



Codi de Verificació



3T5X1P550W2L205H16EN

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

144/2025

Document 6518/2025

Referència PAC

1.2.5. INFORMÀTICA I TELECOMUNICACIONS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA
CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE SUPORT INFORMÀTIC DEL CONSELL COMARCAL
DEL VALLÈS OCCIDENTAL, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS	4
1.- Objecte del contracte i característiques de les prestacions	4
2.- Necessitat i idoneïtat del contracte	5
3.- Tipologia i règim jurídic del contracte	5
4.- Responsable del contracte	7
5.- Durada del contracte i inici de la prestació	8
6.- Procediment d'adjudicació del contracte, tipus de tramitació i publicitat	8
6.1.- Procediment d'adjudicació del contracte:	8
6.2.- Tipus de tramitació:	9
6.3.- Publicitat i terminis de la licitació:	9
6.4.- Dubtes i consultes:	9
6.5.- Perfil del contractant:	9
7.- Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	10
7.1.- Pressupost base de licitació	10
7.2.- Valor estimat del contracte	11
7.3.- Aplicació pressupostaria	12
8.- Admissió d'ofertes integradores i/o variants	12
9.- Revisió de preus del contracte	12
10.- Aptitud per contractar	12
11.- Notificacions i ús de mitjans electrònics	18
12.- Protecció de dades	20
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	21
13.- Presentació de documentació i de proposicions	21
14.- Valoració de les ofertes	28
15.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats	30
16.- Mesa de contractació	30
17.- Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes	31
18.- Requeriment documentació prèvia	32
19.- Garantia provisional i definitiva	34
20.- Adjudicació del contracte	35
21.- Formalització i perfecció del contracte	35
22.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	36
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	37
23.- Execució del contracte	37
24.- Obligacions del contractista	38
25.- Abonament del servei	39
26.- Prerogatives de l'òrgan de contractació	40
27.- Modificació del contracte	40
28.- Demora en les prestacions	40
29.- Règim de penalitats en l'execució del contracte	41
IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	43
30.- Successió i cessió del contracte	43
31.- Subcontractació	44
32.- Termini de recepció de les prestacions del contracte	45
33.- Resolució del contracte	45
V. SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL I RECURSOS	46
34.- Règim d'invalidesa	46



Codi de Verificació



3T5X1P550W2L205H16EN

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

144/2025

Document 6518/2025

Referència PAC

1.2.5. INFORMÀTICA I TELECOMUNICACIONS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

35.- Recursos contra actes de l'òrgan de contractació.....	46
36.- Jurisdicció competent	47
VI. DOCUMENTS ANNEXOS	48
Annex núm. 1	48
Annex núm. 1.1.....	53
Annex núm. 2	55
Annex núm. 3	58
Annex núm. 4	59
Annex núm. 5.	68
Annex núm. 6	71
Annex núm. 7	73
Annex núm. 8	76



Codi de Verificació



3T5X1P550W2L205H16EN

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

144/2025

Document 6518/2025

Referència PAC

1.2.5. INFORMÀTICA I TELECOMUNICACIONS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

I. DISPOSICIONS GENERALS

1.- Objecte del contracte i característiques de les prestacions

1.1.- L'objecte de la present contractació consisteix en disposar d'un suport informàtic de primer nivell, als usuaris del Consell Comarcal del Vallès i el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental.

La prestació del servei al Consorci per la Gestió de Residus del Vallès Occidental resta subjecte a la vigència del conveni de col·laboració entre el CCVOC i el CRVOC que finalitza el 31 de desembre de 2027, relatiu a l'encàrrec de gestió per a la realització d'activitats de caràcter material i tècnica, entre les qual es troba l'assistència a usuaris de sistemes i telecomunicació.

La informació precisa sobre l'objecte del contracte i el seu abast es detalla exhaustivament en el plec de prescripcions tècniques (d'ara endavant PPT).

1.2.- D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, l'objecte del contracte no és susceptible de divisió en lots, d'acord amb la motivació que s'ha expressat en la memòria justificativa que es troba a l'expedient.

1.3.- D'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV) i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, els CPV del contracte són els següents:

- 72610000-9 Serveis de suport informàtic tècnic.

1.4.- L'ens contractant és el Consell Comarcal del Vallès Occidental, amb domicili a la Carretera Nacional 150, km. 15, de Terrassa (08227), i amb pàgina web: www.consellvallesoccidental.cat.

1.5.- L'òrgan competent per a adjudicar el contracte és la Presidència del Consell Comarcal del Vallès Occidental, en virtut de la disposició addicional segona de la LCSP en relació amb l'article 45.1 apartat A), subapartat a) de les Bases d'execució del pressupost de l'exercici 2025.

1.6.- La informació precisa sobre l'expedient de contractació i els plecs de clàusules administratives i tècniques particulars així com la composició de la Mesa de Contractació

podran obtenir-se des del perfil del contractant del Consell Comarcal del Vallès Occidental, enllaçat amb la pàgina web de l'entitat.

1.7.- De conformitat amb l'article 202 LCSP, s'incorpora al present plec com a condicions especials d'execució, vinculades amb l'objecte del contracte, el compliment de consideracions de tipus social.

2.- Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requisits recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

3.- Tipologia i règim jurídic del contracte

El contracte a subscriure té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal com estableix l'article 17, en relació amb l'article 25.1 apartat a) i l'article 3 de la LCSP, i li serà aplicable la normativa sobre contractació de les administracions públiques.

El present plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques així com els documents annexos revestiran caràcter contractual.

En cas de discordança entre el present plec i qualsevol altre document contractual, prevaldrà aquest plec.

El contracte que esdevingui d'aquestes actuacions es regirà, principalment, per la normativa que s'enumera tot seguit, sense perjudici de qualsevol altra que sigui d'aplicació.

- Normativa de contractes del sector públic:
 - Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
 - Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP).
 - Reial decret 817/2016, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
 - Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Normativa de protecció de dades:

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant, RGPD).
 - Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Normativa del procediment administratiu i règim jurídic:
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara endavant, LPACAP).
 - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (d'ara endavant, LRJSP).
 - Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
 - Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (d'ara endavant, LRJPAPC).
- Normativa d'hisenda pública:
- Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària (d'ara endavant LGP).
 - Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals (d'ara endavant, TRLHL)
 - Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals en matèria de pressupostos.
- Normativa autonòmica, de règim local i transparència.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (d'ara endavant, LBRL).
 - Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.
 - Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya (d'ara endavant, TRLOOC).
 - Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (d'ara endavant, TRLMC).
 - Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - Reglament orgànic del Consell Comarcal del Vallès Occidental.
 - Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici 2025.
- Normativa de factura electrònica.

- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic.
- Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable. Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

La normativa identificada en el PCAP i en el PTT és la que vigeix actualment en tot cas, de mode que el supòsit de modificació, substitució i/o derogació, s'haurà d'entendre que ha estat modificada, substituïda i/o derogada respectivament per la norma concreta corresponent.

El desconeixement de les clàusules en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

4.- Responsable del contracte

La persona responsable del contracte, als efectes del que determina l'article 62.1 de la LCSP, és el Director de l'Àrea de Sistemes d'Informació, Innovació i Atenció Ciutadana, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació es realitza correctament, i en particular:

- Coordinar-se amb el responsable designat per l'empresa adjudicatària del contracte. Aquesta persona ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte.
- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i requisició de garantia definitiva, en el seu cas.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar sobre la devolució o cancel·lació de garanties, en el seu cas.

- Informar sobre el compliment de les condicions especials assenyalades per a l'execució del contracte,
- Requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari i del compliment de terminis i actuacions.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altra funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

En cap cas, la persona responsable del contracte determinarà les persones treballadores de l'adjudicatària que hagi d'executar el contracte ni participarà en la seva selecció o formació, no donarà ordres i instruccions concretes al personal de l'adjudicatària ni exercirà sobre elles cap poder directiu.

5.- Durada del contracte i inici de la prestació

La durada del contracte serà d'un (1) any a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte que s'efectuarà d'acord amb la clàusula 21 d'aquest PCAP, amb la possibilitat de realitzar tres pròrrogues per períodes anuals.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. Les pròrrogues seran per períodes anuals. Atenent la previsió de l'art. 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a la contractista si l'avís de pròrroga s'ha comunicat com a mínim amb dos (2) mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La durada total del contracte, incloent les eventuais pròrrogues, serà d'un màxim de quatre anys.

6.- Procediment d'adjudicació del contracte, tipus de tramitació i publicitat

6.1.- Procediment d'adjudicació del contracte:

El procediment d'adjudicació del contracte és un obert simplificat atès que el VEC no supera els llindars màxims prevists de 143.000,00 € per a aquesta tipologia procedimental, la durada màxima del contracte incloent les eventuais pròrrogues és de 4 anys, i no s'incorporen criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor a l'expedient. D'aquesta manera, es permet rebre oferta de qualsevol persona interessada, que compleixi amb els requisits, de conformitat amb el que disposa l'art. 159 de la LCSP.

La selecció de l'oferta es basarà en el principi de millor relació qualitat-preu i es realitzarà atenent la pluralitat de criteris que consten al present plec, d'acord amb l'article 145 de la

LCSP. En l'apartat 12 de la memòria justificativa que proposa la contractació, es justifica cada un dels criteris d'adjudicació previstos en aquest PCAP.

6.2.- Tipus de tramitació:

La tramitació del procediment és ordinària.

6.3.- Publicitat i terminis de la licitació:

Publicitat de la licitació: De conformitat amb l'article 135 de la LCSP, la licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil del Contractant d'aquesta corporació.

Termini de presentació d'ofertes: El termini de presentació d'ofertes és de quinze (15) dies naturals a comptar des del següent a la seva publicació al perfil del contractant.

D'acord amb les recomanacions i bones pràctiques en l'ús de la plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya¹, l'últim dia per a la presentació d'ofertes serà el següent dia hàbil, transcorregut el termini de presentació d'ofertes indicat, a les 12:00:00 hores.

S'amplia el termini amb la finalitat de donar resposta, dins de l'horari d'atenció al públic, a possibles preguntes, dubtes i incidències que plantegin els licitadors.

Així mateix, es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o l'enviament de l'oferta.

6.4.- Dubtes i consultes:

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs o de la resta de documentació durant el termini de presentació d'ofertes mitjançant el perfil del contractant. D'aquesta manera les preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, garantint la igualtat en el procediment de licitació.

No es pot garantir la resposta a les consultes que es realitzin amb menys de dos dies hàbils d'antelació a la finalització del termini per a presentar ofertes.

6.5.- Perfil del contractant:

¹ Actualitzades en data 10 d'octubre de 2023, per part de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, de la Direcció General de Contractació Pública que pertany al Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya.



Codi de Verificació	3T5X1P550W2L205H16EN
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	144/2025 Document 6518/2025
Referència PAC	1.2.5. INFORMÀTICA I TELECOMUNICACIONS
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, s'ha d'accedir al Perfil del contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CCVOC>

7.- Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

7.1.- Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació màxim per aquesta licitació és de 23.353,90 €, IVA exclòs, més la quota de 4.904,32 € corresponent al 21% d'IVA aplicable, fent un total de 28.258,22 €. Aquest és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre a l'òrgan de contractació.

