

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

**CONCESSIÓ DEMANIAL DE LA SUPERFÍCIE DESTINADA A SUPERMERCAT
AIXÍ COM EL MANTENIMENT DEL MERCAT MUNICIPAL SANT SALVADOR DE
VILAFRANCA DEL PENEDES, segons l'expedient 2/2025/1597**

ÍNDEX

1. DISPOSICIONS GENERALS

- 1.1. Objecte de la concessió
- 1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat de la concessió
- 1.3. Dades econòmiques de la concessió
- 1.4. Durada de la concessió
- 1.5. Règim jurídic de la concessió
- 1.6. Admissió de variants
- 1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8. Mitjans de comunicació electrònics
- 1.9. Aptitud per a la concessió
- 1.10. Solvència de les empreses licitadores

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ

- 2.1. Presentació de documentació i de proposicions
- 2.2. Mesa de concessió
- 2.3. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa
- 2.4. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
- 2.5.- Garanties
- 2.6. Decisió de no adjudicar la concessió i desistiment
- 2.7. Adjudicació de la concessió
- 2.8. Formalització i perfecció de la concessió

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE LA CONCESSIÓ

- 3.1. Condicions especials d'execució
- 3.2. Execució i supervisió dels serveis
- 3.3. Modificació de la concessió
- 3.4. Incompliments
- 3.5. Responsable de la concessió demanial

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702177737672410534



4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- 4.1. Pagament del cànon
- 4.2. Obligacions contractuals
- 4.3. Clàusula ètica
- 4.4. Prerrogatives de l'Administració
- 4.5. Confidencialitat de la informació
- 4.6. Protecció de dades de caràcter personal
- 4.7. Drets del concessionari

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONCESSIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DE LA CONCESSIÓ

- 5.1. Cessió de la concessió
- 5.2. Subcontractació

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

- 6.1. Termini de garantia
- 6.2. Reversió de la concessió
- 6.3 Extinció de la concessió
- 6.4. Règim de recursos

ANNEXOS

DEUC

Annex - Criteris valoració automàtica

Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI)

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702177737672410534



1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Objecte de la concessió

1.1.1.- Concessió demanial de l'espai destinada a supermercat així com el manteniment del Mercat Municipal Sant Salvador.

Correspon al punt de venda 14 una superfície de 1.798,06m² en planta baixa inclosos lavabos i vestidors, i 345,80m² de la planta soterrani, d'acord a l'especificat al plec tècnic i al plànol adjunt.

1.1.2 En aquesta concessió no es considera la divisió en lots.

Segons l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte es divideix en lots sempre que sigui possible i quan aquesta divisió no posi en risc la correcta execució del contracte.

En aquest cas considerem que el manteniment i la gestió del supermercat estan tècnicament interrelacionats i formen una unitat funcional que no permet una execució separada sense afectar l'eficiència o la qualitat del servei, i la separació podria generar duplicació d'esforços, conflictes en la coordinació, o dificultats per assignar responsabilitats clares entre els concessionaris.

També cal tenir present que la pròpia naturalesa d'un supermercat està en contractar un únic operador per reduir costos per part de l'Administració. D'aquesta manera es poden obtenir economies d'escala a l'hora de negociar amb un sol operador.

La concessió demanial, el concessionari assumeix un risc operacional. Això implica que és preferible que una única entitat tingui el control global per gestionar de manera integrada tant l'espai com el manteniment. Dividir la concessió en lots podria diluir la capacitat d'assumir aquest risc de manera efectiva.

En resum justifiquem la no divisió en lots per raons tècniques: Mantenir la integritat del servei per evitar disfuncions, raons econòmiques: Reduir costos i garantir la rendibilitat del contracte i a assumptió del risc operacional: Transferir completament el risc a un sol operador.

1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat de la concessió

De conformitat amb el que disposa l'article 28 de la Llei 9/2017 LCSP les necessitats administratives a satisfer venen determinades en l'informe de necessitat i idoneïtat de la concessió que consta a l'expedient.

1.3. Dades econòmiques de la concessió

1.3.1 L'atorgament de la present concessió demanial no comporta l'assumpció de cap obligació econòmica per part de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, assumint el concessionari qualsevol risc derivat de la gestió de la superfície destinada a supermercat com el manteniment del mercat municipal Sant Salvador.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
2/2025/1597

Codi validació document:
15702177737672410534

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



1.3.1 El valor estimat del domini públic és fixa en l'import de 2.738.309,48€, amb el següent detall:

Any	Cànon Anual (€)
2026 net (octubre - desembre)	50.287,50
Cànon 2027	205.173,00
Cànon 2028 net	209.276,46
Cànon 2029 net	213.461,99
Cànon 2030 net	217.731,23
Cànon 2031 net	222.085,85
Cànon 2032 net	226.527,57
Cànon 2033 net	231.058,12
Cànon 2034 net	235.679,28
Cànon 2035 net	240.392,87
2036 (gener - setembre)	183.900,55
1 era pròrroga 3 del 36 i 9 del 37	248.878,74
2 ona pròrroga 3 del 37 i 9 del 38	253.856,31
TOTAL VEC	2.738.309,48

1.3.2 El pressupost de licitació és de 2.235.574,42 € més el 21 % d'IVA 469.470,63 € per un import total de 2.705.045,05 €.

Aquest import és el resultant de:

	Cànon	IVA	Total
Cànon mensual net	16.762,50	3.520,13	20.282,63
Cànon anual net	201.150,00	42.241,50	243.391,50
2026 net (octubre - desembre)	50.287,50	10.560,38	60.847,88
Cànon 2027	205.173,00	43.086,33	248.259,33
Cànon 2028 net	209.276,46	43.948,06	253.224,52
Cànon 2029 net	213.461,99	44.827,02	258.289,01
Cànon 2030 net	217.731,23	45.723,56	263.454,79
Cànon 2031 net	222.085,85	46.638,03	268.723,88
Cànon 2032 net	226.527,57	47.570,79	274.098,36
Cànon 2033 net	231.058,12	48.522,21	279.580,33
Cànon 2034 net	235.679,28	49.492,65	285.171,93
Cànon 2035 net	240.392,87	50.482,50	290.875,37
2036 (gener - setembre)	183.900,55	38.619,11	222.519,66
 Pressupost de licitació	 2.235.574,42	 469.470,63	 2.705.045,05
 Previsió anual IPC	 2,00%		

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
2/2025/1597

Codi validació document:
15702177737672410534



1.3.3. Cànon

Per al càlcul hem considerat adequat aplicar el 5% del marge brut teòric de l'activitat. El volum estimat de facturació anual de la superfície de supermercat ascendeix a 13,5 milions euros. Aquest valor s'ha estimat a partir d'un estudi d'opinió i valoració de la clientela.

El marge brut de l'activitat l'obtenim aplicant l'índex de l'Idescat del 29,8%. Així el marge brut es calcula en 4.023.000 euros anuals. Aplicant el 5%, queda un cànon de 201.150 euros anuals.

Volum anual de facturació estimat	13.500.000,00
% de Marge brut segons l'Idescat	29,80%
Import del marge brut	4.023.000,00
% per deduir cànon	5%
Import anual de cànon	201.150,00
IVA del cànon anual	21%
Import IVA	42.241,50
Valor cànon anual IVA inclòs	243.391,50
Import mensual de cànon	16.762,50
IVA del cànon mensual	21%
Import IVA	3.520,13
Valor cànon mensual IVA inclòs	20.282,63

El concessionari haurà d'abonar a l'Administració un cànon anual pel gaudi i explotació del bé de domini públic, que s'estableix inicialment en la quantitat de 201.150,00 € anuals més 42.241,50 € corresponents al 21% d'IVA per un import totals de 243.391,50 € corresponents al primer any del cànon.

La repercussió del cànon sobre la superfície present el següent repartiment:

Cànon anual (€):	201.150,00
Cànon mensual (€):	16.762,50
Superfície planta baixa (m2):	1.798,06
Superfície planta soterrani (m2):	345,80
Percentatge del preu del soterrani vers planta baixa:	0,25
Cànon mensual planta baixa (€/m2):	8,89
Cànon mensual planta soterrani (€/m2):	2,22

El preu per metre quadrat de la planta soterrani representa el 25% del preu de la planta baixa.

1.3.4. Revisió del cànon

El cànon anual de la concessió serà objecte de revisió a l'inici de cada exercici econòmic, aplicant la variació de l'Índex de Preus al Consum (IPC) interanual publicat Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica



per l'Institut Nacional d'Estadística (INE), corresponent al període de gener a desembre de l'any anterior.

L'actualització es basarà en l'IPC general interanual (variació percentual acumulada de gener a desembre), publicat per l'INE durant el mes de gener de l'any en curs. Un cop es disposi de l'IPC definitiu, l'òrgan de contractació procedirà a calcular el nou import del cànon i el notificarà al concessionari.

L'import revisat del cànon s'aplicarà amb efectes des de l'1 de gener de cada any, independentment de la data de notificació al concessionari. Aquest haurà d'abonar el nou import en els terminis establerts en el present plec.

En cas que la variació de l'IPC sigui negativa, el cànon es mantindrà invariable respecte a l'any anterior, sense aplicació de reduccions.

L'única font vàlida per a la determinació de l'IPC serà l'Institut Nacional d'Estadística (INE), mitjançant la seva publicació oficial. En cas de retard en la publicació de l'IPC definitiu, s'aplicarà provisionalment l'últim valor avançat disponible, ajustant-se posteriorment si fos necessari.

1.3.4. Aplicació pressupostària: L'ingrés derivat d'aquesta concessió es farà a càrrec de la partida pressupostària número 32905 Mercat de Sant Salvador, amb el següent detall d'anualitats:

	Cànon	IVA	Total
2026 net (octubre - desembre)	50.287,50	10.560,38	60.847,88
Cànon 2027	205.173,00	43.086,33	248.259,33
Cànon 2028 net	209.276,46	43.948,06	253.224,52
Cànon 2029 net	213.461,99	44.827,02	258.289,01
Cànon 2030 net	217.731,23	45.723,56	263.454,79
Cànon 2031 net	222.085,85	46.638,03	268.723,88
Cànon 2032 net	226.527,57	47.570,79	274.098,36
Cànon 2033 net	231.058,12	48.522,21	279.580,33
Cànon 2034 net	235.679,28	49.492,65	285.171,93
Cànon 2035 net	240.392,87	50.482,50	290.875,37
2036 (gener - setembre)	183.900,55	38.619,11	222.519,66

1.4. Durada de la concessió

La durada de la nova concessió es fixa en 10 anys, del 1 d'octubre de 2026 al 30 de setembre de 2036.

El termini de la concessió computarà des de la data de formalització del document d'atorgament.

L'administració podrà concedir pròrrogues fins a un màxim de 2 anys addicionals.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
2/2025/1597

Codi validació document:
15702177737672410534



La pròrroga o pròrroques que s'aprovin hauran de formalitzar-se expressament, ser acceptades per part de l'empresa concessionària i estipular-se en els termes que acordi l'Ajuntament en aquell moment, en qualsevol cas es distingeix exclusivament a efectes del present plec:

a) Pròrroques ordinàries que no excedeixin en el seu conjunt d'un màxim de 4 anys addicionals al termini inicial de la concessió previst.

En aquest cas no es preveu realitzar inversions significatives i que el període d'amortització d'aquestes condicionin la durada de la concessió

Així doncs la durada de la concessió es relaciona directament amb l'objecte i considerem que 10 anys és un temps coherent en l'àmbit de l'activitat comercial del supermercat per establir una cartera de clients i clientes relacionats amb uns hàbits i cultura de comerç que justifiqui el cost d'oportunitat d'instal·lar el supermercat i promoure l'activitat d'aquest en un punt determinat.

Per altra banda, al tractar-se d'un mercat, considerem que existeix un interès públic en garantir l'eficiència en la gestió del servei i la satisfacció de les necessitats públiques relacionades en l'activitat a la que es destina aquest espai posant especial atenció en la sinergia la presencia del supermercat crea amb la resta de parades i activitat comercial general de la zona.

1.5. Règim jurídic de la concessió

Es tracta d'un concessió de naturalesa patrimonial, concretament, una concessió administrativa d'ús privatiu del domini públic d'acord amb el que disposen els articles 86.3 i 93 de la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques i articles 55 i següents del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals (RPEL) aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

El desconeixement de les clàusules de la concessió en qualsevol dels seus termes, dels altres documents de la concessió que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la concessió, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

La concessió s'atorga deixant estalvi el dret de propietat, sens perjudici de tercers i a risc del concessionari, en els termes de l'article 61 del RPEL.

L'adjudicatari gestionarà els serveis d'aquesta concessió pel seu compte i risc i al seu propi benefici.

Aquesta concessió, en tractar-se d'una concessió de domini públic, té caràcter privat d'acord amb el que disposen els articles 9, 25 i 26 de la LCSP i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant de la concessió.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
2/2025/1597

Codi validació document:
15702177737672410534

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les Administracions Públiques (preceptes bàsics i la resta amb caràcter supletori)
- b) Decret 336/1988, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.
- c) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
- d) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic
- e) Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- f) Normativa privada objecte d'aplicació a l'expedient.

El desconeixement de les clàusules de la concessió en qualsevol dels seus termes, dels altres documents de la concessió que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.6. Admissió de variants

No s'admetrà la presentació de variants.

1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

1.7.1 De conformitat amb allò establert a l'art. 93.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques i el disposat a l'art. 60.2 del

Decret 336/88, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals de Catalunya, el procediment per a l'adjudicació de la present concessió demanial resta subjecte al principi de concurrència i la forma d'adjudicació de la mateixa serà el concurs, aplicant-se supletòriament el disposat a la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

1.7.2 L'adjudicació de la concessió es durà a terme mitjançant procediment obert, utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, de conformitat amb l'art. 131 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

L'adjudicació de la concessió es realitzarà d'acord amb els criteris establerts a la clàusula 2.3.1 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

1.7.3 De conformitat amb el que disposa l'article 66 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals, la convocatòria per a l'atorgament de la concessió demanial es publicarà en el Butlletí Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica



Oficial de la Província de Barcelona, en el Perfil del contractant
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/6242426?categoria=0>

Les consultes respecte a aquesta licitació s'hauran de fer a través del perfil del contractant.

1.8. Mitjans de comunicació electrònics

1.8.1 D'acord amb la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

1.8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència de la concessió s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efectes en el DEUC.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial del Tribunal Català de Contractació computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

1.8.3 Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquesta concessió es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al concessió.

1.9. Aptitud per a la concessió

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702177737672410534



1.9.1 De conformitat amb el que disposa l'art. 94 de la LPAP únicament podran ser adjudicataris i titulars dels drets derivats del títol concessional les persones físiques i jurídiques que no es trobin incurses en cap de les causes que enumera com a prohibicions per a contractar l'art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractació del Sector Públic.

Així mateix, els licitadors hauran de reunir les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica o física i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP
- Acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional requerida a la clàusula 1.10 d'aquest Plec de Clàusules Administratives particulars.
- Els empresaris hauran de comptar amb la deguda habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'objecte de la concessió.
- Les persones físiques o jurídiques de estat que no pertanyen a la Unió Europea hauran de donar compliment a les previsions de l'article 68 LCSP.
- Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries del present concessió quan les prestacions del mateix estiguin incloses dins del seu objecte social i així consti en la escriptura de constitució en els seus estatuts o regles fundacionals.

Els requisits de capacitat i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització de la concessió.

1.10. Solvència de les empreses licitadores

1.10.1. Solvència econòmica i financera

a) Documents acreditatius de la solvència econòmica i financera consistents en l'aportació d'un informe positiu d'una institució financera, que no tindrà una antiguitat superior als 6 mesos des de la data de la seva expedició.

b) Presentació de la pòlissa i rebut vigent de l'assegurança de responsabilitat civil per Riscos Professionals per un import de 1.000.000 €.

1.10.2 Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional es considerarà acreditada mitjançant la presentació dels següents documents:

Certificats acreditatius d'haver gestionat almenys 3 supermercats de superfície entre 400 i 2.499 m2 durant almenys un any cadascun, en els darrers 3 anys.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
2/2025/1597

Codi validació document:
15702177737672410534



Els treballs realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, en el seu defecte, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ

2.1. Presentació de documentació i de proposicions

2.1.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/6242426?categoria=0>, en el termini de 15 dies naturals a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant (art. 156.6 LCSP) a les 23:59:59 hores.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrant dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
2/2025/1597

Codi validació document:
15702177737672410534



Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/concessió dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
2/2025/1597

Codi validació document:
1570217737672410534



Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

2.1.2. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès. Així és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "dubtes i preguntes" del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquests "dubtes i preguntes" seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/6242426?categoria=0>

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2.1.3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2.1.4. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

2.1.5 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o concessionàries, excepte que s'hi oposin expressament.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
2/2025/1597

Codi validació document:
15702177737672410534



2.1.6. Contingut dels sobres

SOBRE 1.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS

Document europeu únic de concessió(DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries de la concessió, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries de la concessió.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractació, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna d'elles empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar al es empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

SOBRE 2.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS SUBJECTES A UN JUDICI DE VALOR

Documentació acreditativa del criteris subjectes a un judici de valor establerts a la clàusula 2.3.1 d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars

SOBRE 3.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

Proposta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com Annex criteris automàtics.

La inclusió de l'oferta econòmica en el sobre B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre C en el sobre B comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702177737672410534



No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser les mateixes que hagin signat el DEUC.

2.2. Mesa de concessió

President de la mesa:

- Titular: Gemma Romeu i Creixell (Tinenta alcalde de desenvolupament econòmic)
- Suplent: Miquel Medialdea Guijo (Tinent alcalde de Serveis a les persones i promoció social)

Vocals:

- Titular: Eduard Marcó Alberti, Secretari de l'Ajuntament
- Suplent: Víctor Laspalas i Zanuy, Representant assessoria jurídica
- Titular: José María García Pascual, Interventor de l'Ajuntament
- Suplent: Jordi Pagès Bru, representant d'intervenció
- Titular: Josep Cortés Llaó, Cap de contractació
- Titular: Salvador Ventura Ventura, director de l'àrea de desenvolupament econòmic.
- Titular: Ariadna Corbella, tècnica de mercats.

Secretària de la mesa:

- Titular: Olímpia González Villena
- Suplent: Una funcionària de l'ajuntament de Vilafranca del Penedès

La composició de la mesa de contractació es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament amb una antelació mínima de set dies respecte a la reunió d'aquesta per a la qualificació de la documentació del sobre 1, d'acord amb el que disposa l'article 21.4 del RD 817/2009.

2.3. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

2.3.1 Criteris d'adjudicació de la concessió

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702177737672410534



Els criteris que es tindran en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluable de forma automàtica 60 punts

■ Oferta econòmica: fins a 52 punts.

- 70% dels punts per la puja del 30% en el preu i la resta proporcionalment.
- 30% dels punts al preu més alt i la resta proporcionalment.

Fórmula matemàtica:

$PuntsA = PuntsTotals * 0,7 * (((Preu/PreuLicitació) - 1) / 0,3)$.

Si $(((Preu/PreuLicitació) - 1) / 0,3) > 1$, llavors $PuntsA = PuntsTotals * 0,7$.

$PuntsB = PuntsTotals * 0,3 * ((Preu/PreuLicitació) - 1) / ((PreuMésAlt/PreuLicitació) - 1)$.

$PuntuacióTotal = PuntsA + PuntsB$.

■ Termini de posada en funcionament i obertura del supermercat contat a partir del 1 d'octubre del 2026, fins a 8 punts.

- En 4 mesos _____ 0 punts
- En 3,5 mesos _____ 2 punt
- En 3 mesos _____ 4 punts
- En 2,5 mesos _____ 6 punts
- En 2 mesos _____ 8 punts

Criteris que depenen d'un judici de valor 40 punts

Projecte comercial presentat (fins a 35 punts) Es valoraran els següents aspectes:

- a) **Diversificació de l'oferta** amb productes de consum quotidià, tan alimentaris com no alimentaris per sobre del mínim exigint en el plec tècnic. Productes alimentaris que complementin l'oferta existent al mercat. Fins a 6 punts.
- b) **Qualitat del producte:** productes de proximitat, en el que es donarà la millor puntuació al projecte que incorpori un major percentatge de productes produïts dintre del territori penedesenc i català. Productes ecològics degudament certificats, productes artesans. Es valorarà l'opció que sigui més respectuós amb criteris d'economia social i solidària. Fins a 8 punts.
- c) **Imatge i organització comercial:** Es valoraran aspectes com la filosofia d'empresa, la implantació i encaix de la botiga al local, amb especial atenció a la proposta de circuit i disseny de la botiga, imatge comercial, etc. Fins a 5 punts.
- d) **Oferta de serveis a la clientela.** Es valorarà el nombre de serveis oferts a la clientela (repartiment a domicili, compra on-line,...). Fins a 6 punts.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
2/2025/1597

Codi validació document:
15702177737672410534



- e) **Innovació i incorporació de mesures tecnològiques:** la introducció d'elements de novetat i singularitat tecnològica que incorpori un major percentatge d'elements pioners en innovació tecnològica no presents en altres establiments similars, d'utilització de sistemes de digitalització en la compra, i que aportin notorietat comparativament respecte altres comerços, i altres propostes d'interès comercial pel mercat. Fins a 6 punts.
- f) **Campanyes de promoció** per a la posada en marxa i per incentivar l'activitat. Integrar l'associació de concessionaris del mercat o repercutir en la resta del mercat. Fins a 4 punts.

Criteris de sostenibilitat (fins a 5 punts)

Pel que fa als criteris de sostenibilitat, es donarà la millor puntuació fins a un màxim de 5 punts en total, i la resta d'ofertes es puntuaran de manera proporcional.

- a) **Mesures de reducció d'envasos i residus d'envasos.** Es valoraran aquelles mesures que vagin més enllà de les obligacions marcades pel RD 1055/2022 (àrea de venda de foment de la venda a granel superior al 20%, incorporació de sistemes de dipòsit i retorn -SDDR- amb més referències de les obligades, percentatges superiors o avançant-se en el calendari a allò previst al R.D., i d'altres mesures encaminades a la reducció dels residus d'envasos, tant en consumidor final com en la cadena de distribució).
- b) **Gestió dels residus generats.** Caldrà presentar el Pla de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari (obligat per la Llei 3/2020, de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari). Es valoraran les mesures encaminades a la reducció de residus, d'acord amb la jerarquia de prioritats definida per la llei (prevenció de les pèrdues, ús per a alimentació humana, ús per a alimentació animal, o altres valoritzacions materials previstes), i la quantificació prevista
- c) **Incorporació mesures d'estalvi i eficiència energètica** (sistemes d'estalvi i eficiència energètica en la il·luminació, en els sistemes de refrigeració, en el transport, etc)

2.3.2 Actuacions de la mesa de concessió

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el sobre 1 el dilluns següent a la finalització del termini de presentació d'ofertes. Si observa defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades per tal que els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
2/2025/1597

Codi validació document:
15702177737672410534



electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de contractació Pública.

Posteriorment, i en el termini màxim d'una setmana des de l'obertura del sobre núm. A, la mesa procedirà a l'obertura del sobre núm. B. La data i hora de celebració d'aquest acte públic es publicarà en el perfil del contractant i es comunicarà a l'adreça electrònica assenyalada per les empreses licitants. En aquest acte es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris que depenen d'un judici de valor.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració de les ofertes.

2.3.3 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes anormals o desproporcionades es de durà a terme a criteri de la Mesa de concessió en funció de l'avaluació de la memòria d'explotació, memòria econòmica i tota la resta de criteris objectius i subjectius presentats pel licitador.

2.4. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

La mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i elevarà aquesta proposta a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop aprovada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el servei corresponent requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar del dia en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar i de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional, així com l'acreditació d'haver constituït la garantia definitiva.

Així mateix, l'òrgan de contractació, quan existeixen dubtes raonables de que la proposta presentada pels licitadors no s'adequa a les prescripcions tècniques establertes per l'Ajuntament, els podrà sol·licitar que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius que acreditin aquest compliment, així com una mostra o demostració de les qualitats tècniques del producte.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
2/2025/1597

Codi validació document:
15702177737672410534



Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

L'aportació de la documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si no és presenta l'esmentada documentació en el termini esmentat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Seguidament es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

2.5.- Garanties

2.5.1 Garantia provisional

En el present expedient no s'exigeix la constitució per part de les empreses de la garantia provisional.

2.5.2 Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva és de 2 mensualitats del cànon d'adjudicació de la concessió.

L'adjudicatari haurà de constituir l'import de la garantia definitiva en el termini de deu dies hàbils comptadors a partir del dia següent a la recepció del requeriment que determina l'art. 150 de la LSCP o haurà de sol·licitar la retenció de l'import d'aquesta de la primera factura que presenti.

La garantia serà retornada o cancel·lada quan hagi vençut el termini de garantia establert a la clàusula 6.1 d'aquest plec de clàusules administratives particulars i s'hagi complert satisfactòriament aquest concessió.

La garantia definitiva respondrà de les responsabilitats establertes a l'article 110 LCSP.

2.6. Decisió de no adjudicar la concessió i desistiment

L'òrgan de contractació pot decidir no adjudicar o subscriure la concessió, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització de la concessió.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització de la concessió, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
2/2025/1597

Codi validació document:
15702177737672410534



les normes de preparació de la concessió o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el concessió i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

La decisió de no adjudicar el concessió o el desistiment del procediment donarà dret als licitadors a la compensació per les despeses en què haguessin incorregut en la preparació de les seves ofertes i pels costos o despeses de la garantia constituïda, si s'escau, en la quantia màxima del 0,01% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) prèvia sol·licitud del licitador i justificació documental d'aquestes despeses.

2.7. Adjudicació de la concessió

Un cop presentada adequadament la documentació a què fa referència la clàusula 2.3.4, l'òrgan de contractació adjudicarà el concessió dins del termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. En cas de quedar desert el procediment es publicarà en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació de la concessió es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil del contractant de l'ajuntament, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització de la concessió.

A aquest efectes, s'enviarà, a d'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

2.8. Formalització i perfecció de la concessió

2.8.1 El concessió es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el concessió s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització de la concessió.

2.8.2 La formalització de la concessió s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

L'empresa o les empreses concessionàries han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'Annex – DACI d'aquest plec, la qual s'ha d'aportar en el mateix moment de la formalització de la concessió.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
2/2025/1597

Codi validació document:
15702177737672410534



2.8.3 Si el concessió no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el concessió no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el concessió no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

2.8.4 El concessió es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

2.8.5 La formalització d'aquesta concessió es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

2.9.6 Un cop formalitzat el concessió, es comunicarà al Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció de la concessió.

Les dades de la concessió comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE LA CONCESSIÓ

3.1. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució de la concessió, d'obligat compliment per part de l'empresa concessionària són les següents:

- a) Garantir la formació en matèria de Seguretat alimentària en vigor de tot el personal que treballi a l'establiment. Qualsevol certificat que es presenti per acreditar-ho no podrà tenir una antiguitat de més de quatre anys.
- b) Facilitar l'accés al servei dels/de les responsables municipals, amb la finalitat de practicar les inspeccions i comprovacions adients, i complir les instruccions dictades per l'Ajuntament pel que fa a la prestació de servei.
- c) Tractar correctament i amb amabilitat a totes les persones usuàries, i prestar el servei a qualsevol usuari/a sense discriminació.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
2/2025/1597

Codi validació document:
15702177737672410534



- d) No alienar ni gravar béns afectes al servei llevat d'autorització de la corporació.
- e) Coordinar-se amb el Servei de Salut pel que fa a l'aplicació del control de plagues que es farà efectiu a través de l'empresa que porta a terme el control de les instal·lacions municipals.
- f) Complir estrictament els horaris i els criteris de recollida selectiva de deixalles establerts per l'Ajuntament de Vilafranca, i s'hi adaptaran contínuament en funció de les variacions que s'estableixin.
- g) Complir estrictament la llei de política lingüística 1/1998 i del reglament del català a l'Ajuntament.
- h) Comunicar al servei de Mercats, qualsevol incidència, deficiència i desperfecte que detecti en les instal·lacions, encara que aquesta no afecti al normal desenvolupament de les seves tasques.
- i) A complir el que disposa l'ordenança municipal reguladora dels establiments de pública concurrència i els bans que se'n derivin.
- j) Tenir a disposició del públic, fulls oficials de reclamació i denúncia.
- k) El manteniment o millora dels valors mediambientals que puguin veure's afectats per l'execució del concessió: una gestió més sostenible de l'aigua; el foment de l'ús de les energies renovables; la promoció del reciclat de productes i l'ús d'envasos reutilitzables; producció ecològica.
- l) Prendre les mesures necessàries per minimitzar l'impacte mediambiental que l'execució del servei pugui ocasionar, fent una correcta gestió dels residus i els embalatges i del material a utilitzar.
- m) Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, excepte que les possibles condicions laborals pactades individualment siguin més beneficioses pels treballadors.

3.2. Execució i supervisió dels serveis

El concessió s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses concessionàries l'òrgan de contractació.

3.3. Modificació de la concessió

La modificació de la concessió no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 2015 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa concessionària, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica



el 20% del preu inicial de la concessió, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de concessió amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa concessionària; en cas contrari, el concessió es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

3.4. Incompliments

Incompliments del contractista i penalitzacions referits a l'activitat comercial:

En el supòsit d'incompliment de les obligacions assumides pel titular de la concessió, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo perquè les compleixi, amb imposició de sancions, per tal de garantir, en tot moment, el compliment de les obligacions derivades de l'activitat autoritzada.

En tot allò no disposat en el present plec el règim sancionador s'ajustarà al Decret 278/1993, de 9 de novembre, del Procediment Sancionador aplicable en els àmbits de la competència de la Generalitat, la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú i demés legislació aplicable.

La inspecció dels serveis serà duta a terme per personal municipal o bé personal contractat a tal efecte. Així mateix, l'Ajuntament es reserva la realització d'auditories per garantir el compliment dels estàndards de qualitat presentat per al licitador a la seva oferta.

En cas que el servei s'exerceixi incomplint les condicions establertes al present plec i/o a la concessió, si es constata el risc d'una afectació greu al medi ambient, a la seguretat o a la salut pública, es podrà ordenar, en la tramitació del procediment sancionador, la suspensió de l'activitat fins que es comprovi el compliment de totes i cadascuna de les condicions exigides.

Si el risc constatat fos greu i imminent, la suspensió cautelar del servei de l'establiment podrà ser acordada de forma immediata i provisional, havent-se de confirmar o aixecar la mesura adoptada un cop escoltat el titular de la concessió.

Als anteriors efectes, l'ordre de suspensió, sense perjudici de ser immediatament executiva, vindrà acompanyada de l'obertura d'un tràmit d'audiència i vista. La mesura cautelar de suspensió de l'activitat adoptada es mantindrà fins que el titular no hagi donat compliment a la totalitat de les condicions, amb independència del procediment sancionador de la seva resolució.

3.4.1 Els incompliments del concessionari es qualificaran en:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt Greus

Es qualifiquen com a lleus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte de la concessió que no estiguin tipificades com a

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
2/2025/1597

Codi validació document:
15702177737672410534



greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions contractuals.

En tot cas tenen la consideració de lleus:

- a) L'incompliment reiterat dels horaris sobre preparació, abastament, obertura i tancament del lloc de venda.
- b) El tancament del lloc de venda fins a dos dies sencers, sense justificació ni sol·licitud d'autorització prèvia per part de l'Ajuntament.
- c) La inobservança de les normes relatives a la neteja, pulcritud i decòrum dels llocs de venda i dels seus titulars.
- d) Les discussions o aldarulls que no produeixin escàndol.
- e) La desobediència de les directrius o ordres de la direcció del mercat o òrgan municipal competent.
- f) No facilitar les inspeccions dels diversos serveis municipals.
- g) L'incompliment de les normes relatives a la càrrega i descàrrega i la distribució de mercaderies sense la utilització de carretons.
- h) L'estacionament, a l'aparcament per a clients o al moll de càrrega, de vehicles dels quals siguin titulars els operadors o els seus dependents, fora dels horaris o períodes de càrrega i descàrrega autoritzats.
- i) L'ocupació dels espais comuns del mercat amb caixes, mercaderies, deixalles, etc. fora de l'horari estrictament permès.
- j) Qualsevol incompliment dels deures o obligacions regulats al present Reglament que no estigui qualificat expressament d'infracció greu o molt greu.

Es qualifiquen com a greus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte de la concessió que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que posi en perill la prestació del servei.

En tot cas tenen la consideració de greus:

- a) La reincidència continuada de la mateixa infracció lleu.
- b) L'exercici de l'activitat de venda sense col·locar en lloc visible els preus de cada producte, ni l'origen, incomplint la normativa vigent en etiquetatge i preus.
- c) Els aldarulls que donin lloc a escàndol públic a l'interior del mercat.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702177737672410534



- d) La utilització de balances o altres instruments de pesar i mesurar que funcionin incorrectament.
- e) La desobediència d'ordres o manca de respecte a l'alcaldia o de la delegació municipal competent.
- f) Obstaculitzar de forma reiterada les inspeccions dels diversos Serveis Municipals.
- g) No posar a la venda part dels gèneres que s'expedeixin quan així ho ordeni el Director.
- h) La realització d'obres i instal·lacions sense prèvia autorització municipal.
- i) La venda de productes no inclosos dins la denominació genèrica del lloc de venda.
- j) La manca d'obertura al públic de la parada o lloc de venda durant més de dos dies, sense causa justificada mitjançant baixa mèdica per malaltia o accident.
- k) Fumar en qualsevol part del recinte del mercat.
- l) L'incompliment de les disposicions en matèria sanitària que, no obstant, no posin directament en perill la salut dels usuaris.

Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars, de prescripcions tècniques o en la oferta presentada per l'adjudicatària que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals.

En tot cas tenen la consideració de molt greus:

- a) La reiteració de faltes greus.
- b) L'incompliment de les disposicions en matèria sanitària que puguin posar en perill la salut dels usuaris o que hagin causat danys a la salut dels usuaris.
- c) El fet que no sigui exercida l'activitat comercial per part dels titulars dels llocs de venda, pel seu cònjuge o parella, per descendents o per dependents dels titulars o per treballadors autoritzats.
- d) La defraudació continuada en la quantitat i qualitat dels gèneres venuts.
- e) El traspàs o cessió del lloc de venda sense acomplir les disposicions d'aquest Reglament.
- f) El sotsarrendament del lloc de venda.
- g) Romandre tancada al públic la parada, sense causa suficientment justificada ni autorització de l'Òrgan Competent, per espai de més de tres mesos, o bé els diferents tancaments que, sense excedir de tres mesos, comportin que la parada es trobi tancada més de tres mesos en el decurs d'un any.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
2/2025/1597

Codi validació document:
15702177737672410534



h) El fet de tenir dependents que treballin en el lloc de venda sense complir les disposicions vigents en matèria de Seguretat Social i Riscos Laborals.

i) Impedir de forma reiterada les inspeccions dels diversos Serveis Municipals.

El concessionària accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties :

a) Per a les infraccions lleus:

- Advertiment.
- Multa de 150,00 fins a 750,00 EUR.

b) Per a les infraccions greus:

- Multa de 751,00 fins a 1.500,00 EUR.
- Suspensió temporal de l'activitat per un màxim d'un mes.

c) Per a les infraccions molt greus:

- Multa de 1.501,00 fins a 3.000,00 EUR.
- Suspensió temporal de l'activitat per a un terme d'entre un a sis mesos.
- Revocació de la concessió o de la llicència, sense dret d'indemnització.

Quan així ho autoritzi la llei sectorial aplicable en l'àmbit de gestió objecte d'un requeriment municipal (fet per a corregir una situació o mancança en la formalitat d'un procediment) l'Ajuntament aplicarà el procediment de multa coercitiva, en els termes en que es trobi regulat per la normativa legal esmentada. La multa coercitiva és independent de les sancions que puguin imposar-se amb tal caràcter i compatible amb aquestes.

Les següents infraccions es qualifiquen com a relatives a la normativa de consumidors i usuaris i s'aplicarà la multa coercitiva quan així ho estableixi la llei:

a) Els següents apartats referents a les infraccions tipificades com a greus al punt 4.- b), d) k) i l).

b) Els següents apartats referents a les infraccions tipificades com a molt greus al punt 15.5.- b) i d).

Incompliments del contractista i penalitzacions referits al manteniment

Els incompliments es classifiquen en:

- a) Molt Greus
- b) Greus
- c) Lleus

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702177737672410534



Els incompliments que cometi l'adjudicatari en l'execució del servei, es classificaran com molt greus, greus i lleus.

La reiteració de incompliments molt greus poden portar a la resolució del contracte. Les infraccions es sancionaran amb les multes que s'indiquen en cada apartat:

Incompliments molt greus: (1500 euros)

- No execució d'alguna de les revisions dins el mes en que s'han d'executar
- Deixar part d'un local sense electricitat durant 2 hores excepte per causes majors.
- La no intervenció en cas d'emergència dins el rang raonable.
- La prestació manifestament defectuosa i irregular dels serveis.
- Reiteració d'incompliments greus (més de 3)
- Retard sistemàtic en horaris i en la utilització dels mitjans establerts.
- Desobediència a les ordres de l'ajuntament relatives al servei, els procediments i a les normatives establertes.
- Incompliment reiteratiu de les condicions del plec.
- Falta d'elements i/o mesures de seguretat en la prestació del servei.
- Detecció en una inspecció per part d'una entitat inspectora d'un defecte greu a la instal·lació llevat que es pugui demostrar que no es podia detectar.
- No mantenir al dia la documentació penjada a la plataforma de Coordinació d'activitats Empresarials de l'Ajuntament.

Incompliments greus: (600 euros)

- Retard puntual en la prestació dels serveis no descrit com a emergència.
- Incident puntual entre el personal de l'empresa amb tercers persones, tant tracte incorrecte com en la prestació del servei.
- Reiteració de faltes lleus (més de 3)
- Modificació del servei sense causa justificada ni notificació prèvia.
- Retard dos setmanes en la tramesa dels registres o documentació una vegada feta l'actuació pertinent.
- Retard de una setmana en la tramesa d'un pressupost per la reparació o millora de la instal·lació.

Incompliments lleus: (200 euros)

- Incompliments del contracte no previstos anteriorment que signifiquin un detriment de les condicions establertes.

3.5. Responsable de la concessió demanial

Es designarà una persona responsable de la concessió demanial encarregat de la supervisió de la mateixa i d'emetre les corresponents instruccions per garantir la correcta execució de les actuacions que es deriven d'aquest plec de clàusules administratives particulars, del plec de prescripcions tècniques i de la proposta presentada pel concessionari. En concret, tindrà les funcions següents:

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
2/2025/1597

Codi validació document:
15702177737672410534

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



- a) Supervisar el compliment per part del concessionari de totes les obligacions i condicions establertes en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el concessió en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de les actuacions per part del concessionari.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució de la concessió. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable de la concessió consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la concessió que farà referència a diferents aspectes de l'execució de la concessió, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la concessió i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1. Pagament del cànon

El cànon a satisfer es farà mitjançant càrrec al compte facilitat per l'adjudicatari a efectuar dins els primers 15 dies del mes d'acord amb el cànon ofert per l'adjudicatari.

La falta de pagament facultarà a l'Ajuntament a reclamar per la via de constrenyiment, amb els recàrrecs, interessos i sancions que legalment siguin exigibles.

En qualsevol cas, la manca reiterada de pagament podrà ser causa de resolució de la concessió.

4.2. Obligacions contractuals

4.2.1 Obligacions essencials de la concessió

- a) Haurà de sotmetre's a les prescripcions tècniques del present plec i d'aquelles contingudes al Reglament general dels mercats municipals de Vilafranca i altres disposicions concordants.

<https://comercimercats.vilafranca.cat/comerciants-i-paradistes/normatives/reglaments-i-ordenances-municipals>.

- b) Està obligada al pagament del cànon i taxes per utilització de la superfície previst per la normativa vigent.

- c) Haurà d'executar les obres i actuacions necessàries per condicionar l'establiment comercial per compte seu, prèvia sol·licitud i seguint les indicacions d'aquest Ajuntament.

- d) Es compromet a iniciar l'activitat de venda dins el termini màxim de 4 mesos a Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
2/2025/1597

Codi validació document:
15702177737672410534



comptar des del 1 d'octubre de 2026, o data de posada a disposició del local.

- e) Es farà càrrec de totes les despeses de consum d'energia elèctrica i aigua del seu establiment, això com la contractació amb les empreses de serveis adequades. També seran per compte de la persona adjudicatària la neteja de la seva superfície. La recollida de residus sòlids estarà subjecte al que estableix l'ordenança corresponent.
- f) Restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i higiene. Així mateix, haurà de tenir en vigència en tot moment, totes les llicències i autoritzacions administratives necessàries per l'exercici de la seva activitat.
- g) S'obliga a contractar, pel seu compte, les assegurances necessàries per cobrir els riscos que es puguin produir en l'exercici de la seva activitat.
- h) L'activitat a exercir, serà la venda de productes de consum quotidià, tan alimentaris com no. Es podrà complementar l'activitat amb altres productes complementaris de la llar o de la persona, sempre que l'activitat principal sigui l'alimentació.
- i) Haurà d'acceptar el pagament mitjançant targeta bancària o altra sistemes de pagament electrònic o telemàtic.
- j) Ser membre de l'associació de concessionaris del mercat i aportar la quota que li correspongui.
- k) Restarà obligada al compliment dels horaris comercials establerts al Reglament.
- l) L'ús de l'aparcament soterrat en les instal·lacions del supermercat quedarà reservat a l'ús de la clientela tant del supermercat com de la resta del mercat de Sant Salvador, i serà gestionat per l'operador del supermercat.
- m) Resta obligada al compliment de la Ley 7/2022, de 8 de abril, *de residuos y suelos contaminados para una economía circular*, amb especial atenció al seu article 18 lletra ñ), punt 4) quan a la referència a l'obligació de reservar el 20% de l'àrea de vendes a productes sense embalatge primari.
- n) El compliment de les condicions especials d'execució d'aquesta concessió.
- o) El compliment de les obligacions del concessionari detallades en el Plec de condicions tècniques.
- p) Adherir-se a la Junta Arbitral de Consum de Vilafranca per a la l'acceptació de l'arbitratge de consum com a via de resolució de les possibles reclamacions, per tal de garantir a les persones consumidores la seva voluntat de solucionar-les de manera ràpida, gratuïta, eficaç i equitativa.
- q) L'empresa adjudicatària ha de realitzar un Pla d'Autocontrol en matèria sanitària.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702177737672410534



- r) Previ a l'inici de l'activitat, el concessionari/ària haurà de presentar a l'Ajuntament la Declaració responsable en matèria de salut alimentària, a través del tràmit municipal corresponent.
- s) Elaboració i implementació dels Plans d'Autocontrols aplicant criteris de simplificació i de requisits mínims als autocontrols de l'Activitat alimentària a desenvolupar. Com a mínim haurà de disposar de pla de neteja i desinfecció, pla de formació, pla de control de temperatures, pla de control de plagues, pla de control de proveïdors i pla d'al·lèrgens. El servei de Salut de l'Ajuntament, avaluarà els plans que s'hauran de tenir complimentats degudament i a disposició de l'inspector/a sanitari que realitzarà anualment les inspeccions.
- t) El concessionari presentarà cada any, en el cas que el concessionari sigui una societat, el model 200 de l'impost de societats. En el cas que el concessionari sigui una persona física i aquesta tributi per estimació directa presentarà anualment el model 130 del quart trimestre. En el cas que el concessionari sigui una persona física i aquesta tributi per mòduls, presentarà al tancament de l'exercici un balanç de situació i una compta de pèrdues i guanys de l'exercici degudament formalitzats.
- u) Assegurança de responsabilitat civil per Riscos Professionals per un import de 1.000.000,00 €. Els danys que superin aquest import i no estiguin coberts per l'assegurança seran a càrrec del concessionari.
- v) Assegurança que cobreixi el continent incloent els riscos d'incendi i de tot tipus de danys a les instal·lacions i béns municipals, pel valor mínim de 300.000,00 €, i en el que ha de constar l'Ajuntament com a beneficiari; i el contingut per un valor mínim que garanteixi la continuïtat de l'activitat en cas de sinistre a favor del concessionari.
- w) Estar en possessió de tots els permisos necessaris per a l'exercici de l'activitat, i complir estrictament les normatives vigents en matèria tributària, laboral, social i sanitària. La documentació es presentarà anualment a l'Ajuntament i quan aquest ho requereixi.
- x) L'empresa concessionària facilitarà el cost de manteniment i subministraments que incloguin parts comuns, per tal d'incloure-ho proporcionalment en la taxa dels paradistes. Aquest cost no serà abonat a l'empresa concessionària; en la seva proposició econòmica ja tindrà en compte fer front a aquests costos.
- y) La quota de l'Impost de Béns Immobles corresponent a la part del mercat que és objecte de concessió.
- z) Els corresponents impostos i taxes que gravin les activitats a desenvolupar.

Les taxes vigents per l'any 2025 estan regulades en l'ordenança fiscal número 9, https://seu.vilafranca.cat/sites/default/files/of_09_0.pdf, on bàsicament es fixen 3 preus:

- Punt de venda sense prestació de serveis 4€/m2/mes

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
2/2025/1597

Codi validació document:
15702177737672410534



4.2.2. Altres obligacions contractuals

Son obligacions del concessionària les següents:

- El concessionària haurà de complir el present concessió amb estricta subjecció a les determinacions del present plec de clàusules administratives, del plec de prescripcions tècniques i de la proposta presentada per l'adjudicatari i acceptada per l'òrgan de contractació.
- Mantenir i conservar l'edificació en perfecte estat d'utilització, realitzant al seu càrrec els treballs de conservació i manteniment i quantes reparacions siguin precisas per a aquesta finalitat.
- Abonar les despeses derivades de l'obtenció de llicències, permisos i autoritzacions que, si s'escau, siguin necessàries pel desenvolupament de l'activitat, així com els tributs procedents.
- Destinar l'immoble a les activitats i finalitats establertes en l'adjudicació de la concessió.
- Tenir a disposició del públic el model oficial de fulls de reclamació, tenint en compte que la manca d'aquests fulls, la negativa a facilitar-los a qui els demani o la manca de cartell anunciador de la disponibilitat dels mateixos es sancionarà segons el Decret 70/2003 de 4 de març.
- Resta totalment prohibit organitzar o celebrar jocs d'atzar, apostes, rifes o sortejos dins del recinte objecte de concessió.
- Acceptar la col·locació d'elements de difusió estàtica d'activitats de promoció de l'equipament i informació sobre programació i serveis municipals i/o de les entitats facilitada per l'Ajuntament dins del local afecte a la concessió.
- L'Administració municipal mitjançant el responsable de la concessió té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present concessió sent obligació del concessionària facilitar qualsevol visita d'inspecció a realitzar pel responsable de la concessió
- El concessionària assumirà i seran al seu càrrec les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució i prestació del servei, assumint a més el concessionària totes les responsabilitats que es puguin derivar tant penalment com civilment derivades de l'execució de la concessió.
- El concessionària resta obligat a emprar la llengua catalana en les seves relacions escrites amb l'Ajuntament. També s'ha d'utilitzar almenys el català en la senyalització, rètols, materials i impresos relacionats amb el servei contractat.

4.2.3 Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa concessionària

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702177737672410534



- Correspon exclusivament a l'empresa concessionària la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució de la concessió, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa concessionària procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest concessió, l'empresa concessionària assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.
- L'empresa concessionària vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució de la concessió desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte de la concessió.
- L'empresa concessionària estarà obligada a executar el concessió en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa concessionària ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa concessionària vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució de la concessió, els serveis es prestin en les dependències administratives.
- L'empresa concessionària haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa concessionària davant l'Administració, canalitzant d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al concessió i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució de la concessió.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució de la concessió, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
2/2025/1597

Codi validació document:
1570217737672410534

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució de la concessió, havent de coordinar-se adequadament l'empresa concessionària com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanent, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució de la concessió.

4.3. Clàusula ètica

4.3.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de concessió pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la concessió pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de concessió d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la concessió pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

4.3.2. El concessionari assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte de la concessió.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit de la concessió o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de concessió pública o durant l'execució de la concessió.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
2/2025/1597

Codi validació document:
15702177737672410534



projecte. Si durant l'execució de la concessió es produís una situació d'aquestes característiques el concessionària o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat
- g) A més, el concessionària haurà de col·laborar amb l'òrgan de concessió en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de la concessió, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de concessions del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

4.3.3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin i considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

4.3.4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució de la concessió

4.3.5. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu de la concessió, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu de la concessió, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu de la concessió.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de concessió donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de concessió ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
2/2025/1597

Codi validació document:
15702177737672410534



4.4. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el concessió, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

4.5. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art. 133.2 de la LCSP, el concessionària haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés com a conseqüència de l'execució de la concessió.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

4.6. Protecció de dades de caràcter personal

Amb caràcter general, l'entitat adjudicatària de la concessió s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest concessió.

La documentació, suports i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest concessió, que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, per tant, no se'n podrà fer ni tractament, ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa de la concessió, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte de la concessió.

4.7. Drets del concessionari

Explotar les instal·lacions del domini públic concedit d'acord amb la seva finalitat i les estipulacions d'aquest plec i el de prescripcions tècniques.

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONCESSIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DE LA CONCESSIÓ

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702177737672410534



5.1. Cessió de la concessió

La cessió de la concessió requerirà l'autorització de forma prèvia i expressa per part de l'òrgan de contractació, sempre i quan es donin els requisits establerts a l'article 214 LCP.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa concessionària si aquestes constitueixen un element essencial de la concessió.

5.2. Subcontractació

1.- El concessionari pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte de la concessió.

2.- Els licitadors hauran d'indicar a la seva oferta la part de la concessió que tenen previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractacions s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

Si el concessionària volgués subcontractar amb empresaris diferents dels assenyalats nominativament en l'oferta o amb empresaris que no s'ajustin al perfil empresarial indicat, haurà de comunicar aquesta subcontractació a l'Ajuntament, no podent celebrar la subcontractació fins haver transcorregut 20 dies des de la data de la comunicació, excepte que l'Ajuntament autoritzi expressament la subcontractació abans que transcorri aquest termini.

Aquest règim serà igualment aplicable si la subcontractació afecta a prestacions no assenyalades en l'oferta o amb import diferent.

Únicament en els supòsits d'emergència o que requereixin l'adopció de mesures urgents es podrà exceptuar el termini de 20 dies abans assenyalat. En aquest cas caldrà justificar pel subcontractació la concurrència de la situació d'urgència o emergència.

3.- L'empresa concessionària ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació de la concessió i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractació, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

4.- L'empresa concessionària ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució de la concessió, i tota la informació necessària sobre els nous concessionaris.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
2/2025/1597

Codi validació document:
15702177737672410534



5.- La subscripció de subcontractació està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

6.- Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa concessionària principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució de la concessió front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes de la concessió, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. El coneixement que l'Administració tingui dels subcontractistes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del concessionària principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa concessionària, com a conseqüència de l'execució de la concessió principal i dels subcontractistes.

7.- En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial de la concessió amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

8.- L'empresa concessionària ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

9.- Els subcontractistes tenen, en tot cas, naturalesa privada.

10.- El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa concessionària. A aquests efectes, l'empresa concessionària haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec de clàusules administratives.

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

6.1. Termini de garantia

El termini de garantia coincidirà amb el termini de durada de la concessió demanial.

6.2. Reversió de la concessió

A la finalització de la concessió, el concessionari vindrà obligat a abandonar i deixar lliure i buit, a disposició de l'Ajuntament, el local objecte de la concessió, sens perjudici de la potestat de l'Ajuntament d'acordar i dur a terme per si mateix el llançament.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
2/2025/1597

Codi validació document:
15702177737672410534

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



El local haurà d'estar en bon estat de conservació i funcionament en el moment de la finalització de la concessió.

6.3 Extinció de la concessió

Les concessions atorgades sobre el domini públic s'extingeixen:

- a) Per mort o incapacitat sobrevinguda del concessionari individual o extinció de la personalitat jurídica
- b) Falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió de la personalitat jurídica del concessionari.
- c) Caducitat pel venciment del termini
- d) Rescat de la concessió
- e) Mutu acord
- f) Falta de pagament del cànon o qualsevol altre incompliment greu de les obligacions del titular de la concessió, declarat per l'òrgan que va atorgar la mateixa.
- g) Desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada
- h) Desafectació del bé
- i) Per renúncia del concessionari
- j) Per revocació de la concessió
- k) Per resolució judicial

L'extinció de la concessió per alguna de les causes anteriorment esmentades requerirà la incoació del corresponent expedient administratiu en el que haurà de constar:

- 1.- Determinació de la causa que pugui comportar la extinció de la concessió, amb indicació si aquesta és o no imputable al concessionari
- 2.- Relació dels bens objecte de reversió
- 3.- Tràmit d'audiència al concessionari
- 4.- Resolució de l'òrgan competent declarant l'extinció de la concessió
- 5.- Fixació, si s'escau, de la indemnització per danys i perjudicis.

La desaparició del bé per causes de força major no donarà peu a indemnització, si fos per causes imputables al concessionari comportarà l'obligació d'aquest d'indemnitzar a la Corporació municipal del perjudici originat a la mateixa.

La pèrdua de la condició demanial del bé objecte de la concessió determinarà l'extinció de la mateixa, amb l'obligació per part de la Corporació municipal d'indemnitzar al concessionari amb els danys i perjudicis generats al concessionari.

L'extinció per mutu acord procedirà, quan si no concorre causa imputable a l'interessat, raons d'interès públic o d'altres de caràcter excepcional justifiquen la no continuïtat de la concessió.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
2/2025/1597

Codi validació document:
15702177737672410534

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



Pel que fa a la renúncia per part del concessionari, l'Administració municipal tindrà dret a indemnització per part del concessionari tenint en compte els perjudicis que la mateixa li origina, i comportarà en tot cas la incautació de la garantia definitiva.

6.4. Règim de recursos

6.4.1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquesta concessió, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

6.4.2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

ANNEXOS

DEUC

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/index.html>

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702177737672410534



Annex - Criteris valoració automàtica

- Oferta econòmica

Nom del/a representant	
NIF	
Nom de l'empresa	
CIF	
Població	
Carrer	
número	

assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de la concessió de domini públic de la superfície destinada a supermercat així com el manteniment del mercat municipal de Sant Salvador de Vilafranca del Penedès, segons expedient 2/2025/1597, es compromet a portar-los a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, segons la següent oferta:

	números	Expressat en lletres	
Import			€
% d'IVA			%
Import d'IVA			€
Import Total			€

- El termini de posada en funcionament i obertura del supermercat contat a partir de l'1 d'octubre del 2026 serà de:

- ☐

En 4 mesos
- ☐

En 3,5 mesos
- ☐

En 3 mesos
- ☐

En 2,5 mesos
- ☐

En 2 mesos

Signatura,

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702177737672410534



Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI)

Expedient: 2/2025/1597

Concessió: L'objecte és la concessió de domini públic de la superfície destinada a supermercat així com el manteniment del mercat municipal de Sant Salvador de Vilafranca del Penedès

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació/ subvenció a dalt referenciat, el/s a sota signant/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/declaren:

Primer. Estar informat/s del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»
2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Concessions del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.
3. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les administracions en què es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent», essent aquestes:
 - a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir alguna qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
 - b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
2/2025/1597

Codi validació document:
15702177737672410534



- també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
 - d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
 - e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

Segon. Que no es troba/n incurs/s en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos de les indicades a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre a la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació/concessió.

Tercer. Que es compromet/en posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugués donar lloc a aquest escenari.

Quart. Conec que, en cas de que aquesta declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.

(Data i signatura, nom complet i DNI)

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
2/2025/1597

Codi validació document:
15702177737672410534

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat

