



Ajuntament de Castell de Mur

Expedient núm.: 131/2024

Plec de condicions tècniques particulars

Procediment: Contracte de concessió de serveis

Assumpte: Contracte de concessió de servei públic de gestió de les instal·lacions del Centre d'informació i serveis de l'Àrea Montsec-Mur, bar – restaurant, i de les piscines municipals.

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER AL CONCTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEI PÚBLIC DE GESTIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DEL CENTRE D'INFORMACIÓ I SERVEI DE L'ÀREA MONTSEC – MUR: BAR – RESTAURANT I PISCINES MUNICIPALS

<i>A.</i>	<i>Condicions generals.....</i>	<i>3</i>
1.	Objecte.....	3
2.	Durada del contracte.....	3
3.	Preu i garantia definitiva.....	3
4.	Finançament.....	4
<i>B.</i>	<i>De les obres i les instal·lacions.....</i>	<i>4</i>
	Capítol I. Situacions i característiques.....	4
5.	Terrenys.....	4
6.	Usos.....	4
	Capítol II. Conservació de les instal·lacions.....	4
7.	Conservació.....	4
8.	Reversió.....	5
	Capítol III. Condicions generals de la gestió.....	6
9.	Caràcter del servei.....	6
10.	Fiscalització.....	9
	Capítol IV. Condicions econòmiques.....	9
11.	Explotació del servei.....	9
12.	Rendiment de l'explotació.....	9
13.	Tarifes.....	10
14.	Preu.....	10
15.	Reglament i llibre de reclamacions.....	10
16.	Recaptació de preus i tarifes.....	10
<i>C.</i>	<i>Condicions particulars de la gestió del servei.....</i>	<i>11</i>
	Capítol I. Drets i obligacions.....	11
17.	Obligacions de l'adjudicatari.....	11
18.	Drets de l'adjudicatari.....	12
19.	Obligacions de l'Ajuntament.....	13
20.	Drets i potestats de l'Ajuntament.....	13





Ajuntament de Castell de Mur

Capítol II. Sancions.....	14
21. Règim de sancions.....	14
22. Infraccions lleus.....	14
23. Infraccions greus.....	15
24. Intervenció del servei.....	16
25. Infraccions molt greus.....	16
Capítol III. Extinció del servei.....	17
26. Causes d'extinció.....	17
27. Extinció pel transcurs del període de temps.....	17
28. Extinció del servei per causa imputable a l'adjudicatari.....	18
29. Rescat del servei o supressió del servei.....	18
30. Efectes de l'extinció.....	19
31. Direcció i inspecció de l'execució del contracte.....	19
32. Cessió o subcontractació de l'explotació del servei.....	20
33. Modificació del contracte.....	20
34. Responsabilitat i indemnitzacions per compte de l'adjudicatari.....	20
Disposicions finals.....	21





Ajuntament de Castell de Mur

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER AL CONCTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEI PÚBLIC DE GESTIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DEL CENTRE D'INFORMACIÓ I SERVEI DE L'ÀREA MONTSEC – MUR: BAR – RESTAURANT I PISCINES MUNICIPALS

A. Condicions generals

1. Objecte

El servei té per objecte la gestió del centre d'informació i serveis de l'Àrea Montsec – Mur, servei de restaurant i piscina municipal al nucli de Guàrdia de Noguera. Aquests serveis estan destinats a ser utilitzats pel públic en general previ pagament d'un preu.

2. Durada del contracte

La durada inicial del present contracte queda establerta en 1 any, a partir de la signatura del contracte amb la possibilitat d'una pròrroga anual fins a un màxim de 4 anys més per mutu acord de les parts.

Un cop finalitzat el termini del servei, les obres realitzades tant per motiu de millora com de manteniment, quedaran en propietat de l'Ajuntament de Castell de Mur sense poder rebre cap tipus d'indemnització o compensació.

La permanència en l'ús privatiu del domini públic transcorregut el termini de servei no conferirà cap dret per a l'adjudicatari, que ocuparia el domini públic per mera tolerància.

3. Preu i garantia definitiva

El preu del contracte és de 500,00 €, més 105,00 € d'IVA (21%), essent un total de 605,00 € anuals a l'alça.