El sistema de determinació del preu es realitza per preu unitari d'hora de servei, en els següents termes:

- Preu hora servei ordinari (en horari de 8:00h a 18:00h, en dies laborables de dilluns a divendres) preu unitari màxim 22,84 €/hora, sense IVA, que més el 21% d'IVA aplicable, fa un total de 27,64 €/hora.
- Preu hora per servei extraordinari (serveis i/o urgències fora de l'horari del servei ordinari i en dies no laborables o festius), preu unitari màxim hora 34,26€/hora, que més el 21% d'IVA aplicable, fa un total de 41,45 €/hora.

No és possible, a hores d'ara, determinar amb precisió la quantia real i efectiva d'hores que exigirà el compliment de l'objecte del contracte, atès que la quantitat exacta està subordinada a les necessitats efectives que puguin tenir els usuaris en relació amb les necessitats canviants de l'àrea derivades dels usuaris i del maquinari utilitzat.

En aquest sentit, a partir d'una xifra estimada d'hores en relació amb un preu unitari de mercat, s'ha efectuat un pressupost de licitació estimat màxim, que funciona com a una bossa econòmica de la qual es restaran el preu de les hores efectivament consumides. D'aquesta manera, el consum d'hores dependrà de les necessitats reals del Consell Comarcal al llarg de la vigència del contracte, sense que es pugui superar el PBL màxim previst, ni tampoc el contractista tindrà cap dret a ser indemnitzat ni rescablat per les unitats no consumides.

Per a la determinació del preu unitari s'ha pres com a referència el conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i opinió pública, a partir del següent càlcul:

Categoria professional. AREA 3: Consultoria, desenvolupament i sistemes	Cost salarial brut anual	Hores anuals	Cost /hora
Grup C Nivell 3	22.503,15 €	1.800	18,88€
Increment preus mercat (17%)	3.825,54 €		
Costos empresa (34%)	7.651,07 €		
TOTAL Despeses de personal	33.979,76 €		
<i>Costos indirectes</i>			
Despeses generals (15%)	5.096,96 €		2,83 €
Benefici industrial (6%)	2.038,79 €		1,13 €
TOTAL Costos indirectes	7.135,75 €		22,84 €
Preu hora servei extraordinari (+50% hora ordinària)	34,26 €		

Totes les xifres s'han arrodonit a dos decimals.

Per a la determinació del preu de la licitació s'ha pres com a referència el següent còmput d'hores previstes de menester pel període d'un any i els seus costos:

Preu hora unitari	Hores estimades	Preu total
22,84	1000	22.840,00 €
34,26	15	513,90 €
PBL sense IVA		23.353,90 €
PBL IVA inclòs (21%)		28.258,22 €

Les hores estimades previstes són només una orientació per obtenir el pressupost base de licitació d'acord amb les necessitat actuals de la prestació i no suposen una obligació per part del contractista ni del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

7.2.- Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'art. 101 i concordants de la LCSP, és de 93.415,60 €, IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar el VEC és el següent:

Valor estimat del contracte		
Vigència inicial	1 any	23.353,90 €
Pròrrogues	3 pròrrogues d'un any	70.061,70 €
Modificacions	No es preveuen	0 €
Primes o pagaments	No es preveuen	0 €
Total		93.415,60 €

7.3.- Aplicació pressupostaria

La despesa màxima estimada del contracte serà de VINT-I-VUIT MIL DOS-CENTS CINQUANTA-VUIT EUROS AMB VINT-I-DOS CÈNTIMS (28.258,22 €), IVA inclòs.

La despesa màxima prevista del contracte IVA inclòs s'aplicarà a les partides pressupostàries i anualitats següents:

Exercici	Concepte	Partida pressupostària	Import
2025	Servei de suport informàtic	01-9205A-21600	22.371,09 €
2026	Servei de suport informàtic	01-9205A-21600	5.887,13 €

Aquestes despeses es subordinen a l'autorització en el pressupost de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. Per tant, la seva eficàcia queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost de l'òrgan contractant de cada exercici.

A tots els efectes, s'entendrà que el preu del contracte comprèn, no només el seu objecte, sinó també els tributs de tota índole que graven els diversos conceptes, a excepció de l'IVA, si fos preceptiu, sense que en cap cas, aquests puguin ser repercutits com a partida independent.

Es compleixen els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, atès que la despesa per l'execució del contracte està prevista en el pressupost de l'exercici pressupostari que abasta el servei d'informàtica i telecomunicacions.

8.- Admissió d'ofertes integradores i/o variants

D'acord amb els articles 99.5 apartat a) i 142 de la LCSP, no s'admetran ofertes integradores ni variants en les ofertes dels licitadors.

9.- Revisió de preus del contracte

El preu del contracte no estarà subjecte a revisió durant la seva execució en aplicació del que s'estableix en l'article 103 i següents de la LCSP.

10.- Aptitud per contractar

Podran participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial; la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Disposar i acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en els termes que s'indica en la clàusula 10 apartat A d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixi a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

De conformitat amb l'article 66 LCSP, les persones jurídiques només podrà ser adjudicatàries si les prestacions del contracte estan compreses dins les finalitats, objecte social o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els són propis.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Les unions d'empresaris constituïdes temporalment a l'efecte, hauran de complir el que estableix l'article 69 de la LCSP.

Les empreses comunitàries o extracomunitàries hauran de justificar, respectivament, el que determinen els articles 67 i 68 de l'esmentada Llei.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant



Codi de Verificació



3T5X1P550W2L205H16EN

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

144/2025

Document 6518/2025

Referència PAC

1.2.5. INFORMÀTICA I TELECOMUNICACIONS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

A.- Condicions mínimes de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

A.1.- Solvència econòmica i financera

Per tal d'assegurar la correcta prestació de l'objecte del contracte, és imprescindible que l'adjudicatari sigui econòmicament solvent per tal de fer front a les despeses derivades.

Els licitadors hauran de disposar d'un volum anual de negocis, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de fi de presentació d'ofertes, per un import igual o superior a la quantia equivalent a 2 vegades el Preu Base de Licitació (PBL) sense IVA.

Per aquest contracte, el volum anual de negocis mínim exigít serà de: 46.707,80 €

Mitjà d'acreditació:

El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà del seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no estigués inscrit al registre, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Si es tracta d'una empresa de nova creació, que no pot acreditar la solvència pel mitjà anterior, caldrà, per poder participar en aquesta licitació, tenir contractada i mantenir vigent, una assegurança de responsabilitat civil per a riscos professionals equivalent, o per quantia superior, al valor estimat del contracte, amb una vigència mínima igual a la duració del vincle contractual amb l'administració.

Per aquest contracte, la quantia de l'assegurança de responsabilitat civil serà, com a mínim, de: 93.415,60 €.

Mitjà d'acreditació:

L'assegurança de responsabilitat civil requerida s'acreditarà mitjançant la presentació de la pòlissa o certificat de la companyia asseguradora que acrediti l'existència de la pòlissa, els conceptes assegurats, la seva durada i import i, en tot cas, el rebut que acrediti estar al corrent de pagament.

Les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les

autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

A.2.- Solvència tècnica o professional

Els licitadors hauran de disposar de la solvència tècnica o professional consistent en:

D'acord amb l'art. 90.1 apartat a) de la LCSP, haver realitzat, com a mínim, dos serveis de similar o igual naturalesa que els que constitueixin l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres últims anys, que sumats tinguin un import mínim igual al preu base de licitació màxim previst, sense IVA, de 23.353,90 €.

Per determinar els serveis que són similars al de l'objecte d'aquest contracte, es tindran en compte els tres primers dígits dels respectiu codi CPV, tal com disposa l'art. 90.1 apartat a) de la LCSP.

Mitjà d'acreditació:

Quan els serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent on s'indiqui l'objecte del contracte, l'import, la data i el destinatari. Quan els serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària dels serveis o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents pertinents que acreditin la realització de la prestació. El contingut dels certificats emesos pel sector privat ha de ser el mateix que el previst pel sector públic.

En el supòsit d'empreses de nova creació, no serà exigible la solvència tècnica prevista en primer terme, aquesta s'acreditarà mitjançant les titulacions del personal encarregat d'executar la prestació, d'acord amb l'apartat següent, en virtut de l'art. 90.4 de la LCSP:

D'acord amb l'art. 90.1 apartat e) de la LCSP, el personal encarregat de dur a terme la prestació objecte del contracte haurà de comptar com a mínim amb un dels següents títols formatius:

- Cicle formatiu de grau mitjà en Sistemes Microinformàtics i Xarxes
- Cicle formatiu de grau superior d'Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa o altres de similars de la família professional: Informàtica i comunicacions.
- Grau, o llicenciatura, universitari en enginyeria informàtica o similars.

Mitjà d'acreditació:

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació de la documentació pertinent que disposa efectivament del personal previst, amb la còpia de l'acreditació de la titulació pertinent.

A.3.- Adscripció de mitjans personals al contracte

D'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP, a més d'acreditar la solvència, per l'execució del contracte, l'empresa que obtingui la millor puntuació amb l'aplicació dels criteris d'adjudicació haurà d'adscriure el següent personal a l'execució del contracte:

Sense perjudici del compromís de l'empresa de disposar de personal suficientment qualificat per a efectuar el contracte, la persona concreta adscrita al contracte que haurà de prestar el servei de forma presencial en el Consell Comarcal del Vallès Occidental d'acord amb el PTT, haurà de disposar del següent títol acadèmic i amb el perfil que es detalla a continuació:

- 1 Tècnic/a informàtic de suport a l'usuari amb titulació com a mínim d'un cicle formatiu de grau mig o superior de la família professional d'informàtica i Telecomunicacions, o un grau o llicenciatura en enginyeria informàtica o similars.

Haurà de comptar amb 2 anys d'experiència en manteniment de maquinari, creació de perfils, configuració d'accessos a serveis d'impressió, xarxes i programes, resolució de problemes d'informàtica, entre d'altres.

El personal adscrit no és necessari que tingui dedicació exclusiva per a efectuar la prestació d'aquest contracte.

L'adscripció d'aquests mitjans a l'execució del contracte es considera una condició especial d'execució i una obligació de caràcter essencial d'acord amb l'art. 211 de la LCSP.

Mitjà d'acreditació:

D'acord amb l'art. 76.1 de la LCSP, en l'oferta les empreses hauran d'indicar el nom i qualificació de la persona adscrita per a dur a terme la prestació.

Tanmateix, l'empresa que obtingui la major puntuació en els criteris d'adjudicació haurà d'acreditar mitjançant la documentació pertinent que disposa efectivament del personal previst, juntament amb el currículum vitae corresponent, l'acreditació de la titulació pertinent si s'escau, un certificat de vida laboral i una declaració responsable on s'indiqui l'experiència del treballador, especificant els anys i les tasques desenvolupades.

