

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR PER A L'ADJUDICACIÓ D'UN CONTRACTE DE SERVEIS QUE TE PER OBJECTE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DE L'ESPAI JOVE DEL MASET DE LA RÀPITA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, I AMB VARIS CRITERIS PER A LA SEVA ADJUDICACIÓ.

I- OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec regeix les condicions del contracte de serveis que té per objecte la dinamització de l'espai jove Lo Graner, ubicat a l'edifici del Maset de la Ràpita.

El contracte que es pretén portar a terme, té per objecte la contractació del servei per la dinamització d'aquest espai jove, per tal de desenvolupar un projecte lúdic-educatiu, amb la programació i desenvolupament de diferents activitats lúdiques i educatives adreçades a adolescents i joves de la població, en els termes que es recullen al plec de prescripcions tècniques, en quant a metodologia a portar a terme i amb la realització de tallers, trobades i altres activitats.

S'inclou dins de l'objecte del contracte:

- Gestió de l'Espai jove Lo Graner, dins de l'equipament Maset Espai Jove.
- Coordinació i programació d'activitats.
- Implementació d'estratègies per analitzar demandes i detectar les necessitats dels i les joves.
- Difusió del programa de dinamització jove i ús de xarxes socials.
- Impuls i suport a espais de participació i iniciatives juvenils.
- Coordinació, seguiment i avaluació del projecte amb l'àrea de Joventut.
- Accions formatives.
- Accions de dinamització

El desglossament i/o detall dels serveis inclosos en l'objecte del contracte, i els continguts i descripció de cadascun dels serveis objecte del contracte, així com les tasques a realitzar i lloc de prestació, són els que figuren al plec de condicions tècniques. Així mateix figura en l'esmentat plec de condicions tècniques, les condicions per a l'execució del contracte i diferents obligacions.

*L'objecte del present contracte és únic i, per tant, també ho serà la seva adjudicació que no es podrà dividir en parts o en lots.

En el present contracte tindran caràcter contractual els següents documents:

- o El present plec de clàusules.
- o La memòria justificativa del contracte, on es justifica la necessitat del contracte als efectes de l'art. 28 de la LCSP.
- o El plec de condicions tècniques.
- o La proposició i memòria tècnica oferta per l'adjudicatari i acceptada per l'Ajuntament.
- o i el document de formalització del contracte.

II- CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓ

S'estableix com a condició especial d'execució del contracte a què es refereix aquest plec, de conformitat amb l'establert als articles 202 de la Llei 9/202017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic que el contractista estarà obligat a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball, sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, i el compliment de les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació i la comprovació dels pagaments a subcontractistes, de conformitat amb l'establert a la clàusula referent a la subcontractació.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà en finalitzar el contracte, per part del responsable del contracte.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211 f) de la LCSP.

III- CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'establert al Reglament (CE) 213/2008, del Parlament Europeu i del Consell pel que s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), la codificació de l'objecte del present contracte és CPV: 98133100-5 Serveis per al millorament cívica i de suport als serveis per a la comunitat.

IV- NECESSITATS I FINALITATS A SATISFER

De la providència de l'alcaldia, de data 10 de setembre de 2024, que figura en l'expedient, es justifica la necessitat i idoneïtat per tal de procedir a l'adjudicació d'un contracte de serveis consistent en la contractació del servei per la dinamització de l'espai jove Lo Graner, ubicat a l'edifici del Maset Espai Jove de La Ràpita, mitjançant licitació pública per a la seva adjudicació, donat que aquest espai es tracta d'un equipament juvenil o un espai jove, que no és un centre educatiu dins d'un context d'educació formal, però sí que ha de tenir una funció educativa en relació a la gent jove, per tal de desenvolupar un projecte lúdicoaducatiu, amb la programació i desenvolupament de diferents activitats lúdiques i educatives adreçades a adolescents i joves de la població, considerant-se necessari oferir a tots els/les joves un servei centralitzat en un espai físic de referència clau i estable que estigui obert a tot el jovent del municipi i que acabi esdevenint espai de referència per aquest col·lectiu i des del qual es puguin portar a terme totes les polítiques de joventut municipals.

L'Ajuntament de la Ràpita disposa d'un equipament municipal juvenil, però manquen els recursos humans necessaris per a la seva dinamització. Per tant, aquest servei s'hauria de prestar de forma externa, donada la manca de recursos humans (RRHH) a la regidoria de Joventut. Per aquest motiu es creu convenient la contractació especialitzada que doni suport i desenvolupi l'aplicació operativa del programa que es pretén portar a terme.

Així mateix, les necessitats administratives a satisfer, i les demés condicions que requereixen de justificació, figuren en la corresponent Memòria justificativa de la necessitat d'efectuar el contracte.

V- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan competent per a contractar és la Junta de Govern Local, atesa la distribució de competències prevista a la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i per delegació de l'Alcaldia mitjançant Decret 703/2023, de 21 de juny.

INFORMACIÓ:

- Entitat: Ajuntament de la Ràpita.
- Organisme que tramita: Servei de Contractació.
- Domicili: Pl. Carles III, 13.
- Localitat i codi postal: La Ràpita 43540.
- Telèfon: 977. 74. 01. 00.
- Telefax: 977. 74. 58. 90.
- Perfil de contractant: a través de la Web <http://www.larapita.cat/> que es troba integrat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat Catalunya:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5238163?categoria=0>

VI- NATURALESA JURÍDICA

El present contracte de serveis té naturalesa administrativa, de conformitat amb el previst als articles 17, 24 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (en endavant LCSP).

VII- PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

El present contracte és objecte de tramitació ordinària mitjançant procediment obert, on tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i quedarà exclosa tota negociació dels termes del contracte i s'adjudicarà a la millor oferta, utilitzant-se varis criteris d'adjudicació, essent aquest el preu i diferents criteris automàtics, donat que les prestacions a realitzar poden ser millorades. De conformitat amb l'establert als articles 145 i 156 a 158 de la LCSP.

VIII- CAPACITAT I PROHIBICIONS PER A PARTICIPAR

Podran participar en la present licitació totes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i compleixin els requisits exigits en aquest Plec de clàusules administratives particulars, i en les disposicions legals i reglamentàries vigents, havent d'acreditar la seva solvència econòmica financera i tècnica, o acreditin la seva classificació degudament.

No podran participar en la present licitació els que estiguin afectats per alguna de les causes de prohibició per a contractar amb el sector públic, previstes a l'article 71 de la LCSP.

Les persones jurídiques només podran ésser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

El licitador haurà de disposar en tot moment de tots els mitjans materials i personals suficients per a portar a terme l'execució del contracte.

Per a participar en la present licitació s'ha de disposar de la següent solvència, que només serà requerida a qui sigui proposat com a adjudicatari del contracte:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA

S'haurà d'acreditar només pel licitador proposat adjudicatari, de conformitat al següent:

- o L'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil, que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers, tant en les seves persones com en els seus béns, o al propi Ajuntament de la Ràpita, i, en general doni cobertura als riscos derivats de l'execució del contracte amb ocasió de la prestació dels serveis contractats i fins a la seva recepció, per un import assegurat mínim d'indemnització de 300.000.-€ per víctima i 1.200.000.-€ per sinistre.

La pòlissa s'acompanyarà del rebut acreditatiu de la seva vigència, i del compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de cobertura durant tota la vigència del contracte.

Per a la seva acreditació, la pòlissa s'acompanyarà amb un certificat expedit per l'asseguradora, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, al costat del document del compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança de tal manera que es mantingui la seva vigència durant l'execució del contracte.

- o L'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros, per a una cobertura total d'aforament a l'espai jove, de 70 persones, que inclou els espais de lo graner espai jove i l'embigat.

La pòlissa s'acompanyarà del rebut acreditatiu de la seva vigència, i del compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de cobertura durant tota la vigència del contracte.

Per a la seva acreditació, la pòlissa s'acompanyarà amb un certificat expedit per l'asseguradora, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, al costat del document del compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança de tal manera que es mantingui la seva vigència durant l'execució del contracte.

SOLVÈNCIA TÈCNICA o PROFESSIONAL

És requisit per participar disposar de la següent solvència tècnica o professional, la qual s'haurà d'acreditar només pel licitador proposat adjudicatari, de conformitat al següent:

- o Acreditar l'experiència en el sector d'educació no formal; preferentment en projectes destinats a població adolescent i jove, d'entre 12 i 29 anys:
 - Declaració responsable amb una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que als de l'objecte del contracte, com a màxim els últims 3 anys, (en el qual s'indicarà l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos), corresponents al mateix tipus o naturalesa de l'objecte del present

contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al pressupost del contracte.

Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- o Requisits del personal tècnic, i en particular, aquells responsables de l'execució del contracte:
 - Titulacions acadèmiques i professionals. Estudis en especialitats formatives relacionades en l'àmbit de la joventut i de la intervenció social.

Es requerirà que alguna de les persones assignades a l'execució del contracte acrediti disposar de les especialitats formatives relacionades amb l'àmbit juvenil i la intervenció social, com a mínim una de les titulacions vàlides relacionades a l'article 7.2 de l'Ordre TSF/174/2020, de 13 d'octubre, del Registre Oficial de Professionals de l'Educació en el Lleure de Catalunya. (ROPELL), que són:

-Diploma de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil expedit per la Direcció General de Joventut o organisme homòleg d'una comunitat autònoma de l'Estat espanyol.

-Certificat de professionalitat de direcció i coordinació d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.

-Títol de tècnic/a superior d'animació sociocultural i turística (o en condicions de disposar de la titulació a la data d'inici del servei).