La garantia definitiva és el preu d'adjudicació, sense IVA, que l'adjudicatari haurà de dipositar abans de la signatura del contracte.

4. Finançament

4.1 L'Ajuntament no participa en el finançament del servei de cap més manera de la que s'especifica en aquest plec, ni assegura a l'adjudicatari una recaptació o rendiment mínim. El risc de la gestió del servei l'assumeix l'adjudicatari, així com tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que se'n derivi.

4.2 L'Ajuntament no avala, en cap cas els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar l'adjudicatari per finançar l'explotació del servei.

4.3 L'adjudicatari no pot hipotecar el servei del qual n'és titular.





Ajuntament de Castell de Mur

B. De les obres i les instal·lacions

Capítol I. Situacions i característiques.

5. Terrenys

El local habilitat com a centre d'informació i serveis de l'Àrea Montsec Mur, els serveis situats a l'entrada comuna amb l'alberg, terrassa, escales i la zona esportiva afecta exclusivament els terrenys de domini públic municipal.

6. Usos

S'estableix expressament la impossibilitat d'habilitar espais del complex per activitats diferents a Centre d'informació, centre de serveis amb bar restaurant i activitats esportives i lúdiques a la piscina durant la temporada. Qualsevol activitat diferent haurà de comptar amb l'autorització municipal.

Capítol II. Conservació de les instal·lacions

7. Conservació

7.1. La conservació de les construccions i les instal·lacions, així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja, higiene i vigilància, són a càrrec de l'adjudicatari per tot el temps que duri el servei. Aquest ha de fer a càrrec seu, les reparacions i els treballs de manteniment necessaris, siguin quins siguin la causa i l'abast.

No es contempla l'amortització d'elements de mobiliari, estris, màquines i aparells; són a càrrec de l'adjudicatari les reparacions i reposicions necessàries d'aquests elements citats.

7.2 Per tant, són a compte i càrrec de l'adjudicatari les despeses següents, entre d'altres i a títol enunciatiu:

Pel que fa al Centre d'Informació i Serveis de l'Àrea Montsec Mur

- a) El manteniment de les construccions, els materials i les instal·lacions i neteja resta serveis.
- b) Les reparacions i reposicions del mobiliari, estris, màquines i aparells.
- c) El pagament dels subministraments, les taxes i impostos corresponents o que legalment es pugin establir durant el servei (aigua, llum, escombraries, inspeccions sanitàries etc.)
- d) Les derivades del compliment de la legislació vigent en matèria de funcionament dels serveis de bar restaurant.

Pel que fa al servei de piscina municipal:

- a) El manteniment de les construccions, els materials i les instal·lacions i neteja resta serveis.
- b) L'evacuació de deixalles i aigües residuals.
- c) Compliment de les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.





Ajuntament de Castell de Mur

e) Els subministraments de llum i aigua. (El subministrament de gas cal acordar-lo amb la Fundació Pere Tarrés).

7.3 Es prohibeix executar les obres d'alteració de les instal·lacions, sense l'autorització prèvia de l'òrgan municipal competent.

8. Reversió

Les obres executades amb autorització i els béns afectats, sense excepció, objecte del servei, han de revertir al municipi en perfecte estat de conservació, i lliures de càrregues i gravàmens, en acabar-se el servei per qualsevol causa o motiu.

Capítol III. Condicions generals de la gestió

9. Caràcter del servei

9.1 El servei del centre d'informació i serveis de l'Àrea Montsec – Mur i piscina municipal manté en tot moment la qualificació del servei públic municipal.

