

AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

C.P. 43895 Telf. 977 460 018 – 977 460 547 Fax 977 593 380

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS PEL MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS D'ENLLUMENAT PÚBLIC DE L'AMPOLLA

ÍNDEX

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE
2. NECESSITATS A SATISFER AMB EL CONTRACTE
3. DURADA DEL CONTRACTE
4. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC
5. RÈGIM DE RECURSOS
6. RÈGIM D'INVALIDESA
7. PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ.
8. JURISDICCIO COMPETENT .
9. APTITUD PER CONTRACTAR
10. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA EXIGIDES
11. REQUISITS D'HABILITACIÓ PROFESSIONAL.
12. IDENTIFICACIÓ D'ÒRGANS
13. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.
14. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS. PERFIL DEL CONTRACTANT.

CAPÍTOL II. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER .

15. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ
16. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE
17. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE PLURIANUAL
18. REVISIÓ DE PREUS.
19. GARANTIA PROVISIONAL.
20. GARANTIA DEFINITIVA.
21. GARANTIA COMPLEMENTARIA

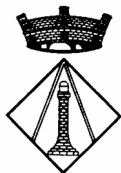
CAPÍTOL III. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ

22. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ.
23. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.
24. PERFIL DEL CONTRACTANT
25. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.
26. CONTINGUT DEL SOBRE DIGITAL
27. CONFIDENCIALITAT DE LES PROPOSICIONS.
28. ADMISSIÓ DE VARIANTS.
29. MESA DE CONTRACTACIÓ.
30. OBERTURA PROPOSICIONS I CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES
31. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.

CAPÍTOL IV. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

32. PRESENTACIÓ PEL LICITADOR PROPOSAT COM A ADJUDICATARI DE LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA AMB CARÀCTER PREVI A L'ACTE D'ADJUDICACIÓ.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

C.P. 43895 Telf. 977 460 018 – 977 460 547 Fax 977 593 380

- 33. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT.
- 34. ADJUDICACIÓ.
- 35. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.
- 36. TERMINI DE FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

CAPÍTOL V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 37. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE.
- 38. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
- 39. CONDICIONS ESPECIAL D'EXECUCIÓ.
- 40. RETRIBUCIÓ DEL CONTRACTISTA.
- 41. OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, MEDIAMBIENTALS I DE TRANSPARÈNCIA.
- 42. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.
- 43. DEURE DE CONFIDENCIALITAT
- 44. ASSEGURANCES
- 45. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE . SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA
- 46. SUBCONTRACTACIÓ
- 47. RISC I VENTURA.
- 48. RÈGIM D'INCOMPLIMENTS I PENALITATS
- 49. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE
- 50. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

CAPÍTOL IV. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

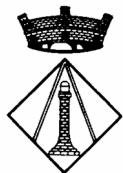
- 51. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.
- 52. COMPLIMENT DEL CONTRACTE
- 53. DEVOLUCIÓ I CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA.
- 54. GESTIÓ DE RESIDUS
- 55. AVALUACIÓ DE RISCOS LABORALS

ANNEX I: MODEL DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA I DE LA RESTA DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

DILIGÈNCIA: per a fer constar que el present PCA ha esta aprovat per la Junta de govern en sessió celebrada el dia 17 de febrer de 2025

L'Ampolla, document signat electrònicament,
La secretària-interventora





CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE.

L'objecte del contracte comprèn les següents actuacions en l'àmbit de totes les instal·lacions d'enllumenat exterior de titularitat municipal, treballs associats a instal·lacions provisionals d'actes lúdics i festius, amb la legalització de la instal·lació elèctrica corresponent i treballs associats a les instal·lacions de les garlandes de Nadal, amb la finalitat de garantir la seva seguretat i el correcte funcionament

Seràn a compte del contractista els treballs inclosos de muntatge, i desmuntatge de les instal·lacions elèctriques esmentades anteriorment, instal·lacions provisionals per a festes i actes públics i la connexió i desconnexió elèctrica de les garlandes de Nadal.

Dintre del preu anual del contracte també s'inclou la prestació del servei que té com objectiu la realització d'aquells treballs elèctrics, necessaris per a la correcta celebració de festes i actes públics.

- Fires compreses a la zona peatonal (centre)
- Fires compreses als carrers Lleida i Vista Alegre.
- Festes compreses al carrer Comunitat Valenciana
- Festes compreses al Port de l'Ampolla

L'empresa contractada serà responsable de l'execució d'aquestes prestacions, limitant-se l'Ajuntament a disposar de l'estructura tècnica de supervisió per establir els plans, coordinar els

treballs, controlar les realitzacions i, en general, verificar i assegurar que les prestacions estiguin en condicions de satisfer les seves exigències. Com a responsable final davant dels ciutadans sempre tindrà l'última paraula en l'elecció de materials i en les decisions que afectin al servei dins dels paràmetres que estableixen aquests plecs i els altres documents contractuals.

El codis CPV del contracte son.

50232000-Serveis de manteniment d'instal·lacions d'enllumenat públic i semàfors.

50232100-Serveis de manteniment d'enllumenat públic de carrers.

50232110-Posada a punt d'instal·lacions d'il·luminació pública.

45316100-Instal·lació d'equip d'enllumenat exterior.

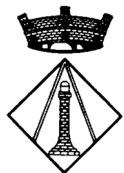
2. NECESSITATS A SATISFER AMB EL CONTRACTE I DIVISIO EN LOTS

El servei d'enllumenat públic és un dels serveis bàsics de prestació obligatòria que han de dur a terme les administracions locals, segons s'especifica a l'article 26 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBL).

Segons estipula el Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió (RBT), a la Instrucció BT-05, Verificacions i Inspeccions, és obligatòria la subscripció d'un contracte de manteniment per a instal·lacions elèctriques d'enllumenat exterior.

L'Ajuntament de l'Ampolla ha de dur a terme aquest contracte, per cobrir una necessitat estructural de funcionament de l'entitat municipal i garantir un servei públic, de prestació





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

C.P. 43895 Telf. 977 460 018 – 977 460 547 Fax 977 593 380

obligatòria, al no disposar de mitjans personals ni materials suficients per fer front a les prestacions que requereix el servei. També, és necessari dur a terme la instal·lació elèctrica en aquells actes i certàmens que organitza l'Ajuntament de l'Ampolla que es duen a terme a l'exterior i estan connectats a la xarxa municipal d'enllumenat públic.

La licitació inclou un únic lot. Es considera la no idoneïtat de la divisió en lots ja que el mantenidor de l'enllumenat públic és el responsable dels quadres d'enllumenat i de tota instal·lació connectada a ells, segons el que determina el capítol 7 del Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió (REBT):

“Los Instaladores Autorizados en Baja Tensión deben, en sus respectivas categorías: a) Ejecutar, modificar, ampliar, mantener o reparar las instalaciones que les sean adjudicadas o confiadas, de conformidad con la normativa vigente y con la documentación de diseño de la instalación, utilizando, en su caso, materiales y equipos que sean conformes a la legislación que les sea aplicable”.

Per tant, amb l'objectiu de tenir un sol responsable es requereix un únic adjudicatari, desestimant la divisió en lots.

Per altra banda, no es considera adient la divisió en lots, donat que la realització independent de les prestacions compreses en el contracte, pot dificultar l'execució correcta del mateix des del punt de vista tècnic, pels següents motius:

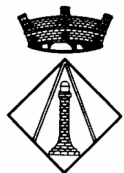
- Gestió unificada del contracte. La coordinació de més d'un responsable, com correspondria a cada lot, complicaria el funcionament per part de l'Ajuntament a l'hora de coordinar la gestió, execució i seguiment del contracte, resultant més ineficient.
- Optimització del personal.
- Gestió energètica centralitzada. La divisió en lots representaria traslladar responsabilitats de gestió energètica a cada lot, i caldria crear el corresponent sistema de gestió energètica per a cada lot, introduint ineficàcia i despeses innecessàries.
- La divisió en lots suposaria la multiplicació de serveis, material, personal i infraestructures necessàries per a executar el contracte, com poden ser: vehicles, local, material, servei de guàrdia, etc., que són requisits imprescindibles pel bon funcionament del servei.

D'acord amb els termes de l'article 99.3 de la LCSP, no s'escau dividir el contracte en lots ja que així hi ha un únic responsable tècnic i s'evita la realització independent de la prestació compresa en l'objecte del contracte, cosa que dificultaria la correcta execució des del punt de vista tècnic, la dispersió de responsabilitat entre els diferents operadors en un mateix sistema públic d'il·luminació, i requeriria les duplicitats esmentades, així com altres despeses d'estructura. Per contra, un únic contractista aporta múltiples sinèrgies al gestionar el contracte de manera integral, posant-se de manifest les mateixes en els àmbits tècnic, econòmic, organitzatiu, de coordinació i de relació amb l'administració.

3. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte s'estableix en 1 any amb possibilitat de 2 pròrrogues d'1 any.





fins un màxim de 3 anys. La pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació, és potestativa per a l'administració i podrà ser acordada si les condicions contractuals no s'han alterat, i és obligatòria per al contractista.

4. NATURALES I RÈGIM JURÍDIC.

El contracte té caràcter administratiu, tipificat com a contracte de serveis i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

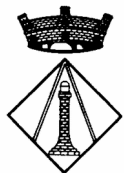
El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5. RÈGIM DE RECURSOS

La contractació està subjecte a recurs especial per tractar-se d'un contracte de serveis superior a 100.000€, article 44.1 a) LCSP, en concret són susceptibles de recurs especial: els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o ingressos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment del que s'estableix als articles 201 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu i es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del sector Públic, prèviament o alternativament a la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Contra els actes susceptibles de





recurs especial no procedeix la interposició dels recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs ordinari que correspongui, d'acord amb la Llei

26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de

Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

6. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

7. PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista derivada de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en els quals el contractista desenvolupi les seves activitats, tret que tals emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

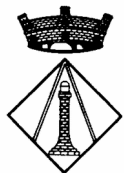
Els procediments per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'instruiran de conformitat amb el que es disposa en l'article 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

8. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.





9. APTITUD PER CONTRACTAR.

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 65 de la LCSP.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que

sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec, les del plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de L'Ampolla.

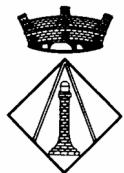
10. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA EXIGIDES.

Les empreses que es presentin a la licitació hauran d'acreditar la seva solvència econòmica-financera i tècnica, a través dels mitjans i amb els requisits següents:

Solvència econòmica i financera (a elegir pel licitador entre les que s'indiquen) Art. 87.3 LCSP

A) Volum anual de negocis, en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a 53.882,87€ (equivalent al pressupost d'una anualitat amb modificacions del 10%, sense IVA)





Mitjans d'acreditació: El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

B) Alternativament, la disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per un import no inferior a **300.000 € per sinistre, amb un sublímit per sinistre i per víctima de 150.000€ que garanteixi el danys materials, corporals i conseqüencials derivats de l'activitat objecte de la prestació del contracte**, amb l'aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 d'aquesta Llei.

Solvència tècnica i professional . S'han de complir tots els requisits. Art. 90.1 a).
S'han de complir tots.

Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

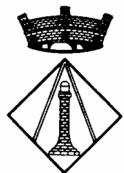
Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindrà en compte el CPV previst en aquest PCA per aquest contracte.

L'acreditació dels serveis serà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Per acreditar la solvència l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans, d'acord amb l'article 75 de la LCSP.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a i) de l'article 90 LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a, relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

A més a més, els licitadors hauran de disposar dels mitjans personals i l'equipament





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

C.P. 43895 Telf. 977 460 018 – 977 460 547 Fax 977 593 380

mínim exigít al vigent REBT (instal·lador amb categoria d'especialista) així com dels medis necessaris per a executar el contracte amb les degudes condicions d'eficàcia i de seguretat, sobretot pel que fa a treballs en alçada amb risc elèctric. Tot el material emprat, inclòs els vehicles, estaran en perfecte estat de neteja, manteniment i s'adequaran a la normativa vigent.

Pel que fa a personal (s'han de complir tots) :

- Personal tècnic. Un responsable amb carnet d'instal·lador autoritzat en categoria d'especialista i amb una experiència professional mínima de 3 anys executant feines pròpies d'instal·lador com autònom o per compte d'altri com a treballador contractat, que tindrà plena autoritat per a resoldre els problemes i serà l'interlocutor vàlid davant els Serveis Tècnics Municipals. Aquest responsable es personarà sempre que sigui requerit, a l'Ajuntament per tal d'informar i comentar les principals incidències del servei. El responsable de la contracta disposarà d'un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzat en tot moment.
- Un equip de treball format per Oficial electricista i un ajudant electricista, en torn normal per a cobrir les necessitats del servei.
- Un equip per a cobrir els torns de guàrdia.
- Personal de suport: es disposarà de personal necessari per atendre a temps parcial a les necessitats del servei, en tasques de suport relacionades amb la gestió del manteniment com poden ser: preparació de plànols, elaboració d'estudis, informes, inventaris o pressupostos.

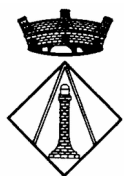
Pel que fa a les empreses licitadores (s'han de complir tots):

- El contractista haurà de disposar **d'un magatzem** mínim de 50m2 per guardar materials que l'Ajuntament pugui posar a la seva disposició. Aquest material estarà degudament inventariat i el seu manteniment estarà inclòs dins del contracte.
- Aquestes **empreses instal·ladores**, segons el detallat a l'article 12 del Decret, encarregades de la instal·lació, l'ampliació, la modificació, el manteniment i la reparació d'instal·lacions elèctriques de baixa **tensió hauran d'estar inscrites al Registre d'Empreses Instal·ladores de baixa tensió**.
- **També**, d'acord amb l'art. 159.4 LCSP, tots els licitadors que es presentin a licitacions efectuades a través d'aquest procediment **simplificat han d'estar inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic** o, quan escaigui de conformitat amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 96, en el registre oficial de la comunitat autònoma corresponent, en la data final de presentació d'ofertes sempre que la concurrència no es vegi limitada. A aquests efectes, també es considera admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el registre corresponent juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui d'una data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància té lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

C.P. 43895 Telf. 977 460 018 – 977 460 547 Fax 977 593 380

- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

Tant mateix, per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional, es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al **Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya**, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques**, en els termes establerts en la LCSP.

Igualment restarà acreditada la solvència tècnica en cas d'empreses que tinguin la següent classificació empresarial: **GRUP: P, subgrup: 1 categoria 1**.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

11. REQUISITS D'HABILITACIÓ PROFESSIONAL

Les persones adscrites al contracte hauran de tenir la titulació i/o habilitació suficient per portar a terme les activitats objectes del contracte.

12. IDENTIFICACIÓ D'ÒRGANS

En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública la **Intervenció municipal**, i com a òrgan de contractació la Junta de Govern Local per delegació de l'alcalde.

13. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Informació afectada

L'Ajuntament de L'Ampolla autoritza la recollida o l'accés per part de l'empresa de dades identificatives i de característiques personals, de les persones usuàries dels serveis contractats i, si s'escau dels seus representants legals.

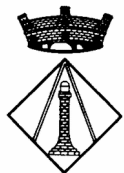
Durada de l'encàrrec de tractament

La durada d'aquest encàrrec és la que consta en els documents contractuals de l'adjudicació del servei.

Obligacions de l'empresa

1. L'empresa s'obliga a:





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

C.P. 43895 Telf. 977 460 018 – 977 460 547 Fax 977 593 380

- a. Utilitzar les dades personals objecte de tractament per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats diferents.
- b. Tractar les dades d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament.
- c. No comunicar les dades a tercers persones, excepte amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles i en consonància amb les finalitats pròpies de l'encàrrec rebut.
- d. Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, sense límit temporal i fins i tot després d'haver finalitzat la relació contractual.
- e. Garantir que les persones que tractaran les dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, havent-los informat convenientment d'aquestes obligacions
- f. Implantar les mesures de seguretat adequades per garantir la seguretat, disponibilitat i confidencialitat de les dades.

Resolució de l'encàrrec i destí de les dades

1. Amb la resolució de la relació contractual l'empresa lliurarà a l'ajuntament de L'Ampolla les dades personals i, si s'escau, els suports on constin.
2. En qualsevol cas, amb la resolució de la relació contractual l'empresa deixarà de tractar les dades. No obstant això podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades i sense que puguin ser objecte de tractament, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

14. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS. PERFIL DEL CONTRACTANT.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb l'LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la Declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e- NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Al perfil del contractant de l'Ajuntament de L'Ampolla s'hi pot accedir a través de:

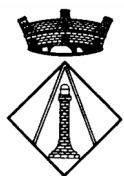
Portal de l'Ajuntament de L'Ampolla:

<https://www.lampolla.cat/es/informacio-oficial/perfil-del-contractant>

Plataforma de Contractes del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/14357970?categoria=0>





CAPÍTOL II. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER

15. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació és 59.931,15€, IVA inclòs, per 1 any de durada del contracte.

El pressupost del contracte es dedueix a partir dels següents preus unitaris (preu hora del personal segons ITEC, i camió cistella segons preus de mercat) :

Concepte	Preu -amb DG, BI -
Oficial 1ª electricista	27.46 €/h
Ajudant electricista	24.73 €/h
Camió cistella de 10 m d'alçària com a màxim	15.00 €/h

Els diferents capítols del contracte es justifica mitjançant el següent quadre corresponent a una anualitat:

Aquest desglossament s'ha d'entendre com a referencial, pel que els amidaments de cada concepte s'adaptaran a les necessitats reals essent el preu màxim d'execució per contracte de 59.931,15€ per cada una de les anualitats de duració del contracte.

En els preus de canvi de llumenera/retrofit, està inclòs la mà d'obra i el camió cistella i per tant, és un per la totalitat del servei amb preus unitaris.

El preu dels materials i altres conceptes no reflectits a la taula anterior, s'establiran prenent com a referència el banc de preus ITEC de l'any 2025-01, amb paràmetres estàndard (Tarragona, obres tipus amb PEM 1,710 M euros) o preu de tarifa en cas que no existeixin al banc de preus.

El preu de les fires compreses a la zona peatonal (centre) és un preu únic per la totalitat del servei.

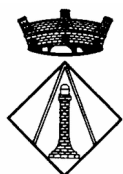
El preu de les fires compreses als carrers Lleida i Vista Alegre és un preu únic per la totalitat del servei.

El preu de les festes compreses al carrer Comunitat Valenciana és un preu únic per la totalitat del servei.

El preu de les festes compreses al Port de l'Ampolla és un preu únic per la totalitat del servei.

En els preus de connexió i desconnexió elèctrica de les garlandes de Nadal, està inclòs la mà d'obra i el camió cistella i per tant, és un per la totalitat del servei amb preus unitaris (connexió i desconnexió, conjuntament).





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

C.P. 43895 Telf. 977 460 018 – 977 460 547 Fax 977 593 380

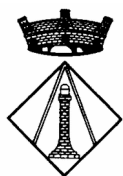
L'import a abonar al contractista serà en funció de les hores de treball efectivament realitzades i dels materials utilitzats segons els preus de referència de l'ITEC, aplicant en ambdós casos la corresponent baixa econòmica. Per tant, el pressupost previst no suposa dret a la seva percepció en la totalitat per la part del contractista, sinó, només en la quantia o unitats dels treballs realment executats.

Els imports estimats a l'apartat del manteniment preventiu (part variable), manteniment correctiu (reparacions anuals) i a la prestació del servei actes lúdic, festius i garlandes de nadal, són treballs que haurà d'aprovar prèviament per l'ajuntament.

L'Ajuntament no resta obligat a esgotar el pressupost total del contracte, tenint en compte que el conjunt de les factures emeses tindran un import inferior a aquest pressupost.

<u>Concepte</u>	<u>Preu unitari</u>	<u>Unitats</u>	<u>Total</u>
1. MANTENIMENT PREVENTIU (PART FIXA)			
Terme fix del servei	6.000,00 €/any	1	6.000,00 €
	SUBTOTAL		6.000,00 €
2. MANTENIMENT PREVENTIU (PART VARIABLE)			
Canvi llumenera/retrofit	18,00 €/u	100	1.800,00 €
Oficial 1ª electricista	27,46 €/h	52	1.427,92 €
Ajudant electricista	24,73 €/h	52	1.285,96 €
Camió cistella de 10 m d'alçària com a màxim	15,00 €/h	26	390,00 €
Materials (a justificar ITEC/tarifes)	1.500,00 €	1	1.500,00 €
	SUBTOTAL		6.403,88 €
3. MANTENIMENT CORRECTIU			
Oficial 1ª electricista	27,46 €/h	400	10.984,00 €
Ajudant electricista	24,73 €/h	400	9.892,00 €
Camió cistella de 10 m d'alçària com a màxim	15,00 €/h	200	3.000,00 €
Materials (a justificar ITEC/tarifes)	3.500,00 €	1	3.500,00 €
	SUBTOTAL		27.376,00 €
4. PRESTACIÓ DEL SERVEI ACTES LUDIC, FESTIUS I GARLANDES DE NADAL			
Fires realitzades compreses a la zona peatonal (centre)	1.500,00 €/u	1	1.500,00 €
Fires realitzades compreses als carrers Lleida i Vista Alegre	3.000,00 €/u	1	3.000,00 €
Festes realitzades compreses al carrer Comunitat Valenciana	500,00 €/u	1	500,00 €
Festes realitzades compreses al Port de l'Ampolla	800,00 €/u	1	800,00 €
Garlandes de Nadals	23,00 €/u	150	3.450,00 €
Legalització quadres provisionals fires/festes	250,00 €/u	2	500,00 €
	SUBTOTAL		9.750,00 €





BASE COST ANUAL		49.529,88 €
IVA	21%	10.401,27 €
TOTAL		59.931,15 €

16. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat (VEC) de la totalitat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, el règim de publicitat i l'òrgan de contractació, és de **161.648,61€** sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, calculat segons la clàusula 11 del PPT. Aquest valor comprèn el termini d'execució, que és d'1 any de durada del contracte, més 2 pròrrogues d'un any, (màxim 3 anys i amb un 10% més anual del VE (excloent la part fixa que és manté inalterable).

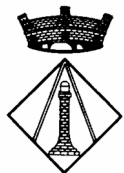
Anualitat	VEC	+ 10% de modificació (de 43.529,88€, excloent el terme fix)	TOTAL (sense IVA)
1ª anualitat	49.529,88 €	4.352,99 €	53.882,87 €
2ª anualitat	49.529,88 €	4.352,99 €	53.882,87 €
3ª anualitat	49.529,88 €	4.352,99 €	53.882,87 €
TOTAL	148.589,64 €	13.058,97 €	161.648,61 €

17. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE PLURIANUAL

La despesa derivada d'aquest contracte es finançarà amb càrrec a la partida pressupostària

165.21900 del pressupost del 2025 (s'estima que el contracte s'iniciarà a partir de l'1 d'abril de 2025) 2025. Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o execució queda sotmesa a la condició suspensiva d'aprovació prèvia als respectius pressupostos municipals de crèdit suficient, adequat i disponible durant cada exercici de vigència d'aquest contracte.





18. REVISIÓ DE PREUS.

En aplicació del règim jurídic de revisió de preus que preveu l'article 103 de la LCSP , en aquest contracte no procedeix fórmula o sistema de revisió de preus.

19. GARANTIA PROVISIONAL .

D'acord amb el que estableix l'article 106 de la LCSP en aquest contracte no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

20. GARANTIA DEFINITIVA.

La garantia definitiva serà l'equivalent al cinc per cent (5%) del preu d'adjudicació. L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP (incloent també la retenció de preu en les primeres factures presentades per l'adjudicatari), en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP .

21. GARANTIA COMPLEMENTARIA

En els casos en que l'oferta de l'adjudicatari hagi resultat inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, i a l'empara del que disposa l'article 107.2 de la LCSP, s'estableix una garantia complementària a sumar a la definitiva, equivalent al 5% del preu d'adjudicació l'IVA no inclòs.

CAPÍTOL III. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ

22. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ.

L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant procediment obert simplificat amb un únic criteri de valoració automàtica i tramitació ordinària, de conformitat amb l'article 159 de la LCSP.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP s'anunciarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de L'Ampolla.

A l'esmentat Perfil del contractant hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

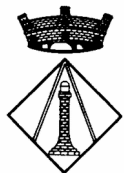
23. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula. La puntuació màxima a obtenir serà distribuïda de la següent manera:

Per a l'adjudicació del contracte, es tindran en compte els següents criteris de valoració, els quals, s'arrodoniran a 2 decimals:

1. Millora econòmica del terme fix anual del servei,. Fins a 10 punts.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

C.P. 43895 Telf. 977 460 018 – 977 460 547 Fax 977 593 380

La puntuació s'assignarà d'acord a la següent fórmula:

$$P_i = P_{MAX} * (P_{mínim} / P_{oferta})$$

On:

P_i : Puntuació de l'oferta que s'està valorant.

P_{MAX} : Puntuació màxima.

P_{oferta} : Preu de l'oferta que s'avalua.

$P_{mínim}$: Preu mínim del conjunt de les ofertes en aquest apartat.

Per aplicació d'aquesta fórmula, l'oferta que proposi l'import econòmic mínim d'entre totes les ofertes rebudes i admeses obtindrà la puntuació més elevada. Les ofertes que ofereixin una baixa nul·la en aquest punt, tindran 0 punts.

2. Millora econòmica del canvi llumeneres/retrofit. Fins a 5 punts.

La puntuació s'assignarà d'acord a la següent fórmula:

$$P_i = P_{MAX} * (P_{mínim} / P_{oferta})$$

On:

P_i : Puntuació de l'oferta que s'està valorant.

P_{MAX} : Puntuació màxima.

P_{oferta} : Preu de l'oferta que s'avalua.

$P_{mínim}$: Preu mínim del conjunt de les ofertes en aquest apartat.

Per aplicació d'aquesta fórmula, l'oferta que proposi l'import econòmic mínim d'entre totes les ofertes rebudes i admeses obtindrà la puntuació més elevada. Les ofertes que ofereixin una baixa nul·la en aquest punt, tindran 0 punts.

3. Millora econòmica de la mà d'obra oficial 1ª electricista. Fins a 25 punts.

La puntuació s'assignarà d'acord a la següent fórmula:

$$P_i = P_{MAX} * (P_{mínim} / P_{oferta})$$

On:

P_i : Puntuació de l'oferta que s'està valorant.

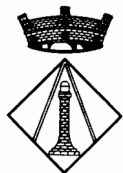
P_{MAX} : Puntuació màxima.

P_{oferta} : Preu de l'oferta que s'avalua.

$P_{mínim}$: Preu mínim del conjunt de les ofertes en aquest apartat.

Per aplicació d'aquesta fórmula, l'oferta que proposi l'import econòmic mínim d'entre totes les ofertes rebudes i admeses obtindrà la puntuació més elevada. Les ofertes que ofereixin una baixa nul·la en aquest punt, tindran 0 punts





4. Millora econòmica de la mà d'obra ajudant electricista. Fins a 25 punts.

La puntuació s'assignarà d'acord a la següent fórmula:

$$P_i = P_{MAX} * (P_{mínim} / P_{oferta})$$

On:

P_i : Puntuació de l'oferta que s'està valorant.

P_{MAX} : Puntuació màxima.

P_{oferta} : Preu de l'oferta que s'avalua.

$P_{mínim}$: Preu mínim del conjunt de les ofertes en aquest apartat.

Per aplicació d'aquesta fórmula, l'oferta que proposi l'import econòmic mínim d'entre totes les ofertes rebudes i admeses obtindrà la puntuació més elevada. Les ofertes que ofereixin una baixa nul·la en aquest punt, tindran 0 punts

5. Millora econòmica del camió cistella de 10 m. Fins a 10 punts.

La puntuació s'assignarà d'acord a la següent fórmula:

$$P_i = P_{MAX} * (P_{mínim} / P_{oferta})$$

On:

P_i : Puntuació de l'oferta que s'està valorant.

P_{MAX} : Puntuació màxima.

P_{oferta} : Preu de l'oferta que s'avalua.

$P_{mínim}$: Preu mínim del conjunt de les ofertes en aquest apartat.

Per aplicació d'aquesta fórmula, l'oferta que proposi l'import econòmic mínim d'entre totes les ofertes rebudes i admeses obtindrà la puntuació més elevada. Les ofertes que ofereixin una baixa nul·la en aquest punt, tindran 0 punts.

6. Millora econòmica elements referenciats al banc de preus de l'ITEC. Fins a 5 punts.

La puntuació s'assignarà d'acord a la següent fórmula:

$$P_i = P_{MAX} * (D_{oferta} / D_{màxim})$$

On:

P_i : Puntuació de l'oferta que s'està valorant.

P_{MAX} : Puntuació màxima.

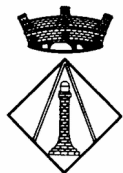
D_{oferta} : Descompte en % de l'oferta que s'avalua.

$D_{màxim}$: Descompte en % màxim del conjunt de les ofertes en aquest apartat.

Per aplicació d'aquesta fórmula, l'oferta que proposi l'import econòmic mínim d'entre totes les ofertes rebudes i admeses obtindrà la puntuació més elevada. Les ofertes que ofereixin una baixa nul·la en aquest punt, tindran 0 punts.

7. Millora econòmica per la prestació del servei actes lúdics, festius i





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

C.P. 43895 Telf. 977 460 018 – 977 460 547 Fax 977 593 380

garlandes de nadal. Fins a 20 punts.

La puntuació s'assignarà d'acord a la següent fórmula:

$$P_i = P_{MAX} * (P_{mínim} / P_{oferta})$$

On:

P_i : Puntuació de l'oferta que s'està valorant.

P_{MAX} : Puntuació màxima.

P_{oferta} : Preu de l'oferta que s'avalua.

$P_{mínim}$: Preu mínim del conjunt de les ofertes en aquest apartat.

Per aplicació d'aquesta fórmula, l'oferta que proposi l'import econòmic mínim d'entre totes les ofertes rebudes i admeses obtindrà la puntuació més elevada. Les ofertes que ofereixin una baixa nul·la en aquest punt, tindran 0 punts.

24. PERFIL DEL CONTRACTANT

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/14357970?categoria=0>

25. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

Les proposicions es presentaran en el termini de **15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació**, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 28 del present plec.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la Plataforma de Contractació Pública.

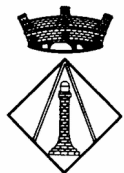
Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

26. CONTINGUT DEL SOBRE DIGITAL

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un **ÚNIC SOBRE ELECTRÒNIC**, signat pel licitador, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda **"PROPOSICIÓ PER LICITAR EN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC A L'AMPOLLA"**, que contindrà:

- Declaració responsable i Oferta econòmica, d'acord amb el model de **l'ANNEX 1**, i que trobareu com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital.





- (si és el cas) Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

Els documents a incloure en l'arxiu electrònic hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes paraules (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores tenen aquesta informació i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Aquest organisme demanarà a les empreses licitadores, mitjançant correu electrònic assenyalat per elles a l'oferta, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans. Les paraules clau s'han d'introduir en tot cas abans del termini establert per a l'obertura del sobre. És responsabilitat del contractista facilitar aquesta paraula al sistema en el moment en què aquest se la reclami. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre ni al seu desxifrat. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de la documentació i l'oferta serà rebutjada.

Si per qualsevol motiu de tipus tècnic els arxius electrònics de la proposició no es poguessin obrir, la culpa del licitant determinarà la seva exclusió.

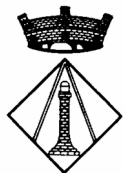
Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada llevat que no s'efectuï l'adjudicació en el termini del SIS (6) MESOS, comptadors des de la data d'obertura de proposicions.

Es pot consultar com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

27. CONFIDENCIALITAT DE LES PROPOSICIONS.





En relació al dret a la confidencialitat serà aplicable el que es disposa en l'article 133 de la LCSP.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte i a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

Respecte de la documentació designada com a confidencial pels licitadors en la seva oferta, sens perjudici del que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions en la normativa de contractació pública, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, els òrgans de contractació no podran divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta.

Els documents i les informacions presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; qualsevol altra informació el contingut de la qual pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'òrgan de contractació podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors que aquests no hagin designat expressament com a confidencial.

Si escau, els licitadors poden presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa, precisa i justificada els documents i les informacions facilitades que es considerin confidencials, d'acord amb l'article 133 de la Llei 9/2017.

No s'admeten declaracions genèriques o que declarin tots els documents o informacions com a confidencials; o les motivades de forma genèrica o els manqui la motivació.

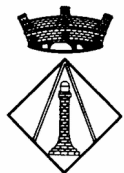
En cap cas pot tenir caràcter confidencial la proposta econòmica, la informació que consti en registres públics i que, a més, sigui d'accés públic; els documents que siguin públicament accessibles i la pròpia declaració de confidencialitat.

Té caràcter confidencial la documentació facilitada pels empresaris per acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb el que estableix l'article 12 del Reglament general de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre; i les dades de caràcter personal objecte de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, llevat que de forma expressa s'autoritzi la seva comunicació o cessió.

La declaració de confidencialitat no és vinculant per a l'òrgan de contractació, i davant d'una sol·licitud d'accés a la informació li correspondrà valorar si aquesta qualificació és correcta, comprovar si s'adequa als requisits que han de reunir les declaracions de confidencialitat, valorar si és justificada, i decidir, mitjançant resolució motivada, si procedeix mantenir-la, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència.

Si l'òrgan de contractació acorda no mantenir la declaració de confidencialitat, l'accés





efectiu a la informació, que aquesta declarava, es demorarà fins que hagi transcorregut el termini per a interposar recurs contenciós administratiu sense que aquest s'hagi formalitzat o, en cas que s'hagi presentat, si no s'ha acompanyat de petició de mesures cautelars de suspensió o s'ha resolt aquest incident mantenint l'executivitat de l'acte administratiu, d'acord amb el previst a l'article 34.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les declaracions de confidencialitat es podran fer públiques a través del perfil del contractant, a fi i efecte que la resta de licitadors en tinguin coneixement.

28. ADMISSIÓ DE VARIANTS .

En aquest procediment no s'admeten variants.

29. MESA DE CONTRACTACIÓ.

L'òrgan de contractació competent en aquest procediment estarà assistit per la mesa de contractació.

La composició de la Mesa de Contractació la següent:

President

Joan Garrido Gonzalez, enginyer municipal, o altre tècnic que el substitueixi.

Vocals Titulars:

Carmen Alcoverro Beltran, secretària-interventora, o persona que la substitueixi.

Lluís Pueyo Rodríguez, aparellador municipal o altre tècnic que el substitueixi

Actuarà com a Secretari de la Mesa la senyora Carmen Alcoverro Beltrán, funcionària de la Corporació.

Si així ho considera, la Mesa de contractació podrà ser assistida per personal tècnic qualificat als efectes previstos a l'article 157 de la LCSP.

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a: Montserrat Martin Domínguez, Pere Castell Beltran i Montserrat Castell Beltran.

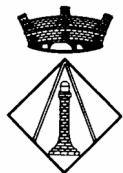
Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

30. OBERTURA PROPOSICIONS I CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES

Les obertures dels sobres es faran a través de la plataforma electrònica de contractació pública, eina_ Sobre Digital. De conformitat amb el que s'estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

Els custodis poden demanar a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a la plataforma electrònica per introduir les seves paraules clau en el moment que creguin adient, malgrat que el sistema ho fa automàticament, una vegada passades les 24 hores des de la finalització del termini de presentació d'ofertes.





Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. Aquesta oferta s'entendrà exclosa de la licitació.

Finalitzat el procés de descàrrega de la documentació, que comporta l'obertura del Sobre, es convocarà a la Mesa de contractació perquè valori les proposicions presentades, en la mateixa sessió, la mesa procedirà a revisar la documentació presentada i, si s'observessin deficiències esmenables, s'atorgarà al licitador un termini de tres dies naturals per esmenar-les. La notificació de requeriment d'esmena de deficiències s'efectuarà per mitjà d'adreça e-notum indicada en la declaració de responsable.

En cas que no hi hagi cap deficiència a esmenar, la Mesa de contractació puntuarà les proposicions presentades classificant les ofertes, per ordre decreixent i respecte d'aquelles que no hagin estat declarades propostes anormalment baixes.

En el supòsit que, al puntuar les proposicions presentades, hi hagi ofertes que es trobin en situació de baixa anormal o desproporcionada, se li requerirà que justifiqui la oferta, conforme el previst en l'article 149 de la LCSP, amb posterioritat quan es resolgui la declaració o no d'oferta anormalment baixa, es procedirà a la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació classificant les ofertes, per ordre decreixent i respecte d'aquelles que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

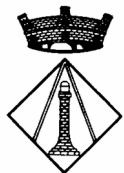
30.1 Procediment en cas d'empat

De conformitat amb el que es disposa en l'article 147.2 de la LCSP, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de dones contractades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

A l'efecte d'aplicació d'aquests criteris els licitadors hauran d'acreditar-los, si escau, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents de cotització a la Seguretat Social i qualsevol altre document admès en dret que acrediti els criteris socials anteriorment referits.





31. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.

Per la determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'aplicaran els criteris objectius previstos en l'article 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament parcial de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa de Contractació requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa perquè vulnera la normativa sobre subcontractació o no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

CAPÍTOL IV. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

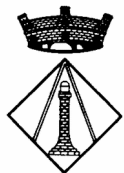
32. PRESENTACIÓ PEL LICITADOR PROPOSAT COM A ADJUDICATARI DE LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA AMB CARÀCTER PREVI A L'ACTE D'ADJUDICACIÓ.

L'òrgan de contractació d'acord amb la proposta de la MESA, requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació.

a) Documentació administrativa:

x Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador . Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

C.P. 43895 Telf. 977 460 018 – 977 460 547 Fax 977 593 380

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

x Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers . Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

x Documents que acreditin la solvència tècnica

x Documents que acreditin la solvència econòmica

b) Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

Presentació de les certificacions justificatives d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social. Així mateix, s'autoritza a l'Ajuntament de L'Ampolla a comprovar que no hi ha deutes amb la pròpia Corporació.

c) Impost d'activitats econòmiques.

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

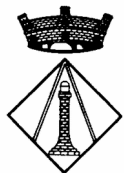
d) Constitució de la garantia definitiva del contracte

S'haurà de constituir la garantia definitiva del contracte en els termes que figuren en aquest plec. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del

3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més,





pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP

Exempció de presentació de documentació en el cas d'empreses inscrites en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)

La presentació del certificat d'inscripció en el RELI o en el ROLECE, eximeix l'empresa del lliurament material de la documentació que acredita la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar per licitar i firmar contractes, la representació, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, l'alta en el impost d'activitats econòmiques i el rebut del darrer pagament (sempre que això resulti del certificat de la inscripció).

En qualsevol cas, caldrà aportar també, una declaració responsable sobre la vigència i l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors.

Així mateix el lliurament d'aquest certificat dispensa l'empresa de presentar la declaració que no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP, especialment la circumstància de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Tot això sense perjudici de les facultats de l'òrgan de contractació per requerir a l'empresa qualsevol aclariment o documentació complementària respecte a la inexistència de prohibicions per contractar i/o la millor acreditació de la solvència econòmica, tècnica i/o financera i classificació, si procedeix, del licitador.

L'òrgan de contractació consultarà d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que lliciten en el procediment d'adjudicació en curs.

33. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT.

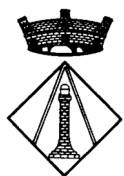
L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut en els termes que prevegi la normativa d'aplicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.





34. ADJUDICACIÓ.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida al licitador proposat com a adjudicatari. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de l'LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de l'LCSP.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

35. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, que constitueix requisit indispensable per iniciar la seva execució.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Els documents que acrediten la seva identitat i representació, si no consten a l'expedient.
- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF

assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

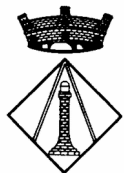
- Justificant de tenir subscrita i en vigor l'assegurança o assegurances exigides en el plec.

36. TERMINI DE FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

La formalització del contracte s'ha de produir en el termini màxim de 5 dies a comptar des de la notificació de l'adjudicació.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes





imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de l'LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la **clàusula**

32, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant .

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

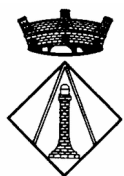
Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

37. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

Amb independència del departament encarregat del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa com a responsable del contracte al tècnic enginyer que exercirà les funcions previstes en la LCSP, en particular les relatives a supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.





38. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 62 LCSP, sens perjudici del responsable del contracte, el regidor de serveis serà qui farà el seguiment de l'execució ordinària del contracte serà el regidor que tingui assignada l'àrea de serveis municipals.

39. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte:

a) De caràcter soci laboral:

L'empresa contractista ha d'afavorir la formació en el lloc de treball; garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades.

Aquestes condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211 f) de la LCSP.

40. RETRIBUCIÓ DEL CONTRACTISTA.

En base a les intervencions detallades a l'informe mensual, el contractista emetrà la corresponent factura.

El contractista presentarà factures mensuals elaborada en base al detall de les hores i materials dedicats al contracte, aplicant els preus unitaris i coeficients de baixa corresponents. L'import mensual corresponent a la quota fixa serà el que resulti de l'oferta presentada, que es prorratejarà per 12 mensualitats. La facturà haurà de ser revisada i donar-li la conformitat el responsable del contracte.

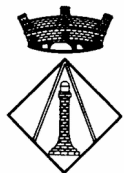
El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de L'Ampolla, en els terminis establerts en l'article 198.4

LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures que seran electròniques s'han de presentar en el Registre de Factures de la l'Ajuntament de L'Ampolla, en la seu electrònica de l'ajuntament e-fact

En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 2a de l'LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública la **Intervenció municipal**, i com a òrgan de contractació la Junta de Govern Local per delegació de l'Alcalde.





41. OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, MEDIAMBIENTALS I DE TRANSPARÈNCIA.

Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista.

L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

42. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

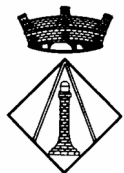
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la





voluntat d'incidir en un procediment contractual.

d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.

i. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

43. DEURE DE CONFIDENCIALITAT

En relació amb la confidencialitat serà aplicable el que es disposa en l'article 133 de la LCSP.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

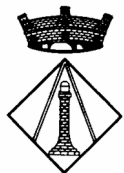
44. ASSEGURANCES

L'adjudicatari ha de tenir subscrita les assegurances obligatòries que corresponguin, que cobreixi els riscos derivats de l'activitat contractada.

Els imports mínims per cobertura hauran de ser:

Suma assegurada: 300.000€/sinistre i 150.000€ per víctima.





45. SUCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE. SUCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència i la capacitat exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

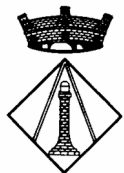
Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, i es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en





escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

46. SUBCONTRACTACIÓ.

El contractista podrà subcontractar, prèvia justificació, en l'execució dels serveis. Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'hagi d'encomanar la seva realització.

47. RISC I VENTURA.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i perill del contractista, segons el que es disposa en l'article 197 de la LCSP i sense perjudici de l'establert en l'article 239 de la LCSP.

48. RÈGIM D'INCOMPLIMENTS I PENALITATS

Constituïran faltes als efectes del present contracte, les accions o omissions dels operadors que contravinquin les normes, compromisos i obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives i en el de prescripcions tècniques, de conformitat amb els articles 192 a 196 de la LCSP.

La comissió de faltes per part del contractista implicarà l'aplicació del règim de penalitats que es descriu a continuació, en funció dels perjudicis que pugui causar als usuaris, a l'entitat contractant o a tercers.

A aquesta efectes, les faltes es classificaran en molt greus, greus i lleus.

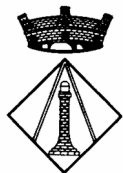
a) Incompliments molt greus

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixin falta molt greu.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

C.P. 43895 Telf. 977 460 018 – 977 460 547 Fax 977 593 380

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Penalitats

La comissió de faltes molt greus pot comportar la resolució anticipada del contracte amb les conseqüències contractuals o normatives a què hi hagi lloc. No obstant en el cas que l'entitat contractant decideixi no resoldre el contracte, s'aplicarà una penalitat de fins a 6.000€ sense perjudici de la reparació dels danys i perjudicis causats.

La penalitat aplicable per la comissió d'una alta greu queda taxada en la quantitat de fins a 3.000€, sense perjudici dels costos i reparacions a què la comissió de cada falta lleu hagi donat lloc, ni dels reembossaments dels costos que per reclamacions hagi calgut atendre.

Amb caràcter general la penalitat aplicable per la comissió d'una falta lleu queda taxada en la quantitat de fins a 1.000€, sense perjudici dels costos i reparacions a què la comissió de cada falta lleu hagi donat lloc, ni dels reembossaments dels costos que per reclamacions hagi calgut atendre.

La no execució de les mesures correctores establertes per a les faltes «Greus» i «Molt Greus» en el termini de temps especificat suposarà la comptabilització addicional d'una falta «Greu» o «Molt Greu», respectivament.

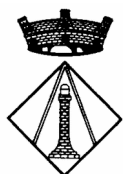
Quan el contractista incompleixi les condicions per a la subcontractació s'imposarà la penalitat, amb subjecció al següent:

Es farà efectiva per mitjà de deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 196.8 de la LCSP.

Com a regla general, la seva quantia serà un 5% de l'import del subcontracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, i en aquest cas podrà arribar fins a un 10% o fins al màxim legal del 50%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per a valorar la gravetat.

L'import de les penalitats es farà efectiu mitjançant la corresponent deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o es deduirà





si és el cas, de la garantia. Quan es facin efectives sobre la garantia, el contractista vindrà obligat a completar la mateixa, dins dels quinze dies hàbils següents a la notificació de la penalització.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tindre dret l'entitat contractant originats pels incompliments del contractista.

49. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

En aquest procediment es preveu la possibilitat de modificar el contracte, quan raons d'interès públic municipal concorrin i s'acordi per l'òrgan de contractació a proposta del responsable tècnic del contracte. La modificació no podrà superar el 10% del pressupost base de la licitació i en aquells conceptes que el preu unitari s'ha determinat per hores o unitats, quedant exclòs el terme fix del servei que no podrà ser alterat.

50. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

L'Administració, per raons d'interès públic, podrà acordar la suspensió de l'execució del contracte. Igualment, procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article

198.5 LCSP. A l'efecte de la suspensió del contracte s'estarà al que es disposa en l'article 208

LCSP, així com en els preceptes concordants del RGLCAP.

De conformitat amb l'article 208 LCSP, si l'Administració acordés la suspensió del contracte o aquella tingués lloc per l'aplicació del que es disposa en l'article 198.5 LCSP, l'Administració abonarà al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest.

CAPÍTOL IV. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

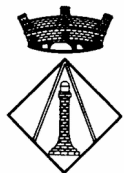
51. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

Són causes de resolució del contracte les recollides en els articles 211 i 306 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 211.2 LCSP, en els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre's a la qual hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació de conformitat amb el que es disposa en l'article 212.1 LCSP, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta.





Són causes de resolució del contracte les recollides en els articles 211 i 306 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 211.2 LCSP, en els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre's a la qual hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació de conformitat amb el que es disposa en l'article 212.1 LCSP, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista li serà confiscada la garantia i haurà de, a més, indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats en el que excedeixin de l'import de la garantia confiscada. La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació en decisió motivada prèvia audiència del mateix, atenent, entre altres factors, al retard que impliqui per a la inversió projectada i a les majors despeses que ocasioni a l'Administració.

Per a l'aplicació de les causes de resolució s'estarà al que es disposa en l'article 212 de la LCSP i per als seus efectes al que es disposa en els articles 213 i 307 de la LCSP, així com si escau, al que es disposa en el desenvolupament reglamentari.

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) Incórrer el contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista. e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.
- g) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.

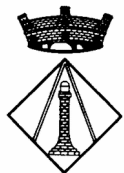
52. COMPLIMENT DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, i a satisfacció de l'administració contractant.

53. DEVOLUCIÓ I CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA.

Transcorregut el termini de garantia que figuri al contracte, i si no resultessin





responsabilitats que haguessin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es dictarà acord de devolució.

Transcorregut un any des de la data de finalització del contracte, i les pròrrogues si s'acorden, i vençut el termini de garantia, es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia, una vegada depurades les responsabilitats a que es refereix l'article 110 de la LCSP i sense perjudici del que es disposa en l'article 65.3 del RGLCAP.

54. GESTIÓ DE RESIDUS

Tots els residus generats es tractaran adequadament i si és possible, es reciclaran. Explícitament, s'eliminaran les restes de cables i petits material a les zones on s'actui. Quedarà prohibit dipositar-los o emmagatzemar-los a la via pública.

Les despeses de transport així com les taxes per al seu reciclatge aniran a càrrec del contractista.

Els materials reutilitzables s'emmagatzemaran i s'utilitzaran allà on designi l'Ajuntament.

55. AVALUACIÓ DE RISCOS LABORALS

El contractista ha de disposar d'una avaluació de riscos laborals, on es contemplen tots els riscos i mesures adoptades del personal que desenvolupi les tasques del servei. A més, es realitzaran totes les accions derivades de la coordinació d'activitats empresarials requerides per la legislació vigent. Les despeses en matèria de seguretat i salut es consideren incloses a les despeses generals del contracte.

L'Ampolla a la data de signatura electrònica,

La Secretària- interventora
Carme Alcoverro Beltràn

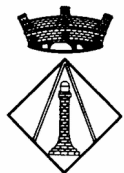
ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE I PROPOSICIÓ AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS AUTOMÀTICS.

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL.

Qui
sotassina _____,
amb DNI/NIE _____, en nom propi / en qualitat de
representant legal de la persona física/jurídica _____, amb
CIF _____ amb la següent adreça de correu electrònic (@) a
efectes de notificacions _____ i als efectes de
licitar en el procediment d'adjudicació del **contracte del servei de manteniment de les
instal·lacions de l'enllumenat públic de l'Ampolla.**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT (s'ha d'indicar quina de les opcions és la que es declara indicant amb una X o, encerclar o emplenar l'opció que correspongui):





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

C.P. 43895 Telf. 977 460 018 – 977 460 547 Fax 977 593 380

Opció A: Empreses/entitats inscrites en el Registre de Licitadores de la Generalitat de Catalunya, de l'Estat o d'altra Administració Pública

☐ Que està inscrit/a en el Registre de Licitadores de la Generalitat de Catalunya, de l'Estat o d'altra Administració Pública, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Opció B: Empreses/entitats NO inscrites en el Registre de Licitadores de la Generalitat de Catalunya, de l'Estat o d'altra Administració Pública

☐ Que l'entitat que representa té capacitat jurídica i d'obrar suficient i que la persona té capacitat suficient per representar l'empresa/entitat, d'acord amb:

☐ L'escriptura d'apoderament / de constitució / de nomenament d'administrador/a atorgada en data davant el Notari amb el número de protocol

☐ L'acta de l'assemblea/junta de data

Comú per a ambdues opcions:

Que l'activitat que desenvolupa la licitadora i que consta com a objecte social als seus estatuts o regles fundacionals és la següent i aquesta compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

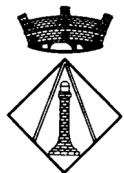
- ☐ Sí (en aquest cas indicar noms i circumstàncies dels integrants i participació de cadascun, així com el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatària).
- ☐ No

Que no està incursa en prohibicions de contractar amb l'Administració i reuneix les condicions exigides per contractar amb el sector públic, d'acord amb els articles 71 a 73 de la Llei 9/2017 LCSP i què està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i no té cap deute amb l'Ajuntament del Perelló.

Que l'empresari/a i/o els/les administradors/es de la persona jurídica no es troba/en afectats per cap dels supòsits previstos a la legislació vigent relatius al règim d'incompatibilitats d'alts càrrecs o de personal al servei de les Administracions Públiques.

Que es compromet a no trobar-se en una situació de control o d'associació respecte a altres candidats o licitadores, que no s'ha posat d'acord ni es posarà d'acord amb altres participants en el procediment de licitació i que no subcontractarà cap tipus de tasques a altres entitats participants en aquesta licitació.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

C.P. 43895 Telf. 977 460 018 – 977 460 547 Fax 977 593 380

Que no està donat/da de baixa de la matrícula de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) i que hi figura inscrit/a en l'epígraf/s_____.

Que SÍ / NO es troba en un supòsit d'exempció de l'IAE legalment previst.

Que dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

Que dona compliment a la normativa en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Que en el cas que el contracte impliqui contacte habitual amb persones menors d'edat les persones treballadores que l'executin tenen la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent.

Que la licitadora que representa compleix amb les condicions mínimes de solvència econòmica, financera i tècnica o professional establertes en el plec de clàusules administratives particulars per aquesta licitació i específicament:

A/ SOLVÈNCIA ECONÒMICA:

- Volum global de negocis de _____ euros en l'annualitat/s_____, i que acreditaré quan se'm requereixi per l'Ajuntament.

- Que SI/NO EM COMPROMETO tenir a la disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per un import no inferior a 300.000 € per sinistre, amb un sublímit per sinistre i/o víctima de 150.000€ que garanteixi el dany material, corporal i conseqüencial derivats de l'activitat objecte de la prestació del contracte, amb l'aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte i, que acreditaré quan se'm requereixi per l'Ajuntament.

- Que en no poder acreditar-ho amb els mitjans anteriors (exposar la raó i indicar la documentació que ho acreditaria que serà valorada per la Mesa i òrgan de contractació).

B/ SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL:

- Que he realitzat serveis o treballs d'igual o similar naturalesa per a destinatari públic i/o privat, i que acreditaré quan se'm requereixi per l'Ajuntament.

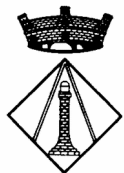
- Que disposo dels vehicles i maquinària mínims per als desenvolupaments dels treballs exigits en el PCA, i que ho acreditaré quan se'm requereixi per l'Ajuntament.

Que el personal encarregat d'executar les prestacions en cas de resultar adjudicatària disposa de les titulacions acadèmiques i professionals i/o de l'experiència mínima prevista en els plecs reguladors.

- ☐ Que SÍ
- ☐ Que NO

Que disposa d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals amb cobertura





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

C.P. 43895 Telf. 977 460 018 – 977 460 547 Fax 977 593 380

fins a _____ euros. Només per a licitadores de més de 50 persones treballadores:

☐ Que el nombre global de persones treballadores de plantilla són _____ i el nombre particular de persones treballadores amb diversitat funcional _____ i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del _____ %.

o

☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes següents:

- _____.

- _____.

o

☐ Que la licitadora no està obligada a disposar d'un 2% de persones treballadores amb diversitat funcional o a adoptar les mesures alternatives corresponents ateses les característiques de l'entitat.

Que NO realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

o

Que SÍ realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. És per això que adjunta la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

Que en cas de resultar adjudicatària SÍ / NO constituirà la garantia mitjançant retenció de preu.

Que es compromet, en cas de subcontractació, a abonar el preu a la subcontractista en un termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la recepció de la factura.

Que accepta la submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre'li.

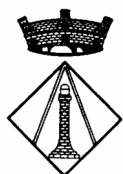
Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és _____.

Que el correu electrònic de la persona representant de l'empresa a efectes de signatura del contracte en cas de resultar adjudicatària és: _____.

Que els documents i dades presentades en la proposta que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

_____.





Oferta econòmica: que accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Condicions Tècniques que regeixen la contractació de referència, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència pels preus següents:

Nombr e	Criteri	Pressupost base licitació (sense IVA)	Preu ofertat (sense IVA) o % descompte
1	Preu terme fix anual del servei	6.000€/any	€/any
2	Preu canvi llumeneres/retrofeet	18,00€/hora	€/hora
3	Preu mà d'obra oficial 1^a electricista	27,46€/hora	€/hora
4	Preu mà d'obra ajudant electricista	24,73€/hora	€/hora
5	Preu camió cistella de 10 m	15,00€/hora	€/hora
6	Descompte en % elements referenciats al banc de preus de l'ITEC	Preus ITEC	%
7	Preu en les prestacions compreses en les fires i acte lúdics, festius i garlandes de nadal.	pressupost màxim 9.750€/any	(indi car preu oferta en €)

Signatura digital del licitador





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

C.P. 43895 Telf. 977 460 018 – 977 460 547 Fax 977 593 380

