



Codi de Verificació electrònic: a9cd149c-1fdf-4c8c-a1cb-a6ddb54952e9



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient: X2024043090 / COBS2024000052

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ
D'UN SERVEI PER A LA REALITZACIÓ D'UNA CAMPANYA
D'INFORMACIÓ, ASSESSORAMENT I REALITZACIÓ DE TASQUES EN
EL PROCÉS D'IMPLEMENTACIÓ DEL "SISTEMA INTEGRAL DE
CALIDAD TURÍSTICA EN DESTINOS" (SICTED) I PER A LA
REALITZACIÓ D'UNA AVALUACIÓ DELS PRINCIPALS MODELS DE
RECONeixEMENT DE DESTINS DE TURISME SOSTENIBLE DINS DEL
PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT
PELS FONNS NEXT GENERATION**

**Actuació 12 – Implementació de sistemes de qualitat i sostenibilitat
turística**

Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols

1. OBJECTE DEL PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques

1.1 Objecte del contracte

L'objecte del present plec és la determinació de les prescripcions tècniques per a la contractació del servei de realització d'una campanya d'informació, assessorament i realització de diverses tasques per a la certificació a les empreses del sector turístic de Sant Feliu de Guíxols en el procés d'implementació del sistema integral de qualitat turística en destins (SICTED) per poder obtenir el distintiu "Compromiso de Calidad Turística". Per altre banda, inclourà el servei de realització d'una avaluació dels principals models de reconeixement de destins de turisme sostenible dirigit a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

Aquest contracte està inclòs dins del projecte "Sant Feliu de Guíxols – La Costa Brava Creativa" de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols cofinançat a través dels *Fons Next Generation EU*, en concret dins del programa de *Plans de Sostenibilitat Turística en Destinacions (PSTD)*, convocatòria extraordinària 2021, promoguda pel Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme.



Finançat per
Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE INDUSTRIA
COMERCIO Y TURISMO



SECRETARÍA DE ESTADO
DE TURISMO



Plan de Recuperación
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU



Codi de Verificació electrònic: a9cd149c-1fdf-4c8c-a1cb-a6ddb54952e9



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Amb aquest projecte es dona compliment als objectius generals de la Política Palanca 5 “Modernización y digitalización del tejido industrial y de la pyme, recuperación del turismo e impulso a una España nación emprendedora” i, concretament del Component 14 “Plan de modernización y competitividad del sector turístico”, Inversió 1 “Transformación del modelo turístico hacia la sostenibilidad” en el marc del *Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència de la Unió Europea – Next Generation UE*.

El servei que es contracta mitjançant aquest procediment, ha de portar a terme les accions previstes en el marc de l'actuació 12 – *Implementació de sistemes de qualitat i sostenibilitat turística*, que s'incardina en el *Eix 4 – Competitivitat* del projecte “Sant Feliu de Guíxols – La Costa Brava creativa”, a fi i efecte de definir-les a escala tècnica suficient per poder licitar-les.

1.2 Codis CPV

La codificació del contracte, d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió dels CPV, són:

- 79410000-1 – Serveis d'assessorament comercial i en gestió
- 79340000 – Serveis de Publicitat i Màrqueting

1.3 Lloc i termini d'execució i durada del contracte

El lloc fixat per a la prestació del servei és el municipi de Sant Feliu de Guíxols i les seves empreses de caràcter turístic.

La durada de l'execució del servei per part de l'empresa adjudicatària està prevista per a **7 MESOS** a comptar a partir de l'endemà de la formalització del contracte.

La documentació sol·licitada serà lliurada per registre electrònic a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.



SECRETARÍA DE ESTADO
DE TURISMO



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

2. ABAST DEL CONTRACTE

El present contracte es basa en el desenvolupament de dos serveis. Per una banda, el desenvolupament de la campanya d'informació, assessorament i realització de diverses tasques per a la certificació de les empreses del sector turístic de Sant Feliu de Guíxols per a la implantació del SICTED, i per altra banda, el servei d'elaboració d'un informe d'avaluació dels principals models de reconeixement de destins de turisme sostenible a lliurar a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols. A continuació es detallen els dos serveis inclosos en el present contracte.