9.2 El servei de centre d'informació i servei de l'Àrea Montsec – Mur i de piscina municipal l'ha de prestar l'adjudicatari amb subjecció al que disposa la normativa sobre els establiments de bar restaurant i sobre piscines públiques que en cada moment sigui vigent, en especial d'acord amb les prescripcions següents:

Centre d'Informació i Serveis de l'Àrea Montsec-Mur

- Cal prestar el servei de recepció i d'informació turística, inexcusablement i de forma gratuïta.
- Qualsevol activitat diferent a la de bar restaurant i centre d'informació ha d'estar expressament autoritzada per l'Ajuntament.
- El servei s'ha de dotar del personal necessari per tal que la seva prestació es faci en les degudes condicions de seguretat i eficàcia, i evitar als usuaris qualsevol incomoditat o perill.
- Requisits d'execució en matèria de seguretat alimentària.
 - o L'adjudicatari haurà de preservar i complir les normes d'higiene en totes les fases del procés des de la compra de productes fins al servei final, en especial les recollides als Reials Decrets 640/2006 i 3484/2000.
 - o L'adjudicatari haurà de disposar d'un pla d'autocontrol i el desenvolupament d'unes pràctiques correctes per a la manipulació d'aliments. Haurà de demostrar que els seus manipuladors disposen de la formació adequada en matèria d'higiene sanitària, d'acord amb l'activitat laboral que desenvolupin i en especial les recollides al Reial Decret 109/2010.
-
- L'adjudicatari ha de tenir cura escrupolosa de la neteja de les instal·lacions, que ha d'estar en condicions òptimes d'higiene en tot moment. Igualment es farà càrrec dels temes de policia.
- El calendari que ha de regir l'obertura del bar serà, de manera mínima, el següent:





Ajuntament de Castell de Mur

- o Setmana Santa (del divendres previ a Diumenge de Rams i fins al Dilluns de Pasqua): obert tots els dies
- o El primer divendres i dissabte de maig (Aplec de Mur): obert
- o A partir del juny: obert en caps de setmana
- o Del 21 de juny a l'11 de setembre (temporada d'estiu), obert tots els dies de la setmana).
- o A partir de l'11 de setembre i fins l'1 d'octubre: obert en caps de setmana
- o El pont de la Constitució (6 i 8 de desembre i si s'escau el cap de setmana): obert
- L'horari d'obertura s'estableix en un mínim a les 10h del matí i en un màxim a les 00h. L'adjudicatari podrà ampliar l'horari prèvia autorització municipal en tot cas, especialment i de manera inexcusable per quan sigui per més tard de la 1:00h del matí.
- El quadre de tarifes vigents o llistat de preus s'ha d'exposar permanentment i de manera que sigui fàcilment visible per als usuaris.
- No es permet fumar al Centre de Serveis de l'Àrea Montsec Mur.
- L'Ajuntament, per motius d'interès públic, pot modificar les característiques i les condicions del servei

Piscina Municipal

- El servei s'ha de dotar del personal necessari per tal que la seva prestació es faci en les degudes condicions de seguretat i eficàcia, i evitar als usuaris qualsevol incomoditat i perill. L'Ajuntament es farà càrrec del servei de socorrisme sempre que compti amb l'ajut de la Diputació de Lleida o amb el Servei d'Ocupació de Catalunya o qualsevol altre ajut convocat a l'efecte.
- L'adjudicatari ha de tenir cura especialment de la neteja i les condicions de seguretat del local i les instal·lacions.
- El servei de piscina s'ha de prestar com a mínim tots els dies de la setmana, de dilluns a diumenge, del 21 de juny al 11 de setembre. S'estableix la possibilitat d'obrir els caps de setmana de juny previ al 21 de juny.
- L'horari d'obertura de la piscina s'estableix com a mínim de les 10:00h a les 20:00.
- La situació de les instal·lacions i els serveis han de ser les més adequades per tal que, tant les operacions d'utilització, d'entrada i sortida del recinte com les de control i pagament, es facin de la manera més còmoda possible.
- El quadre de tarifes vigents s'ha d'exposar permanentment i de manera que sigui fàcilment visible per als usuaris i serà com a màxim la taxa fixada per les ordenances fiscals vigents.
- D'acord amb la normativa de piscines públiques, al recinte de la piscina, es prohibeix menjar i fumar a la zona de la platja, es obligatori utilitzar la dutxa abans d'introduir-se a la piscina, no es pot entrar vestit amb roba o calçat de carrer a la zona de platja, etc.(el reglament es facilitarà a l'adjudicatari). Aquestes normes d'obligat compliment per als usuaris, seran exposades en lloc visible a l'entrada de l'establiment.





