



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

TIPOLOGIA CONTRACTUAL	SERVEIS
EXPEDIENT	2024/1337
PROCEDIMENT	OBERT HARMONITZAT
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA

QUADRE RESUM

OBJECTE: SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS MUNICIPALS I RECOLLIDA COMERCIAL DEL MUNICIPI DE CABRERA DE MAR.	
ORGANISME	Ajuntament de Cabrera de Mar
ÀREA DE GESTIÓ	Àrea de Territori i Sostenibilitat
NÚMERO D'EXPEDIENT	2024/1337
PERFIL DEL CONTRACTANT	https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7678394?categoria=0&tipus=104&page=0
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	Obert harmonitzat
TRAMITACIÓ	Ordinària
CPV	CPV principal: 90511100-3 (Serveis de recollida de residus sòlids urbans); CPV's complementaris: 90511300-5 (Serveis de recollida de deixalles); 90512000-9 (Serveis de transport de residus).
LOTS	No
FORMA D'ADJUDICACIÓ	Acord de la Junta de Govern local, per delegació del Ple municipal.
ASPECTES ECONÒMICS	Pressupost base de licitació (Sense IVA): 985.740,05 € (IVA exclòs)
	Tipus d'IVA: 10%
	Import IVA: 98.574,00 €
	Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 1.084.314,05 € (IVA inclòs)
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	2.957.220,14 € (IVA exclòs)
MODIFICACIONS PREVISTES	Si (20%)
DURADA	2 anys
PRÒRROGUES	Si, per períodes anuals fins a 3 anys addicionals
RESPONSABLES DEL CONTRACTE	Sr. Carles Gómez García, enginyer municipal Sr. Jaume Tolrà Pascual, inspector municipal
FORMA DE PRESENTACIÓ D'OFERTES	Exclusivament electrònica (Sobre digital 2.0)
CRITERIS DE VALORACIÓ	CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (Fins a 55 punts) - Oferta econòmica: Fins a 35 punts - Propostes relacionades amb la qualitat del servei: Fins a 20 punts CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (Fins a 45 punts) - Proposta tècnica: Fins a 45 punts
HABILITACIÓ PER A CONTRACTAR	Per a la prestació del servei objecte del contracte el licitador haurà de disposar del títol habilitant de transportista de residus de l'Agència de Residus de Catalunya.
SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA	Criteri 1: Volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser



	almenys una vegada i mitja l'annualitat mitjana del contracte. Criteri 2. Disposar d'una assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte d'una quantia mínima d'1.500.000,00 €, amb un sublímit per víctima de 600.000,00 €, la qual haurà de romandre en vigor durant tota la vigència del contracte (pròrrogues incloses, en el seu cas).
SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL	Criteri 1. Relació de treballs similars: Haver realitzat serveis de característiques iguals o similars als de l'objecte del contracte en els darrers tres (3) anys. Criteri 2. Disposar de certificats expedits per organismes independents per acreditar les normes de garanties de qualitat, gestió ambiental i salut laboral.
GARANTIES EXIGIBLES	Si (5% de l'import d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA)
CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA	No obligatòria
CESSIÓ DEL CONTRACTE	Permesa, d'acord amb el que estableix l'article 214 de la LCSP.
SUBCONTRACTACIÓ	Permesa, d'acord amb el que estableix l'article 215 de la LCSP.
CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	- Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del servei. - Realitzar una correcta gestió ambiental. - Clàusula ètica.
CONTRACTE RESERVAT	No. L'objecte del contracte no comprèn residus tèxtils ni mobiliari.
REVISIÓ DE PREUS	No procedeix



1) DISPOSICIONS GENERALS

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el **servei públic de recollida selectiva i transport de residus sòlids urbans i recollida comercial del municipi de Cabrera de Mar, amb mesures de contractació pública sostenible**, de conformitat amb l'establert al present plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i al plec de prescripcions tècniques (PPT).

En concret, el servei objecte del contracte comprèn:

- Servei de recollida i transport de les fraccions d'orgànica, paper i cartró i envasos lleugers, vidre i resta dels residus municipals amb sistema de recollida de càrrega posterior i càrrega superior i contenidor d'accés obert a la via pública.
- Servei de recollida de les fraccions orgànica, paper/cartró i envasos lleugers, específica pels grans generadors.
- Servei de recollida porta a porta domèstica i transport de les fraccions resta, orgànica, paper i cartró, envasos lleugers i vidre en contenidors de càrrega posterior, a les zones on es presti la recollida Porta a Porta.
- Servei de recollida i transport dels residus municipals recollits als contenidors semisoterrats de la platja mitjançant el sistema de recollida de càrrega superior.
- Servei de recollida i transport dels residus municipals generats en actes i esdeveniments festius.
- Recollida d'abocaments incontrolats.
- Manteniment i neteja d'àrees i contenidors.
- Tancament d'àrees amb pantalles d'ocultació de plàstic reciclat i protecció per senglars.
- Altres serveis complementaris relacionats directament amb els residus urbans:
 - o Brigada de reforç
 - o Augment de freqüència de serveis o serveis addicionals
- Servei d'acompanyament a la ciutadania.

Codi CPV 2008 (vocabulari comú de contractes públics):

90511100-3 Serveis de recollida de residus sòlids urbans (CPV principal).

90511300-5 Serveis de recollida de deixalles.

90512000-9 Serveis de transport de residus.

Divisió en lots

No, de conformitat amb l'article 99.3. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), no es considera adient la seva divisió en lots, pels motius que es justifiquen a l'informe annex a la memòria justificativa del contracte que obra a l'expedient.

1.2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

1.3. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I TIPUS DE TRAMITACIÓ

- Procediment d'adjudicació: Obert, de conformitat amb el que disposa l'art. 131.2. de la LCSP.

- Tramitació: Ordinària.



- Presentació d'ofertes mitjançant sobre digital 2.0
- L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 6 mesos a comptar des de la data d'obertura de les proposicions.
- No s'admeten solucions alternatives o variants.
- El contracte està subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb el que estableix l'article 22.1.b) de la LCSP.
- El contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44.1.a) de la LCSP.

1.4. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE I POSSIBILITAT DE PRÒRROGA

El termini per a prestar els serveis objecte del contracte és de dos anys, una vegada formalitzat el contracte administratiu.

Pròrroga: Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per períodes anuals fins a un màxim de tres anys addicionals.

Inici de la prestació: La prestació dels serveis s'iniciarà en la data indicada a l'acord d'adjudicació, un cop formalitzat el contracte.

1.5. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El present contracte només podrà ser modificat per raons d'interès públic. Les modificacions de les prestacions objecte del contracte vindran determinades per:

- Modificacions de l'àmbit territorial respecte el previst en el plec de prescripcions tècniques, per ampliació de les zones urbanes objecte del contracte, com a conseqüència del seu desenvolupament o canvi de la seva tipologia urbanística.
- Per canvis de configuració dels serveis o funcions vinculats amb l'objecte del contracte.
- Per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.
- Per reducció o supressió de l'àmbit competencial municipal.
- Per canvis de les freqüències o dels sistemes organitzatius, així com dels estàndards de qualitat.

Les modificacions no podran excedir, aïllada o conjuntament, el 20% del preu del contracte (incloses les pròrrogues), i s'aprovaran d'acord amb les mateixes condicions econòmiques i tècniques que les del contracte adjudicat.

1.6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

De conformitat amb els articles 135 i 156.2 de la LCSP, la licitació es publicarà mitjançant anunci al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) amb una antelació **mínima de 30 dies naturals** a l'assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions, a comptar des de la data de la seva remissió a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, i al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Cabrera de Mar.

Des del dia de publicació de l'anunci de licitació, els interessats tindran a la seva disposició la documentació següent:

- Aquest Plec de clàusules administratives particulars, amb els seus annexos.
- El Plec de prescripcions tècniques particulars amb els seus annexos.

1.7. NATURALESA JURÍDICA

El contracte té la consideració de contracte administratiu de serveis, d'acord amb la definició que



del mateix estableix l'article 17 de la LCSP.

1.8. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'ens contractant és l'Ajuntament de Cabrera de Mar. L'òrgan de contractació amb competència per a contractar és el Ple Municipal de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, el qual té delegada la competència per a contractar a favor de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Cabrera de Mar.

1.9. UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS

D'acord amb les previsions establertes per la Disposició adicional quinzena del LCSP i per l'article 14.2 de la de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions Públiques, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat prèviament.

2) DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

2.1. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte (VEC) és per un import total de **2.957.220,14 €** (IVA exclòs), d'acord amb el següent detall:

Import previst per l'execució del contracte (2 anys, exclòs IVA)	985.740,05 €
Import previst per a possibles pròrrogues (3 anys, exclòs IVA)	1.478.610,07 €
Import corresponent a les modificacions (20%, exclòs IVA)	492.870,02 €
Total VEC (exclòs IVA)	2.957.220,14 €

2.2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació és per un import total pels dos anys d'execució d'**1.084.314,05 €** (inclòs l'IVA, despeses generals i benefici industrial), d'acord amb el següent detall:

- Import (2 anys, Sense IVA): 985.740,05 €
- IVA (10%): 98.574,00 €

El pressupost base de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no el podran superar en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest import màxim seran desestimades automàticament.

Detall del pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació s'ha calculat a un tant alçat tenint en compte el valor de mercat dels components de la prestació dels serveis objecte del contracte segons es detalla a continuació, amb el desglossament dels costos directes i costos indirectes, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat en el sector, les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat – preu.



COSTOS DIRECTES (CD) (I + II)	431.432,20 €
I.- INVERSIONS	
Cost total inversió anual	66.856,71 €
II.- DESPESA CORRENT	
(1) COST PERSONAL	226.967,39 €
(3) DESPESES FINANCERES INVERSIONS APARTAT I	4.115,67 €
(4) DESPESES ASSEGURANCES A TOT RISC INVERSIÓ	3.340,09 €
(4')ALTRES ASSEGURANCES	4.500,00 €
(5) MANTENIMENT VEHICLES I ALTRES INVERSIÓ	37.543,53 €
(6) LLOGUER I MANTENIMENT VEHICLES I MAQUINÀRIA APORTADA PER L'EMPRESA	35.776,02 €
(8) COMBUSTIBLE VEHICLES I MAQUINÀRIA	37.711,28 €
(10) LLOGUER, MANTENIMENT I NETEJA NAU LICITADOR	6.205,00 €
(12) BOSSES I FUNDES (SACS) COMPOSTABLES ANUALS, CAMPANYA	4.194,16 €
(13) ALTRES DESPESES IMPREVISTES	4.200,00 €
Total despesa corrent anual	364.553,14 €
COSTOS INDIRECTES (CI)	47.457,54 €
DESPESES GENERALS (5%)	21.571,61 €
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	25.885,93 €
TOTAL CD + CI (1 any, IVA exclòs)	478.889,75 €
IVA (10%)	47.888,97 €
TOTAL CD + CI (1 any, IVA inclòs)	526.778,72 €
<i>PREVISIÓ ANY 1 (Cost/any + campanya i bosses implantació)</i>	<i>559.006,40 €</i>
<i>PREVISIÓ ANY 2</i>	<i>526.778,72 €</i>
<i>PREVISIÓ ANY 3</i>	<i>534.153,62 €</i>
<i>PREVISIÓ ANY 4</i>	<i>541.631,77 €</i>
<i>PREVISIÓ ANY 5</i>	<i>549.214,62 €</i>
PRESSUPOST MIG ANUAL (IVA INCLÒS)	542.157,03 €
IMPORT TOTAL (2 ANYS, SENSE IVA)	985.740,05 €
IVA (10%)	98.574,00 €
IMPORT TOTAL (2 ANYS, IVA INCLÒS)	1.084.314,05 €

2.3. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU

La determinació del preu del contracte s'ha realitzat a un tant alçat, tenint en compte el valor de mercat dels serveis objecte del contracte.

