



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**INSTITUT MUNICIPAL DE MERCATS
DE BARCELONA**

CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

**OBJECTE: SERVEIS D'EXPLOTACIÓ,
MANTENIMENT EVOLUTIU INFORMÀTIC I
SUPORT A L'USUARI DE L'INSTITUT
MUNICIPAL DE MERCATS DE BARCELONA**

Tramitació: **ORDINARI**
Procediment: **OBERT** (art. 156 LCSP)

Contractació

Contracte	008_25000029	Import	208.100,64
Codi CPV	72000000-5		
Descripció CPV	Servicios TI: consultoría, desarrollo de software, Internet y apoyo		

Òrgan de contractació*	Gerència
Departament econòmic*	Direcció d'administració general
Òrgan destinatari*	Direcció d'Organització, Sistemes i Màrqueting

CODI DIR3: LA0006798

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

ÍNDEX

ÍNDEX	1
CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	5
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	5
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	5
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	5
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	5
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESSES LICITADORES	7
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	10
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	12
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ	16
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS	16
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	17
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA	17
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	20
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	20
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	20
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	20
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	21
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	22
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	25
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	25
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ	26
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE	27
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS	27
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	28
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	30
CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	30
CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	30

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

Amb l'objectiu d'optimitzar l'eficiència i eficàcia de funcionament de l'IMMB, l'objecte del contracte inclou tant el desenvolupament integral dels serveis d'explotació i manteniment de la xarxa informàtica de l'Institut com els serveis d'atenció a l'usuari:

- El manteniment operacional dels sistemes informàtics propis (xarxa interna, gestió de garanties, entorn de virtualització, servidors físics i virtuals, entorns WIFI corporatius, entorn antivirus, aplicacions clients, ...).
- El control i gestió dels serveis prestats per tercers (monitorització, interlocució amb el prestador del servei, ...).
- El suport a l'usuari (provisions, configuracions, consultes, ...).
- La gestió d'incidències (1N davant IMI, 1N davant serveis prestats per tercers, 1N i 2N en equipaments i programes propis, ...).
- El suport a l'activitat de l'IMMB (instal·lacions informàtiques a mercats i aules, suport a operatives de reunions, gestió d'usuaris amb IMI, ...).
- Serveis de millora de les estacions de treball, els equips i les instal·lacions.
- Servei de guàrdies (servei d'assistència tècnica de forma online i/o presencial en dies festius, i cap de setmana).

Sens perjudici de l'anterior, el plec de condicions tècniques defineix amb exactitud l'objecte del contracte.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.



Atenent el Valor estimat del contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

L'Ajuntament de Barcelona, en data de 10 de febrer de 2016, es va adherir al projecte Electronics Watch <http://electronicswatch.org/ca> als efectes de garantir el compliment dels drets laborals i les normes de seguretat de les persones treballadores de les fàbriques on es produeixen els béns, productes específics o components adquirits de tipus electrònic. Amb aquest objectiu, el contractista ha d'adoptar les mesures que estiguin al seu abast perquè, en les fàbriques esmentades, es compleixi el **Codi de Normes Laborals** recollit per Electronics Watch (Annex 7).

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 208.100,64 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

171.984,00 euros, **pressupost net**

36.116,00 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

El pressupost base de licitació s'adequa als preus de mercat, en els termes de l'article 100.2 LCSP.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	21600	43121	0102	57.328 €	21	12.038,88 €	69.366,88 €
2026	21600	43121	0102	85.992 €	21	18.058,32 €	104.050,32 €
2027	21600	43121	0102	28.664 €	21	6.019,44 €	34.683,44 €

Pressupost base

208.100,64 €



El pressupost net es desglossa de la manera següent¹:

a. Costos directes	Import €
Costos salarials - Salari Brut 2 posicions	92.102,50 €
Costos salarials - Seguretat Social (33%)	30.412,80 €
TOTAL	122.515,20 €

b. Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	3.686,40 €
Benefici industrial	15.782,40 €
TOTAL	19.468,80 €
COSTOS DELS SERVEIS (a+b)	141.984,00 €
Partida de millora contínua	30.000,00 €

TOTAL DE COSTOS	171.984,00 €
------------------------	---------------------

Costos salarials en base al XVIII Convenio colectivo estatal de empresas de Consultoria, Tecnologías de la Información y estudios de mercado y opinión pública

La partida d'imprevistos, i les altres xifrades a preu fet en el pressupost, no suposen dret a la seva percepció per part del contractista, només en la quantia o unitat d'obra dels treballs realment realitzats.

En l'import total previst a com a pressupost base de licitació, s'entendran incloses totes les quanties necessàries per a la realització dels treballs corresponents. La següent relació, de caràcter merament enunciatiu, però no limitatiu, inclou:

- Tot allò que s'expliciti al Plec de condicions tècniques particulars adjuntat a la documentació de la present licitació.
- Els impostos i quotes a la Seguretat Social
- Les despeses generals i d'empresa, i el benefici industrial
- Assegurances de tota mena
- Les despeses i impostos amb motiu del Contracte.
- Els costos més elevats que puguin derivar-se de la realització dels treballs nocturns, tant en hores extraordinàries com en dies festius
- L'amortització d'equips tècnics pel desenvolupament del treballs (equips informàtics, d'oficina, reproducció, telefonia, ...)
- Totes aquelles enumerades directa o indirectament a la documentació tècnica annexada

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. El valor estimat del contracte (VEC) és de 309.571,20 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

Any	Prestació	Pròrroga	Modificacions increment econòmic	del amb cost	SUMA
2025	57.328,00			11.465,60	68.793,60
2026	85.992,00			17.198,40	103.190,40
2027	28.664,00	57.328,00		17.198,40	103.190,40
2028		28.664,00		5.732,80	34.396,80
TOTAL	171.984,00	85.992,00		51.595,20	309.571,20

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del present contracte serà per 2 anys. La data prevista d'inici serà l'1 de maig de 2025, o el dia següent a la formalització del contracte, si és posterior a l'1 de maig de 2025.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 36 mesos.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà per 12 mesos addicionals com a màxim. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la gerència de l'IMMB, per delegació de presidència de 6 d'octubre de 2023, i la persona interlocutora per aquest contracte és la Directora d'Organització, Màrqueting i Sistemes de l'IMMB.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IMMB

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Institut Municipal de Mercats de Barcelona

Xifra anual de negocis que, en el millor any acumulat dins els tres últims disponibles, sigui igual o superior a 128.988 euros, equivalent a 1,5 el valor anual mitjà del contracte en referència al valor estimat del contracte.

S'acreditarà amb els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil. Els empresaris individuals acreditaran amb el llibre d'inventaris legalitzat pel Registre Mercantil.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Amb l'objectiu de garantir els serveis descrits en aquest plec, es requerirà la presentació d'un equip de treball d'un mínim de 3 posicions (que inclou el project manager o cap de projecte), format per personal especialitzat que hauran d'ajustar-se al següent perfil professional:

. Grau mitjà o superior de formació professional en les famílies professionals d'Electricitat i Electrònica o Informàtica i Comunicacions.

. 3 anys d'experiència professional en operacions de suport a usuaris en programaris, sistemes, instal·lacions d'entorns com els descrits en el Plec Tècnic.

L'absència de la titulació indicada es pot suplir amb 4 anys més d'experiència en les feines pròpies de la professió o una titulació universitària tècnica (enginyeria). No es requereix un compromís de dedicació específic per a cap membre de l'equip en especial o per a l'equip en el seu conjunt mentre es garanteixin tots els nivells de servei descrits a l'apartat 5.3 pel PPT.

Els licitadors mitjançant una declaració responsable en la forma que s'indica en el plec de clàusules administratives particulars, acreditaran que disposen de l'equip de treball amb l'experiència professional i tècnica exigida, i que el posaran a disposició del contracte, en cas de resultar adjudicatari.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta. 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre electrònic ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del [perfil de contractant](#) en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC <https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>.

Institut Municipal de Mercats de Barcelona

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols (per a empreses estrangeres).
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.

3) Declaració responsable constitució en UTE

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre electrònic -B (judici de valor)

Aquest sobre ha de contenir la documentació que permeti ponderar i avaluar els criteris sotmesos a judici de valor previstos a la clàusula 10.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

Sobre electrònic - C (criteris automàtics)

El Sobre C ha de contenir:

1) La documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

Institut Municipal de Mercats de Barcelona

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

2) L'oferta econòmica.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

Advertir que si consta documentació del sobre C en qualsevol altre sobre el licitador quedarà automàticament exclòs.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 12.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir ", a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició no estan limitats a un format concret, essent recomanable l'ús dels formats habituals ordinàriament.

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard

acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: IMMB_contractacio@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

D'acord amb l'article 145 LCSP l'aplicació dels criteris d'adjudicació seleccionats permetran obtenir la millor qualitat preu, així com obtenir un servei de gran qualitat per donar resposta a les necessitats del servei proposat. Així mateix, estan vinculats directament amb l'objecte del contracte i es formulen de manera objectiva permetent la seva valoració en plenes condicions d'efectiva competència.

S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- **10.1 Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

Serà necessari obtenir una puntuació igual o superior al 50% d'aquesta puntuació (20 punts) per que la proposta del licitador sigui admesa i pugui avaluar-se la part de criteris objectius del PCAP.