Ajuntament de Castell de Mur

- El servei ha de disposar de les mesures i les instal·lacions necessàries i adequades, segons la legislació vigent, per tal que al recinte puguin accedir o sortir-ne com a vianants les persones amb disminucions físiques.
- L'Ajuntament, pot modificar les característiques del servei contractat i les tarifes que han d'abonar els usuaris, únicament per raons d'interès públic i si concorren les circumstàncies que preveu la subsecció 4a de la secció 3a del capítol I del títol I del llibre segon de la LCSP.
- La prestació dels serveis de socorrista aniran a càrrec de l'Ajuntament sempre que compti amb l'ajut de la Diputació de Lleida o amb el del Servei d'Ocupació de Catalunya o qualsevol altre ajut convocat a l'efecte.
- Les reparacions ordinàries de la depuradora de la piscina, així com les analítiques corresponents són a càrrec de l'adjudicatari i la primera emplenada d'aigua de la piscina per al seu funcionament a càrrec de l'Ajuntament.

Poliesportiu cobert i plaça pública

Per organitzar activitats al poliesportiu l'adjudicatari ha de comptar amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament, hi haurà de deixar les instal·lacions en condicions òptimes un cop finalitzat el ús.

10. Fiscalització

L'Ajuntament exerceix de manera permanent la intervenció i la fiscalització de la gestió del servei concedit, mitjançant el personal que es designi a aquest efecte. Especialment, existirà control diari de l'analítica de l'aigua de la piscina, el manteniment de la depuradora, així com del correcte estat d'higiene de les instal·lacions i entorn.

Capítol IV. Condicions econòmiques

11. Explotació del servei

L'explotació del servei de piscina i bar servirà al adjudicatari per amortitzar el cost d'explotació, les despeses del servei i el marge normal de benefici corresponent a aquesta activitat.

12. Rendiment de l'explotació

12.1 L'explotació per part del adjudicatari de centre d'informació i serveis de l'Àrea Montsec – Mur es retribueix pels conceptes següents:

a) L'import total dels rendiments que s'obtinguin dels usuaris per a la utilització dels serveis de bar restaurant.

b) Els imports per altres conceptes que constin en aquest plec o que es deriven de l'organització d'activitats organitzades per l'adjudicatari i prèviament autoritzades per l'Ajuntament.

12.2 L'explotació per part de l'adjudicatari del servei de piscina es retribueix pels conceptes següents:

a) L'import total dels rendiments que s'obtinguin dels usuaris per la utilització de la piscina municipal.





Ajuntament de Castell de Mur

b) Els imports per altres conceptes que constin en aquest plec o que resultin de l'organització d'activitats lúdiques – esportives organitzades per l'adjudicatari i prèviament autoritzades per l'Ajuntament.

13. Tarifes

13.1 La prestació de servei d'informació turística és gratuït.

13.2. Les tarifes aplicables per la utilització de la piscina municipal són les establertes per l'ordenança fiscal vigent i es consideraran com a tarifes màximes a repercutir a l'usuari, i tenen la naturalesa de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari.

13.3 Els preus del bar, restaurant i activitats autoritzades que organitzi l'adjudicatari han de comptar amb la conformitat de l'Ajuntament.

14. Preu

L'adjudicatari està obligat a satisfer a l'Ajuntament el preu de l'adjudicació. El preu s'haurà d'abonar abans del 30 de setembre de cada anualitat, juntament amb les certificacions d'hisenda i de la seguretat social d'estar al corrent de pagament.

15. Reglament i llibre de reclamacions

15.1 Amb anterioritat a la posada en funcionament del servei, l'adjudicatari ha de manifestar tenir coneixement de totes les seves obligacions, especialment, pel que fa a la normativa aplicable a bar restaurant, i el reglament de piscines públiques.

15.2 Igualment, hi ha d'haver un llibre de reclamacions degudament visat per l'autoritat municipal, en què els usuaris poden fer constar les que considerin pertinents. Aquest llibre es considera part integrant de la documentació a què es refereix la clàusula corresponent d'aquest plec.

16. Recaptació de preus i tarifes

Aniran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari.