2.1 Campanya d'informació, acompanyament i avaluació a les empreses del sector turístic de Sant Feliu de Guíxols en el procés d'implementació del SICTED

Aquest servei té per objecte dur a terme un servei orientat en la realització d'una campanya d'informació, assessorament i realització de diverses tasques per al procés d'implementació del SICTED (*Sistema Integral de Calidad Turística Española en Destinos*) per tal de millorar la qualitat dels serveis turístics i consolidar el SICTED, seguint el "Manual del gestor SICTED - Adhesión i captación de servicios turísticos" i la posterior certificació, de les empreses del sector turístic de Sant Feliu de Guíxols.

L'empresa adjudicatària ha de desenvolupar els processos de captació d'empreses, formació, assistències tècniques, avaluacions internes, realització de tasques de la plataforma del projecte i gestionar els grups de millora del destí, sempre sota la coordinació i controls de l'ens gestor SICTED, que en aquest cas es tracta del Consell Comarcal del Baix Empordà.

2.1.1 Presentació

Es realitzaran totes aquelles activitats necessàries perquè la captació d'empreses i serveis turístics sigui exitosa. En aquest sentit, s'han de dirigir tots els esforços a comunicar l'existència del servei per a l'adhesió del destí SICTED als agents interessats, de tal manera que s'haurà de contactar amb els potencials empresaris/serveis turístics oferint-los-hi la possibilitat de participar en el projecte. L'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols posarà a disposició de l'empresa adjudicatària una mostra de potencials interessats. D'aquesta manera, s'executaran les accions necessàries per a la realització d'almenys **una jornada de sensibilització**, on es farà una presentació introductòria per

Codi de Verificació electrònic: a9cd149c-1fdf-4c8c-a1cb-a6ddb54952e9

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Pot verificar la integritat del document amb el codi de verificació electrònic a l'adreça següent : <https://ciutadaguixols.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

donar a conèixer el projecte, convocant als interessats amb suficient temps d'antelació.

- Jornada de sensibilització: En aquesta primera jornada es realitzarà la **presentació de la metodologia del Sistema Integral de Qualitat Turística en Destins (SICTED) i del seu procés** d'implementació adreçada al sector turístic del municipi. En aquesta jornada, caldrà com a mínim, exposar les característiques de la metodologia SICTED, el sistema de formació, el protocol d'adhesió, el calendari d'execució i els beneficis que pot aportar el distintiu en les empreses del sector turístic, compromisos que han d'assumir les empreses que participin en el projecte, i l'assistència tècnica i formació prevista a realitzar.

La reunió haurà de ser presencial i es convocaran a totes les empreses potencials del sector turístic i tècnics de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols. La data i hora de realització s'acordarà amb l'Ajuntament i el Consell Comarcal del Baix Empordà.

2.1.2 Entrega del protocol d'adhesió

La jornada de sensibilització finalitzarà amb l'entrega del protocol d'adhesió de les empreses/serveis turístics al SICTED. L'empresa adjudicatària haurà de recollir les dades necessàries per al compliment d'un formulari en el qual l'empresa/servei turístic assumeix els compromisos establerts en la metodologia SICTED i dona conformitat perquè sigui donat d'alta a la plataforma de gestió, així com que l'empresa signi els documents oportuns. En aquesta primera sessió, també s'informarà i es donaran indicacions als potencials adherits que també han de sol·licitar l'adhesió directament des de www.calidadendestino.es.

L'empresa també haurà de contactar amb totes les empreses que no han lliurat el protocol d'adhesió i que varen mostrar interès amb el SICTED per tal d'incentivar i acabar de formalitzar el lliurament del protocol d'adhesió.

2.1.3 Tramitació i alta de les adhesions

Una vegada rebudes totes les sol·licituds d'adhesions al SICTED de les empreses/serveis turístics de Sant Feliu de Guíxols, tant si ho fan a través de la sol·licitud via web, com si les empreses/serveis del municipi signen el protocol d'adhesió en paper, l'empresa adjudicatària, haurà de comprovar les dades i

Codi de Verificació electrònic: a9cd149c-1fdf-4c8c-a1cb-a6ddb54952e9

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Pot verificar la integritat del document amb el codi de verificació electrònic a l'adreça següent : <https://ciutadaguixols.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>



Finançat per
Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE INDUSTRIA
TURISMO

SECRETARÍA DE ESTADO
DE TURISMO



Plan de Recuperación
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

verificar que els i les sol·licitants compleixin amb tots els requisits d'accés corresponents.

Després de realitzar aquestes verificacions, es donaran d'alta les empreses a la plataforma registrant la informació bàsica de les mateixes.

Una vegada tramitades les adhesions, l'ens gestor (Consell Comarcal del Baix Empordà) podrà valorar si és necessària realitzar una segona jornada de sensibilització, per enfortir el treball de capacitació sota altres suports o, en el seu cas, donar per finalitzada aquesta etapa del procés.

2.1.4 Accions formatives

L'empresa adjudicatària haurà d'impartir accions formatives per cicles de manera individual a cada empresa seguint la **metodologia del SICTED¹**. La persona encarregada de la formació haurà d'estar acreditada per la *Secretaría de Estado de Turismo (SET)*. L'empresa adjudicatària haurà de:

- **Identificar les necessitats formatives** i programar les sessions formatives que cal impartir en funció del cicle i de les necessitats formatives de cada empresa.
- **Elaborar un Pla Formatiu²** - es recomana seguir les indicacions del SICTED per elaborar el model d'implementació. – complir el pla formatiu ja establert.
L'empresa adjudicatària haurà d'entregar una primera proposta d'estructuració dels cicles de formació individual al Consell Comarcal del Baix Empordà, especificant les temàtiques de cada sessió i les hores que s'impartiran per sessió, per tal de mantenir una certa cohesió i coordinació.
- **Convocatòria a les empreses i serveis públics turístics de Sant Feliu de Guíxols per els que s'ha planificat la formació.** En aquest cas, l'empresa adjudicatària, haurà de considerar:
 - Perfil dels assistents de cada empresa a la formació individual:
serà preferible que assisteixi la direcció i/o responsables de les

¹ Vid. ANEX I

² Es posa a disposició dels destins i formadors els continguts que poden ser utilitzats per preparar les accions formatives a través de <https://www.calidadendestino.es/Contenidos/MaterialesAbiertos.aspx>



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

empreses/serveis turístics quan es tractin de mòduls sobre la visió estratègica del negoci o servei. Per altre banda, serà preferible que es convoquin càrrecs intermedis ens aquells mòduls que destaquin aspectes de la organització interna, i al personal aquelles que facin referència a processos en els que interactuen directament amb el client.

- Confidencialitat de les dades de les persones convocades. Per exemple, si es realitza un mailing al personal escollit de cada empresa, de manera que serà necessari assegurar que les direccions de correu electrònic dels convocats i altres dades de caràcter personal, no apareguin visibles pels altres.
- La ubicació exacta de les instal·lacions on s'impartirà la sessió formativa individual incloent-la de forma clara i detallada, inclús amb un pla o mapa si és precís. L'empresa adjudicatària haurà de consensuar amb amb les diferents empreses i/o amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols per seleccionar les instal·lacions més adequades, assegurant-se de que tinguin tots els equipaments i materials necessaris per el desenvolupament de la convocatòria.
- **Desenvolupament de la sessió formativa (individual):** les sessions es desenvoluparan d'acord amb les directrius establertes en el marc del projecte SICTED per el desenvolupament de la formació i assistència tècnica. És d'obligatorietat que l'empresa adjudicada tingui dins els seu equip un formador acreditat per la SET, per tal de nombrar-lo com a persona encarregada de la formació SICTED.
- **Control assistència:** donat que la participació de les empresaris/professionals en totes les actuacions que es faran a Sant Feliu de Guíxols en relació al SICTED és una condició necessària per a l'obtenció del distintiu, la persona encarregada de la formació haurà de realitzar un registre del assistents. En el cas de les sessions formatives presencials, el formador haurà de facilitar als assistents el Registre d'assistents a les sessions formatives en suport paper, perquè el firmin deixant així constància de la seva participació en la sessió.
- **Grau de satisfacció:** al final de cada sessió formativa s'haurà d'establir un temps perquè els assistents complimentin un qüestionari de

Codi de Verificació electrònic: a9cd149c-1fdf-4c8c-a1cb-a6ddb54952e9



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

satisfacció definit per la metodologia SICTED. El formador serà l'encarregat de registrar el resultat dels qüestionaris a la plataforma de gestió SICTED, de manera que l'índex de satisfacció de cada acció formativa contribueixi a l'enquesta de satisfacció global del destí.