10.1.1. Metodologia de treball per garantir les prescripcions del Plec. – fins a 20 punts.

Institut Municipal de Mercats de Barcelona

Es puntuaran els següents aspectes:

Fins a **10 punts**. Metodologia per a la prestació del servei a la seu de l'IMMB i en les assistències remotes i presencials als diferents mercats.

Fins a **10 punts**. Metodologia per l'assoliment dels Acords de nivell de Servei referenciats en el Plec de Prescripcions tècniques.

Per a cadascuna de les dues metodologies es valorarà:

Fluxos de treball proposats: Seqüència d'activitats, tasques i indicadors associats.

Model de relació entre equips de licitador i IMMB proposat per l'adjudicatari.

Es valorarà el contingut i el grau de detall de cada un dels aspectes esmentats. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. Aquesta proposta tindrà un màxim de 6 pàgines, arial 11. La valoració serà classificada i alhora puntuada per a cadascun dels aspectes (a i b) i per cadascuna de les dues metodologies segons el barem que a continuació es detalla:

Insuficient – 0 punts
Acceptable – 3 punt
Bo – 7 punts
Excel·lent – 10 punts

On la valoració "excel·lent" puntuada amb 10 punts és per aquella resposta que recull amb profunditat i exemples tots els aspectes del punt clau avaluat i fa propostes de valor específiques per aquell punt que fins i tot superen les especificacions sol·licitades per l'IMMB respecte d'aquell aspecte argumentant-les i justificant-les. La valoració "bo", puntuada amb 7 punts és per aquella resposta que recull amb profunditat tots els aspectes claus del punt avaluat. La valoració "acceptable", puntuada amb 3 punts els recull els aspectes claus amb alguna carència, i la valoració "insuficient", puntuada amb 0 punts, és per aquelles respostes per les que no es considera adequat l'enfocament i/o el contingut.

10.1.2. Millores referents als Acords de Nivell de Servei plantejats en el Plec de Prescripcions Tècniques. – fins a 5 punts.

El licitador farà una proposta de millora per els següents Acords de Nivell de Servei plantejats en el Plec Tècnic (apartat 5.3) que hauran de millorar com a mínim un 20% el temps de resolució que allà s'exposen:

- Petició ordinària
- Incidència no crítica

Es valorarà el contingut i el grau de detall de cada un dels aspectes esmentats. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. El document tindrà un màxim de 3 pàgines, arial 11.

La proposta serà valorada segons el barem que a continuació es detalla:

Insuficient – 0 punts
Acceptable – 2 punts
Bo – 5 punts

On la valoració "bo", puntuada amb 5 punts és per aquella resposta que recull tots els aspectes claus del punt avaluat. La valoració "acceptable", puntuada amb 2 punts recull els aspectes

claus amb alguna carència, i la valoració "insuficient", puntuada amb 0 punts, és per aquelles respostes per les que no es considera adequat l'enfocament i/o el contingut.

10.1.3. Proposta de documentació del model de manteniment de les infraestructures. – fins a 5 punts.

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin un pla de revisió i manteniment de les infraestructures sostingut en el temps i que inclogui el *check-list* més complert i adient a les necessitats de l'IMMB.

Es valorarà el contingut i el grau de detall de cada un dels aspectes esmentats. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. El document tindrà un màxim de 3 pàgines, arial 11. La proposta serà valorada segons el barem que a continuació es detalla:

Insuficient – 0 punts
Acceptable – 2 punt
Bo – 5 punts

On la valoració "bo", puntuada amb 5 punts és per aquella resposta que recull tots els aspectes claus del punt avaluat. La valoració "acceptable", puntuada amb 2 punts recull els aspectes claus amb alguna carència, i la valoració "insuficient", puntuada amb 0 punts, és per aquelles respostes per les que no es considera adequat l'enfocament i/o el contingut.

10.1.4. Proposta de Pla de Recepció del servei. – fins a 5 punts.

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin un Pla de Recepció del Servei millor definit (Documentació a sol·licitar, planificació de treball, formació de l'equip entrant...) que garanteixi un òptim desenvolupament de la fase inicial de prestació del contracte.

Es valorarà el contingut i el grau de detall de cada un dels aspectes esmentats. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. El document tindrà un màxim de 3 pàgines, arial 11. La proposta serà valorada segons el barem que a continuació es detalla:

Insuficient – 0 punts
Acceptable – 2 punt
Bo – 5 punts

On la valoració "bo", puntuada amb 5 punts és per aquella resposta que recull tots els aspectes claus del punt avaluat. La valoració "acceptable", puntuada amb 2 punts recull els aspectes claus amb alguna carència, i la valoració "insuficient", puntuada amb 0 punts, és per aquelles respostes per les que no es considera adequat l'enfocament i/o el contingut.

10.1.5. Proposta de Pla de Devolució del servei. – fins a 5 punts.

S'atorgarà la millor puntuació a les propostes que presentin un Pla de Devolució del Servei millor definit i que garanteixi millor la transició, si aquesta es necessària, a un proveïdor futur del servei.

Es valorarà el contingut i el grau de detall de cada un dels aspectes esmentats. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. El document tindrà un màxim de 3 pàgines, arial 11. La proposta serà valorada segons el barem que a continuació es detalla:

Insuficient – 0 punts
Acceptable – 2 punt
Bo – 5 punts

Institut Municipal de Mercats de Barcelona

On la valoració "bo", puntuada amb 5 punts és per aquella resposta que recull tots els aspectes claus del punt avaluat. La valoració "acceptable", puntuada amb 2 punts recull els aspectes claus amb alguna carència, i la valoració "insuficient", puntuada amb 0 punts, és per aquelles respostes per les que no es considera adequat l'enfocament i/o el contingut.

- **10.2 Criteris d'adjudicació avaluables automàticament**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluables automàticament és d'un mínim del 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic C. El seu incompliment suposarà l'exclusió automàtica del licitador si s'inclou alguna documentació en el Sobre B.

10.2.1.- Oferta econòmica, fins a 35 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

Les ofertes que coincideixin amb el pressupost base de Licitació es valorarà amb 0 punts.

L'oferta més baixa de les admeses, és valorarà amb 35 punts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

Un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, del 20% respecte el pressupost net de licitació.

Mesura social.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

10.2.2.- Per l'experiència acreditable en projectes de suport tècnic associat a estacions de treball i suport a usuaris acreditables mitjançant certificacions. – fins a 25 punts.

Els projectes acreditables per ser puntuables en aquest punt hauran d'ocupar un mínim de:

- 12 mesos continuats de servei, i
- 10 estacions de treball.

- . 5 punts: Fins a 3 projectes
- . 10 punts: Entre 4 i 6 projectes
- . 15 punts: Entre 7 i 10 projectes
- . 25 punts: Més de 10 projectes

S'haurà d'incloure una declaració responsable amb la relació de projectes que es presenten per a la seva puntuació, segons el model de l'annex 2, i s'acreditarà mitjançant certificats de bona execució dels destinataris, que permetin comprovar els mínims exigibles per projecte.

- **En cas d'empat a la puntuació total final.**

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

President: Màxim López Manresa, Gerent.

Vocals: Susana Navarro Flores, Interventora delegada; Manel Armengol Jornet, Cap dels serveis jurídics i secretari delegat; David Cheliz Lozano, Director d'administració general; Elena Navarro Delgado, Directora d'Organització, Màrqueting i Sistemes.

Secretari: El secretari delegat de l'IMMB.

En tot cas, els membres de la mesa podran delegar a tercers pel cas d'impossibilitat d'assistència.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de

desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

L'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic que podrà ser presencial o per via telemàtica. La data i lloc s'informarà en [el perfil de contractant](#) i es comunicarà als licitadors presentats per correu electrònic.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1.- D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2.- Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti la següent documentació:

A.- Declaració responsable del representant legal conforme les circumstàncies reflectides en el certificat d'un Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades o, en el seu cas, en un certificat comunitari de classificació, no han experimentat cap variació.

Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe de reciprocitat expedit per la Missió Diplomàtica Permanent espanyola i acreditació de tenir oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, així com de la seva inscripció en el Registre Mercantil. Tanmateix, es prescindirà de l'esmentat informe de reciprocitat en aquells contractes subjectes a regulació harmonitzada, en relació a les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.

B.- Acreditar la solvència econòmica i financera, tècnica i professional, o la classificació empresarial si escau, d'acord amb el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Si el licitador acudeix a la capacitat de terceres empreses, ha de presentar una declaració de cadascuna de les terceres empreses on es manifesti el seu compromís amb el licitador durant tota l'execució del contracte.

En cas de constituir-se en UTE, cada empresa que en formi part ha d'acreditar la solvència que li correspongui per garantir el mínim exigint en aquest plec.

C.- En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), si es tracta d'activitats que hi estan subjectes:



Institut Municipal de Mercats de Barcelona

1. Alternativament, un d'aquests documents:
 - o una declaració responsable sobre la classificació de la seva activitat que figura al Cens corresponent, amb indicació de l'epígraf, que ha d'ajustar-se a l'objecte del contracte;
 - o una certificació de l'Agència d'Administració Tributària sobre el contingut del Cens;
 - o el document de declaració en el Cens corresponent.
2. A més, només per a les persones jurídiques:
 - Una declaració responsable de trobar-se en un supòsit d'exempció legalment previst o, si no estan exempts, l'últim rebut de l'impost de l'epígraf que correspongui amb l'objecte del contracte;
 - i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'impost.

