



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-30/2024
Interessat:		Àrea:	Intervencions i Medi Ambient
Adreça:		Plec de clausules:	2025/1



Contractació

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Objecte del contracte: SERVEI DE RECOLLIDA I GESTIÓ DELS RESIDUS ESPECIALS EN PETITES QUANTITATS (REPQ) A RECOLLIR A LA DEIXALLERIA MUNICIPAL DE SANTA CRISTINA D'ARO.

Número d'expedient:

E 116.4

Codi Classificació:

0030-2024

Codi CPV: 90520000-8 "Serveis de residus radioactius, tòxics, mèdics i perillosos"

Tipus de contracte:

SERVEIS

Tramitació: ORDINÀRIA

Procediment: OBERT SIMPLIFICAT

Regulació: ABREUJAT (POSA)

Forma: VARIS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Pressupost base de Licitació (PBL): 18.307,85 €, IVA inclòs

Valor estimat del contracte (VEC): 59.916,60 IVA exclòs



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-30/2024
Interessat:		Àrea:	Intervencions i Medi Ambient
Adreça:		Plec de clausules:	2025/1

ÍNDEX

.....	1
1. OBJECTE I ÀMBIT DEL CONTRACTE	3
1.1. OBJECTE DEL PLEC	3
1.2. ABAST FUNCIONAL DEL SERVEI	4
1.3. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE	4
1.4. ÀMBIT TERRITORIAL I TEMPORAL	6
2. CARACTERÍSTIQUES I ESPECIFICITATS DEL SERVEI	6
2.1. PROCÉS DE SOL·LICITUD I RECOLLIDA	7
2.2. CARACTERÍSTIQUES DELS RESIDUS	8
2.3. RECURSOS HUMANS	9
2.4. MITJANS MATERIALS	10
2.5. TRANSPORT DELS RESIDUS	10
3. ASPECTES LEGALS I ADMINISTRATIU	11
3.1. LEGALITAT I CONFIDENCIALITAT	11
3.2. CONTROL DE QUALITAT I SEGUIMENT DEL SERVEI	12
3.3. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA	13
3.4. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	14
3.5. TRACTAMENT DELS RESIDUS	14
3.6. PENALITZACIONS	15
3.7. CAUSES DE RESCISSIÓ	16
4. ANNEX 1.- RELACIÓ DE TIPUS DE RESIDUS I CAIXA O CONTENIDOR PER AL SEU TRANSPORT 17	
5. ANNEX 2.- PREVISIÓ APROXIMADA DE RESIDUS GENERATS	18



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-30/2024
Interessat:		Àrea:	Intervencions i Medi Ambient
Adreça:		Plec de clausules:	2025/1

1. OBJECTE I ÀMBIT DEL CONTRACTE

1.1.OBJECTE DEL PLEC

Aquest plec té per objecte fixar i regular els compromisos i obligacions de l'empresa adjudicatària per la prestació del Servei de Recollida i Gestió dels Residus Especials en Petites Quantitats a recollir a la deixalleria municipal de Santa Cristina d'Aro, en endavant **RE PQ**.

Així mateix, conté la relació de les operacions a realitzar per a la prestació de la recollida, el transport i el tractament d'aquests residus, així com les obligacions que ha de complir l'empresa adjudicatària de la licitació.

Les condicions que s'estableixen en aquest Plec, pel que fa a la qualitat, la quantitat i el medi ambient dels serveis, s'han d'entendre com a mínimes i, per tant, podran ser millorades pels diferents licitadors sempre que això suposi un benefici per a les unitats que comprèn.

El municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal en els termes previstos en aquest de conformitat amb l'article 25 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 249.2, sobre sostenibilitat i eficiència del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Els residus especials es defineixen com a aquells que presenten una o diverses característiques de perillositat. Aquestes característiques estan definides al Reglament (UE) 1357/2014, del 18 de desembre que substitueix l'annex III de la Directiva Marc de Residus 98/8/CE i serveis per a determinar les característiques que permeten classificar els residus como a perillosos.

Tots els residus perillosos no podran ser emmagatzemats a les deixalleries per un període superior a sis mesos.

L'article 52 del Decret Legislatiu 1/2009 estableix que «Els municipis de més de cinc mil habitants de dret, independentment o associadament ... han d'establir el servei de deixalleria mitjançant la instal·lació de la planta o les plantes necessàries per a la recollida dels residus explicitats en l'annex d'aquesta Llei»

Atès que l'Acord Marc per a la gestió dels REPQ signat per l'Agència de Residus de Catalunya el 29 de juliol de 2011 entre l'Agència, la Federació de Municipis de Catalunya i l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, va finalitzar el 26 de maig de 2016, a partir d'aquesta data la gestió requerirà d'una contractació què cada ens local establirà en funció de les seves necessitats i s'haurà de fer mitjançant qualsevol gestor del Registre de Gestors de Catalunya, autoritzat a tal efecte.

Per la realització d'aquest servei especialitzat el consistori no compta amb els mitjans humans i recursos materials suficients, és per aquest motiu es creu oportú recórrer a la seva contractació.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-30/2024
Interessat:		Àrea:	Intervencions i Medi Ambient
Adreça:		Plec de clausules:	2025/1

- **Insuficiència de mitjans personals, justificat per els següents motius:**
 - Els REPQ han de ser gestionats per empreses especialitzades i autoritzades per la recollida transport i tractament d'aquests residus perillosos. Aquest fet es justifica perquè cal disposar de personal amb formació específica per garantir el bon funcionament d'aquests servei.
 - Que el volum del treball que aquest servei requereix no és assumible pel personal de l'Ajuntament i no és causa justificada per la seva ampliació.
 - Que les activitats i freqüència de les prestacions a realitzar no poden ser assumides pel personal municipal sense que les funcions pròpies dels mateixos es vegin afectades.
- **Insuficiència de mitjans materials**
 - Que no es disposa dels mitjans materials necessaris (vehicles propis per la realització de la recollida i el transport d'aquests residus als gestors autoritzats) ja que es tracta d'una gestió de residus perillosos.

1.2. ABAST FUNCIONAL DEL SERVEI

Els serveis inclosos en aquest contracte són:

- Recollida de tots els residus considerats residus especials en petites quantitats (REPQ) que arribin a la deixalleria de Santa Cristina d'Aro
- Transport dels residus recollits selectivament a la deixalleria fins als gestors autoritzats per el seu tractament d'acord amb les homologacions de gestors i transportistes realitzades per la Generalitat de Catalunya i segons la normativa vigent en matèria de residus.
- Reposició i col·locació de les caixes i/o contenidors de recollida de REPQ que es retirin al fer la recollida d'aquests residus de les deixalleries.
- Ajustar les recollides dels residus especials, a les necessites puntuals del consistori ja sigui a la deixalleria municipal (de manera general) com en altres instal·lacions municipals (de caràcter puntual).
- Fer la recollida en el temps màxim establert en aquest Plec de condicions.

1.3. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

a) Obligacions genèriques:

- Les derivades del contracte, d'aquest Plec, de l'oferta del licitador i, en general, de la documentació que regeix el present contracte.
- Atendre en tot moment les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i els responsables en qui delegui sobre el funcionament dels serveis.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-30/2024
Interessat:		Àrea:	Intervencions i Medi Ambient
Adreça:		Plec de clausules:	2025/1

- L'adjudicatari haurà d'informar periòdicament sobre el funcionament del servei, d'acord amb el previst en la memòria i els Plecs.

b) En relació al servei:

- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris, per realitzar el servei sota el seu risc.
- Prestar el servei en la forma prevista al present Plec i segons l'oferta presentada, i amb previ acord a les instruccions que li dicti l'Ajuntament.
- Dur a terme el servei contractat donant compliment a tota la normativa sectorial relacionada.
- Totes les despeses que es generin pel funcionament del servei, així com les taxes i impostos sobre l'activitat de l'adjudicatari, fulls de seguiment, etc..., es veuran incloses en el pressupost d'adjudicació.
- Assumir en qualsevol cas de forma exclusiva els riscos econòmics i les responsabilitats de tota mena que es derivin de la realització del servei i indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei.
- L'adjudicatari queda obligat a aplicar les mesures aprovades per la normativa de residus o sectorial corresponent que sigui d'aplicació en les matèries citades.
- L'adjudicatari assumirà totes les responsabilitats derivades dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a l'Ajuntament o a tercers per l'execució dels serveis.
- En el supòsit que en l'execució del servei, l'empresa adjudicatària provoqués danys al patrimoni municipal, aquests hauran de ser reparats a càrrec de l'adjudicatari. Si això no fos realitzat en un termini màxim de 30 dies, l'Ajuntament de forma subsidiària procedirà a l'execució, amb càrrec a la garantia constituïda.
- Amb caràcter supletori, i a més de tot el que figura al present Plec, l'adjudicatari es regirà pel que disposa la Llei de Règim Local i els seus reglaments.
- L'adjudicatari haurà d'informar, de qualsevol incidència derivada del servei objecte d'aquest Plec, en un termini màxim de 24h.
- L'empresa concursant per aquest servei haurà de mantenir informat l'Ajuntament dels gestors i transportistes de residus que realitzin el tractament dels REPQ recollits, informant de qualsevol canvi de forma prèvia.

c) En relació al personal de l'empresa adjudicatària que prestarà el servei:

- Disposar del personal necessari per a la prestació del servei que dependrà exclusivament de l'adjudicatari; per tant, l'adjudicatari ostentarà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir totes les disposicions vigents i, en especial, les relatives a seguretat i higiene en el treball referides al personal al seu càrrec.
- Tot el personal empleat per a la prestació del servei motiu d'aquesta contractació ha de dependre laboralment de l'adjudicatari sense que, per cap motiu, aquest personal pugui passar a dependre o adquirir cap dret –laboral o no- de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
- L'adjudicatari ha de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, d'atenció i previsió sanitària, així com també la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte, les



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-30/2024
Interessat:		Àrea:	Intervencions i Medi Ambient
Adreça:		Plec de clausules:	2025/1

disposicions previstes en el conveni laboral de referència i acreditar-ne l'esmentat compliment. Així mateix, en relació a tot el personal empleat en la prestació del servei haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut. L'incompliment d'aquestes obligacions pel concessionari o les infraccions de les disposicions vigents, no implicarà cap responsabilitat per l'Ajuntament.

- L'adjudicatari és responsable de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i té l'obligació de reparar-les i això sens perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.
- L'adjudicatari s'ha de responsabilitzar del tractament correcte del personal, en relació als treballadors de la deixalleria, al servei i als elements patrimonials adscrits.

d) Obligacions de caràcter econòmic

- L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament mensual pels serveis efectuats corresponents, prèvia presentació de les corresponents factures un cop conformades.
- En el supòsit que durant algun mes no es realitzi cap recollida de REPQ, l'empresa adjudicatària no presentarà cap factura.
- Satisfer totes les contribucions i impostos que recaiguin sobre l'activitat i acreditar-ho davant l'Administració mitjançant els rebuts que justifiquin el pagament dins el mes següent al del venciment de la cobrança en període voluntari, en cas que aquesta ho requereixi.

1.4. ÀMBIT TERRITORIAL I TEMPORAL

Aquest servei es prestarà en la deixalleria municipal de Santa Cristina d'Aro, ubicada a la zona esportiva municipal. L'horari de la Deixalleria Municipal de Santa Cristina d'Aro es troba de manera actualitzada en la pàgina web municipal. En el moment de la licitació, l'horari general és el següent:

DIES LABORABLES: DE DIMARTS A DISSABTE			
HORARI ESTIU	1 DE MAIG a 30 DE SETEMBRE	9:00h a 13:00h	16:00h a 19:00h
HORARI HIVERN	1 D'OCTUBRE a 30 D'ABRIL	9:00h a 13:00h	15:00h a 18:00h

2. CARACTERÍSTIQUES I ESPECIFICITATS DEL SERVEI

La prestació inclou la recollida, el transport, la gestió per la valorització o tractament dels residus especials, l'assessorament i informació per la correcta classificació i etiquetatge del mateixos, la reposició de pasteres, contenidors, sacs i elements d'emmagatzematge en cas de ser necessaris, la col·laboració en la recollida de dades estadístiques i la comunicació i trasllat d'aquesta informació als organismes pertinents.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-30/2024
Interessat:		Àrea:	Intervencions i Medi Ambient
Adreça:		Plec de clausules:	2025/1

2.1. PROCÉS DE SOL·LICITUD I RECOLLIDA

Les sol·licituds de recollida les realitzaran els gestors de cada una de les deixalleries directament a l'empresa adjudicatària. El servei de recollida es duu a terme un cop el responsable designat de la deixalleria el sol·licita via formulari, correu electrònic o procés estandarditzat.

L'empresa adjudicatària haurà de confirmar la recollida directament al responsable del contracte o en el seu defecte a la persona que hagi realitzat la sol·licitud. La confirmació s'haurà de fer per correu electrònic indicant la data i hora prevista per fer la recollida i un detall dels residus que es recolliran i el nombre de caixes o contenidors que s'hauran de reposar o bé posar de noves.

La prestació es coordinarà per ser realitzada sempre abans de 72h laborals des de la sol·licitud i d'acord amb les indicacions del responsable de la deixalleria. Aquest temps de resposta pot ser inferior sempre i quan l'empresa licitadora s'hi comprometi en la seva oferta.

Les recollides sempre s'hauran de realitzar dins de l'horari d'obertura de la deixalleria, el qual s'especifica de manera actualitzada a la pàgina web municipal. Excepcionalment i per conveniència de la deixalleria de Santa Cristina d'Aro, es podran fer les recollides fora de l'horari de servei al públic, sempre que es consensui entre l'empresa adjudicatària i les persones gestores de la deixalleria.

Els residus recollits aniran dipositats en diferents tipus de contenidors. L'empresa haurà de disposar-los i mantenir-los per garantir la reposició en cada recollida. En el mateix full de sol·licitud la Deixalleria informará de la quantitat i tipus de contenidors a reposar.

L'empresa haurà de dur a terme la correcta gestió del residu, donant a cada un el tractament corresponent.

Les operacions de retirada dels diferents contenidors s'han de realitzar amb molta cura a fi i efecte de no barrejar altres residus que no corresponguin al mateix contenidor. No es pot admetre per motius d'estalvi de transport, que s'acabin d'omplir els contenidors amb materials d'altres grups.

La circulació dels vehicles dins la deixalleria i el seu camí d'accés respectarà estrictament el sentit de circulació que estigui assenyalat en la instal·lació o bé l'indicat per l'encarregat de la deixalleria.

L'empresa adjudicatària haurà d'evitar el vessament de qualsevol REPA a l'hora de manipular-los pel trasllat i/o canviar-los de recipient, i aportarà els mitjans adients per tal d'evitar i corregir, si es produís, qualsevol afecció al medi, originada per la mala gestió dels residus, vessament o fuites. A més cada vehicle portarà material absorbent o de ràpida intervenció (sepiolita...) per tal de neutralitzar els possibles vessaments.

Per realitzar les carregues d'aquests materials, s'utilitzaran caixes i/o contenidors de plàstic de diferents capacitats, segons el tipus de residu i nivell de producció de cada centre.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-30/2024
Interessat:		Àrea:	Intervencions i Medi Ambient
Adreça:		Plec de clausules:	2025/1

A les sol·licituds s'informarà el personal de l'empresa adjudicatària de les caixes i/o contenidors a retirar i donarà les indicacions de la nova col·locació de les caixes i/o contenidors buits que aportaran a la recollida.

D'aquesta manera, a l'hora de realitzar les recollides, l'empresa adjudicatària haurà de subministrar caixes i/o contenidors buits per tal de poder canviar les caixes plenes dels centres de producció per uns altres de buides i no tenir la necessitat d'haver de tornar a la instal·lació per tornar els contenidors. Això no suposarà un cost extra per l'ajuntament.

Si es troba qualsevol dels materials aportats defectuosos, l'empresa adjudicatària l'haurà de reposar en un període inferior a un dia.

Aniran a càrrec de l'adjudicatari tots els costos derivats per tal de solucionar possibles vessaments o fuites o qualsevol altra conseqüència d'una mala gestió d'aquests residus.

2.2. CARACTERÍSTIQUES DELS RESIDUS

Els residus especials es defineixen com a aquells que presenten una o diverses característiques de perillositat. Aquestes característiques estan definides al Reglament (UE) 1357/2014, del 18 de desembre que substitueix l'annex III de la Directiva Marc de Residus 98/8/CE i serveix per a determinar les característiques que permeten classificar els residus com a peril·losos.

Els residus especials, no es poden gestionar com a residus ordinaris, requereixen un tractament especial per evitar efectes perjudicials en el medi ambient o la salut de les persones.

Els residus especials anomenats Residus Especials en Petites Quantitats (RE PQ) són una tipologia de residus de molt diferent índole, com ara: pintures, dissolvents, reactius de laboratori, vernissos, olis contaminats, etcètera, la majoria dels quals tenen al seu envàs original un pictograma de perillositat. Al tractar-se generalment de residus especials que arriben a les deixalleria en petites quantitats, es fa necessària una classificació amb condicions específiques segons el tipus de residus, abans de la seva tramesa a les plantes de tractament autoritzades.

Les etiquetes que portaran les caixes i els contenidors estaran estipulades tal com s'indiquen al Real Decret 180/2015. Aquestes etiquetes hauran de disposar de la següent informació:

- Codi CER del residu.
- Espai per indicar la data inicial d'emmagatzematge.
- Espai per indicar:
 - Nom de la Deixalleria
 - Direcció o Telèfon
 - Codi de productor o gestor
- Pictogrames necessaris segons la naturalesa dels riscos que presenta el residu, com s'estableix al Reglament (CE) num 1272/2008 sobre classificació, envasat i etiquetatge de substàncies i mescles peril·loses introduït pel Reglament CLP de la Unió Europea. Etiquetar conforme a aquest Reglament és obligatori des de l'1 de desembre de 2010 per a les substàncies peril·loses i ho serà a partir de l'1 de juny de 2015 per a les mescles peril·loses



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-30/2024
Interessat:		Àrea:	Intervencions i Medi Ambient
Adreça:		Plec de clausules:	2025/1

Aquestes etiquetes hauran de ser proporcionades pel contractista en el moment de realitzar una recollida. Es deixaran tantes etiquetes com el responsable de la deixalleria necessari.

Els residus que són objecte del contracte del servei es recullen junt amb el corresponent codi LER (Llista Europea de Residus) a continuació:

	RESIDU	CODI LER
1	Absorbents	150202
2	Àcids	200114
3	Alcalins (Bases)	200115
4	Aerosols amb substàncies perilloses	160504
5	Bombones de butà	160504
6	Comburents	160904
7	Cosmètics	200113
8	Dissolvents líquids NO halogenats	140603
9	Dissolvents líquids halogenats	140602
10	Envasos buits contaminats	150110
11	Envasos a pressió i extintors	160504
12	Fibrociment	170605
13	Filtres d'oli	160107
14	Fitosanitaris i plaguicides	200119
15	Llana i fibra de vidre	170603
16	Medicaments	160506
17	Olis lubricants i minerals	200126
18	Olis vegetals	200125
19	Radiografies	090107
20	Reactius de laboratori líquids	160506
21	Reactius de laboratori sòlids	160506
22	Residus amb hidrocarburs	160708
23	Sòlids i pastosos (pintures, coles i vernissos)	200127
24	Tòn timers	080313
25	Bateries	160601
26	Agulles i punxants	180103

L'Ajuntament es reserva el dret en el cas d'altres residus especials no inclosos en els enunciats, o altre tipus d'incidències amb residus no identificats, acordar amb l'empresa la incorporació del mateix, per tal de valorar la millor gestió possible.

2.3. RECURSOS HUMANS

El personal de l'empresa adjudicatària, que realitzarà els treballs de recollida i transport dels residus especials, haurà de tenir la capacitat tècnica i la formació necessària per a realitzar les seves tasques, havent rebut cursos de formació, com a mínim, en relació amb les característiques dels REPQ, i les normatives vigents per a la seva recollida, trasllat i gestió.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-30/2024
Interessat:		Àrea:	Intervencions i Medi Ambient
Adreça:		Plec de clausules:	2025/1

El personal haurà de disposar de tots els permisos obligatoris per a la correcta realització dels serveis contractats amb les condicions especificades en el present Plec.

El personal haurà d'anar degudament uniformat i identificat per realitzar els treballs a realitzar, incloent els EPI necessaris tal com requereix la legislació vigent. Aquest personal haurà de duu els uniformes i els EPI's en correcte estat, sent responsabilitat de l'empresa adjudicatària la seva reposició.

Quan aquest personal estigui dins del recinte haurà de respectar les normes d'ús establertes, les mesures de seguretat i les indicacions dels encarregats de la deixalleria.

Hauran de disposar de les màquines, instruments i material de tota mena que requereixi l'execució del servei en les condicions de salubritat o higiene exigibles, comprès en el contracte.

El personal de l'empresa adjudicatària respondrà dels danys que puguin ocasionar, ja siguin per negligència o per dol. Aquest aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

2.4. MITJANS MATERIALS

Els vehicles destinats a la recollida hauran d'estar autoritzats per transportar residus especials en les quantitats que siguin necessàries. Al mateix temps haurà d'acomplir les normes específiques de circulació, inspecció tècnica, assegurança i estar al corrent dels tributs corresponents.

L'empresa adjudicatària recollirà a la Deixalleria els residus especials i haurà de disposar d'una bàscula al vehicle per pesar cada residu. Alternativament s'enviarà el pesatge per correu electrònic per poder comparar-los amb el pesatge en origen, en cas que es consideri.

L'empresa haurà de subministrar contenidors i recipients en cas de que aquests estiguin en mal estat. Tots els contenidors hauran de disposar de l'etiqueta corresponent segons la normativa vigent. Caldrà utilitzar i entregar la documentació administrativa que correspongui a l'Agència de Residus de Catalunya i la indicada per la normativa estatal en relació al transport dels residus especials que es recullin i quedar a disposició del que a nivell procedimental s'indiqui.

Si es considera convenient, a cada recollida l'Ajuntament realitzarà un control de pes a l'entrada i sortida de la deixalleria. Serà adient que la bascula produeixi un tiquet o referència en paper per poder adjuntar a l'albarà o documentació acreditativa.

En qualsevol cas, després de cada recollida s'enviarà per correu electrònic el certificat de pesatge dels residus lliurats a la corresponent empresa gestora per poder-los comparar amb el pesatge realitzat a la pròpia deixalleria ja sigui a través del vehicle o transpalet de l'empresa adjudicatària o a través de la pròpia bàscula.

2.5. TRANSPORT DELS RESIDUS

Els vehicles utilitzats per dur a terme el servei hauran d'estar autoritzats per a la recollida de residus especials. Caldrà que els vehicles tinguin capacitat suficient per a la recollida completa



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-30/2024
Interessat:		Àrea:	Intervencions i Medi Ambient
Adreça:		Plec de clausules:	2025/1

de cada servei a deixalleria. S'especificaran les característiques tècniques de cada un dels vehicles utilitzats i es detallaran totes les autoritzacions per part de l'Agència de Residus de Catalunya.

Per tal de realitzar les operacions de carrega i descarrega dels diferents contenidors de residus especials, el vehicle haurà de d'estar equipat de plataforma elevadora i disposar de d'una carretó elevador o transpalet, o equips similars per fer la carrega de forma segura. El vehicle disposarà d'un sistema de pesatge que permeti pesar els residus en el mateix moment que es recullen.

Els vehicles hauran de tenir tots els permisos necessaris per el transport de residus especials.

El transport es podrà fer directament des de cada deixalleria al gestor finalista, o fer la recollida de forma itinerant. Si es fa la recollida i transport itinerant, la documentació serà diferent de si es fa el transport directament des de cada deixalleria al gestor.

Si els residus especial recollits no es porten directament al centre gestor i s'han de dipositar a algun centre de transferència, els residus hauran d'estar correctament emmagatzemats per el seu enviament i tractament posterior al centre gestor finalista.

En cap cas no es podrà abandonar cap residu al carrer, ni es podran descarregar en cap local o magatzem no autoritzat per l'emmagatzemat de residus especials. Qualsevol incidència en el transport s'ha d'informar a l'Ajuntament per el seu coneixement.

Les quantitats anuals de residus previstes són les que s'indiquen a l'Annex.

3. ASPECTES LEGALS I ADMINISTRATIUS

3.1. LEGALITAT I CONFIDENCIALITAT

De conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar la informació establertes per la mateixa Llei, sens perjudici de les obligacions de transparència.

Així, el contractista ha d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenint-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta o posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment o la relació contractual.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis i les regles de conducta als quals el contractista ha d'adequar la seva activitat en les relacions contractuals.

Amb caràcter general el contractista, en l'exercici de la seva activitat, assumeix les obligacions següents:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-30/2024
Interessat:		Àrea:	Intervencions i Medi Ambient
Adreça:		Plec de clausules:	2025/1

1. Observar els principis, normes i els canons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

En particular el contractista assumeix les obligacions següents:

1. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
2. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en el procediment contractual.
3. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
1. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta.
2. No fer ús de la informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir directe o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
3. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per el seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
4. 7.Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposen als contractistes en relació amb l'administració.
5. 8.Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

En matèria de protecció de dades l'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pugui conèixer com a conseqüència del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb finalitat diferent a les que figuren a l'objecte del contracte, ni tampoc cedir a tercers ni tan sols a efectes de conservació.

En cas de ser requerit durant la prestació el contractista es compromet a acceptar i signar les actualitzacions sobre gestió i cessió dels aspectes de confidencialitat que el consistori li sol·liciti.

3.2. CONTROL DE QUALITAT I SEGUIMENT DEL SERVEI

L'òrgan de Contractació o la persona en qui delegui com a responsable exercirà el control de qualitat i idoneïtat dels serveis que es duguin a terme.

El contractista es compromet a remetre els certificats periòdics de tractament realitzat de les quantitats recollides de cadascun dels residus especials.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-30/2024
Interessat:		Àrea:	Intervencions i Medi Ambient
Adreça:		Plec de clausules:	2025/1

També s'obliga a comunicar les incidències i opcions de millora del servei que s'haurà de lliurar periòdicament, i comunicar de forma cooperativa amb l'òrgan i responsable de la gestió municipal.

Per altra banda caldrà que l'empresa adjudicatària introdueixi o comuniqui supletòriament de forma mensual les dades de les recollides de residus especials al Sistema documental de Residus (SDR) de l'Agència de Residus de Catalunya.

3.3. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

- Sol·licitud:

El transportista portarà una còpia de la sol·licitud enviada per la Deixalleria per comprovar totes les caixes i/o contenidors a recollir.

Si es dona el supòsit que des de que s'envia la sol·licitud de recollida, fins que arribar el transport a realitzar-la s'hagués incrementat alguna quantitat de residus a recollir, es podrà incorporar en la sol·licitud, sempre que tingui la capacitat suficient i la documentació complementària i que es pugui realitzar el transport amb normalitat.

Al final de la recollida aquesta sol·licitud se signarà (o segellarà) tant per part del responsable de la Deixalleria com per part del transportista, ates que s'indica tant les quantitats a recollir com les caixes i/o contenidors lliurats. Qualsevol variació en la sol·licitud o incidència, el contractista informará per escrit a l'Ajuntament.

- Albarà de recollida

El transportista portarà un albarà amb totes les dades relatives a les recollides on s'informarà de la data de recollida, transportista, matrícula del vehicle, dades de la deixalleria, residus i quantitats recollides i el nº de caixes/contenidors entregats. Seran dos còpies on es deixarà una d'elles a la deixalleria i l'altra serà pel transportista.

- Documentació administrativa

Per poder realitzar el transport dels residus cal la documentació que s'exigeix per part de l'Agència de Residus de Catalunya (ARC). El transportista haurà d'omplir i lliurar la documentació administrativa necessària:

A l'inici del contracte es realitzarà:

- El contracte de trasllat de residus, tal i com s'indica en el RD 553/2020 o normativa vigent
- Totes les Notificacions Prèvies (NP) o Fitxes d'acceptació necessàries per la recollida de residus

Per poder fer el transport d'aquests residus, tal i com exigeix l'Agència de Residus de Catalunya (ARC).



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-30/2024
Interessat:		Àrea:	Intervencions i Medi Ambient
Adreça:		Plec de clausules:	2025/1

En aquests documents considerarà a:

- El contractista com operador del servei
- Les deixalleries com a productors
- Les plantes de tractament com a gestors

Aquesta documentació es realitzarà per part del contractista.

Durant les recollides:

El contractista realitzarà tots els Fulls de seguiment itinerants (FSI) com operador, on informará tant de les deixalleries, transportista, residus, quantitats recollides i gestors, i tota la informació necessària que és requereixi.

A continuació s'indica la informació que s'haurà de presentar durant la realització del servei:

- Albarans de la facturació mensual amb els resums de les quantitats recollides i material lliurat, per cada una de les deixalleries. Aquests albarans s'hauran de conformar per l'Ajuntament abans de l'emissió de les factures mensuals.
- Certificats mensuals de tractament realitzat de les quantitats recollides de cadascun dels residus especials a cada una de les deixalleries.
- Resum mensual d'incidències i opcions de millora del servei que s'haurà de lliurar juntament amb els albarans.

Per altra banda caldrà que l'empresa adjudicatària introdueixi mensualment les dades de les recollides de residus especials al Sistema documental de Residus (SDR) de l'Agència de Residus de Catalunya.

3.4. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa haurà d'estar inscrita al Registre General de gestors autoritzats.

L'adjudicatari haurà d'informar a l'Ajuntament de qualsevol incidència derivada del servei objecte d'aquest Plec, en un termini màxim de 24h.

Abans de l'inici del servei s'haurà de presentar la documentació següent:

- Persona de contacte com a interlocutor/a dl servei amb l'Ajuntament, telèfon i correu electrònic. Qualsevol canvi s'haurà d'informar al Consell Comarcal.
- Persona de contacte, telèfon i correu electrònic a qui fer arribar les sol·licituds de recollida i la gestió amb els responsables de les deixalleries.
- Persona de contacte, telèfon i correu electrònic per a la realització de la facturació mensual. Qualsevol canvi en la persona de contacte de l'empresa contractista o variació dels canals de comunicació d'informarà a Consell Comarcal.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-30/2024
Interessat:		Àrea:	Intervencions i Medi Ambient
Adreça:		Plec de clausules:	2025/1

3.5. TRACTAMENT DELS RESIDUS

El Decret 152/2017, de 17 d'octubre és, des del 19 de gener de 2018, l'instrument normatiu que estableix les vies de gestió dels residus que es produeixen o gestionen a Catalunya. Aquest Decret substitueix les vies previstes en el Decret 34/1996, de 9 de gener, modificat pel Decret 92/1999, de 6 d'abril.

Aquest Decret 152/2017 revisa la codificació, la classificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya i determina quins residus han de considerar-se com a perillosos, incorporant la Llista europea de residus.

La gestió i de tractament de cada REPO s'ha de fer respectant l'ordre de prioritat, de les vies i subvies de valorització i/o vies i subvies d'eliminació, que es recullen al Catàleg de Residus de Catalunya (CRC), per cada codi de residu.

A aquest enllaç podem consultar la Guia sobre la codificació, la classificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya, que també inclou el Catàleg de Residus de Catalunya:

http://residus.gencat.cat/web/.content/home/lagencia/publicacions/residus_industrials/guia_catleg_CRC.pdf

Quan els residus arribin al centre gestor s'haurà descarregar el vehicle de forma segura per garantir unes òptimes condicions de treball, minimitzant els riscos d'abocament, trencament, entre d'altres.

Els residus hauran d'estar correctament emmagatzemats per al seu tractament posterior, en el mateix centre o per al seu enviament al centre del gestor finalista.

Qualsevol incidència en el material emmagatzemat en les caixes i/o contenidors provinents de les deixalleries s'informarà a l'Ajuntament, així com l'acció correctiva realitzada i/o opció de millora proposada.

Per poder realitzar la seva correcta gestió s'indica a l'annex 3 del PPT els tipus de residu, amb el seu codi CER i tipus de tractament a realitzar per a cada un d'acord amb la normativa vigent.

Tant els centres de transferència com els gestors finalistes hauran d'estar donats d'alta com a gestors de cada un dels residus que vagin a tractar, i tots els permisos necessaris per poder realitzar els treballs dins de la normativa vigent.

Si hi ha qualsevol canvi en el gestor finalista de qualsevol dels residus s'haurà d'informar a l'Ajuntament de forma prèvia, i no es podrà iniciar l'activitat amb aquest nou gestor finalista fins a la conformitat de l'Ajuntament. Aquest canvi no haurà de afectar el tipus de tractament a realitzar que s'hagi indicat en el contracte.

Dins de la factura mensual a l'Ajuntament es lliurarà un certificat del correcte tractament realitzat a cadascun dels residus recollits durant el mes anterior a cadascuna de les deixalleries, amb la copia de la documentació del transport realitzat que s'hagi de lliurar al Productor.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-30/2024
Interessat:		Àrea:	Intervencions i Medi Ambient
Adreça:		Plec de clausules:	2025/1

3.6. PENALITZACIONS

Per assegurar que l'empresa adjudicatària del servei duu a terme un transport de residus de qualitat, a més de les penalitzacions establertes al Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'estableix una relació de penalitzacions que es podrà fer efectiva per la causa següent:

Nº	Incompliment	Avaluació	Penalització
1	No fer la recollida i el lliurament de residus durant el temps de recollida sense causa justificada	Control de sortides a Deixalleria i/o d'entrades al centre de tractament finalista	Només es facturarà el 50% del servei de transport i tractament d'aquesta recollida.
2	No realitzar el transport amb els vehicles oferts a l'apartat qualitat ambiental	Control visual	El Transport no es podrà facturar
3	No realitzar entrega de material acordat	Control deixalleria	S'haurà de realitzar el lliurament posterior del material demanat a Cost 0.
4	No enviar les dades de volum de residus recollits del mes anterior en les dates acordades	Terminis en les entregues de les dades per la posterior facturació	3 retards en l'entrega de les dades mensuals es penalitzarà amb un 5% de la facturació mensual de l'última factura.

3.7. CAUSES DE RESCISSIÓ

A més de les causes indicades a la documentació contractual establert i/o a la legislació vigent, podran ser causes de rescissió del contracte les següents:

- 5 retards/any en les recollides de residus.
- 5 recollides/any amb camions no oferts indicats en el apartat de qualitat ambiental.
- Incompliment qualificat com a greu per part de SIRESA en prevenció de riscos laborals.
- Canvi de sistema de tractament para qualsevol residu sense permís previ de SIRESA.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-30/2024
Interessat:		Àrea:	Intervencions i Medi Ambient
Adreça:		Plec de clausules:	2025/1

4. ANNEX 1.- RELACIÓ DE TIPUS DE RESIDUS I CAIXA O CONTENIDOR PER AL SEU TRANSPORT

Els envasos habituals de les diferents fraccions son les següents:

MATÈRIA	CSR	Caixa palet	Caixa plàstic	Cubi container obert	Cubi container tancat	Big bag	Contenidor punxants
		500 l	60 l	1000 l	1000 l	1000 l	
OLIS VEGETALS CONTAMINAT	30206				X		
DISSOLVENT LÍQUIDS HALOGENAT	40602			X			
ENVASOS BUITS BRUTS	50110	X		X			
FILTRES D'OLI	60107	X					
AEROSOLS	60504	X	X				
ENVASOS A PRESSIÓ	60504	X					
REACTIUS LABORATORI	60506		X				
COMBURENTS	60904			X			
DISSOLVENT LÍQUID NO HALOGENAT	200113	X	X	X			
ÀCIDS	200114						
BASES	200115						
SÒLIDS I PASTOSOS	200127	X		X			
COSMÈTICS	200132		X				
FIBROCIMENT	70605					X	
OLIS LUBRICANTS	30201				X		
BATERIES	60103	X	X				
TÒNER	80317		X				
AGULLES I PUNXANTS	80103						X



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-30/2024
Interessat:		Àrea:	Intervencions i Medi Ambient
Adreça:		Plec de clausules:	2025/1

5. ANNEX 2.- PREVISIÓ APROXIMADA DE RESIDUS GENERATS

A continuació es detalla una previsió de residus especials en petites quantitats generats a la deixalleria de Santa Cristina d'Aro en un any. Es tracta només d'una previsió per tal de poder fer l'estudi econòmic sense risc a sobrepassar el cost estimat. Pel que fa al nombre de recollides, es preveu unes 8 recollides anuals. Aquests valors poden variar.

En cap cas, aquesta previsió és d'obligat compliment, pel que només es tracta d'una estimació.

TIPOLOGIA RESIDUS REPQ (tn)	CODI CER	PREVISIÓ (tn)
Absorbents	150202	0,100
Àcids	200114	0,300
Bases	200115	0,000
Comburents	130703	1,500
Dissolvents NO halogenats	200113	0,050
Dissolvents halogenats	140602	0,300
Cosmètics	200132	0,100
Reactius de laboratori	160506	0,100
Medicaments caducats	160506	0,100
Radiografies	90107	0,050
Filtres d'oli	160107	0,200
Olis lubricants	200126	1,500
Olis vegetals	200125	2,000
Fitosanitaris	200119	0,200
Aerosols buits	160504	0,300
Aerosols plens	160504	0,100
Sòlids i pastosos	200127	9,000
Envasos a pressió: butà	160504	1,000
Envasos a pressió: extintors	160504	1,000
Fibrociment	170605	2,000
Envasos buits contaminats	150110	2,000
Bateries	160601	0,100
Tòner	80313	0,000
Agulles i punxants	180103	0,100

Les caixes i contenidors, així com els fulls de seguiment se sol·licitaran segons la demanda que sigui necessària.

Santa Cristina d'Aro, data de la firma digital

Tècnic de Medi Ambient
Jofre de Febrer Bonilla



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-30/2024
Interessat:		Àrea:	Intervencions i Medi Ambient
Adreça:		Plec de clausules:	2025/1