

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN el procediment per a la contractació d'entitats col·laboradores per al suport, a l'Agència de Residus de Catalunya (ARC), en tasques d'inspecció a activitats il·legals i abandonament de residus de la construcció de Catalunya.

Exp. núm. : G2023/2025/ARC-2025-151

1. Objecte

L'objecte del contracte és disposar d'una persona inspectora habilitada i que formi part d'una entitat col·laboradora en matèria de medi ambient, per tal que faci tasques de suport al Departament d'Inspecció i Control de l'Agència de Residus de Catalunya ARC. Aquestes tasques de suport queden definides en el següent apartat del present plec.

2. Abast de les tasques

La persona inspectora, degudament habilitada per l'Oficina d'Acreditació d'Entitats Col·laboradores –OAEC-, ha d'efectuar, bàsicament, inspeccions a activitats de gestió de residus de runes i residus de la construcció. En concret s'inspeccionaran:

- Plantes de tractament de residus de la construcció que no disposen de cap tipus d'autorització o llicència ambiental per efectuar aquesta activitat. Activitats il·legals.
- Plantes mòbils de tractament de residus de la construcció
- Abocaments incontrolats, on es detectin residus de la construcció

L'àmbit territorial d'actuació és el territori de Catalunya.

Les inspeccions es faran dins de la franja horària situada entre les 8:00 i les 18:00 hores, no establint-se una durada màxima per les inspeccions.

La distribució de les inspeccions es basarà en un programa d'inspecció elaborat per l'ARC. D'altra banda, l'ARC pot establir algun criteri determinat en funció de les necessitats que el Departament d'Inspecció i Control requereixi.

3. Treballs a realitzar

La persona inspectora realitzarà les següent tasques:

3.1. Sobre les inspeccions

- Preparació de la inspecció;

- Desplaçament al lloc de la inspecció,
- Inspecció, que inclourà:
 - Descripció acurada de l'activitat o activitats que es duen a terme a l'indret inspeccionat en el moment de la inspecció
 - Descripció dels residus existents: tipologia i quantitats aproximades
 - Revisió de la documentació de gestió de residus que l'activitat generi (entrades/sortides)
 - Altres aspectes que la persona inspectora consideri destacables relacionades amb l'activitat i el vector residus
 - Presa de fotografies relacionades amb l'activitat inspeccionada
 - Estesa de l'acta i emplenament de la fitxa d'inspecció

Des del punt de vista tècnic, els aspectes que s'han de considerar per a inspeccionar aquestes activitats, es basen en els documents següents:

- normativa vigent;
- documentació tècnica disponible: projecte tècnic, manual d'explotació, etc.;
- autorització i/o llicència ambiental; i,
- comunicacions addicionals de l'ARC o d'altres organismes competents.

3.2 Altres treballs

- Reunions periòdiques amb el coordinador de l'ARC que s'encarregui del seguiment d'aquesta licitació
- Realització d'informes i altra documentació relacionada amb les inspeccions realitzades

4. Documentació a emetre

La documentació a emplenar per part dels adjudicataris s'emet únicament en format digital i es signa o bé de forma digital (signatura digital de tots els actors que intervenen en la inspecció o bé per signatura biomètrica per part de les persones presents).

S'entén per documentació a lliurar a l'ARC:

4.1. Documentació a emplenar durant la inspecció únicament en format digital

L'adjudicatari emplena, per a cada inspecció, una acta i una fitxa d'acord amb el model proporcionat per l'ARC, on es descriuen les observacions, i les incidències / anomalies detectades durant la inspecció.

A l'acta i a la fitxa, en format digital, s'indicarà com a mínim: la data de la inspecció, l'hora d'entrada i de sortida, les observacions que es realitzin durant la inspecció, manifestacions de la persona inspeccionada, i les signatures de la persona inspeccionada i de la persona inspectora. En cas que la persona inspeccionada no vulgui signar l'acta i la fitxa es deixa constància del fet a l'acta.

L'acta estesa i l'emplenament de la fitxa són els elements justificadors de la inspecció. D'aquesta documentació se'n lliura una còpia al responsable de la instal·lació on s'ha fet la tasca encomanada.

4.2. Documentació a presentar a l'ARC

La documentació acreditativa de la materialització de les tasques encomanades actes, fitxes, i fotografies es lliurarà mitjançant petició genèrica (per medis telemàtics), amb un enllaç on es trobaran totes les actes en format PDF. El període de presentació és durant els 7 primers dies del mes següent.

Els documents a presentar a l'ARC seran:

- a) Acta estesa per a cada instal·lació inspeccionada. L'acta està signada digitalment o per signatura biomètrica.
- b) Fitxa de la inspecció per a cada instal·lació, establiment o indret inspeccionat (en el cas d'abocaments). La fitxa estarà signada digitalment o per signatura biomètrica i inclourà les dades més importants i observacions principals de la inspecció, condicions tècniques de les instal·lacions, gestió dels residus que entren i surten, documentació sobre la gestió de residus, incidències, manifestacions de l'inspeccionat, etc.
- c) Reportatge fotogràfic.

Durant la inspecció es faran fotografies, les quals han de contenir la data i l'hora, de forma visible en un dels seus marges.

- d) Altres documents que es consideri oportú incloure.

D'altra banda, a petició de la persona coordinadora designada per l'ARC per aquest contracte, també s'hauran de lliurar altres informes específics segons model subministrat per l'ARC, relacionats amb les inspeccions realitzades.

5. Reunions de seguiment

S'establiran reunions setmanals entre l'inspector de l'empresa contractada per a la realització d'aquest servei i el tècnic del Departament d'Inspecció i control de l'ARC coordinador del seguiment d'aquest contracte. Les reunions podran ser presencials a la seu de l'ARC o bé telemàtiques.

En aquesta reunió, l'adjudicatari ha de disposar de tota la informació sobre les inspeccions realitzades per a informar al tècnic de l'ARC.

6. Lloc prestació del servei

Les inspeccions es duran a terme a les instal·lacions i/o els indrets on es realitzin les activitats descrites a l'objecte del present plec tècnic que determini l'ARC. Totes les activitats estan ubicades al territori de Catalunya.

Les reunions presencials es faran a la seu central de l'ARC situada a Barcelona.

7. Mitjans humans i materials

Es preveu que pel correcte desenvolupament de les tasques descrites anteriorment serà necessària una (1) persona.

El licitador ha de presentar a la seva oferta el *currículum vitae* de la persona tècnica proposada.

La persona tècnica que es proposi ha d'estar habilitada, en el moment de presentar l'oferta, per l'Oficina d'Acreditació d'Entitats Col·laboradores –OAEC– en l'àmbit sectorial de la caracterització de residus i lixivats (EC-RES) i els següents Subcamps:

- GRE Control d'instal·lacions de producció o gestió de residus
- DC Control d'instal·lacions de dipòsits controlats
- MOS Presa de mostra de residus per a la seva caracterització o determinar vies de gestió i característiques de perillositat

La persona tècnica assignada per l'empresa adjudicatària ha de formar part de la plantilla d'aquesta; estar contractada per un període que, com a mínim, ha de ser la durada del contracte; i, ha de tenir una dedicació exclusiva a la tasca encomanada.

Per al desenvolupament de les inspeccions, l'ARC lliura, a la persona tècnica assignada, un document d'acreditació personalitzada que l'identifiqui.

Per al bon funcionament del concurs, l'adjudicatari no ha de substituir a la persona tècnica assignada durant el temps que duri el contracte, llevat de causa de força major (p.ex. incapacitat permanent parcial de llarga durada o incapacitat permanent).

En el cas de cursar baixa a l'empresa o pèrdua de l'habilitació/acreditació de l'OAEC-, la persona tècnica que els substitueixi només es podria incorporar si:

1. disposa de l'acceptació prèvia de l'ARC;
2. està habilitada per l'OAEC i per a les tasques encomanades.

L'adjudicatari ha de tenir en compte, en la seva oferta, el mitjà de transport i el material necessari de l'oficina mòbil (tals com ordinador portàtil tàctil, impressora, telèfon mòbil de darrera generació, etc.); els mitjans/equip de protecció individual (EPI).

En relació a la utilització dels ordinadors portàtils, cal que tinguin, com a mínim, les característiques tècniques següents:

- i. Pantalla tàctil
- ii. És necessari prendre control remot de l'equip per instal·lar i/o actualitzar el mòdul offline.
- iii. Sistema operatiu: Windows ≥ 10 (64 bits). Cal mantenir el Windows correctament actualitzat.
- iv. Memòria: mínim 8GB RAM.
- v. Disc dur: mínim SSD (NVMe per a un rendiment òptim). Espai disponible al disc dur mínim:
 - 50GB. (Cal tenir en compte que la instal·lació del mòdul offline requereix una carpeta WAMP que ocupa menys de 2GB, essent poc probable es superin els 3 GB).
 - CPU: mínim 4 MB cache, 2 cores; recomanable 6 MB cache, 4 cores.
 - Navegador: funcionament amb Chrome, Firefox o Edge, encara que es recomana: Chrome. Cal tenir present que és imprescindible mantenir el navegador actualitzat.