E.- Garantia definitiva.

Constitució per import del 5% del preu ofert en el Sobre C sense IVA.

Es constituirà mitjançant qualsevol de les formes admeses per la normativa de contractació del sector públic:

- a) Ingrés al compte corrent de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona: ES36 2100 1824 1502 0000 6287. En aquest cas es presentarà el comprovant del seu ingrés.
- b) Aval.
- c) Assegurança de caució.
- d) Retenció en el preu. En cas d'escollir aquesta modalitat es presentarà declaració que així ho assenyali, signada pel representant legal del licitador.

F.- Certificats de trobar-se al corrent amb les seves obligacions tributàries davant l'Agència Tributària i l'Ajuntament de Barcelona (tramitat per l'Institut Municipal d'Hisenda), i amb la Seguretat Social.

Les empreses estrangeres -no nacionals Espanyoles- han d'acreditar que es troben al corrent d'obligacions tributàries i seguretat social respecte de les Administracions espanyoles com respecte de la seva Administració d'origen:

- (1) Pel que fa amb l'Estat Espanyol: Amb la Seguretat Social a han de sol·licitar un certificat d'estar al corrent o de no trobar-se inscrit, si fos el cas, a través de la [pàgina web de la Seguretat Social](#), i per l'Agència Tributària han de sol·licitar el seu corresponent NIF prèviament a poder fer les consultes de la seva situació tributària mitjançant el [web de l'Agència Tributària](#).
- (2) Pel que fa a les seves administracions del país d'origen, es a dir les administracions on es troba inscrita aquesta entitat/empresa estrangera: Haurà de presentar un certificat de conformitat amb l'art 60 de la [Directiva 2014/24/UE](#) expedit per les administracions del seu Estat.

Només en el cas que no sigui possible l'obtenció d'aquests certificats emesos per autoritats espanyoles i/o estrangeres es pot admetre la declaració responsable emesa pel mateix adjudicatari.

G.- Si l'empresa està obligada a disposar d'un 2 per 100 de treballadors amb discapacitat o a adoptar les mesures alternatives corresponents, d'acord amb l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, presentarà a tal efecte una declaració jurada on consti que hi dóna compliment i el detall del seu percentatge o, pel cas que no hi estigui obligada, declaració en aquest sentit. En cas de mesures alternatives, còpia de la resolució d'autorització de les mateixes.

Institut Municipal de Mercats de Barcelona

H.- Si l'empresa està obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat, d'acord amb les previsions de la Llei Orgànica 3/2007 i del Reial Decret 901/2020, haurà d'acreditar que disposa del Pla d'Igualtat elaborat i aprovat. A tal efecte s'aportarà declaració jurada on consti que hi dóna compliment o, pel cas que no hi estigui obligada, declaració en aquest sentit.

I- Acreditació de la vigència de la pòlissa de responsabilitat civil, sí s'ha previst, d'acord amb la clàusula 20.2.4 d'aquest Plec de clàusules administratives particulars.

J.- Declaració responsable on consti el detall de les empreses que es subcontractaran amb la informació de que demana a la clàusula 8 del PCAP, juntament amb el compromís de complir amb els terminis de pagament als subcontractistes que estableix la legislació vigent.

K.- El "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible, junt amb el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes" en el següent [enllaç](#), amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

3.- D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona carrer Gran de Sant Andreu 200 08030 Barcelona, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució.

L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics si la garantia definitiva és en format de document electrònic. En aquest cas s'ha d'aportar per la plataforma de licitacions electròniques de l'Ajuntament de Barcelona.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. El contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i es sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i penalitzarà a l'empresa que ha retirat l'oferta segons les previsions de l'article referit.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i en el DOUE s'anunciarà la formalització en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà amb l'acta d'inici dels treballs.

El lloc d'execució del servei objecte del contracte és Barcelona.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

L'empresa contractista ha de presentar factura amb freqüència mensual, en les condicions previstes en la clàusula 5.7 del PPT. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista i disposarà d'un termini màxim de deu dies a per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Pel cas que l'execució del contracte comporti la seva execució en diversos centres de cost, la contractista resta obligada a detallar a la factura, o en document annex complementari, el desgloss del cost imputable a cada centre de cost. En cas contrari, l'IMMB podrà retornar la factura la qual no tindrà efectes fins a la presentació degudament desglossada.

El contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.

Institut Municipal de Mercats de Barcelona
NIF P5801916G
Carrer Gran de Sant Andreu 200
08030 Barcelona
Codi DIR3: LA0006798

Adreça web on s'han de presentar les factures: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=>

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les prorroques.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a Èric Pintor González com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

a) El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament

Institut Municipal de Mercats de Barcelona

a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes deslliuradors.

b) L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

c) Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

d) Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

e) El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.

f) En relació a la subrogació de personal, pel cas que d'acord amb la legislació vigent i/o la negociació col·lectiva correspongui aquesta obligació.

En compliment de l'article 130.6 LCSP, s'imposa la següent obligació que textualment diu: *obligación del contratista de responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último. En este caso, la Administración, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite el abono de éstos.*

En compliment del previst a l'article 130.5 LCSP, pel cas que els costos laborals fossin superiors als que consten a la informació facilitada pel contractista, el nou contractista té acció directa contra l'antic contractista.

2. Condicions d'execució generals

2.1 L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

2.2 Pel cas que d'acord amb la legislació vigent i/o negociació col·lectiva correspongui la subrogació de treballadors, l'empresa contractista tindrà l'obligació de facilitar la informació que li demani, en qualsevol moment, el responsable del contracte en relació al personal que presti l'execució del contracte i, especialment, per a preparar la nova licitació, i que com a mínim serà: conveni col·lectiu d'aplicació i els detalls de la categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació (article 130.1 LCSP)

Sens perjudici de l'anterior, el responsable del contracte podrà demanar altre informació que consideri oportuna per garantir el correcte control de l'execució del contracte i per facilitar als futurs licitadors la informació necessària per preparar la seva oferta.

La informació s'haurà de facilitar en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils.

L'incompliment d'aquest apartat es considerarà falta molt greu.

2.3 L'empresa ha de tenir en vigor les habilitacions administratives que corresponguin per a l'exercici de les prestacions objecte del contracte. El seu incompliment és causa de resolució del contracte.

2.4 Acreditar abans de l'adjudicació del contracte disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de capital mínim de 300.000 euros. S'haurà de mantenir en vigor fins a la liquidació del contracte.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, a requeriment del responsable del contracte en qualsevol moment de l'execució del contracte, inclòs amb caràcter previ al seu inici. La documentació s'haurà de presentar en un termini màxim de 10 dies naturals.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre

Institut Municipal de Mercats de Barcelona

l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català
- h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particularitats dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs. La documentació s'haurà de presentar en un termini de 10 dies naturals.
- i) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- j) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- k) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- m) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Clàusula 21. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Les causes de modificació previstes són les següents:

- Per l'ampliació o disminució substancial del número d'estacions de treball o d'elements de les

Institut Municipal de Mercats de Barcelona

subxarxes pròpies dels mercats (pantalles CMS, lockers, compta-persones, sensors).

- Per l'ampliació o disminució substancial del número d'usuaris sobre els que cal fer suport i gestió de necessitats i incidències.
- Per la incorporació de nous tipus d'elements de xarxa als mercats que requereixin d'una preparació i formació especial per part dels prestadors del servei.
- Per la demanda de suport en activitats de l'IMMB que puguin requerir de recursos humans o d'horari d'atenció extraordinaris.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. S'estableix un termini de garantia de 6 mesos, a comptar des de la conformitat amb els treballs.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

5. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
 - d) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
 - g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
 - h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
 - i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
 - j) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
 - k) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

1.- Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2.- Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

Institut Municipal de Mercats de Barcelona

12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

El director d'administració general, David Cheliz Lozano.

Barcelona, a la data de la signatura electrònica.

ANNEX 1:

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

El/la sotasignat/da, el/la senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica,
amb NIF, i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte
núm.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....
- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

- ☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol

- ☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

[Signatura electrònica]²

² En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 2:

OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

OFERTA ECONÒMICA

El/la sotasignat/da, el senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA): €
Tipus IVA: %
Import IVA: €

Preu total del contracte: €

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni

Costos directes ³	Import €
...	
...	
Costos salarials (<i>si els costos salarials formen part del preu</i>)	
TOTAL	Suma costos directes

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	
...	
...	
TOTAL	Suma costos indirectes

Benefici industrial	
----------------------------	--

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial)	
--	--

³ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

Per l'experiència acreditable en projectes de suport tècnic associat a estacions de treball i suport a usuaris acreditables mitjançant certificacions.