2.4. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

El finançament del contracte va a càrrec de l'aplicació pressupostària SOS 1621 22700 dels pressupostos generals dels exercicis de 2025, 2026 i 2027, amb la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos generals dels exercicis de 2025 a 2027.

2.5. DESPESA PLURIANUAL

Si. La despesa derivada del present contracte anirà imputada als pressupostos generals dels exercicis de 2025, 2026 i 2027.



2.6. PAGAMENT DEL PREU

De conformitat amb l'article 198 del LCSP, el contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis formalment prestats a l'Ajuntament d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

De conformitat amb l'apartat segon de la Disposició adicional trigèsima segona de la LCSP, a la factura corresponent hauran de constar les següents dades:

- A. Identificació de l'òrgan administratiu amb competències de comptabilitat pública: Intervenció de fons de l'Ajuntament.
- B. L'òrgan de contractació: Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Cabrera de Mar.
- C. El destinatari de la factura: Àrea de Territori i Sostenibilitat.
- D. Les factures han de reflectir el número d'operació corresponent a la despesa.

2.7. REVISIÓ DE PREUS

El preu del contracte no estarà subjecte a revisió durant la seva execució ni durant les seves prorroques, en el seu cas, en aplicació d'allò establert en l'article 103 de la LCSP.

2.8. ASSEGURANCES

El contractista està obligat a contractar una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte d'una quantia mínima d'**1.500.000 €**, amb un sublímit per víctima de **600.000 €**.

La pòlissa d'assegurança haurà d'incloure els riscos que siguin conseqüència de responsabilitat civil en la qual s'especifiqui la cobertura per danys i perjudicis a tercers i a les instal·lacions, d'acord amb la normativa legal aplicable. Hi restaran cobertes, especialment, els riscos indemnitzables de possibles accidents derivats de l'execució del servei, d'acord amb la normativa legal aplicable.

L'adjudicatari haurà de presentar una fotocòpia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes, i mantindrà anualment actualitzada aquesta documentació.

3) FORMALITATS DEL PROCEDIMENT

3.1. REQUISITS PER PARTICIPAR

Els interessats en participar en aquest procediment hauran de verificar que compleixen tots els requisits per a participar indicats en aquesta clàusula.

3.2. CAPACITAT PER CONTRACTAR

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap prohibició de contractar de l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència que es requereixi en els termes establerts en el present Plec; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'actuació de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.



2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 5.350.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

3. L'Administració pot contractar amb unions d'empreses (en endavant, UTE) que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència. A l'efecte, l'òrgan de contractació prendrà les mesures per garantir aquest no falsejament de la competència, d'acord amb allò que preveu l'article 70 de la LCSP.

3.3. HABILITACIÓ PER CONTRACTAR I CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

Habilitació per a contractar

Per a la prestació del servei objecte del contracte el licitador haurà de disposar del títol habilitant de transportista de residus de l'Agència de Residus de Catalunya.

Solvència Econòmica i Financera

Els criteris mínims de solvència econòmica i financera que han de complir els licitadors i l'adjudicatari del present contracte són els següents:



Criteri 1: El volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja l'annualitat mitjana del contracte **(igual o superior a 739.305,04 €)**.

Acreditació: El volum anual de negocis dels licitadors i de l'adjudicatari s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En aquest darrer cas, caldrà presentar també les declaracions d'IRPF i IVA (Model 130 del 4rt. trimestre corresponent als exercicis 2021, 2022 i 2023 o Model 200 corresponent als exercicis 2020, 2021 i 2022 i Model 390 (resum anual de l'IVA) de l'exercici 2023).

Criteri 2. Disposar d'una assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte d'una quantia mínima de **1.500.000,00 €**, amb un sublímit per víctima de **600.000,00 €**, la qual haurà de romandre en vigor durant tota la vigència del contracte (pròrrogues incloses, en el seu cas).

Acreditació: Fotocòpia legitimada o confrontada de la pòlissa, de les condicions particulars i generals que regulin l'assegurança i dels rebuts de pagament de les primes, i una declaració responsable mitjançant la qual declari que l'assegurança romandrà en vigor durant tota la vigència del contracte (pròrrogues incloses, en el seu cas) així com que mantindrà anualment actualitzada aquesta documentació.

Solvència Tècnica o Professional

Els criteris mínims de solvència tècnica o professional que han de complir els licitadors i l'adjudicatari del present contracte són els següents:

Criteri 1. Relació de treballs similars: Haver realitzat serveis de les mateixes característiques dels serveis objecte del contracte en els darrers TRES (3) ANYS, complint els següents requisits:

Requisit 1: Les empreses licitadores hauran d'acreditar tenir una experiència mínima d'un contracte en els últims 3 anys en serveis de recollida de residus municipals domiciliaris en la modalitat Porta a Porta.

Requisit 2: Les empreses licitadores hauran d'acreditar tenir una experiència mínima d'un contracte en els últims 3 anys en serveis de recollida de residus municipals domiciliaris mitjançant contenidors a la via pública.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte **(això és, igual o superior a 345.009,02 €)**.

Acreditació: Una relació dels principals serveis o treballs realitzats, d'igual o similars característiques que els constitueixen l'objecte del contracte, en els darrers tres (3) anys, que inclogui imports, dates i destinataris dels serveis, públics o privats. A aquesta relació li seran acompanyats els corresponents **certificats de bona execució**, acreditatius dels serveis o treballs realitzats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o per certificat expedit pel subjecte privat, o a falta d'aquest darrer, per declaració responsable del licitador acompanyada dels documents obrants en poder del mateix que acreditin l'acreditació de la prestació.



Descripció detallada del tipus de serveis	Entitat adjudicadora.	Data adjudicació / execució.	Import adjudicació	Aportació certificat o documentació Acreditativa.	
				Si	No
				Si	No
				Si	No
				Si	No
				Si	No

Criteri 2. Disposar de certificats expedits per organismes independents per acreditar les normes de garanties de qualitat, gestió ambiental i salut laboral següents:

- ISO 9001 del sistema de gestió de la qualitat o equivalent.
- ISO 14001 del sistema de gestió ambiental o equivalent.
- ISO 50001 del sistema de gestió energètica o equivalent.
- ISO 45001 del sistema de seguretat i salut laboral o equivalent.

Acreditació: Documents acreditatius d'estar en possessió de les certificacions indicades o equivalents.

Adscripció de mitjans suficients per a l'execució del contracte

Addicionalment als criteris de solvència indicats, els licitadors també hauran d'establir el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per això.

Empreses classificades

No serà exigible la classificació dels licitadors per aquest contracte de serveis, d'acord amb allò establert a l'article 77.1.b) de la LCSP.

La no exigència de classificació no obsta a que si el licitador en disposa, podrà acreditar la seva solvència per la classificació següent, segons el que estableix l'article 86.2 de la LCSP:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
R	5 (Recollida i transport de residus)	3 (valor anual mig superior a 300.000 € i inferior a 600.000 €)

4) DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

4.1. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica i **mitjançant l'eina de Sobre Digital** en compliment amb els requisits de les Disposicions addicionals 16 i 17a de la LCSP, abans que finalitzi el termini fixat a l'anunci de licitació i en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Per aquest motiu és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).



El material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital es troba publicat a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

L'oferta electrònica que acompanyi haurà d'estar signada electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

De conformitat amb l'article 156.6 de la LCSP, el termini de presentació de proposicions serà de **30 dies naturals** a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. Si l'últim dia és festiu al municipi de Cabrera de Mar, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. L'hora límit per presentar la proposició serà les 14.30:00 h del darrer dia del termini

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans que finalitzi el termini per a presentar les ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació de la licitació, a través de l'apartat "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Cabrera de Mar.

Cada empresa licitadora no pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

4.2. CONTINGUT DE L'OFERTA

Els licitadors presentaran la documentació en **TRES SOBRES DIGITALS** (SOBRE A, SOBRE B i SOBRE C) d'acord amb l'establert en aquesta clàusula.

En el supòsit en que per error s'incloguin documents del sobre C en un altre sobre (sobre A o B) comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora quan vulneri el secret de les ofertes en el sentit de poder tenir un efecte en el resultat final de la valoració i comprometre el principi d'igualtat entre licitadors.

En el supòsit que per error s'incloguin documents del sobre B en el sobre C, la informació o millores aportades no seran considerades per a la valoració de les ofertes.

Tots els documents presentats hauran d'estar signats electrònicament per qui ostenti representació i poder suficient per fer-ho dins de l'empresa. En cas de tractar-se d'empreses que



concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

A) <u>SOBRE DIGITAL A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)</u>

En aquest sobre digital s'inclourà el següent document:

- **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de **presentar signat electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

El document haurà de presentar-se d'acord amb el formulari normalitzat, publicat per la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el model aprovat per la Comissió Europea, a la següent pàgina web:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/deuc/deuc.pdf>

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. **A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.**

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i **s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.**

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de requalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya



(REELIC), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan o la mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les dades contingudes al DEUC, o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Finalment, tal com s'assenyala en les instruccions per emplenar el DEUC annexes al Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del DEUC, es permet que es limiti la informació requerida respecte als criteris de selecció a una sola pregunta, això és, si les empreses compleixen o no tots els criteris de selecció indicats en aquest plec.

- Escrit del licitador manifestant que ha tingut en compte en la seva oferta les obligacions en matèria de subrogació del personal contractat, i que coneix les obligacions laborals, convencionals i socials que resulten d'aplicació.

B) <u>SOBRE DIGITAL B</u> (DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS QUE DEPENDEN D'UN JUDICI DE VALOR)
--

En aquest sobre digital s'inclourà el següent document:

- **Proposició presentada en relació als criteris que depenguin de judicis de valor** establerts a l'apartat "CRITERIS AMB JUDICI DE VALOR", de la clàusula 4.6. d'aquest plec.

L'estructura de la presentació de l'oferta serà idèntica a la dels criteris de valoració, de forma que sigui directa l'adscripció de cada proposta o millora ofertada a una categoria dels criteris de valoració establerts en aquest plec.

La presentació de la documentació corresponent a aquesta apartat (oferta tècnica) és de caràcter obligatori per a tots els licitadors.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.

C) <u>SOBRE DIGITAL C</u> (OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS OBJECTIUS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA)

En aquest sobre digital s'inclouran els següents documents:

- La **proposició econòmica**, que s'ajustarà al model que consta com a **ANNEX I** al final d'aquest plec.
- **Proposició presentada en relació als criteris objectius d'aplicació automàtica** diferents del preu, que s'ajustarà al model que consta com a **ANNEX II** al final d'aquest plec.



- **Estudi econòmic amb el detall del pressupost o de l'oferta econòmica presentada**, amb indicació de tots els conceptes que formen l'oferta. També caldrà indicar com a mínim els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació, amb indicació de costos que componen cadascun dels serveis, especificant costos de personal, salaris, seguretat social, absentisme previst, costos de transport, costos de supervisió, costos d'estructura, així com la resta de costos d'explotació, el benefici industrial, les despeses generals, i altres despeses que formin part de l'oferta econòmica. Aquest detall haurà d'incloure de forma desglossada i amb desagregació de gènere i de categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Seguidament caldrà signar, pels representants legals de les empreses licitadores, el "DOCUMENT RESUM" de l'oferta a través de l'eina de Sobre Digital, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La/les persona/es que signi/in l'oferta ha o han de ser la persona/es signants del DEUC.

4.3. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS DELS LICITADORS:

- Data i hora d'obertura i qualificació de la documentació continguda en el sobre digital A: la indicada al perfil del contractant.
- Data i hora d'obertura del sobre digital B: la indicada al perfil del contractant
- Data i hora d'obertura del sobre digital C: es publicarà al perfil del contractant una vegada emès l'informe tècnic de valoració de les ofertes tècniques (criteris amb judici de valor).

4.4. TERMINI DURANT EL QUAL EL LICITADOR HAURÀ DE MANTENIR LA SEVA PROPOSICIÓ:

Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada llevat que no s'efectuï l'adjudicació en el termini dels SIS MESOS, comptadors des de la data d'obertura de proposicions (termini que s'ampliarà automàticament en quinze dies hàbils més quan sigui necessari seguir els tràmits previstos a l'art. 149.4 de la LCSP per a les ofertes presumptament temeràries, tal com preveu l'article 158.3 de la LCSP).

4.5. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà integrada per:

President: El segon tinent d'alcalde de Serveis Culturals, Serveis Generals i Planificació Estratègica.

Vocals:

- El Secretari de l'Ajuntament o persona en qui delegui.
- L'Interventor de l'Ajuntament o persona en qui delegui.
- El Tècnic del Servei de Contractació i Compra Pública o persona en qui delegui.
- El cap d'àrea de Territori i Sostenibilitat o persona en qui delegui.

Secretària de la Mesa: Un/Una administrativa funcionària de l'Àrea de Contractació o persona en qui delegui.

4.6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de valorar les proposicions i determinar quina és l'oferta que ofereix una millor relació qualitat-preu són, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.



Els motius per establir els criteris d'adjudicació que es proposen, tenen l'objectiu de seleccionar l'oferta que aconsegueixi una millor relació qualitat – preu per al conjunt del contracte:

- Es valorarà el preu ofert pels licitadors amb l'objectiu d'aconseguir una major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, obtenint al millor preu les prestacions del servei objecte del present contracte.
- La resta de criteris s'estableixen per aconseguir una millor relació qualitat – preu, valorant un conjunt d'aspectes amb l'objectiu d'aconseguir amb les propostes dels licitadors una millor qualitat del servei sense cost per l'Ajuntament.

Es donarà preponderància als que facin referència a aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules. La distribució dels criteris és la següent:

- Criteris avaluable de manera automàtica: 55%
- Criteris avaluable amb judici de valor: 45%

La puntuació màxima serà de 100 punts.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (FINS A 55 PUNTS)

1) OFERTA ECONÒMICA (FINS A 35 PUNTS)

L'oferta econòmica del licitador serà d'un import que en cap cas superarà l'import corresponent al pressupost base de licitació. Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost base de licitació. L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$P_v = \frac{(IL - O_v)}{(IL - O_m)} * P$$

On:

- P_v = Puntuació de l'oferta a valorar
- IL = Pressupost base de licitació
- O_v = Oferta a valorar
- O_m = Millor oferta
- P = Puntuació màxima del criteri de preu

La puntuació resultant de cada licitador inclourà fins a 2 decimals.

S'adjunta com **ANNEX I** al final d'aquest plec el model de proposició econòmica a emplenar pels licitadors.

Justificació de la fórmula seleccionada: la selecció de la fórmula per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat amb l'objectiu de contractar al preu més econòmic possible, sense que aquest preu sigui anormalment baix, i d'acord amb un sistema lineal que reuneix criteris de proporcionalitat aritmètica i que permet classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent les ofertes.

2) PROPOSTES RELACIONADES AMB LA QUALITAT DEL SERVEI (FINS A 20 PUNTS)

2.1 Bossa d'hores per a recollida d'abocaments incontrolats (fins a 7,5 punts):

Es valorarà el compromís d'oferir una bossa d'hores per a la recollida d'abocaments incontrolats dins el terme municipal de Cabrera de Mar.



La tipologia de servei ha de ser mínim de camió, xofer/a i peó. S'han de contemplar totes les despeses derivades de l'activitat.

S'atorgaran 1,5 punts per cada 2 jornades anuals addicionals, fins a un màxim de 7,5 punts i 10 jornades anuals. Cada jornada conta amb un mínim de 6,5 hores. Valor total de la millora 3.900€.

2.2 Import per atendre necessitats no previstes al contracte (fins a 7,5 punts):

El plec de prescripcions tècniques regula la gran quantitat de serveis i necessitats que poden ser objecte del present contracte. Tot i això, les ciutats evolucionen dia a dia i aquesta evolució pot comportar nous imprevistos no contemplats inicialment, com:

- Reparació urgent de contenidors i dels tancats de contenidors per qualsevol causa imprevista (per exemple: accident, acte vandàlic com pintades amb "graffiti", crema de contenidors, porcs senglars, etc.)
- Servei urgent de recollida i manteniment de contenidors per vaga de treballadors.
- Necessitat d'adaptar el sistema de recollida de residus a algun canvi legislatiu.
- Ajustament d'itineraris per qualsevol causa aliena a l'empresa (per exemple: tall de carrer, celebració de festes populars, etc.)
- Qualsevol altre imprevist que es pugui produir.

En aquest sentit es valorarà el compromís per part dels licitadors d'oferir un import econòmic anual a consumir en serveis en base als preus d'adjudicació aprovats. En el cas que aquesta dotació econòmica s'utilitzi per a l'adquisició de bens necessaris per a la correcta prestació dels serveis, l'adjudicatari haurà de presentar les ofertes corresponents sense aplicar sobre costos propis en conceptes de despeses generals i benefici industrial. L'Ajuntament tindrà la potestat de realitzar un estudi de mercat per validar que el pressupost presentat per l'empresa adjudicatària és adequat i obligar a l'adjudicatari a buscar alternatives més satisfactòries. En el cas que l'import assignat per a un any no s'exhaureixi el romanent podrà ser utilitzat en els anys posteriors fins a la finalització del contracte.

S'estableix un import màxim de 10.000 € anuals.

Les ofertes que no ofereixin millora seran valorades amb 0 punts. Les ofertes que ofereixin l'import màxim de 10.000 € anuals obtindran 7,5 punts. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional, de conformitat amb la següent fórmula:

$$P_v = \frac{(O_v * P)}{(O_m)}$$

On:

- P_v = Puntuació de l'oferta a valorar
- O_v = Oferta a valorar
- O_m = Import màxim a ofertar (1.000 €)
- P = Puntuació màxima del criteri

2.3 Criteri ambiental: Millora de les campanyes ambientals (fins a 5 punts):

Constitueix una obligació contractual fer campanyes de conscienciació i sensibilització ambiental adreçades a la ciutadania, amb un pressupost mínim anual de 4.000,00 € IVA exclòs, d'acord amb allò que disposa el plec de prescripcions tècniques que regeix en el present contracte.

En aquest apartat es valorarà que els licitadors millorin o incrementin l'aportació econòmica mínima exigida.

S'atorgarà 1 punt per cada 1.000 €/any de despesa anual addicional en campanyes ambientals durant la vigència del contracte, fins a un màxim de 5 punts i 5.000 €/any addicionals.

La millora inclou les possibles pròrroques del contracte.

L'adjudicatari haurà de desglossar l'import en diferents actuacions al llarg de l'any i s'hauran de justificar anualment.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (FINS A 45 PUNTS)

La presentació de la documentació corresponent als criteris amb judici de valor és de caràcter obligatori per a tots els licitadors.

Per tal de garantir un nivell de qualitat mínim, per entendre que no s'acredita suficiència per a la prestació del servei, s'estableix un llindar mínim de 20 punts en l'avaluació dels criteris amb judici de valor. El no assoliment d'aquest llindar mínim comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment de licitació, per la qual cosa el licitador no passarà a la següent fase (art. 146.3. de la LCSP 9/2017 de 8 de novembre i RD 817/2009).

Els licitadors no podran fer referència en aquest apartat al preu ni a cap altre paràmetre o criteri que es pugui associar de forma directa amb el contingut al sobre C (criteris automàtics). Fer-ho, serà causa d'exclusió.

Els criteris subjectes a judici de valor es valoraran seguint una ponderació proporcional segons la rellevància tècnica que tinguin pels serveis objecte d'aquesta contractació i, per tant, segons els beneficis i avantatges que suposin respecte els requisits mínims del PPT.

Les propostes es puntuaran considerant el compliment dels aspectes mínims exigibles requerits al PPT, així com el grau de compliment dels criteris de valoració.