7. Confidencialitat

La signatura del contracte, per part de l'adjudicatari, comporta l'acceptació del compromís de confidencialitat davant de tercers (fins i tot dins la pròpia empresa: altres unitats o departaments, etc. o altres empreses del grup, si és el cas) respecte a totes les dades relatives als processos de les plantes de tractament, a totes les seves observacions i als resultats de la inspecció feta o de la presa de mostres que s'hagin obtingut en el desenvolupament d'aquest contracte. Així mateix, l'adjudicatari ha d'exigir la confidencialitat per escrit a les persones tècniques habilitades que desenvolupen les tasques descrites en aquest plec. La propietat de les dades i/o estadístiques obtingudes fruit de les tasques descrites en aquest plec pertanyen a l'ARC.

8. Ofertes i pressupostos

Els criteris d'adjudicació de l'oferta només són els criteris objectius, atès que es tracta d'un procediment de contractació mitjançant un procediment simplificat abreujat.

L'únic criteri objectiu que es valora és l'oferta econòmica que inclourà el preu per a cada inspecció i l'import de licitació pel període de contracte (sis mesos).

A partir del preu d'inspecció i del número d'inspeccions estimades s'obté l'import de licitació.

Per a determinar els preus unitaris d'inspecció s'han tingut en compte: concursos de diferents organismes públics per a tasques similars; preus de mercat dels equips i de materials fungibles per a la presa de mostres; preus de mercat d'EPI; preus de mercat dels equips necessaris: telèfons intel·ligents, ordinadors portàtils, etc.; costos de despesa per transport (€/km) de concursos públics recents; articles sobre costos en revistes especialitzades de diferents sectors productius, i benefici industrial (6%).

8.1. Pressupost base de licitació (IVA inclòs)

Pressupost base de licitació (6 mesos) IVA inclòs (21%): 54.827,52 €

El preu de la inspecció, de la presa de mostres i de la determinació del biogàs inclou, entre d'altres, els honoraris professionals; els desplaçaments; les despeses ordinàries de funcionament; les despeses d'equips i materials necessaris; les dietes; les hores extraordinàries, etc. que es derivin del desenvolupament dels treballs; de l'elaboració i el tractament de dades; de l'estesa de les actes i de l'emplenament de les fitxes corresponents; així com els imprevistos derivats del compliment del contracte.

El licitador, en la seva oferta econòmica, ha d'indicar el preu per inspecció i el preu total de licitació d'acord el model de l'annex 1.

L'import de licitació inclou un nombre concret d'inspeccions (192), que s'ha estimat aproximat el que es pot realitzar i per a obtenir el valor estimat del contracte (VEC), tanmateix aquest nombre podrà ser variable en funció de les necessitats i de la informació de la qual disposi l'ARC, si bé en cap cas podrà ser superior i per tant en cap cas es sobrepassarà el valor del contracte que presenti l'empresa adjudicada.

La materialització de les inspeccions ve determinada per la discrecionalitat de l'ARC i es liquiden contra inspecció encarregada i efectuada. Així doncs, en cap moment, el licitador pot sol·licitar la liquidació de les inspeccions incloses a l'import de licitació i no efectuades.

8.2. Criteris d'adjudicació d'un judici de valor

Donat el tipus de procediment (simplificat abreujat), no s'estableixen criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

9. Termini

El termini de durada de contracte és de sis (6) mesos, sense possibilitat de pròrroga.

10. Facturació

La facturació es duu a terme mensualment, en funció del nombre de inspeccions realitzades durant el mes. L'acceptació de la factura per part de l'ARC es verifica previ lliurament de la documentació esmentada en el punt 5 (documentació a emetre) d'aquest plec de prescripcions tècniques per part del contractista.

A la factura hi haurà de constar el número d'expedient.

Signat electrònicament a Barcelona

Cap del Departament d'Inspecció i Control

ANNEXOS:

ANNEX 1. PREUS UNITARIS I TOTAL. CONTRACTACIÓ D'ENTITATS COL·LABORADORES PER A LA INSPECCIÓ A ACTIVITATS IL·LEGALS I ABANDONAMENTS DE RESIDUS DE LA CONSTRUCCIÓ DE CATALUNYA

TASQUES	Preu per inspecció (€)	Número d'inspeccions	TOTAL (€)
INSPECCIÓ		192	
IMPORT TOTAL DE LICITACIÓ (OFERTA ECONÒMICA) SENSE IVA			
IVA (21%)			
TOTAL OFERTA ECONÒMICA (IVA INCLÒS)			