Títol projecte	Data inici	Data final	Núm estacions	Destinatari	import

[Signatura electrònica]

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

ANNEX 3:

EMPRESSES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL¹

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte núm.,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

*[Signatura electrònica]*²

¹ Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

ANNEX 4:

DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
.....;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
.....;⁴

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte
.....
.....
contracte núm., amb el següent percentatge de participació del
preu en l'execució del contracte:

- ... % l'empresa/entitat
- ... % l'empresa/entitat
- ...

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a
constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el
domicili per a les notificacions és núm. telèfon
.....; amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques
.....@.....

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

⁴ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

ANNEX 5:
AUTORITZACIÓ AEAT I TGSS

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica, amb
NIF, i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte
núm.,

A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

☐ autoritza a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ autoritza a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ no autoritza a sol·licitar la informació dels apartats anteriors.

*[Signatura electrònica]*⁵

⁵ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 6:

SEGURETAT SISTEMES INFORMACIÓ

D'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

Condicions de seguretat generals per empreses proveïdores que proporcionaran el servei amb Sistemes d'Informació de l'Ajuntament.

Atenent a serveis prestat per terceres parts a l'Ajuntament de Barcelona emprant els sistemes propis de l'Ajuntament, s'estableixen els següents requeriments per garantir el compliment del Esquema Nacional de Seguretat.

a) Dret d'auditoria: per tal de vetllar per la qualitat del servei, el departament de Seguretat es reserva el dret d'auditar el servei prestat per l'empresa adjudicatària. Es contemplen tant auditories de seguretat periòdiques com auditories sobrevingudes si es considerés necessari. En qualsevol cas, si la realització de l'auditoria es realitzés en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, aquest haurà de garantir l'accés necessari, incondicional i irrevocable als documents necessaris a l'abast.

La realització de l'auditoria en cap moment eximirà l'empresa adjudicatària del compliment dels compromisos derivats de la prestació dels serveis.

A la finalització de l'auditoria, es revisaran els resultats i s'elaborarà un pla d'acció per corregir les desviacions i/o observacions detectades. El conjunt del resultat serà signat per ambdues parts.

L'empresa adjudicatària, d'acord amb el calendari establert al pla d'acció, es compromet a portar a terme les activitats establertes en el pla d'acció. Es podrà verificar que el pla d'acció s'ha implementat correctament.

b) Gestió d'incidents: l'empresa adjudicatària informará al Departament de Seguretat de l'IMI de qualsevol incident de seguretat, seguint el Procediment de Notificació i Gestió de Incidències de Seguretat TIC de l'Ajuntament de Barcelona establert.

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb el Departament de Seguretat de l'IMI en la resolució de qualsevol incident produït en el seu entorn, proporcionant totes les evidències requerides.

c) Confidencialitat: l'empresa adjudicatària s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació te designada.

L'empresa adjudicatària serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part de les persones al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part de les persones participants en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'empresa adjudicatària es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Ajuntament, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

d) Accés a la informació: tant si l'accés a les dades es fa als locals de l'Ajuntament de Barcelona, com si es fa de forma remota exclusivament a suports o sistemes d'informació de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària té prohibit incorporar les dades a d'altres sistemes o suports sense autorització expressa i haurà de complir amb les mesures de seguretat establertes per l'IMI.

e) Control d'accés local: L'empresa adjudicatària haurà de protegir les estacions de treball i es compromet a complir les següents condicions:

- La informació revelada a qui intenta accedir ha de ser la mínima imprescindible. Els diàlegs d'accés proporcionaran únicament la informació indispensable.

- El nombre d'intents permesos serà limitat, bloquejant l'accés una vegada efectuats un cert nombre de fallades consecutives.

- S'hauran de registrar els accessos amb èxit i els fallits.

- El sistema informarà a la persona usuària de les seves obligacions immediatament després d'obtenir l'accés.

f) Control d'accés remot: l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans materials i el maquinari necessari per a la connexió amb els Sistemes d'Informació de l'Ajuntament, sent els costos de connexió a càrrec de l'empresa adjudicatària.

La connexió remota als sistemes de l'Ajuntament es realitzarà seguint els protocols establerts per l'IMI per als sistemes de l'Ajuntament.

g) Gestió de les persones, deures i obligacions: El/la Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària durà a terme de forma correcta la gestió de les persones i els aspectes relacionats amb la seguretat de la informació.

L'empresa adjudicatària està obligada a implantar i donar a conèixer al seu personal els mecanismes i controls necessaris per a garantir l'accessibilitat, la confidencialitat, integritat i la disponibilitat de la informació de l'Ajuntament, i de donar-los a conèixer al seu personal.

El/la Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària, abans de l'inici de la prestació del servei objecte del contracte, haurà de notificar al seu personal qualsevol obligació a la que l'empresa estigui sotmesa per contracte i formar al seu personal en la política i instruccions de l'Ajuntament que els sigui d'aplicació.

El/la Cap de Projecte haurà d'informar a tothom que presti serveis dins del marc del contracte, dels deures i responsabilitats del seu lloc de treball en matèria de seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal, especificant les mesures disciplinàries al fet que pertorqui i fer signar al seu personal un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal de l'Ajuntament.

El/la Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzada, i en tot moment disponible, una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indicarà la data en què van rebre la formació en política i instruccions de l'Ajuntament, així com el document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.

El document d'acceptació de les obligacions signat per les persones adscrites a l'execució d'aquest contracte serà entregat al/la Cap de Projecte de l'Ajuntament, abans de ser donats els permisos per accedir als Sistemes d'Informació de l'Ajuntament o bé abans de ser facilitada la

informació per al correcte compliment del servei contractat, i restarà en poder de l'empresa adjudicatària que haurà de presentar-los quan siguin requerits per l'Ajuntament.

Es contemplarà el deure de confidencialitat respecte de les dades a les que tingui accés, tant durant el període de duració del contracte, com posteriorment a la seva terminació.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir disponible en tot moment la informació o treballs resultants de l'objecte del contracte, amb la finalitat de comprovar el compliment de les mesures i controls previstos en aquest apartat.

h) Formació i conscienciació: l'empresa adjudicatària realitzarà les accions necessàries per conscienciar regularment al personal sobre el seu paper i responsabilitat respecte a la seguretat dels sistemes. Es recordarà regularment instruccions sobre l'ús dels sistemes i tecnologies de la informació i comunicació per part de les persones al servei de l'Ajuntament de Barcelona; normativa de seguretat relativa al bon ús dels sistemes; normativa d'identificació i comunicació d'incidents, activitats o comportaments sospitosos que hagin de ser reportats per al seu tractament per personal especialitzat.

L'empresa adjudicatària haurà de formar regularment al personal en aquelles matèries que requereixin per a l'acompliment de les seves funcions, en particular en relació a configuració de sistemes, detecció i reacció a incidents, i gestió de la informació i dades personals en qualsevol tipus de suport.

L'Ajuntament podrà demanar evidències de les diferents accions de formació i conscienciació que l'empresa adjudicatària ha realitzat sobre les persones assignades a l'execució del contracte.

i) Protecció del lloc de treball: quan el lloc de treball sigui buit, l'empresa adjudicatària haurà d'establir una política de "taules netes" respecte a la documentació de l'Ajuntament. Únicament es podrà disposar del material requerit per a l'activitat que s'està realitzant a cada moment.

En relació a la protecció d'equips l'empresa adjudicatària es compromet a que els equips que surtin, o puguin sortir de l'empresa adjudicatària, estaran protegits adequadament contra accessos no autoritzats en cas de pèrdua o robatori.

Sense perjudici de les mesures generals que els afectin, es requereix a l'empresa adjudicatària que porti un inventari d'equips juntament amb una identificació de la persona responsable del mateix i un control regular que està positivament sota el seu control. Les persones usuàries hauran de disposar d'un canal de comunicació per informar al servei de gestió d'incidents de pèrdues o robatoris, que hauran de ser comunicades a l'IMI.

S'evitarà, en la mesura del possible, que l'equip contingui claus d'accés remot a l'organització. Es consideraran claus d'accés remot aquelles que habilitin un accés a altres equips de l'organització, o unes altres de naturalesa anàloga.

Addicionalment, els equips hauran de disposar de: solució d'antivirus actualitzada a la última versió i configurada per realitzar anàlisis regulars de l'equip; política d'actualització que instal·li els últims pegats de seguretat en un temps raonable, prioritzant les crítiques; Firewall habilitat restringint el trànsit d'entrada a l'equip al mínim necessari.

j) Comunicacions externes: l'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans materials i el maquinari necessari per a la connexió amb els Sistemes d'Informació de l'Administració Municipal, sent els costos de connexió a càrrec de l'empresa contractada.

La connexió és realitzarà seguint els protocols de seguretat per a les comunicacions externes establerts per l'Administració Municipal.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de custodiar correctament els certificats digitals lliurats per la interconnexió segura de xarxes i de demanar la seva revocació una vegada

finalitzada la prestació del servei. Així mateix, serà responsable subsidiària de l'ús del certificats personals individuals lliurats als seus empleats pel desenvolupament del producte o servei.

k) Protecció dels suports informàtics: l'empresa adjudicatària haurà de gestionar els suports informàtics amb informació de l'Ajuntament de Barcelona seguint les següents pautes.

