 €	13.778,73 €	79.391,73 €
	P. Variable	18.600,00 €	3.906,00 €	22.506,00 €
Total any 2025		84.213,00 €	17.684,73 €	101.897,73 €
01/01/2026 al 31/12/2026	P. Fixa	87.484,00 €	18.371,64 €	105.855,64 €
	P. Variable	31.725,00 €	6.662,25 €	38.387,25 €
Total any 2026		119.209,00 €	25.033,89 €	144.242,89 €
01/01/2027 al 31/03/2027	P. Fixa	21.871,00 €	4.592,91 €	26.463,91 €
	P. Variable	13.125,00 €	2.756,25 €	15.881,25 €
Total any 2027		34.996,00 €	7.349,16 €	42.345,16 €
Total	P. Fixa	174.968,00 €	36.743,28 €	211.711,28 €
	P. Variable	63.450,00 €	13.324,50 €	76.774,50 €
Pressupost Total		238.418,00 €	50.067,78 €	288.485,78 €

Lleida, en data de la signatura electrònica

Xavi Piñol Esteban
Responsable Coordinador d'Informàtica i Tecnologia