



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

PLEC DE CONDICIONS REGULADOR DE LES ADJUDICACIONS DE L'ESPAI DE DOMINI PÚBLIC PER A LA VENDA DE PETARDS

ÍNDEX

- Article 1. Objecte.
- Article 2. Naturalesa.
- Article 3. Requisits de participació.
- Article 4. Sol·licitud i documentació.
- Article 5. Criteris d'adjudicació.
- Article 6. Pagament de les taxes.
- Article 7. Ubicació i període d'ocupació.
- Article 8. Condicions de l'adjudicació.
- Article 9. Obligacions dels adjudicataris.
- Article 10. Normes tècniques, de seguretat i higiènic- ambientals.
- Article 11. Revocació.
- Article 12. Responsabilitats.
- Article 13. Ús de la llengua catalana.
- Article 14. Règim jurídic.

Article 1. Objecte.

Constitueix l'objecte del present Plec de Condicions, establir els requisits i el procediment per a l'atorgament de l'autorització per a l'ocupació de la via pública en els espais municipals d'ús públic de Caldes de Malavella, per a la instal·lació de parades de venda de petards.

Article 2. Naturalesa.

La relació jurídica que vincularà l'adjudicatari d'un espai públic amb l'Ajuntament, és la utilització i aprofitament de béns municipals de domini públic a què fa referència l'article 56 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya, Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Les autoritzacions per a aquesta utilització i aprofitament tindran la naturalesa de llicència d'ús privatiu en els termes establerts a l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament del patrimoni dels ens locals (RPEL) i l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP). El procediment per a l'atorgament de llicències respondrà als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

L'autorització d'ocupació de via pública es concedeix en caràcter precari, sense perjudici d'ésser revocable en qualsevol moment per raons d'interès públic i sense dret a indemnització.

La llicència d'ocupació de la via pública és intransferible.

Article 3. Requisits de participació.

Podran participar les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin immerses en cap prohibició per contractar amb les administracions públiques, d'acord amb el previst a l'article 71 de la LCSP.

Els participants no han de tenir deutes pendents de pagament amb la Hisenda municipal, llevat que tinguin concedit un ajornament o fraccionament per a aquest pagament.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Els empresaris hauran de comptar amb la deguda habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'objecte social o activitat professional.

Article 4. Sol·licitud i documentació.

Sol·licitud: Els interessats en l'adjudicació hauran de concórrer a l'Ajuntament, presentant instància genèrica, en el període indicat a l'Annex d'aquest Plec.

La sol·licitud es realitzarà digitalment mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament (obligatori per als subjectes que contempla l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques) o presencialment en l'horari d'atenció al públic en l'Ajuntament de Caldes de Malavella.

La presentació de la sol·licitud de participació comporta l'acceptació plena del vigent plec de condicions.

Documentació: La documentació que cal acompanyar a la sol·licitud es detalla en l'Annex d'aquest Plec. Els titulars que aportin documentació falsejada o que la sol·licitud no s'ajusti a la realitat, quedaran automàticament exclosos.

Article 5. Criteris d'adjudicació.

Les sol·licituds s'hauran de presentar dins del termini establert.

Un cop transcorregut el període fixat per a la seva presentació, es concedirà un termini màxim de 10 dies hàbils per a presentar esmenes en cas que s'observin defectes o omissions esmenables en la sol·licitud o en la documentació aportada. Aquells que no aportin els documents requerits en el termini d'esmenes, s'entendrà que renuncien a participar en el procés d'adjudicació.

Un cop exhaurit el termini d'esmenes, en la data fixada en l'Annex, es realitzarà un sorteig entre els candidats que compleixen els requisits d'aquest Plec, i amb el resultat es formarà una llista amb ordre numèric.

S'adjudicarà l'espai per ordre de llista. En cas que hi hagi més d'una ubicació possible per a exercir l'activitat, s'assignarà l'escollida de forma preferent, sempre i quan aquesta estigui disponible.

Un cop notificada l'adjudicació, els beneficiaris tindran un termini de 5 dies naturals per a fer pagament de les taxes corresponents. Aquells que no efectuïn el pagament dins el termini, s'entendrà que renuncien a l'adjudicació.

Un cop efectuat el pagament de les taxes, l'Ajuntament atorgarà la corresponent llicència per a ús privatiu temporal de l'espai de domini públic.

Article 6. Pagament de les taxes.

Es realitzarà mitjançant ingrés al c/c de l'Ajuntament a l'entitat Caixabank núm. ES76 2100 0190 5102 0002 9825, i caldrà presentar un rebut del pagament a l'Ajuntament.

La manca de pagament dels drets d'ocupació en el termini fixat, s'interpretarà com a renúncia de l'espai, implicarà la pèrdua del mateix i la plena disposició en favor de l'Ajuntament.