B.- Personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari

- a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1.- Per a les empreses espanyoles persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat o document que el substitueixi no

caducat, i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en el tràfic mercantil.

a.2.- Per a les empreses espanyoles persones jurídiques, escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què consten les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i per la resta d'empreses estrangeres, s'haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposa l'article 84.2 de la LCSP.

b) Documents que acrediten la representació:

b.1 – Si el licitador és una persona física que actua mitjançant representant, aquest haurà d'acreditar la representació d'acord amb el que s'estableix a l'article 5.4 de la LPACAP.

b.2 – Si el licitador és una persona jurídica que actua mitjançant representant, aquest presentarà una fotocòpia del seu DNI o passaport no caducat, així com de l'escriptura de poders degudament inscrita en el Registre Mercantil o el registre equivalent establert per la normativa vigent.

c) Unions temporals d'empreses:

Podran presentar-se empreses agrupades amb caràcter temporal (UTE), cadascuna de les quals haurà d'acreditar la seva pròpia personalitat i capacitat, i donaran compliment al que estableix l'article 69 de la LCSP, designant la persona que serà representant de l'esmentada agrupació, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per cobraments i pagaments de quantia significativa. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. En cas de resultar adjudicatàries, hauran d'acreditar la seva constitució davant l'òrgan de contractació.

Els empresaris que concorrin intrigats en una unió temporal d'empreses hauran d'indicar el nom i circumstàncies dels que la constitueixen, i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatàries del contracte, fent ús de l'annex 1.1. d'aquest plec.



Codi de Verificació	3T5X1P550W2L205H16EN
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	144/2025 Document 6518/2025
Referència PAC	1.2.5. INFORMÀTICA I TELECOMUNICACIONS
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

En el cas que es proposi l'adjudicació a una agrupació temporal d'empreses, aquestes hauran d'acreditar la constitució de la UTE, en escriptura pública, així com el NIF assignat a la UTE, amb caràcter previ a la formalització.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

C.- Obligacions tributàries

- a) En el supòsit que concorri exempció d'IVA:

El licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.

- b) En relació a la resta d'obligacions tributàries i les obligacions amb la Seguretat Social:

En virtut de l'article 28.2 de la LPACAP, no es precisarà l'autorització per a què el Consell Comarcal del Vallès Occidental consulti, de forma directa l'acreditació dels licitadors, d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Tributària i Tresoreria General de la Seguretat Social. En cas contrari, el licitador haurà de fer constar la seva oposició expressa mitjançant l'annex 1 i, presentar els documents acreditatius conforme està al corrent de pagaments.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya, o registre de l'estat equivalent, quedaran eximides de la presentació dels documents actualitzats que figurin al citat registre, que siguin referents a la personalitat, capacitat d'obrar de l'empresari, representació i, si escau, solvència, entre d'altres.

11.- Notificacions i ús de mitjans electrònics

11.1 – D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

11.2 – Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la LPACAP. Aquests efectes,

s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i/o als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebut el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de l'endemà de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de l'endemà de l'accés a la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es podran realitzar mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

11.3 – Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la documentació annexa.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE)

910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en tots els altres estats membres”.

12.- Protecció de dades

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per una unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 3**, relatiu a la informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Per a l'execució d'aquest contracte hi haurà tractament de dades de caràcter personal, en aquest sentit, en relació amb les dades a les quals pugui tenir accés, el contractista ha de respectar el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliura circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Les dades que es poden tractar i la finalitat del tractament s'indica tot seguit:

Tipus de dades	Dades	Utilització
Dades identificadores de la persona	Nom i cognoms	Alta usuaris als programes i serveis
	DNI	Alta usuaris als programes i serveis
	Correu electrònic	Mitjà de contacte inicial

Tot i haver-hi tractament, no es produeix una cessió de les dades indicades a l'empresa contractista.

D'acord amb l'art. 122.2 de la LCSP, el contractista quedarà obligat a complir el següent:

- El contractista estarà obligat a complir amb la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- L'adjudicatari, abans de la formalització del contracte haurà d'aportar una declaració responsable sobre la ubicació dels servidors i el lloc des d'on es presten els serveis associats als mateixos, annex núm. 5.
- L'obligació de comunicar qualsevol modificació que es produeixi al llarg de la vida del contracte en relació amb la ubicació i/o els serveis associats als servidors.
- L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors i/o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial.



Codi de Verificació	3T5X1P550W2L205H16EN
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	144/2025 Document 6518/2025
Referència PAC	1.2.5. INFORMÀTICA I TELECOMUNICACIONS
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

Totes aquestes es consideraran obligacions essencials en el sentit del previst a la lletra f) de l'apartat 1 de l'art. 211 de la LCSP.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

13.- Presentació de documentació i de proposicions

13.1.- De conformitat amb el que estableix l'art. 159.4 apartat c) i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres, la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, sense excepció, així com s'autoritza a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital 2.0. integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CCVOC>



Codi de Verificació



3T5X1P550W2L205H16EN

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

144/2025

Document 6518/2025

Referència PAC

1.2.5. INFORMÀTICA I TELECOMUNICACIONS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "*anar a enviar paraules clau*", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.



Codi de Verificació

3T5X1P550W2L205H16EN

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

144/2025

Document 6518/2025

Referència PAC

1.2.5. INFORMÀTICA I TELECOMUNICACIONS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'obertura de sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del sobre xifrat.

En defecte de l'anterior, les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau en el termini màxim de 2 dies hàbils a comptar des del requeriment que efectuï el Consell Comarcal a l'efecte. L'eina de presentació electrònica de forma automàtica recorda al licitador que ha presentat oferta que ha d'introduir la paraula per a desxifrar el contingut de l'oferta.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau i es considerarà com a no presentat.

13.2.- Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí es possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadores presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respectes d'aquestes ofertes.

13.3.- Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya o del Consell Comarcal. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comprar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

13.4.- L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. És preferible que la partició es realitzi manualment (sense utilitzar eines de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

13.5.- Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Per donar compliment a l'apartat 1. punt j) de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement als licitadors que el format de document electrònic admissible és el següent: PDF. Únicament en els supòsits en que sigui imprescindible fragmentar l'arxiu degut a la mida, els documents es podran presentar en format ZIP. La Mesa de contractació podrà admetre excepcionalment altres formats de presentació.

13.6.- Contingut del sobre:

13.6.1 - En cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, cal tenir en compte el que preveuen els

articles 6 i 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

L'oferta per aquest procediment es presentarà en un únic sobre en tant els criteris d'adjudicació son quantificables mitjançant l'aplicació de les fórmules establertes en la clàusula 14 d'aquest plec.

13.6.2 – Les ofertes es presentaran mitjançant un únic sobre, que ha d'incloure els següents documents:

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, fent ús del model que s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació, inclòs en l'eina de Sobre digital, que conté la informació mínima prevista en l'art. 159.4 apartat c) de la LCSP.

La declaració responsable ha d'anar signada electrònicament pels representants legals de les empreses licitadores fent ús del certificat digital establert en la clàusula 11.3 d'aquest plec.

S'ha d'incloure el nom, cognom i DNI de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

L'eventual falsedat en allò declarat pels licitadors en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic previst en l'art. 71.1 apartat e) de la LCSP.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal, cadascuna també ha de presentar la declaració responsable. A més, cal aportar l'**annex 1.1** on consti el compromís de constituir la unió temporal en cas de resultar adjudicatàries.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'hauran de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.



Codi de Verificació



3T5X1P550W2L205H16EN

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

144/2025

Document 6518/2025

Referència PAC

1.2.5. INFORMÀTICA I TELECOMUNICACIONS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

Totes aquelles dades de les empreses licitadores que constin inscrites en el RELIC o en el ROLECE o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, seran vàlides i les licitadores no estaran obligades a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud amés pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

b) Oferta

Les empreses licitadores també han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex 2** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital.

En el supòsit en que es tracti d'una oferta presentada per empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, l'oferta ha d'estar signada pels representants de totes les empreses que la componen.

Consideracions generals sobre les ofertes a presentar

Pàgina 26 de 77

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina per a presentar ofertes les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representats de totes les empreses que la componen.

Quan s'apreciïn defectes esmenables en la documentació aportada per part dels licitadors, s'atorgarà un termini de tres dies naturals a l'interessat per a poder esmenar-los d'acord amb l'art. 141 de la LCSP. En el supòsit que dins del termini indicat no s'esmenin els defectes, la mesa de contractació podrà excloure als licitadors.

Els documents de l'oferta s'han de presentar en els formats indicats en la clàusula 13.5 d'aquest PCAP.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadors en les seves ofertes es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades de caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencialitat d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

14.- Valoració de les ofertes

14.1. - El contracte serà adjudicat a la licitadora que presenti l'oferta amb millor relació qualitat preu, per obtenir la major puntuació en els criteris d'adjudicació.

Els criteris que determinaran la selecció de l'adjudicatari tindran en compte la millora econòmica i criteris objectius valorables de forma automàtica.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ Puntuació màxima: 100 punts

Criteris automàtics: fins a 100 punts

1. Oferta econòmica

Fins a 60 punts

Es donarà la puntuació que s'obtingui aplicant la següent fórmula en relació amb el preu unitari (IVA exclòs) de la licitació:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació que s'assigna és un 1.

Així doncs, s'atorgarà fins a un **màxim de 60 punts** per la rebaixa del preu de l'oferta.

Es proposa aquesta fórmula, ja que, d'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Generalitat de Catalunya, és la que preveu la Direcció General de Contractació Pública per a assegurar una valoració proporcional basada en la millor relació qualitat-preu.

La puntuació es calcularà únicament sobre l'hora ordinària, l'hora per urgències serà un 50% més respecte el preu de l'hora ordinària. D'aquesta forma, l'hora per urgències no es considerarà a efectes del càlcul de la puntuació, però sí en termes d'executar la prestació i efectuar els pagaments.

2. Reducció del temps de resposta de les incidències

Fins a 20 punts

Es valorarà la reducció del temps de resposta de les incidències previst en la clàusula 3 del PPT.

- Reducció de 15 minuts de l'hora estimada de resposta per una incidència categoritzada d'essencial..... **10 punts**
- Reducció de 2 hores de les 4 hores estimades de resposta per una incidència categoritzada d'habitual **5 punts.**
- Reducció de 2 hores de les 8 hores estimades de resposta per una incidència categoritzada d'específica **5 punts.**

Mitjà d'acreditació:

S'indicarà a l'efecte en l'annex 2 i es considerarà com a una condició especial d'execució que s'haurà de complir durant tota la vigència del contracte.

3. Experiència de la persona adscrita al contracte, d'acord amb la clàusula 10.A.3 del PCAP

Fins a 20 punts

Es valorarà l'experiència en tasques o projectes desenvolupats que tinguin relació directa o semblant amb l'objecte del contracte, segons es detalla a continuació:

- Experiència entre 3 i 5 anys..... **10 punts.**
- Experiència entre 6 i 9 anys..... **15 punts.**
- Experiència de 10 o més anys..... **20 punts.**

Per al còmput de l'experiència es consideraran anys complets. La data a considerar per al càlcul de l'experiència serà la de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Mitjà d'acreditació:

En el moment en que es requereixi a l'empresa que hagi obtingut la major puntuació, aquesta haurà d'entregar en relació amb la persona adscrita: el currículum vitae, el certificat de vida laboral i un certificat de tasques de l'empresa o empreses on s'han prestat els serveis. Quan no sigui possible disposar del certificat anterior, serà suficient amb una declaració responsable signada on s'indiqui l'experiència en anys i les tasques desenvolupades en aquest període.