- **Informe i tancament de la sessió formativa:** una vegada finalitzada la sessió formativa, el formador haurà d'accedir a la plataforma de gestió del SICTED, a la secció de "Plan formativo y talleres" amb la finalitat d'editar l'informe de la jornada formativa en la pestanya "Informe de resultados" de la "Ficha" de la sessió formativa.

2.1.5 Assistència Tècnica Individual (ATIs)

L'assistència tècnica individualitzada té com a objectiu el treball personalitzat en cada una de les empreses i serveis turístics que es vulguin adherir al SICTED. A través d'aquestes sessions individuals, l'assessor dirigeix el treball de l'empresari/professional en base a la elaboració inicial d'un pla de millora que guiarà a l'establiment fins aconseguir la distinció.

Es convenient vincular l'assessoria individualitzada amb les jornades formatives i els tallers col·lectius, impartits pel Consell Comarcal del Baix Empordà (ens gestor). L'empresa adjudicatària haurà de realitzar una ATI a cada una de les empreses en els primers moments de la seva adhesió, per poder exposar el Manual de Bones Pràctiques (MBP) que li correspongui a cada tipologia d'empresa o servei. En aquesta primera visita també s'haurà de dedicar a complimentar l'autoavaluació conjuntament amb l'empresari/professional per conèixer la situació inicial i així assessorar-los sobre les millores a realitzar.

A part d'aquesta primera visita, l'empresa adjudicatària haurà de concretar una altre ATI a l'equador de la formació i al final (3 ATIs mínim en total), i la duració de cada una de les visites haurà de ser de mínim 2,5 hores (exigència de la metodologia SICTED). A mode resum, les activitats a desenvolupar en les Assistències Tècniques Individuals hauran de ser les següents:

1. Emplenament i revisió de l'autoavaluació.
2. Explicació del significat i continguts dels manuals de bones pràctiques.
3. Revisió del compliment de la legislació vigent i assessorament per complir-la.
4. Desenvolupament de la documentació en el compliment dels requisits establerts en els manuals de bones pràctiques.



SECRETARÍA DE ESTADO
DE TURISMO



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

5. Redacció dels manuals de bones pràctiques per a cada tipologia d'empresa.
6. Desenvolupament i implantació de registres i altres registres dels manuals de bones pràctiques.
7. Resolució de dubtes.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de contactar amb les empreses per concretar les dates de les reunions, tal i com s'ha mencionat en l'apartat anterior.

2.1.6 Assistència Tècnica Col·lectiva (ATCs)

Tal i com menciona la normativa SICTED, l'assistència tècnica col·lectiva serà impartida pel Consell Comarcal del Baix Empordà, com a representació de la figura de l'ens gestor.

L'ATC està dissenyada per ser una jornada participativa on domini el diàleg entre els assistents. Amb caràcter general, els tallers hauran de tenir una duració de 2 hores. Es recomana que el número d'assistents a un taller no sobrepassi els 20-25 participants. En total l'empresa adjudicatària haurà d'organitzar 3 ATC en el curs del projecte SICTED (exigència de la metodologia SICTED). Al mateix temps, també serà l'encarregada de contactar amb les empreses per convocar-les a les Assistències Tècniques Col·lectives.

L'empresa adjudicatària haurà d'assistir a les sessions per tal de conèixer els aspectes que s'han tractat durant aquestes sessions i poder treballar coordinats amb l'ens gestor.