-Títol de tècnic/a superior d'ensenyament i animació socioesportiva.(o en condicions de disposar de la titulació a la data d'inici del servei).

-Títol del sistema educatiu que inclogui tots el mòduls formatius per obtenir la qualificació professional de direcció i coordinació d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.

-Certificació negativa de delictes sexuals.

En cas que l'empresa o candidat participant no disposi d'aquests o d'algun d'ells, podrà subcontractar els treballs corresponents amb empreses i/o treballadors autònoms que disposin de la titulació o experiència suficient, havent de presentar en aquest últim cas, document de compromís degudament signat per les parts.

*La solvència no es podrà acreditar alternativament amb la classificació empresarial, donat que tenint en compte el codi CPV del contracte, no hi ha cap coincidència de grup i de subgrup amb la normativa de classificació vigent.

IX- DURADA

El contracte tindrà un termini de vigència d'un (1) any, a comptar des de la data de formalització del corresponent document contractual.

Un cop finalitzat el termini de vigència inicial d'un (1) any, es podrà prorrogar fins a una durada màxima de quatre anys en total, pròrrogues incloses, sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de la pròrroga i que la concurrència per a la seva adjudicació s'hagi realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de pròrroga.

La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

En el cas que l'òrgan de contractació no acordi la pròrroga del contracte, el mateix s'entendrà extingit pel termini adjudicat inicialment d'un (1) any, havent de cessar llavors l'adjudicatari en la prestació dels serveis contractats.

D'acord amb l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació, es podria prorrogar fins que comenci l'execució del nou.

X- PRESSUPOST DE LICITACIÓ

Pel que fa al pressupost del present contracte, s'estableix per un import total anual de 20.000.-€, exempt d'IVA.

El pressupost desglossat:

COSTOS DIRECTES	16.982,92€
Personal – Despeses salarials	10.902,25€
Seguretat social	3.597,74€
Actuacions de reforç o d'urgència	1.760,50€
Altres despeses	722,43€
COSTOS INDIRECTES	3.017,08€
Despeses generals d'estructura (equipaments, administració, consums...)(13%)	1.885,00€
Benefici industrial (6%)	1.132,08€
TOTAL COSTOS (Directes i indirectes)	20.000,00€

Es tracta d'un servei exempt d'IVA d'acord amb allò disposat a l'article 20.ú.8.a) de la Llei 37/1992 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Pel que fa al càlcul dels costos salarials s'ha realitzat d'acord al III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003), així com l'Acord parcial relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció dels llocs de treball i classificació professional del col·lectiu del sector de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, segons resolució EMT 823/2022, de 21 de març i l'acord de revisió salarial per als anys 2023 i 2024 del Conveni col·lectiu del sectors del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya. Aquests costos directes s'han calculat a partir del perfil professional d'animador sociocultural, dintre del grup professional de personal d'intervenció.

La quantia del pressupost té caràcter de màxim i limitatiu d'aquest contracte. Aquest preu constitueix preu base de licitació, podent-se millorar a la baixa pels candidats participants. Les ofertes que superin els pressupost màxim de licitació seran desestimades i excloses de la licitació.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícites totes les despeses que per qualsevol concepte siguin necessàries per a l'execució del contracte i obligacions previstes.

XI- VALOR ESTIMAT

El Valor estimat del contracte, atès el termini total de quatre anys, és de 80.000.- €.

El mètode de càlcul utilitzat és el preu habitual del mercat dels serveis a contractar, que engloba la totalitat de l'objecte del contracte, i tots els mitjans necessaris per a la seva execució, d'acord al III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003), així com al Conveni col·lectiu del sectors del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya. Aquests costos directes s'han calculat a partir del perfil professional d'animador sociocultural, dintre del grup professional de personal d'intervenció.

El valor estimat inclou el preu, amb totes les prestacions a executar objecte del contracte, i despeses salarials. No es preveuen altres formes opcionals eventuais en l'execució del contracte que puguin repercutir en el valor estimat del mateix. I, així mateix no es proposen millores ni modificacions valorables a efectes del valor estimat.

Tot referit al moment anterior de confeccionar la present memòria.

XII- EXISTÈNCIA DE CREDIT

Existeix crèdit adequat i suficient al pressupost municipal per al present exercici pressupostari, segons el document RC núm. 220250000152, emès pel Departament d'Intervenció, amb aplicació pressupostària 2025 14 337 2279905.

XIII- RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, tal com es desprèn de l'article 195 de la LCSP.

Així mateix, la Corporació municipal eludeix qualsevol responsabilitat derivada de tota classe de danys causats pel contractista i el seu personal (o empreses subcontractades),

com a conseqüència dels treballs i fins la seva liquidació, considerant a aquell com únic responsable.

XIV- CONSTITUCIÓ I REAJUST DE LA GARANTIA DEFINITIVA

S'estableix la garantia definitiva en un 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmica més avantatjosa haurà d'acreditar que ha constituït la garantia definitiva a disposició de l'òrgan de contractació dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment en aquest sentit. De no complir-se aquest requisit per causes imputables al licitador, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor i s'entendrà que el mateix ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Tot això de conformitat a l'establert en l'apartat XX del present plec de clàusules.

En el mateix termini, computat des de la data en que es facin efectives penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui, en un termini de quinze (15) dies des de l'execució, incorrent en cas contrari, en causa de resolució.

Tot això de conformitat amb el previst als articles 107 i següents de la LCSP.

DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

La garantia no es tornarà o cancel·larà fins que no venci el termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el present contracte, o fins que no es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

El termini de garantia per a respondre de la manca de conformitat dels serveis prestats seran els 6 mesos següents a la data de finalització de l'objecte del contracte, de conformitat amb l'establert en la clàusula XXVII del present Plec.

Un cop complertes les obligacions derivades del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no en resulten responsabilitats s'ha de tornar la garantia constituïda o s'ha de cancel·lar l'aval o assegurança de caució.

XV- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES I BAIXA TEMERÀRIA

Per tal de procedir a la valoració de les ofertes presentades, aquestes han de reunir totes les condicions tècniques establertes en el present plec i al plec de condicions tècniques, i en cas contrari es rebutjaran i quedaran excloses de la present licitació.

La valoració de les ofertes presentades en aquesta licitació serà entre 0 i 100 punts, proposant com a adjudicatari el que presenti la oferta amb més puntuació.

Per a determinar l'oferta econòmica més avantatjosa es realitzarà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats dels criteris de valoració i que són els següents:

A- CRITERIS AVALUABLES SEGONS JUDICI DE VALOR : (Fins 30 punts)

Memòria tècnica fins a 30 punts

Els licitadors redactaran una memòria tècnica d'extensió màxima (màxim de 6 fulls DIN-A4 a doble cara, lletra Arial11, interlineat simple, marges 2 cm (superior, inferior, dreta i esquerra), justificant els aspectes a avaluar seguint l'ordre estricte dels apartats específics.

El no compliment d'aquestes instruccions comportarà l'exclusió del procediment de licitació.

En relació a la documentació aportada, s'haurà de tenir en compte que:

- La documentació s'haurà de presentar en format pdf i degudament signada electrònicament.
- Incrementar el número de fulls màxim comportarà que no es valori l'excés de fulls que superin el límit establert. No es computarà en el número màxim de fulls les portades, índex o similars, que no aportin informació addicional.
- La informació haurà d'estar ben estructurada i amb un llenguatge clar i intel·ligible.

Els licitadors, en base a la informació relacionada al Plec de condicions tècniques, hauran de presentar una proposta de desenvolupament del servei a prestar. Les propostes d'execució del servei han de ser aspectes a considerar i no poden ser avaluats per criteris automàtics, ja que per la seva pròpia naturalesa requereixen d'un anàlisi i ponderació segons judici de valor.

Es valorarà en cada apartat els aspectes indicats en els requadres corresponents, puntuant-se en cada un d'ells, segons s'especifiqui, les següents característiques:

- **Concreció de les accions proposades:** Es considera que l'acció proposada és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes de les àrees rellevants.
- **Coherència objectius/accions:** Les accions proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius, d'acord amb l'acció proposada i millora sobre el servei o les usuàries del servei. Per tant, la coherència ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de les accions. Ha de quedar demostrada aquesta coherència en la definició de cadascuna de les accions proposades per assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta.
- **Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades:** En el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions que es considerin més idònies d'acord amb l'exposat. Ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible, per aquest motiu la puntuació estarà relacionada amb el grau d'aprofitament d'aquests recursos, i aconseguir la màxima eficàcia i eficiència amb el mínim de recursos disponible i valorant-se així mateix el nivell d'eficiència i eficàcia acreditat en la memòria.
- **Valor afegit de les accions proposades:** Es considera que l'acció proposada aporta valor afegit quan es justifiqui que aquestes accions milloren l'assoliment dels objectius del servei que aportarà la seva realització. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de millora de qualitat de la prestació que la realització de l'acció pot comportar en el usuaris del servei i les famílies. No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es

valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica. Aquelles propostes que siguin incoherents perquè es contradiuen amb els objectius o coherència abans exposades, no descriguin la forma d'optimitzar els recursos o bé no acreditin la seva viabilitat tindran zero punts.

Desglossament de la puntuació: En cada apartat o subcriteri es valoraran els aspectes indicats expressament atorgant major o menor puntuació segons la proposta s'adeqüi als següents nivells de millora de la qualitat dels serveis:

- **Alt:** Es valoraran com a alt aquelles propostes de màxima qualitat, que s'acosten a l'excel·lència en l'ítem valorat.
- **Mig:** Es valoraran com a mig aquelles propostes que aporten una millora significativa i valorable, però d'escassa qualitat respecte a l'ítem valorat.
- **No adequat:** Es valoraran com no adequat aquelles propostes que no s'ajusten al Plec de condicions tècniques i les que no aporten cap element qualitatiu en relació al plec. Les propostes que continguin errors bàsics de comprensió o no siguin aplicables a la pràctica, també se'ls assignarà zero punts.

A continuació es detallen els apartats específics que seran objecte de puntuació, així com els límits en què han de ser quantificats i la ponderació corresponent a cadascuna.

a. Contextualització:

- Que es reculli la realitat sociodemogràfica i educativa del municipi, **fins a 2 punts**.

Aspectes a valorar:

Ponderació de la puntuació	Alt	Mig	No adequat
Concreció	1 punt	0,50 punts	0 punts
Coherència	0,5 punt	0,25 punts	0 punts
Valor afegit	0,5 punts	0,25 punts	0 punts

b. Metodologia:

- Que s'expliqui quina ha estat la metodologia emprada, **fins a 3 punts**.

Aspectes a valorar:

Ponderació de la puntuació	Alt	Mig	No adequat
Concreció	1 punt	0,50 punts	0 punts
Coherència	1 punt	0,50 punts	0 punts
Viabilitat	0,5 punts	0,25 punts	0 punts
Valor afegit	0,5 punts	0,25 punts	0 punts

c. Organització:

- Que reculli com es durà a terme la proposta de gestió i dinamització de l'espai jove, **fins a 3 punts**.

Aspectes a valorar:

Ponderació de la puntuació	Alt	Mig	No adequat
Concreció	1 punt	0,50 punts	0 punts
Coherència	1 punt	0,50 punts	0 punts
Viabilitat	0,5 punts	0,25 punts	0 punts
Valor afegit	0,5 punts	0,25 punts	0 punts

- Que reculli com es duran a terme les coordinacions internes i amb l'Ajuntament, **fins a 3 punts**.

Aspectes a valorar:

Ponderació de la puntuació	Alt	Mig	No adequat
Concreció	1 punt	0,50 punts	0 punts
Coherència	1 punt	0,50 punts	0 punts
Viabilitat	0,5 punts	0,25 punts	0 punts
Valor afegit	0,5 punts	0,25 punts	0 punts

d. Programació:

- Proposta activitats presentada a realitzar per a dinamitzar l'espai jove, **fins a 3 punts**.

Ponderació de la puntuació	Alt	Mig	No adequat
Concreció	1 punt	0,50 punts	0 punts
Coherència	1 punt	0,50 punts	0 punts
Viabilitat	0,5 punts	0,25 punts	0 punts
Valor afegit	0,5 punts	0,25 punts	0 punts

- Col·lectiu al que s'adreça la proposta. Indicació dels col·lectius destinataris de les accions. Es valorarà que les activitats proposades puguin ser

engrescadores per a els i les joves d'edats i perfils diversos, **fins a 3 punts**.

Ponderació de la puntuació	Alt	Mig	No adequat
Concreció	1 punt	0,50 punts	0 punts
Coherència	1 punt	0,50 punts	0 punts
Viabilitat	0,5 punts	0,25 punts	0 punts
Valor afegit	0,5 punts	0,25 punts	0 punts

- Objectius: Objectius concrets que s'estableixen que es volen aconseguir amb les propostes a desenvolupar, **fins a 3 punts**.

Ponderació de la puntuació	Alt	Mig	No adequat
Concreció	1 punt	0,50 punts	0 punts
Coherència	1 punt	0,50 punts	0 punts
Viabilitat	0,5 punts	0,25 punts	0 punts
Valor afegit	0,5 punts	0,25 punts	0 punts

- Periodicitat: Cronograma accions a desenvolupar, **fins a 3 punts**.

Ponderació de la puntuació	Alt	Mig	No adequat
Concreció	1 punt	0,50 punts	0 punts
Coherència	1 punt	0,50 punts	0 punts
Viabilitat	0,5 punts	0,25 punts	0 punts
Valor afegit	0,5 punts	0,25 punts	0 punts

- e. **Comunicació:** Que la proposta incorpori un pla de comunicació per a que les informacions i activitats que es desenvolupin arribin al col·lectiu destinatari, **fins a 3 punts**:

Ponderació de la puntuació	Alt	Mig	No adequat
Concreció	1 punt	0,50 punts	0 punts
Coherència	1 punt	0,50 punts	0 punts
Viabilitat	0,5 punts	0,25 punts	0 punts
Valor afegit	0,5 punts	0,25 punts	0 punts

- f. **Avaluació:** Que presenti eines d'avaluació amb indicadors quantitatius i qualitatius que permetin avaluar de la forma, el més precisa possible, l'impacte del projecte desenvolupat, **fins a 4 punts**:

Ponderació de la puntuació	Alt	Mig	No adequat
Concreció	1,5 punts	0,75 punts	0 punts
Coherència	1,5 punts	0,75 punts	0 punts
Viabilitat, eficiència i eficàcia	0,5 punts	0,25 punts	0 punts
Valor afegit	0,5 punts	0,25 punts	0 punts

La puntuació total dels criteris avaluable mitjançant judici de valor, serà la suma de la puntuació obtinguda en cadascun dels apartats.

*La presentació de la Memòria tècnica, és d'obligat compliment, quedant exclòs del procediment el licitador o candidat que no presentiaquesta documentació, o bé que no s'ajusti a l'establert o incompleixi les instruccions indicades.

*Així mateix, es podrà declarar deserta la present licitació, en cas de considerar que cap de les propostes presentades reuneixen la qualitat mínima exigida, donat que amb la memòria o memòria tècnica es pretén garantir un nivell mínim de qualitat i d'enfocament en relació a l'especificitat del servei a portar a terme.

B- CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA : (Fins 70 punts).

a. Oferta econòmica (fins a 49 punts)

Preu ofert respecte el preu de licitació, segons la fórmula següent:

$$PO_i = (O_{\min} \times 49)/O_i$$

PO: Puntuació de l'oferta econòmica que s'avalua.

O_{min}: Oferta econòmica més avantatjosa (P_{màx} = 49 punts).

O_i: Oferta econòmica que s'avalua.

b. Millores plantejades (fins a 21 punts)

Es podran presentar tantes millores com es consideri necessari, no obstant, només es tindran en compte aquelles que aconseguixen una millor puntuació fins a 6 punts en quan a les titulacions acadèmiques i fins a 15 punts en les millores de les accions.

- Millores en les titulacions acadèmiques i professionals, fins a 6 punts**

Altres titulacions vàlides relacionades amb l'art. 7.2 del registre del ROPELL, diferents a la presentada com a titulació mínima exigida.	1 punt
Per CFGS (diferent a la presentada com a titulació mínima exigida)	1 punt
Per Grau (o assimilat)	2 punts
Diploma de monitor de lleure	0,75 punts
Formació relacionada amb el lloc de treball (fins a 150 hores)	0,5 punts
Formació relacionada amb el lloc de treball (més de 150 hores)	1 punt
Formació complementària no relacionada directament amb el lloc de treball	0,20 punts

Es valoraran cadascuna de les millores en les titulacions, sempre que es presenti juntament amb el seu oferiment la documentació que ho acrediti (títol, certificat, diploma, etc.).

****El títol que s'hagi indicat com a solvència mínima, mitjançant declaració responsable al sobre 1, no serà objecte de valoració en aquest apartat.**

• **Millores proposades en les accions, fins a 15 punts**

Millores proposades en quan a la difusió del servei objecte del contracte	
Una col·laboració mensual a Ràdio Ràpita	3 punts
Una col·laboració mensual a Revista Ràpita	3 punts
Una col·laboració mensual amb un podcast	3 punts

Millores proposades en relació a la gestió dels usuaris del servei objecte del contracte	
Fidelització de les persones usuàries del servei amb carnets d'usuaris	3 punts
Fidelització de les persones usuàries del servei amb aplicació del mòbil	3 punts

Millores proposades en la organització d'activitats extraordinàries que tinguin relació amb l'objecte del contracte	
Organització de campanyes de sensibilització, prevenció, conscienciació, etc. adreçades a joves	3 punts per cada campanya
Organització d'activitats extraordinàries amb els joves (sortides, trobades, intercanvis, etc.)	3 punts per cada activitat
Celebració de diades d'interès per al jovent (dia mundial, dia internacional, etc.)	3 punts per cada activitat

Es valoraran cadascuna de les millores sempre que es detalli l'acció proposada de forma concreta.

*La presentació de l'oferta econòmica, és d'obligat compliment, quedant exclòs del procediment el licitador o candidat que no presenti aquesta documentació, o bé que superi els preus establerts.

*La presentació de les millores és opcional, obtenint llavors la puntuació prevista en cas d'oferir qualsevol d'elles i/o totes elles, o bé no obtenint la puntuació corresponent en cas de no oferir-les.

CRITERIS DE DESEMPAT

El contracte s'adjudicarà a favor del candidat amb la millor puntuació, i, en cas que després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris

Pàgina 14 de 43

Pl. Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100 · ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat

socials de desempat, per ordre, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

*Aquesta documentació no ha de presentar-se fins al moment que, si s'escau, sigui requerida.

PRESUMPCIÓ D'ANORMALITAT O BAIXA TEMERÀRIA

Es consideraran, en principi, que incorrerien en presumpció d'anormalitat, o baixa temerària, les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

- a) quan, concorren un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentual.
- b) quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- c) quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- d) quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

TRAMITACIÓ

Per determinar si l'oferta és anormalment baixa, es realitzarà el càlcul corresponent, en relació al licitador proposat, segons els paràmetres objectius establerts per reglament que, determinen el llindar d'anormalitat per referència al conjunt d'ofertes vàlides que s'hagin presentat. Tot això de conformitat amb el previst a l'article 149 de la LCSP i a l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel que s'aprova el Reglament

general de la Llei de contractes del sector públic, segons paràmetres indicats anteriorment.

L'apreciació de l'anormalitat, ho serà en funció al conjunt de l'oferta econòmica, no a cada un dels seus components, tenint en compte les ofertes globals i completes dels licitadors.

Quan es presumeixi que l'oferta del licitador que ha obtingut la millor puntuació o la més avantatjosa, pugui trobar-se incursa en presumpció d'anormalitat, segons els termes anteriors, es notificarà aquesta circumstància a l'esmentat licitador, atorgant-li al mateix un termini d'audiència, perquè en un màxim de tres dies hàbils, justifiqui la valoració de la seva oferta i precisi les condicions de la mateixa. Tenint la consideració de retirada injustificada de la proposició, la manca de resposta a la sol·licitud d'informació, quedant llavors exclòs de la licitació, procedint-se en aquest cas a actuar de igual forma amb el licitador següent per ordre de millor puntuació, i així successivament.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels candidats o licitadors participants en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

XVI- PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Les proposicions seran secretes i la seva presentació implica per part dels participants l'acceptació incondicionada de la totalitat de les clàusules o condicions del present plec, sense cap excepció ni reserva. Així com suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o el ROLECE. Així mateix implica que el licitador reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

Els licitadors només podran presentar una única proposició, on figurarà una única oferta. Tampoc podrà subscriure un licitador una proposició en unió temporal amb altres si l'ha subscrit individualment ni figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte produirà la inadmissió de totes les proposicions presentades.

TERMINI DE PRESENTACIÓ

La documentació per a participar en la present licitació es presentarà en el termini **15 DIES NATURALS** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament de la Ràpita, sense que s'admetin aquelles proposicions que no es presentin en la forma, termini i lloc esmentats.

Les proposicions extemporànies seran excloses.

La documentació per a participar en la present licitació, es presentarà, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web <https://contractaciopublica.cat>.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a

mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització. Si bé, les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini, s'hauran d'acreditar pels candidats o licitadors interessats, i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

FORMA DE PRESENTACIÓ

Les proposicions i demés documentació administrativa es presentaran mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, esmentada anteriorment.

Un cop els candidats i licitadors interessats accedeixin a través de enllaç indicat a l'eina web de Sobre Digital, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat elicitat, en la icona "presentar oferta". Els interessats, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

*En el mateix apartat elicitat en la icona "presentar oferta" hi ha un formulari guiat per tal de poder presentar l'oferta de forma correcta, com a suport per als interessats.

Les adreces electròniques que els candidats i licitadors participants indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Els candidats i licitadors participants, han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

FORMAT I SIGNATURA

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramés, els licitadors i candidats participants hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la **en format electrònic i amb signatura electrònica**. No s'acceptarà la signatura manuscrita.

El format de document electrònic admissible és PDF.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual

es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat.

Un cop complimentada tota la documentació dels sobres digitals, amb les accions i validacions corresponents, es procedeix a realitzar el registre d'assentament d'entrada i a la certificació de temps de l'oferta. D'aquesta manera es garanteix de forma fefaent el moment de presentació de l'oferta, tant per part de l'empresa com per l'òrgan en qüestió.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, prèviament a l'obertura dels sobres, en el moment que correspongui, l'eina enviarà un correu automàtic als candidats i licitadors participants sol·licitant que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Per part del Servei de Contractació també es demanarà als participants, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els licitadors participants.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Els licitadors participants han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat pels licitadors o candidats participants estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de

l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió dels mateixos.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions estaran compreses en dos sobres, de conformitat al següent:

Sobre núm. 1: documentació administrativa.

Sobre núm. 2: documentació avaluable mitjançant judici de valor.

Sobre núm. 3: proposició econòmica, documentació avaluable de forma automàtica i, documentació administrativa.

SOBRE DIGITAL NÚM. 1 - DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, que haurà de contenir, de forma degudament separada, la següent documentació segons la relació següent, i que és comú per a tots els lots:

1.- En el cas que dos o més empresaris presentin oferta conjunta de licitació, constituint una unió temporal, UTE:

- Indicació de les empreses que concorren amb intenció de conformar la UTE.
- NIF de cada una de les empreses que conformen la UTE i DNI del seu representant.
- Percentatge de participació de cadascuna de les empreses que conformaran la Unió temporal.
- Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte, degudament signat pels representants de les empreses.
- Designació del representant o apoderat únic de la unió, amb la conformitat de les empreses que conformen la UTE, i DNI del mateix.

*El document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la UTE.

2.- Declaració responsable del compliment de les condicions per a contractar amb el sector públic, manifestant que totes les dades que consten al document DEUC són certes i que es té coneixement que l'eventual falsedat en allò declarat en el mateix o en qualsevol altra declaració de l'oferta o en facilitar qualsevol altra dada relativa a la capacitat i solvència, pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1 e) de la LCSP.

3.- Document europeu únic de contractació (DEUC) aprovat per la Unió Europea, signat electrònicament.

S'adjunta enllaç al formulari normalitzat del DEUC, el qual també està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), segons les indicacions annexes a aquest plec, mitjançant el qual es posa de manifest el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu

objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.

- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que espoden acreditar mitjançant el DEUC.

* Figura annex al present Plec informació en relació al DEUC.

4.- En cas de figurar inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), d'àmbit català, o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), d'àmbit estatal, el corresponent certificat d'inscripció.

5.- Compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a satisfer-lo correctament. L'adscripció efectiva d'aquests mitjans personals i materials a l'execució del contracte tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte, considerant-se el seu incompliment com causa de resolució del contracte d'acord amb l'article 211 de la LCSP.

6.- Autorització d'obtenció de dades per procediments electrònics:

Pel que fa a la justificació acreditativa dels requisits d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, la qual s'ha de presentar mitjançant la corresponent certificació abans de l'adjudicació, tal com s'ha indicat en l'apartat anterior, podrà ésser substituïda amb la presentació de la següent autorització i de conformitat amb el següent model:

"En.....domiciliat al.....carrer.....núm....amb DNI núm....., major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresaamb domicili a.....carrer.....núm.....), una vegada assabentat de les condicions exigides en el Plec de clàusules particulars per a optar a l'adjudicació del contracte de serveis que té per objecte la dinamització de l'espai jove del Maset de la Ràpita, AUTORITZO exclusivament als efectes d'aquest procediment, al Servei de Contractació de l'Ajuntament de la Ràpita, a la obtenció per mitjans electrònics de les següents dades:

- ☐ Comprovació amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària d'estar al corrent en compliment amb les obligacions tributàries
- ☐ Comprovació amb la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent en compliment amb les obligacions amb la Seguretat Social.

Lloc, data i signatura del licitador."

*La presentació d'aquesta autorització és opcional, en cas que no s'autoritzi a aquesta Corporació a efectuar la consulta per mitjans telemàtics, s'haurà de lliurar el corresponent certificat, segon l'indicat en l'apartat XX del present plec de clàusules.

7.- Declaració responsable del licitador d'estar en disposició de la solvència econòmica i tècnica, segons figura a l'apartat VIII del present plec en quant a la capacitat d'obrar, de disposar dels mitjans materials i personals indicats. I, fent constar expressament que un cop proposat adjudicatari podrà justificar aquesta solvència amb les titulacions requerides i els certificats acreditatius corresponents.

L'esmentada declaració haurà d'anar degudament signada, i, en cas de UTE per tots els integrants de la mateixa.

8.- Declaració responsable indicant de quina titulació acadèmica es disposa en acreditació dels requisits del personal tècnic, com a solvència tècnica mínima. (La qual no serà objecte de valoració en cas d'aportar-se altres titulacions com a millora).

Aquesta declaració responsable s'acompanyarà del corresponent títol, certificat, diploma...

9.- Escrit assenyalant una adreça de correu electrònic habilitada a efectes de notificacions, i un número de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

En cas que no s'indiqui el contrari, s'entendrà que els interessats que rebran les notificacions i diferents requeriments i/o avisos en forma electrònica, seran els qui han presentat oferta per a participar, en nom propi o bé en representació de l'empresa.

SOBRE DIGITAL NÚM. 2 - DOCUMENTACIÓ AVALUABLE SEGONS JUDICI DE VALOR, que haurà de contenir la següent documentació.

- **Memòria tècnica**, d'extensió màxim de 6 fulls DIN-A4 a doble cara, lletra Arial11, interlineat simple, marges 2 cm (superior, inferior, dreta i esquerra), justificant els aspectes a avaluar seguint l'ordre estricte dels apartats específics.

El no compliment d'aquestes instruccions, comportarà l'exclusió del procediment de licitació.

En relació a la documentació aportada, s'haurà de tenir en compte que:

- La documentació s'haurà de presentar en format pdf i signada electrònicament.
- Incrementar el número de fulls màxim comportarà que no es valori l'excés de fulls que superin el límit establert. No es computarà en el número màxim de fulls les portades, índex o similars, que no aportin informació addicional.
- La informació haurà d'estar ben estructurada i amb un llenguatge clar i intel·ligible.

Els apartats específics objecte de puntuació (contextualització, metodologia, organització, programació, comunicació i avaluació) i la forma de valoració de cada un d'ells es troben detallats a l'apartat 10 de la memòria justificativa i a la clàusula XV Criteris de valoració, del present plec de clàusules.

*L'esmentada memòria tècnica haurà d'anar degudament signada digitalment, i, en cas de UTE per tots els integrants de la mateixa.

*La documentació que ha de contenir aquest sobre núm. 2 no serà esmenable.

