

Codi de verificació	 25210D5B5L6Q563301DS
Procediment: N488 Contractació de serveis	
Expedient: 40373/2024	Document: 18425/2025

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE CONTRACTACIÓ DE SERVEIS

Primer. Objecte del contracte

Millorar la gestió i resolució de les denúncies per contaminació acústica a partir de l'adjudicació a una entitat acreditada (EC-PCA) per a les mesures de camps sonors, el servei de mesures sonomètriques de verificació del compliment dels valors límit d'immissió de soroll a l'ambient exterior i interior establerts a la normativa acústica vigent

Segon. Característiques tècniques dels serveis o prestacions

1. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

En la determinació de les prescripcions, s'han tingut en compte els arts. 124 a 128 de la LCSP sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

Es caracteritza per ser un servei:

- Qualificat tècnicament amb la millor tecnologia i amb un equip de persones especialment formades i amb experiència professional acreditada per tal de poder respondre a qualsevol problema de contaminació acústica.
- Permanent i disponible amb capacitat de respondre a qualsevol situació en tots els moments de l'any: matins, tardes, nits i festius

D'acord amb la normativa vigent i amb les metodologies definides en les legislacions.

1.1. Funcions del servei

El servei tindrà com a principal funció la realització d'inspeccions i mesures sonomètriques de contaminació acústica a l'ambient interior i exterior, per encàrrec del servei de Sostenibilitat i Medi Ambient.

Les mesures d'immissió de soroll hauran d'ésser realitzades per Entitats de Prevenció de la Contaminació Acústica (EC-PCA), habilitades per l'Oficina d'Acreditació d'Entitats Col·laboradores (OAEC) de la Generalitat de Catalunya en els següents camps: nivells sonors (NS).

1.2. Personal

L'empresa adjudicatària haurà de posar per a la prestació d'aquest servei el següent personal mínim:

- Un coordinador (el qual també pot mesurar) que farà les tasques de direcció del projecte. Aquest dirigirà l'equip tècnic i es farà càrrec de la coordinació general del servei. El responsable ha de tenir capacitat de gestió, comunicació, coordinació d'equips humans i facilitat per treballar en equip.



- Per a la realització de les mesures d'immissió, com a mínim caldrà disposar de 2 tècnics de l'empresa habilitats en el camp dels nivells sonors (NS).

El personal que realitzi les trucades als ciutadans i les inspeccions oportunes haurà de tractar sempre al ciutadà de forma amable, educada i respectuosa, actuarà amb paciència i assertivitat i es mostrarà imparcial, separant les posicions, emocions i els judicis personals. En qualsevol situació, mantindrà la calma.

1.3. Equip material

A fi de garantir la correcta execució de les mesures, l'empresa adjudicatària haurà de disposar en règim de propietat i disponibles, com a mínim els següents equips:

- 2 sonòmetres integradors analitzadors d'espectres, tipus 1, amb possibilitat de gravar àudio. El rang lineal inferior de mesura en dB(A) ha de ser inferior a 25 dB(A), i el rang lineal de mesura superior a 100dB(A) i ha de permetre la correcta avaluació de les fonts de soroll segons el Decret 176/2009 i l'Ordenança municipal o normativa que la substitueixi.
- 2 calibradors sonors, tipus 1.
- 2 estacions meteorològiques manuals
- 1 Kit d'intempèrie
- 2 mesuradors de distàncies

Tant els sonòmetres com els calibradors han de disposar del corresponent certificat anual de verificació de metrologia legal vigent.

També s'haurà de disposar dels programes informàtics necessaris per a fer el tractament de les dades registrades i poder efectuar els càlculs necessaris per a la redacció dels informes tècnics corresponents.

1.4. Disponibilitat de l'empresa

L'àmbit d'actuació serà el terme municipal de Sant Cugat del Vallès

L'empresa adjudicatària haurà de tenir disponibilitat els 365 dies l'any, les 24 hores del dia per realitzar el servei complet i assegurar de disposar de com a mínim de dos tècnics disponibles per a la realització de mesures d'immissió que requereixin de control de la font de soroll.

1.5. Incompatibilitats

L'empresa adjudicatària està subjecte als requisits d'independència i imparcialitat recollits en la normativa referent a la figura EC-PCA.

Adicionalment, l'empresa adjudicatària no podrà realitzar les demandes que li encarregui el servei de Sostenibilitat i Medi Ambient, i haurà d'avisar com a mínim amb una setmana d'antelació:

- Si en el període dels 2 anys anteriors ha participat en la realització de mesures acústiques de l'activitat com a EC-PCA i/o EC-PCAA.
- Si ha realitzat tasques de consultoria o assessorament tècnic de l'activitat en els darrers 2 anys.