- Etiquetat: l'empresa adjudicatària es compromet a etiquetar els suports d'informació de manera que, sense revelar el seu contingut, s'indiqui el nivell de seguretat de la informació continguda de major qualificació. Les persones usuàries han d'estar capacitades per entendre el significat de les etiquetes, bé mitjançant simple inspecció, bé mitjançant el recurs a un repositori que ho expliqui.

- Transport: l'empresa adjudicatària garantirà que els dispositius romanen sota control i que satisfan els requisits de seguretat mentre estan sent desplaçats d'un lloc a un altre. L'empresa adjudicatària garantirà que es segueix el procediment de transport, de manera que s'haurà de disposar d'un registre de sortida que identifiqui al transportista que rep el suport per al seu trasllat i d'un registre d'entrada que identifiqui al transportista que el lliura, conjuntament amb un procediment rutinari que quadri les sortides amb les arribades i elevi les alarmes pertinents quan es detecti algun incident.

- Esborrat i destrucció: l'empresa adjudicatària haurà de seguir els estàndards i normes de l'IMI respecte a l'esborrat i destrucció de suports d'informació. S'aplicarà a tot tipus d'equips susceptibles d'emmagatzemar informació, incloent mitjans electrònics i no electrònics. Els suports que hagin de ser reutilitzats per a una altra informació o alliberats a una altra organització hauran de ser objecte d'un esborrat segur del seu contingut.

l) Protecció de la informació: s'hauran de contemplar els següents camps d'aplicació.

- Neteja de documents: l'empresa adjudicatària disposarà d'un procediment de neteja de documents, el qual retirarà d'aquests tota la informació addicional continguda en camps ocults, metadades, comentaris o revisions anteriors, excepte quan aquesta informació sigui pertinent per al receptor del document.

Aquesta mesura serà especialment rellevant quan el document es difongui àmpliament, com quan s'ofereix al públic en un servidor web o un altre tipus de repositori d'informació.

-Protecció del correu electrònic:

En el cas de que l'empresa adjudicatària faci ús del seu correu electrònic corporatiu per gestionar informació de l'Ajuntament, l'haurà protegir enfront d'amenaces que li són pròpies: la informació distribuïda per mitjà de correu electrònic s'ha de protegir tant en el cos com els annexes; s'haurà de protegir la informació d'encaminament de missatges i establiment de connexions; no es permetrà la redirecció a dominis de correu públics fora del correu corporatiu de l'empresa adjudicatària; s'ha de protegir el correu electrònic front spam, programes nocius i codi de mòbil de tipus applet.

Dins de les polítiques d'ús del correu electrònic s'inclou la limitació a l'ús com a suport de comunicació privada i el realitzar activitats de conscienciació i formació relatives a l'ús del correu personal per detectar malware o phishing.

m) Protecció de les instal·lacions: les instal·lacions de l'empresa adjudicatària hauran de disposar de certes condicions de seguretat física per evitar els accessos físics als repositoris d'informació, segons la sensibilitat de dita informació i per garantir que la informació de l'Ajuntament no pugui ser visible i/o audible des de l'exterior de les instal·lacions.

n) Gestió d'excepcions: qualsevol excepció als anteriors apartats no recollida en el present document en el moment de la contractació o que ocorri en el transcurs del servei, haurà de ser comunicada per mitjà dels canals oficials al Departament de Seguretat de l'IMI per al seu

corresponent tractament i valoració. S'haurà de presentar de forma clara i concisa l'objecte de l'excepció així com la modificació desitjada pel sol·licitant amb la seva deguda justificació.

Són d'obligat compliment les clàusules anteriors conjuntament amb les descrites a continuació:

a) Dimensionament: l'empresa adjudicatària ha de garantir que disposa de les persones necessàries i amb les qualificacions professionals adients per garantir la correcta prestació del servei.

b) Anàlisis forenses: l'execució d'anàlisis forenses serà responsabilitat exclusiva del Departament de Seguretat de l'IMI . L'empresa adjudicatària haurà de col·laborar proporcionant la informació requerida i el coneixements de les plataformes i tecnològics que facin falta. Les peticions de col·laboració es realitzaran a través dels procediments i canals establerts entre el Departament de Seguretat de l'IMI i l'empresa proveïdora.

c) Control accés local: sumat a les obligacions anteriors, s'haurà de informar a la persona usuària de l'últim accés efectuat amb la seva identitat.

d) Mitjans alternatius: l'empresa adjudicatària garantirà l'existència i disponibilitat de mitjans alternatius de tractament de la informació per al cas que fallin els mitjans habituals. Aquests mitjans alternatius hauran d'estar subjectes a les mateixes garanties de protecció que les detallades anteriorment. Igualment, s'haurà d'establir un temps màxim perquè els equips alternatius entrin en funcionament.

e) Protecció dels suports informàtics: addicionalment a les obligacions establertes anteriorment:

- Esborrat i destrucció: en cas de que la naturalesa del suport no permeti un esborrat segur o quan així ho requereixi el procediment associat al tipus d'informació continguda, s'hauran de destruir de forma segura els suports fent us dels productes certificats per l'IMI.

- Criptografia: qualsevol informació corporativa que requereixi ser xifrada a la seva ubicació d'emmagatzemament, en particular a tots els dispositius extraïbles del tipus CD, DVD, discos USB, o uns altres de naturalesa anàloga, han de seguir els estàndards de seguretat, custòdia i protecció de les claus establerts pel Departament de Seguretat de l'IMI.

Qualsevol requeriment criptogràfic de plataformes que s'hagin de produir referents amb la informació municipal o corporativa, l'empresa adjudicatària haurà de presentar-les per ser validades pel Departament de Seguretat de l'IMI i/o seguir els estàndards i normes de l'IMI.

ANNEX 7:

ELECTRONICS WATCH:

1.CODI DE NORMES LABORALS ELABORAT PER ELECTRONICS WATCH

Introducció

En aquest Codi es detallen les normes per a la producció de béns. Per tal que els béns estiguin en consonància amb aquest Codi, s'han de produir en condicions que respectin totes les normes aquí recollides. Això vol dir que:

- si les normes fan referència als drets i les condicions del personal, els béns s'han de produir per part de treballadors i treballadores que es beneficiïn d'aquests drets i condicions;
- si les normes fan referència a llocs de treball, els béns s'han de produir en espais que compleixin totes les normes.

Als efectes d'aquest Codi, s'entendrà que el personal està involucrat en la producció de béns si participa de qualsevol manera, per petita que sigui, en l'assemblatge dels béns o en la producció dels components elèctrics a partir dels quals es munten els béns.

Normes

1. Normes laborals nacionals

Els béns s'han de produir tot respectant el dret laboral nacional aplicable. Al dret laboral nacional s'inclouen les normes internacionals que s'apliquen als treballadors i les treballadores segons la llei nacional. Per dret laboral nacional s'entén (però no es limita a) lleis que regulen:

- La salut i la seguretat;
- Els salaris i prestacions, incloses les compensacions per treballar hores extraordinàries;
- Hores de feina, dies festius i vacances;
- Disciplina, violència, assetjament i abús;
- Contractes per a treballadors/res temporals i indefinits/des;
- Llibertat d'associació i negociació col·lectiva;
- Prohibició de treball forçós;
- Prohibició de treball infantil;
- Prohibició de discriminació;
- Seguretat social; i
- Proteccions mediambientals.

2. Normes laborals internacionals

Els béns s'han de produir tot respectant les següents normes laborals internacionals:

- Convenis fonamentals de l'OIT (OIT núm. 29, 105, 87, 98, 100, 111, 138 i 182);
- Convenis de l'OIT núm. 1, 95, 102, 115, 119, 121, 131, 135, 136, 139, 148, 155, 158, 161, 162, 170, 174, 183, 187;
- Recomanacions de l'OIT núm. 35, 90, 111, 131, 135 i 143;
- Article 23 de la Declaració Universal dels Drets Humans de les Nacions Unides
- Article 32 de la Convenció sobre els Drets de l'Infant de les Nacions Unides

3. Conflicte entre normes nacionals i internacionals

Sempre que es produeixi un conflicte entre les normes nacionals i les internacionals, s'aplicarà

aquella que proporcioni una major protecció per als treballadors i les treballadores, excepte pel fet que aquest Codi no exigeix l'execució de cap acció que violi una llei nacional en un país de fabricació. En concret, les normes internacionals s'han de complir pel que fa a:

- permetre totes les activitats relatives a la llibertat d'associació que no estan prohibides pel dret nacional, i
- evitar pràctiques que violin les normes internacionals llevat que una pràctica sigui exigida pel dret nacional.

Exemples de violacions

4. La feina es tria de forma lliure

(Convenis pertinents de l'OIT: Núm. 29² i núm. 105³; Recomanacions pertinents de l'OIT: núm. 35). La producció dels béns no pot suposar:

- 4.1. L'ús de treball obligat. Com a exemple de treball obligat s'inclou, però no es limita a, l'obligació d'abonar un deute a l'empresa o a tercers per tal de poder deixar la feina.
- 4.2. Abús de treballadors/res presos/es. Com a exemple de violació s'inclou, però no es limita a:
 - 4.2.1. Fer servir un/a pres/a per a una feina sense el seu consentiment.
 - 4.2.2. Tractar els presos i les preses de forma menys favorable que els/les no presos/es pel que fa a salaris, hores de feina o proteccions de salut i seguretat.
- 4.3. Prohibició que un/a treballador/a abandoni lliurement la seva feina o lloc de treball. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a:
 - 4.3.1. Impedir que un/a treballador/a abandoni lliurement un lloc de treball, inclosos els dormitoris o les zones industrials.
 - 4.3.2. Tancar les sortides d'un lloc de treball o d'un dormitori.
 - 4.3.3. Rebutjar tornar qualsevol document personal a un/a treballador/a quan aquest/a ho sol·licita.
 - 4.3.4. Fer servir o amenaçar de fer servir la violència, la deportació, la cancel·lació de visats, l'actuació d'agents d'immigració o l'arrest per obligar un/ treballador/a a fer una feina.
- 4.4. Ús de la coacció econòmica juntament amb l'obligació de fer hores extraordinàries. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a:
 - 4.4.1. Exigir treballar hores extraordinàries per tal que un/a treballador/a arribi al salari mínim legalment exigít.
 - 4.4.2. Obligar un/a treballador/a a treballar més hores de les establertes per la llei tot amenaçant-lo/la de rescindir-li el contracte o eliminar-li la possibilitat de fer hores extraordinàries.

5. Llibertat d'associació i dret a la negociació col·lectiva

(Convenis pertinents de l'OIT: Núm. 87⁶, Núm. 98⁷ i núm. 135⁸; Recomanacions pertinents de l'OIT: Núm. 143⁹)

² C029: Conveni de treball forçós de 1930 (núm. 29), Conveni sobre el treball forçós o obligat (entrada en vigor: 1 de maig de 1932), consulteu:

http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C029

³ C105: Conveni sobre l'abolició del treball forçós, 1957 (núm. 105), Conveni relatiu a l'abolició del treball forçós (entrada en vigor: 17 de gener de 1959), consulteu:

http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C105

⁶ C098: Conveni sobre el dret de sindicació i a la negociació col·lectiva, 1949 (núm. 98), Conveni relatiu a l'aplicació dels principis del dret de sindicació i a negociar col·lectivament (entrada en vigor: 18 de juliol de 1951), consulteu:

http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C098

⁷ C098: Conveni sobre el dret de sindicació i a la negociació col·lectiva, 1949 (núm. 98), Conveni relatiu a l'aplicació dels principis del dret de sindicació i a negociar col·lectivament (entrada en vigor: 18 de juliol de 1951), consulteu:

http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C098

⁸ C135: Conveni sobre els/les representants dels/de les treballadors/res, 1971 (Núm. 135), Conveni relatiu a la protecció i facilitats que s'han de concedir als/a les representants dels/de les treballadors/res de l'empresa (entrada en vigor: 30 de juny de 1973), http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C135

⁹ R143: Recomanació sobre els/les representants dels/de les treballadors/res, 1971 (Núm. 143), Recomanació relativa a la protecció i facilitats que s'han de concedir als/les representants dels/de les treballadors/res de l'empresa, http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:R143

Els/les treballadors/res que participin en la producció dels béns han de gaudir de llibertat d'associació i de dret a la negociació col·lectiva. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten els següents.

- 5.1.** Interferència en una organització de treballadors/res o amb els seus esforços per organitzar treballadors/res. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a:
 - 5.1.1.** Fomentar la formació d'una organització de treballadors/res per competir en contra d'una organització de treballadors/res existent.
 - 5.1.2.** Interferir en una organització de treballadors/res, controlar-la o manipular-la.
 - 5.1.3.** Limitar la llibertat dels/de les treballadors/res per reunir-se sense presència de supervisors/es.
 - 5.1.4.** Limitar l'accés de representants dels/de les treballadors/res al personal en el lloc de treball.
- 5.2.** Discriminació en contra d'un/una membre d'una organització dels/de les treballadors/res. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a:
 - 5.2.1.** Fer servir la participació en una organització de treballadors/res, o les activitats en una organització, com a factor a l'hora de prendre decisions sobre el personal.
 - 5.2.2.** Fer servir una llista negra de membres d'una organització de treballadors/res per impedir que siguin empleats/des.
 - 5.2.3.** Oferir o proporcionar qualsevol tipus d'incentiu als/a les treballadors/res per evitar que s'adhereixin o participin en les activitats d'una organització de treballadors/res.
 - 5.2.4.** Amençar, intimidar o assetjar els/les treballadors/res que s'adhereixen o participen en les activitats d'una organització de treballadors/res.
- 5.3.** Negativa a negociar col·lectivament i de bona fe qualsevol qüestió o a implementar qualsevol terme a un conveni de negociació col·lectiva. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a:
 - 5.3.1.** Rebutjar negociar col·lectivament.
 - 5.3.2.** Limitar les qüestions que es poden negociar durant una negociació col·lectiva.
 - 5.3.3.** No implementar qualsevol provisió d'un conveni de negociació col·lectiva vigent.
 - 5.3.4.** "Contractes de protecció" de l'empresa que no ofereixen als/a les treballadors/res beneficis monetaris o no monetaris significatius més enllà dels exigits per la llei i prohibir que els/les treballadors/res es beneficiïn de la negociació col·lectiva.
- 5.4.** Interferència en una vaga de treballadors/res o represàlies contra un/a treballador/a per fer vaga. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a:
 - 5.4.1.** Contractar nous/noves treballadors/res per substituir aquells/es que fan vaga.
 - 5.4.2.** Sancionar qualsevol treballador/a per participar en una vaga.
 - 5.4.3.** No tornar a admetre tots/es els/les treballadors/res aptes després d'una vaga.
 - 5.4.4.** Fer servir guardes de seguretat, la policia o les forces armades per dissoldre una vaga pacífica o per arrestar qualsevol treballador/a en vaga.

6. No discriminació a la feina

(Convenis pertinents de l'OIT: 100¹⁰ 111¹¹ i 183¹² i article 68 de la convenció 102¹³; Recomanacions pertinents de l'OIT: núm. 90¹⁴ i 111¹⁵)

¹⁰C100: Conveni sobre la igualtat de remuneració, 1951 (núm. 100), (entrada en vigor: 23 de maig de 1953), consulteu http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C100

¹¹C111: Convenció sobre la discriminació (feina i ocupació), 1958 (núm. 111), Conveni sobre la discriminació en matèria de feina i ocupació (entrada en vigor: 15 de juny de 1960), consulteu http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C111

¹²C183: Conveni sobre la protecció de la maternitat, 2000 (núm. 183), Conveni relatiu a la revisió del Conveni sobre la protecció de la maternitat (revisat), 1952 (entrada en vigor: 7 de febrer de 2002), www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C183

¹³C102: Conveni sobre la seguretat social (norma mínima), 1952 (núm. 102), Conveni relatiu als estàndards mínims de seguretat social (entrada en vigor: 27 d'abril de 1955), consulteu http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C102

¹⁴R090: Recomanació sobre la igualtat de remuneració, 1951 (núm. 90), Recomanació relativa a la igualtat de remuneració entre la mà d'obra masculina i la femenina per una feina d'igual valor, http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:R090

No es pot discriminar en la selecció de la mà d'obra que participarà en la producció dels béns. Els/les treballadors/res involucrats/des en la producció dels béns no podran ser discriminats/des.

- 6.1.** Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a, els següents.
 - 6.1.1.** Seleccionar el personal de forma que expressi una preferència discriminatòria.
 - 6.1.2.** Discriminar a l'hora de prendre decisions: contractació, condicions de feina, salari, prestacions, oportunitats de promoció, accés a la formació, jubilació, rescissió del contracte o qualsevol altre aspecte de la relació laboral.
 - 6.1.3.** Assetjar un/a treballador/a de forma discriminatòria, inclòs l'assetjament sexual.
 - 6.1.4.** Exigir a una treballadora que se sotmeti a una prova d'embaràs o que faci servir mètodes anticonceptius.
 - 6.1.5.** Pagar als/a les treballadors/res migrants un salari inferior i menys prestacions o discriminar-los de qualsevol altra manera als/a les treballadors/res migrants.
 - 6.1.6.** Fer servir treballadors/res estudiants, becaris/es i aprenents i evitar així les obligacions relatives al dret i regulacions laborals i de seguretat social pròpies de les relacions laborals regulars i pagar un salari inferior al de nivell inicial per a treballadors/res regulars.
- 6.2.** En aquest apartat, el terme "discriminar" fa referència al fet de tractar un/a treballador/a de forma diferent en funció de la seva edat, sexe, raça, color, origen, creences religioses, afiliació política, orientació sexual, participació en sindicats, nacionalitat, origen social, embaràs o minusvalidesa durant qualsevol fase de la contractació.

7. No explotació de treball infantil

(Convenis pertinents de l'OIT: Núm. 138¹⁶ i núm. 182¹⁷; Art. 32 de la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de l'infant¹⁸)

Per a la producció dels béns no es podrà explotar el treball infantil. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten els següents.

