



Expedient: 1396/2024

Procediment: Obert

Objecte: Prestació de serveis esportius i altres de caràcter complementari en les instal·lacions esportives

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS ESPORTIUS I ALTRES DE CARÀCTER COMPLEMENTARI EN LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del contracte la prestació de serveis esportius i altres de caràcter complementari en les instal·lacions esportives.

En relació al servei a prestar.

Prestació de serveis i coordinació.

- Planificació i coordinació dels recursos humans requerits per la prestació dels serveis esportius i consergeria.
- Participar, en coordinació amb l'Àrea d'Esports, en la planificació i desenvolupament general dels plans d'accions per tal d'assolir els objectius esportius fixats.
- Avaluar constantment el nivell de qualitat en la prestació dels serveis per corregir distorsions que puguin existir.
- Altres serveis sol·licitats per l'Ajuntament, que tinguin relació amb la gestió de la instal·lació.

Prestació dels serveis esportius

- Programació, ensenyament, control i coordinació d'activitats físiques i esportives dels programes CEAM (Centre Esport per a Adults Municipal) i programa CEIM (Centre d'Esports per a Infants Municipal), als diferents espais i pels diversos perfils d'usuaris.
- Altres serveis sol·licitats per l'Ajuntament, que tinguin relació amb la dinamització de l'activitat esportiva desenvolupada.

Prestació dels serveis de consergeria (únicament al Gimnàs Municipal).

- L'adjudicatari tindrà la responsabilitat compartida d'obertura i tancament, control de l'accés a l'equipament, control i custòdia de les claus, seguiment del protocol i fulls de funcionament, així com vetllar pel bon funcionament del Gimnàs Municipal. En el cas que el servei a prestar sigui per part de personal del propi Ajuntament, la responsabilitat serà de l'Ajuntament
- Aplicar de forma acurada i sistemàtica el pla de neteja de la instal·lació segons funcions, amb els criteris i els productes establerts en el citat pla.
- Els productes que es faran servir seran detergents biodegradables que no tinguin etiqueta de toxicitat i que siguin compatibles amb desinfectants homologats pel Ministeri de Sanitat i Consum. Els desinfectants i fungicides emprats seran també preferentment biodegradables i hauran d'estar enregistrats pel Ministeri de Sanitat i Consum. Qualsevol altre producte que es proposi utilitzar, haurà d'estar enregistrat i s'haurà de fer constar la seva acció. Aquests productes sempre es mantindran en els seus contenidors originals i degudament etiquetats. També cal remarcar que l'empresa haurà de complir la normativa vigent d'emmagatzematge dels productes, material i maquinària, sempre que les infraestructures de la instal·lació ho permetin.
- Els productes i estris, especificats al pla de neteja, per realitzar la neteja i desinfecció, elements bàsics i generals per desenvolupar-la, així com el material de reposició de paper higiènic, sabó rentamans, productes desinfectants i bactericides i fungicides, etc., seran aportats per l'empresa adjudicatària, i el seu cost estarà incorporat en els preus/hora de prestació del servei. Aquests productes i material seran utilitzats per l'empresa adjudicatària i pel personal de l'Ajuntament adscrit a la neteja i consergeria d'aquesta instal·lació en els horaris establerts i que estan definits en el present plec.
- Altres funcions pròpies del servei de consergeria a determinar per l'Ajuntament de Lliçà de Vall.

2. PRESTACIÓ DELS SERVEIS

2.1 Funcions tècniques a desenvolupar

-La prestació d'aquests serveis es farà sota la supervisió, control i seguiment de l'Ajuntament de Lliçà de Vall qui designarà un responsable del contracte.

-En aquesta línia d'actuació, les funcions mínimes a desenvolupar per l'empresa adjudicatària en cadascuna de les tipologies de serveis seran les següents:

- Col·laborar en la PLANIFICACIÓ de l'ús i realització dels serveis esmentats amb l'objectiu d'oferir un servei de qualitat en una línia de millora contínua i treball en equip, incloent la participació de l'usuari.
- Executar una PROGRAMACIÓ adequada al pla d'ús dels diferents SERVEIS ESPORTIUS, fent la coordinació i l'execució dels diferents programes i activitats esportives. A tal efecte, malgrat que poden haver-hi modificacions durant el contracte, l'oferta prevista és la següent:
 - Servei d'assessorament i atenció en la sala de fitness: Prestació i control de la pràctica esportiva a la sala de fitness; atenció professional i cordial amb tots els usuaris de la sala; realització, control i seguiment de l'assessorament; realització de tasques de manteniment, control i gestió de l'inventari de la sala de fitness; control i gestió de les incidències de la sala de fitness.
 - Servei d'activitats dirigides: Dinamització i control de les activitats encaminades a la millora de la condició física, salut, socialització i recreació dels clients, algunes de les quals poden ser:
 - Manteniment físic, aeròbic per a adults, tonificació, activitats holístiques, gimnàstiques suaus, activitat física per a gent gran, ciclisme indoor i altres programes fruit de les noves tendències del sector.
 - Iniciació esportiva infantil i tallers.
 - Caldrà tenir en compte que, si alguna activitat dirigida no es realitza per falta d'assistència d'usuaris, els tècnics esportius hauran de realitzar tasques d'assessorament en la sala de fitness.
- Altres serveis complementaris: Destinats a millorar i potenciar les activitats esportives i socials de les instal·lacions.
- Informes d'avaluació: L'adjudicatari haurà de crear informes d'avaluació de tota l'oferta.
- Obertura i tancament de l'equipament, si s'escau.
- Control d'accessos de la instal·lació, si s'escau.

-En relació a la CONSERGERIA del Gimnàs Municipal, l'empresa adjudicatària realitzarà les tasques següents:

- Control d'accessos de la instal·lació, si s'escau.
- Obertura i tancament de l'equipament, si s'escau.
- Realització de la neteja ordinària de les instal·lacions, així com les necessitats indicades per l'Ajuntament de Lliçà de Vall.
- Registre de totes les tasques realitzades en les dependències destinades a usuaris per a la seva informació, segons marquen el RD 95/2000, així com del RD 165/2001 i totes les referències documentals publicades per l'Àrea de Salut Pública i Consum de la Diputació de Barcelona, com també el RD 742/2013 i l'Ajuntament de Lliçà de Vall.

- Control i ordenació exhaustiva de tots els productes i maquinaria de neteja a aplicar en les instal·lacions.
- Altres tasques derivades de les necessitats d'aquest servei i de les indicacions i criteris de l'Ajuntament de Lliçà de Vall.

-A més del personal específic adscrit a cada funció, l'empresa adjudicatària disposarà d'un COORDINADOR/A de la prestació de serveis per coordinar tota l'execució dels diferents programes i serveis exposats en els present plec, avaluant la situació de forma continuada a través d'una coordinació i corregint les possibles desviacions.

Aquest servei no es podrà compartir amb cap altra tasca abans esmentada ni cap altra tasca no contemplada en aquest plec de condicions. Així mateix, el COORDINADOR/A designat, serà responsable i interlocutor de l'empresa adjudicatària davant de l'Ajuntament de Lliçà de Vall i haurà d'estar disponible per qualsevol incidència mentre s'estigui realitzant qualsevol dels serveis esmentats en aquesta licitació.

-En relació a ALTRES SERVEIS que la instal·lació pugui requerir pel seu bon funcionament i per contribuir a la satisfacció dels usuaris.

A continuació s'exposen altres aspectes importants que l'adjudicatari ha de tenir en consideració de cara al compliment dels requeriments del contracte:

- Aportació d'un pla de formació, d'un constant reciclatge per a poder incorporar noves tècniques i nous programes en benefici dels usuaris i usuàries. La planificació i execució d'aquest pla anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, amb l'aprovació i supervisió des de l'Ajuntament de Lliçà de Vall.
- Pel desenvolupament dels diferents serveis objecte d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària haurà de vetllar mitjançant el programa de formació per tal que el personal estigui qualificat tècnicament, i amb un perfil adequat a la tipologia i filosofia dels serveis i amb la titulació escaient, tant per als empleats actuals com per als futurs.
- L'empresa adjudicatària col·laborarà amb l'Ajuntament de Lliçà de Vall per facilitar i motivar la relació social dels usuaris i usuàries.
- L'empresa adjudicatària elaborarà un sistema per avaluar el grau de satisfacció dels usuaris/es de cadascun dels programes esportius i espais de pràctica esportiva inclosos en aquesta licitació. Anualment els resultats seran posats a disposició de l'Ajuntament de Lliçà de Vall per tal que siguin analitzats conjuntament amb l'empresa adjudicatària i millorar el servei.
- L'empresa adjudicatària es coresponsabilitzarà amb l'Ajuntament de Lliçà de Vall en el compliment propi i dels usuaris i usuàries de les normes d'ús dels diferents serveis i de les instal·lacions esportives on es desenvolupen les activitats.
- Amb caràcter periòdic, segons la freqüència que estableixi l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària elaborarà un informe de gestió o fulls de controls d'indicadors que farà arribar en format informàtic i documental a l'Ajuntament. Les dades d'aquest informe seran de caràcter intern, per així poder tenir un major feedback del funcionament ordinari mes a mes.

-En relació a la COMISSIÓ DE SEGUIMENT. Derivat del punt anterior, des del moment de la signatura del contracte és formalitzarà una comissió de seguiment que es reunirà periòdicament i a instàncies de l'Ajuntament de Lliçà de Vall. Aquesta comissió estarà integrada pel Tècnic d'Esports de l'Ajuntament de Lliçà de Vall, el coordinador/a dels serveis a prestar i un representant de l'empresa adjudicatària. En aquesta comissió es podrà incorporar un consultor extern i/o tècnics d'altres àrees de l'Ajuntament de Lliçà de Vall depenent dels temes a tractar.

-L'empresa adjudicatària assignarà els recursos humans als diferents llocs de treball amb l'objectiu de garantir una òptima prestació dels serveis, que garanteixi la plena satisfacció dels clients i, així, el major rendiment econòmic, esportiu i social de l'equipament.

-L'adjudicatari avaluarà periòdicament l'acompliment de les funcions de tots els treballadors i, en cas d'un òptim rendiment, intentarà mantenir al llarg del temps l'assignació d'aquest personal. El personal tindrà dret a baixes justificades i, en cas d'incapacitats temporals, l'empresa garantirà el traspàs de la informació al treballador suplent (presentació dels companys, benvinguda i formació inicial, període de prova, etc.). A tal efecte, en iniciar l'activitat i/o en qualsevol incorporació de nou personal, faran arribar a l'Ajuntament de Lliçà de Vall una relació del personal adscrit amb els seus horaris de treball i una fitxa tècnica amb les seves dades, fotografia i "currículum vitae" personal.

-Qualsevol persona o proveïdor aliè a la prestació del servei haurà d'identificar-se (nom complet, empresa a la que pertany, motius de la visita, ...) davant de l'Ajuntament.

-Qualsevol actuació o intervenció realitzada per un proveïdor extern o pel personal adscrit al contracte de prestació de serveis, ha de ser prèviament autoritzada per l'Ajuntament de Lliçà de Vall. Una vegada realitzades, totes aquestes actuacions han de quedar enregistrades amb un albarà i/o full de treball (amb hora d'entrada i sortida del centre, en cas d'esser un proveïdor extern) i degudament segellades per un responsable de la instal·lació.

-A més de la Comissió de Seguiment, la representació de l'empresa adjudicatària haurà d'assistir a totes les reunions que l'Ajuntament de Lliçà de Vall considerin oportunes, fora d'horari de treball, per a garantir el funcionament i coordinació del servei, unificació de criteris i dinàmiques de millora contínua, participació i treball en equip envers a la millora de la qualitat i funcionament general.

-Anualment l'empresa adjudicatària dels serveis, haurà de presentar una memòria de la seva gestió amb tots els seus serveis de forma separada i ben estructurada. Aquesta memòria s'haurà d'entregar mitjançant registre en PDF i degudament signada per la representació de l'empresa.

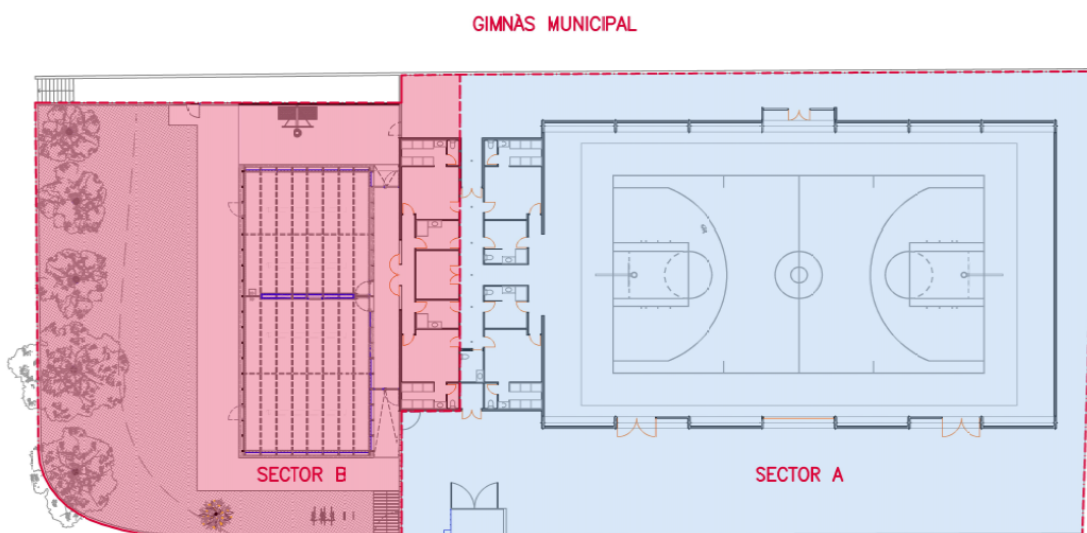
2.2 Instal·lacions:

Per regla general el servei contractat es farà al Gimnàs Municipal situat al carrer Montsià de Lliçà de Vall. El servei es divideix:

- Pel que fa a la consergeria-neteja Sector B del plànol:

La resta de les hores contractades, principalment tardes, caps de setmana i al mes d'agost, el servei de consergeria-neteja es concentrarà en l'espai destinat al servei de dirigides i fitness amb els seus propis espais i que es determinen en:

- Sala dirigides.
- Sala fitness.
- Passadissos.
- Vestidors.
- Vestidors monitors.
- Sala material.
- Lavabo.
- Exteriors.



- Pel que fa al servei de monitoratge i fitness. Aquest servei es realitzarà en el següents espais:
 - Sessions dirigides adults (excepte bicicleta indoor): Gimnàs Municipal.
 - Sessions dirigides adults bicicleta indoor: Gimnàs del Poliesportiu.
 - Sessions dirigides Gent Gran: Gimnàs municipal i Centre Cívic Can Magarola/Can Prat.
 - Fitness: Gimnàs Municipal.
 - Programa CEIM (Iniciació esportiva): Gimnàs Municipal zona Pista Poliesportiva.
 - Sortides Gent Gran: Sortida amb autocar.

2.3 Calendari i planificació del servei

El calendari del servei es distribueix segons el programa esportiu i la instal·lació a fer-ne ús.



Programa Esportiu	Instal·lació	Servei a prestar	Calendari
CEAM (Activitat per adults i Gent Gran)	Gimnàs Municipal	Coordinació. Monitoratge. Consergeria/Neteja (Sector B)	De gener a desembre.
	Poliesportiu	Coordinació i Monitoratge.	De gener a juliol i de setembre a desembre. (No festius)
	Can Magarola / Can Prat	Coordinació i Monitoratge.	De gener a juny i de setembre a desembre (No festius)
	Passejades Gent Gran	Coordinació i Monitoratge	De novembre a maig. (No festius)
CEIM (Activitat per a Infants),	Gimnàs Municipal (Pista Poliesportiva)	Coordinació i Monitoratge	D'octubre a maig. (No festius)

-Malgrat això, l'Ajuntament de Lliçà de Vall, pot establir modificacions en els períodes d'obertura i tancament de la instal·lació per motius de treballs diversos, per calendaris esportius en dies festius, de manteniment o d'altres que ho justifiquin.

2.4 Personal

-El contractista aportarà tots els recursos humans necessaris, seguint les indicacions de l'Ajuntament de Lliçà de Vall. El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral de l'empresa adjudicatària d'acord amb la legislació laboral vigent. No existirà cap relació contractual entre l' Ajuntament de Lliçà de Vall i el personal de l'adjudicatari, així tampoc cap obligació respecte el mateix.

-L'empresa adjudicatària subrogarà tots els contractes laborals del personal de l'empresa Llop Gestió de l'Esport que actualment presta els seus serveis als programes esportius CEIM i CEAM, respectant l'antiguitat i condicions laborals dels mateixos, en la forma i condicions establerts a l'article 130 de la LCSP i en la Clàusula 4.5) del PCAP.

-L'adjudicatari haurà de presentar a l' Ajuntament de Lliçà de Vall la proposta d'incorporació a la instal·lació de qualsevol nou treballador/a (independentment que ja treballi a altres instal·lacions gestionades per l'empresa prestatària) per tal que aquest pugui donar la seva

conformitat, si s'escau, en relació al perfil professional que es presenti i les tasques i/o funcions que el treballador hagi de desenvolupar.

-L'adjudicatari, per cercar nous treballadors a incorporar-se a la prestació de serveis consultarà, també, els serveis d'ocupació de la Generalitat de Catalunya i de l'Ajuntament de Lliçà de Vall o dels seus organismes col·laboradors.

-L'empresa adjudicatària serà responsable de que el personal disposi de la formació experiència i titulació adequada per desenvolupar amb excel·lència les tasques requerides en aquest contracte.

-Els tècnics esportius adscrits a la prestació del servei hauran d'estar en possessió de la formació o habilitació corresponent segons les tasques que hagin de realitzar i d'acord a la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.

-En el cas d'existir personal subrogat que encara no disposi dels requisits citats, caldrà que regularitzi la seva situació professional, com a màxim, a la propera convocatòria d'habilitacions i/o acreditacions de l'òrgan públic competent.

-En cas d'incompliment s'aplicarà la sanció estipulada a l'apartat corresponent. El conveni col·lectiu sectorial vigent serà un document de referència i d'obligat compliment.

-Tot el personal adscrit al contracte de prestació de serveis desenvoluparà les seves funcions, en la totalitat de les hores prestades, realitzant tasques exclusivament per a les instal·lacions que son objecte del citat contracte. Queda expressament prohibit, en el marc del present contracte, el desenvolupament de tasques per altres instal·lacions o organitzacions alienes a l' Ajuntament de Lliçà de Vall. En cas de detectar algun incompliment d'aquest apartat, l'Ajuntament de Lliçà de Vall aplicarà la sanció oportuna i descomptarà les hores corresponents del proper pagament a l'adjudicatari.

-Si qualsevol treballador adscrit al contracte ha d'assistir a alguna reunió, jornada, formació, etc. durant el seu horari laboral, a través del responsable de la prestadora de serveis, s'haurà d'informar prèviament al COORDINADOR/A del servei per la validació de la idoneïtat i necessitat en la prestació dels serveis en aquesta instal·lació. En qualsevol cas aquest treballador haurà de ser substituït per un treballador com a mínim per un altre treballador amb igual o superior qualificació.

-En cap cas és podrà deixar un servei sense prestar per substituir l'absència en un altre dels serveis.

-L'Ajuntament de Lliçà de Vall pot requerir a l'adjudicatari la substitució de qualsevol treballador si no està conforme amb el desenvolupament de la seva tasca professional. El mecanisme per a la realització d'aquest tràmit ha d'estar degudament documentat per part de l'Ajuntament, la qual cosa li serà presentat per escrit a l'adjudicatari per a que procedeixi a realitzar la substitució. En cap cas l'Ajuntament requerirà l'acomiadament, només

sol·licitarà un canvi en la persona o persones que desenvolupin les tasques professionals de les quals l'Ajuntament no està conforme.

-Prèvia presentació de la documentació justificativa per part de l'empresa adjudicatària, l'Ajuntament de Lliçà de Vall haurà de validar i autoritzar qualsevol canvi o incorporació de personal a la prestació de serveis objecte d'aquest contracte; especialment en els casos on les condicions contractuals i salarials dels treballadors/es puguin provocar un greuge negatiu en la viabilitat de la prestació de serveis en l'actual o futurs contractes. L'incompliment d'aquest suposa una falta molt greu.

-L'adjudicatari haurà d'equipar a tot el personal adscrit al contracte per que vagi degudament uniformat atenent als estàndards fixats per cada tipologia de servei entre l'adjudicatari i l'Ajuntament de Lliçà de Vall. Així mateix, els uniformes hauran de portar els logotips que l'Ajuntament determini, quedant clarament assenyalat que és una empresa contractada per l'Ajuntament de Lliçà de Vall. L'adjudicatari dotarà al personal de neteja dels Equips de Protecció Individual (EPI) que la normativa vigent requereixi.

-En el cas que una categoria professional especial, contemplada als preus del contracte, quedi extingida per jubilació, acomiadament, baixa voluntària o altres casos, per part del treballador, si el servei ho requereix, l'adjudicatari reemplaçarà la vacant però aplicant la categoria professional que s'adeqüi a les funcions desenvolupades.

-L'adjudicatari presentarà a l'Ajuntament de Lliçà de Vall la proposta de vacances del total personal adscrit al contracte per a la seva validació i conformitat, garantint a l'Ajuntament de Lliçà de Vall l'adequada prestació del servei públic.

-L'empresa adjudicatària haurà de complir el previst a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, inclòs el lliurament dels Equips de Protecció Individual (EPI) a les unitats de servei, com dicta el RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de l'anterior llei, així com tota la normativa d'obligat compliment en l'àmbit de la legislació laboral.

-L'empresa adjudicatària haurà de facilitar periòdicament al representant designat per l'Ajuntament de Lliçà de Vall la informació laboral, tributària, de seguretat i salut en el treball o de Seguretat Social, relatives a l'empresa adjudicatària i al personal adscrit a la prestació dels serveis.

2.5 Material tècnic

-L'Ajuntament de Lliçà de Vall facilitarà a l'empresa adjudicatària el material tècnic inventariable necessari per a desenvolupar les funcions que són objecte d'aquesta adjudicació, excepte les esmentades en els punts anteriors, com és el cas del material de neteja i la reposició de material higiènic que va a càrrec de l'empresa contractada.

-L'empresa adjudicatària haurà de fer un bon ús i mantenir un inventari de tots els elements que es posen a disposició per part de la pròpia empresa així com els que posa a disposició l'Ajuntament. Així mateix, l'Ajuntament de Lliçà de Vall entregarà a l'adjudicatari un acta

d'entrega amb la relació de tot el material tècnic inventariable que equiparà la instal·lació, el qual serà signat per aquesta com a receptora d'aquest material.

-Un mal ús o custòdia d'aquests béns per part de l'empresa adjudicatària, que derivi en una ruptura parcial o total i, com a conseqüència provoqui la seva baixa, comportarà l'obligació de restablir-lo per part de l'entitat adjudicatària amb les mateixes característiques i valor del bé o superiors. A partir d'aquest moment, serà responsable del seu bon ús i conservació. Qualsevol anomalia que pugui produir en aquests elements serà comunicada a la COORDINACIÓ de la instal·lació.

-En el moment de la recepció del contracte per part de l'Ajuntament, tots els bens, equips, materials i altres que es varen posar a disposició de l'empresa adjudicatària per a la prestació dels serveis, han de ser retornats en el mateix estat de conservació i funcionament en que es varen lliurar en l'entrega.

2.5 Nivell de qualitat i ratis dels diferents serveis.

-L'Ajuntament de Lliçà de Vall, marcarà els criteris de qualitat en la prestació de cada servei. L'empresa adjudicatària els aplicarà de forma acurada i correcta. Malgrat això, si l'empresa adjudicatària considera adient millorar algun dels ratis d'usuaris i usuàries, pot fer una proposta justificada a l'Ajuntament de Lliçà de Vall, qui els validarà i acceptarà, si s'escau.

2.6 Hores/any i calendari per la prestació dels diferents serveis.

Inici a la formalització del contracte excepte el taller d'escalada del programa CEIM.

SERVEIS	HORES ANUALS
Serveis de coordinació	412h dividides en: 238h de dilluns a diumenge CEAM. 81h en caps de setmana CEAM 93h en el programa CEIM.
Serveis esportius	
Dirigides CEAM (Adults) De dilluns a divendres Gimnàs Municipal Poliesportiu sessions bici indoor.	1.265h dividides en: De gener a juny i de setembre a desembre: 28 sessions setmanals. Juliol: 25 sessions setmanals. Agost: - (28 sessions setmanals de 45 minuts d'activitat real). Es suplementa amb 120h per a possibles



	activitats durant el contracte. Només es cobren si han estat realitzades.
Dirigides CEAM (Gent Gran) De dilluns a divendres Gimnàs Municipal.	311h dividides en: De gener a juny i de setembre a desembre: 7 sessions setmanals. Juliol: 5 sessions setmanals. Agost: - (7 sessió setmanals de 45 minuts d'activitat real).
Dirigides CEAM (Gent Gran) Dimarts i dijous Can Magarola/Can Prat	79h dividides en De gener a juny i de setembre a desembre: 2 sessions setmanals. Juliol: - Agost: - (2 sessió setmanals de 45 minuts d'activitat real).
Tècnic Fitness	1.546h dividides en: De gener a juliol i de setembre a desembre de dilluns a divendres 5h diàries. Caps de setmana 4h excepte juliol i agost. Agost: -
Programa CEIM	465h dividides en: 465h programa CEIM (dos dies a la setmana). (5 monitors amb coordinador)
Passejades GENT GRAN 5 dies a l'any	45h
Serveis consergeria/neteja	
Consergeria/ neteja Sector B del plànol	1.014h dividides en: 768h De dilluns a divendres 3 hores diàries i agost 4h diàries. 162h 4h el cap de setmana excepte juliol i agost.



	Juliol: - Agost: - 84h cobreixen 12 dies festius de la conserge del propi ajuntament.
--	---

Estimació màximes del total d'hores en un any:

Personal	Grup (conveni)	Hores anuals
Tècnic/a	Grup 2	1.775
Monitor/a	Grup 3	2.056
Consergeria	Grup 5	1.042h
Coordinador/a	Grup 2	420h

3. INTERRUPCIÓ DEL SERVEI.

L'empresa encarregada de dur a terme la prestació dels serveis objecte del contracte restarà obligada a mantenir la prestació dels serveis durant tota la durada del contracte.

ANNEX 1.

CALENDARI D'OBERTURA DELS EQUIPAMENTS, ESPAIS I SERVEIS.

-Amb la intenció de poder-se fer una idea del servei a prestar, es donen seguidament una proposta de com es distribueixen els diferents horaris i serveis. En tot cas, les empreses licitadores i tenint en compte aquesta distribució que cobreix amb personal gran part dels horaris d'obertura de les instal·lacions, les empreses licitadores hauran de presentar el seu projecte que serà valorat en la licitació.

-Sigui quin sigui la proposta final, aquesta podrà ser modificada durant tot el temps del contracte depenent de les necessitats i els serveis a prestar.

Horaris de servei a prestar:

Programa:	Instal·lació	Horari
CEAM:	Gimnàs Municipal (Dirigides i Fitness)	De dilluns a divendres de les 8h a les 22h. (Dirigides i Fitness) Dissabtes i diumenges de les 10h a les 14h. (Fitness)
	Gimnàs poliesportiu (Bicicleta Indoor)	Entre dilluns i divendres de les 9h a les 9'55h i de 20h a 20'55h
	Can Magarola / Can Prat	Entre dilluns i divendres de les 9h a les 10h.
CEIM	Gimnàs Municipal (pista)	Dimarts i dijous de les 16'30h a les 18h.
NETEJA I CONSERGERIA*	Gimnàs Municipal:	De dilluns a divendres de 20h a 23h Dissabtes i diumenges de les 10h a les 14h. Agost de les 9h a les 13h.

*Sector B: El servei de neteja i consergeria de setembre a juliol, de dilluns a divendres i de les 8h a les 15h, queda cobert pel personal de l'Ajuntament a excepció de les vacances del personal, la qual cosa queda contemplat en el nombre d'hores totals a cobrir (84h).

Proposta d'activitats dirigides (Adults):



Hores	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Sessions / Franges
9'10/9'55	Cardiotono	Cycling (Gimnàs Pol.)	Ritmes Llatins	Tonificació	Pilates	5
11,15/12'00	Pilates		Ritmes Llatins		Gac	3
15'10/15'55	Gac	Pilates	Pilates	Gac	Ritmes Llatins	5
18'10/18'55	Ritmes Llatins	Cardiotono	Power Dumbell	Power Tono	Pilates	5
19'10/19'55	Tonificació	Pilates	Gac	Pilates	Ritmes Llatins	5
20'10/20'55	Cycling (Gimnàs Pol.)	loga	Cycling (Gimnàs Pol.)	loga	Cycling (Gimnàs Pol.)	5

Mes de juliol:

Hores	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Sessions / Franges
9'10/9'55	Cardiotono	Cycling (Gimnàs Pol.)	Ritmes Llatins	Tonificació	Pilates	5
11,15/12'00	Pilates	Cardiotono	Ritmes Llatins	Tonificació	Gac	5
18'10/18'55	Ritmes Llatins	Cardiotono	Power Dumbell	Power Tono	Pilates	5
19'10/19'55	Tonificació	Pilates	Gac	Pilates	Ritmes Llatins	5
20'10/20'55	Cycling (Gimnàs Pol.)	loga	Cycling (Gimnàs Pol.)	loga	Cycling (Gimnàs Pol.)	5

-Sigui quina sigui la proposta final d'activitats la distribució d'activitats haurà de ser com a mínim la següent segons la seva tipificació:

- Aeròbiques.
- De condicionament físic.
- Cos i ment.
- Tonificació.

S'hauran de preveure sessions amb intensitats que aniran entre baixa, mitjana i alta. D'aquesta forma es pretén una programació adequada a tots els participants.



-Com a complement de l'oferta d'activitats dirigides i per reforçar la oferta de serveis de l'equipament caldrà incorporar el programari necessari per a oferir activitats virtuals fora de les franges d'activitats abans esmentades, pel que fa a la bicicleta indoor (Gimnàs del Poliesportiu) com també a la resta de sessions dirigides que es realitzen al Gimnàs Municipal. (Es preveu com a millora en la licitació).

Proposta d'activitats dirigides per a la Gent Gran (Gimnàs Municipal):

Hores	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Sessions / Franges
10'10/10'55	loga	En forma	Ritmes Llatins	En Forma	Pilates	5
15'10/15'55			Estiraments		Tonificació	2

Mes de juliol

Hores	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Sessions / Franges
10'10/10'55	loga	En forma	Ritmes Llatins	En Forma	Pilates	5

Proposta d'activitats dirigides per a la Gent Gran (Can Magarola / Can Prat):

Hores	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Sessions / Franges
9'10/09'55		Cardiotono		Pilates		2

Proposta horari monitor Fitness de dilluns a divendres (Gimnàs Municipal):

Hores	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
11h a 12h	X	X	X	X	X
16h a 20h	X	X	X	X	X

Proposta horari monitor Fitness dissabtes i diumenges (Gimnàs Municipal):

Hores	Dissabte	Diumenge
10h a 12h	X	X

Proposta horari monitors CEIM i Taller escalada (Gimnàs Municipal i Poliesportiu)

Hores	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
16:30h a 18h		X		X	
17h a 18h*	X				



*Taller escalada.

Proposta horària consergeria i neteja de dilluns a divendres (Gimnàs Municipal):

Hores	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
20h a 23h	X	X	X	X	X

Proposta horària consergeria i neteja dissabtes i diumenges (Gimnàs Municipal):

Hores	Dissabte	Diumenge
12h a 14h	X	X

Proposta horària consergeria i neteja de dilluns a divendres AGOST (Gimnàs Municipal):

Hores	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9h a 13h	X	X	X	X	X

Breu descripció d'algunes de les activitats proposades:

Power Dunbell: Activitat per a la millora de la força i la resistència dels principals grups musculars. S'estructura en blocs de treball on s'entrena cada grup en concret. El teu programa de musculació, convertit en activitat dirigida. Durada: 45 min. Intensitat: Mitjana-alta.

Pilates: Manteniment, millora i equilibri del conjunt dels grups musculars per tal d'incrementar el to muscular i la consciència corporal. És una modalitat molt rigorosa quant a la correcta execució dels exercicis amb un treball important de propiocepció. Durada: 45 minuts Intensitat: Mitjana-Baixa.

Ciclisme Indoor, Bike Training: Treball cardiovascular i de força resistència de cames sobre una bicicleta estàtica amb resistència variable seguint el ritme de la música. Aproximació a la pràctica al ciclisme en ruta o en btt. Activitat amb molt poc impacte articular. Durada 45 minuts. Intensitat: Mitjana-alta.

Tonificació: Es fa un treball de tonificació dels diferents grups musculars. Es combina amb exercicis de mobilitat articular. Durada: 45 minuts Intensitat: Mitjana-alta.

Ritmes : Activitat coreografiada que té com a objectiu la millora de la resistència aeròbica. L'activitat es basa en la realització de passos bàsics dels balls llatins més coneguts amb la música de més actualitat. Durada 45 minuts. Intensitat: Mitjana-alta

GAC: Treball específic de tonificació de Glutis, Abdominals i Cames. Durada: 45 minuts. Intensitat: Mitjana.



**Ajuntament
de Lliçà de Vall**

Plaça de la Vila, s/n
Tel. 938439000
www.llissadevall.cat
llissadevall@llissadevall.cat

loga: Iniciació i coneixement d'aquesta disciplina i els seus beneficis. Durada 45 minuts.
Intensitat: Baixa

Cardiotono: Treball de tonificació i cardio. Es pot utilitzar material divers per desenvolupar la sessió. No requereix cap preparació física prèvia i és recomanable per a usuaris que busquen la millora de les seves qualitats físiques en general. Permet regular la intensitat de l'exercici a la condició física individual. Durada 45 minuts, Intensitat Mitjana-alta