C. Condicions particulars de la gestió del servei

Capítol I. Drets i obligacions

17. Obligacions de l'adjudicatari

17.1. L'adjudicatari té, a més de les obligacions generals que estableixen els articles 235 i 250.5 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, i de les que es derivin del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, les obligacions següents:

- Prestar inexcusablement el servei d'informació turística i atenció als visitants de l'Àrea Montsec - Mur.





Ajuntament de Castell de Mur

- El servei piscina s'ha de dotar de persona encarregada de la vigilància dels banyistes i de la supervisió del compliment de les normes de règim intern, especialment en aquells aspectes que fan referència a la prevenció d'accidents.
- Adquirir tots els materials i elements necessaris per posar en marxa els serveis en les condicions del servei i per al seu correcte funcionament que no revertiran a l'Ajuntament en finalitzar la servei. En cas de realització d'obres fixes, prèvia autorització de l'Ajuntament, sí revertiran a aquest al finalitzar el servei.
- Fer-se càrrec del control de l'aigua de la piscina i manteniment de la depuradora (entre d'altres, control clor, etc.).
- Fer-se càrrec del manteniment de l'enjardinament de l'entorn de la zona piscina.
- Permetre que en qualsevol moment l'Alcaldia o qui la representi, i els funcionaris administratius i tècnics competents, puguin inspeccionar el servei.
- Abonar el preu que estableixi l'acord municipal d'adjudicació.
- Sufragar directament tota classe de tributs que gravin el servei administratiu, la formalització del seu atorgament i l'activitat concedida, inclòs l'IVA, així com les despeses de subministraments i serveis i totes les altres que originin l'explotació i conservació del servei.

En relació al subministrament elèctric i degut a que el comptador va a nom de l'Ajuntament, l'adjudicatari avançarà a l'Ajuntament, cada dos mesos, la quantitat de 300,00 euros a compte de les despeses totals del subministrament elèctric. En cas de prorrogar-se el contracte, el comptador elèctric es canviarà a nom de l'adjudicatari.

- Complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal i sanitària i de policia en general.
- Rescabalar dels danys i indemnitzar dels perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a terceres persones.
- Complir les altres obligacions de les disposicions legals que siguin d'aplicació.
- Prestar el servei d'explotació de piscina de manera ininterrompuda tots els dies que duri el servei.
- Vetllar al màxim per les mesures de seguretat dels serveis.
- Editar al seu càrrec, talonaris d'entrades i abonaments de temporada de la piscina i fer-se càrrec del cost del clor.
- Subscriure amb una companyia d'assegurances una pòlissa de responsabilitat civil, tan pel que fa al Centre d'Informació i serveis com a la piscina. El pagament de les primes corresponents és a càrrec de l'adjudicatari.
- Complir les funcions de control del bon ús que facin els usuaris del servei de piscina, vestidors, serveis i bar restaurant, inclosa la conservació i el manteniment de l'immoble.
- L'adjudicatari, en virtut del perfeccionament del contracte del servei a què fa referència aquest plec, està expressament obligat a satisfer, en la forma i els terminis que li assenyali l'Ajuntament, el següent:
- La reposició de l'import de la fiança definitiva en el cas de disminució, com a conseqüència de sancions econòmiques o per qualsevol altra causa.

18. Drets de l'adjudicatari





Ajuntament de Castell de Mur

18.1. L'adjudicatari té, a més dels drets que estableix l'article 250 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i dels que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, els drets següents:

- Ser respectat per terceres persones en la seva condició de adjudicatari, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació en el desenvolupament normal del servei concedit.
- Percebre les retribucions corresponents per la prestació del servei en les condicions que específicament determina aquest plec.
- Gaudir dels beneficis que prevegin les ordenances fiscals corresponents.
- Proposar a l'Ajuntament les modificacions que es considerin indispensables per millorar la prestació del servei.
- Fixar, amb l'autorització municipal prèvia, anuncis publicitaris dins dels serveis i annexos.