En cas que es doni la situació anterior l'empresa adjudicatària seguirà els següents passos:



- Comunicació prèvia al servei de Sostenibilitat i Medi Ambient amb 1 setmana d'antelació a la realització de qualsevol actuació sobre la demanda (vista prèvia i/o mesures acústiques).
- Justificar la causa per la qual no es pot dur a terme l'actuació.
- Indicar quina entitat habilitada per la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic (EC-PCA o EC-PCCA) durà a terme l'actuació, la qual també haurà de complir amb les condicions del punt anterior per la demanda encomanda

2. PROTOCOL DE GESTIÓ DE LES DEMANDES DE MESURA

1. Des del servei de Sostenibilitat i Medi Ambient es notificarà electrònicament als interessats de que l'entitat acreditada EC-PCA contractada per l'Ajuntament contactarà amb ells per a programar la realització d'una mesura sonomètrica de verificació. Un cop efectuada la notificació es derivarà la demanda de mesura a l'entitat acreditada, facilitant la informació bàsica sobre el problema a mesurar i les dades de contacte.
2. L'entitat acreditada contactarà per telèfon amb el veí denunciant i, si s'escau, realitzarà una visita prèvia per avaluar la problemàtica en un termini d'entre 2-4 dies des de la recepció de la sol·licitud de mesura. L'empresa enviarà al servei de Medi Ambient un informe on es descriurà les característiques de l'objecte de la mesura, del lloc i una previsió del dia i hora per a realitzar la mesura. En cas que sigui necessari, la visita prèvia es realitzarà durant l'horari de funcionament de la font de soroll denunciada.
3. La mesura s'haurà de fer en un termini comprès entre 7-14 dies naturals a la recepció de la demanda de servei.
4. Les mesures s'hauran de fer tal i com s'estableix en els annexos 3 i 4 del Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, i l'Annex 5 de l'Ordenança municipal sobre sorolls, vibracions i olors de Sant Cugat del Vallès.
5. Les mesures es realitzaran habitualment sense presència de personal municipal, excepte en aquelles situacions que per la seva conflictivitat ho requereixi.
6. En el cas que durant els mesuraments passi alguna incidència, l'empresa ho haurà de comunicar al servei de Sostenibilitat i Medi Ambient en la major brevetat.

3. PRESENTACIÓ INFORMES

L'empresa adjudicatària realitzarà el corresponent informe amb el següent contingut mínim:

1. Antecedents
2. Objectiu de la mesura
3. Equips de mesura
4. Procediment de mesura
 - 4.1. Condicions de les mesures
 - 4.2. Característiques de la font de soroll
 - 4.3. Punts de mesura



- 4.4. Verificació inicial i final
- 4.5. Condicions meteorològiques
- 4.6. Observacions i incidències

- 5. Anàlisi de la mesura complert
 - 5.1. Determinació nivells d'immissió font de soroll
 - 5.2. Determinació nivells d'immissió soroll residual
 - 5.3. Càlcul correcció pel nivell de soroll residual
 - 5.4. Càlcul de les correccions de nivell Kf, Kt i Ki
 - 5.5. Càlcul correcció pel temps del període d'avaluació

- 6. Avaluació segons normativa
 - 6.1. Determinació dels valors límit d'immissió de soroll

- 7. Conclusions
 - 7.1. Avaluació de resultats i grau de compliment
 - 7.2. Observacions

Annex. Certificats verificació equips de mesura

L'informe haurà de presentar-se telemàticament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, com a màxim en un termini de 7 dies laborables. En els casos de demandes urgents, l'informe haurà d'estar fet en un termini de 48 hores. Per qüestions tècniques es podrà reduir o ampliar aquest termini amb el vist i plau del servei de Sostenibilitat i Medi Ambient.

El control de les dades i dels informes resultants hauran d'estar disponibles en format electrònic

Aquestes condicions podran variar per motius tècnics quan el servei de Sostenibilitat i Medi Ambient ho consideri necessari.

4. CONSIDERACIONS INCIDÈNCIES EN LA PROGRAMACIÓ DE LES MESURES

En cas de pluja que impedeixi fer la mesura programada, sempre i quan no s'hagi realitzat el desplaçament, es buscarà una nova data.

Una vegada realitzat el desplaçament i no es pot realitzar la mesura per causes alienes a l'empresa adjudicatària, com ara: pluja o impossibilitat d'accedir al punt on s'han de realitzar les mesures acústiques, s'anul·larà el mesurament i es buscarà una nova data.

5. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- L'empresa adjudicatària haurà de designar un tècnic responsable (coordinador de les mesures) del servei que tindrà com a funcions principals ser el referent del servei, resoldre incidències i problemes, controlar la gestió econòmica i donar compte a l'Ajuntament. A aquests efectes, haurà d'estar localitzable a través de telèfon mòbil.

- El personal de l'empresa adjudicatària destinat a aquest servei estarà habilitat, per l'Oficina d'Accreditació d'Entitats Col·laboradores (OAEC) de la Generalitat de Catalunya com a EC-PCA.

- L'adjudicatari haurà de realitzar els desplaçaments preferentment mitjançant el transport públic o vehicle de baix impacte ambiental.



- El tècnic habilitat que realitzi la mesura serà el qui redactarà l'informe.
- Mensualment realitzarà una planificació de previsió de tasques que enviarà al servei de Sostenibilitat i Medi Ambient per tal de validar-ho.
- Trimestralment es realitzarà una reunió setmanal de seguiment de les demandes encomanades, per necessitats del servei de Sostenibilitat i Medi Ambient, la periodicitat de les reunions es pot modificar.
- En cas d'existir una incompatibilitat, explicada en el punt 1.5 d'aquest document, l'empresa adjudicatària ho ha de comunicar i justificar al servei de Sostenibilitat i Medi Ambient, indicant la quina serà la EC-PCA delegada (el cost d'aquesta actuació l'abonarà l'empresa adjudicatària a l'empresa delegada).
- Totes les dades i informació generada en l'execució del servei és de propietat municipal i en cap cas l'empresa adjudicatària podrà fer-ne ús sense el permís explícit.

6. DISCRECIÓ I CONFIDENCIALITAT

El personal de l'empresa adjudicatària adscrit al servei haurà d'actuar amb discreció. La informació relativa a la presa de mostra, així com els resultats dels mesuraments seran de propietat del servei de Sostenibilitat i Medi Ambient i el personal de l'empresa adjudicatària que intervingui en la seva realització els donarà el degut tractament de confidencialitat.

Tercer. Acta d'inici de prestació del servei

Una vegada formalitzat el contracte en document administratiu, s'haurà d'estendre l'acta d'inici de prestació del servei, per triplicat exemplar, que serà signada pel legal representant de l'empresa i el responsable del contracte. Aquest haurà de remetre un dels exemplars a la Secció de Contractació i Compres per a la seva incorporació a l'expedient.

Quart. Entrega dels treballs i/o realització dels serveis

El contractista haurà d'entregar els treballs realitzats dins del termini estipulat en el contracte; el responsable del contracte efectuarà l'examen de la documentació presentada i, si estimés complides les prescripcions tècniques i restants condicions contractuals, proposarà que es porti a terme la seva recepció.

En el cas que estimés incomplides les prescripcions tècniques del contracte, donarà per escrit al contractista les instruccions precises i detallades amb la finalitat d'esmenar les faltes o defectes observats, fent constar en l'esmentat escrit el termini per efectuar les esmenes i les observacions que estimi oportunes.

En cas de reclamació per part del contractista respecte de les observacions formulades, el responsable del contracte l'eleva, amb el seu informe, a l'òrgan de contractació per a la seva resolució.

Si el contractista no reclama per escrit respecte a les observacions del responsable del contracte, s'entendrà la seva conformitat quedant obligat a corregir o esmenar els defectes detectats.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà establir altres formes de constatar la correcta execució dels serveis prestats.

Cinquè. Recepció dels treballs i serveis

Quan la prestació s'ajusti a les condicions del contracte procedirà la seva recepció i s'estendrà l'acta corresponent que serà signada pel responsable del contracte i el representant legal del contractista.

Si la prestació no fos ajustada a les condicions necessàries per procedir a la seva recepció es donaran per escrit les instruccions oportunes al contractista a fi que esmeni els defectes observats i compleixi les seves obligacions en el termini que per això es fixi; no procedirà la recepció fins que les instruccions hagin estat complimentades, estenent-se llavors l'acta corresponent.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà preveure altres formes de recepció.

L'acta de recepció serà estesa per triplicat exemplar, un dels quals serà incorporat a l'expedient de contractació.

Sisè. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.

2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatiu a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:

- a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
- b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
- c) Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.

3. El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'Ajuntament en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar el documents a través de la mateixa plataforma.

Setè. Control de qualitat

El seguiment i el control el realitzarà el responsable del contracte

Vuitè. Normativa sectorial aplicable

- Ordenança municipal sobre sorolls, vibracions i olors de Sant Cugat del Vallès
- Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica

- Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002 i se n'adapten els annexos.