2.1.7 Grup de millora del destí

Es tracta del mateix cas que en l'apartat anterior, l'ens gestor, és l'encarregat d'organitzar i realitzar les tasques que es relacionen amb al grup de millora del destí, però l'empresa adjudicatària haurà d'assistir a les sessions per mantenir una cohesió amb el Consell Comarcal, i al mateix temps poder redactar el document que s'exposa a continuació.

Codi de Verificació electrònic: a9cd149c-1fdf-4c8c-a1cb-a6ddb54952e9

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Pot verificar la integritat del document amb el codi de verificació electrònic a l'adreça següent : <https://ciutad.guixols.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>



SECRETARÍA DE ESTADO
DE TURISMO



Plan de Recuperación
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Pot verificar la integritat del document amb el codi de verificació electrònic a l'adreça següent : <https://ciutad.guixols.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>

Codi de Verificació electrònic: a9cd149c-1fdf-4c8c-a1cb-a6ddb54952e9



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

2.1.8 Plans de Millora del Destí

El Pla de millora d'un destí és un document en el que s'identifiquen aquells aspectes de l'empresa/servei turístic susceptibles de millora i perfeccionament, amb la finalitat de poder establir solucions i modificacions amb l'objectiu d'eleva els estàndards de qualitat d'una empresa: servei, instal·lacions, personal, etc. L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar aquest document particular de cada empresa/servei turístic a partir de les ATIs i entregar el corresponent a cada empresa, així com també hauran d'entregar el conjunt de tots els documents a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols. A més també haurà d'introduir la informació a la plataforma.

2.1.9 Tasques de gestió de la plataforma

L'empresa que resulti adjudicatària d'aquesta licitació serà la responsable de dur a terme totes les tasques vinculades a la gestió de la plataforma, abastant tots els nivells i processos d'implementació i certificació.

Així mateix, s'inclouran les tasques associades a la plataforma per a les activitats realitzades pel Consell Comarcal.

2.1.10 Gestor i avaluació

Tal i com s'ha mencionat anteriorment, l'ens gestor SICTED de Sant Feliu de Guíxols és el Consell Comarcal del Baix Empordà, i aquesta figura no es pot assumir per empreses consultores externes, però aquests si que poden ser contractades com a suport tècnic o suport al projecte per realitzar alguna o algunes de les següents funcions:

- Assessoria.
- Formació.
- Avaluació.

Tot això, sempre i quant els consultors hagin rebut el corresponent curs de formació impartit per la SET i que els habiliti a realitzar cada una de les citades funcions.

Així doncs, **l'avaluació serà impartida pel Consell Comarcal del Baix Empordà.**



SECRETARÍA DE ESTADO
DE TURISMO



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU



Codi de Verificació electrònic: a9cd149c-1fdf-4c8c-a1cb-a6ddb54952e9



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

2.1.11 Acte entrega de distintius

L'empresa adjudicatària haurà de col·laborar amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i el Consell Comarcal del Baix Empordà, en l'organització de l'acte d'entrega dels distintius del SICTED.

- Haurà de consensuar la data i lloc amb l'Ajuntament i el Consell Comarcal.
- Fer gestió prèvia, juntament amb el Consell Comarcal, de les distincions.
- Convocatòria i seguiment de l'assistència.
- Proveir-se de mitjans personals i materials necessaris per a la realització de l'acte.

Es preveu que l'empresa adjudicatària aconsegueixi **un mínim de 15 adhesions** entre empreses turístiques del municipi i serveis municipals.

2.2 Realització d'una avaluació dels principals models de reconeixement de destinacions de turisme sostenible i impulsar la implementació del més alineat amb les característiques de la ciutat

L'abast del servei inclou la redacció d'un document tècnic a lliurar a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols que haurà d'incloure el següent contingut:

- Introducció
- Informe explicatiu de cada un dels models de reconeixement de destins possibles. Per a cada un d'aquests models caldrà explicar:
 - Requisits previs
 - Descripció de cada una de les fases del procés d'implementació. Caldrà indicar el procediment de l'actuació, els indicadors i les mesures correctives i preventives
 - Descripció dels agents implicats per fase del procés d'implementació
 - Cronograma mensual per fase del procés d'implementació
 - Pressupost estimat per fase del procés d'implementació i per tipologia de despesa.
- Conclusió: quin segell o reconeixement de sostenibilitat seria el més adient per a implantar a Sant Feliu de Guíxols i manera de fer-ho.
- Presentació pública dels resultats: l'empresa adjudicatària haurà de generar, a banda del document tècnic, un document adaptat a una