19. Obligacions de l'Ajuntament

19.1 L'Ajuntament té, com a administració concedent, a més de les obligacions que es deriven de les establertes en les altres clàusules d'aquest plec i les que estableixen els articles 237 i 249 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les obligacions següents:

- Posar a disposició del adjudicatari el corresponent sòl de domini públic afectat per l'objecte d'aquesta servei.
- Complir les altres obligacions establertes en les disposicions legals que siguin d'aplicació.

20. Drets i potestats de l'Ajuntament

20.1 L'Ajuntament té, com a administració concedent, a més dels drets i les potestats que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec i les que contenen els articles 238 i 248 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, els drets i les potestats següents:

- a) Percebre puntualment el preu estipulat de la forma ja prevista, i exigir-lo, fins i tot per via de constrenyiment, en cas d'incompliment.
- b) Dur a terme la reversió del servei en el termini fixat en aquest plec.
- c) Intervenir i fiscalitzar en tot moment la gestió del servei mitjançant el personal que es designi a aquest efecte. El personal esmentat pot inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions i els locals, així com la documentació relacionada amb el servei, i dictar les ordres que calguin per mantenir o restablir la deguda prestació.
- d) Si l'Ajuntament es fa càrrec d'algun cost, servei o subministrament que correspongui a l'adjudicatari el revertirà a l'adjudicatari amb els impostos corresponents.

Capítol II. Sancions

21. Règim de sancions





Ajuntament de Castell de Mur

21.1. Les infraccions de l'adjudicatari per incompliment de les seves obligacions es classifiquen d'acord amb el que estableix el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i les multes s'imposen en la forma i la quantia que preveu aquest plec.

21.2. A efectes contractuals, es considera falta sancionable qualsevol acció o omissió del adjudicatari que suposi malmetre les exigències que estableix aquest plec, especialment la no obtenció d'autorització municipal per l'ampliació d'horari nocturn o per la realització d'activitats no incloses o suprimides del programa d'activitats.

21.3. Les multes que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest títol no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

22. Infraccions lleus

22.1. Són les infraccions imputables a l'adjudicatari que suposen deficiències en el desenvolupament normal de la prestació del servei però que no n'afecten desfavorablement la qualitat, la quantitat o el temps en la seva prestació, ni són degudes a actuacions doloses, ni posen en perill persones o coses, ni redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions.

22.2. Aquest tipus d'infraccions se sancionen amb multes de fins a tres-cents euros (300€) per cada dia en què persisteix la infracció.

22.3. És competent per imposar la multa l'alcalde, amb l'audiència prèvia de l'afectat, i a proposta del tècnic o del servei encarregat de la inspecció del servei concedit.

23. Infraccions greus

23.1. Amb caràcter general, es consideren infraccions greus:

- a) Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar-ne a la paralització.
- b) La desobediència per part de l'adjudicatari de les disposicions de la corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- c) La resistència de l'adjudicatari a fer reformes preceptives ordenades per la corporació.
- d) Les infraccions que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
- e) Les que escurcin la vida útil de les instal·lacions o les obres o en menyscabin el valor econòmic.
- f) La no obtenció d'autorització municipal per l'ampliació d'horari nocturn o per la realització d'activitats no incloses o suprimides del programa d'activitats.

Així mateix, són infraccions greus les següents:

Qualsevol actuació directa de l'adjudicatari o mandatari que suposi un incompliment de les obligacions derivades d'aquest plec o del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.





Ajuntament de Castell de Mur

- La demora en el pagament del preu de l'adjudicatari, en tres mesos com a mínim i sis com a màxim.
- La reincidència en infraccions lleus.

23.2. A títol d'exemple, es consideren infraccions greus, entre d'altres, les següents:

- a) La infracció de les condicions que estableixen les disposicions legals o reglamentàries.
- b) L'aplicació de tarifes o preus per un import superior al màxim autoritzat, segons el que estableix aquest plec.
- c) La falta de diligència i cura en la conservació de les instal·lacions, així com incomplir les instruccions dictades pels serveis tècnics municipals o de la corporació, oposar-se al fet que aquests facin les inspeccions per comprovar la prestació del servei.
- d) Destinar les instal·lacions a usos diferents dels assenyalats específicament en aquest plec o sense l'autorització de l'Ajuntament.

