



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I OBRES D'IMPLEMENTACIÓ DEL SISTEMA DE TELELECTURA AL SERVEI D'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE DEL MUNICIPI DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

1. OBJECTE I QUALIFICACIÓ

Descripció de l'objecte, tipus i necessitat del contracte

El contracte té per objecte el subministrament i les obres d'instal·lació del sistema de comptadors de telelectura a la xarxa d'aigua potable de Castellfollit de la Roca i la seva posada en funcionament.

Es tracta d'un contracte mixt que combina prestacions de subministrament i obres, amb preponderància de les primeres, de manera que el règim que se li aplicarà és el del contracte de subministrament, encara que amb les especificats que deriven de les obres. L'objecte del contracte queda definit en el *Projecte constructiu d'implementació de telelectura a la xarxa d'aigua potable*, redactat i signat per l'enginyer tècnic d'obres públiques Sr. Marc Cucurella i Vilà (col·legiat núm. 12.216), aprovat per decret de l'Alcalde.

A l'expedient hi consta l'acta de replanteig del projecte, signada pel tècnic representant, que acredita que s'ha comprovat la realitat geomètrica de l'obra i la disponibilitat dels terrenys necessaris per a la seva normal execució.

Els codis CPV que corresponen a aquest contracte són els 38421100-3 (comptadors d'aigua), 38421110-6 (cabalímetres), 50411100-0 (serveis de reparació i manteniment de comptadors d'aigua) i 32423000-5 (instal·lacions de telecomunicacions).

Atesa la voluntat de l'Ajuntament de Castellfollit de millorar l'eficiència de la xarxa d'aigua potable municipal, es creu beneficis, d'entre d'altres mesures, d'implementar un sistema de telelectura que permeti tant a l'Administració com al gestor del servei controlar els consums i detectar les anomalies produïdes a la xarxa gairebé en temps reals, a través d'avisos i alarmes. Concretament, disposar del 100% dels comptadors de la xarxa amb telelectura suposaria d'aconseguir la monitorització completa dels volums d'aigua consumits, la qual cosa reduiria el volum subministrat a la xarxa mitjançant el control diari dels cabals nocturns. Es reduiria granment, a més, la trigança a detectar fuites i avaries.

En conseqüència, i per l'exposat, es considera que, segons el que estableix l'article 116.4.e) de la LCSP, la necessitat que pretén cobrir aquest Ajuntament queda perfectament satisfeta mitjançant la contractació projectada, atès que tenen una relació directa, clara i proporcionada amb la causa contractual.

Divisió en lots de l'objecte del contracte

Les actuacions projectades constitueixen una obra completa d'acord amb l'article 13.3 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic i l'article 13 Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels

Plaça de Sant Roc, 2 · 17856 · Telèfon: 972 294 003 ajuntament@castellfollit.cat



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

ens locals, susceptible d'ésser lliurada al servei públic una vegada acabada, reunint els requisits de l'article 125 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Per tant no hi ha fraccionament del contracte en els termes que estableix l'article 99.2 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Atès el que estableix a l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es considera no recomanable la divisió en lots motivat per la tipologia d'actuació a realitzar que conforma un sol projecte. En aquest sentit la divisió en lots dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic i posaria en risc la seva execució ja que la tipologia de l'actuació implica la coordinació de l'execució de diferents prestacions que esdevindria inassolible si es dividís en lots.

Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis CPV 38421100-3 (comptadors d'aigua), 38421110-6 (cabalímetres), 50411100-0 (serveis de reparació i manteniment de comptadors d'aigua) i 32423000-5 (instal·lacions de telecomunicacions).

2. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició; queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula onzena.

3. PERFIL DE CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant.

4. INFORMACIÓ ECONÒMICA

A la vista del Pressupost recollit en el projecte esmentat es desglossa en:

Costos directes

Execució material	66.121,97€
Total costos directes	66.121,97€

Costos indirectes

**AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA**

Despeses generals d'estructura(13%)	8.595,86€
Benefici industrial (6%)	3.967,32€
Total costos indirectes	12.563,18 €

Total costos, directes i indirectes	78.685,15€
IVA 21%	16.523,88€
TOTAL	95.209,03€

El Pressupost d'Execució per Contracte, que és coincident al Pressupost base de licitació ascendeix a la quantia 95.209,03€ (IVA inclòs).

S'entén que el pressupost base de licitació s'adequa als preus del mercat sobre la base de les següents consideracions: el redactor del projecte ha tingut en consideració els criteris de mercat a l'hora d'establir els preus els quals queden justificats en el projecte executiu.

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de 78.685,15€ (exclòs IVA).

5. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a la següent aplicació pressupostària, en el seu cas:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2025	161 61901	95.209,02€

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient, que es reté.

6. REVISIÓ DE PREUS

No té cabuda la revisió de preus.

7. TERMINI D'EXECUCIÓ I EMPLAÇAMENT

El termini d'execució del contracte serà de 2 mesos.

L'inici del termini d'execució del contracte referent a les obres començarà amb l'acta de comprovació del replanteig. Dins del termini que es consignï en el contracte, que no podrà ser superior a un mes des de la data de la seva formalització excepte casos excepcionals justificats, el servei de l'Administració encarregada de les obres procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replanteig.

Si per causa de força major i independent de la voluntat del Contractista, aquest no pogués començar les obres, o hagués de suspendre-les, o no li fos possible acabar-les en els terminis prefixats, se li atorgarà una pròrroga proporcionada per l'acompliment de la

Plaça de Sant Roc, 2 · 17856 · Telèfon: 972 294 003 ajuntament@castellfollit.cat



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

Contracta, previ informe favorable de l'Arquitecte. Per això, el Contractista exposarà, en un escrit dirigit al Director d'Obra la causa que impedeix l'execució o la marxa dels treballs i el retard que degut a això s'originaria en els terminis acordats, raonant degudament la pròrroga que per l'esmentada causa sol·licita.

L'emplaçament de l'actuació serà en tot el nucli de població de Castellfollit de la Roca.

8. ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER A CONTRACTAR

Tal i com determina l'apartat 4.a) de l'article 159 LCSP per tal de poder simplificar el procediment obert, tots els licitadors que es presentin a la licitació hauran d'estar inscrits en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE).

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Classificació contractista: com que el pressupost es inferior a 500.000€, no cal classificació.

La classificació empresarial és un requisit de capacitat i solvència que han d'acreditar les empreses en els procediments d'adjudicació de determinats contractes administratius, d'acord amb l'article 77 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

En concret, la classificació empresarial només és exigible en els contractes d'obres amb un valor estimat igual o superior a 500.000 euros.

En els contractes d'obres amb un valor estimat inferior a 500.000 euros i en els contractes de subministraments i serveis no és exigible la classificació empresarial. En aquests contractes, però, sigui quin sigui el seu pressupost de licitació, es requereix necessàriament l'acreditació de la solvència econòmica i tècnica dels licitadors d'acord amb un, diversos o tots els mitjans previstos en els articles 87, 89 i 90 de la LCSP.

a) Acreditació de la solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera mínima de l'empresari per poder executar el contracte es determina a través del mitjà següent:

- Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada sigui inferior a un any i una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior. Import mínim: 118.027,725€.
- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import no inferior al valor estimat del contracte vigent fins a la finalització del contracte.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

b) Acreditació de la solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 89 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb els mitjans següents:

- Una relació dels principals subministraments realitzats en els últims tres anys. El requisit mínim de solvència serà que l'import acumulat del millor any d'execució ha de ser igual o superior al 70% de la anualitat mitjana del contracte. Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, no hauran de complir aquest mitjà de solvència tècnica.
- Mostres, descripcions i fotografies dels productes a subministrar. S'acreditarà per mitjà de declaració responsable de tenir a disposició les unitats a subministrar necessàries per a l'execució del contracte i de què es mantindran fins a la resolució de la licitació i, en cas de resultar ser l'empresa adjudicatària, fins a l'execució del contracte; declaració responsable que haurà d'anar acompanyada de fotografies acreditatives i de fitxes descriptives de les unitats a subministrar.

Atès que la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores és obligatòria per participar en aquesta licitació, el licitador que hagi obtingut la major puntuació no haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, excepte que la informació obrant en el registre no consti vigent o actualitzada.

9. CONDICIONS PRÈVIES

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i la documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, accessible en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Castellfollit de la Roca.

Plaça de Sant Roc, 2 · 17856 · Telèfon: 972 294 003 ajuntament@castellfollit.cat



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 15 DIES NATURALS comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda "Implementació de telelectura a la xarxa de subministrament d'aigua de Castellfollit de la Roca".

La denominació dels arxius és la següent:

- **Arxiu electrònic «A»:** Documentació Administrativa.
- **Arxiu electrònic «B»:** Proposició Econòmica i altra Documentació Quantificable de Forma Automàtica.

Plaça de Sant Roc, 2 · 17856 · Telèfon: 972 294 003 ajuntament@castellfollit.cat



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

Els documents a incloure en cada arxiu hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor. Dins de cada arxiu, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

ARXIU ELECTRÒNIC «A»: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

- a) **Declaració Responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, la qual s'adjunta com a annex 1 a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren que ostenten la representació de la societat que presenta l'oferta; que compten amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica; que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; que no està incurs en cap prohibició de contractar; que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec; que, si escau, disposa del compromís per escrit de l'empresa tercera que utilitzarà per completar la solvència econòmica, financera o tècnica exigida i presentar aquest compromís d'acord amb el model de l'annex 3.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

En el cas que les empreses que concorrin a la licitació vulguin constituir-se en una Unió Temporal d'Empreses, s'haurà de presentar una única declaració responsable, signada per totes les entitats que constitueixin la UTE. Així mateix, s'haurà d'aportar el compromís de constituir la unió temporal, d'acord amb l'article 69.3 LCSP i que haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

La declaració responsable annex 1 i model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs annex 3 si escau, s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o

**AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA**

que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda de la declaració responsable per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

ARXIU ELECTRÒNIC «B»: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA**a) Proposició econòmica.**

Es presentarà conforme al següent model (annex 2):

«[Nom], amb domicili a l'efecte de notificacions a [adreça], [codi postal], núm. [número], correu electrònic a l'efecte de notificacions [correu], amb NIF núm. [NIF], en representació de l'Entitat [nom entitat], amb NIF núm. [NIF entitat], assabentat de l'expedient per a la contractació de les obres de "Implementació de telelectura a la xarxa de subministrament d'aigua de Castellfollit de la Roca" per procediment obert, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de [import] euros i [import IVA] euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

[lloc], a [dia] de [mes] de 20[any].

Signatura del candidat, Signat: [nom].»

b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

CRITERI	OFERTA
Menor petjada de carboni en el desplaçament en execució de l'actuació	---- kgCO2
Ampliació termini de Garantia	1 o 2 ANYS

10. GARANTIA PROVISIONAL

No es requereix la constitució de garantia provisional als licitadors.

Plaça de Sant Roc, 2 · 17856 · Telèfon: 972 294 003 ajuntament@castellfollit.cat

**AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA****11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

A. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent fins a un màxim de 100 punts.

Criteri	Puntuació
Proposta econòmica	50 punts
Menor petjada de carboni en el desplaçament en execució de l'actuació	40 punts
Ampliació del termini de garantia	10 punts
TOTAL	100 punts

1. Proposta econòmica (50 punts)

Per a la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula que aquí es fixa i la puntuació de cada una de les propostes econòmiques d'entre les que resultin acceptables, es realitzarà ordenant-les de major a menor, amb criteri de proporcionalitat aritmètica, usant la següent expressió:

$$P_v = [1 - (O_v - O_m / IL) \times (1,5 / M)] \times P$$

On:

P= Puntuació màxima del criteri econòmic (50)

M= Factor de modulació (1,5)

P_v= Puntuació de l'oferta a Valorar

O_m= Millor Oferta

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

Amb l'objectiu d'aconseguir el millor equilibri en relació qualitat/preu, es proposa una valoració econòmica segons la fórmula següent, amb un factor de modulació M = 1,5 on es manté l'efecte de major puntuació per baixa en l'oferta, però sense proporcionar un gran avantatge respecte a altres ofertes.

2. Menor petjada de carboni en el desplaçament per l'execució de l'actuació expressada en tones de CO2 en el desplaçament dels serveis tècnics qualificats (40 punts)



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

Cal acreditar-ho amb el càlcul i el certificat de compromís del subministrador d'acord amb el model adjunt a l'annex 4 del plec de clàusules administratives particulars. S'estableixen les següents puntuacions:

Rang	Puntuació
De 0 a 1,4 kgCO ₂	40 punts
De 1,4 a 2,8 kgCO ₂	30 punts
De 2,8 a 3,6 kgCO ₂	20 punts
Més de 3,6 kgCO ₂	10 punts

3. Ampliació del termini de garantia de l'obra (10 punts)

Ampliació del termini de garantia de l'obra, fins a 10 punts, amb un total màxim de 2 anys de garantia (a afegir a l'any de garantia establert per llei). Es valorarà amb 10 punts aquelles ofertes que presentin una ampliació de termini superior a 2 anys. Es valorarà segons quadre adjunt per anys sencers.

Ampliació del Termini de garantia de l'obra	Puntuació
+1 any	5 punts
+2 anys	10 punts

12. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

No s'admeten propostes variants de l'objecte del contracte.

13. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i el Reglament de Contractes del Sector Públic.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables

Plaça de Sant Roc, 2 · 17856 · Telèfon: 972 294 003 ajuntament@castellfollit.cat





AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic comarcal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

14. PREFERÈNCIES D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPAT

Quan, després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al lot o lots o oferta integradora de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

1r: Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

2n: Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.

3r: Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

15. LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació és l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del

Plaça de Sant Roc, 2 · 17856 · Telèfon: 972 294 003 ajuntament@castellfollit.cat



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

Formarà part de la Mesa:

- Miquel Reverter, que actuarà com a President de la mesa.
- Agnès Torrent Canet, que actuarà com a secretària.
- Lleïr Pladevall, o la persona que desenvolupi les funcions de secretari-interventor, que actuarà com a vocal.
- Susanna Anguita, que actuarà com a vocal.
- Rafel Planas, que actuarà com a vocal.

16. COMITÈ D'EXPERTS

Aquest Plec de Clàusules no requereix la presentació del sobre C per als quals es quantifiquen els criteris dels quals depèn d'un judici de valor; és per aquest motiu que tampoc és necessària la constitució d'un comitè d'experts.

17. OBERTURA DE PROPOSICIONS

La Mesa de Contractació es constituirà el segon dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, procedirà a l'obertura dels Sobres «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

18. OBERTURA DE L'ARXIU ELECTRÒNIC «B»

A continuació, en el dia indicat en la plataforma de contractació, reunida de nou la Mesa de Contractació, es procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic «B». A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn és automàtica (Arxiu electrònic «B»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Plaça de Sant Roc, 2 · 17856 · Telèfon: 972 294 003 ajuntament@castellfollit.cat



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

19. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

20. GARANTIA DEFINITIVA

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Plaça de Sant Roc, 2 · 17856 · Telèfon: 972 294 003 ajuntament@castellfollit.cat



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

21. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 2 mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

22. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

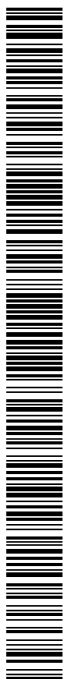
El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

23. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:





AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

1.- Consideracions de tipus ambiental

MESURA	VERIFICACIÓ
L'empresa s'ha de fer càrrec de la gestió correcta dels residus que es generen en les activitats i en les operacions que són objecte de contracte: tant inerts, no especials, com especials. Queden inclosos en aquests els residus de aparells elèctrics i electrònics (RAEE) així com els residus d'envasos i embalatges, que es generin en les operacions tècniques i de manteniment de les instal·lacions.	L'empresa contractista haurà de presentar els certificats corresponents per part d'una empresa de gestió.
Restitucions dels danys ocasionats, en accessos i als voltants de l'objecte de contracte, durant l'execució de l'obra.	Informe tècnic de l'Administració responsable.

24. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

Abonaments al contractista

A l'efecte del pagament l'Administració expedirà mensualment, en els primers deu dies següents al mes al qual corresponguin, certificacions que compreguin l'obra executada conforme al projecte durant aquest període de temps, que tindran el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final. Aquestes certificacions mensuals en cap cas suposaran l'aprovació i la recepció de les obres.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- Que l'òrgan de contractació és [nom].
- Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és [nom].
- Que el destinatari és [nom].
- Que el codi DIR3 és [codi].
- Que l'oficina comptable és [nom].
- Que l'òrgan gestor és [nom].
- Que la unitat tramitadora és [nom].

El contractista, una vegada expedida la certificació mensual d'obra, haurà de presentar la factura en un registre administratiu. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

Plaça de Sant Roc, 2 · 17856 · Telèfon: 972 294 003 ajuntament@castellfollit.cat

AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://castellfollitdelaroca.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Pla de Seguretat i Salut

En compliment de l'establert en el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció el contractista haurà de presentar el Pla de Seguretat i Salut amb el contingut indicat en el citat Reial decret i basat en l'estudi de seguretat o salut o en l'estudi bàsic de seguretat i salut que acompanya al projecte.

Aquest pla haurà de ser aprovat abans de l'inici de l'obra.

Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

La persona responsable del contracte del Ajuntament, elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

Recepció i Termini de garantia

Una vegada acabada l'obra el contractista realitzarà una neteja total d'aquesta, de manera que pugui ocupar-se i posar-se en funcionament sense cap neteja suplementària.

A la recepció de les obres a la seva finalització, concorrerà un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres, l'òrgan interventor del Ajuntament i el contractista, assistit, si ho desitja, del seu facultatiu.

Dins del termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

Si es troben les obres en bon estat i conformement a les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta, les donarà per rebudes, aixecant-se la corresponent acta i començant llavors el termini de garantia que serà de 12 mesos.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

Dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instàncies del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà exonerat de tota responsabilitat, exceptuant el que està disposat en l'article 244 de la LCSP per vicis ocults, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si escau, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de seixanta dies. En el cas de què l'informe no fos favorable i els defectes observats s'haguessin de deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació del construït, concedint-li un termini per a això durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre quantitat alguna per ampliació del termini de garantia.

Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

25. SUBCONTRACTACIÓ

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:
 - Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
 - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
 - Import de les prestacions a subcontractar.
- No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.
- El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.
- El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament, deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

26. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

S'adverteix expressament la no possibilitat de realitzar cap modificació contractual durant l'execució de les obres ni durant la vigència del mateix, de conformitat amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

27. SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació. Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

28. CESSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigut al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

29. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs. Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan

Plaça de Sant Roc, 2 · 17856 · Telèfon: 972 294 003 ajuntament@castellfollit.cat



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 17 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent. Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de fins el 10% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 19 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 10% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte. L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre l'1 i el 10% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que en el seu cas hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

30. LA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 29.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació, mesurament i liquidació de les obres realitzades conformement al projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista. Serà necessària la citació del contractista per a la seva assistència a l'acte de comprovació i mesurament.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

31. EL DIRECTOR FACULTATIU DE L'OBRA

El Director Facultatiu de l'obra és la persona designada per l'Administració amb titulació adequada i suficient responsable de l'adreça i control de l'execució de l'obra, assumint la representació de l'Administració davant el contractista.

El Director Facultatiu assumirà, a més de les funcions derivades del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció i altra normativa concordant sobre la matèria, les

Plaça de Sant Roc, 2 · 17856 · Telèfon: 972 294 003 ajuntament@castellfollit.cat



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

funcions del responsable del contracte previstes en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

32. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

INFORMACIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES:

Us informem que, d'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 3/2018 de Protecció de Dades Personals i de Garantia dels Drets Digitals, les vostres dades seran tractades per part del Ajuntament de Castellfollit de la Roca, que n'és el responsable, com segueix:

- **Responsable del tractament:** Ajuntament de Castellfollit.
- **Dades de contacte del delegat de Protecció de Dades:** secretaria@castellfollit.cat
- **Finalitat del Tractament:** Disposar de les dades del contracte de l'execució de les obres corresponents al Projecte Implementació de telelectura a la xarxa de subministrament d'aigua de Castellfollit de la Roca.
- **Legitimació:** La legitimació és el consentiment exprés.
- **Destinataris:** No es cediran dades a tercers, excepte consentiment previ del titular, obligació prevista en normativa o interès legítim.
- **Drets:** Podeu exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Tots són reconeguts i conferits per la legislació vigent en matèria de protecció de dades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al delegat de Protecció de Dades o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica [http://www.Castellfollit de la Roca.cat/](http://www.Castellfollit.de la Roca.cat/). Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/
- **Termini de conservació:** El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.

33. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i

Plaça de Sant Roc, 2 · 17856 · Telèfon: 972 294 003 ajuntament@castellfollit.cat

Codi Segur de Verificació: 6bdba82f-486d-4fc7-975b-a9476cf51d63
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170464_2025_30013446
Data d'impressió: 28/02/2025 13:26:56
Pàgina 24 de 30

SIGNATURES
1.- Miquel Reverter Tres (TCAT) (Alcalde), 28/02/2025 12:37



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Castellfollit de la Roca, la data de la signatura electrònica.

**AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA****ANNEX 1****DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Qui sotasigna, el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm. i als efectes de participar a la licitació del contracte de Implementació de telelectura a la xarxa de subministrament d'aigua de Castellfollit de la Roca.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient, segons s'acredita en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) / ROLECE (Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat).
- Respecte de la solvència requerida:
 - Que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.
 - Que compleix amb la solvència requerida basant-se en mitjans d'altres entitats, que acredita adjuntant a aquesta declaració responsable el model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs (annex 3) i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

**AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA**

- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquesta contracte es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a:

Persona autoritzada	NIF de l'empresa	Correu electrònic de l'empresa	Mòbil de l'empresa (opcional)
---------------------	------------------	--------------------------------	-------------------------------

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

- Per a empreses que conformen grup empresarial: que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses) es presenta/en també a la present licitació.
- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica

Plaça de Sant Roc, 2 · 17856 · Telèfon: 972 294 003 ajuntament@castellfollit.cat



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

ANNEX 2

ARXIU ELECTRÒNIC «B» PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

a) Proposició econòmica

Es presentarà conforme al següent model:

“_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. _____, correu electrònic a l'efecte de notificacions _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de les obres de “Implementació de telelectura a la xarxa de subministrament d'aigua de Castellfollit de la Roca” per procediment obert, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ € (IVA exclòs), de la qual cosa resulta que l'import corresponent a l'IVA és igual a _____ €”

b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

CRITERI	OFERTA
Menor petjada de carboni en el desplaçament en execució de l'actuació	*
Ampliació termini de Garantia	**

*Vegeu l'annex 4. Indiqueu els kg CO² per desplaçament.

**Indiqueu si us aveniu a una ampliació del termini de garantia en un o dos anys. Si no s'emplena la casella, s'entendrà que no s'accedeix a una ampliació del termini de garantia.

_____, el ____ de _____ de 2025.

Signatura electrònica

Plaça de Sant Roc, 2 · 17856 · Telèfon: 972 294 003 ajuntament@castellfollit.cat





AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

ANNEX 3

MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

Sr./Sra:, amb DNI número en nom i representació de l'empresa amb NIF a l'objecte de participar a la licitació del contracte de Implementació de telelectura a la xarxa de subministrament d'aigua de Castellfollit de la Roca.