Finançat per
Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE INDUSTRIA
TURISMO



SECRETARÍA DE ESTADO
DE TURISMO



Plan de Recuperación
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Pot verificar la integritat del document amb el codi de verificació electrònic a l'adreça següent : <https://ciutad.guixols.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>

Codi de Verificació electrònic: a9cd149c-1fdf-4c8c-a1cb-a6ddb54952e9



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

presentació pública dels resultats de l'estudi, i haurà de portar a terme aquesta presentació a sol·licitud de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària, prèviament a l'inici de la redacció del document, haurà de realitzar les reunions inicials necessàries amb els serveis tècnics de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols. La informació facilitada es considerarà informació confidencial i s'utilitzarà exclusivament per a l'execució del contracte.

També, durant la vigència del contracte, si així es determina en les reunions inicials, l'empresa adjudicatària haurà de fer unes entregues periòdiques d'acord amb el format i el procediment que s'estableixi en les reunions inicials.

3. PRESSUPOST

El pressupost de licitació del contracte és d'un total de QUARANTA-UN MIL DOS-CENTS SETANTA-DOS euros (41.272€), més VUIT MIL SIS-CENTS SEIXANTA-SET AMB DOTZE euros (8.667,12€) en concepte d'IVA, la qual cosa suposa una despesa màxima de QUARANTA-NOU MIL NOU-CENTS TRENTA-NOU AMB DOTZE euros (49.939,12€).

Concepte	Unitats	Cost hora o unitat	Total
Costos directes:			
Tècnic/a o formador/a	670,00	55,00 €	36.850,00 €
Total costos directes			36.850,00 €
Costos indirectes:			
Despeses generals (6%)			2.211,00 €
Benefici industrial (6%)			2.211,00 €
Pressupost base licitació			41.272,00 €
IVA			8.667,12 €
PRESSUPOST EXECUCIÓ DEL CONTRACTE			49.939,12 €

L'oferta que presentin els licitadors no podrà excedir la quantia indicada, entenent-se que en l'oferta estan incloses les despeses, i impostos que hagi d'assumir el licitador per tal de dur a terme el servei objecte del contracte, entre ells l'IVA i altres imports, els transports, despeses de personal, material, el manteniment i allotjament, etc.

El pressupost ha estat elaborat a partir del càlcul d'hora de treball estimat pel preu d'hora del perfil professional.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Pot verificar la integritat del document amb el codi de verificació electrònic a l'adreça següent : <https://ciutad.guixols.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>

Codi de Verificació electrònic: a9cd149c-1fdf-4c8c-a1cb-a6ddb54952e9



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

4. DURADA DEL CONTRACTE

Per l'execució del contracte es preveu una duració **de 7 mesos**, a comptar des de la data de signatura del contracte.

5. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència, amb l'estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i dins dels terminis assenyalats, assumint, formalment, entre d'altres, les obligacions següents:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a portar a terme, amb la deguda eficàcia, l'objecte del contracte, de conformitat amb els PCAP i els presents plecs.
- Estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals.
- Tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança per responsabilitat civil.

6. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Seran obligacions del contractista:

a) Pla de seguretat i prevenció de riscos laborals

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària assegurar-se que totes les activitats o feines desenvolupades per a l'execució del contracte s'ajustin a les obligacions establertes a les reglamentacions i disposicions legals, així com a la normativa vigent en matèria de Prevenció, Higiene i Seguretat en el Treball. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de disposar d'un Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

El personal del contractista disposarà dels medis i equips de protecció individual (EPI's) en cas de requerir-se.

b) Obligacions respecte del personal

L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment de tota la normativa en matèria laboral, de Seguretat Social i Convenis col·lectius sectorials vigents d'aplicació.