*La Memòria tècnica amb el seu contingut establert, és d'obligada presentació, quedant exclòs del procediment el licitador que no presenti aquesta documentació, o bé que no s'ajusti al que s'estableix o incompleixi les instruccions indicades.

* El sobre digital 2, no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre digital 3, relatiu als criteris quantificables automàticament, essent en cas contrari

motiu de rebuig i exclusió de la licitació, no procedint-se llavors a l'obertura de la documentació següent.

SOBRE DIGITAL NÚM. 3 - PROPOSICIÓ ECONÒMICA, DOCUMENTACIÓ VALORABLE DE FORMA AUTOMÀTICA I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, que haurà de contenir, de forma degudament separada, la següent documentació segons la relació següent:

1-L'oferta econòmica, de conformitat amb el següent model:

“En..... domiciliat acarrer.....núm.amb DNI. núm., major de edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a.....carrer.....núm.),una vegada assabentat de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte de serveis que té per objecte la dinamització de l'espai jove del Maset de la Ràpita, es compromet a realitzar-lo amb subjecció a la memòria justificativa, al plec de clàusules administratives particulars, i al plec de condicions tècniques, que regeixen la licitació de referència, i, acceptant incondicionalment les clàusules dels mateixos, **per un import total anual, de conformitat al següent:**

Import net total anual	Exempt d'IVA

Lloc, data i signatura del licitador.”

*L'esmentada proposició econòmica haurà d'anar degudament signada, mitjançant signatura electrònica i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

*La presentació de l'oferta econòmica és d'obligat compliment, essent causa d'exclusió en cas contrari.

* La proposta econòmica ha d'incloure tots els serveis que formen part de l'objecte del contracte, tal com figura indicat.

2- Millores plantejades.

- Declaració responsable oferint millores en les titulacions acadèmiques i professionals.

Aquesta millora per tal d'ésser valorada, ha d'anar acompanyada de l'acreditació corresponent, (títol, certificat, diploma...)

La titulació que s'hagi indicat com a solvència tècnica mínima, en la declaració responsable que ha de figurar al sobre núm. 1, no serà objecte de valoració.

- Declaració responsable oferint millora/es en quant a les accions, (difusió del servei objecte del contracte, gestió d'usuaris i organització d'activitats extraordinàries relacionades amb l'objecte del contracte).

Per tal d'ésser valorades, cal detallar l'acció proposada de forma concreta, en cas contrari no serà objecte de valoració.

*L'esmentada declaració haurà d'anar degudament signada, mitjançant signatura electrònica i, en cas de UTE per tots els integrants de la mateixa.

*La presentació d'aquesta millora, és optativa, poden oferir-se totes les rebaixes previstes (de la a) a la e), o només alguna d'elles o, cap d'elles, obtenint la puntuació corresponent en cas d'oferir-la/les i no obtenint-se la puntuació en cas de no oferir-se cap.

XVII- MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà formada per:

President:

El Sr. Marc Brunet Piñana, regidor d'Hisenda, Recursos Humans, Administració Digital, Seguretat Ciutadana i Mobilitat, Activitats i Mitjans de Comunicació, i en substitució del mateix la Regidora de Turisme i Comerç.

Vocals:

El Sr. Adolf Barceló Penas, secretari secretari/ària general de la Corporació o qui el substitueixi com a secretari/ària accidental.

El Sr. Javier Guzman Pérez, interventor municipal de la Corporació o qui el substitueixi en les seves funcions.

La Sra. Elena Montañés Casajuts, tècnica mitjana de Joventut i en substitució de la mateixa, la regidora de Joventut i Salut.

Secretaria:

La Sra. M^a Belén Gilabert Labernia, tècnica del Servei de Contractació, o en la seva substitució personal adscrit al Servei de Contractació.

XVIII- OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE LES PROPOSICIONS

L'òrgan de Contractació autoritza a les persones designades com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital, per a què, en acabar-se el termini de presentació d'ofertes procedeixin al desxifrat i a l'obertura dels sobres per mitjans electrònics.

L'obertura dels sobres es farà a través de la l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. De conformitat amb el què estableix l'article 157.4 LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, sinó en reunió interna, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

El sistema informàtic que suporta l'eina Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i garanteix el secret de la informació que hi estigui inclosa, generant-se per la mateixa Plataforma un certificat de proposicions presentades, amb la corresponent data de presentació; un informe justificant de la presentació amb resum de les ofertes rebudes, i amb dades de les mateixes; i un informe de registre d'obertura, deixant constància de les dates del seu desxifrat i de l'obertura de la documentació. Documents que queden incorporats en dita plataforma i s'incorporen a l'expedient.

Designació de custodis

Es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:

M^a Belen Gilabert Labernia, titular; Adolf Barceló Penas, suplent.

Shaila Casanova Calvet, titular; Maria del Mar Abril Ferrando, suplent.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

SOBRE DIGITAL 1- DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

L'obertura del sobre núm. 1 es durà a terme en acte intern, dins dels cinc dies hàbils posteriors a aquell en què finalitzi el termini de presentació de propostes, un cop els custodis dels sobres hagin realitzat les accions corresponents per permetre l'obertura, i es comprovarà la seva validesa formal i verificarà que s'ajusten a l'establert en el present Plec.

Es podrà demanar als licitadors aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris. Tanmateix, si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà als interessats, concedint-los un termini d'esmenes de fins a 3 dies hàbils. La manca d'esmena dels defectes o omissions en el termini establert serà causa d'exclusió del procediment.

Una vegada qualificada la documentació general del sobre 1 i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la mateixa, es determinarà les empreses que han estat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Després d'això es donarà per conclòs aquest acte, del qual es deixarà constància en l'informe- acta que s'emeti.

La resta de sobres s'obriran en el termini màxim de vint dies comptats des de la data de finalització del termini per presentar les proposicions.

SOBRE DIGITAL 2- DOCUMENTACIÓ VALORABLE SEGONS JUDICI DE VALOR

En acte intern, un cop els custodis dels sobres hagin realitzat les accions corresponents per permetre l'obertura, es procedirà a l'obertura del sobre digital 2 i es comprovarà que figuri la memòria tècnica, (que és d'obligada presentació), i s'acordarà la seva remissió a la tècnica mitjana de Joventut, per tal que efectuï la corresponent valoració i emeti el corresponent informe, dins d'un termini màxim de 3 dies hàbils a comptar des de l'obertura del sobre 2. Termini que podrà ser ampliat en funció de la quantitat de licitadors participants.

Després d'això es donarà per conclòs aquest acte, del qual es deixarà constància en l'informe- acta que s'emeti.

SOBRE DIGITAL 3- PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ VALORABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

En acte intern, un cop els custodis dels sobres hagin realitzat les accions corresponents per permetre l'obertura, es procedirà a l'obertura del sobre digital 3, i en primer lloc es procedirà a donar lectura de l'informe emès per la tècnica mitjana de Joventut, del resultat de la valoració de les proposicions segons judici de valor. Seguidament, en el mateix acte es procedirà a l'obertura del sobre núm. 3 i s'efectuarà, en el mateix acte intern, lectura de la proposició econòmica i de la demés documentació de valoració automàtica que s'hagi ofert pels licitadors participants.

Tanmateix, la Mesa de contractació, si així ho considera adient, també pot procedir a l'obertura del Sobre Digital 3.

Si es considera que alguna de les proposicions podria ser qualificada com anormal o desproporcionada, d'acord amb el que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, es tramitarà el procediment establert a la clàusula XV del present plec de clàusules administratives.

S'acordarà la seva remissió a la tècnica mitjana de Joventut, per tal que efectuï la corresponent valoració i emeti el corresponent informe-proposta d'adjudicació.

Després d'això es donarà per conclòs aquest acte, del qual es deixarà constància en l'informe- acta que s'emeti.

XIX- RENÚNCIA O DESISTIMENT

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de desistir del procediment d'adjudicació, per infracció no esmenable o decidir no adjudicar o subscriure un contracte per al qual s'hagi efectuat la convocatòria corresponent, per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient, havent-se de notificar als candidats o licitadors.

L'òrgan de contractació pot acordar la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte o el desistiment del procediment abans de la formalització.

En els dos casos s'ha de compensar als candidats aptes per participar en la licitació per les despeses en què hagin incorregut, d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

XX- REQUERIMENT DOCUMENTACIÓ PRÈVIA I ADJUDICACIÓ

REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

El Servei de Contractació, per ordre del President de la Mesa de Contractació, un cop classificades les proposicions presentades per ordre decreixent en atenció als criteris d'adjudicació previstos en el present plec de clàusules, requerint-se, prèviament al licitador que hagi presentat la millor oferta, mitjançant comunicació electrònica, per a que dins del termini de deu (10 dies hàbils), a comptar de l'enviament de la comunicació del requeriment, presenti al Servei de Contractació la documentació justificativa següent:

- Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar la persona a l'entitat i escriptura o document de constitució, estatuts de la Societat o acte fundacional en el que hi constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, al corresponent Registre Públic. Tots els documents s'han de presentar degudament compulsats.

- En cas d'oferta conjunta de licitació en una Unió Temporal d'empreses, caldrà presentar escriptures de constitució de cadascuna de les empreses que conformen la UTE, els poders de la persona que ha actuat en representació de les empreses, i presentar escriptura pública de constitució de la UTE, en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, degudament validada. Així com tota la demés documentació que es sol·licita a continuació, per part de cadascuna de les empreses que integren la UTE.

*Cas que una de les empreses que conformi la UTE figuri inscrita al RELI o ROLECE i l'altra no, cadascuna haurà de presentar la documentació segons correspongui.

- Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera:

- o Pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil, que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers, tant en les seves persones com en els seus béns, o al propi Ajuntament de la Ràpita, i, en general doni cobertura als riscos derivats de l'execució del contracte amb ocasió de la prestació dels serveis contractats i fins a la seva recepció, per un import assegurat mínim d'indemnització de 300.000.-€ per víctima i 1.200.000.-€ per sinistre.
- o Pòlissa d'assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros, per a una cobertura total d'aforament a l'espai jove, de 70 persones, que inclou els espais de lo graner espai jove i l'embigat. La pòlissa s'acompanyarà del rebut acreditatiu de la seva vigència, i del compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de cobertura durant tota la vigència del contracte.

*Les pòlisses s'acompanyaran del rebut acreditatiu de la seva vigència, i del compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de cobertura durant tota la vigència del contracte.

Per a la seva acreditació, les pòlisses s'acompanyaran amb un certificat per a cada una, expedit per l'asseguradora, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, al costat del document del compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança de tal manera que es mantingui la seva vigència durant l'execució del contracte.

En cas d'oferta conjunta de licitació en una UTE, si una de les empreses que conformi la UTE figura inscrita al RELI o ROLECE i l'altra no, cadascuna haurà de presentar la documentació segons correspongui.

- Documentació acreditativa de disposar de la següent solvència tècnica i/o professional específica:

- o Acreditar l'experiència en el sector d'educació no formal; preferentment en projectes destinats a població adolescent i jove, d'entre 12 i 29 anys, a través del següent:

- Declaració responsable amb una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que als de l'objecte del contracte, com a màxim els últims 3 anys, (en el qual s'indicarà l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos), corresponents al mateix tipus o naturalesa de l'objecte del present contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al pressupost del contracte.

Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- o Acreditar el compliment dels requisits del personal tècnic, i en particular, aquells responsables de l'execució del contracte:

- Si escau, titulacions acadèmiques i professionals. Estudis en especialitats formatives relacionades en l'àmbit de la joventut i de la intervenció social:

-Diploma de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil expedit per la Direcció General de Joventut o organisme homòleg d'una comunitat autònoma de l'Estat espanyol.

-Certificat de professionalitat de direcció i coordinació d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.

-Títol de tècnic/a superior d'animació sociocultural i turística (o en condicions de disposar de la titulació a la data d'inici del servei).

-Títol de tècnic/a superior d'ensenyament i animació socioesportiva.(o en condicions de disposar de la titulació a la data d'inici del servei).

-Títol del sistema educatiu que inclogui tots el mòduls formatius per obtenir la qualificació professional de direcció i coordinació d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.

****Aquestes titulacions ja s'haurien haver d'acreditat, o com a solvència tècnica mínima, en la declaració responsable que ha de figurar al sobre núm. 1, o al sobre 3 en la valoració de les millores.**

En cas que l'empresa o candidat participant no disposi d'aquests o d'algun d'ells, podrà subcontractar els treballs corresponents amb empreses i/o treballadors autònoms que disposin de la titulació o experiència suficient, havent de presentar en aquest últim cas, document de compromís degudament signat per les parts.

-Certificació negativa de delictes sexuals.

-Quan l'acreditació d'alguna de les circumstàncies anteriors es realitzi mitjançant la certificació d'un Registre oficial de licitadors i empreses classificades, s'hi ha d'adjuntar necessàriament una declaració responsable del licitador en què manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat corresponent no han experimentat variació. Aquesta manifestació s'ha de reiterar, en cas d'adjudicar-se el contracte, en el document en què es formalitzi el mateix.

- En cas de figurar inscrit al RELI, si l'assegurança que figura al mateix cobreix aquest import, no serà necessària la presentació d'aquesta documentació, havent de substituir-la per una declaració responsable, o bé, podrà presentar una ampliació de l'assegurança existent, segons així sigui requerit.

- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'establert a l'article 75 de la LCSP, i així ho hagi indicat, tota la documentació anterior s'ha d'acreditar tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix el segon paràgraf de l'apartat 3 de l'article esmentat; de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2.

- En cas d'oferta conjunta de licitació en una Unió Temporal d'empreses, si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i així caldrà presentar escriptures de constitució de cadascuna de les empreses que conformen la UTE, els poders de la persona que ha actuat en representació de les empreses, i presentar escriptura pública de constitució de la UTE, en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, degudament validada. Així com tota la demés documentació que es sol·licita a continuació, per part de cadascuna de les empreses que integren la UTE.

En aquest cas d'oferta conjunta de licitació en una UTE, si una de les empreses que conformi la UTE figura inscrita al RELI o ROLECE i l'altra no, cadascuna haurà de presentar la documentació segons correspongui.

- Certificat conforme es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i, amb la Seguretat Social. Les certificacions esmentades, es regularan de conformitat amb el previst als articles 15 i 16 del RGTRLCAP. Aquests certificats només s'hauran de presentar en el cas que no s'hagi presentat l'autorització d'obtenció de dades per procediments electrònics prevista al punt XVI apartat 6 de la documentació que ha de contenir el sobre núm. 1, documentació administrativa.

- Resguard del dipòsit de la garantia definitiva per un import corresponent a un 5% de l'import d'adjudicació, (IVA exclòs). (En cas que es disposi mitjançant aval o assegurança, per tal d'ésser admesa haurà d'anar la signatura dels apoderats de l'Entitat avaladora degudament legitimada per Notari).

En cas d'haver-se complimentat tota la documentació dins del termini dels deu (10) dies hàbils indicats, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació. Posteriorment es procedirà a la formalització del contracte de conformitat amb l'indicat en l'apartat següent.

En cas de no haver-se complimentat el requeriment en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i sense perjudici d'incórrer en prohibició de contractar. En aquest cas, a continuació, es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

*El requeriment per a l'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

ADJUDICACIÓ

La Mesa de Contractació, amb la lectura prèvia dels informes-acta emesos per part de les custòdies, i, si escau, dels informes tècnics corresponents, amb exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluarà i classificarà per ordre decreixent, les proposicions presentades, en atenció als criteris d'adjudicació previstos, proposant a l'òrgan de contractació l'adjudicació a la millor oferta, essent aquesta la que obtingui la millor puntuació i que s'ajusti a les condicions establertes al plec de clàusules administratives i al plec de condicions tècniques.

Després d'això es donarà per conclòs aquest acte públic, del qual es deixarà constància en l'acta de reunió de la Mesa.

La Mesa de contractació, per a això pot sol·licitar, abans de formular la proposta, tots els informes tècnics que consideri necessaris. Igualment, es poden sol·licitar aquests informes quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques del plec. Igualment es podrà demanar als licitadors els aclariments a l'oferta que consideri convenients, sense que el resultat d'aquesta consulta pugui alterar substancialment els termes de l'oferta ni comporti modificació de la mateixa, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre els participants.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors o candidats participants en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada i exclosa de la licitació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant de l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada, n'ha de motivar la decisió.

L'òrgan de contractació tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte al licitador que hagi presentat l'oferta que sigui econòmicament més avantatjosa per ésser la que ha obtingut major puntuació, que no sigui anormalment baixa, o declarar deserta la licitació quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

XXI- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, dins del termini dels quinze (15) dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació, de conformitat amb l'establert a l'article 153.3 de la LCSP.

No es podrà iniciar l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta, i se li ha d'exigir l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït, sense perjudici d'incórrer en supòsit de prohibició de contractar. En aquest cas, el contracte s'ha d'adjudicar al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació, de conformitat amb l'establert en l'apartat anterior.

XXII- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE, RESPONSABILITAT I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista segons l'article 197 LCSP.

EXECUCIÓ

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i de conformitat amb el present plec i al plec de condicions tècniques. Tot això d'acord a les instruccions que per a la seva interpretació i execució es donin al contractista per part del responsable del contracte que s'hagi designat per part de l'Ajuntament.

El control en l'execució del contracte es portarà a terme pels tècnics i regidoria en general, i concretament pel responsable del contracte que s'hagi designat.

La persona responsable de la recepció de la Revista Municipal serà l'encarregada de supervisar els productes subministrats, per tal de comprovar el número d'exemplars lliurats, així com la qualitat d'aquests. També serà l'encarregat d'adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb el fi d'assegurar la correcta realització del subministrament establert al plec.

RESPONSABILITAT

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

La contractació per part de l'adjudicatari del personal necessari per a la prestació del servei objecte del contracte, no confereix als treballadors la condició de funcionaris ni crea cap relació laboral o de dependència respecte de l'Ajuntament de la Ràpita, sinó que aquest personal dependrà única i exclusivament del contractista, essent aquest l'únic responsable, sense crear cap vincle amb l'Ajuntament. L'Ajuntament de la Ràpita no tindrà cap tipus de relació ni responsabilitat laboral respecte al personal que presti serveis per a l'adjudicatari, ni durant la vigència del contracte ni a l'acabament.

OBLIGACIONS

El contractista queda obligat a aportar els equips tècnics i material, així com els mitjans auxiliars, humans i materials, tot això en nombre i grau precís per a la realització de l'objecte de contracte a satisfacció de l'Administració contractant.

Com a conseqüència de l'anterior, l'adjudicatari assumeix l'obligació ex lege d'indemnitzar a l'Ajuntament de la Ràpita pels danys i perjudicis que la incorrecta execució li ocasionin.

L'adjudicatari en l'execució del present contracte s'obliga a fer una correcta gestió ambiental del seu treball, de conformitat amb l'establert al dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. El compliment d'aquestes mesures podrà ésser comprovat pel responsable del contracte.

Com a conseqüència de l'anterior, l'adjudicatari assumeix l'obligació ex lege d'indemnitzar a l'Ajuntament de la Ràpita pels danys i perjudicis que la incorrecta execució li ocasionin.

Així mateix, haurà de complir amb la resta d'obligacions que figuren al plec de condicions tècniques, que son les següents:

Així mateix haurà de complir amb la resta d'obligacions específiques que figuren al plec de condicions tècniques.

XXIII- RÈGIM SANCIONADOR

El contractista està obligat a complir el termini total fixat per a l'execució del contracte en el punt IX i els demés terminis establerts per a la prestació successiva dels diferents serveis, així com el compliment de totes les obligacions previstes en el present Plec de clàusules.

En cas d'incompliment o compliment defectuós d'alguna de les condicions previstes en el present plec de clàusules, llevat que l'Administració actuant opti per la resolució del contracte de conformitat amb l'establert a la clàusula XXX del present plec, les conductes indicades en l'esmentada clàusula podran ésser objecte de penalització econòmica.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

La constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimidació prèvia per part de l'Administració.

En aquest mateix sentit, són incompliments contractuals imputables al contractista tots aquells que es derivin d'accions o comissions per omissió que li siguin atribuïbles personalment, als seus representants i agents, als seus treballadors i subcontractistes, i a aquells que per qualsevol vincle actuïn integrats sota la seva organització, encara que obrin contra el seu consentiment o sense el seu coneixement. Els actes d'aquestes persones no es consideraran en cap cas personalíssims als efectes de l'aplicació de les penalitats contractuals, essent el contractista responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions previstes en el present plec de clàusules administratives, **donarà lloc a la imposició de multes pecuniàries fins a 1.000.-€** com a import màxim per cadascuna de les infraccions comeses, sense perjudici que l'Ajuntament pugui optar per la resolució del contracte si les circumstàncies concurrents o la gravetat del cas aconsellen adoptar aquesta última mesura.

Per a la imposició de les sancions es tramitarà el corresponent expedient sancionador amb el tràmit d'audiència al contractista. L'import econòmic de la penalització es determinarà atenent a la gravetat i demés circumstàncies concurrents en l'incompliment o incompliments sancionats.

Tot això sense perjudici de les penalitats a imposar al contractista per incompliment de les condicions per la subcontractació, de conformitat amb l'establert a la clàusula XXXIII SUBCONTRACTACIÓ, del present plec.

Les penalitats que preveuen en el present apartat s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En tot cas per a la imposició de les sancions es tramitarà expedient sancionador amb el corresponent tràmit d'audiència al contractista.

XXIV- REVISIÓ DE PREUS

En el present contracte no hi haurà lloc a la revisió de preus.

Es considera que el pressupost base de licitació té el suficient marge de flexibilitat per tal que els licitadors formulin ofertes econòmicament viables, que contemplin les possibles desviacions en el cost de les actuacions a realitzar.

XXV- COMPLIMENT DEL CONTRACTE I RECEPCIÓ DELS TREBALLS

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Administració actuant, la totalitat de la prestació.

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, de conformitat a l'establert al present plec de clàusules administratives particulars, a la memòria justificativa i al plec de condicions tècniques i d'acord amb les instruccions que

pera a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació o el responsable del contracte si s'ha designat.

L'Ajuntament de la Ràpita, a través del responsable del contracte si aquest s'ha designat, determinarà si la prestació realitzada pel contractista (respecte a cada un dels serveis prestats compresos en l'objecte del contracte) s'ajusta a les condicions establertes per a la seva execució i compliment. Si la prestació efectuada no s'adequa a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Ajuntament podrà rebutjar-la quedant llavors exempt de l'obligació de pagament o bé tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

És el responsable del contracte qui, davant de qualsevol actuació imprudent, incompliment del contracte, infracció, o omissió d'obligacions incloses al contracte, ha d'efectuar escrit d'acta d'incidències, amb relació del fet o incidència produïda, havent de donar trasllat al Negociat de Contractació per tal que s'incorpori a l'expedient, i s'indiquin les actuacions pertinents a adoptar per l'òrgan de contractació. El responsable del contracte és qui proposa l'aplicació de sancions per incompliment de contracte, essent l'òrgan de contractació qui adoptarà la corresponent resolució.

En tot cas, la seva constatació exigeix per part de l'Administració un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins el mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte. A la recepció ha de concórrer el responsable del contracte que s'hagi nomenat, i el contractista adjudicatari assistit amb un especialista, si ho considera oportú. Així mateix, es comunicarà a la Intervenció municipal la data i lloc de l'acte de recepció, amb una antelació de 20 dies de la data prevista, per a la seva assistència a l'acte en exercici de la funció de fiscalització material de la inversió.

L'Ajuntament de la Ràpita determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Ajuntament podrà rebutjar-los quedant llavors exempt de l'obligació de pagament o bé tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

XXVI- INSPECCIÓ I VIGILÀNCIA

Correspon a l'Ajuntament vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància i supervisió en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pel funcionari o personal que designi l'òrgan de contractació, designant-lo com a responsable del contracte, i al qual li correspondrà efectuar les facultats de supervisió de l'execució del contracte, adoptar decisions i dictar les instruccions necessàries amb el fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada en l'àmbit de les facultats que se li atribueixin i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que pugui complir les seves funcions.

Qualsevol ordre o instrucció serà comunicada a l'adjudicatari mitjançant document escrit i en cas de qualsevol infracció o incompliment de les clàusules del present plec seran comunicats a l'adjudicatari mitjançant acta d'incidències, havent de remetre aquests

documents per part del responsable del contracte designat al Negociat de Contractació per tal d'incorporar els mateixos a l'expedient.

XXVII- TERMINI DE GARANTIA

En base al principi de conformitat, l'adjudicatari té l'obligació de prestar un servei que sigui conforme amb el contracte realitzat. És a dir, que s'ajusti a la descripció ofertada, i que presenti la qualitat i el comportament esperats.

El termini de garantia per a respondre de la manca de conformitat per la prestació del servei a contractar seran els sis (6) mesos següents a la data de finalització del present contracte, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració quedarà extingida la responsabilitat del contractista per raó del servei prestat.

Un cop complertes les obligacions derivades del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no en resulten responsabilitats s'ha de tornar la garantia constituïda o s'ha de cancel·lar l'aval o assegurança de caució.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis, defectes o alguna responsabilitat per a l'adjudicatari del present contracte tindrà dret l'Administració a reclamar allò que sigui necessari.

DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA

La garantia no es tornarà o cancel·larà fins que no venci el termini de garantia establert en l'apartat anterior i s'hagi complert satisfactòriament el present contracte, o fins que no es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Un cop aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no en resulten responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució.

XXVIII- PAGAMENT DELS TREBALLS I RECEPCIÓ DE FACTURES EN FORMAT ELECTRÒNIC

PAGAMENT

El pagament del preu del contracte es realitzarà mitjançant la presentació de la factura corresponent, o documents que acreditin la realització dels serveis prestats, d'acord amb els termes del contracte i a satisfacció de l'Administració, segons conformitat del responsable del contracte, havent de sotmetre's la factura a la tramitació que s'indica a continuació en l'apartat Recepció de Factures.

Als efectes de facturació, es realitzarà mitjançant factures mensuals, és a dir, el preu total anual del contracte es repercutirà entre 12 factures, que s'emetran posteriorment a la realització dels treballs prestats. Així mateix, en cada factura figurarà una relació dels serveis realitzats els mesos corresponents.

Pel que respecta a la factura, el contractista adjudicatari estarà obligat a l'ús de factura electrònica, i a la seva presentació a través del punt general d'entrada corresponent, segons s'indica a continuació en l'apartat Recepció de Factures.

El pagament tindrà lloc en les condicions i dins dels terminis previstos per a la contractació del sector públic, de conformitat amb el previst a l'article 198 i 210 de la LCSP.

Pel que respecta a la factura, el contractista adjudicatari està obligat a l'ús de factura electrònica, i a la seva presentació a través del punt general d'entrada corresponent, segons s'indica a continuació en l'apartat Recepció de Factures.

El pagament tindrà lloc en les condicions i dins dels terminis previstos per a la contractació del sector públic, de conformitat amb el previst a l'article 198 i 210 de la LCSP.

RECEPCIÓ DE FACTURES

De conformitat amb les Bases d'execució del pressupost municipal vigent, la recepció de factures s'efectuarà per mitjans electrònics i es presentarà mitjançant el punt general d'entrada de factures.

La remissió de factures electròniques s'ajustarà a les condicions següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat.
- El format de la factura electrònica s'haurà d'ajustar al format estructurat de la factura electrònica segons figura al portal web: <http://www.facturae.es>.
- S'habilita el servei e.Fact del Consorci d'administració oberta de Catalunya (CAOC) per a la recepció per via telemàtica, i posterior enregistrament automàtic de factures electròniques emeses per tercers.

Segons el Reglament municipal regulador d'aquesta matèria, quedaran exclosos d'aquesta obligació i podran presentar, si volen facturar en paper, totes aquelles factures d'import igual o inferior a 5.000.-€, IVA inclòs, així com les que presentin els autònoms, sigui quin sigui el seu import.

Amb l'objecte de facilitar als contractistes adjudicataris el compliment de l'obligació d'identificar en les factures als òrgans competents en la seva tramitació, es posen a la seva disposició els codis que hauran d'incloure's amb caràcter obligatori a les factures.

Els codis per a la tramitació de la factura són els que figuraran al corresponent contracte.

XXIX.- MODIFICACIONS

El present contracte no podrà ésser objecte de modificació posterior, de conformitat amb allò previst als articles 203 i següents de la LCSP.

En qualsevol altre supòsit, si fos necessari que la prestació s'executés de forma diferent a la pactada inicialment, s'haurà de procedir a la resolució del contracte en vigor i celebrar una nova licitació.

En cas que durant la prestació del servei fos necessari ampliar la prestació del mateix o que alguna actuació hagi de prestar-se de forma diferent d'allò previst a l'objecte del present contracte, aquestes seran objecte d'una licitació independent.

En aquests casos si procedeix, l'adjudicatari podrà participar com un licitador més per a la prestació dels serveis.

XXX- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

A banda de les indicades en el present plec, seran causes de resolució del present contracte les generals previstes a l'article 211 de la LCSP i les causes específiques dels contractes de serveis previstes a l'article 313 de la LCSP.

Quan el contracte es resolgui per culpa de l'adjudicatari, li serà incautada la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització, en el seu cas, pels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament. Tanmateix, seran causes de resolució del contracte les següents:

- o L'obstrucció a les facultats de direcció i inspecció de l'Ajuntament.
- o La no disposició o la no aportació dels elements materials o personals necessaris per a l'execució dels serveis objecte del contracte.
- o Reiterades deficiències en l'execució dels treballs.
- o La cessió o transferència del servei sense consentiment previ de l'Ajuntament.
- o Incompliment de les condicions especials d'execució.
- o Incompliment de les obligacions previstes en aquest plec i/o al plec de prescripcions tècniques.
- o L'apreciació per part de l'òrgan de contractació d'alguna de les causes de prohibició de contractar previstes a l'article 71 de la LCSP en què pugui incórrer l'adjudicatari del contracte durant l'execució del mateix per causes sobrevingudes, comportant això la pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
- o Incompliment de les instruccions que s'hagin donat a l'adjudicatari per part del responsable del contracte o per part de la Corporació.
- o Altres establertes al llarg de les clàusules d'aquest Plec.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, seguint el procediment establert, i amb audiència prèvia al contractista adjudicatari.

XXXI- CONFIDENCIALITAT

El contractista no pot utilitzar per a ell mateix ni proporcionar a tercers cap dada relativa a l'Ajuntament de la Ràpita o als seus fitxers, obtinguda amb motiu del contracte ni publicar ni difondre per qualsevol mitjà, totalment o parcialment, el contingut dels mateixos per a una altra finalitat diferent de l'objecte del present contracte. Comprometent-se el contractista adjudicatari a mantenir la màxima reserva i el màxim secret sobre la informació classificada com a confidencial. Es considerarà informació confidencial qualsevol dada a la qual l'adjudicatària accedeixi en virtut del present contracte.

El contractista es compromet a no divulgar l'esmentada informació, així com no publicar ni posar-la a disposició de tercers, bé directament, bé mitjançant terceres persones, sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament de la Ràpita. Alhora, l'adjudicatària es compromet, després de l'extinció del present document, a no conservar cap còpia de la informació confidencial.

El contractista informará el seu personal, col·laboradors i personal subcontractat de les obligacions establertes en el present contracte, així com de les obligacions relatives al tractament de dades de caràcter personal, havent de realitzar les advertències que es considerin oportunes i subscriure els documents que siguin necessaris per al seu personal i col·laboradors, amb la finalitat d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i a la normativa vigent corresponent de protecció de dades, s'estableixen per a l'adjudicatària una sèrie d'obligacions respecte al tractament de les dades de caràcter personal de l'Ajuntament de la Ràpita.

1. Únicament accedirà a les dades personals de persones físiques relacionades amb l'Ajuntament de la Ràpita si aquest accés fos necessari per complir amb les obligacions establertes en el present contracte.
2. Es compromet a emprar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés única i exclusivament per a complir amb les seves obligacions contractuals.
3. Observar i adoptar les mesures de seguretat que siguin necessàries per assegurar la confidencialitat, el secret, la disponibilitat i la integritat de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, així com adoptar en el futur les mesures de seguretat que siguin exigides per les lleis i els reglaments destinats a preservar el secret, la confidencialitat i la integritat en el tractament automatitzat de dades personals.
4. Es compromet a no cedir a terceres persones, en cap cas, les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, ni tan sols a efectes de la seva conservació.
5. A destruir les dades cedides per l'Ajuntament de la Ràpita un cop finalitzada la vigència del contracte, excepte l'autorització expressa i per escrit.

Les obligacions establertes per a l'adjudicatària en el punt anterior seran també d'obligat compliment per als seus empleats, col·laboradors, tant interns com externs i subcontractats, fet pel qual l'empresa adjudicatària respondrà envers l'Ajuntament de la Ràpita en circumstàncies que aquestes obligacions siguin incompletes.

Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una duració indefinida, amb què es mantindran en vigor en posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre l'adjudicatària i l'Ajuntament de la Ràpita.

Sense perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i licitadors, aquests podrien designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les proposicions, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

XXXII- CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

XXXIII- SUBCONTRACTACIÓ

SUBCONTRACTACIÓ AMB TERCERS

Tenint en compte la naturalesa del servei a prestar, el contracte només podrà ser objecte de subcontractació si es compleixen els requisits de solvència i el perfil sigui equivalent al de la persona proposada a l'oferta seleccionada, d'acord amb l'establert a l'article 215.2.e de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Així mateix, el contractista haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Ajuntament de la Ràpita la intenció de subscriure els subcontractes, per tal que es doni la conformitat a la mateixa. Així mateix s'ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat del subcontractista, i justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la fent referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal, que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració.

Quan el contractista incompleixi les condicions per la subcontractació s'imposaran penalitats, amb subjecció al següent:

- Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia que s'hagi constituït.
- Com a regla general, la seva quantia serà d'un 5% de l'import del subcontracte, a no ser que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en tal cas podrà arribar fins un 10% o fins el màxim legal del 50% respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

Tot això sense perjudici d'incórrer en prohibició de contractar en cas d'incompliment de la condició especial d'execució, de conformitat amb l'establert a l'article 71.2 c) de la LCSP.

COMPROVACIÓ DE PAGAMENTS ALS SUBCONTRACTISTES

L'Ajuntament de la Ràpita, podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista adjudicatari ha de realitzar a tots els subcontractistes o subministradors que participin al contracte.

En tal cas, el contractista adjudicatari remetrà a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participen al contracte, quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran de presentar, si així es sol·licita per l'òrgan de contractació, justificant de compliment dels pagaments a aquells un cop finalitzada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de mesures de lluita contra la morositat, en allò que li sigui d'aplicació. Aquesta obligació del contractista adjudicatari té la consideració de condició especial d'execució.

La subcontractació es regirà per allò disposat als articles 215 i següents de la LCSP.

XXXIV- ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Llocs d'interès:

<https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/espaiSTEMatics/contractacio/letica-en-la-contractacio-publica.html>

XXXV- INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb el previst a l'article 190 de la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar les clàusules del contracte, prevalent les presents clàusules en cas de discrepància. Així mateix l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

XXXVI- RÈGIM JURÍDIC

Per tot allò que no estigui previst en aquest plec de clàusules administratives particulars i al plec de condicions tècniques, s'estarà a allò que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer

de 2014, (LCSP); el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que s'aprova el Reglament parcial de desenvolupament de la LCSP; el Real Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la LCSP, en tot allò que no contradigui a la LCSP ni al seu Reglament parcial; posteriors modificacions, restant legislació administrativa, i en el seu defecte, les Normes de dret privat que siguin aplicables, així com tota la normativa sectorial que sigui d'aplicació i les seves posteriors modificacions.

XXXVII- JURISDICCIO COMPETENT

Les diferències o qüestions litigioses que puguin sorgir entre la Corporació i el contractista quan a la intel·ligència, interpretació, compliment, modificació, efectes i resolució d'aquest contracte, seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i contra els mateixos es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació, o bé, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Tot això d'acord amb el previst a l'article 27.1 de la LCSP, i de conformitat a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa. I, sense perjudici de la procedència d'altres recursos que s'estimin convenients.

M^a Belén Gilabert Labernia,
Tècnica d'administració general del Servei de contractació.

ANNEX**FORMULARI DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)
CONSELLS I ORIENTACIÓ PER EMPLENAR EL DEUC****INTRODUCCIÓ**

De conformitat amb l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, s'accepta com a prova preliminar en els processos de contractació pública, una declaració formal dels operadors econòmics que substitueix els certificats expedits per les autoritats públiques o per tercers, mitjançant la qual indiquen que no es troben en cap de les situacions d'exclusió o possible exclusió, compleixen els criteris de selecció exigits i, quan sigui procedent, compleixen amb les normes i els criteris objectius que s'hagin establert amb la finalitat de reduir el nombre de candidats.

Es podran sol·licitar els documents justificatius en qualsevol moment, i al licitador proposat com a adjudicatari se li exigirà la presentació de dita documentació.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Peral·l de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designarmés d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correuelectrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II. A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriuresubcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri oque tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de

Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

COM ACCEDIR AL FORMULARI DEUC

Es pot accedir al formulari DEUC en pdf, a l'eina del sobre digital d'aquesta licitació.

També està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i a la mateixa plataforma de contractació:

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

UIA PER EMPLENAR EL DEUC

1. Descarregar el formulari DEUC d'acord amb el que s'ha explicat anteriorment.
2. Emplenar el formulari tenint en compte que el document consta de les parts I a VI, tenint en compte que en la part IV -Criteris de selecció- tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en aquest plec.
3. Un cop emplenat el DEUC desar-lo en l'equip informàtic i signar-lo electrònicament.
4. Adjuntar el DEUC en pdf signat electrònicament al sobre digital núm. 1 en configurar el sobre.
5. En cas d'UTE, cada empresa que la conforma ha de presentar un DEUC per separat.