14.2. - En el cas que es produeixi un empat en les puntuacions totals finals s'aplicaran els criteris de desempat regulats en l'article 147.2 de la LCSP. En aquest cas es demanarà a les empreses implicades la presentació de la documentació acreditativa que correspongui per tal que la presentin en un termini màxim de tres dies hàbils.

15.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals es durà a terme d'acord amb l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques i es seguirà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents. L'empresa disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent notificació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, de manera que l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins el termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé acceptar l'oferta, perquè considera la seva viabilitat, o bé, en cas contrari rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'art. 201 de la LCSP.

16.- Mesa de contractació

L'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de Contractació, d'acord amb allò previst als articles 326 i la Disposició Addicional 2.7 de la LCSP.

La mesa de contractació estarà formada per:

- **Presidència:** Sr. Oriol Mestre Vall. Director de sistemes d'informació, innovació i atenció ciutadana del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

– **Vocalies:**

- Sra. Pilar Rivas Macian. Secretaria accidental del Consell Comarcal del Vallès Occidental.
- Sr. Òscar Lomas Cortés. Interventor del Consell Comarcal del Vallès Occidental.
- Sr. Josep Manel Castro González. Tècnic Auxiliar d'Informàtica i Gestió Tributària del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

- **Secretari:** Alberto Alcaraz Iranzo. Tècnic superior en Dret del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari de la Mesa, que actuarà amb veu però sense vot. El secretari de la Mesa podrà estar assistit per un/a altre/a tècnic/a dels serveis jurídics, secretaria i contractació, que podrà incorporar-se a les reunions també amb veu però sense vot.

17.- Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, tindrà lloc l'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el perfil del contractant.

Posteriorment, al Mesa de Contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses d'acord amb els criteris d'adjudicació i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seran excloses.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

18.- Requeriment documentació prèvia

18.1.- Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà a l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de set (7) dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta en aquest apartat. El requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

La mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Documents acreditatius de la capacitat d'obrar, personalitat jurídica, si escau de representació o de qualsevol altre circumstància d'acord amb els apartats B i C de la Clàusula 10.
- Els documents acreditatius de disposar de les condicions de solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula 10 apartat A.

- Els certificats d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en el cas que s'oposi a que el Consell Comarcal realitzi la consulta (**annex 1**).
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris als quals es refereix l'art. 75.2 de la LCSP, signat per a totes les empreses, així com la declaració responsable (**annex 1**) signada per a l'empresa titular dels mitjans de solvència que es pretenen integrar.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula 19 d'aquest plec. Cal tenir en compte els models amb el contingut mínim que s'adjunten com a **annexos 12 o 13**.
- Declaració responsable sobre la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos (**annex 5**) i l'acord d'encarregat del tractament de dades (**annex 4**). Aquests documents s'hauran d'aportar en tot cas abans de la formalització del contracte.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, sigui necessària d'acord amb la normativa i/o pel bon desenvolupament del procediment.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set (7) dies hàbils.

18.2. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà per part de la mesa de contractació. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres (3) dies naturals.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2 apartat a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'art. 71.1 apartat e) de la LCSP.

19.- Garantia provisional i definitiva

19.1. El candidat que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir abans de l'adjudicació del contracte, d'acord amb l'art. 107.3 de la LCSP, una garantia del 5% del pressupost base de licitació màxim, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

En aquest sentit, l'import de la garantia haurà de ser de 1.167,70 €.

La garantia es podrà presentar en alguna de les formes previstes en l'art. 108.1 de la LCSP. No s'admetrà en cap cas la constitució de garantia mitjançant retenció en el preu del contracte.

En cas de constituir la garantia mitjançant aval bancari o mitjançant assegurança de caució, serà necessari que hagi estat intervinguda/da per notari o fedatari públic, s'adjunten com a models d'exemple els annexos 12 i 13.

19.2. Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'art. 110 de la LCSP.

19.3. Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, aquest experimenti variació el valor del mateix, es reajustarà la garantia en el termini de quines dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui al contractista la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el que disposa l'art. 109 de la LCSP.

19.4. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

19.5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, i ha de quedar constància documentada de la reposició.

19.6. Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

19.7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

19.8. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració podrà resoldre el contracte.



Codi de Verificació

3T5X1P550W2L205H16EN

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

144/2025

Document 6518/2025

Referència PAC

1.2.5. INFORMÀTICA I TELECOMUNICACIONS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

19.9 No es requerirà la constitució d'una garantia provisional als licitadors del procediment de contractació, d'acord amb l'art. 106 de la LCSP.

20.- Adjudicació del contracte

20.1. Un cop presentada, si s'escau, i en el seu cas, esmenada de forma correcta la documentació a què fa referència la clàusula 18, l'òrgan de contractació dictarà la resolució d'adjudicació del contracte.

L'acord d'adjudicació serà notificat directament a tots els licitadors mitjançant l'e-NOTUM i es donarà publicitat del mateix al perfil del contractant del Consell Comarcal. En el mateix, s'indicarà el termini en que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

20.2. No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi una oferta o proposició que sigui admissible, de conformitat amb els criteris que hi figurin en el plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

21.- Formalització i perfecció del contracte

21.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica, d'acord amb la clàusula 11.3.

El contingut mínim del contracte serà el que s'estableix a l'art. 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP, i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

21.2. La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior. En el cas que l'empresa adjudicatari encara no hagi aportat la declaració sobre la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis signat (**annex 5**), així com l'acord d'encarregat de tractament de dades signat (**annex 4**), o altra documentació que calgui aportar abans de la formalització, els haurà d'aportar abans de procedir a la formalització del contracte, que s'ha d'efectuar en el termini establert.

Els terminis a comptar des de la notificació es computen d'acord amb el previst a la clàusula 11.2 d'aquest plec.

21.3. Si el contracte no es formalitza en el termini per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 apartat b) de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 18, essent aplicables els terminis previstos als apartats anteriors.

21.4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir amb les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

21.5. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució, d'acord amb l'art. 36.1 de la LCSP. En el moment de formalitzar el contracte han de subsistir les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar establertes en aquests plecs.

21.6. La formalització d'aquest contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

22.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació pot decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També pot desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, i així ho notificarà a les empreses licitadores, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

23.- Execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable a la qual es refereix la clàusula 4 d'aquest PCAP.

El contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista i el Consell Comarcal del Vallès Occidental.

23.1 – Condicions especials en relació amb l'execució del contracte:

Les condicions especials en relació amb l'execució dels contractes resultants, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, d'acord amb la previsió de l'article 202 de la LCSP, són les següents:

23.1.1. L'empresa contractista haurà de garantir una comunicació inclusiva i accessible en totes les activitats de suport derivades de l'execució del contracte, especialment en l'atenció a les persones usuàries del servei. No s'haurà de fer ús d'un llenguatge ni imatges sexistes o discriminatòries per raó de gènere, origen, diversitat funcional o qualsevol altra condició. El llenguatge ha de ser clar i comprensible, vetllant per una comunicació ètica i responsable, i que es tingui en compte el respecte pel medi ambient, la sostenibilitat.

23.1.2. El contractista queda vinculat per l'oferta que hagi presentat. En aquest sentit, l'adscripció de mitjans personals al contracte té caràcter d'obligació essencial als efectes previstos a l'art. 211 punt 1 apartat f) de la LCSP.

23.1.3. El contractista haurà de complir amb la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades al llarg de tota l'execució del contracte, d'acord amb la clàusula 12 del PCAP aquesta condició té caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes previstos a l'art. 211 punt 1 apartat f) de la LCSP.

El responsable del contracte controlarà el compliment d'aquestes mesures al llarg de l'execució i l'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, haurà de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre la seva aplicació.

24.- Obligacions del contractista

El contractista ha d'executar el contracte, en la forma i en els termes que s'estableixen en aquest plec i en el PPT, i a la normativa vigent, així com donar compliment a les instruccions que, en interpretació d'aquestes, cursi el Consell Comarcal a través del responsable del contracte.

- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal i en matèria mediambiental.
- L'empresa contractista haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació i amb totes les mencions requerides per la LCSP i les seves normes de desenvolupament.
- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- La contractista restarà obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de l'execució del contracte, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una organització deficient.
- Fer una correcta gestió ambiental en l'execució de la prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que pugui ocasionar, que sigui adients a l'objecte del contracte d'acord amb la legislació vigent.
- Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el PPT. El servei contractats estaran sotmesos al control i vigilància del Consell Comarcal mitjançant el responsable del contracte.
- L'empresa o empreses contractistes han de complir amb les obligacions recollides a l'annex 8 d'aquest plec, relatiu a les regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que s'adscriurà a l'execució del contracte.
- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de la celebració del mateix. L'adjudicatari i el seu personal haurà de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de



Codi de Verificació

3T5X1P550W2L205H16EN

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

144/2025

Document 6518/2025

Referència PAC

1.2.5. INFORMÀTICA I TELECOMUNICACIONS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com la normativa en matèria de protecció de dades aplicable de la Unió Europea.

- D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència accés a la informació pública i bon govern, el contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei esmentada.

El desconeixement del contracte en qualsevol de les seves condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, plecs i normes de tota classe promulgades per l'Administració, que puguin tenir aplicació en execució d'allò pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

25.- Abonament del servei

L'adjudicatari té dret a l'abonament d'acord amb els preus convinguts, del servei realment prestat, amb subjecció al contracte atorgat, i a les instruccions donades per escrit per l'entitat contractant.

El pagament es tramitarà contra presentació de les preceptives factures per mesos vençuts, d'acord amb el preu previst en l'oferta presentada en relació amb les hores efectivament realitzades durant el mes. Abans de ser abonades, les factures hauran de ser degudament conformades pels serveis tècnics del Consell Comarcal.

Els contractistes que tinguin dret al cobrament, davant l'administració, podran cedir el mateix amb les condicions i requisits establerts a l'art. 200 de la LCSP.

Quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels serveis efectivament prestats, d'acord amb el que regula l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, haurà de presentar-la al Consell Comarcal a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la seu electrònica comarcal

<https://www.seu-e.cat/web/ccvallesoccidental/govern-obert-i-transparencia/serveis-itramits/tramits/factures-electroniques>

En la resta de casos, serà potestatiu per a l'adjudicatari la presentació de factura electrònica.

Els codis DIR3 són:

Òrgan gestor	Unitat tramitadora	Oficina comptable
L06090030	L06090030	L06090030



Codi de Verificació



3T5X1P550W2L205H16EN

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

144/2025

Document 6518/2025

Referència PAC

1.2.5. INFORMÀTICA I TELECOMUNICACIONS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

En tot cas, la factura emesa per part de l'empresa adjudicatària haurà de contenir els següents esments:

- Número i, si s'escau, sèrie. La numeració de les factures serà correlativa.
- Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número d'identificació fiscal.
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a que vagi destinat i les hores i treballs realitzats.

26.- Prerrogatives de l'òrgan de contractació

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració s'ajustarà al que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic i a la legislació específica que resulti d'aplicació.

27.- Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveu la modificació del contracte, sense perjudici de la possibilitat de recórrer a les modificacions contractuals no previstes en els plecs conforme el règim a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'art. 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'art. 207 de la LCSP.