I

Sr./Sra:, amb DNI número en nom i representació de l'empresa amb NIF

Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa a favor de l'empresa són els següents:
 -
 -
 -
 -
- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.
- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

Data:

Signatura del licitador:

Signatura de l'altra empresa:

Signatura electrònica



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

ANNEX 4

FITXA DE COMPROMÍS DE L'EMPRESA

Reducció de la petjada de carboni (Criteri 2 del sobre B)

L'empresa licitadora es compromet a realitzar els desplaçaments per a l'execució de l'actuació de forma sostenible a la ubicació dels treballs a realitzar al nucli de Castellfollit de la Roca.

Aquest desplaçament sostenible s'acredita mitjançant els càlculs que es presenten a continuació o documents equivalents que acreditin aquest transport sostenible i una petjada de carboni mitjana per desplaçament d'acord amb la següent fórmula.

Es justifica d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Emissions} = \text{km transport anada a l'emplaçament (1*)} \times \text{g CO}_2/\text{km (2*)} / 1000 = \\ = [\text{kgCO}_2 \text{ per desplaçament}]$$

(1*) cal aportar la localització de la seu o taller/magatzem dels serveis tècnics de l'empresa licitadora fins a la ubicació dels treballs a realitzar al nucli de Castellfollit de la Roca

(2*) s'aportarà en el moment de legalització del contracte, la fitxa tècnica del vehicle en què s'hagin fet els càlculs.

El vehicle té la següent marca i model i matrícula

En el cas que l'empresa de serveis tècnics qualificats no sigui la mateixa empresa licitadora (sinó una empresa subcontractada), cal aportar precontracte d'acord de treball entre els serveis tècnics i l'empresa per la instal·lació a licitar. L'empresa subcontractada és i l'adreça de l'empresa és

COMBUSTIBLE	CILINDRADA	EMISSIONS EN FUNCIÓ DE LA VELOCITAT (g CO ₂ /km)
		MITJA (70 km/h)
Gasolina	< 0,8 l (Euro 4 posteriors)	117,02
Gasolina	0,8 - 1,4 l	134,44





AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

Gasolina	1,4 - 2,0 l	157,47
Gasolina	> 2,0 l	196,33
Dièsel	> 1,4 l (Euro 4 i posteriors)	94,99
Dièsel	0,8 - 2,0 l	126,55
Dièsel	> 2,0 l	161,49
Híbrid	Qualsevol	100,79
GLP	Qualsevol	133,74
GNC (genèric, suposant 100% CH4)	1,4 - 2,0 l	90,57

NOTA: les dades són extretes de la GUIA PRÀCTICA PER AL CàLCUL D'EMISSIONS DE GASOS AMB EFECTE D'HIVERNACLE (GEH) de l'oficina del Canvi Climàtic de Catalunya 2024.

En el cas del vehicle elèctric, aquest té emissions de CO2 derivades del consum elèctric necessari per a la recàrrega de la bateria del vehicle. En aquest sentit, per calcular les emissions de CO2 del vehicle elèctric cal multiplicar el consum elèctric degut a la recàrrega de la bateria (kWh) /km autonomia del vehicle mig i pel factor del mix elèctric català 273 g/kWhe.

I, perquè consti, a fi de poder contractar amb l'administració, signo aquest document sota la meua responsabilitat.

I adjunto:

- Document on s'indica la localització de la seu o taller/magatzem dels serveis tècnics fins a la ubicació dels treballs a realitzar al nucli de Castellfollit de la Roca, indicant l'adreça i nom de l'empresa de serveis tècnics.
- En el cas que l'empresa licitadora sigui diferent a l'empresa de serveis tècnics qualificats, precontracte d'acord de serveis tècnics per a la instal·lació licitada amb l'empresa de serveis tècnics qualificats.

Signatura electrònica

Plaça de Sant Roc, 2 · 17856 · Telèfon: 972 294 003 ajuntament@castellfollit.cat

AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://castellfollitdelaroca.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.