23.3. Aquest tipus d'infraccions se sanciona amb multes de fins a sis-cents un euros (601€) per cada dia que persisteixi la infracció.

24. Intervenció del servei

Malgrat la clàusula anterior, de conformitat amb el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, el Ple de l'Ajuntament pot acordar la intervenció del servei si de l'incompliment del contracte per part de l'empresari es deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris.

En virtut de la intervenció substitutòria, l'Ajuntament s'encarregà directament, de manera temporal, del funcionament del servei.

25. Infraccions molt greus

25.1 Són conseqüència d'actuacions doloses, comporten una realització deficient de les inspeccions o els treballs exigits pel servei i influeixen negativament en la vida útil de les obres o els components de les instal·lacions, o en menyscaben el valor econòmic; també ho són les accions o omissions culpables que ocasionen perill a persones o coses, així com perjudicis evidents als usuaris.

25.2. En qualsevol cas, es consideren infraccions molt greus les següents:

- a) Les que provoquen pertorbacions reiterades o reincidents en el servei.
- b) No prestar el servei de manera regular i continuada, llevat de causes de força major.
- c) Cedir l'execució de les obres o l'explotació del servei a terceres persones, sense el consentiment o l'autorització de l'Ajuntament.
- d) No admetre els usuaris en el gaudiment del servei, quan aquells compleixin tots els requisits necessaris.
- e) Reincidir en infraccions greus.
- f) La demora en el pagament del preu del adjudicatari per més de sis mesos.
- g) La demora en el pagament dels subministraments per més de sis mesos.
- h) Abandonar el servei.
- i) Fer actuacions que motivin una nova intervenció del servei.





Ajuntament de Castell de Mur

25.3. Aquest tipus d'infraccions se sancionen amb multes des de mil dos cent dos euros (1.202 €) fins a trenta mil cinquanta euros (30.050 €), així com amb la resolució del contracte, de conformitat amb la regulació del títol següent.

25.4. Serà competent per imposar les multes o sancions el Ple de l'Ajuntament amb l'audiència prèvia de l'afectat.

Capítol III. Extinció del servei

26. Causes d'extinció

La servei s'extingeix per alguna de les causes següents:

- a) Pel transcurs del període de temps pel qual s'atorga.
- b) Per causes imputable a l'adjudicatari: incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en el plec de condicions tècniques que afectin la continuïtat i regularitat de la prestació.
- c) Per la supressió del servei.
- d) Per altres causes que estableixi la normativa vigent d'aplicació.
- e) Per renúncia de adjudicatari per causes sobrevingudes.

27. Extinció pel transcurs del període de temps

Suposa l'extinció normal del servei i es produeix pel simple transcurs del període de temps pel qual es va atorgar. L'extinció dona lloc a la reversió a què es refereix aquest plec, sense cap indemnització, i suposa la devolució de la garantia definitiva en els termes que estableix aquest plec, la declaració del correcte compliment del contracte i la liquidació de les relacions econòmiques derivades de l'execució d'aquell.

28. Extinció del servei per causa imputable a l'adjudicatari

28.1. És procedent extingir la servei per una causa imputable a l'adjudicatari en els casos següents:

- a) Per incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en aquest plec de clàusules que afectin la continuïtat i la regularitat de la prestació.
- b) Si, aixecada la intervenció, l'adjudicatari torna a incórrer en les infraccions que l'han determinat o en altres d'anàlogues.
- c) Quan l'adjudicatari no presti el servei per si mateix.
- d) Les actuacions de l'empresari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control del servei públic que corresponguin a l'Ajuntament.
- e) Si l'adjudicatari incorre en una infracció molt greu de les seves obligacions essencials.
- f) La interrupció del servei més d'una setmana consecutiva, sempre que aquestes interrupcions no siguin per una causa de força major o per ordre de l'autoritat municipal, feta per escrit de manera clara i terminant.

L'extinció del contracte requereix el tràmit previ d'audiència del adjudicatari. La notificació que a aquest efecte se li tramet ha de fixar les deficiències concretes advertides i ha de determinar, d'acord amb la naturalesa d'aquestes, un termini que sigui suficient per poder-les esmenar.





Ajuntament de Castell de Mur

En aquest supòsit, l'extinció del contracte pot declarar-se quan, transcorregut el termini esmentat, no s'han corregit les deficiències per causes imputables al adjudicatari.

L'extinció de la servei per aquesta causa l'ha d'acordar el Ple de la corporació i comporta la terminació del contracte, el consegüent cessament de la gestió del adjudicatari i, si escau, la seva inhabilitació, i se'n deriven els efectes de l'article 261.3 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

29. Rescat del servei o supressió del servei

Per una necessitat d'interès públic municipal, l'Ajuntament pot acordar per iniciativa pròpia i decisió unilateral el rescat del servei o la supressió del servei. En cas que l'Ajuntament acordi el rescat del servei o la supressió del servei, s'ha de tenir en compte el que disposa l'article 249. c) del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i produeix els efectes jurídics i econòmics que estableixen els articles 264 i 265 d'aquest Reglament.

En cas que es doni el supòsit anterior, l'adjudicatari ha de desallotjar el complex i deixar-lo lliures i expedit a disposició de l'Ajuntament dins del termini més breu possible. De no fer-ho així, perdrà, si escau, el dret a indemnització i se'n farà el llançament del procediment que estableixen els articles 152 i següents del Reglament del patrimoni dels ens locals (Decret 336/2988, de 17 d'octubre)

30. Efectes de l'extinció

30.1. En extingir-se la servei, sigui quina en sigui la causa, la totalitat de les obres i instal·lacions revertixen a l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i funcionament i lliures de qualsevol classe de càrrega o gravamen. No així els bens mobles i consumibles que hagi aportat l'adjudicatari.

30.2. S'entén que l'adjudicatari reconeix i acata la facultat de l'Ajuntament per acordar i executar per si mateix el llançament de les obres, les instal·lacions i el local que ocupa, en qualsevol cas d'extinció, si aquell no fa voluntàriament el desallotjament en el temps degut. El procediment per portar-lo a terme té caràcter estrictament administratiu i sumari, i la competència municipal per executar-lo exclou la intervenció de qualsevol altre organisme que no siguin els previstos pel Reglament esmentat a la clàusula anterior, així com la possibilitat d'interposar accions o recursos davant els tribunals competents.

30.3. Quan l'extinció és conseqüència d'una causa imputable a l'ajuntament, es produeixen els efectes d'indemnització que corresponguin i, quan s'escaiguin, els que estableixen els articles 263 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

31. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

L'Ajuntament de Castell de Mur pot designar un tècnic responsable del contracte a qui li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis





Ajuntament de Castell de Mur

contractats, i l'exercici de les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

L'Ajuntament també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

32. Cessió o subcontractació de l'explotació del servei

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte no podran ser cedits per l'adjudicatari a tercers.

33. Modificació del contracte

Una vegada feta l'adjudicació, l'òrgan de contractació podrà introduir en el contracte les modificacions necessàries per raons d'interès públic i per atendre circumstàncies imprevistes. L'exercici d'aquesta prerrogativa requerirà que no s'afectin les condicions essencials del contracte, justificar la seva necessitat a l'expedient, l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

34. Responsabilitat i indemnitzacions per compte de l'adjudicatari

L'adjudicatari serà responsable, durant l'execució de la servei, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o una deficient organització.

Serà per compte de l'adjudicatari, d'acord amb el que estableix a l'article 198 de la LCSP, l'obligació d'indemnitzar els esmentats danys que s'originin a tercers. Així mateix, serà pel seu compte, indemnitzar els danys que s'originin a l'Ajuntament o al seu personal per iguals causes i amb idèntiques excepcions que les que assenyalava l'article esmentat anteriorment.

Disposicions finals

1. Jurisdicció competent

L'adjudicatari se sotmet a la jurisdicció dels tribunals i jutjats del municipi de Castell de Mur, partit judicial de Tremp, per resoldre totes les incidències que puguin sorgir a conseqüència del compliment del contracte o de la seva interpretació.

2. Interpretació del contracte

L'Ajuntament té la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència a l'adjudicatari.

Document signat electrònicament