- 7.1.** No tenir registres dels/de les treballadors/res menors de 18 anys. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a:
 - 7.1.1.** No comprovar l'edat d'un/a treballador/a que sembli menor de 18 anys amb la documentació pertinent.
- 7.2.** No tenir un registre de tots/es els/les treballadors/res de menys de 18 anys. Donar a un/a treballador/a menor de 18 anys una feina perillosa per a la seva salut, seguretat o integritat moral. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a:
 - 7.2.1.** Permetre que els/les treballadors/es menors de 18 anys treballin hores extraordinàries o torns de nit.
 - 7.2.2.** Permetre que els/les treballadors/es menors de 16 anys facin feines perilloses per a la seva integritat física.
 - 7.2.3.** Permetre que els/les treballadors/es d'entre 16 i 18 anys facin feines perilloses per a la seva integritat física sense la formació en seguretat necessària.
 - 7.2.4.** Escridassar freqüentment, insultar o colpejar un/a treballador/a menor de 18 anys.
 - 7.2.5.** Contractar a una persona menor de 15 anys o de l'edat de finalització de

¹⁵R111: Recomanació sobre la discriminació (feina i ocupació), 1958 (núm. 111), Recomanació sobre la discriminació en matèria de feina i ocupació, http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:R111

¹⁶C138: Conveni sobre l'edat mínima, 1973 (Núm. 138), Conveni relatiu a l'edat mínima d'admissió a la feina (entrada en vigor: 19 de juny de 1976), [consulteu http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C138](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C138)

¹⁷C182: Conveni sobre les pitjors formes de treball infantil, 1999 (núm. 182), Conveni sobre la prohibició de les pitjors formes de treball infantil i acció immediata per a la seva eliminació (entrada en vigor: 19 de novembre de 2000), [consulteu http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C182](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C182)

¹⁸ <http://www.ohchr.org/en/professionalinterest/pages/crc.aspx>

l'educació obligatòria, llevat que ho permeti la llei nacional.

8. No excés d'hores de feina

(Conveni pertinent de l'OIT: Núm. 1¹⁹)

No es pot exigir als/a les treballadors/es que participen en la producció dels béns que treballin hores excessives.

8.1. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a, els següents.

8.1.1. Exigir als/a les treballadors/es que treballin més de 48 hores setmanals de forma regular.

8.1.2. Exigir als/a les treballadors/es que treballin set dies seguits sense tenir com a mínim un dia de descans.

8.1.3. Obligar a fer hores extres.

8.1.4. Permetre treballar més de 12 hores extres setmanals.

8.1.5. No compensar les hores extres a un preu superior.

9. Condicions relatives a la seguretat i salut laborals

(Convenis pertinents de l'OIT: Núm. 115²⁰, núm. 119²¹, núm. 121²², núm. 136²³, núm. 139²⁴, núm. 148²⁵, núm. 155²⁶, núm. 161²⁷, núm. 162²⁸, núm. 170²⁹, núm. 174³⁰, núm. 183³¹, i núm. 187³²)

Els béns s'han de produir en condicions de treball segures i saludables, tot complint les normes laborals nacionals i internacionals. Els béns s'han de produir a Fàbriques que mantinguin programes de seguretat i salut ocupacionals efectius (OHS: *Occupational Health and Safety*) en les tres àrees següents: programes d'OHS integrals; identificació, avaluació i control dels perills per a la salut i la seguretat; i participació dels/de les treballador7ress en el desenvolupament, implementació i verificació de programes d'OHS.

9.1. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a, els següents.

9.1.1. No mantenir un sistema de gestió de la seguretat i salut ocupacional per escrit;

9.1.2. No mantenir un pla d'actuació d'emergències efectiu per donar resposta a casos de desastres naturals i incidents industrials, incloses les explosions i incendis;

¹⁹ C001: Conveni sobre les hores de feina (indústria), 1919 (núm. 1), http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C001

²⁰ Conveni sobre la protecció contra les radiacions, 1960 (núm. 115), conveni relatiu a la protecció dels/de les treballadors/res contra les radiacions ionitzants (entrada en vigor: 17 de juny de 1962), consulteu http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C115

²¹ C119: Conveni sobre la protecció de maquinària, 1963 (Núm. 119), http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:11300:0::NO:11300:P11300_INSTRUMENT_ID:312264:NO

²² C120: Conveni sobre la higiene (comerc i oficines), 1964 (núm. 120), http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312265:NO

²³ C136: Conveni sobre el benzè, 1971 (núm. 136), http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312281:NO

²⁴ C139: Conveni sobre el càncer d'origen ocupacional, 1974 (núm. 139), http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312284:NO

²⁵ C148: Conveni sobre l'ambient a la feina (contaminació de l'aire, soroll i vibracions), 1977 (Núm. 148), http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312293:NO

²⁶ C155: Conveni sobre seguretat i salut dels/de les treballadors/res, 1981 (núm. 155), Conveni sobre seguretat i salut dels/de les treballadors/res i l'ambient de treball (entrada en vigor: 11 d'agost de 1983), consulteu http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C155

²⁷ C161: Conveni sobre els serveis de salut a la feina, 1985 (núm. 161), http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312306:NO

²⁸ C162: Conveni sobre l'asbest, 1986 (núm. 162), http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312307:NO

²⁹ C170: Conveni sobre els productes químics, 1990 (núm. 170) Conveni sobre la seguretat en l'ús dels productes químics a la feina (entrada en vigor: 4 de novembre de 1993), http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C170

³⁰ C174: Convenció sobre la prevenció d'accidents industrials majors, 1993 (núm. 174), http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312319:NO

³¹ C183: Conveni sobre la protecció de la maternitat, 2000 (núm. 183), http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312328:NO

³² C187: Conveni sobre el marc promocional per a la seguretat i la salut a la feina, 2006 (núm. 187), http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312332:NO

- 9.1.3.** No avaluar i controlar perills específics per a la salut i seguretat de les dones.
- 9.1.4.** No realitzar estadístiques fiables i precises sobre lesions i malalties ocupacionals, així com sobre les morts que puguin tenir lloc a les instal·lacions.
- 9.1.5.** No avaluar ni controlar els perills relacionats amb els edificis de les fàbriques, la maquinària, l'equipament, les eines de treball i els processos de producció;
- 9.1.6.** No avaluar i controlar perills relacionats amb equipament i instal·lacions elèctriques.
- 9.1.7.** No avaluar i controlar perills relacionats amb agents biològics, químics i físics;
- 9.1.8.** No emmagatzemar, manipular i eliminar de forma segura els productes químics i altres materials peril·losos;
- 9.1.9.** No garantir que cada producte químic utilitzat o emmagatzemat a les instal·lacions i que apareix a una llista d'inventari de substàncies peril·loses tingui una fitxa de dades de seguretat amb informació sobre la seva peril·lositat i que tots/es els/les treballadors/es exposats/des tenen accés a aquesta informació.
- 9.1.10.** No garantir que els edificis i les estructures siguin segures i saludables, inclosa la il·luminació, ventilació i aire condicionat necessaris.
- 9.1.11.** No garantir que es proveeixin equipaments de protecció personals i que aquests equipaments es facin servir quan no es puguin controlar els perills per mitjà de controls d'enginyeria o administratius.
- 9.1.12.** No garantir que els treballadors/res disposin d'informació comprensible i que participin en cursos de formació complets sobre els perills específics a què estan exposats/des;
- 9.1.13.** No garantir que els/les treballadors/es participin en comitès de salut i seguretat de l'empresa. No garantir que els/les treballadors/es disposin de la formació, autoritat i temps alliberat pagat necessaris per realitzar correctament les tasques assignades al comitè.
- 9.1.14.** No garantir que els/les treballadors/es exerceixin el seu dret a rebutjar feines peril·loses o dolentes per a la salut sense represàlies o discriminació per part de l'empresa.

10. No terminació abusiva de la relació laboral

(Conveni pertinent de l'OIT: 158³³)

No es podrà rescindir la relació laboral dels/de les treballadors/res involucrats/des en la producció dels béns llevat que hi hagi una raó vàlida per a aquesta rescissió en funció de la capacitat o la conducta del/de la treballador/a o dels requisits operatius de la Fàbrica.

- 10.1.** Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a, els següents. No es podrà rescindir la relació laboral amb un/a treballador/ perquè aquest/a:
 - 10.1.1.** És membre d'un sindicat, participa en activitats sindicals fora d'hores laborals o, amb el consentiment de l'empresa, en hores laborals;
 - 10.1.2.** Es presenta a un càrrec, o actua o ha actuat, com a representant dels/de les treballadors/res;
 - 10.1.3.** Presenta una queixa o participa en procediments en contra de l'empresa per presumptes infraccions de lleis o regulacions o presenta recursos a les autoritats administratives competents;
 - 10.1.4.** S'identifica amb una raça, color, sexe, orientació sexual, estat civil, religió, opinió política, identificació nacional o origen social particulars.
 - 10.1.5.** Està embarassada o té determinades responsabilitats familiars;
 - 10.1.6.** Està absent de la feina durant la baixa maternal;
 - 10.1.7.** Està temporalment absent de la feina a causa de lesió o de malaltia.

11. Salaris legals

(Convenis pertinents de l'OIT: núm. 95³⁴, núm. 131³⁵; Recomanacions 131³⁶ i 135³⁷ de l'OIT).