28.- Demora en les prestacions

L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, el Consell Comarcal podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries, tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

29.- Règim de penalitats en l'execució del contracte

L'empresa contractista s'ha de fer responsable que els serveis objecte del contracte es prestin dins del termini previst, d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el PPT.

S'estableix el següent catàleg d'incompliment de les obligacions de l'empresa contractista, distingint entre els de caràcter greu, menys greu i lleu:

- a) **Incompliments molt greus:** sanció de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació màxim, sense IVA.
- b) **Incompliments greus:** sanció de fins a un 6 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació màxim, sense IVA.
- c) **Incompliments lleus:** sanció de fins a un 3 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació màxim, sense IVA.

Les penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment. El seu import es determinarà en funció dels criteris següents:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència, per incórrer en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i el benefici obtingut pel contractista.

Les quanties de cada una d'elles no superarà el 10 per 100 del preu del contracte, sense IVA, ni el total de les mateixes superarà el 50 per 100 del preu del contracte.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui previst una penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

L'òrgan de contractació podrà imposar a l'empresa o empreses adjudicatàries les penalitats següents quan concorrin els supòsits que es relacionen a continuació, sense perjudici de l'aplicació de les penalitats previstes en la LCSP o demès normatives aplicables:

Incompliments molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- L'aplicació d'una segona falta greu.
- L'accés no contemplat dins l'abast del contracte a dades de caràcter protegit o sensibles quan no comporti la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- L'incompliment de les característiques de l'oferta vinculades al criteri d'adjudicació o del compromís del personal a adscriure al contracte, quan no doni lloc a la resolució del contracte.

Incompliments greus:

- No resoldre les incidències advertides en les revisions realitzades per part del responsable del contracte que es categoritzin, justificadament, com a importants.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte que no comportin la resolució del contracte per ser una condició essencial.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions especials d'execució del contracte previstes en l'apartat 23 i 24, entre d'altres, quan no es qualifiquin com a un incompliment molt greu.
- L'aplicació d'una segona falta lleu.
- L'incompliment, que no constitueixi infracció molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- Reiterada manca de qualitat detectada tant en els documents com en els productes o en les evidències del compliment de les fites a complir d'acord amb l'objecte del contracte.

Incompliments lleus:

- No resoldre les incidències advertides en les revisions realitzades per part del responsable del contracte.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte proposades, quan no constitueixin incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Retards en complir l'horari establert com a servei ordinari.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats. Es donarà audiència al contractista abans de la imposició de la penalitat perquè pugui fer les al·legacions pertinents d'acord amb l'article 82 de la LPACAP.

Si la penalitat comporta danys i perjudicis per al Consell Comarcal del Vallès Occidental, serà exigible la indemnització corresponent.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

30.- Successió i cessió del contracte

30.1. Successió en la persona contractista

En relació als supòsits de successió del contractista serà aplicable el contingut de l'article 98 de la LCSP. En aquest sentit, l'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació, amb la major brevetat possible, la circumstància que s'hagi produït aportant la documentació justificativa.

30.2. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contracte podran ser cedits pel contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeixin no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la

competència del mercat, quan es compleixin els requisits següents, en virtut de l'article 214 de la LCSP:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que estableix la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en cap causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es pot autoritzar una cessió a un tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques del contractista i si aquestes constitueixen un element essencial.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

31.- Subcontractació

L'empresa contractista podrà subcontractar amb tercers d'acord amb els requisits i condicions de l'art. 215 de la LCSP.

Les empreses licitadores hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte a subcontractar, el seu import, i el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en un termini que ni pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del mateix, la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

Els subcontractistes queden obligats davant del contractista, que és qui respon de l'execució del contracte davant l'Administració i també de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 215.4 de la LCSP.

32.- Termini de recepció de les prestacions del contracte

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena de defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

El termini de garantia es fixa en un (1) mes a comptar des de la recepció dels serveis. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop l'empresa hagi acomplert amb les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut del termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'art.111 de la LCSP.

33.- Resolució del contracte

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 211, 212, 213 i 313 de la LCSP.

També són causa de resolució del contracte, per considerar-se obligacions contractuals essencials, les següents:

- L'incompliment de la condició especial d'execució de caràcter essencial relacionada amb el contingut de l'oferta i el personal adscrit a l'execució del contracte, previst en l'apartat 23.1.2 d'aquest PCAP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en l'apartat. 24.1.3 i relacionades amb les dades personals, així com les obligacions previstes en la clàusula 12 d'aquest PCAP.
- Qualsevol altre obligació de caràcter essencial que s'indiqui en aquest plec, en referència a l'art. 211.1 apartat f) de la LCSP.

No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació requerirà, si escau, a l'empresa contractista perquè compleixi les seves obligacions, amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 de la LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.

V. SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL I RECURSOS

34.- Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Aquest contracte serà nul o anul·lable en els casos previstos en l'article 39 i 40 de la LCSP.

35.- Recursos contra actes de l'òrgan de contractació

Atès que es tracta d'un contracte amb VEC inferior a 100.000.00 euros, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP i per tant podrà ser objecte de recurs de conformitat amb el que disposa la LCSP, i la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP.

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació i els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, de conformitat amb el que disposa la LRJPAPC, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.



Codi de Verificació	 3T5X1P550W2L205H16EN
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	144/2025 Document 6518/2025
Referència PAC	1.2.5. INFORMÀTICA I TELECOMUNICACIONS
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un més a comptar des de la data de presentació del recurs en el registre general. Transcorregut aquest termini sense dictar resolució expressa, el recurs s'entendrà desestimat, en aquest supòsit es podrà interposar el corresponent recurs contenciós administratiu. La interposició del recurs de reposició té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents.

Alternativament, es pot interposar directament recurs Contenciós Administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini màxim de dos (2) mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació. No obstant això, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició que en el seu cas s'hagi presentat.

36.- Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.



Codi de Verificació



3T5X1P550W2L205H16EN

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

144/2025

Document 6518/2025

Referència PAC

1.2.5. INFORMÀTICA I TELECOMUNICACIONS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

VI. DOCUMENTS ANNEXOS

Annex núm. 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Expedient de contractació: Servei de suport informàtic de primer nivell als usuaris del Consell Comarcal del Vallès Occidental i ens adscrits.

Número: 144/2025

LA PERSONA LICITADORA

El/La Sr./Sra. amb DNI núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol, NIF núm., domiciliada a carrer, núm....., codi postal..... del municipi de

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que com a signant de la declaració responsable ostento facultats de representació suficients i vigents per a participar en aquesta licitació i presentar oferta.
- Que la societat està vàlidament constituïda, té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar de conformitat amb l'establert a l'article 65 de la LCSP i està facultada per contractar amb el sector públic.
- Que la finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals, i, conforme al seu objecte social, pel que en virtut de l'art. 66 de la LCSP es pot presentar en aquesta licitació.
- Que la societat no incórrer en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública que determina l'article 71 de la LCSP, i es compromet a aportar la documentació exigida en el PCAP, en el cas de resultar classificada com a millor oferta.
- Que l'empresa que represento accepta plenament el plec de clàusules administratives particulars i el seus annexos, el plec de prescripcions tècnics i, en el seu cas, el seus annexos, així com la documentació de la licitació, incloent totes les condicions del procediment, amb les que compleix, i les obligacions que en ell s'hi estableixen.
- Que es troba inscrit en el Cens d'Empresaris, professionals, i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària / o en el Cens equivalent de l'Administració Tributaria Foral.

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- De conformitat amb el que determina l'art. 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, el Consell Comarcal del Vallès Occidental, podrà consultar o obtenir els documents que obrin en poder de l'Administració o hagin siguts creats per un altre Administració, llevat que l'interessat expressament s'oposi. A tal efecte, el Consell Comarcal obtindrà directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte així com per a controlar la correcte execució del mateix.

☐ **Marcar la casella si NO s'autoritzen** les consultes per part del Consell Comarcal. En el cas de no donar el consentiment, per a procedir a l'adjudicació del contracte, si s'escau, caldrà que l'empresa aportí la documentació pertinent a requeriment del Consell Comarcal del Vallès Occidental. En cas d'oposició, especifiqui els motius:

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.



Codi de Verificació



3T5X1P550W2L205H16EN

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

144/2025

Document 6518/2025

Referència PAC

1.2.5. INFORMÀTICA I TELECOMUNICACIONS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

☐ Sí ☐ No

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional descrites en els termes de la clàusula desena del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, estant-hi obligada, la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives establertes en l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Que, estant-hi obligada, disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre Valor Afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IAE
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en el cas que el licitador tingui intenció de concórrer en una unió temporal d'empreses declara:



Codi de Verificació 
3T5X1P550W2L205H16EN
Servei Serveis Jurídics
Expedient 144/2025 Document 6518/2025
Referència PAC 1.2.5. INFORMÀTICA I TELECOMUNICACIONS
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(Complimentar l'annex 1.1. que s'adjunta al PCAP)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- En el cas de recórrer a les capacitats d'altres empreses per complir amb els criteris de solvència exigits per a presentar-se en la licitació, d'acord amb l'art. 75 de la LCSP, caldrà que ho indiqui en aquesta declaració responsable i aporti el comprovant per escrit de les entitats corresponents quan així li sigui requerit per la mesa de contractació o l'òrgan de contractació, d'acord amb l'apartat 2 de l'article indicat i l'art. 159.4 de la LCSP.

☐ Sí s'utilitzaran mitjans de solvència externs d'altres societats.

☐ NO s'utilitzaran mitjans de solvència externs d'altres societats.

En cas afirmatiu indicar els mitjans de solvència externs i l'empresa o empreses corresponents a l'efecte:

- Que l'empresa licitadora forma part del grup empresarial _____ i:

☐ NO concorren a la present licitació les empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç.

☐ Sí concorren a la present licitació les següents empreses: _____ pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'art. 42.1 del Codi de Comerç.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional	Mòbil professional

* Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal per tal de fer la modificació corresponent.



Codi de Verificació	 3T5X1P550W2L205H16EN
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	144/2025 Document 6518/2025
Referència PAC	1.2.5. INFORMÀTICA I TELECOMUNICACIONS
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

El licitador / contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per escrit, per tal que el Consell Comarcal pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que no existeix cap vincle entre els membres de l'empresa que jo represento i les persones del Consell Comarcal del Vallès Occidental que pugui influir en l'adjudicació d'aquest procediment. En cas d'existir, així ho he manifestat en aquesta declaració, en la que faig constar els noms de les persones relacionades i el seu tipus de vinculació, per deixar constància d'aquest fet.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i tribunals espanyols.

(Signatura electrònica avançada)



Codi de Verificació

3T5X1P550W2L205H16EN

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

144/2025

Document 6518/2025

Referència PAC

1.2.5. INFORMÀTICA I TELECOMUNICACIONS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Annex núm. 1.1

DECLARACIÓ I COMPROMÍS PER ALS SUPÒSITS QUE ES PRESENTI OFERTA CONJUNTA DE LICITACIÓ PER INTEGRAR UNA UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

Expedient de contractació: Servei de suport informàtic de primer nivell als usuaris del Consell Comarcal del Vallès Occidental i ens adscrits.