PROPOSTA TÈCNICA I DIMENSIONAMENT DEL SERVEI	45 punts
1. Dimensionament de rutes, adequació a la realitat dels nuclis, capacitat de resposta. 1.1 Anàlisi territorial del servei (fins a 4 punts). 1.2 Protocol, metodologia i procediment de recollida porta a porta (baixa freqüència) i capacitat de resposta davant incidències (fins a 4 punts). 1.3 Protocol, metodologia i procediment de recollida amb contenidor obert (càrrega posterior) i capacitat de resposta davant incidències (fins a 4 punts). 1.4 Protocol, metodologia i procediment de recollida dels contenidors de la platja i capacitat de resposta davant incidències (fins a 4 punts). 1.5 Sistema de control de desviacions sobre les previsions de ruta, verificació de carrers recollits, identificació àgil de les incidències (fins a 4 punts).	Fins a 20 punts
2. Disseny, dimensionament i eficiència de la ruta de Grans Generadors. Incorporació de fraccions de residus addicionals optimitzant el servei. 2.1 Protocol, metodologia i procediment de recollida porta a porta comercial i capacitat de resposta davant incidències (fins a 5 punts)	Fins a 15 punts



2.2 Calendari, horari i freqüències del servei de totes les fraccions incloses en el projecte de servei (fins a 5 punts)	
2.3 Accions preventives davant del servei de Grans Generadors per a minimitzar la presència de residus mal seleccionats i augmentar-ne la qualitat. Sistema d'incentivació a la qualitat dels residus als Grans Generadors (fins a 5 punts)	
3. Recursos humans (personal de recollida) destinats per habitant. Disseny tècnic del servei. Incorporació de campanya de millora de la recollida selectiva d'orgànica.	
3.1 Plantilla destinada a la recollida porta a porta, recollida porta a porta comercial i la recollida d'actes i esdeveniments. Categories laborals i funcions (fins a 2 punts).	Fins a 10 punts
3.2 Plantilla destinada a la recollida de contenidors. Categories laborals i funcions (fins a 2 punts).	
3.3 Plantilla destinada a la brigada de reforç i al manteniment i neteja de les àrees i contenidors. Categories laborals i funcions (fins a 2 punts)	
3.4 Plantilla destinada a la recollida dels contenidors de la platja (fins a 2 punts)	
3.5 Disseny de la campanya de millora de la recollida selectiva d'orgànica (fins a 2 punts).	

Valoració de les propostes:

La forma mitjançant la qual s'atorgaran les puntuacions en aquest criteri són les següents:

Més del 75% i fins al 100% dels punts, si:

S'aporta tota la informació dels apartats referenciats al judici de valor, la informació aportada és correcta i sense dubtes d'interpretació, i garanteix la correcta execució i dins del termini.

Les actuacions, dimensionaments i fases previstes estan ben descrites i s'ajusten a la realitat del projecte tècnicament, i es defineix amb correcció els treballs i responsabilitats, l'ordre d'execució de les actuacions i organització dels treballs proposada és correcta i garanteix la correcta execució dels diferents serveis.

S'atorgarà la màxima puntuació a les propostes més beneficioses per la qualitat del servei, la resta es seguirà la puntuació proporcional per rellevància.

Més del 50% i fins al 75% dels punts, si:

Una part minoritària de la informació dels apartats referenciats al judici de valor genera problemes de comprensió o interpretació per manca d'informació suficient, o

La descripció és correcta però no s'ha fet el desglossament d'algun apartat en prou detall, o en manca alguna però no és substancial, o

L'organització proposada és la idònia però manca informació, no garanteix la correcta execució en algun moment puntual, o en algun punt no es considera idònia o és contradictòria amb la resta de documentació presentada.



S'atorgarà la màxima puntuació a les propostes més beneficioses per la qualitat del servei, la resta es seguirà la puntuació proporcional per rellevància.

Del 25% i fins al 50% dels punts si presenta alguna de les següents incidències:

En general, la informació o part de la informació presentada genera problemes de comprensió o interpretació per manca de detall, o

La descripció és correcta però no s'ha fet el desglossament de cada apartat en prou detall, o en manca alguna, o

Les actuacions i el dimensionament del servei genera dubtes d'interpretació o dubtes tècnics, l'organització proposada no és la idònia, no garanteix la correcta execució dels serveis en algun moment puntual, o en algun punt no es considera idònia o és contradictòria amb la resta de documentació presentada.

S'atorgarà la màxima puntuació a les propostes més beneficioses per la qualitat del servei, la resta es seguirà la puntuació proporcional per rellevància.

Menys del 25% dels punts, si:

Manca alguna informació dels apartats referenciats al judici de valors indispensable.

La informació aportada no és comprensible, o no ho és fins al punt de poder-la valorar adequadament, o

Les fases, actuacions i dimensionament del servei són totalment errònies o no garanteixen l'execució dins del termini previst en projecte, o

Es detecta qualsevol error greu en els diferents apartats que fa inviable la correcta execució del servei de recollida en la qualitat i termini requerits.

S'atorgarà la màxima puntuació a les propostes més beneficioses per la qualitat del servei, la resta es seguirà la puntuació proporcional per rellevància.

4.7. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

De conformitat amb l'article 149 de la LCSP, la determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en aquest Plec.

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats s'han d'aplicar els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui i desglossin raonada i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada. Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de TRES dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà

que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Tanmateix, i de conformitat amb l'article 85.6 del RGLCAP per valorar les ofertes com desproporcionades, la Mesa de Contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

4.8. EXAMEN DE LES OFERTES

Obertura i qualificació de la documentació continguda en el sobre digital A.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en reunió interna, la mesa de contractació es reunirà, per a la qualificació de la documentació continguda en el sobre digital A, en un acte no públic.

La Mesa comprovarà que la declaració responsable (DEUC) compleix des del punt de vista formal, i també material, amb els requisits exigits per les normes legals i reglamentàries d'aplicació. En particular, que la declaració responsable (DEUC) està vàlidament signada i que conté una declaració comprensiva del compliment de tots els requisits previs exigits per participar en el procediment.

Si la mesa de contractació, en l'acte no públic de qualificació de documents, observés defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de **tres dies hàbils**.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de **cinc dies naturals** sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Obertura i valoració del sobre digital B.

La mesa de contractació es reunirà en reunió interna, per a la qualificació de la documentació continguda en el sobre digital B, en un acte no públic.

La mesa de contractació donarà lectura de les proposicions que han estat admeses i de les que han quedat excloses perquè acusin algun defecte no esmenable o no esmenat en el termini establert.

S'obriran les proposicions tècniques contingudes en els sobres digitals dels licitadors no

exclusos.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Finalitzat l'acte d'obertura del sobre B, es traslladarà l'expedient als Serveis Tècnics Municipals perquè emetin informe en relació als criteris tècnics d'adjudicació del contracte que depenguin de judicis de valor i s'aixecarà acta en la qual s'haurà de reflectir fidelment tot allò esdevingut, la qual serà signada pel President i per la Secretària de la mesa de contractació.

Obertura i valoració del sobre digital C.

La mesa de contractació es reunirà en reunió interna, per a la qualificació de la documentació continguda en el sobre digital C, en un acte no públic.

La mesa de contractació donarà lectura de les proposicions que han estat admeses i de les que han quedat excloses perquè acusin algun defecte no esmenable o no esmenat en el termini establert i es donarà lectura de les puntuacions obtingudes per les empreses presentades i admeses en relació als criteris que depenen d'un judici de valor.

S'obriran les proposicions econòmiques contingudes en els sobres digitals dels licitadors no exclosos.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Finalitzat l'acte d'obertura del sobre C, es traslladarà l'expedient als Serveis Tècnics Municipals perquè emetin informe en relació als criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (criteris objectius d'aplicació automàtica) que hagin estat establerts per a l'adjudicació del contracte i s'aixecarà acta en la qual s'haurà de reflectir fidelment tot allò esdevingut, la qual serà signada pel President i per la Secretària de la mesa de contractació.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.



4.9. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de Contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en el present plec de clàusules administratives particulars i en l'anunci de licitació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

La classificació de les ofertes es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu d'acord amb la totalitat de la proposició. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que serviran de base per a l'adjudicació del contracte estan detallats a la clàusula 4.6 del present Plec.

En **casos d'igualtat** en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, aquest es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

Una vegada acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, per a què, **dins del termini de 10 dies hàbils**, a comptar des del dia següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

Si el licitador està inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (REELIC) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) haurà de presentar la documentació següent:

- Document acreditatiu de la inscripció en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES I CLASSIFICADES (REELIC) de la Generalitat de Catalunya o al REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESSES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECSP).
- Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva.
- Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans humans i materials que s'hagin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte (en relació als mitjans humans es podran presentar contractes de treball, TC, informe de vida laboral, ITA (informe de treballadors en alta en un codi de compte de cotització) o qualsevol altre document que justifiqui que el personal que s'adscriurà a l'execució del contracte està contractat per l'empresa).
- Documentació acreditativa de la seva habilitació professional i aptitud per a contractar indicada en aquest plec quan aquesta no consti al certificat REELIC o al ROLECSP. Es recorda que l'aptitud per a contractar inclou, entre d'altra, l'acreditació dels criteris de solvència exigits com a mínim per aquest contracte (aportant la documentació establerta a la clàusula 3.3 d'aquest plec o acreditant la classificació indicada, en cas que se n'indiqui una).
- Declaració responsable signada per la persona que ha presentat l'oferta, d'acord amb l'annex núm. III que consta al final d'aquest plec.
- Certificat de titularitat del compte bancari en el qual es facturarà el servei.



En el cas de que l'empresa NO consti inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (REELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades del Sector Públic (ROLECSP), s'aportaran els documents originals o testimoniat notarialment que s'indiquen a continuació:

- Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva.
- Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans humans i materials que s'hagin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte (en relació als mitjans humans es podran presentar contractes de treball, TC, informe de vida laboral, ITA (informe de treballadors en alta en un codi de compte de cotització) o qualsevol altre document que justifiqui que el personal que s'adscriurà a l'execució del contracte està contractat per l'empresa).
- Documentació acreditativa de la seva habilitació professional i aptitud per a contractar indicada en aquest plec. Es recorda que l'aptitud per a contractar inclou, entre d'altra, l'acreditació dels criteris de solvència exigits com a mínim per aquest contracte (aportant la documentació establerta a la clàusula 3.3 d'aquest plec o acreditant la classificació indicada, en cas que se n'indiqui una).

En relació amb la personalitat de l'empresari caldrà aportar els documents originals o testimoniat notarialment que s'indiquen a continuació:

- Aquella que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi.

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, es presentaran els següents documents:

- a) Poder notarial per representar a la persona jurídica o entitat (escriptura de poders).
- b) Escriptura de constitució de la societat. A l'escriptura haurà de constar com objecte social, que la finalitat o activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte. L'escriptura de constitució de la societat o modificació de la mateixa, hauran d'estar inscrites en el Registre Mercantil.
- c) En el cas de persones jurídiques diferents a les anteriors, documentació legalment exigida per a la constitució, que haurà de constar inscrita en els registres competents.
- d) CIF de l'empresa o entitat.
- e) DNI de la persona física que presenti l'oferta en nom i representació de l'empresa o entitat.

En cas que participin unions temporals d'empresaris (UTE), cadascun d'ells haurà d'acreditar en l'escrit de constitució a presentar davant l'Administració, la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuen la proposició, la participació de cadascun d'ells i la designació de la persona i entitat que, durant la vigència del contracte ostentarà la representació de la UTE davant l'Administració. La duració de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció, inclosos els terminis de garantia corresponents.

- Declaració responsable signada per la persona que ha presentat l'oferta, d'acord amb l'annex núm. III que consta al final d'aquest plec.
- Certificació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions



tributàries i amb la Seguretat Social.

- Certificat de titularitat del compte bancari en el qual es facturarà el servei.

4.10. GARANTIES DEL CONTRACTE

- **Garantia provisional:** a efectes d'agilitzar el procediment de licitació i facilitar la concurrència de licitadors al present procediment, i de conformitat amb l'establert a l'article 106.1 de la LCSP, queda dispensada la constitució de la garantia provisional.
- **Garantia definitiva:** L'empresa licitadora que presenti la millor oferta, haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

La garantia definitiva que constitueix l'adjudicatari es podrà prestar en qualsevol de les formes assenyalades a continuació, amb les formalitats i condicions establertes a la LCSP, i normes de desplegament, si bé quan es faci mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, caldrà que les signatures dels avalistes estiguin legitimades per fedatari públic.

- a) En efectiu / transferència o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats a l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats a l'apartat a).

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició esmentada.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior,



l'Administració podrà resoldre el contracte.

4.11. RENÚNCIA I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

4.12. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 4.9, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, notificant-se a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions.

4.13. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu, que s'ajustarà a les condicions de la licitació i de l'adjudicació, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica, sempre que sigui possible.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Atès que el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 de la LCSP, la formalització no podrà efectuar-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors. Així doncs, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des de que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'apartat b) de l'article 71.2 de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.



En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 4.9 del present plec, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

5) DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

5.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista i, si s'escau, per l'empresa o empreses subcontractistes, són les que tot seguit s'indiquen:

- Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del servei:

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions *ad personam* que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

- El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.



- **Clàusula ètica:**

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- 1) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- 2) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- 3) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- 4) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- 5) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- 6) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

5.2. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni a l'empresa contractista la persona tècnica responsable que designi l'Ajuntament en els àmbits de la seva respectiva competència.

5.3. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions d'execució es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 de la LCSP i en el present plec.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista



o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

5.4. TERMINI DE GARANTIA. VICIS I DEFECTES DURANT AQUEST TERMINI.

Atès la naturalesa del servei, el termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

5.5. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

De conformitat amb la Instrucció 1/2014, de 9 de gener, de l'Oficina de Supervisió i Avaluació de la Contractació Pública i l'article 62 de la LCSP, es designarà un/a tècnic/a municipal de l'Ajuntament de Cabrera de Mar com a responsable del contracte, que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que se li atribueixen en aquest Plec per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- b) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- c) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

5.6. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

6) DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

L'Ajuntament de Cabrera de Mar només adquirirà els compromisos expressament consignats en aquest plec i en el PPT; els que resultin dels aspectes de la proposició presentada pel licitador acceptada, i que en resultin més favorables als interessos municipals, els recollits al contracte administratiu i aquells que derivin de l'establert a l'ordenament jurídic.

El contractista assumirà les responsabilitats que derivin de l'ordre social, administratiu, civil o penal com a conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte de serveis.

6.1. DRETS DEL CONTRACTISTA

D'una banda, el contractista té els drets derivats del contracte administratiu de serveis incloent, entre d'altres, el dret a percebre l'import del preu dels serveis corresponents, prèvia presentació de factura, un cop prestat el servei objecte del contracte.



6.2. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Seràn obligacions del contractista les establertes en aquest plec, en el PPT i en el contracte administratiu, incloent les següents:

- a)** Prestació adequada dels serveis. El contractista ha de garantir, en tot moment, una prestació adequada dels serveis en les condicions, periodicitat, continuïtat i qualitat especificada en el PPT i en la seva respectiva proposició i iniciar la prestació dels serveis en la data prevista a la resolució d'adjudicació del contracte.
- b)** Prestació ininterrompuda dels serveis. El contractista ha de garantir que els serveis públics objecte del present contracte es prestaran ininterrompudament fins a l'extinció del contracte i, fins i tot després de la seva extinció, a través de les pròrroques conjunturals obligatòries fins a la nova adjudicació i formalització de contracte amb un tercer que es faci càrrec de la prestació del nou contracte.
- c)** Dedicació de mitjans personals i de recursos materials. L'adjudicatari queda obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i dels recursos materials suficients per a prestar correctament els serveis en els termes continguts en el PPT i en l'oferta tècnica de l'adjudicatari.
- d)** En relació als recursos materials, el contractista queda obligat si escau, a fer el manteniment, adquisició, reparació, posada en funcionament, adequació d'imatge inicial i periòdica i assumir els altres costos lligats als recursos materials que siguin necessaris aportar per a dur a terme els treballs objecte del contracte, inclosos els que es cedeixen en ús. En especial, estarà obligat a realitzar en les dates fixades les inversions que figuren detallades en el PPT i en l'oferta realitzada.
- e)** No alienar béns que hagin de revertir a l'ens local, ni gravar-los, llevat autorització expressa de l'Ajuntament.
- f)** L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral, administrativa, i tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis contractats. El requeriment haurà d'atendre's en el termini que en cada moment assenyali l'Ajuntament.
- g)** Exigir al personal la titulació oficial adequada a cada lloc de treball, durant l'execució del contracte i fer-se càrrec de les obligacions socials exigibles en matèria de salaris, seguretat social, accidents de treball, mutualisme laboral, formació, seguretat i higiene en el treball i altres drets laborals reconeguts en el conveni col·lectiu d'aplicació, i acreditar-ho a requeriment de l'Ajuntament.
- h)** Mantenir en perfecte estat de conservació i neteja els utensilis, béns mobles i immobles adscrits a la prestació del servei.
- i)** Presentar a l'Ajuntament, inicialment i amb periodicitat anual, una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada.
- j)** Informar, de forma immediata sobre les reclamacions i denúncies de que tingués coneixement, i que facin referència a la seva intervenció en el compliment de l'objecte del contracte.
- k)** Nomenar la persona que mantindrà les relacions contractuals i de control que s'han de mantenir amb l'Ajuntament de Cabrera de Mar. Aquesta persona tindrà la plena representació de l'adjudicatari i plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant l'Ajuntament.
- l)** Assistir a les reunions de coordinació i seguiment que puguin convocar-se.

m) Respectar la legislació de protecció de dades i assumir les clàusules de confidencialitat respecte de les dades de què disposi com a conseqüència de l'execució del contracte, d'acord amb l'establert al PPT i a les instruccions dels serveis tècnics municipals.

n) Protegir el domini públic que quedi vinculat al contracte, especialment, preservant els valors ecològics i ambientals.

o) Obligació de col·laboració en situacions d'emergència. El contractista tindrà l'obligació de destinar els recursos humans i materials que l'Ajuntament li sol·liciti per a la realització de serveis excepcionals necessaris per afrontar situacions d'emergència. La situació d'emergència podrà ser declarada tant a nivell local, com autonòmic o estatal. L'Ajuntament també podrà ordenar a un adjudicatari que presti la seva col·laboració a altres administracions públiques per atendre situacions declarades d'emergència.

p) Col·laboració en la transició del servei al futur adjudicatari. L'adjudicatari estarà obligat a facilitar en tot moment l'assumpció dels serveis per un nou adjudicatari a la terminació o resolució del contracte i, a aquests efectes, facilitarà tota la informació i documentació i realitzarà totes les actuacions i tràmits que siguin necessaris, convenients o requerits per l'Ajuntament.

q) El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial.

r) Mesures en cas de vaga legal, tancament patronal, o qualsevol altra circumstància que impedeixi el normal desenvolupament dels treballs o serveis contractats. En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors/es adscrits al servei, l'adjudicatari haurà de mantenir informat de forma permanent al departament responsable del servei, de les incidències i desenvolupament de la vaga.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a posar a disposició de l'Ajuntament tots els elements adscrits als serveis, estant les despeses originades pels fets anteriors a càrrec del contractista. El preu es deduirà proporcionalment. A aquests efectes el contractista haurà de donar coneixement i comunicar la notificació de l'inici de vaga a l'Ajuntament en el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors li hagin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent, en la qual es fixin els serveis mínims.

En cas de vaga l'adjudicatari estarà obligat a prestar els serveis mínims d'acord amb allò que acordi amb el Comitè de Vaga, i en cas de desacord, amb el Decret de Serveis Mínims aprovat per la Generalitat de Catalunya, per l'autoritat laboral competent o d'acord amb el laude arbitral corresponent.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'entitat adjudicatària haurà de presentar un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores/serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat de la responsable municipal del servei.

Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en que s'hagi produït la vaga legal. Aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'adjudicatari, per la seva deducció a la factura corresponent o, en el seu cas, en la següent al període de facturació.

s) L'adjudicatari no podrà repercutir els augments pactats en convenis laborals d'empresa.



t) L'Ajuntament, en cas de desobediència a les seves instruccions, manifesta incompetència o negligència greu que comprometi o pertorbi la marxa dels serveis, podrà requerir al contractista per a què separi del servei als treballadors responsables de la pertorbació.

u) L'empresa contractista està obligada, durant tota l'execució i vigència del contracte, al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental (incloent l'adopció de les mesures de protecció mediambientals i de prevenció de residus, entre d'altres, en relació als treballs i serveis objecte del contracte) social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb diversitat funcional i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de les penalitats previstes en el present plec.

v) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

w) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones i amb el col·lectiu LGBTIQ.

x) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Cabrera de Mar derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

y) L'empresa contractista, les empreses subcontractistes i tot el personal que intervingui en la prestació contractual s'obliguen al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.



z) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que li sigui requerida pel responsable del contracte o per l'òrgan de contractació.

En compliment de la normativa de transparència i dret d'accés a la informació pública; el contractista:

- es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada;
- resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic;
- resta obligat a informar al responsable del contracte de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa i
- haurà de lliurar al responsable del contracte, a l'inici d'execució del contracte, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte amb la classificació professional, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar al responsable del contracte qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

aa) En el cas en que existeixi personal a subrogar, l'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita com a annex al final del present plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual, cost de la seguretat social, i cost total de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en el present plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

bb) Les obligacions pròpies de l'execució del contracte administratiu de serveis i aquelles que derivin de les disposicions normatives d'aplicació.

cc) Obligacions del contractista relatives a la fiscalitat, protecció del medi ambient, ocupació i condicions laborals i de contractar a un percentatge específic de persones amb diversitat funcional:

Els licitadors podran obtenir la informació pertinent a les obligacions relatives a la fiscalitat, a la protecció del medi ambient i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb diversitat funcional, i a l'obligació de contractar un nombre o percentatge específic de persones amb diversitat funcional que són aplicables als serveis prestats durant l'execució del contracte, dels organismes competents per raó de la matèria. En aquest sentit, els licitadors hauran de manifestar si han tingut en compte en les seves ofertes les obligacions derivades de les disposicions vigents en les matèries relacionades anteriorment.



El contractista té l'obligació de complir les disposicions legals vigents en matèria fiscal, mediambiental, de protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, de condicions de treball i de prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb diversitat funcional, i l'obligació de contractar un nombre o percentatge específic de persones amb diversitat funcional que són aplicables als serveis prestats durant l'execució del contracte

El contractista o, si és el cas, subcontractista, s'obliga durant l'execució del contracte a complir els principis de l'acció preventiva recollits a l'article 15 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, desenvolupant a l'efecte les tasques o activitats i assumint les obligacions contingudes als articles 10, 11 i 12 del Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, implicarà l'assumpció de quantes responsabilitats jurídiques, econòmiques i d'altres tipus se'n poguessin derivar.

Sense perjudici d'això, la Corporació podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial.

6.3 DRETS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament tindrà els següents drets:

- 1.- Obtenir del contractista la prestació dels serveis amb la qualitat i característiques previstes en el PCAP, el PPT i l'oferta presentada.
- 2.- L'exercici de les seves prerrogatives establertes per l'article 190 de la LCSP, que s'exerciran en els termes previstos per l'article 191 LCSP.
- 3.- La capacitat per a subscriure lliurement contractes o convenis amb tercers per a la valorització i reutilització dels residus domiciliaris.
- 4.- El dret de propietat i lliure accés a la informació generada i processada per l'adjudicatari per executar els serveis, renunciant l'adjudicatari a qualsevol dret de propietat intel·lectual o altre tipus sobre la mateixa. L'adjudicatari es responsabilitzarà i garantirà que els seus sistemes d'informació permeten una adequada separació entre la informació accessible per part de l'Ajuntament d'aquella altra que, per qüestions de confidencialitat o de protecció de dades personals, no pot cedir-se.

L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar l'accés de manera directa i immediata a la informació del servei que consideri rellevant i a les bases de dades dels sistemes d'informació on resideixi dins dels límits derivats de la protecció de dades personals. A aquests efectes, l'adjudicatari facilitarà l'accés perquè no siguin necessaris processos previs que dificultin o alenteixin l'obtenció de la informació requerida, facilitant als empleats municipals un accés directe a les dades dels seus sistemes d'informació, o un accés directe a les seves bases de dades on hi hagi la informació relativa a la prestació dels serveis. Qualsevol sistema d'informació i/o base de dades que contingui parcial o totalment la informació esmentada serà susceptible de ser requerida per a connexió directa. L'adjudicatari respondrà plenament i de forma solidària i preferent en relació a qualsevol altre possible responsable, de qualsevol incompliment de la legislació vigent així com de les obligacions contractuals existents tant amb l'Ajuntament com amb tercers, que es derivi d'una deficient configuració dels seus sistemes d'informació o de l'atorgament de permisos excessius al personal de l'Ajuntament i, per tant, queda obligat a adaptar totes les mesures tècniques i organitzatives que siguin necessàries.

En especial però no limitativament respondrà dels incompliments en matèria de protecció de dades personals.

5.- Qualsevol altre dret que derivi de la normativa vigent en cada moment, d'aquest PCAP, el PPT, l'oferta de l'adjudicatari i resta de documentació integrant del contracte.

6.4 OBLIGACIONS DE L'ADMINISTRACIÓ

Si l'Administració no fa efectiva al contractista la contraprestació econòmica o no li lliura els mitjans auxiliars als que s'obligà en el contracte dins dels terminis previstos en aquest, i no procedís la resolució del contracte o no la sol·licités l'Adjudicatari, aquest tindrà dret a l'interès de demora de les quantitats o valors econòmics que aquells signifiquin, de conformitat amb el que estableix l'article 198 de la LCSP.

6.5 RECURSOS MATERIALS I PERSONALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

El personal empleat en la realització dels serveis objecte del contracte haurà de complir l'establert en aquest plec i en el PPT, així com les instruccions dels serveis tècnics municipals responsables de l'execució del contracte.

Els mitjans materials que l'empresa adjudicatària destini a l'execució del servei hauran de complir l'establert en aquest plec i en el PPT.

6.6 PERSONAL

El personal empleat en la realització dels serveis objecte del contracte haurà de complir l'establert en aquest plec i en el PPT, així com les instruccions dels serveis tècnics municipals responsables de l'execució del contracte.

6.6.1. Aspectes generals

L'adjudicatari estarà obligat al més exacte compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social, laboral i de seguretat, en relació al personal i a l'activitat objecte del contracte. Això inclou, en particular, que qualsevol contractació o subcontractació dels treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions ad personam que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

L'Ajuntament podrà exigir a l'empresa la presentació de les relacions d'ingrés de les quotes del règim general de Seguretat Social del personal al seu servei i trimestralment la liquidació oportunament presentada davant de l'organisme competent de la declaració de retencions de l'IRPF.

Les referències als documents administratius de relació i ingrés de quotes a la Seguretat Social i de retencions a l'IRPF, s'entenen sense perjudici dels documents addicionals, complementaris o substitutius que es poguessin generar durant la vigència del contracte i que facin referència al compliment de les obligacions laborals i fiscals del contractista en relació als treballadors adscrits a la prestació del servei.

El contractista vindrà obligat a la implantació de les mesures necessàries en matèria de formació que tendeixi a un increment de l'eficàcia en la prestació del servei o professionalitat de les persones, en especial en el que fa referència a:

- Formació en la bona pràctica de les tasques i utilització dels recursos assignats.
- Formació en relació amb la qualitat mediambiental, en relació amb la ciutadania, etc.
- Formació específica en les conductes a adoptar en situacions adverses a la prestació



dels serveis objecte del contracte.

En cadascun dels treballs en execució, haurà de romandre una persona que, com a encarregat, es responsabilitzi de la seva execució i respongui dels problemes que es poden presentar.

Tot el personal que l'adjudicatari adscriu al servei, serà exclusivament de la seva responsabilitat (inclús l'extinció dels contractes laborals a la finalització de les prestacions objecte del contracte). Aquest personal no tindrà cap relació amb l'ajuntament, per la qual cosa totes les qüestions hauran de tractar-se amb l'adjudicatari. L'Ajuntament no tindrà relació directa ni vincle amb el personal de l'adjudicatari.

Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributaria o d'altre tipus que adopti l'adjudicatari, amb motiu de l'execució del contracte, serà al seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament de Cabrera de Mar.

Tot el personal que executi les prestacions únicament dependrà de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament en els casos que per incompliment de les obligacions expressades anteriorment, l'ajuntament resulti sancionat o condemnat per accions dels treballadors de l'empresa contractista.

6.6.2 Subrogació del personal adscrit a l'execució del servei

S'adjunta com a annex núm. IV a aquest plec les dades de les persones treballadores que presten els seus serveis en l'actualitat en execució del servei objecte d'aquest contracte i que l'empresa actual declara que es troben subjectes a subrogació d'acord amb el Conveni Col·lectiu de la UTE CABRERA DE MAR el qual es remet en tot allò no previst en el *Convenio colectivo general del sector de saneamiento público, limpieza viaria, riego, recogida, tratamiento y eliminación de residuos, limpieza y conservación de alcantarillado* núm. 99010035011996).

Els contractes de substitució mantindran la vigència que correspongui en relació a les persones substituïdes.

S'estableix que l'adjudicatari serà responsable front a l'Ajuntament dels increments salarials que siguin objecte de negociació entre el contractista i les persones treballadores col·lectivament o de manera individual, durant l'execució del contracte, o que tinguin efectes fora d'aquest termini, i que representin un increment superior a l'establert en l'àmbit convencional general, havent de rescabalar a l'Ajuntament de les diferències salarials que tinguin repercussió en anys posteriors a la finalització del contracte, a través de fórmules de capitalització respecte de cadascuna de les persones treballadores afectades, considerant l'edat de jubilació legalment establerta.

6.7 RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA. DANYS I PERJUDICIS

El contractista adjudicatari és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que realitzi i de les prestacions i serveis realitzats, de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a l'Ajuntament i a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Així mateix, el contractista adjudicatari és responsable dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament i a tercers per les infraccions comeses en la prestació del servei, obligant-se a l'abonament immediat i a la reparació de dits danys i perjudicis, bé directament, bé a través de la pòlissa de responsabilitat civil que està obligat a contractar. Dins dels danys i perjudicis



s'inclouran els danys directes, indirectes i conseqüencials, així com els danys morals i els danys produïts a la imatge municipal.

L'Administració eludeix tot tipus de responsabilitat a conseqüència de perjudicis que el contractista pugui ocasionar en l'execució del servei, per la qual cosa, se'l considerarà com a únic responsable.

L'òrgan administratiu, al temps que imposa la sanció, valorarà els danys i perjudicis i ordenarà al contractista les mesures adequades per a reparar el dany causat.

La imposició de multes no alliberen el contractista d'indemnitzar l'Ajuntament i els tercers perjudicats dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

6.8 FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

Són facultats de l'Ajuntament:

- a) Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi, d'igual forma que si l'objecte del contracte es gestionés directament, amb potestat de modificació de la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions del servei, així com l'alteració de la retribució del contractista.
- b) Vetllar pel correcte funcionament del servei prestat pel contractista, exercint les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels serveis tècnics municipals i pel responsable del contracte, i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.
- c) Interpretar aquest contracte administratiu i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, així com la direcció i control dels serveis, podent dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes per a garantir el correcte funcionament.
- d) Supervisió de les factures presentades pel contractista durant l'execució del contracte en la forma establerta en aquest plec de condicions.
- e) Imposar les penalitats i sancions previstes en el plec de clàusules administratives per les infraccions comeses.
- f) Assumir temporalment l'execució directa del servei, en les circumstàncies i condicions legalment previstes.
- g) Altres facultats que corresponguin a l'Ajuntament com a titular dels serveis objecte del contracte.

6.9 ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'import dels serveis executats s'acreditarà per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, de l'objecte del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

6.10 PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa. Contra aquests acords es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme a allò previst a la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.11 RÈGIM GENERAL DE PENALITATS

De conformitat amb l'article 192 de la LCSP, el règim de penalitats serà l'establert en aquesta clàusula.

Les penalitats aplicables al contractista durant l'execució del contracte per demora o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte es fonamentaran en el sistema de penalitats que s'estableixen als articles 193 i 194 de la LCSP.

D'altra banda, l'Ajuntament podrà imposar penalitats d'import comprès entre **5.000,00 € i 10.000,00 €**, en el cas en que es produeixin els següents incompliments:

- L'incompliment dels compromisos generals assumits pel contractista.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució que s'estableixen a la clàusula 5.1 d'aquest plec.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral imposades al contractista.



- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en el present plec.
- L'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, en el seu cas.
- El fet d'incórrer en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables.
- L'incompliment per part de l'empresa contractista de la normativa de competència o del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència.

Així mateix, l'Ajuntament podrà iniciar una reclamació de danys causats per pràctiques anticompetitives, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig. (Aquest Reial decret llei –que va transposar en l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2014/104 del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de novembre de 2014, relativa a determinades normes per les quals es regeixen les accions per danys en virtut del dret nacional, per infraccions del dret de la competència dels Estats membres i de la Unió Europea (la "Directiva de danys")– va modificar els articles 71 a 81 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència (Títol VI, referent a la compensació dels danys causats per les pràctiques restrictives de la competència) i va incorporar els articles 283 bis a) al 283 bis k) de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil (Secció 1a bis del Capítol V del Títol I, relativa a l'accés a les fonts de prova en procediments de reclamació de danys per infracció del dret de la competència).

6.12 PENALITATS ESPECÍFIQUES APLICABLES AL CONTRACTISTA EN CAS D'INCOMPLIMENT

1. Els treballs incorrectament executats en funció dels sistemes de control de qualitat, d'acord amb l'establert al PPT, seran penalitzats en base a la correcció de l'execució dels treballs, aplicant els descomptes corresponents.

No obstant, en cas que l'aplicació dels sistemes de control de qualitat resulti insuficient, no estigui previst, o el contractista mantingui una actuació reiterada, es fixa el règim d'infraccions i penalitats pels supòsits d'incompliment del contracte:

- a) Infraccions lleus.
- b) Infraccions greus.
- c) Infraccions molt greus.

2. L'òrgan competent per a resoldre els expedients sancionadors serà l'Alcalde-President de l'Ajuntament, o òrgan en qui delegui. En el procediment es garantirà l'audiència al contractista.

3. L'adjudicatari accepta expressament que pugui ser sancionat per la comissió d'infraccions amb les següents quanties:

- a. Per la comissió d'infraccions qualificades com a lleus, es podran imposar multes de quantia no superiors a 10.000 €.
- b. Per la comissió d'infraccions qualificades com greus, es podran imposar multes d'import comprès entre 10.001 € i 50.000 euros.
- c. Per la comissió d'infraccions qualificades de molt greus, es podran imposar multes d'import comprès entre 50.001 i 150.000 €

Tot això sense perjudici d'allò que disposa la LCSP respecte a la possibilitat de resolució contractual per la comissió de faltes qualificades de greus o molt greus.

INFRACCIONS LLEUS

1. Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables al contractista que sense estar tipificades amb un altre grau, infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el plec de clàusules administratives, implicant una deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte.
2. En tot cas, es consideraran faltes lleus:
 - a. El mal tracte i la desatenció del personal a les persones usuàries dels serveis o, en general, a la ciutadania.
 - b. La manca de netedat en el personal i en el material afecte als serveis.
 - c. La manca d'uniformitat del personal i/o la utilització de vestuari no autoritzat especialment.
 - d. El mal estat de conservació i de presentació dels vehicles i del material en general.
 - e. L'abandonament d'un vehicle avariament a la via pública per un període superior a les 12 hores.
 - f. La desobediència a les ordres donades pels Serveis Tècnics Municipals, o que transcorrin més de 3 dies sense atendre-les, llevat que es consideri de reconeguda urgència.
 - g. Dificultar la inspecció als Serveis Tècnics Municipals sempre i quan la desobediència no sigui sistemàtica.
 - h. En general, tots els actes o conductes del contractista o del seu personal que posin en perill o puguin perjudicar el bon estat del material afecte als serveis.
 - i. En general, tots els actes de negligència en la prestació dels serveis, que no arribin a afectar la salubritat.
 - j. La utilització inadequada del material afecte als serveis.
 - k. La interrupció del servei, concurrent causa justificada sense donar immediat avís a l'Ajuntament.
 - l. Retards reiterats en la prestació dels serveis (Més de tres advertències escrites de l'Ajuntament).
 - m. Paralitzacions o interrupcions reiterades de la prestació dels serveis.
 - n. Ometre reiteradament l'avís als serveis tècnics de l'avaria d'un equip durant la prestació del servei.
 - o. Ús de mitjans en mal estat de conservació o decòrum.
 - p. No utilització dels mitjans mecànics i humans oferts.
 - q. En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en el PCAP i PPT, sempre i quan suposin un perjudici lleu dels serveis.



INFRACCIONS GREUS

1. Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del PCAP o PPT.
2. En tot cas, es consideren faltes greus:
 - a. La reiteració per part del contractista, d'actes que donin lloc a sancions lleus.
 - b. Les actuacions del contractista que hagin donat lloc a la depreciació no justificable del material afecte al servei.
 - c. Tractes incorrectes reiterats amb les persones usuàries dels serveis o amb la ciutadania, així com les ofenses de paraula o d'obra per part del personal del contractista.
 - d. Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin necessàriament despeses per a l'empresa adjudicatària.
 - e. Desobediència a les indicacions donades per l'Ajuntament quan l'incompliment suposi una falta en la prestació dels serveis.
 - f. La desobediència a les ordres donades pels Serveis Tècnics Municipals que tinguin reconeguda urgència, o que transcorrin més de 7 dies sense atendre una ordre ordinària.
 - g. La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els serveis.
 - h. Percebre el contractista o el personal adscrit a l'execució del servei, alguna remuneració, present o gràcia per part de les persones usuàries del servei.
 - i. No seguiment de les prescripcions sanitàries o incompliment de les ordres de l'Ajuntament per evitar situacions insalubres, perilloses o molestes per al veïnat o les persones treballadores adscrites a l'execució dels serveis.
 - j. L'ús dels uniformes, vehicles i maquinaries, com a suport d'elements propagandístics.
 - k. L'haver estat declarat per la inspecció tècnica com a defectuós l'estat general d'un vehicle.
 - l. Utilitzar una imatge no homologada per part de l'ajuntament en els materials, maquinària i vehicles adscrits a l'execució del contracte.
 - m. La utilització d'un material diferent a l'exigit per a cada tasca específica.
 - n. Treballar amb vehicles sense llums intermitents o d'altres dispositius de seguretat previstos en la seva homologació.
 - o. Incompliment d'acords o decisions de la inspecció municipal sobre variacions de detalls dels serveis.
 - p. Treballar sense els corresponents equips de protecció laboral o la inadequació d'aquests, de conformitat amb allò establert al Pla de Prevenció de Riscos Laborals aprovat.
 - q. En general, totes les infraccions o irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades al PCAP o al PPT.



INFRACCIONS MOLT GREUS

1. Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos de les persones usuàries, quan justifiqui la resolució del contracte.
2. Expressament es qualifiquen com a molt greus la transmissió de la titularitat del contracte.
3. En tot cas es consideraran faltes molt greus:
 - a. La reiteració o reincidència en la comissió d'infraccions qualificades de greus.
 - b. Desobediència reiterada de les ordres escrites emeses per l'Ajuntament relatives a la prestació dels serveis.
 - c. La coacció, amenaça o la mera temptativa de represàlia, efectuada per qualsevol persona adscrita al contracte, contra el personal municipal habilitat per al servei d'inspecció o control del servei; o la ciutadania afectada pel servei.
 - d. El no compliment reiterat de les prescripcions sanitàries o de les ordres de l'Ajuntament per a evitar situacions insalubres, molestes o perilloses per al veïnat o per als propis operaris dels serveis.
 - e. L'ocupació d'un equip en tasques diferents a les pròpies del contracte.
 - f. Les greus pertorbacions del servei consistent en la falta o deficient prestació que es fixi com a mínims en el quadre de prestacions tècniques.
 - g. La no elaboració del pla de prevenció de riscos laborals.
 - h. La no constitució o concertació amb tercer del servei de prevenció de riscos.
 - i. No designar personal que es destini a la prevenció de riscos laborals.
 - j. La no constitució d'un comitè de seguretat i salut en el cas d'estar obligada per la normativa de prevenció de riscos laborals.
 - k. Treballar de forma generalitzada i reiterada, sense els corresponents equips de protecció laboral o la inadequació d'aquests, de conformitat amb allò establert al pla de prevenció de riscos laborals aprovat.
 - l. L'incompliment de la formació teòrica i pràctica del personal adscrit al contracte, sobre les mesures a adoptar en el treball o en situacions d'emergència, segons s'hagi establert al Pla de Seguretat.
 - m. L'incompliment de les mesures relatives al Pla d'Igualtat.

6.13 SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.



L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

7) DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ.

7.1. CESSIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que estableix l'article 214 de la LCSP, el contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. Sense perjudici del que estableix l'apartat b), no es pot autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, s'hauran de complir els requisits següents:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorga sempre que es donin els requisits previstos a les lletres següents. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte o, quan es tracti d'un contracte de concessió d'obres o concessió de serveis, que n'hagi efectuat l'explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigint al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

7.2. SUBCONTRACTACIÓ

La subcontractació per l'adjudicatari de la realització parcial del contracte per tercers estarà subjecta als requisits establerts en l'article 215 de la LCSP. En tot cas, s'haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins els 15 dies naturals següents a la seva subscripció.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en l'**annex III** on s'indicarà per separat cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar. En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies



des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 6.3 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 6.8 d'aquest plec, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

D'acord amb la disposició addicional 51ª de la LCSP, sense perjudici que es compleixi tot allò que preveuen els articles 216 i 217 i sempre que es donin les condicions establertes a l'article 215, es podran realitzar pagaments directes als subcontractistes, si es considera.



8) DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

8.1. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

2. El termini de garantia assenyalat en aquests Plecs començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

3. Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

8.2. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades en els articles 211 i 313 de la LCSP. En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials especificades en els Plecs.

També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

8.3. RÈGIM DE RECURSOS

Són susceptibles de **recurs especial en matèria de contractació**, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos

administratius ordinaris.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de **mesures cautelars**, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del **recurs potestatiu de reposició** davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació o publicació, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles del recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació o publicació, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

8.4. POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES

1. En el cas que per a l'assumpció del contracte o en el seu desenvolupament, el contractista hagués de tenir accés a dades de caràcter personal per a una execució i gestió correcta del concepte contractat, el contractista se sotmet expressament al compliment del que s'estableix en els articles següents sobre seguretat de dades, secret professional, eliminació i propietat de les dades i remissió al marc legal vigent.

2. El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

3. El contractista està obligat al secret professional respecte a les dades de caràcter personal a què tingui accés per la seva relació comercial amb l'Ajuntament de Cabrera de Mar. Aquestes obligacions subsistiran també després de finalitzar les seves relacions amb el titular del fitxer.

4. El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim de subcontractació, fora dels termes pactats en l'encàrrec.

5. El contractista s'obliga a trametre a l'Ajuntament de Cabrera de Mar, un cop finalitzat l'encàrrec, i en un termini no superior a vuit dies, un document de reconeixement explícit de l'eliminació de les dades cedides en qualsevol format i suport.



6. Sense perjudici del previst en el present document, l'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

8.5. JURISDICCió COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de Barcelona és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.



ANNEX I
MODEL DE PROPOSICIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA

En /Na....., amb DNI núm. veí de amb domicili a
en nom propi (o en representació de), assabentat de l'anunci publicat per a la contractació,
mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, del **contracte administratiu del servei públic de
recollida selectiva i transport de residus sòlids urbans i recollida comercial del municipi de Cabrera
de Mar, amb mesures de contractació pública sostenible**, i de les condicions tècniques, econòmiques i
administratives que han de regir el contracte, fa constar:

Que accepta íntegrament les indicades condicions i les obligacions del plec de clàusules administratives
particulars i del plec de prescripcions tècniques i ofereix portar a terme l'execució del contracte per un import
total pels dos anys d'execució de € (inclòs l'IVA, despeses generals i benefici industrial),
d'acord amb el següent detall::

- Import (2 anys, Sense IVA):
- IVA (10%):

S'adjunta l'estudi econòmic o el detall de l'oferta econòmica realitzada.

(NOTA: Es recorda que el preu ofert no pot superar el pressupost base de licitació que ascendeix a
1.084.314,05, IVA inclòs)

(Lloc, data, signatura i segell del licitador).



ANNEX II

MODEL PRESENTACIÓ MILLORES AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT AMB CRITERIS OBJECTIUS

En /Na....., amb DNI núm. veí de amb domicili a,
en nom propi (o en representació de), assabentat de l'anunci publicat per a la contractació,
mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, del **contracte administratiu del servei públic de
recollida selectiva i transport de residus sòlids urbans i recollida comercial del municipi de Cabrera
de Mar, amb mesures de contractació pública sostenible**, i de les condicions tècniques, econòmiques i
administratives que han de regir el contracte, fa constar:

**1.- BOSSA D'HORES PER A RECOLLIDA D'ABOCAMENTS INCONTROLATS: __ jornades anuals
addicionals** (*Valoració econòmica de la millora: _____ €*).

2.- IMPORT PER ATENDRE NECESSITATS NO PREVISTES AL CONTRACTE: _____ € (*Import
màxim de 10.000 € anuals*)

3.- DESPESA ANUAL ADDICIONAL EN CAMPANYES AMBIENTALS:

Despesa anual addicional en campanyes ambientals durant la vigència del contracte	Assenyalar amb una X
1.000 €/any	
2.000 €/any	
3.000 €/any	
4.000 €/any	
5.000 €/any	

(Lloc, data, signatura i segell del licitador).



ANNEX III
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL LICITADOR

El/la Sr/a, amb DNI núm....., en nom propi o, si escau, en representació de l'empresa, als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del **contracte administratiu del servei públic de recollida selectiva i transport de residus sòlids urbans i recollida comercial del municipi de Cabrera de Mar, amb mesures de contractació pública sostenible.**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:

1.- Que l'empresa es troba inscrita en el següent Registre i que les circumstàncies i dades reflectides en el Registre no han experimentat variació i continuen vigents en la data final de presentació d'ofertes:

- ☐ **Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (REELI).**
- ☐ **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP).**
- ☐ No hi consta inscrita en els registres anteriors.

2.- Que l'empresa té la consideració de:

- ☐ **Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social (CETIS)**, regulat en el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, modificat per la disposició final 14^a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i compleix amb els requisits que estableix aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
- ☐ **Empresa d'Inserció (EI)**, regulada en la Llei 27/2002 de 20 de desembre sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral i en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i compleix amb els requisits que estableix aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
- ☐ **Entitat d'economia social**, i compleix amb els requisits que estableix la disposició addicional 48^a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per tenir aquesta consideració.
- ☐ No té la consideració de CETIS, ni de EI, ni d'entitat d'economia social.

3.- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la present declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració responsable.

4.- L'empresa té capacitat d'obrar adequada i suficient per a licitar en el present procediment de contractació. Així mateix, l'objecte social que consta a l'escriptura de constitució de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte (en el cas de persones jurídiques).

5.- L'empresa disposa de la preceptiva habilitació empresarial o professional per a l'exercici de l'activitat i compleix els criteris mínims de solvència econòmica, financera i tècnica o professional establerts a la clàusula 3.3. del plec de clàusules administratives particulars.

6.- En relació a la solvència econòmica i financera declara:

- Que l'empresa que representa no es troba en situació d'insolvència actual o imminent.
- Que l'empresa que representa no està sotmesa a cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o de reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat,



relacionat amb una situació d'insolvència.

- Que l'empresa que representa no ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància que aquesta hagi estat sol·licitada per cap tercer o que dita sol·licitud sigui imminent.
- Que l'empresa que representa no ha presentat al Jutjat Mercantil la comunicació d'inici de negociacions regulada a l'article 5 bis de la Llei concursal.

7.- L'empresa no es troba incursa en les prohibicions per a contractar recollides en els articles 71 a 73 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic.

8.- L'empresa compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars.

9.- L'empresa està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

10.- L'empresa no té deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament de Cabrera de Mar.

11.- L'empresa compleix i ha tingut en compte en l'oferta presentada les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional i el compliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, aplicables en l'execució del servei objecte del contracte.

12.- L'empresa disposa d'una estructura organitzativa suficient per a la l'execució del contracte durant tota la seva vigència, sense afectar la totalitat dels recursos humans de l'empresa a l'execució del present contracte.

13.- L'empresa es compromet a adscriure els mitjans materials i personals necessaris per a la correcta execució del contracte.

14.- L'empresa coneix el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i documentació complementària del contracte i que es compromet a executar el mateix amb subjecció als esmentats plecs.

15.- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació sol·licitada en el plec de clàusules administratives particulars.

16.- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en **unió temporal d'empreses**, declara:

- ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

17.- Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	



Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	
--------------	---	--

18.- Que, de conformitat amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, es faculta expressament a l'Ajuntament de Cabrera de Mar a consultar o obtenir directament els documents que estiguin en disposició d'altres administracions, acreditatius del compliment de les obligacions i requisits exigits en aquest procediment per poder resultar adjudicatari del contracte (hisenda, seguretat social, etc.), així com en el cas de pròrroga o modificació del contracte.

19.- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

20.- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

21.- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb diversitat funcional no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

22.- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

23.- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

24.- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

25.- Que, en cas que el licitador tingui intenció de subcontractar, declara:

- ☐ SÍ té intenció de subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que la relació dels subcontractistes, el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom del subcontractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge de subcontractació	Import
			€
			€
Total			€

Que l'empresa, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Cabrera de Mar, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el subcontractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa presentarà, a requeriment de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, la documentació que



acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

☐ NO té intenció de subcontractar.

26.- L'empresa no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències judicials fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

27.- Que en tota la seva activitat, i en la de les entitats filials que en depenguin, es respecten els drets humans, i que es mantindrà aquest respecte al llarg de tot el període d'execució del contracte.

28.- Que en relació a la solvència externa, l'empresa compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte:

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO es recorre a solvència externa.

29.- Que en relació a les prestacions relacionades amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals, i es compromet, en el cas de resultar classificada com a millor oferta, a aportar les certificacions negatives vigents a requeriment municipal.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO procedeix

30.- Que l'empresa:

☐ NO conforma grup empresarial.

☐ SI conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

El grup es denominai el conformen les entitats següents:

.....
.....
.....

31.- Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials i les empreses que podria subcontractar:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil del contractant) i adjunta a la present declaració la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

32.- Que l'empresa té la capacitat per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

33.- Que les còpies dels documents dels sobres digitals presentats així com la resta de còpies en format digital aportades en aquest expedient de contractació reproduïen fidelment el contingut dels documents originals.

34.- Que com a empresa estrangera es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que els hi pogués correspondre.



☐ Sí ☐ NO ☐ NO procedeix

35.- Que en relació a la pràctica de les notificacions que es deriven d'aquest contracte en compliment del que estableix l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, **designa** com a mitjà preferent per rebre les esmentades notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a les següent persones autoritzades i adreces de correu electrònic:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Declaro, així mateix, que aquesta adreça de correu electrònic permet acreditar la data i hora en que es produeixi la posada a disposició de l'interessat de l'acte objecte de la notificació, així com l'accés al seu contingut, moment a partir del qual la notificació s'entendrà practicada a tots els efectes legals.

Declaro, així mateix, que les comunicacions realitzades per l'Ajuntament de Cabrera de Mar pels mitjans identificats tindran tots els efectes propis de la notificació previstos a la Llei de Contractes del Sector Públic.

Localitat, data, signatura i segell de la persona declarant



ANNEX IV – Personal a subrogar

PERSONAL QUE PRESTA ELS SEUS SERVEIS EN L'ACTUALITAT A L'EMPRESA FCC MEDI AMBIENT, EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI OBJECTE D'AQUEST CONTRACTE.

Les dades del personal que es detallen a continuació corresponen a les persones treballadores que actualment estan prestant els serveis objecte del contracte:

PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE

	INICIALS	CATEGORIA	ANTIGUITAT	TIP.DE CONTRAC	PORCENTAJE JORNADA	SALARI BRUT ANUAL	OBSERVACIONS	GENERE	SALARI BRUT 2024	COST SS 2024	COST TOTAL
1	ESPEFJ	CONDUCTOR	10/01/1997	200	50	segons conveni + complemento personal		H	16.881,00	6.245,97	23.126,97
2	GINAE	CONDUCTOR	01/09/2008	189	100	segons conveni + Plus domingo y festivos + complemento personal		H	33.737,28	12.482,79	46.220,07
3	GACOI	CONDUCTOR	26/06/2012	200	50	segons conveni	BAIXA IT	H	15.030,00	5.561,10	20.591,10
4	CATOX	PEON RECOGIDA	24/03/2017	189	100	segons conveni	BAIXA PATERNITAT FINS 16/01/2025	H	27.473,18	9.340,88	36.814,06
5	RODEJ	PEON RECOGIDA	01/10/2020	189	100	segons conveni		H	26.536,94	9.553,30	36.090,24
6	LOZAA	PEON RECOGIDA	07/11/2024	502	55	segons conveni	FINALITZA 31/12/2024	H	14.595,32	5.254,31	19.849,63
7	JIMAMF	CONDUCTOR	04/12/2024	510	50	segons conveni	SUST BAIXA IT GACOI	H	13.799,54	4.829,84	18.629,37
8	DUGAJ	ENCARGADO	01/08/2014	100	25			H	11.862,50	4.151,88	16.014,38



Ajuntament de
Cabrera de Mar

El present plec ha estat elaborat pels serveis tècnics del Servei de Contractació i Compra Pública de l'Àrea de Serveis Generals i Planificació Estratègica, el qual s'incorpora a l'expedient de contractació per tal que sigui degudament informat a l'efecte del que disposa la disposició addicional tercera apartat vuitè de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

A Cabrera de Mar, en la data de la signatura electrònica.