³³C158: Conveni sobre la rescissió de la relació laboral, 1982 (núm. 158), Conveni sobre la rescissió de la relació laboral a iniciativa de l'empresa (entrada en vigor: 23 de novembre de 1985), http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C158

Els béns els han de produir treballadors/res que reben la remuneració a la qual tenen dret legalment.

11.1. Com a exemples d'incompliments s'inclouen, però no es limiten a:

- 11.1.1.** El pagament de salaris i prestacions als/a les treballadors/es inferiors a que estipulen les lleis nacionals aplicables, incloses les relatives als salaris mínims, les hores extraordinàries i les prestacions.
- 11.1.2.** L'ús de deduccions salarials com a mesura disciplinària o per motius no reconeguts a les lleis nacionals sense el permís exprés del/de la treballador/a implicat/da.
- 11.1.3.** No proporcionar al/a la treballador/a informació precisa, completa i per escrit sobre les seves condicions laborals relatives als salaris abans d'iniciar la relació laboral.
- 11.1.4.** No proporcionar nòmines amb tota la informació legalment exigida, incloses les dades relatives al salari brut per període de paga i els impostos i altres deduccions del període de paga en qüestió.
- 11.1.5.** No proporcionar al/a la treballador/a un contracte indefinit exigint legalment.

12. Salaris dignes

(Article 23 de la Declaració Universal dels Drets Humans³⁸)

Els béns s'han de produir per treballadors/res que reben un salari digne.

- 12.1.** En aquest Codi, el terme "salari digne" fa referència a un salari "net" (exclosos impostos, primes, dietes o hores extraordinàries) guanyat durant una setmana de treball màxima segons les lleis del país (no superior a 48 hores), que és suficient per fer front a les necessitats bàsiques d'una família de quatre membres (allotjament, energia, nutrició, roba, sanitat, educació, aigua potable, escola bressol i transport), i inclou un 10% addicional del cost de les necessitats bàsiques com a gratificació.

³⁴C095: Conveni sobre la protecció del salari, 1949 (núm. 95), Conveni sobre la protecció del salari (entrada en vigor: 24 de setembre de 1952), http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C095

³⁵C131: Conveni sobre la fixació de salaris mínims, 1970 (núm. 131), Conveni sobre la fixació de salaris mínims, amb especial referència als països en vies de desenvolupament (entrada en vigor: 29 d'abril de 1972), http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C131

³⁶R131: Recomanació sobre les prestacions d'invalidesa, vellesa i supervivents, http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312469:NO

³⁷R135: Recomanació sobre la fixació de salaris mínims, 1970 (núm. 135), http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312473:NO

³⁸La Declaració Universal dels Drets Humans, <http://www.un.org/en/documents/udhr/>

2. ELECTRONICS WATCH: PLA DE COMPLIMENT DEL CONTRACTISTA

PLA DE COMPLIMENT DEL CONTRACTISTA

Aquest formulari té l'objectiu de facilitar el compliment de les condicions del contracte d'Electronics Watch per a contractes de subministrament o serveis que incorporin de forma accessòria béns electrònics. **L'òrgan de contractació ha d'introduir la informació a la part I** d'aquest formulari (Introducció). El **contractista ha d'introduir la informació requerida a la part II i III** del mateix formulari. El text dels comentaris són els termes del contracte, que són la base de les preguntes d'aquest formulari.

I. Introducció (a emplenar per l'òrgan de contractació)

[Nom del contractista]	[Introduïu el nom de l'òrgan de contractació o entitat responsable del contracte]	[Introduïu la durada del contracte en anys i mesos]	[Introduïu l'import del contracte en la moneda corresponent]	[Introduïu l'objecte del contracte]				
------------------------	---	---	--	-------------------------------------	--	--	--	--

II. Vulneracions reals i potencials (a emplenar per/per la contractista)

[Escriviu el nom de la fàbrica, ciutat i país on es produeixen o hi ha la possibilitat que es produeixin vulneracions de les normes laborals bàsiques d'Electronics Watch. Els noms han de coincidir amb els del formulari de cessió de dades]	[Introduïu els productes adquirits a la fàbrica]	[Introduïu la marca dels productes]	[Descriu les vulneracions reals i potencials de la normativa del país de producció] ³⁹	[Descriu els incompliments reals o potencials de la normativa internacional que indiquen les normes laborals bàsiques d'Electronics Watch]	[Descriu els passos per investigar les vulneracions i solucionar-les, i com s'indemnitzarà el personal afectat pels perjudicis causats, incloent-hi un calendari] ⁴⁰	[Introduïu el volum anual aproximat de facturació en la moneda corresponent] ⁴¹	[Introduïu la durada de la relació comercial en anys i mesos]	[Especifiqueu si és una prioritat tractar les vulneracions en una fàbrica determinada i, si és així, per què] ⁴²
--	--	-------------------------------------	---	--	---	--	---	---

³⁹ Termes del contracte: per poder avaluar de manera objectiva la influència del contractista sobre els seus proveïdors, el contractista haurà de comunicar quin és el volum aproximat de negoci que té amb els seus proveïdors, i la durada aproximada de la relació comercial.

⁴⁰ Termes del contracte: si es detecta una vulneració, el contractista haurà de documentar les mesures que prendrà per solucionar-la amb rapidesa i eficiència, i de quina manera el mètode proposat compensarà totalment el personal afectat per qualsevol perjudici que hagi pogut patir com a conseqüència de la vulneració.

⁴¹ Termes del contracte: per poder avaluar de manera objectiva la influència del contractista sobre els seus proveïdors, el contractista haurà de comunicar quin és el volum aproximat de negoci que té amb els seus proveïdors, i la durada aproximada de la relació comercial.

⁴² Termes del contracte: quan el contractista proposi donar prioritat a alguns proveïdors en l'exercici de la seva influència, ha de justificar per què ha seleccionat aquests proveïdors principals (pel que fa a volum de negoci i risc d'incomplir la normativa).

III. Condicions de Comercialització Justa (a emplenar per/per la contractista)								
[Escriuiu el nom, ciutat i país de totes les fàbriques del formulari de cessió de dades]	[Introduïu els productes adquirits a la fàbrica]	[Descriuiu les polítiques i pràctiques de preus del contractista a destinades a garantir que les fàbriques elaboren els productes complint les normes laborals bàsiques d'Electronics Watch] ⁴³	[Descriuiu les polítiques del pla de subministrament del contractista destinades a garantir que les fàbriques elaboren els productes complint el codi de normes laborals d'Electronics Watch]	[Descriuiu les pràctiques dels proveïdors que puguin fomentar o provocar vulneracions de les normes laborals bàsiques d'Electronics Watch] ⁴⁴	[Descriuiu de quina manera el contractista exercirà la seva influència per tractar les pràctiques dels proveïdors que puguin fomentar o provocar vulneracions de les normes laborals bàsiques d'Electronics Watch] ⁴⁵			

⁴³ Termes del contracte: el contractista ha de comunicar de quina manera establirà les Condicions de Comercialització Justa i, concretament, com garantirà que: el preu que paga per aquests productes faci possible que els béns es fabriquin complint les normes laborals del Codi, i que el calendari de lliurament exigint faci possible que els béns es produeixin complint les disposicions de les normes relatives a jornada laboral i hores extraordinàries.

⁴⁴ Termes del contracte: el pla de compliment del contractista ha de tenir en compte quines pràctiques dels seus proveïdors poden fomentar o provocar vulneracions del Codi durant la fabricació dels productes.

⁴⁵ Termes del contracte: el pla de compliment del contractista ha de comunicar com exercirà la seva influència per tractar pràctiques dels proveïdors que poden fomentar o provocar vulneracions del Codi durant la fabricació dels productes.



3. **ELECTRONICS WATCH: FORMULARI DE DIVULGACIÓ**

A emplenar per l'empresa/entitat contractista

Dades del contracte

Parts del contacte	[Afiliat/autoritat contractual] i [contractista]
Durada del contracte	[per exemple, quatre anys]
Valor del contracte	[£ / €]
Objecte del contracte	[per exemple, subministrament de productes TIC (tecnologies de la informació i comunicació) i serveis vinculats; subministrament i manteniment de dispositius multifuncionals; subministrament de mòbils]
Marques dels productes subministrats	

Fàbriques on es munten els béns o on es fabriquen els components electrònics dels béns

Nom de la fàbrica	Adreça, línia 1	Productes o components electrònics produïts a la fàbrica com a part dels béns	Llista dels informes d'auditories dels darrers 36 mesos (adjunteu les còpies si estan disponibles)
	Adreça, línia 2		
	Ciutat		
	Estat/Província		
	País		
	Codi postal		
			<i>Feu servir tantes línies com necessiteu</i>

Si us plau, proporcioneu les dades de contacte de la persona que actuarà en nom del contractista i que serà la responsable de supervisar i garantir el compliment dels termes del contracte d'*Electronics Watch* i amb qui *Electronics Watch* o l'autoritat contractual s'ha de posar en contacte en primer lloc per tractar qüestions relacionades amb el contracte.

Nom:	
Càrrec:	
Adreça de correu electrònic:	
Número de telèfon:	
Número de fax:	

Declaració

El contractista declara que la informació recollida en aquest Formulari de divulgació és fidel i completa. El contractista reconeix que la divulgació de dades falses pot donar lloc a sancions segons el contracte.

[Signatura electrònica]