Número: 144/2025

El/La Sr./Sra. amb DNI núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública de protocol, NIF núm., domiciliada a, carrer, núm., codi postal, del municipi de

El/La Sr./Sra. amb DNI núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública de protocol, NIF núm., domiciliada a, carrer, núm., codi postal, del municipi de

El/La Sr./Sra. amb DNI núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública de protocol, NIF núm., domiciliada a, carrer, núm., codi postal, del municipi de

El/La Sr./Sra. amb DNI núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública de protocol, NIF núm., domiciliada a, carrer, núm., codi postal, del municipi de

Sota la nostra responsabilitat, DECLAREM:

- a) La voluntat de constituir una Unió Temporal d'Empreses (UTE) per participar en la contractació referida en l'encapçalament, amb les empreses que es relacionen i amb el següent percentatge de participació:

Empresa	Percentatge %
A)	



Codi de Verificació

3T5X1P550W2L205H16EN

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

144/2025

Document 6518/2025

Referència PAC

1.2.5. INFORMÀTICA I TELECOMUNICACIONS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

B)	
C)	

- b) Que designem com a persona representant de la UTE en el procés de licitació al/la senyor/a, amb NIF
- c) Que assumim el compromís de constituir-nos formalment en UTE, en els termes previstos als apartats a i b, en cas de ser adjudicatari d'aquest contracte.

I com a prova de conformitat d'aquesta declaració, que realitzem a, la signem.

(Signatura electrònica avançada de cadascuna de les persones declarants)



Codi de Verificació

3T5X1P550W2L205H16EN

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

144/2025

Document 6518/2025

Referència PAC

1.2.5. INFORMÀTICA I TELECOMUNICACIONS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Annex núm. 2

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ASPECTES DE VALORACIÓ OBJECTIVA

Expedient de contractació: Servei de suport informàtica de primer nivell pels usuaris del Consell Comarcal del Consell Comarcal del Vallès Occidental i ens adscrits

Número: 144/2025

El/La Sr./Sra..... amb DNI núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol, NIF núm., domiciliada a carrer, núm. codi postal

DECLARA que coneix les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder concórrer al procediment de licitació del contracte indicant i considera que està en situació de presentar oferta.

A aquests efectes, fa constar:

- Que **CONEIX** el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base per aquesta licitació,
- Que **ACCEPTA** incondicionalment les seves clàusules i,
- Que **REUNEIX** totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

I per això, formula oferta:

1.- Oferta econòmica:

Preu hora servei ordinari, IVA exclòs	Import unitari en euros (IVA exclòs)	Percentatge d'IVA aplicable	Preu unitari total amb IVA
22,84 € / h			

2.- Criteris automàtics relacionats amb la qualitat

2.1. Reducció del temps de resposta de les incidències

Reducció del temps de resposta previst en la clàusula 3 del PPT	Sí
---	----

Reducció de 15 minuts de l'hora estimada de resposta.	Incidència essencial	
Reducció de 2 hores de les 4 estimades de resposta	Incidència habitual	
Reducció de 2 hores de les 8 estimades de resposta	Incidència específica	

**Marcar amb una (x) l'opció o opcions que corresponguin. En cas de deixar-ho en blanc no s'aplicarà l'obligació de reducció del temps de resposta ordinari previst.*

2.2. Experiència de la persona adscrita al contracte

Experiència de la persona adscrita al contracte	
Experiència entre 3 i 5 anys	
Experiència entre 6 i 9 anys	
Experiència 10 o més anys	

**Marcar amb una (x) l'opció que correspongui. En cas de deixar-ho en blanc no puntuarà el criteri d'adjudicació.*

Per al còmput de l'experiència es consideraran anys complets. La data a considerar per al càlcul de l'experiència serà la de finalització del termini de presentació d'ofertes.

3.- DECLARO que el personal que s'adscriurà al contracte i que executarà el seu objecte és el següent:

D'acord amb la clàusula 10.A.3 del PCAP, caldrà adscriure a l'execució del contracte com a mínim els següents professionals:

- 1 Tècnic informàtic de suport a l'usuari amb titulació com a mínim d'un cicle formatiu de grau mig o superior de la família professional d'informàtica i telecomunicacions, o un grau o llicenciatura en enginyeria informàtica o similars.

Haurà de comptar amb 2 anys d'experiència en manteniment de maquinari, creació de perfils, configuració d'accessos a serveis d'impressió, xarxes i programes, resolució de problemes d'ofimàtica, entre d'altres.

Nom	Cognoms	Titulació
(Obligatori)	(Obligatori)	(Obligatori)

**Tanmateix, l'empresa que obtingui la major puntuació en els criteris d'adjudicació haurà d'acreditar mitjançant la documentació pertinent que disposa efectivament del personal previst, juntament amb el currículum vitae corresponent, l'acreditació de la titulació pertinent si s'escau, un certificat de vida laboral i una declaració responsable on s'indiqui l'experiència del treballador, especificant els anys i les tasques desenvolupades.*

- 4.- **DECLARO**, que, en el cas que el licitador tingui la intenció de subcontractar part de l'objecte contractual, s'informa que:

Nom i NIF de l'empresa que subcontractarà	Part de l'objecte a subcontractar	L'import de la part a subcontractar

- 5.- **DECLARO** en el supòsit de tenir prevista la subcontractació dels servidors externs o dels serveis associats als mateixos, d'acord amb l'art. 122.2 apartat e) de la LCSP, aquests compleixen amb les condicions de solvència professional o tècnica recollida als plecs, el nom i/o perfil empresarial és el següent:

- El servidor extern es subcontractarà per l'entitat que es detalla a continuació i es troba ubicat a:

Nom	CIF	Ubicació	Perfil empresarial

- En el seu cas, els serveis associats es presten des de:

Nom	CIF	Ubicació	Perfil empresarial



Codi de Verificació

3T5X1P550W2L205H16EN

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

144/2025

Document 6518/2025

Referència PAC

1.2.5. INFORMÀTICA I TELECOMUNICACIONS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Annex núm. 3

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Responsable del tractament	CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL NIF P5800007f CTRA NACIONAL 150 KM, KM 15 – 08227 TERRASSA Mail: ccvoc@ccvoc.cat Web: consellvallesoccidental.cat
Delegat de protecció de dades	Delegat de Protecció de Dades del Consell Comarcal de Vallès Occidental CTRA NACIONAL 150 KM, KM 15 – 08227 TERRASSA Mail: dpd.ccvoc@ccvoc.cat
Nom del tractament	Gestió de les dades per a poder dur a terme la contractació administrativa, que inclou, entre d'altres, els següents tractaments: recollida, registre, estructuració, modificació, conservació, consulta.
Finalitat del tractament	La finalitat és la gestió i tramitació del procediment de licitació per a dur a terme la contractació.
Legitimació	La base jurídica que legitima el tractament de dades és el compliment de l'obligació legal.
Destinatari de les dades	Les dades de caràcter personal recollides pel Consell Comarcal no seran facilitades o comunicades a tercers aliens, excepte quan siguin necessàries per a la prestació del servei sol·licitat o quan siguin requerides per les autoritats públiques competents, de conformitat amb les disposicions legals. Els principals destinataris de les dades poden ser: - Jutjats i tribunals de justícia - Altres administracions sol·licitants
Drets de les afectades	Les persones titulars de les dades, tractades pel Consell Comarcal, tenen reconegut l'exercici dels drets següents: Dret d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat. En qualsevol moment, les persones titulars de les dades, poden exercir el seu dret d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, d'oposició i de portabilitat al tractament de la informació sobre les seves dades personals, de forma telemàtica mitjançant el formulari corresponent ubicat a la Seu electrònica, del web comarcal. La sol·licitud haurà de contenir les següents dades: nom i cognoms de la persona interessada, adreça, fotocòpia del DNI o passaport i contingut concret del dret exercitat. La sol·licitud haurà d'indicar clarament en l'assumpte: Exercici de drets RGPD. Així mateix, en cas de no estar satisfet amb la resposta a l'exercici dels seus drets, i en tot cas, sempre que ho consideri oportú, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (Apdcat) a través de la seva seu electrònica a https://apdcat.gencat.cat
Període de conservació	Les dades personals, de les persones titulars de les dades, es conservaran durant el temps necessari pel compliment de les finalitats per a les què varen ser obtingudes, en exercici de les competències i funcions del Consell Comarcal, i en tot cas, durant els terminis de conservació previstos pel servei de Gestió Documental i Arxiu del Consell Comarcal del Vallès Occidental.
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades a la web del Consell Comarcal del Vallès Occidental, de forma més concreta a l'apartat "Protecció de dades":



Codi de Verificació

3T5X1P550W2L205H16EN

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

144/2025

Document 6518/2025

Referència PAC

1.2.5. INFORMÀTICA I TELECOMUNICACIONS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Annex núm. 4

ACORD ENCARREC DE TRACTAMENT DE DADES

Expedient de contractació: Contracte de serveis de suport de primer nivell pels usuaris del Consell Comarcal del Vallès Occidental i el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental

Número: 144/2025

A _____ a _____ de _____ de _____

REUNITS

D'una part,

Sr./Sra.				Major d'edat i proveït de
DNI		COM REPRESENTACIÓ LEGAL DE	A	CONSELL COMARCAL DEL VALLÉS OCCIDENTAL
NIF	P5800007F	DOMICILI	Carretera N-150, km. 15	
CP	08227	POBLACIÓ	Terrassa	

d'ara endavant Responsable del Tractament.

I de l'altra,

Sr./Sra.				Major d'edat i proveït de
DNI		COM REPRESENTACIÓ LEGAL DE	A	
NIF		DOMICILI		
CP		POBLACIÓ		

d'ara endavant Encarregat del Tractament.

INTERVENEN ambdues parts en el nom i representació indicada, reconeixent-se mútuament capacitat legal necessària per subscriure el present contracte i complir amb les obligacions, deures i drets que se'n deriven i, en base a això i a tal efecte lliurement

EXPOSEN

PRIMER.- Que als efectes del present contracte s'entenen per:

- Dades personals: tota informació sobre una persona física identificada o identificable; es considerarà persona física identificable tota persona la identitat de la qual pugui determinar-se, directament o indirectament, en particular mitjançant un identificador, com per exemple un nom, un número d'identificació, dades de localització, un identificador en línia o un o diversos elements propis de la identitat física, fisiològica, genètica, psíquica, econòmica, cultural o social de l'esmentada persona.
- Interessat: és la persona física identificada o identificable.
- Tractament: qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, ja sigui per procediments automatitzats o no, com la recollida, registre, organització, estructuració, conservació, adaptació o modificació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, acarament o interconnexió, limitació, supressió o destrucció.
- Responsable del Tractament o responsable: la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o un altre organisme que, sol o juntament amb altres, determini els fins i mitjans del tractament.
- Encarregat del Tractament o encarregat: la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o un altre organisme que tracti dades personals per compte del Responsable de Tractament.
- Violació de la seguretat de les dades personals: tota violació de la seguretat que ocasioni la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals transmeses, conservades o tractades d'una altra manera, o la comunicació o accés no autoritzats a aquestes dades.

SEGON.- Que als efectes del present contracte, el Responsable del Tractament ha encomanat a l'Encarregat del Tractament la prestació dels següents serveis:

- Servei de suport de primer nivell pels usuaris del Consell Comarcal del Vallès Occidental i el Consorci per a la Gestió de Residus. Les tasques i funcions que haurà de desenvolupar l'empresa consten en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que forma part de l'expedient de contractació

TERCER.- Que per a la correcta prestació dels serveis relacionats, el Responsable del Tractament pot posar a disposició de l'Encarregada del Tractament dades de caràcter personal automatitzades i/o no automatitzades que contenen dades personals.

QUART.- Que en compliment de la normativa vigent en Protecció de Dades de Caràcter Personal, ambdues parts acorden lliurement regular l'accés i tractament de les dades de caràcter personal esmentades, en base a les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA.- Objecte: el tractament de les dades de caràcter personal que el Responsable de Tractament posa a disposició de l'Encarregat del Tractament perquè aquest pugui prestar els serveis identificats en l'expositiu SEGON.

I. Concreció dels tractaments a realitzar

☒	Recollida	☒	Registre
☒	Estructuració	☒	Modificació
☒	Conservació	☒	Extracció
☒	Consulta	☒	Comunicació per transmissió
☒	Difusió	☒	Interconnexió
☒	Confrontació	☒	Limitació
☒	Supressió	☒	Reordenació
☒	Comunicació		

SEGONA.- Durada: el termini de vigència del present acord és coincident amb la durada prevista en el PCAP del contracte administratiu indicat en la part expositiva.

TERCERA.- Finalitat del tractament: l'accés per part de l'Encarregat del Tractament a les dades de caràcter personal que es troben en els sistemes de tractament del Responsable del Tractament, serà únicament i exclusivament per donar compliment a les finalitats relacionades en l'expositiu SEGON.

QUARTA.- L'Encarregat del Tractament podrà accedir a les dades personals dels col·lectius d'interessats establerts a continuació:

I. Dades personals objecte del tractament

☒	Nom	☐	Telèfon
☒	DNI	☐	Adreça postal
☐	Targeta Sanitària	☐	Nº Seguretat Social
☐	Característiques Personals	☒	Adreça Electrònica
☐	Circumstàncies Socials	☐	Signatura /Signatura electrònica
☐	Dades Acadèmiques	☐	Adreça IP
☐	Dades professionals d'ocupació	☐	Imatge/ veu
☐	Informació Comercial	☐	Dades de Localització
☐	Dades econòmiques d'Assegurances	☐	Condemnes penals i Infraccions administratives
☐	Solvència patrimonial	☐	Origen Ètnic o Racial
☐	Salut	☐	Dades Biomètriques
☐	Vida o orientació sexual	☐	Conviccions religioses i/o filosòfiques
☐	Afiliació sindical	☐	Dades Genètiques



Codi de Verificació



3T5X1P550W2L205H16EN

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

144/2025

Document 6518/2025

Referència PAC

1.2.5. INFORMÀTICA I TELECOMUNICACIONS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

☐	Dades de persones menors d'edat	☐	Opinions polítiques
☐	Dades energètiques i de consum		

II. Col·lectius d'interessats les dades personals dels quals són objecte del tractament

☐	Clients	☒	Empleats
☒	Usuaris	☐	Usuaris Web
☐	Proveïdors	☐	Videovigilància
☐	Col·laboradors	☐	Persones de contacte
☐	Pares i tutors	☐	Alumnes
☐	Candidats	☐	Arrendadors
☐	Arrendataris	☐	Pacients
☐	Assistents	☐	Col·legiats
☐	Participants	☐	Federats
☐	Tercers	☐	Associats/membres
☐	Persones Vulnerables		

CINQUENA.- Obligacions i drets del Responsable del Tractament: segons l'establert a la normativa vigent en Protecció de Dades de Caràcter Personal el Responsable del Tractament haurà de:

- Aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades per tal de garantir i poder demostrar que el tractament és conforme a la legislació vigent i aplicable
- Adoptar les polítiques en matèria de protecció de dades
- Garantir que el delegat de Protecció de Dades o, si no n'hi ha el responsable de Privacitat participi de forma adequada i en temps oportú en totes les qüestions relatives a la protecció de dades personals
- Portar un registre d'activitats de tractament en cas de tractar dades personals que suposin un risc per als drets i llibertats de l'interessat i/o de manera no ocasional, o que impliqui el tractament de categories especials de dades i/o dades relatives a condemnes i infraccions
- Posar a disposició dels interessats els aspectes essencials del present acord
- Atendre indistintament els exercicis de dret establerts en la normativa vigent en Protecció de Dades de Caràcter Personal i complint les estipulacions que s'indiquen en la clàusula SEPTIMA encara que aquest exercici es dirigeixi davant l'Encarregat del Tractament
- Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat, quan el tractament comporti un alt risc per als drets i llibertats de les persones físiques. Així com realitzar consultes prèvies a l'Autoritat de Control, quan escaigui.
- Exercir de forma diligent dret d'informació davant l'interessat, en el moment de la recollida de les dades.

- i) Lliurar a l'encarregat del tractament les dades a què es refereix la clàusula QUARTA del present contracte.
- j) Vetllar, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la normativa aplicable i vigent en matèria de protecció de dades per part de l'encarregat del tractament.
- k) Supervisar el tractament per part de l'encarregat del tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

SISENA.- Obligacions i drets de l'Encarregat del Tractament: segons l'establert en la normativa vigent en Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'Encarregat del Tractament i tot el seu personal haurà de:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades personals únicament seguint instruccions documentades del responsable, inclusivament respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional, llevat que hi estigui obligat en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que s'apliqui a l'encarregat; en aquest cas, l'encarregat informará el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, llevat que aquest Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'Encarregat del Tractament informará immediatament el Responsable del Tractament.
- c) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària, així com s'hagin compromès al compliment estricte de les mesures de seguretat previstes per a la provisió del servei previst a l'OBJECTE del present contracte.
- d) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- e) Prendre totes les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc del tractament. En tot cas, haurà d'implantar mecanismes per:
 - a. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d. Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si s'escau.
- f) No comunicar les dades a terceres persones, llevat que compti amb l'autorització expressa del Responsable del Tractament, en els supòsits legalment admissibles. L'Encarregat del Tractament pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix Responsable del Tractament, d'acord amb les instruccions del Responsable del Tractament. En aquest cas, el Responsable del Tractament identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les



Codi de Verificació

3T5X1P550W2L205H16EN

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

144/2025

Document 6518/2025

Referència PAC

1.2.5. INFORMÀTICA I TELECOMUNICACIONS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, llevat que aquest Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

g) Respectar les condicions per recórrer a un altre Encarregat del Tractament, segons el que estableix la normativa vigent i aplicable en Protecció de Dades de Caràcter Personal. L'Encarregat del Tractament no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del present contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'Encarregat del Tractament. Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament i per escrit al Responsable del Tractament, amb una antelació de 15 dies hàbils, indicant els tractaments que es pretén subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert. El subcontractista, que també tindrà la condició d'Encarregat del Tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'Encarregat del Tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'Encarregada del Tractament inicial regular la nova relació contractual de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), previstes en la clàusula SISENA del present contracte, i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del sub encarregat, l'Encarregat del Tractament inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable del Tractament pel que fa al compliment de les obligacions.

h) Donar suport al Responsable del Tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui. Així com en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

i) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions establertes en el present article, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per l'esmentat responsable.

j) Assistir al Responsable del Tractament quant a la detecció de violacions de seguretat de les dades, l'Encarregat del Tractament, notificarà al Responsable del Tractament, sense dilació indeguda, amb un termini màxim de 24 Hores a través de ccvoc.dpd@ccvoc.cat, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència. Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura que no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

k) Tractar les dades personals posades a disposició de l'Encarregat de Tractament de manera que garanteixi que el personal al seu càrrec segueix amb les instruccions del Responsable de Tractament

l) Garantir que el Delegat de Protecció de Dades o, si no n'hi ha el responsable de Privacitat participi de forma adequada i en temps oportú en totes les qüestions relatives a la protecció de dades personals.

m) Portar un registre, en cas de tractar dades personals que suposin un risc per als drets i llibertats de l'interessat o de manera no ocasional, o que impliqui el tractament de categories especials de dades i/o dades relatives a condemnes i infraccions, de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable.

n) Assistir al Responsable del Tractament quant a l'exercici de drets de l'interessat i complint les estipulacions que s'indiquen en la clàusula SETENA. Quan les persones afectades exerceixin qualsevol d'aquests drets davant l'Encarregat del Tractament, relatiu als tractaments previstos en l'objecte del present contracte, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça ccvoc.dpd@ccvoc.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si s'escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

SETENA.- Exercici de drets per part de l'interessat: 1. Accés, rectificació, supressió ("Dret a l'oblit") i oposició, 2. Limitació del tractament, 3. Portabilitat de dades, 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades): si l'interessat dirigeix alguna sol·licitud o exerceix algun dels drets establerts en la normativa vigent i aplicable en Protecció de Dades de Caràcter Personal, el Responsable de Tractament, i amb el diligent suport de l'Encarregat de Tractament, haurà de facilitar-li la informació sobre les actuacions demanades i realitzades, sense demora i, com a molt tard, en el termini d'un mes a partir de la recepció de la sol·licitud, el qual podrà prorrogar-se un màxim d'altres dos mesos en cas necessari, tenint en compte la complexitat de la sol·licitud i el nombre de les sol·licituds.

En el mateix sentit, però en el cas que el Responsable del Tractament i/o l'Encarregat del Tractament no doni curs a la sol·licitud de l'interessat, l'informarà sense demora, i com a molt tard al mes de la recepció de la sol·licitud, de les raons per les quals no ha actuat i de la possibilitat de presentar una reclamació davant una Autoritat de Control i d'interposar recurs judicial.

La resposta a la sol·licitud a l'exercici de dret es realitzarà en el mateix format que hagi utilitzat l'interessat, llevat que sol·liciti que es procedeixi d'una altra manera.

VUITENA.- Transferència Internacional de Dades: les Transferències Internacionals de Dades personals només podran realitzar-se si es compleixen amb les exigències recollides per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, o qualssevol una altra normativa nacional o comunitària que les regulin.

En el cas que es realitzin o es tingui previst realitzar alguna Transferència Internacional de Dades s'haurà de regular aquest tipus de tractament de forma independent al present contracte de prestació de serveis, el qual serà vinculant entre les parts des del moment de la seva signatura. Aquesta regulació es referenciarà com a Annex i s'adjuntarà al present contracte.

En el cas que l'Encarregat del Tractament decidís realitzar Transferències Internacionals de Dades, sense el beneplàcit del Responsable del Tractament, serà



Codi de Verificació

3T5X1P550W2L205H16EN

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

144/2025

Document 6518/2025

Referència PAC

1.2.5. INFORMÀTICA I TELECOMUNICACIONS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

considerat també Responsable del Tractament, responent personalment de les infraccions en les quals hagués incorregut.

NOVENA.- Violació de seguretat de les dades: tant quan existeixi una instrucció de l'autoritat de control, un desenvolupament legislatiu nacional que reguli aquestes comunicacions o un acte delegat, en cas de violació de la seguretat de les dades personals, el Responsable del Tractament i/o l'Encarregat de Tractament la notificarà a l'Autoritat de Control competent sense dilació indeguda i, si és possible, com a molt tard 72 hores després que n'hagi tingut constància, llevat que sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

DESENA.- Rescissió, resolució i extinció: la rescissió, resolució o extinció de la relació contractual de prestació de serveis entre el Responsable del Tractament i l'Encarregat del Tractament, obligarà a aquest últim a la devolució dels suports i de totes les dades contingudes en els mateixos, lliurats per part del Responsable del Tractament a l'Encarregat del Tractament per a l'adequada prestació del servei, així com totes aquelles dades personals i suports generades durant la prestació del servei, seran retornades al Responsable del Tractament en un termini màxim de 60 dies hàbils a comptar des de la rescisió del contracte mercantil entre les parts. Aquesta informació serà retornada en el format en el qual es trobi en el moment de la resolució del contracte, exceptuant quan per motius de volum requereixi un esforç extraordinari per part de l'Encarregat del Tractament, aquesta situació requerirà un acurdo entre Responsable del Tractament i Encarregat del tractament a fi de consensuar el format en el qual es retornarà a informació. En tot cas aquesta es retornarà a les oficines del Responsable del tractament notificades com a seu social.

La rescissió o extinció de la relació contractual de prestació de serveis obligarà Encarregat de Tractament a conservar les dades de caràcter personal facilitades pel primer, sempre que existeixi l'obligació legal de conservació. Una vegada transcorregut el termini establert per cobrir les responsabilitats legals, les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes, igual que qualsevol suport o document en què consti alguna dada de caràcter personal.

ONZENA.- Penalització: En cas d'incompliment de les clàusules establertes en aquest contracte s'iniciaran les accions disciplinàries pertinents disposades ens documents contractuals amb l'Administració.

DOTZENA.- Legislació aplicable i Jurisdicció: La relació entre les parts es regirà per la normativa vigent i d'aplicació al territori espanyol. De sorgir qualsevol controvèrsia les parts podran acudir a la jurisdicció ordinària complint amb les normes sobre jurisdicció i competència al respecte.

I en prova de conformitat, signen tots els fulls del present contracte per duplicat i a un sol efecte, en la data assenyalada en la signatura electrònica del present document.



Codi de Verificació

3T5X1P550W2L205H16EN

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

144/2025

Document 6518/2025

Referència PAC

1.2.5. INFORMÀTICA I TELECOMUNICACIONS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

ENCARREGAT DEL
TRACTAMENT

(Signatura electrònica avançada)



Codi de Verificació

3T5X1P550W2L205H16EN

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

144/2025

Document 6518/2025

Referència PAC

1.2.5. INFORMÀTICA I TELECOMUNICACIONS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Annex núm. 5.**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA UBICACIÓ DELS SERVIDORS I LA UBICACIÓ DEL LLOC DES D' ON ES PRESTARAN ELS SERVEIS ASSOCIATS ALS MATEIXOS.**

Expedient de contractació: Servei de suport informàtic de primer nivell pels usuaris del Consell Comarcal del Vallès Occidental i ens adscrits

Número: 144/2025**EL PARTICIPANT**

EL Sr./La Sra.....amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa*, *en qualitat de*, *i segons escriptura pública autoritzada davant Notari*, *en data* *i amb número de protocol*/o *document*, *NIF núm.*, *domiciliada* a *carrer* *núm.*....., *codi postal* del municipi de

DECLARA, de conformitat amb el que preveu l'article 122.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

	D'acord amb les característiques de la prestació objecte d'aquest contracte, no es realitzarà en cap cas, ús de servidors ni de serveis associats als servidors.
	Declaro sota la meua responsabilitat, on han d'estar ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, a continuació:

**Marcar amb una X l'opció que correspongui.*

I.- Que la UBICACIÓ DELS SERVIDORS serà la següent:

Servidor 1 País: _____ Localitat: _____ Tipus de servidor: ☐ Comunicacions ☐ Aplicacions ☐ Propi ☐ Aliè	Subcontractació Empresa: _____ NIF: _____
Servidor 2 País: _____	Subcontractació Empresa: _____



Codi de Verificació

Servei
Expedient
Referència PAC
Quadre de Classificació

3T5X1P550W2L205H16EN
Serveis Jurídics
144/2025 Document 6518/2025
1.2.5. INFORMÀTICA I TELECOMUNICACIONS
G1032. Expedients de contractació de serveis

Localitat: _____ Tipus de servidor: ☐ Comunicacions ☐ Aplicacions ☐ Propi ☐ Aliè	NIF: _____
Servidor 3 País: _____ Localitat: _____ Tipus de servidor: ☐ Comunicacions ☐ Aplicacions ☐ Propi ☐ Aliè	Subcontractació Empresa: _____ NIF: _____

II.- Que el LLOC/ES DES D'ON ES PRESTEN ELS SERVEIS ASSOCIATS ALS SERVIDORS, serà la següent:

Servidor 1 a) En cas que els serveis associats als servidors (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades) es prestin per personal propi de l'empresa, indiqui la ubicació des d'on es presta el suport o assistència: País: _____ Localitat: _____	b) En cas que es contracti els serveis d'allotjament dels servidors a un tercer, indiqui: Empresa _____ proveïdora: Tipus de servei contractat: ☐ Housing ☐ Hosting dedicat ☐ Hosting compartit ☐ Cloud Computing
Servidor 2 a) En cas que els serveis associats als servidors (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades) es prestin per personal propi de l'empresa, indiqui la ubicació des d'on es presta el suport o assistència: País: _____ Localitat: _____	b) En cas que es contracti els serveis d'allotjament dels servidors a un tercer, indiqui: Empresa _____ proveïdora: Tipus de servei contractat: ☐ Housing ☐ Hosting dedicat ☐ Hosting compartit ☐ Cloud Computing
Servidor 3	



Codi de Verificació



3T5X1P550W2L205H16EN

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

144/2025

Document 6518/2025

Referència PAC

1.2.5. INFORMÀTICA I TELECOMUNICACIONS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

a) En cas que els serveis associats als servidors (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades) es prestin per personal propi de l'empresa, indiqui la ubicació des d'on es presta el suport o assistència: País: _____ Localitat: _____	b) En cas que es contracti els serveis d'allotjament dels servidors a un tercer, indiqui: Empresa _____ proveïdora: Tipus de servei contractat: ☐ Housing ☐ Hosting dedicat ☐ Hosting compartit ☐ Cloud Computing
---	--

III.- En vista del que preveu l'article 122.2.d) de la LCSP, m'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la present declaració.

(Signatura electrònica avançada)



Codi de Verificació 3T5X1P550W2L205H16EN
Servei Serveis Jurídics
Expedient 144/2025 Document 6518/2025
Referència PAC 1.2.5. INFORMÀTICA I TELECOMUNICACIONS
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

Annex núm. 6

MODEL D'AVAL²

Expedient de contractació: Servei de suport informàtic de primer nivell pels usuaris del Consell Comarcal del Vallès Occidental i ens adscrits

Número: 144/2025

L'entitat, amb NIF número, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de i en el seu nom el/la senyor/ra amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document,

AVALA

A la persona física / persona jurídica, amb NIF núm., davant el Consell Comarcal del Vallès Occidental, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladora del contracte de, aprovat per la Gerència del Consell Comarcal, resolució núm. de data, en concepte de garantia definitiva, per a respondre de les obligacions, penalitats i demés despeses que es puguin derivar conforme a les normes i demés condicions administratives precisades davant l'assegurador, davant el Consell Comarcal del Vallès Occidental, per un import de euros (*incloure l'import amb xifres i lletres*).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix amb els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre el Consell Comarcal del Vallès Occidental no autoritzi la devolució de la garantia.

(Signatura electrònica avançada)

² Si el licitador és una unió temporal d'empreses (UTE), es tindrà en compte el que disposa a la clàusula 19 del PCAP.



Codi de Verificació



3T5X1P550W2L205H16EN

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

144/2025

Document 6518/2025

Referència PAC

1.2.5. INFORMÀTICA I TELECOMUNICACIONS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

VALIDACIÓ

DE

PODERS

PEL

NOTARI

.....,

Província	Data	Núm. o codi

(Signatura electrònica avançada)



Codi de Verificació

3T5X1P550W2L205H16EN

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

144/2025

Document 6518/2025

Referència PAC

1.2.5. INFORMÀTICA I TELECOMUNICACIONS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Annex núm. 7

MODEL DE CERTIFICACIÓ D'ASSEGURANÇA

Expedient de contractació: Servei de suport informàtic de primer nivell pels usuaris del Consell Comarcal del Vallès Occidental i ens adscrits

Número: 144/2025

Certificat número

L'entitat(raó social completa de l'entitat asseguradora) (en endavant assegurador), ...

amb N.I.F amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a

.....(carrer, plaça, avinguda, codi postal, localitat)

degudament representat pel Sr./a

(nom i cognoms dels apoderats), ...

amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA

A(nom i cognoms o raó social de l'assegurat)

amb NIF, com a acceptant de l'assegurança davant el Consell Comarcal del Vallès Occidental, (en endavant assegurat), fins l'import pel que es constitueix l'assegurança

.....(import en lletres i en números)

....., en els terminis i condicions establerts a la Llei de Contractes del Sector Públic, a la normativa de desenvolupament i al plec de clàusules administratives particulars per la qual es regeix el contracte per

..... en concepte de **garantia definitiva** de les obligacions, penalitats i demés despeses que es puguin derivar conforme a les normes i demés condicions administratives precisades davant l'assegurat.

L'assegurat declara, sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 octubre de 2001.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de



Codi de Verificació



3T5X1P550W2L205H16EN

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

144/2025

Document 6518/2025

Referència PAC

1.2.5. INFORMÀTICA I TELECOMUNICACIONS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en el supòsit que hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre contra l'acceptant de l'assegurança i assumeix el compromís d'indemnitzar al Consell Comarcal del Vallès Occidental, al primer requeriment que li efectuï, amb subjecció als termes previstos en la Llei de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que el Consell Comarcal del Vallès Occidental autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb lo establert a la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Les anteriors mencions a la normativa contractual s'entendran referides a la legislació vigent i concordant en cada moment.

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PEL NOTARI
PROVINCIA DATA NUMERO O CODI

Província	Data	Núm. o codi

(signatura electrònica avançada)

VALIDACIÓ DE PODERS PEL NOTARI
PROVINCIA DATA NUMERO O CODI

Província	Data	Núm. o codi



Codi de Verificació



3T5X1P550W2L205H16EN

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

144/2025

Document 6518/2025

Referència PAC

1.2.5. INFORMÀTICA I TELECOMUNICACIONS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

--	--	--

Annex núm. 8

REGLES ESPECIALES RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Expedient de contractació: Servei de suport informàtic de primer nivell pels usuaris del Consell Comarcal del Vallès Occidental i el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental.

Número: 144/2025

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració i verificant que en tot moment l'equip compti amb la titulació i experiència indicada pel contracte.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'Empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferents del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.
5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:



Codi de Verificació



3T5X1P550W2L205H16EN

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

144/2025

Document 6518/2025

Referència PAC

1.2.5. INFORMÀTICA I TELECOMUNICACIONS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

- Actuar com a interlocutor a l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal en carregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.