SECRETARÍA DE ESTADO
DE TURISMO



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Pot verificar la integritat del document amb el codi de verificació electrònic a l'adreça següent : <https://ciutada.guixols.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>

Codi de Verificació electrònic: a9cd149c-1fdf-4c8c-a1cb-a6ddb54952e9



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

L'ens contractant és aliè a qualsevol vincle o dependència laboral, estatutària o de qualsevol mena amb l'esmentat personal, quedant en conseqüència l'ens contractant exempta de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar al respecte.

Seràn d'exclusiva responsabilitat de l'adjudicatari les conseqüències que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquesta obligació, pel personal al seu càrrec.

A nivell general, el personal de l'entitat adjudicatària ha de ser suficient en tot moment, i adequat d'acord amb els requisits establerts en el present plec, per a garantir la prestació del servei durant tota la durada del contracte. En cas de baixes del personal, caldrà preveure les substitucions necessàries, les quals seran comunicades a l'ens contractant a l'efecte de preservar la continuïtat en la prestació del servei i el compliment dels expressats requisits.

c) Responsabilitat sobre els béns materials

Serà obligació de l'empresa adjudicatària vetllar pel bon ús i estat de conservació de tots els béns materials de l'ens contractant. L'empresa adjudicatària respondrà davant la sostracció de mobiliari, material, valors o efectes, quant quedi suficientment provat que ha estat realitzat pel seu personal.

7. DESIGNACIÓ D'UN INTERLOCUTOR PER PART DE L'ENS

L'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols designarà una persona responsable de coordinar amb l'empresa adjudicatària la prestació del servei. D'igual manera, l'empresa adjudicatària haurà de designar un interlocutor per tractar qualsevol aspecte relatiu a la relació contractual.

8. ESPECIFICITATS DEL PRTR

8.1 Identitat corporativa

S'haurà de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, incorporant a la totalitat dels documents emesos pel contractista, incloent les factures, els següents logos, així com la menció al finançament:



Finançat per
Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE INDUSTRIA
TURISMO Y COMERCIO



SECRETARÍA DE ESTADO
DE TURISMO



Plan de Recuperación
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Pot verificar la integritat del document amb el codi de verificació electrònic a l'adreça següent : <https://ciutad.guixols.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>

Codi de Verificació electrònic: a9cd149c-1fdf-4c8c-a1cb-a6ddb54952e9



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS



Pla de Recuperació, Transformació y Resiliència - Finançat per la Unió
Europea – Next Generation EU

8.2 Compliment del principi de no causar perjudici ambiental (DNSH)

Incloure en el projecte la següent taula vinculada al DNSH:

Política Palanca	Política Palanca 5 “Modernització i digitalització del teixit industrial i de la pime, recuperació del turisme i impuls a una Espanya nació emprendedora”.
Component del PRTR al que pertany l'activitat	Component 14 "Pla modernització i competitivitat de sector turístic"
Mesura (Reforma o Inversió)	Inversió 1 "Transformació del model turístic cap a la sostenibilitat"
Títol del projecte PSTD	<i>Sant Feliu de Guíxols, la Costa Brava Creativa</i>
Títol de l'activitat i tipologia d'activitat	<i>Actuación 12 - “Implantación de sistemas de calidad y sostenibilidad turística”, Eix 4 PSTD.</i>
Etiquetat climàtic i mediambiental assignat a la mesura	No aplica
Percentatge de contribució a objectius climàtics (%)	No aplica
Percentatge de contribució a objectius mediambientals (%)	No aplica

El projecte compleix amb les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd.

El projecte compleix amb el principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi *do no significant harm* - DNSH) als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del reglament (UE) 2020/852 i, en el



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU



Codi de Verificació electrònic: a9cd149c-1fdf-4c8c-a1cb-a6ddb54952e9



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

seu cas, l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que es preveu en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya.

Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals, segons l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles mitjançant la implantació d'un sistema de classificació (o taxonomia) de les activitats econòmiques mediambientals sostenibles:

- Mitigació del canvi climàtic.
- Adaptació al canvi climàtic.
- Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
- Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
- Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
- Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

b) Les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència.

c) Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable.

d) Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al finançament pel Pla de recuperació, transformació i resiliència d'acord amb la [Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència \(2021/C 58/01\)](#), a la [Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya](#) i al seu [annex](#).

e) Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, entenent com a tals els que es puguin materialitzar una vegada realitzada l'activitat.