Article 7. Ubicació i període d'ocupació.

La localització on es permet la instal·lació i exercici de l'activitat, així com el període d'ocupació autoritzable, s'estableixen en l'Annex d'aquest Plec.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Article 8. Condicions de l'adjudicació.

Es destinarà l'espai a ocupar única i exclusivament a l'activitat determinada en el moment de formalitzar l'adjudicació, sense que es puguin modificar o alterar les condicions d'ocupació i d'instal·lació.

La instal·lació per a exercir l'activitat no podrà ultrapassar la superfície adjudicada. Al desmuntar la instal·lació, l'espai ocupat haurà de quedar en perfecte estat de conservació i neteja.

El dret d'ús privatiu temporal de l'espai no es podrà traspassar, cedir o destinar a altre ús que el declarat en el moment de l'adjudicació.

Article 9. Obligacions dels adjudicataris.

- a) Respectar l'objecte de la llicència, de forma que es podrà instal·lar únicament l'activitat autoritzada, i caldrà complir les condicions que en el seu cas s'imposin.
- a) Mantenir l'espai adjudicat, les instal·lacions i l'espai que l'envolti (en una àrea de 3 metres) en bones condicions de neteja, salubritat i seguretat, amb la recollida de la totalitat de deixalles derivades de la seva activitat.
- b) Una vegada finalitzi l'activitat, netejar l'espai utilitzat i fer la gestió adequada dels residus generats.
- c) Fer-se responsable de la solidesa i seguretat de la instal·lació i respondre dels danys a tercers. Caldrà estar en possessió de la corresponent pòlissa de responsabilitat civil.
- d) Fer-se responsable de la vigilància de la instal·lació i dels béns exposats.
- e) Obeir i respectar les indicacions emeses per part dels responsables municipals.
- f) Respectar i complir la ordenances municipals i la resta de la normativa vigent.

Article 10. Normes tècniques, de seguretat, ambientals i higièniques.

- Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.
- Decret 131/2022, de 5 de juliol, del Reglament de la Llei de facilitació de l'activitat econòmica.
- Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió.
- Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
- Real Decreto 989/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de artículos pirotécnicos y cartuchería.
- Ordenances municipals.

Article 11. Revocació.

Serà causa de revocació de l'autorització d'ocupació d'espais, la falta de respecte als serveis municipals implicats, així com l'incompliment de les obligacions contingudes en aquest Plec. Tanmateix, es podrà revocar en qualsevol moment per raons d'interès públic, d'acord a l'article 57.2 del RPEL i l'article 92.4 de la LPAP.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Article 12. Responsabilitats.

Els adjudicataris seran responsables de tots els danys causats per la seva activitat a persones o objectes de tercers, tant per acció pròpia com per la del personal adscrit, i dels danys que tingui origen a la mateixa instal·lació o als elements, maquinària i aparells que continguin.

L'Ajuntament no es responsabilitza pels danys i perjudicis que puguin patir les instal·lacions i objectes, tant pel que fa a deteriorament com a robatoris.

Article 13. Ús de la llengua catalana.

Per tal de donar compliment a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, és obligatori fer servir el català en la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores.

Article 14. Règim jurídic.

L'Ajuntament es reserva la facultat d'interpretar el conjunt de clàusules que conformen aquest plec de condicions.

En allò no previst en el present Plec de clàusules administratives regiran la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques; el Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals; la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i qualsevol altra disposició legal o reglamentària que resulti d'aplicació.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

ANNEX

PARADA DE VENDA DE PETARDS

Període d'ocupació autoritzable: Del 10 de juny al 30 de juny

Presentació de sol·licituds: De l'1 de gener al 14 de març

Data del sorteig: Dia 3 d'abril de 2025 a les 10:00 h

Documentació a aportar:

- Instància, tot indicant:
 - o Tipologia de parada que es vol muntar
 - o Dates en què es sol·licita la ocupació
 - o Odre de preferència d'ubicació, d'acord amb les opcions indicades als plànols d'ubicació aprovats
- Plànol o croquis amb les mides de la caseta de venda de petards
- Fotografia de la caseta
- Declaració del dies que es voldria tenir la caseta muntada així com els dies de venda
- Contracte de manteniment dels extintors
- Declaració responsable de disposar de tots els permisos
- Declaració responsable de formació del personal venedor
- Sol·licitud d'autorització comunicada al Ministerio de Hacienda i Administraciones Públicas
- Declaració responsable de disposar d'autorització del magatzem on dipositar els artificis pirotècnics sobrants de la venda diària
- Certificat de cobertura de l'assegurança de responsabilitat civil del titular per a l'activitat sol·licitada vàlida pel dies corresponents al muntatge de la caseta amb la cobertura mínima que estableixi la normativa sectorial: pòlissa + rebut

Plànol de possibles ubicacions:

