



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE SOCORRISME, VIGILÀNCIA I SALVAMENT A LES PLATGES DEL TERME MUNICIPAL DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT, I CONTROL D'ACCÉS A L'ESPAI DE LA COVA DEL LLOP MARÍ I EL SEU ENTORN, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PEL PROCEDIMENT OBERT AMB DIFERENTS CRITERIS DE PONDERACIÓ

Expedient núm.5146/2024

ÍNDEX DE DOCUMENTS

DOCUMENT	PÀGINES
1 QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	2
2 PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	4
3 ANNEXOS	39





QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. ADMINISTRACIÓ PÚBLICA			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	AJUNTAMENT DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT		
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	Alcaldia-Presidència		
SERVEI GESTOR:	Departament de Turisme		
Data Resolució d'inici de l'expedient de contractació:			
Perfil de contractant:			
Direcció de l'òrgan de contractació:			
Correu electrònic de l'òrgan de contractació:			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Número d'expedient	5146/2024	Tipus de Contracte:	SERVEIS
Tipus de Procediment	OBERT	Tramitació:	ORDINÀRIA
		Tramitació anticipada:	SI NO x
Forma de presentació d'ofertes: Manual Electrònica x			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: SI x NO			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Definició de l'objecte del contracte:			
Descripció: Contracte de serveis de socorrisme, vigilància i salvament a les platges del terme municipal de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, i control d'accés l'espai de la Cova del Llop Marí i el seu entorn			
CPV: 63725000-7 Serveis de salvament i posada a flotació; 75241000-7 – Serveis de seguretat pública; 75252000-7 – Serveis de rescat; 79714000-2 Serveis de vigilància 90714600- Serveis de control de la seguretat medi ambiental			
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
Pressupost base IVA exclòs: 285.231,56 €	Tipus d'IVA aplicable: 21%	Pressupost base IVA inclòs: 345.130,19 €	
Aplicació pressupostària: 20/432/22799 Treball d'empreses i professionals			
Sistema de determinació del preu: Preu de licitació a la baixa amb diversos criteris.			
E. VALOR ESTIMAT			
Pressupost base de licitació + Pròrroques (IVA exclòs):		875.172,58 €	
F. PRÒRROQUES			
Exercici		IMPORT IVA exclòs	
2026		290.107,51 €	
2027		299.833,51 €	
G. TERMINI D'EXECUCIÓ	H. PRÒRROGA	I. TERMINI DE GARANTIA	
SI x NO	SI x NO		
1 any	Durada màxima: 1 any + 1 any	No correspon	
J. REVISIÓ DE PREUS SI NO x			
K. GARANTIES			
DEFINITIVA : SI	ASCENDEIX AL 5 %.		
PROVISIONAL: NO			
L. SUBROGACIÓ SI X NO			





M. SUBCONTRACTACIÓ SI NO X			
N. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES SI NO X			
O. DADES DE FACTURACIÓ			
Entitat contractant	Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant		
Òrgan de contractació	Alcaldia-Presidència	CODI DIR3	L01431628
P. FORMA DE PAGAMENT			
10% finals de juny; 40% finals juliol; 40% finals agost; 10% finals setembre			
Q. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA: No exigible. En tot cas s'exigeix als licitadors que especifiquin en l'arxiu electrònic "A" (documentació administrativa i documentació relativa a la solvència econòmica-financera i tècnica o professional) els noms i la qualificació professional i experiència del personal responsable d'executar la prestació. Així mateix, l'empresari haurà d'aportar una declaració responsable on es compromet a adscriure a la prestació del servei personal en número suficient que disposi de la següent titulació: Personal de vigilància, socorrisme i salvament: Titulació en salvament i socorrisme aquàtic necessària segons normativa. S'entendrà que les titulacions són les mínimes requerides per desenvolupar l'objecte del contracte. S'acceptaran titulacions superiors en relació amb la matèria descrita.			





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE SOCORRISME, VIGILÀNCIA I SALVAMENT A LES PLATGES DEL TERME MUNICIPAL DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT, I CONTROL D'ACCÉS A L'ESPAI DE LA COVA DEL LLOP MARÍ I EL SEU ENTORN, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PEL PROCEDIMENT OBERT AMB DIFERENTS CRITERIS DE PONDERACIÓ.

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei de socorrisme, vigilància i salvament a les platges del terme municipal de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant. Igualment l'objecte del contracte comprèn la vigilància i control d'accés a l'espai natural de la cova del Llop Marí i a l'aparcament que hi dona accés.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El contracte definit està subjecte a regulació harmonitzada perquè el seu valor estimat, impost sobre el valor afegit exclòs, és igual o superior a 221.000 euros.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

Aquest contracte no es divideix en lots d'acord amb l'informe justificatiu que consta a l'expedient de contractació, tal i com estableix l'article 116, 99.3. b) de la LCSP i l'article 5.1 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions de la LCSP de caràcter bàsic.

1.3 Necessitats administratives i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són les que consten i estableix el document de la declaració de necessitat i idoneïtat que consta a l'expedient de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 116 i 28 de la LCSP.

1.4 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:





Codi CPV	Descripció
63725000-7	Serveis de salvament i posada a flotació
75241000-7	Serveis de seguretat pública
75252000-7	Serveis de rescat
79714000-2	Serveis de vigilància
90714600	Serveis de control de la seguretat medi ambiental

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula onzena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/14125085?categoria=0&tipus=104&page=0>

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El Pressupost Base de Licitació en el temps de durada del contracte (anualitat 2025) és 285.231,56 € (IVA no inclòs).

El preu del contracte s'ha calculat en base als costos directes i indirectes estimats del contracte. Pel que fa als costos directes relacionats amb el personal, l'estimació s'ha realitzat en base a les taules salarials establertes al Conveni col·lectiu de referència en vigor, que és el Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79100265012024).

1. Pressupost Base de Licitació.

A aquest efecte, el **pressupost base de licitació (anualitat 2025)** es desglossa en els següents conceptes (iva no inclòs):

<i>Costos directes</i>	
<i>Concepte</i>	<i>Quantia 2025</i>
Relacionats amb el personal	242.053,29 €
Relacionats amb el material	22.050,00 €





Costos indirectes	
<i>Concepte</i>	<i>Quantia 2025</i>
Amortització, costos financers i associats a despeses estructurals o generals, etc.	21.128,26 €
Total (IVA no inclòs)	285.231,56€

En els costos directes relacionats amb el personal s'han tingut a compte els festius estipulats per la Generalitat de Catalunya i els festius locals.

2. Pròrrogues

El preu de les anualitats per les **dues pròrrogues (2026 i 2027)** és el que segueix:

Costos directes		
<i>Concepte</i>	<i>Quantia 2026</i>	<i>Quantia 2027</i>
Relacionats amb el personal	246.568,06 €	255.753,62 €
Relacionats amb el material	22.050,00 €	22.050,00 €

Costos indirectes		
<i>Concepte</i>	<i>Quantia 2026</i>	<i>Quantia 2027</i>
Amortització, costos financers i associats a despeses estructurals o generals, benefici industrial, etc.	21.489,45 €	22.209,89 €
Total (IVA no inclòs)	290.107,51 €	299.833,51€

3. Valor Estimat del Contracte

El valor estimat del contracte és el cost total de l'execució del contracte incloses les pròrrogues. Aquest ascendeix a la quantia de 875.172,58 euros (IVA exclòs).

Concepte	Quantia (€)
Costos de mà d'obra	744.194,98 €
Costos derivats de l'execució material dels serveis	66.150,00 €
Costos indirectes	64.827,60 €
Import (exclòs IVA)	875.172,58 €

El sistema de determinació del preu del contracte, serà el del preu base de licitació a la baixa amb diversos criteris.

El preu del servei per a les anualitats prorrogades serà aquell resultant d'aplicar la rebaixa en el preu ofert sobre el preu base de licitació en el cost de les pròrrogues establert en el quadre 2 d'aquest apartat.





CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit.

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a la següent aplicació pressupostària:

<i>Anualitat</i>	<i>Aplicació pressupostària</i>	<i>Import (IVA inclòs)</i>
2025	20/432/22799 Treball d'empreses i professionals	345.130,19€
2026 (Pròrroga)	20/432/22799 Treball d'empreses i professionals	351.030,09€
2027 (Pròrroga)	20/432/22799 Treball d'empreses i professionals	362.798,55€

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

En tot cas, donat el caràcter plurianual d'aquesta contractació i, per tant, de la despesa a ella aparellada, la mateixa haurà de complir durant tota la seva vigència, amb les exigències de l'art. 174 del RDL 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus.

No hi ha revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Durada del Contracte, emplaçament i pròrrogues

El **termini d'execució** i **lloc d'execució** del contracte serà:

Termini d'execució	Emplaçament
Temporada de bany 2025	Platges del municipi de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

El contracte podrà prorrogar-se de forma expressa, mitjançant acord de l'òrgan de contractació, per anualitats successives (any a any) sense que la durada de la seva vigència, pròrrogues incloses, pugui excedir de 3 anys.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.





1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

- a) 1. Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
2. Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- b) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobri l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- c) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La **solvència de l'empresari**:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 800.000 euros, amb un sublímit per sinistre i/o víctima de 150.000€ que garanteixi el danys materials, corporals i conseqüencials derivats de l'activitat objecte de la prestació del contracte, amb una vigència segons la duració del contracte.

3.2. La solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se obligatòriament, pels mitjans següents:

1. Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau,





aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

2. Indicació del personal tècnic participant en el contracte.
3. Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

Aquesta serà la necessària per norma en referència al salvament i socorrisme aquàtic. Aquestes titulacions seran les mínimes requerides per norma per desenvolupar l'objecte del contracte. S'acceptaran titulacions superiors en relació amb la matèria descrita.

Per als conductors de l'embarcació, la titulació corresponent segons Capitania Marítima i per al del vehicle, el carnet corresponent.

4. Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.
5. Relació de treballs de vigilància i control d'accés en espais naturals regulats, realitzats en els últims dos anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests.

4. Inscripció al **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic**

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

1. Condicions prèvies

Les proposicions seran secretes, no podent divulgar l'òrgan de contractació la informació facilitada per les empreses licitadores que hagin designat com a confidencial.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.





2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

Per a la licitació del contracte actual, s'exigeix la presentació d'ofertes utilitzant mitjans electrònics d'acord amb el que s'estableix la Disposició Addicional Quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes del perfil de contractant de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant: (https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=14125085), dins el termini que es fixarà a l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Unió Europea, així com al BOPT i al perfil del contractant, que es correspon a 35 dies naturals comptats a partir de l'endemà de publicació de l'anunci de licitació en Diari Oficial de la Unió Europea.

Dintre de la plataforma es trobarà el sobre digital activat. Un cop s'accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web del sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

En l'adreça electrònica que l'empresa licitadora indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital s'enviaran els correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre que contingui la documentació xifrada.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.





Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

La utilització d'aquests serveis suposa la preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador, la custòdia electrònica d'ofertes pel sistema i l'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma de contractació.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini que es fixarà a l'anunci de la convocatòria en el DOUE i en el perfil del contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes del Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&reqPhase=Cn&pagingPage=0&idCap=14125085, de la Plataforma de contractació.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos en dret sobre la base del Reglament Europeu UE 910/2014, relatiu a la identificació electrònica i als serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior; així com la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

Aquest Plec restà sotmès, durant el termini dels 18 primers dies naturals a la presentació d'al·legacions, simultàniament al termini de 35 dies naturals per a la presentació de proposicions d'acord amb el que establirà l'anunci de la convocatòria.





La interposició d'al·legacions contra el contingut d'aquest Plec suposarà la suspensió de la data de presentació d'ofertes fins la resolució de les al·legacions i es marcarà nou termini per la presentació de les ofertes.

3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

4. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un arxiu electrònic (sobre digital), signat pel licitador, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda "Proposició per licitar a la contractació del servei de socorrisme, vigilància i salvament a les platges del municipi de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant".

La denominació dels arxius és la següent:

ARXIU ELECTRÒNIC "A":

Documentació Administrativa i documentació relativa a la solvència econòmica-financera i tècnica o professional.

En aquest sobre s'hi inclourà la **declaració Responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració. La declaració responsable es presentarà conforme al Document Europeu únic de Contractació (DEUC). El model de declaració es pot descarregar per tal de ser completada al següent enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

La resta de la documentació relativa a la solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits a incloure en aquest sobre es detalla a l'**Annex I del present plec**.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.





Important

La documentació que conté el sobre precedent A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B ni C relatiu a la documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica i a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

ARXIU ELECTRÒNIC «B»

DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

Els documents a incloure en aquest sobre són els que es relacionen a l'apartat B de l'Annex III.

Important

La documentació que conté el sobre precedent B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

ARXIU ELECTRÒNIC "C"

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

Es presentarà conforme al següent model:

a) Proposició econòmica.

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de socorrisme, vigilància i salvament a les platges del terme municipal de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, i control d'accés l'espai de la Cova del Llop Marí i el seu entorn per procediment obert anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte amb la proposta següent:





Es proposa l'import de:

Import proposat per a l'anualitat 2025. (Sense IVA i en xifres)	€
Import IVA (en xifres)	€

En el cas de prorrogar el contracte, el preu del servei per a les anualitats prorrogades serà aquell resultant d'aplicar la rebaixa en el preu ofert sobre el preu base de licitació d'acord amb el que s'estableix a la clàusula Quarta del present plec.

b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

MILLORES proposades sense cost addicional per l'Ajuntament	OFERTA*
2.1 Servei suport PMR	
2.2 Incorporació vehicle quad	
2.3 Taules rescot	
2.4 Bossa d'hores	

*Indicar el que correspongui SI / NO

CRITERIS SOCIALS		
2.5 Igualtat de gènere		
5 dones	4 dones	3 dones

Marcar amb una X la quantitat de dones.

Document signat digitalment

CLÀUSULA DESENA. Garantia Provisional

No s'exigeix la constitució d'una garantia provisional.

CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu. La puntuació màxima serà de 100 punts.





a. Criteris quantificables automàticament (fins a 70 punts):

CRITERIS	PUNTUACIÓ	MODE
1. OFERTA ECONÒMICA	51	Fórmula
2. MILLORES	19	Valoració automàtica
2.1 Servei suport PMR	6	
2.2 Incorporació vehicle quad	6	
2.3 Taules rescat	3	
2.4 Bossa d'hores	2	
2.5 Igualtat de gènere	2	

A l'Annex III es defineixen les fórmules i criteris de puntuació.

b. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor (fins a 30 punts)

Els licitadors hauran de presentar un projecte de gestió del servei de prevenció d'accidents, vigilància, salvament i socorrisme, el qual haurà d'exposar de forma clara i concisa i detallada, els apartats següents:

	Apartats del projecte de gestió del servei	Puntuació màxima
1	Anàlisi del territori. Descripció de cada platja i anàlisi de riscos naturals i antròpics i elements vulnerables de cadascuna.	4 (1 punt per platja)
2	Pla de treball. Programa descriptiu de la planificació, execució i organització del servei adaptat a l'àmbit territorial del municipi d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques (planificació del servei, protocol d'actuació davant les diferents incidències, registres d'incidències, atenció a persones amb necessitats, etc). Forma de fer les rondes. Protocols d'actuació per emergència en cada platja.	7
3	Metodologia i canals de comunicació intern i externa, protocol de coordinació entre efectius propis i els cossos externs (de l'Ajuntament o altres administracions)	1
4	Organització i planificació del personal adscrit al servei. Distribució per platja, organigrama funcional del personal, jornada laboral, rotació, criteris de selecció del personal, mètode intern de control (descansos diaris, etc), vacances, descans setmanal, cobertura de baixes, dinàmiques de treball, etc.	7
5	Organització del servei de vigilància i control d'accés a l'espai de la Cova del Llop Marí i de l'aparcament que hi	4





	dona accés.	
6	Descripció i quantificació dels recursos materials adscrits al servei. Característiques dels equips (embarcacions i vehicles terrestres), equips de comunicació, senyals d'advertència, etc. Pla de control, neteja i manteniment. Equips de reserva.	4
7	Protocols o accions de millora del servei	3

A l'apartat B de l'Annex III es detalla el contingut dels diferents apartats.

CLÀUSULA DOTZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA TRETZENA. Ofertes anormalment baixes.

Atenent a la tipologia de contracte en el qual la major part del cost és imputable als costos directes derivats del personal, s'entendrà que una oferta inferior al 5% del PBL no garanteix que es doni compliment al conveni d'aplicació en matèria de sous i salaris.

Es considerarà una oferta anormalment baixa aquella en la qual el preu del servei ofert sigui inferior als costos laborals mínims, segons el conveni col·lectiu sectorial i la legislació aplicable.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de 3 dies perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Així mateix es tindrà en consideració allò que indica l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.





A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer i, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

CLÀUSULA CATORZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

En cas d'empat entre diferents ofertes, s'aplicarà allò que s'indica a l'article 147.2 de la LCSP.

CLÀUSULA QUINZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil amb una antelació mínima de set dies pel que fa a la reunió que hagi de celebrar-se per a la qualificació de la documentació referida en l'article 140.1 de la LCSP.

CLÀUSULA SETZENA. Comitè d'Experts

No s'escau.





CLÀUSULA DISSETENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà després de la finalització del termini de presentació de les proposicions i procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests. Aquesta sessió no serà pública.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen de l'Arxiu electrònic " B ", que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura de l'Arxiu electrònic " C ".

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («B») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («C»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

En tot cas, davant la impossibilitat de visualització dels documents continguts en el sobre únic, degut a qualsevol tipus d'incidència telemàtica, la Mesa de Contractació, reunida a tal efecte, suspendrà la sessió d'obertura del sobre en qüestió i contactarà de forma immediata amb els serveis tècnics de l'AOC per facilitar una solució viable tècnica i legalment. En tot moment l'AOC serà el mitjà prioritari a través del qual es contacti amb cada empresa licitadora que, en el seu cas, hagi de tornar a facilitar la documentació en l'oportú sobre digital mitjançant la plataforma habilitada al respecte.

En cas de no obtenir resposta per part dels serveis de l'AOC o òrgan que el substitueixi, i de forma excepcional es podrà contactar amb l'empresa licitadora perquè pugui al·legar el que consideri convenient.

En aquest últim cas, per poder corroborar l'autenticitat i la invariabilitat de la documentació facilitada per l'empresa licitadora, els serveis informàtics de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant i si s'escau del Consell Comarcal del Baix Camp podran emprar aquelles eines tècniques que siguin considerades idònies per poder validar la documentació existent, així com el nombre hash per comparar els documents que puguin constar en la documentació que disposi la Mesa de Contractació.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requisits, la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes.

A la vista del resultat, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la Mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar, si s'escau, en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la





proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. En cas contrari, requerirà la documentació escaient.

Es podrà requerir a les empreses licitadores, si existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per garantir el bon desenvolupament del contracte, que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de la seva aptitud i capacitat. El termini per aportar la documentació requerida serà de cinc dies naturals a comptar des de la recepció del requeriment.

En qualsevol cas, l'òrgan de contractació valorarà l'oportunitat i la legalitat per sol·licitar l'aclariment o correcció de la documentació presentada en el sobre únic, sempre i quan, sobre la base de la legislació vigent aplicable i, en tot cas, degudament motivat per la mesa de contractació, es consideri que els errors són esmenables i no afecten substancialment l'objecte de regulació del present plec ni atempten contra el principi de no discriminació i d'igualtat de tracte amb la resta de les empreses licitadores.

Durant l'obertura del sobre i un cop revisada la documentació continguda en el mateix, si s'escau, es comunicarà a les empreses licitadores l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini per tal que les empreses licitadores puguin presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no podrà ésser en cap cas superior a tres dies naturals a comptar des de la data de l'enviament de la referida comunicació. En qualsevol cas no es podrà esmenar documentació en caràcter retroactiu. S'entendrà per caràcter retroactiu aquella documentació de la que s'ha tingut coneixement en un moment temporal anterior a l'actual, és a dir, a tall merament exemplificatiu, no es podrà esmenar documents, ja visualitzats, continguts en el sobre únic ja obert.

Es consideraran inesmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació d'aquelles empreses licitadores les propostes de les quals presentin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

Seràn excloses de la licitació les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en el plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable. Així mateix serà motiu d'exclusió l'oferta que inclogui en un sobre informació relativa al sobre dels criteris d'adjudicació automàtics, amb anterioritat a la seva obertura.

En tot cas, davant la impossibilitat de visualització dels documents continguts en el sobre únic degut a qualsevol tipus d'incidència telemàtica, la Mesa de Contractació, reunida a tal efecte, suspendrà la sessió d'obertura del sobre en qüestió i contactarà de forma immediata amb els serveis tècnics de l'AOC per facilitar una solució viable tècnica i legalment. En tot moment l'AOC serà el mitjà prioritari a través del qual es contacti amb cada empresa licitadora que, en el seu cas, hagi de tornar a facilitar la documentació en l'oportú sobre digital mitjançant la plataforma habilitada al respecte.





En cas de no obtenir resposta per part dels serveis de l'AOC o òrgan que el substitueixi, i de forma excepcional es podrà contactar amb l'empresa licitadora perquè pugui al·legar el que consideri convenient.

En aquest últim cas, per poder corroborar l'autenticitat i la invariabilitat de la documentació facilitada per l'empresa licitadora, els serveis informàtics municipals podran emprar aquelles eines tècniques que siguin considerades idònies per adreçar la documentació existent, així com el nombre hash per comparar els documents que puguin constar en la documentació que disposi la Mesa de Contractació.

Les proposicions que corresponguin a empresaris exclosos de la licitació quedaran fora del procediment d'adjudicació i el sobre que les continguin no serà obert.

CLÀUSULA DIVUITENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA DINOVENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a. En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.





- b. Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en el punt anterior.
- c. Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en el paràgraf a).

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorreguts 6 mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Ajuntament pot resoldre el contracte.

CLÀUSULA VINTENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de d'un mes a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

Efectuada l'adjudicació per l'òrgan de contractació competent l'adjudicatari del servei haurà de presentar la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.





CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el perfil de contractant i en *el Diari Oficial de la Unió Europea*.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

Tipus especial	Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
Descripció	Garantir la seguretat i la salut dels treballadors en tots els aspectes relacionats amb el treball, sense que això impliqui cap càrrega financera per als treballadors. Protecció de la seguretat i salut dels treballadors i avaluar els riscos professionals relacionats amb l'elecció dels equips de treball i el condicionament dels llocs de treball, i organitzar els serveis de protecció i prevenció. Portar a terme un seguiment dels accidents de treball que tinguin lloc a l'empresa, mitjançant l'elaboració d'una llista i la redacció d'informes. Organitzar els primers auxilis, la lluita contra els incendis i l'evacuació dels treballadors, com també adoptar les mesures necessàries en cas de perill greu i immediat. Informar i consultar els treballadors i permetre la seva participació en relació amb aquelles qüestions que afectin la seguretat i salut en el treball. Garantir que cada treballador rep una informació suficient i adequada en matèria de seguretat i salut durant el temps de treball. Garantir que cada treballador percep les retribucions adequades a la seva categoria i a les seves tasques d'acord amb el conveni col·lectiu.





CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Drets i Obligacions de les Parts

1. Abonaments al contractista

El pagament del servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada. Els venciments seran els que s'especifiquen a l'apartat O del quadre resum del plec de clàusules administratives particulars.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local
- Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és el departament d'intervenció municipal.
- Que el destinatari són els serveis econòmics.
- Que el codi DIR3 és L01431628.
- Que l'oficina comptable són els serveis econòmics.
- Que l'òrgan gestor és el departament de Turisme.
- Que la unitat tramitadora és el departament de Turisme.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.





2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

Per fer el seguiment del compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'ajuntament podrà demanar a l'adjudicatari que presenti davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social.
- Quadrants de treball mensuals (relació de les hores treballades per cada treballador en funció de la seva categoria).

El responsable municipal del contracte amb el suport del departament de recursos humans podrà elaborar un informe sobre el compliment d'aquestes obligacions. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

En cas de dubte, no es donarà curs al pagament de la factura corresponent sense aquest informe favorable i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. La subscripció d'una pòlissa d'assegurances de la responsabilitat civil extracontractual.





- e. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- f. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

4. Termini de garantia

D'acord amb l'article 210 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'exceptua del termini de garantia atès que per la naturalesa i característiques del contracte no s'entén necessari.

5. Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin, i com a màxim de 2.000 €.

6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que para això siguin necessaris.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Subcontractació i subrogació

No es possibilita la subcontractació. No s'autoritza la subcontractació dels serveis descrits en aquest Plec.

El Conveni col·lectiu sectorial aplicable al servei de socorrisme, que és el Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79100265012024), imposa i regula la subrogació del personal de les empreses incloses en el seu àmbit funcional.

S'adjunta com a Annex IV el detall del personal subjecte a possible subrogació facilitat per l'empresa prestadora del servei la temporada anterior.

L'Ajuntament serà totalment aliè a les relacions laborals que estableixi l'adjudicatari/a amb el personal que treballi en el servei, no fent-se càrrec del mateix un cop finalitzat el contracte.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Modificacions Contractuals Previstes

No es preveu la modificació del contracte. Malgrat l'anterior, un cop feta l'adjudicació definitiva, l'òrgan de contractació podrà introduir en el contracte les modificacions





necessàries per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes. L'exercici d'aquesta prerrogativa requerirà que no s'afectin les condicions essencials del contracte, justificar la seva necessitat en l'expedient, l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Cessió del Contracte

No correspon la possibilitat de cessió del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Penalitats per Incompliment

1. Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries previstes en l'article 193.3 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.





2. Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greu els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 2% del preu d'adjudicació, IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 23 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 5% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 2 i el 10% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

3. Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals, i en els supòsits també de mora en l'execució d'acord amb el que disposa l'article 193 de la Llei 9/ 2017 se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de





pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Obligacions del contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte i de les que al llarg del present plec s'estableixen, el contractista quedarà obligat al compliment de les següents obligacions:

1. Responsabilitat

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. Quan aquest consisteixi en l'elaboració íntegra d'un projecte d'obra i es comprovi l'existència de defectes, insuficiències tècniques, errors, desviacions i infraccions de la normativa que li siguin imputables.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura.

L'adjudicatari assumirà plena responsabilitat davant de l'Administració i davant de tercers per danys i perjudicis que els ocasioni com a conseqüència directa o indirecta de la realització del contracte per sí mateix o pels seus empleats.

2. Indemnització de danys i perjudicis

El contractista haurà de rescabalar l'Ajuntament o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

3. Obligacions essencials

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.

Tindran també la consideració d'obligacions contractuals essencials la subscripció de la pòlissa d'assegurances a que fa referència l'apartat tercer de la clàusula vuitena.

4. Altres obligacions del contractista

1. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
2. Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de





- la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
3. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
 4. L'empresari garantirà al llarg de tota la contracta el mateix nivell de qualificació professional, titulació, experiència i formació del personal que l'ofertat inicialment, amb independència de les baixes laborals o altres incidències que es produeixin.
 5. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte. En aquest cas serà la figura del coordinador.
 6. Informar a l'Ajuntament, amb diligència i premura exigibles en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació dels serveis.
 7. Mantenir en bon estat de neteja, manteniment i conservació el material, vehicles i altres elements adscrits a la prestació del servei.
 8. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
 9. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari
 10. Totes les que es derivin de l'articulat contingut en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques i els seus annexes (a l'annex II es troben les regles especials respecte el personal de l'empresa contractista).

CLÀUSULA TRENTENA. Responsabilitat en l'execució del contracte

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

Faltes contractuals:

Constitueixen faltes contractuals de l'adjudicatari les següents:

Faltes molt greus:

- a) No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- c) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
- d) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, o





- insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- f) El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
 - g) Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
 - h) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
 - i) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
 - j) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
 - k) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec.
 - l) La reiteració en la comissió de faltes greus.

Faltes greus:

- 1. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.
- 2. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
- 3. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
- 4. La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- 5. Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- 6. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- 7. La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei.
- 8. La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Faltes lleus:

- a) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu o molt greu.
- b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- c) L'ocupació temporal i indeguda d'espais de domini públic.





- d) Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

Sancions contractuals

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació quan el preu es determini en funció de preus unitaris, o instar directament la resolució del contracte per culpa imputable al contractista, si s'aprecia que la sanció no serà suficient per compel·lir a aquest a esmenar la deficiència que la motiva.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 5 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 1 per 100 del preu del contracte.

La imposició de penalitzacions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar tant a l'Ajuntament com a tercers pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels treballs finalment no executats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Reintegrament de les penalitzacions per demora i per sancions

Les penalitats imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament hagi d'abonar al contractista. Si no restessin quantitats pendents de pagaments, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i, si aquesta no arribés a cobrir l'import de la sanció, es podrà reclamar la diferència per via administrativa de constrenyiment.

Mesura cautelar

Amb independència dels danys i perjudicis que pot reclamar l'Ajuntament per motiu de l'incompliment d'obligacions, com a mesura cautelar, l'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les certificacions o dels documents cobradoris, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.





A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula corresponent (Penalitats per incompliment).

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

Són, a més, causes de resolució del contracte les que expressament s'estableixen a continuació:

- No iniciar l'execució dels serveis contractats.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
- L'obstrucció del contractista a les facultats de direcció i inspecció de l'Ajuntament.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i condicions especials d'execució.
- Altres establertes al llarg del clausulat d'aquest plec.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 212 de la LCSP.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà el departament responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, para constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció





del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el Departament de Turisme.

En aquest sentit, l'Ajuntament pot designar una persona per tal de comprovar, coordinar i fer el seguiment del contracte del servei i exercirà la potestat d'inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Confidencialitat i tractament de dades

Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament). Els licitadors hauran de fer constar en les ofertes presentades el grau de confidencialitat de les dades que aportin.

Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte

Confidencialitat de les dades de caràcter personal

Li comuniquem que les seves dades seran tractades sota la responsabilitat de l'AJUNTAMENT DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT, amb CIF P4316400C i domicili carrer d'Alamanda, 4 43890 Hospitalet de l'Infant (Tarragona), telèfon de





contacte 977.823.313 i e-mail info@vandellos-hospitalet.cat amb la finalitat de poder gestionar de forma adient relació mercantil existent entre ambdues parts i els tràmits administratius que d'aquesta es derivin, poden contactar amb el nostre Delegat de Protecció de Dades per correu electrònic a dpd@vandellos-hospitalet.cat. Les seves dades es conservaran el temps necessari per a poder atendre la relació contractual i pel compliment de les obligacions legals segons la normativa vigent. La base legal pel seu tractament es fonamentarà en la relació contractual existent entre ambdues parts, i no seran cedides a tercers menys en aquells casos previstos per la legislació vigent. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició, de forma escrita al domicili social abans esmentat o via e-mail a dpd@vandellos-hospitalet.cat, adjuntant còpia de document oficial que l'identifiqui. Igualment, pot obtenir més informació sobre els seus drets a la pàgina web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, així com presentar una reclamació a aquest organisme de considerar-ho oportú.

Igualment, fruit de la relació de serveis subscrita en aquest Acord de col·laboració, és possible que els treballadors/es de l'empresa adjudicatària de forma accidental i involuntària tingui/n algun accés puntual directe o indirecte sobre dades de caràcter personals i/o confidencials corresponents a l'AJUNTAMENT DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT, motiu pel qual, conforme estableix la vigent normativa sobre protecció de dades de caràcter personal (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), en concret a l'article 5 d'aquest Reglament, ambdues parts regulen la prestació d'aquests serveis sense accés directe a dades de caràcter personal amb la inclusió d'unes clàusules de confidencialitat que serveixin de garant per al correcte tractament de la informació a la que pugui tenir accés aquest col·laborador extern en la prestació dels serveis objectes d'aquest Acord.

En concret:

- 1- Es prohibeix a l'empresa adjudicatària a l'accés a qualsevol tipus de dades de caràcter personal que siguin responsabilitat de l'empresa adjudicatària, sense autorització expressa.
- 2- Tot informe o dades qualificades com a dades personals pel RGPD que tingui coneixement l'empresa adjudicatària amb motiu de la prestació de servei contractualment establerta, es consideren confidencials per ambdues parts i només podrà ser utilitzada per l'empresa adjudicatària per al compliment del servei contractat, no permetent-se la difusió, transformació, manipulació i/o cessió a tercers fos de l'estricta objecte del contracte subscrit per les parts.
- 3- L'empresa adjudicatària es compromet a complir el que es disposa en el RGPD, especialment en quan al respecte al deure secret i confidencialitat, vigilant la correcta protecció lògica i física de les possibles dades personals que per motius incidentals i puntuals pugués accedir directa o indirectament.
- 4- L'empresa adjudicatària es compromet a incloure en els contractes que tingui amb els seus treballadors presents i futurs, una clàusula de confidencialitat per la qual aquests s'obliguin a no revelar en ús propi o de tercers la informació que coneguin en funció de la seva comesa tanta en el temps que duri el seu contracte, ja sigui laboral o de qualsevol altre tipus dels admesos en dret, com posteriorment en finalitzar aquesta relació. En l'esmentada clàusula es farà especial esment a totes les obligacions que comporti la normativa vigent sobre protecció de dades personal.





CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Clàusula ètica

35.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

35.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

35.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

35.3. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.





35.4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 35.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 35.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència. - En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 35.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

CLÀUSULA TRENTA-SISENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i per al no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; així com el Decret llei 3/2016, de 31 de maig de mesures urgents en matèria de contractació, en el que no contradiu a la Llei 9/2017, supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA TRENTA-SETENA. Règim de recursos

Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat a l'article 44 i següents de la LCSP davant del Tribunal Català de Contractes de Sector Públic com a òrgan competent per la resolució del recurs, contra l'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació, així com també els actes de tràmit adoptats en el procediment





d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre la mateixa, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els actes pels que s'acordi l'admissió o inadmissió de candidats, incloses les ofertes que siguin excloses per resultar anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'article 149 de la LCSP, contra l'acord d'adjudicació i les modificacions contractuals basades en l'incompliment d'allò que disposen els articles 204 i 205 de la LCSP.

Igualment, es podrà interposar recurs especial en els supòsits previstos a l'article 39.2 de la LCSP.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas pels licitadors.

El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de quinze dies hàbils que es comptaran d'acord amb allò establert en l'article 50 de la LCSP, en funció de quin sigui l'acte que es recorri.

No obstant, quan el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat previstes a l'apartat 2 de l'article 39 de la LCSP, el termini per interposar el recurs especial seran els que s'indiquen a les lletres a) i b) de l'article 50.2 de la LCSP.

L'escrit d'interposició del recurs podrà presentar-se davant el registre de l'òrgan de contractació, en el registre de l'òrgan competent per a la resolució del recurs o en qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Transcorreguts dos mesos comptats des del següent a la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la seva resolució, l'interessat podrà considerar-ho desestimat als efectes d'interposar el recurs contenciós administratiu.

A l'escrit d'interposició es farà constar l'acte recorregut, el motiu que fonamenti el recurs, els mitjans de prova de què es pretengui fer valdre el recurrent i, en el seu cas, la sol·licitud d'adopció de mesures provisionals, adjuntant al mateix la documentació exigida per l'article 51 de la LCSP.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, pondran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.





Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona.

Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant (signat electrònicament al marge)

Diligència: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900
CIF: P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat





ANNEX I. CONTINGUT ARXIU ELECTRÒNIC "A": DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració. La declaració responsable es presentarà conforme al Document Europeu únic de Contractació (DEUC). El model de declaració es pot descarregar per tal de ser completada al següent enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

1. Capacitat d'obrar i personalitat jurídica.

En el cas que l'empresari sigui una persona jurídica, **Espectura de constitució o de modificació**, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'espectura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin per reglament, d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables (article 84 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic).

Els altres empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa (article 84 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic).

2. Tarja de Número d'identificació fiscal (NIF).

3. Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes.

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment.

Quant a la forma del poder, ha de reunir els següents requisits:

- Ha de ser escriptura pública.
- Ha de ser còpia autèntica.
- Ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'espectures d'apoderament.

S'acompanyarà, obligatòriament, **declaració responsable de la vigència dels poders**.





4. **DNI** o document d'identificació equivalent del representant de l'empresa.
5. Documents acreditatius de la **sol·lència econòmica, financera i tècnica o professional** segons allò que es detalla a l'apartat 3 de la clàusula vuitena.
6. En el cas que diversos licitadors concorrin en **Unió Temporal d'Empreses (UTE)**, tots i cadascun dels empresaris hauran d'acreditar la seva personalitat, capacitat i sol·lència exigides en el plec. Així mateix, per tal que tingui eficàcia la UTE davant de l'Ajuntament en la fase prèvia a l'adjudicació, serà necessari que presentin un document privat en el qual s'indiquin: els noms i circumstàncies d'aquells que la constitueixen; les respectives participacions; l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari i la designació d'un representant o apoderat únic d'aquesta amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. L'esmentat escrit haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la UTE.
7. **Grup empresarial.** Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen les empreses, amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.
8. **Mitjans personals i materials per a l'execució del contracte.**

Document en el qual l'empresa es compromet a adscriure, mantenir i, en el seu cas, incorporar quan així ho requereixi el responsable municipal del servei, els mitjans personals o materials suficients i necessaris per a la seva correcta prestació, dels quals no es podrà prescindir sense l'autorització expressa del referit responsable tècnic designat per l'Ajuntament.

9. Sucursal a Espanya

Les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea han d'acreditar que tenen oberta una sucursal a Espanya, que han designat apoderats o representants per a les seves operacions, i que consten inscrites en el Registre Mercantil.

Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, **només estan obligades a incorporar en l'arxiu electrònic "A" la documentació següent:**

- Manifestació d'inscripció de l'empresa en el RELI, acompanyada d'una declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies que figuren en aquell registre no han experimentat cap variació i es troben actualitzades.
- Document de compromís d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials suficients.
- En cas de concurrència en UTE el que per aquest supòsit s'exigeix en aquest plec per concórrer a la licitació.





- Sucursal a Espanya. Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar que tenen oberta una sucursal a Espanya, que han designat apoderats o representants per a les seves operacions, i que consten inscrites en el Registre Mercantil.
- Declaració sobre el grup empresarial a què pertany l'empresa amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup, o en el seu cas, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial.
- Documents que acreditin la solvència exigida a l'empresa en aquest plec, llevat que aquests es dedueixin amb claredat de les dades que figuren en la inscripció.





ANNEX II: REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

- 1) Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs i necessaris per norma, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.
- 2) L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració. El personal anirà uniformat adequadament a les funcions a desenvolupar.
- 3) En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris segons conveni, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
- 4) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- 5) L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives o espais públics. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.
- 6) L'empresa contractista haurà de designar, almenys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - Supervisar i controlar l'operatiu de socorrisme a cada moment, tenir coneixement del personal que es troba a cada platja i lloc. En cas d'absències informar a l'Ajuntament. Determinar els relleus i rotacions a fer per les patrulles. Control del personal i dels aforaments de la platja, així com els incidents o





altres situacions que així ho requereixin. Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte.

- Prendre decisions sobre qualsevol esdeveniment fortuït o emergència que esdevingui a la platja.
 - Ser interlocutor entre l'empresa i l'ajuntament i entre els treballadors. Atendre sol·licituds de l'ajuntament, estar present a les reunions requerides i estar disponible 1 hora abans del servei i 1 hora després d'acabar l'horari de servei.
 - Portar un mòbil de contacte operatiu sempre.
 - El seu lloc de treball serà dins de les platges del municipi (aigua o terra).
 - Per a la mobilitat laboral podrà utilitzar qualsevol vehicle assignat per al servei terrestre o aquàtic.
 - Informar de qualsevol anomalia de l'aigua o platja en general. Complimentar la informació requerida per les diferents xarxes diàriament, sempre abans de les 12:00 h.
 - Revisar i col·locar la cartellera informativa de l'estat de l'aigua al diferents punts establerts a cada platja.
 - Obrir i tancar la base de socorrisme. Ser el responsable de les claus i punts d'accés (en els dies lliures, es designarà un responsable temporal informant a l'ajuntament amb antelació).
 - Controlar el material de les bases de socorrisme de manera que no hi hagi mancances i que es trobi en estat òptim d'ús. En cas que no sigui així, comunicar a qui correspongui la necessitat d'actualització del material.
 - Establir les rotacions dels socorristes a cada platja i lliurar els quadrants a l'inici de temporada a l'Ajuntament. En cas de modificació d'aquests per causes justificades, es lliurarà la modificació el més aviat possible. Supervisió del correcte compliment dels quadrants.
- 7) En aquest contracte es pot produir subrogació de personal envers la empresa contractista. De la mateixa forma, un cop finalitzat el contracte i d'acord amb l'article 308.2 de la LCSP, no es produirà la consolidació de les persones que hagin prestant els serveis objecte de contracte com a personal de l'Ajuntament.
- 8) L'adjudicatari, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable davant del personal afecte al servei del compliment de la legislació laboral, de seguretat social i sobre normes o convenis col·lectius del sector que resultin d'aplicació. En cap cas resulta d'aplicació al personal adscrit a l'execució de la prestació el conveni de personal laboral municipal
- 9) L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball. En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriui a l'execució del contracte, o el que el substitueixi, i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels certificats





corresponents. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

D'acord amb això, l'empresa contractista facilitarà a l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant la següent documentació:

- En el moment d'iniciar la prestació del servei:
 - a) Relació nominal del personal encarregat de la prestació del servei, aportant la seva filiació i alta a la Seguretat social.
 - b) Documentació acreditativa de la disposició dels títols de formació exigits al plec de prescripcions tècniques del personal adscrit al servei segons el plec tècnic i segons la oferta de l'adjudicatari.
- Mensualment se li podrà requerir que s'aportin els certificats corresponents dels treballadors adscrits al servei per tal que l'Ajuntament pugui comprovar el compliment de la normativa laboral i de seguretat social.

Aquestes obligacions s'entenen sense perjudici de la potestat de l'ajuntament de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les seves obligacions fiscals i socials.

11. L'empresa contractista es farà responsable de la manca de netedat, decòrum, uniformitat en el vestir o de la descortesia i mal tracte que el personal observi amb l'usuari i públic general. L'adjudicatari haurà d'assumir la responsabilitat del comportament del seu personal, això no obstant, l'Ajuntament ostentarà el dret (podent imposar-se, a més la corresponent sanció) d'exigir la separació del servei a qualsevol treballador que pel seu comportament donés motius per a tal fet.
12. L'empresa adjudicatària serà responsable civil i administrativa, durant la prestació dels serveis, de tots els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o derivats del desenvolupament i execució del contracte, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades.
13. En el supòsit de vaga legalment convocada, l'empresa adjudicatària haurà de mobilitzar el recursos necessaris per tal de garantir la prestació del servei.





ANNEX III: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

A. CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 70 punts)

1. OFERTA ECONÒMICA Fins a 51 punts.

S'aplicarà la fórmula següent per tal de calcular la puntuació de cada oferta:

$$\text{Puntuació} = 51 \times \frac{\text{Import oferta més econòmica}}{\text{Import oferta a valorar}}$$

El procediment per determinar el caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes, si s'escau, s'establirà a través de l'aplicació de l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2. MILLORES fins a 19 punts.

2.1 Servei de suport a persones mobilitat reduïda (PMR) fins a 6 punts.

Una de les tasques a portar a terme pel servei de salvament i socorrisme és l'assistència a les persones amb mobilitat reduïda a la platja de Punta del Riu, Arenal i Almadrava. Es dota amb un punt a cada platja.

La millora consisteix en incrementar el servei a la platja de l'Arenal durant la temporada alta, amb una persona de suport a l'assistència a PMR.

Es valorarà en 6 punts si està inclòs en l'oferta i en 0 si no ho està.

2.2 Disposició d'un vehicle quad fins 6 punts.

La millora consistirà en la incorporació d'un vehicle, un quad per a tasques de trasllat i control de les platges per la zona d'arena des de l'inici del servei fins a la seva finalització. Aquest estarà ubicat al lloc base central de la platja de l'Arenal.

Es valorarà en 6 punts si està inclòs en l'oferta i en 0 si no ho està

2.3 Millora en material fins a 3 punts

La millora consistirà en la disposició de dues taules de rescat durant tota la temporada. Aquestes s'ubicaran a la platja de l'Arenal i a la del Torn.

Es valorarà en 3 punts si està inclòs en l'oferta i en 0 si no ho està.

2.4 Bossa d'hores fins 2 punts.





La millora consistirà en la disposició d'una bossa d'hores a utilitzar a criteri de l'Ajuntament, en casos que es prevegi unes necessitats dins l'objecte i àmbit d'actuació del contracte (curses, esdeveniments, activitats nàutiques, actes, festes i en general en qualsevol situació que l'ajuntament consideri necessari). Quedarà a criteri de l'Ajuntament la utilització qualitativa de la bossa d'hores (socorrista, coordinador, embarcació, etc.)

Es valorarà en 2 punts si està inclòs en l'oferta i en 0 si no ho està.

2.5 Criteris socials, igualtat de gènere fins 2 punts.

La millora consistirà en el compromís a adscriure dones al contracte, amb la finalitat que hi hagi una plantilla amb la màxima paritat possible.

Es valorarà de la següent manera:

- 5 dones 2 punts
- 4 dones 1 punt
- 3 dones 0,5 punts

B. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (fins a 30 punts)

Els licitadors hauran de presentar un projecte de gestió del servei de prevenció d'accidents, vigilància, salvament i socorrisme.

IMPORTANT: Format de presentació. Aquest projecte ha de tenir una **extensió màxima de 20 pàgines (10 fulls)** (portada/es, índex, etc. inclosos), en format DIN A4, correctament numerades de forma correlativa, cos de text Arial o verdana de mida 11 i interlineat simple. Aquestes característiques de format cal que s'apliquin al text i als quadres o diagrames que figurin a la proposta inclosos annexos.

Una incorrecta presentació (estructura, format, etc.) suposarà la no valoració del projecte. Si es dona el cas, per a realitzar la valoració del projecte, no es tindrà en consideració la informació continguda a partir de la pàgina numerada amb un 21 i següents, considerant que la primera pàgina a comptar serà la que figura com a portada. No es consultaran els enllaços a webs o altres espais digitals inclosos en la proposta.

La valoració de cadascun dels apartats del projecte es farà tenint en compte la concreció, el grau de detall i la seva adequació i coherència amb el plec.

Serà valorat positivament que la memòria s'estructuri d'acord amb els punts que es relacionen a continuació. L'estructura del projecte ha de ser:

1. Anàlisi del territori. Característiques de cada platja objecte del servei i anàlisi de riscos (naturals i antròpics). Propostes de prevenció. Es valorarà positivament d'adaptació d'aquest apartat a la realitat de cada platja.

Valoració màxima de l'apartat fins a 4 punts (1 punt per platja).





2. Pla de treball. Programa descriptiu de la planificació, execució i organització del servei adaptat a l'àmbit territorial del municipi de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, tenint en compte les característiques de les seves platges.

S'adjuntaran els protocols/ procediments / pautes de funcionament del servei relacionats amb:

- Genèric del servei de salvament i socorrisme i específic per les platges de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.
- Simulacres.
- Assistències sanitàries.
- Detecció de riscos per a les persones (lleus, greus,...)
- Senyalització (banderes,...)
- Pla i protocols d'actuació per tipologia d'incidència. Registres d'incidències
- Atenció a persones amb necessitats.

Valoració màxima de l'apartat 7 punts.

3. Metodologia i canals de comunicació i protocols, interns (socorristes) i externa (amb els tècnics municipals, amb la Policia Local, amb els mitjans de comunicació, amb SEM, etc.)

Valoració màxima de l'apartat 1 punt.

4. Organització i planificació del **personal** adscrit al servei.

Programa descriptiu de la planificació, execució i organització del servei adaptat a l'àmbit territorial del municipi d'acord amb el PPT. L'organització i planificació del personal adscrit al servei, en concret es presentarà de forma clara i ben definida a través dels següents apartats com a mínim:

- Organigrama funcional del personal, categories professionals.
- Sistema de rotació de llocs, forma de fer les rondes i protocols d'actuació per emergència en cada platja.
- Jornada laboral, horaris de prestació del servei que ha de ser com a mínim el previst en el plec de prescripcions tècniques, mètode intern de control, vacances, descans setmanal.
- Distribució per platges i cobertura.
- Dinàmiques de treball.
- Criteris de selecció del personal.
- Pla de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball.
- Pla de formació teòrico-pràctica del personal.

Valoració màxima de l'apartat 7 punts.

5. Organització del servei de vigilància i control d'accés a la cova del Llop Marí i a l'aparcament que hi dona accés:





- Pla de vigilància a la platja i cova del Llop Marí. Personal, dinàmiques, sistemes d'avís, accions de prevenció, etc.
- Sistema de control d'accés a la cova del Llop Marí.
- Sistema de control d'accés als aparcaments.

Valoració màxima de l'apartat 4 punts.

6. Descripció i quantificació dels recursos materials adscrits al servei:

- Infraestructures de transport aquàtic, terrestre, material sanitari i de salvament, mitjans de comunicació, etc.), característiques tècniques dels equips que es preveu destinar a la prestació del servei i distribució per platges.
- Pla de neteja, manteniment i conservació de les embarcacions i vehicles, equips, material i instal·lacions (operacions de manteniment, periodicitat i lloc de realització d'aquestes operacions). Equips de reserva.

Valoració màxima de l'apartat 4 punts.

7. Protocols o accions de millora del servei:

Programa d'accions o protocols de millora del servei. Descripció de les accions que poden portar a un servei òptim i que es puguin implementar a les platges de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant. Aquests programes o protocols han d'anar localitzats per platges i concretats en el temps al llarg de la temporada del servei.

Valoració màxima de l'apartat 3 punts.





ANNEX IV: QUADRE DE PERSONAL SUBROGABLE

LISTADO SOCORRISTAS SUBROGADOS					
De Mar Rescue					
NOMBRE	FECHA DE ALTA	Categoria	Antigüedad	Contrato	Salario base 2025
MARIA VIRGINIA CALDERON VALERA	11/06/2022	Socorrista	6/2019	Fijo-discontinuo	20.857,29
MATIAS NICOLAS GUZMAN CORRADO	11/06/2022	Coordinador	6/2017	Fijo-discontinuo	24.506,79
IKER FLORES EXPOSITO	11/06/2022	Patron	6/2021	Fijo-discontinuo	22.225,86
LIAM LOPEZ LOPEZ	18/06/2022	Socorrista	6/2019	Fijo-discontinuo	20.857,29
PEDRO JOSE GONZALEZ SORIANO	24/06/2022	Socorrista	6/2019	Fijo-discontinuo	20.857,29
IKER SABIO DEL ARCO	01/07/2022	Socorrista	01/07/2022	Fijo-discontinuo	20.857,29
JUAN SEGOVIA GARCIA	11/07/2022	Socorrista	06/2021	Fijo-discontinuo	20.857,29
DIDAC ARCE VALDIVIESO	25/07/2022	Socorrista	25/07/2022	Fijo-discontinuo	20.857,29
GERARD VILAGROSA ALTESA	24/06/2023	Socorrista	7/2021	Fijo-discontinuo	20.857,29
DANIEL BIEL INSA	24/06/2023	Socorrista	24/06/2023	Fijo-discontinuo	20.857,29
JAVIER PLAZA BLANES	24/06/2023	Socorrista	24/06/2023	Fijo-discontinuo	20.857,29
PABLO LECHA PASCUAL	24/06/2023	Socorrista	24/06/2023	Fijo-discontinuo	20.857,29
RUBEN CHAVEZ MARTINEZ	24/06/2023	Socorrista	24/06/2023	Fijo-discontinuo	20.857,29
MARCO TERUGGI	16/06/2024	Socorrista	16/06/2024	Fijo-discontinuo	20.857,29
MARC GOU LATRE	22/06/2024	Socorrista	22/06/2024	Fijo-discontinuo	20.857,29
DIEGO GARCIA FERNANDEZ	24/06/2024	Socorrista	7/2021	Fijo-discontinuo	20.857,29
RAFAEL PEREZ PAZGALOVA	24/06/2024	Socorrista	24/06/2023	Fijo-discontinuo	20.857,29
FACUNDO JAVIER SANCHEZ	24/06/2024	Socorrista	24/06/2023	Fijo-discontinuo	20.857,29
MUSTAPHA BOULAICH EL AOUAMI	24/06/2024	Socorrista	24/06/2023	Fijo-discontinuo	20.857,29
RICARDO RUTTMANN	24/06/2024	Socorrista	24/06/2023	Fijo-discontinuo	20.857,29





ANNEX V

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO HAVER-SE DONAT DE BAIXA A LA MATRÍCULA DE L'IAE

(Nom del/de la sotasignant), amb domicili al carrer
de amb document nacional d'identitat núm. en
nom propi/en nom i representació de l'empresa amb domicili al
carrer núm. i amb NIF.....

DECLARO:

Que l'empresa que represento està donada d'alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques
corresponent a l'epígraf i que aquesta alta es manté a dia d'avui.

Lloc i data
Signatura





ANNEX VI

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE TROBAR-SE EN ALGUN SUPÒSIT D'EXEMPCIÓ DE L'IAE

(Nom del/de la sotasignant), amb domicili al carrer
de amb document nacional d'identitat núm. en nom
propri/en nom i representació de l'empresa amb domicili al
carrer núm. i amb NIF.....

DECLARO:

(Model per a persona jurídica)

Que la persona jurídica que represento es troba en un dels supòsits d'exempció recollit
en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
Supòsit legal d'exempció

Adjunto, per aquesta licitació, el document de declaració en el cens d'obligats
tributaris.

Lloc i data
Signatura