SECRETARÍA DE ESTADO
DE TURISMO



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

El compliment del DNSH inclou també el compliment de les condicions específiques previstes al Component 14, i a la Inversió 1 en què s'emmarquen aquests projectes, tant pel que fa al principi DNSH, com a l'etiquetatge climàtic i digital, i especialment les recollides a l'annex de la Proposta de Decisió d'Execució del Consell i als apartats 3, 6 i 8 del document del Component del Pla.

8.4 Obligacions de l'adjudicatària

Serà obligació de l'empresa adjudicatària el correcte compliment dels principis de gestió específics del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) definits en l'article 2 de l'Ordre HFP/1030 de 29 de setembre:

- Reforç de mecanismes per la prevenció, detecció i correcció dels fraus, corrupció i conflictes d'interès, mitjançant la signatura de la corresponent declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI), així com el compliment i aplicació del Pla Antifrau.
- Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 (Do not significant harm – DNSH).
- Identificació del perceptor final dels fons, ja sigui com a beneficiaris de les ajudes o adjudicatari d'un contracte o subcontracte. Es a dir l'obligació d'informar de les dades d'identificació del contractista o subcontractista, que són:
 - o NIF del contractista o subcontractista
 - o Nom de la persona física o raó social de la persona jurídica.
 - o Domicili fiscal de la persona física o jurídica.
 - o Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), indicat com annex al PCAP.
 - o Declaració de compromís amb relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), indicat com annex al PCAP.
 - o Les empreses contractistes han d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració

Codi de Verificació electrònic: a9cd149c-1fdf-4c8c-a1cb-a6ddb54952e9

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Pot verificar la integritat del document amb el codi de verificació electrònic a l'adreça següent : <https://ciutadaguixols.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>



SECRETARÍA DE ESTADO
DE TURISMO



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

- Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852, indicat com annex al PCAP.
- L'emplenament i la presentació de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI), indicat com annex al PCAP.

D'acord amb l'establert en l'article 202 de la LCSP s'estableix que les condicions especials de contractació hauran de complir amb la instrucció de 23 de desembre de la Junta Consultiva de contractació pública de l'Estat sobre aspectes a incorporar en els expedients i en els plecs rectors dels contractes que es vagin a finançar amb fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i, així com les Ordres HFP/1030/2021 i HFP/1031/2021, ambdues de data de 29 de setembre i tota la normativa relacionada.

Codi de Verificació electrònic: a9cd149c-1fdf-4c8c-a1cb-a6ddb54952e9

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Pot verificar la integritat del document amb el codi de verificació electrònic a l'adreça següent : <https://ciutadaguixols.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>



Finançat per
Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE INDUSTRIA
COMERCIO Y TURISMO



SECRETARÍA DE ESTADO
DE TURISMO
Plan de Recuperación
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

ANNEX I

Metodologia SICTED

Es basa en la implantació dels Manuals de Bones Pràctiques SICTED per part dels serveis turístics dels destins. Els manuals marquen uns requisits mínims que han de complir tots aquells que vulguin obtenir la distinció SICTED. Tot i això, a més de la implantació dels manuals es requereix formació continua, el treball a nivell destí, la participació en els grups de millora, etc.

La implantació del SICTED a nivell destí s'estructura en els següents processos:

- Alta i manteniment del destí.
- Capacitació i adhesió dels serveis turístics.
- Formació.
- Assistència tècnica.
- Gestió de l'avaluació externa
- Gestió de la distinció/renovació.
- Grups de millora dels destins.
- Enquestes agregades als turistes.
- Quadre de control del destí.

(Document signat electrònicament)

Codi de Verificació electrònic: a9cd149c-1fdf-4c8c-a1cb-a6ddb54952e9

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Pot verificar la integritat del document amb el codi de verificació electrònic a l'adreça següent : <https://ciutadaguixols.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>



SECRETARÍA DE ESTADO
DE TURISMO



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU