

**BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT DE
L'AUTORITZACIÓ DEMANIAL, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA, PER A LA
INSTAL·LACIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA ZONA JOVE "LA XALADORA" PER
LES FESTES MAJORS DE LA RÀPITA.**

1.Objecte de les bases

És objecte d'aquestes bases establir les condicions i requisits del procediment per l'atorgament de l'autorització demanial, en règim de concurrència, per a l'organització, gestió i explotació de la zona jove i de la barra per les Festes Majors de la Ràpita amb les següents característiques:

Bé de domini públic	S'adjunta plànol com annex a les presents bases de la zona on s'instal·larà la zona jove i la barra de les Festes Majors de la Ràpita.
Finalitat	Instal·lació i explotació de la zona jove i de la barra per les festes majors de la Ràpita per a la edició "Xaladora".
Termini	1 any, que comprendrà la durada de les Festes Majors de Sant Jaume 2025. Podent ésser objecte de pròrroga per a les temporades, 2026, 2027 i 2028.

Correspon a l'adjudicatari seleccionat en els termes de les presents bases, l'organització al seu risc i ventura de la zona jove i de la barra i, en particular, i sense ànim exhaustiu, s'e

ncarregarà, al seu càrrec, de la selecció de totes les actuacions musicals, espectacles i decoració pròpia de l'activitat que es desenvolupa (l'equip de so i instal·lació de l'escenari).

Així mateix, seran al seu càrrec i formen part de l'objecte del contracte, els costos de muntatge, lloguer de casetes, carpes, llum, aigua, tancaments, seguretat privada, sanitat, sanitaris, etc. així com qualsevol altre cost d'instal·lacions i legalitzacions. Així mateix, seran a compte de l'autoritzat els costos de promoció i difusió de la zona jove.

*Al plec de condicions tècniques que forma part de l'expedient figuren les condicions tècniques per a l'execució del contracte i annex a les presents bases el plànol d'ubicació.

2.Naturalesa jurídica i Règim jurídic

La naturalesa jurídica de la relació que vincularà a l'adjudicatari amb l'Ajuntament serà d'un contracte privat, consistent en l'autorització administrativa per a l'ocupació del domini públic, d'acord amb el que disposa el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, així com l'article 218 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques.

Aquest contracte té naturalesa de contracte privat, i es tramita mitjançant autorització demanial i, de conformitat amb l'article 9 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), estan exclosos de l'àmbit d'aplicació de la norma, les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic i els contractes d'explotació de béns patrimonials diferents dels que defineix l'article 14 d'aquesta llei, que es regulen per la seva legislació específica, excepte en els casos en què es

declarin expressament aplicables les prescripcions d'aquesta Llei. No obstant, s'aplicaran els principis de la LCSP per resoldre dubtes i llacunes que es puguin presentar (article 4 de la LCSP). Així mateix s'aplicarà la LCSP quan la normativa específica declari expressament l'aplicació dels preceptes de la normativa de contractació.

La present autorització, al marge de les presents bases, es regirà per les normes jurídiques següents:

- a) Per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques. (LPAP).
- b) Reglament General de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost.
- c) Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals.
- d) Normativa específica de caràcter privat.
- e) Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- f) Pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- g) Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- h) Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. (LCSP).
- i) Per la normativa reguladora del Règim Local.
- j) Per la resta de disposicions de Dret Administratiu que resultin aplicables i, en el seu defecte, per les normes del Dret privat.
- k) Normes sectorials que resultin d'aplicació, d'espectacles públics i/o altres.

El desconeixement de les bases d'aquesta autorització en qualsevol dels seus termes, dels altres documents que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en la instal·lació i explotació de la zona jove i de la barra per les Festes Majors de la Ràpita no eximeix al beneficiari de l'autorització de l'obligació de complir-les.

3. Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

Als únics efectes de la seva publicació en la Plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya, per analogia, li correspondria la nomenclatura del Vocabulari Comú dels contractes públics (CPV): 79952000 (serveis d'esdeveniments), 79953000 (serveis d'organització de festivals), 79954000 (serveis d'organització de festes), 79956000 (serveis d'organització de fires i exposicions) i 55410000 (serveis de gestió de bars).

4. Procediment d'adjudicació i òrgan competent

Procediment

El present contracte és objecte de tramitació ordinària mitjançant procediment obert simplificat, on tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i quedarà exclosa tota negociació dels termes del contracte i s'adjudicarà a la millor oferta, utilitzant-se varis criteris d'adjudicació, essent aquests el preu més baix, i

altres criteris de valoració automàtica, donat que les prestacions poden ser millorades. De conformitat amb l'establert a l'article 159 de la LCSP.

Òrgan competent

L'òrgan competent per a contractar, és la Junta de Govern Local atesa la distribució de competències prevista a la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (LCSP), i de conformitat a la delegació de competències efectuada mitjançant Decret de l'alcaldia núm. 703/2023, de data 21 de juny de 2023.

- Entitat: Ajuntament de la Ràpita.
- Organisme que tramita: Servei de Contractació.
- Domicili: Pl. Carles III, 13.
- Localitat i codi postal: La Ràpita 43540.
- Telèfon: 977. 74. 01. 00.
- Telefax: 977. 74. 58. 90.
- Perfil de contractant: a través de la Web <http://www.larapita.cat/> que es troba integrat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat Catalunya:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5238163?categoria=0>

5. Destí i durada de l'autorització

L'autorització sobre el domini públic municipal s'atorga amb la finalitat d'organitzar, d'instal·lar i de gestionar i explotar la zona jove i la barra, així com el muntatge i desmuntatge de les mateixes, i totes les prestacions incloses a l'objecte del contracte, durant la celebració de les Festes Majors de la Ràpita.

L'autorització queda vinculada totalment i absolutament a la finalitat i la durada per la qual s'atorga i queda sense efecte aquella de no complir-se la destinació en tot moment.

La durada s'estableix per un termini inicial d'un (1) any, que serà durant la celebració de les Festes Majors de Sant Jaume per a l'any 2025, i la vigència del contracte per a portar a terme l'execució serà del dia 18 de juliol de 2025, al dia 27 de juliol de 2025, en horari d'actuacions nocturnes, segons es determini en la corresponent llicència d'activitats que s'haurà d'atorgar al licitador que hagi resultat adjudicatari.

Horari: de les 23 h a les 0,5h de la matinada.

Un cop finalitzat el termini de vigència inicial d'un (1) any, es podrà prorrogar fins a una durada màxima de quatre anys en total, (que comprendria les Festes Majors de 2026, 2027 i 2028), pròrrogues incloses, sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de la pròrroga i que la concurrència per a la seva adjudicació s'hagi realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de pròrroga.

La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

En el cas que l'òrgan de contractació no acordi la pròrroga del contracte, el mateix s'entendrà extingit pel termini adjudicat inicialment d'un (1) any, havent de cessar llavors l'adjudicatari en la prestació dels serveis contractats.

6. Condicions de la instal·lació i explotació de la zona jove i la barra

A banda de les obligacions previstes al plec de condicions tècniques, i al llarg de les presents bases, s'estableixen les següents per a l'adjudicatària:

- ✓ L'any 2025 i propers anys d'execució del contracte, si escau, la zona jove i la barra serà instal·lada a l'espai ubicat, segons figura en l'annex d'aquestes bases. En cas d'haver de produir-se algun canvi en la ubicació, l'adjudicatari serà avisat amb la suficient antelació.
- ✓ L'autoritzat s'haurà de fer càrrec dels costos del muntatge i desmuntatge de la zona jove i de la barra.
- ✓ L'autoritzat no podrà cobrar entrades i sí hi ha la possibilitat d'exigir consumició mínima.
- ✓ Les condicions pel que fa a la forma, quantitat i horaris podrà modificar-se des de la Regidoria de Festes de l'Ajuntament de la Ràpita.
- ✓ L'aforament previst és de entre 1000 i 1500 persones. Cas de produir-se canvis per motius justificats, l'adjudicatari serà avisat amb la suficient antelació.
- ✓ L'adjudicatari ha de realitzar un control d'accés exhaustiu dels menors (de 16 a 18 anys), que accedeixin al recinte, essent la edat permesa els 16 anys, complets. I als quals no es podrà subministrar begudes alcohòliques.
- ✓ Habilitar dins del recinte una zona com a Punt Lila i Irissat, per a tasques d'atenció i sensibilització en matèria de prevenció d'agressions masclistes i lgtbifòbiques.
- ✓ Correspon a l'autoritzat seleccionat en els termes de les presents bases, l'organització al seu risc i ventura de la zona jove i de la barra i, en particular, i sense ànim exhaustiu, s'encarregarà, al seu càrrec, de la selecció de totes les actuacions musicals, espectacles i decoració pròpia de l'activitat que es desenvolupa (l'equip de so i instal·lació de l'escenari).
- ✓ Així mateix, seran al seu càrrec els costos de muntatge, lloguer de casetes, carpes, llum, aigua, tancaments, sanitat, lavabos (8 de cabina i 16 oberts), etc. així com qualsevol altre cost d'instal·lacions i legalitzacions. Així mateix, seran a compte de l'autoritzat els costos de promoció i difusió de la zona jove.
- ✓ L'equip de so, actuacions i escenari i instal·lació, aniran a càrrec de l'adjudicatari.

- ✓ L'adjudicatària dotarà el lloc objecte d'autorització de sanitaris, personal de vigilància i seguretat (2 vigilants privats i 5 controladors d'accessos), neteja (9 dies de neteja diària de l'espai i voltants), dotació de major nombre de sanitaris dels que s'hagin de disposar per l'aforament màxim permès, etc.
- ✓ S'ha de respectar l'aforament permès i ha d'establir un pla d'emergències/autoprotecció, segons normativa. Així mateix, ha de tenir un pla de coordinació amb els equips de protecció civil, avaluació de riscos i correspondència amb les dotacions (PCI, instal·lacions, etc.), planificació d'evacuacions, assistència sanitària (ambulàncies, infermeria, farmàcies) i personal de seguretat.
- ✓ Ha de complir amb la normativa de protecció contra incendis (CTE DBSI en tot el que sigui d'aplicació).
- ✓ Ha de tenir el recinte net i per tant, ha de fer una previsió per la neteja permanent del recinte i la gestió de residus. Personal de neteja (organització, número de persones i torns), contenidors (fracció orgànica i de reciclatge (paper, envasos i vidre), recollida i gestió de residus.
- ✓ S'ha d'aportar i disposar de mitjans humans (personal tècnic i de servei) adequats per a l'execució de l'autorització que permetin desenvolupar l'activitat en condicions òptimes i de seguretat, tant pel que fa al número com a l'experiència i adequació, qualificació i habilitació del personal proposat.
- ✓ Prèviament a l'inici de l'activitat, el contractista adjudicatari ha de d'haver presentat els plans d'emergència, de protecció civil i de residus, de conformitat amb l'indicat al llarg de les bases i segons l'establert al plec de condicions tècniques, i així mateix sol·licitar i haver obtingut la corresponent llicència d'activitats, essent necessari per a això obtenir, el certificat tècnic del muntatge de la instal·lació. Tot segons indicacions i amb la conformitat de l'enginyer municipal.
- ✓ En quant al pla de gestió de residus, el cost i la gestió dels residus generats anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. L'autoritzat a l'inici de prestació del servei presentaran un pla de com gestionarà els residus generats quedant totalment prohibit abocar qualsevol residu produït per l'activitat en contenidors de la via pública o en abocadors no autoritzats. L'autoritzat estarà obligat a gestionar els residus que es generin durant els treballs segons estableix la Llei de Residus.
- ✓ La Regidoria de Festes es reserva el dret d'exigir a l'empresa adjudicatària la traçabilitat dels residus generats en el present contracte. S'han de tenir en compte els criteris de recollida selectiva així com objectius de reciclatge, reutilització i reducció.

7. Activitats, obres i instal·lacions a realitzar

L'adjudicatari del present contracte, prèviament a la seva execució, haurà d'iniciar la tramitació corresponent i obtenir les autoritzacions o llicències que siguin necessàries per a la utilització dels espais i el desenvolupament d'activitats que siguin aplicables i,

en particular, la normativa de compliment obligat en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives.

Qualsevol instal·lació necessària per al muntatge dels espais haurà de tenir caràcter provisional o desmuntable, s'efectuarà amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament i les despeses generades seran per compte de l'autoritzat.

Així mateix, serà responsabilitat de l'autoritzat o dels tercers seleccionats per aquest, garantir el compliment de la normativa sanitària de caràcter imperatiu, sent a costa seva l'obtenció i compliment de tots els permisos i autoritzacions que siguin procedents.

En cas d'ésser necessària la realització d'alguna obra, aquesta haurà de ser prèviament autoritzada per l'Ajuntament.

8. Cànon de l'autorització

El titular de l'autorització administrativa de domini públic, estarà obligat a pagar un cànon per un import mínim de **1.500 €**, el qual pot ser millorat a l'alça, segons oferta de l'autoritzat.

El cànon ofert per l'adjudicatari s'abonarà mitjançant l'ingrés corresponent a favor de l'Ajuntament de la Ràpita, prèviament a la formalització del contracte.

No es podrà procedir a la instal·lació i muntatge de la zona jove i de la barra sense el previ abonament del cànon en els termes de les presents bases, i no s'admetrà en cap concepte el seu fraccionament o l'ajornament del pagament.

9. Garanties

Per participar en el procediment de licitació no s'exigeix garantia provisional ni definitiva per tal d'afavorir la participació del nombre més gran d'interessats.

10. Capacitat i prohibicions per a participar

Podran participar en la present licitació totes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i compleixin els requisits exigits en aquestes bases, i en les disposicions legals i reglamentàries vigents, havent d'acreditar la seva solvència econòmica financera i tècnica, o acreditin la seva classificació degudament.

No podran participar en la present licitació els que estiguin afectats per alguna de les causes de prohibició per a contractar amb el sector públic, previstes a l'article 71 de la LCSP.

Les persones jurídiques només podran ésser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

El licitador haurà de disposar en tot moment de tots els mitjans materials i personals suficients per a portar a terme l'execució del contracte.

Per a participar en la present licitació s'ha de disposar de la següent solvència, que només serà requerida a qui sigui proposat com a adjudicatari del contracte:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA

És requisit per participar disposar de la següent solvència econòmica, que s'haurà d'acreditar només pel licitador proposat adjudicatari, de conformitat al següent:

- o L'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil, que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers, tant en les seves persones com en els seus béns, o al propi Ajuntament de la Ràpita, i, en general doni cobertura als riscos derivats de l'execució del contracte amb ocasió de la prestació dels serveis contractats i fins a la seva recepció, per un import assegurat mínim de 1.200.000.-€ per sinistre.

La pòlissa s'acompanyarà del rebut acreditatiu de la seva vigència, i del compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de cobertura durant tota la vigència del contracte.

Per a la seva acreditació, la pòlissa s'acompanyarà amb un certificat expedit per l'asseguradora, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, al costat del document del compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança de tal manera que es mantingui la seva vigència durant l'execució del contracte.

SOLVÈNCIA TÈCNICA o PROFESSIONAL

És requisit per participar disposar de la següent solvència tècnica o professional, la qual s'haurà d'acreditar només pel licitador proposat adjudicatari, de conformitat al següent:

- o Declaració responsable amb una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que als de l'objecte del contracte, com a màxim els últims cinc (5) anys, (en el qual s'indicarà l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos), corresponents al mateix tipus o naturalesa de l'objecte del present contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al pressupost del contracte.

Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- o Declaració responsable d'acreditar l'objecte social de l'adjudicatari relacionat amb l'objecte del contracte, el qual constarà als estatuts de l'empresa i on es determinaran les activitats que l'integren.
- o Declaració responsable manifestant que prèviament a l'inici de l'activitat, si resulta adjudicatari, presentarà els plans d'emergència, de protecció civil i de residus, de conformitat amb l'indicat al llarg de les bases i segons l'establert al plec de condicions tècniques, i així mateix sol·licitarà la corresponent llicència d'activitats, i

obtindrà, el certificat tècnic del muntatge de la instal·lació. Tot segons indicacions i amb la conformitat de l'enginyer municipal.

- o Declaració responsable d'obtenir tots els permisos, autoritzacions i llicències necessaris prèviament a l'inici de la prestació.
- o Declaració responsable on figure el llistat del personal que prestarà serveis en execució de la present autorització i certificats de delictes de naturalesa sexual, expedit pel Ministeri de Justícia, respecte del personal que hagi proposat en el seu llistat, per a prestar serveis en l'execució del mateix.

11. Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, tal com es desprèn de l'article 195 de la LCSP.

Així mateix, la Corporació municipal eludeix qualsevol responsabilitat derivada de tota classe de danys causats pel contractista i el seu personal (o empreses subcontractades), com a conseqüència dels treballs i fins la seva liquidació, considerant a aquell com únic responsable.

12. Presentació de les proposicions

Les proposicions seran secretes i la seva presentació implica per part dels participants l'acceptació incondicionada de la totalitat de les clàusules o condicions de les presents bases reguladores, sense cap excepció ni reserva. Així mateix implica que el licitador reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

Els licitadors només podran presentar una única proposició, on figurarà una única oferta. Tampoc podrà subscriure un licitador una proposició en unió temporal amb altres si l'ha subscrit individualment ni figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte produirà la inadmissió de totes les proposicions presentades.

TERMINI DE PRESENTACIÓ

La documentació per a participar en la present licitació es presentarà en el termini **15 DIES NATURALS** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament de la Ràpita, sense que s'admetin aquelles proposicions que no es presentin en la forma, termini i lloc esmentats.

Les proposicions extemporànies seran excloses.

La documentació per a participar en la present licitació, es presentarà, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web <https://contractaciopublica.cat>.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5238163?categoria=0>

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització. Si bé, les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini, s'hauran d'acreditar pels candidats o licitadors interessats, i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

FORMA DE PRESENTACIÓ

Les proposicions i demés documentació administrativa es presentaran mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, esmentada anteriorment.

Un cop els candidats i licitadors interessats accedeixin a través de enllaç indicat a l'eina web de Sobre Digital, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat el·licita, en la icona "presentar oferta". Els interessats, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registren, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

FORMAT I SIGNATURA

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramés, els licitadors i candidats participants hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la **en format electrònic i amb signatura electrònica** en els sobres corresponents. No s'acceptarà la signatura manuscrita.

El format de document electrònic admissible és PDF.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, prèviament a l'obertura dels sobres, en el moment que correspongui, l'eina, si escau, enviarà un correu automàtic als candidats i licitadors participants sol·licitant que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Per part del Negociat de Contractació també es demanarà als participants, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els licitadors participants.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Els licitadors o candidats participants han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat pels licitadors o candidats participants estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió dels mateixos.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un **SOBRE ÚNIC**, signat electrònicament, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic:

Les proposicions estaran compreses en un únic sobre, de conformitat al següent:

SOBRE DIGITAL ÚNIC, que portarà la menció: **“PROPOSICIÓ ECONÒMICA, DOCUMENTACIÓ VALORABLE DE FORMA AUTOMÀTICA I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER A PARTICIPAR A LA LICITACIÓ PÚBLICA PER A L'ATORGAMENT DE L'AUTORITZACIÓ DEMANIAL, PER A LA INSTAL·LACIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA ZONA JOVE “LA XALADORA” PER LES FESTES MAJORS DE LA RÀPITA, presentada pel Sr/a en representació de”**, amb la signatura del licitador i/o la persona que el representi, i haurà de contenir, de forma degudament separada, la següent documentació:

A- PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ VALORABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

1- L'oferta econòmica, de conformitat amb el següent model:

“En..... domiciliat acarrer.....núm.amb DNI. núm., major de edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a.....carrer.....núm.), una vegada assabentat de les condicions exigides per a optar a l'atorgament de l'autorització demanial, per a l'organització, gestió i explotació de la zona jove per a les Festes Majors del municipi de la Ràpita, es compromet a realitzar-lo amb subjecció a les bases reguladores de les condicions administratives, i al plec de condicions tècniques, que regeixen la licitació de referència, i, acceptant incondicionalment les clàusules dels mateixos, **amb un cànon per un import de:**

Cànon - Import net total anual	Exclòs d'IVA

Lloc, data i signatura del licitador.”

*La presentació de l'oferta econòmica és d'obligat compliment, essent causa d'exclusió en cas contrari.

B- DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1.- En el cas que dos o més empresaris presentin oferta conjunta de licitació, constituint una unió temporal, UTE:

- Indicació de les empreses que concorren amb intenció de conformar la UTE.
- NIF o CIF de cada una de les empreses que conformen la UTE i DNI del seu representant.
- Percentatge de participació de cadascuna de les empreses que conformaran la Unió temporal.
- Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte, degudament signat pels representants de les empreses.
- Designació del representant o apoderat únic de la unió, amb la conformitat de les empreses que conformen la UTE, i DNI del mateix.

2.- Declaració responsable de la persona que signi la proposició de reunir ella mateixa, l'empresa, o els seus administradors les condicions per a contractar, de conformitat amb l'establert a l'article 159 de la LCSP, de conformitat amb el següent model:

"En.....domiciliat a.....carrer.....núm....amb NIF núm....., major d'edat, (en nom propi) o (en representació de l'empresaamb domicili a.....carrer.....núm.....), una vegada assabentat de les condicions exigides a les bases reguladores de les condicions administratives per a optar a l'atorgament de l'autorització demanial, per a l'organització, gestió i explotació de la zona jove per a les Festes Majors del municipi de la de la Ràpita,

DECLARA RESPONSABLEMENT DAVANT DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:

Que (en nom propi) o (que el signat actua com a representant de l'empresa respecte de la qual he presentat oferta, i que els seus administradors i representants, així com la persona sotassignant), no es troba/en immers/os en cap prohibició per contractar amb l'Ajuntament de la Ràpita l'execució del contracte de referència, conforme a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en els termes i condicions previstos i les específiques requerides a les presents bases per a contractar amb l'Ajuntament de la Ràpita, disposant de la solvència tècnica econòmica i financera adequada, comproment-se a acreditar aquestes condicions i la possessió i validesa dels documents exigits, en el moment que sigui requerit per l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació, en el cas que la proposició presentada sigui declarada com a oferta més avantatjosa en la present licitació.

Que (*en cas de presentar-se persona jurídica) la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social que figura als estatuts, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i declaració.

Igualment declara, responsablement, que (ell mateix o l'empresa a què representa) es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com no tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de la Ràpita comproment-se, en cas de resultar adjudicatari, a presentar els corresponents certificats positius que així ho acreditin.

Lloc, data i signatura del licitador."

*En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

*En tot cas l'òrgan de contractació, en ordre a garantir el bon desenvolupament del procediment, podrà requerir, en qualsevol moment abans d'adjudicar el contracte, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per a la present licitació.

L'esmentada declaració haurà d'anar degudament signada, i, en cas de UTE per tots els integrants de la mateixa.

3.- Autorització d'obtenció de dades per procediments electrònics:

Pel que fa a la justificació acreditativa dels requisits d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, la qual s'ha de presentar mitjançant la corresponent certificació abans de l'adjudicació, tal com s'ha indicat en

l'apartat anterior, podrà ésser substituïda amb la presentació de la següent autorització i de conformitat amb el següent model:

“En.....domiciliat al.....carrer.....núm....amb DNI núm....., major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresaamb domicili a.....carrer.....núm.....), una vegada assabentat de les condicions exigides a les presents bases per a optar a l'atorgament de l'autorització demanial, per a l'organització, gestió i explotació de la zona jove per a les Festes Majors del municipi de la de la Ràpita, AUTORITZO exclusivament als efectes d'aquest procediment, al Negociat de contractació de l'Ajuntament de la Ràpita, a la obtenció per mitjans electrònics de les següents dades:

- ☐ Comprovació amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària d'estar al corrent en compliment amb les obligacions tributàries
- ☐ Comprovació amb la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent en compliment amb les obligacions amb la Seguretat Social.

Lloc, data i signatura del licitador.”

*La presentació d'aquesta autorització és opcional, en cas que no s'autoritzi a aquesta Corporació a efectuar la consulta per mitjans telemàtics, s'haurà de lliurar el corresponent certificat, segon l'indicat en la clàusula 17 de les presents bases.

L'esmentada declaració haurà d'anar degudament signada, i, en cas de UTE per tots els integrants de la mateixa.

4- Declaració responsable del licitador d'estar en disposició de la solvència econòmica i tècnica, segons figura a la clàusula 10 de les presents bases en quant a la capacitat d'obrar, de disposar dels mitjans materials i personals indicats. I, que a més es compromet a presentar prèviament a l'inici de l'activitat, els plans d'emergència, de protecció civil i de residus, de conformitat amb l'indicat al llarg de les bases, i així mateix sol·licitar i haver obtingut la corresponent llicència d'activitats, i, el certificat tècnic del muntatge de la instal·lació, previ a l'inici de l'activitat.

L'esmentada declaració haurà d'anar degudament signada, i, en cas de UTE per tots els integrants de la mateixa.

5.- Escrit assenyalant una adreça de correu electrònic habilitada a efectes de notificacions, i un número de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

En cas que no s'indiqui el contrari, s'entendrà que els interessats que rebran les notificacions i diferents requeriments i/o avisos en forma electrònica, seran els qui han presentat oferta per a participar, en nom propi o bé en representació de l'empresa.

13. Criteris de valoració de les ofertes

Per tal de procedir a la valoració de les ofertes presentades, aquestes han de reunir totes les condicions tècniques establertes en les presents bases i al plec de condicions tècniques, i en cas contrari es rebutjaran i quedaran excloses de la present licitació.

La valoració de les ofertes presentades en aquesta licitació serà entre 0 i 400 punts, proposant com a adjudicatari el que presenti la oferta amb més puntuació.

Per a determinar l'oferta econòmica més avantatjosa es realitzarà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats dels criteris de valoració i que són els següents:

CRITERIS OBJECTIUS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (FINS 400 PUNTS):

1. Oferta econòmica - Cànon superior al mínim exigible, fins 80 punts.

Es valorarà amb la màxima puntuació la millor oferta econòmica i la resta d'ofertes de forma proporcional, conforme a la següent fórmula, essent de 0 punts, aquelles ofertes que s'ajustin al cànon mínim de licitació:

$$\text{Puntuació} = 80 \times \text{Import Ofertat} / \text{Import de la millor oferta econòmica}$$

*Si s'ha ofertat el cànon mínim de 1.500.-€, s'atorgaran directament 0 punts.

2. Millora utilització gots reutilitzables, fins a 20 punts.

Declaració responsable oferint com a millora la utilització de gots reutilitzables per evitar l'acumulació de residus de plàstic al recinte.

L'oferiment d'aquesta millora comporta l'obligació d'executar-se tots els dies de durada de l'autorització, no podent oferir-se per dies o fraccions, no essent llavors objecte de valoració. I, en cas de pròrroga del contracte haurà de mantenir-se la mateixa.

3. Milliores d'oferiment de diferents actuacions de cantant/s i/o grup/s, dins de l'horari establert, fins a 300 punts.

A- D'UN CANTANT RECONEGUT..... FINS A UN MÀXIM DE 100 PUNTS.

A- 1: CONCERTS.....màxim75 punts

Es presentarà declaració responsable amb l'oferiment del/s concerts que es consideri, detallant de forma clara i precisa nom del cantant i detall indicant què consistirà l'actuació, que ha de complir el mínim de durada d'una actuació o concert habitual del grup que s'ofereixi.

Per tal que pugui ser valorat aquest oferiment caldrà acompanyar currículum d'actuacions en directe i trajectòria en general del cantant que s'acreditin mínim 5 anys de carrera, i, pel que fa a les gravacions del grup (2 gravacions mínim: maqueta i disco).

En cas de no acompanyar-se aquesta documentació mínima, el grup o cantant ofert no serà objecte de valoració.

CONCERTS A LA PROVÍNCIA DE TARRAGONAMàxim 25 punts:

- Si s'acrediten 5 concerts a la província de Tarragona10 punts.

7 concerts 15 punts.

9 concerts 25 punts.

CONCERTS FORA DE LA PROVÍNCILA DE TARRAGONAMàxim 50 punts:

- **Si s'acrediten mínim 15 concerts fora de la província..... 5 punts**
Cada 5 concerts 5 punts més..... fins a un màxim de 50 punts.

A- 2: GRAVACIONS..... màxim 15 punts.

- 2 gravacions 5 punts
- 4 gravacions 10 punts
- 6 gravacions 15 punts

A- 3: ANYS DE CARRERA..... màxim 10 punts.

- Si s'acredita el mínim de 5 anys de carrera 5 punts**
I 1 punt més per cada any fins a un màxim de 10 punts.

B- REALITZACIÓ DE CONCERTS D'UN GRUP EN DIRECTE..... FINS A UN MÀXIM DE 100 PUNTS:

B 1: CONCERTS.....màxim75 punts

Es presentarà declaració responsable amb l'oferiment del/s concerts que es consideri, detallant de forma clara i precisa nom del grup i detall indicant què consistirà l'actuació, que ha de complir el mínim de durada d'una actuació o concert habitual del grup que s'ofereixi.

Per tal que pugui ser valorat aquest oferiment caldrà acompanyar currículum d'actuacions en directe i trajectòria en general del grup que s'acreditin mínim 4 anys de carrera, i, pel que fa a les gravacions del grup (2 gravacions mínim: maqueta i disco).

En cas de no acompanyar-se aquesta documentació mínima, el grup o cantant ofert no serà objecte de valoració.

CONCERTS A LA PROVÍNCILA DE TARRAGONAMàxim 25 punts:

- **Si s'acrediten 2 concerts a la província de Tarragona..... 5 punts**
4 concerts 10 punts
6 concerts..... 15 punts
8 concerts 25 punts

CONCERTS FORA DE LA PROVÍNCILA DE TARRAGONAMàxim 50 punts:

- **Si s'acrediten un mínim 7 concerts fora de la província 5 punts**
Cada 2 concerts 5 punts més fins al màxim de 50 punts.

B-2: GRAVACIONS.....15 PUNTS

- 2 gravacions 5 punts
- 4 gravacions 10 punts
- 6 gravacions 15 punts

B- 3: ANYS DE CARRERA.....10 PUNTS

- Si s'acrediten un mínim 4 anys de carrera..... 5 punts**
I 1 punt més per cada any fins a un màxim de 10 punts.

C- OFERIR REALITZACIÓ DE CONCERT/S AMB UN ARTISTA O GRUP DE PRESTIGI CONSOLIDAT..... FINS A UN MÀXIM de 100 PUNTS EN TOTAL:

C- 1: CONCERTS.....màxim75 punts

Es presentarà declaració responsable amb l'ofertament del/s concerts que es consideri, detallant de forma clara i precisa nom del grup i/o cantant i detall indicant què consistirà l'actuació, que ha de complir el mínim de durada d'una actuació o concert habitual del grup que s'ofereixi.

Per tal que pugui ser valorat aquest ofertament caldrà acompanyar currículum d'actuacions en directe i trajectòria en general del grup i/o cantant, que s'acreditin mínim 8 anys de carrera, i, pel que fa a les gravacions del grup (3 gravacions mínim: maqueta i disco).

En cas de no acompanyar-se aquesta documentació mínima, el grup o cantant ofert no serà objecte de valoració.

CONCERTS A LA PROVÍNCIA DE TARRAGONAMàxim 25 punts:

- Si s'acrediten 2 concerts a la província de Tarragona 5 punts

4 concerts..... 10 punts

6 concerts..... 15 punts

8 concerts..... 25 punts

CONCERTS FORA DE LA PROVÍNCIA DE TARRAGONAMàxim 50 punts:

- Si s'acrediten un mínim 15 concerts fora de la província..... 5 punts

Cada 5 concerts 5 punts més..... fins al màxim de 50 punts.

C- 2: GRAVACIONS..... màxim 15 punts.

3 gravacions 5 punts

6 gravacions 10 punts

9 gravacions 15 punts

C- 3: ANYS DE CARRERA.....10 PUNTS

Si s'acrediten un mínim 8 anys de carrera..... 5 punts

I 1 punt més per cada any fins a un màxim de 10 punts.

***En cas de pròrroga del contracte, la millora ofertada haurà de realitzar-se cada any, sinó amb el mateix cantant i/o grup ofert/s amb altre/s de similars, amb la conformitat que es donarà per part de l'Ajuntament en quant a la similitud amb la millora ofertada.

14. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà formada per:

President:

El Sr. Marc Brunet Piñana, regidor d'Hisenda, Recursos Humans, Administració Digital, Seguretat Ciutadana i Mobilitat, Activitats i Mitjans de Comunicació, i en substitució del mateix la Regidora de Turisme i Comerç.

Vocals:

El Sr. Adolf Barceló Penas, secretari secretari/ària general de la Corporació o qui el substitueixi com a secretari/ària accidental.

El Sr. Javier Guzman Pérez, interventor municipal de la Corporació o qui el substitueixi en les seves funcions.

El Sr. Pau Lleixà Ferré, tècnic de cultura, i en substitució del mateix, el regidor de Festes.

Secretaria:

La Sra. M^a Belén Gilabert Labernia, tècnica del Servei de Contractació, o en la seva substitució personal adscrit al Servei de Contractació.

15. Obertura de les proposicions presentades

L'òrgan de Contractació autoritza a la secretària de la Mesa de Contractació i al personal adscrit al Servei de Contractació, per a què, en acabar-se el termini de presentació d'ofertes procedeixin al desxifrat i a l'obertura dels sobres per mitjans electrònics.

L'obertura dels sobres es farà a través de la l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. De conformitat amb el què estableix l'article 157.4 LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, sinó en reunió interna, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

El sistema informàtic que suporta l'eina Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i garanteix el secret de la informació que hi estigui inclosa, generant-se per la mateixa Plataforma un certificat de proposicions presentades, amb la corresponent data de presentació; un informe justificant de la presentació amb resum de les ofertes rebudes, i amb dades de les mateixes; i un informe de registre d'obertura, deixant constància de les dates del seu desxifrat i de l'obertura de la documentació. Documents que queden incorporats en dita plataforma i s'incorporen a l'expedient.

Designació de custodis

Es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:

M^a Belen Gilabert Labernia, titular; Adolf Barceló Penas, suplent.

Shaila Casanova Calvet, titular; Maria del Mar Abril Ferrando, suplent.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

SOBRE DIGITAL ÚNIC

A- PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ VALORABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

L'obertura del sobre únic es durà a terme en acte intern, dins dels cinc dies hàbils posteriors a aquell en què finalitzi el termini de presentació de propostes, un cop els custodis dels sobres hagin realitzat les accions corresponents per permetre l'obertura, i en primer lloc es llegirà la relació de la proposició/ns econòmica/ques presentada/es, i la resta de documentació valorable automàticament.

Tanmateix, la Mesa de contractació, si així ho considera adient, també pot procedir a l'obertura del Sobre Digital únic.

Si escau, s'acordarà la remissió de la documentació ofertada valorable automàticament, al tècnic de cultura, per tal que comprovi que s'ajusta a allò demanat a les bases i efectui la corresponent valoració i emeti el corresponent informe de proposta d'adjudicació, dins d'un termini màxim de 3 dies hàbils a comptar des de la data l'obertura.

B- DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

En el mateix acte intern, per part dels custodis, es farà lectura i relació de la documentació administrativa presentada pels licitadors participants, i es comprovarà la seva validesa formal i es verificarà que s'ajusten a l'establert a les presents bases.

Es podrà demanar als licitadors aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris. Tanmateix, si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà als interessats, concedint-los un termini d'esmenes de fins a 3 dies hàbils. La manca d'esmena dels defectes o omissions en el termini establert serà causa d'exclusió del procediment.

*En funció del document o fet a esmenar, o en funció dels licitadors participants, a criteri dels custodis, l'esmena de la documentació administrativa es podrà demanar juntament amb el requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació, que ha de demanar-se al licitador proposat adjudicatari.

Una vegada qualificada la documentació general del sobre 1 i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la mateixa, es determinarà les empreses que han estat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Després d'això es donarà per conclòs aquest acte, del qual es deixarà constància en l'informe- acta que s'emeti per les custòdies de la documentació.

16. Renúncia o desistiment

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de desistir del procediment d'adjudicació, per infracció no esmenable o decidir no adjudicar o subscriure un contracte per al qual s'hagi efectuat la convocatòria corresponent, per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient, havent-se de notificar als candidats o licitadors.

L'òrgan de contractació pot acordar la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte o el desistiment del procediment abans de la formalització.

En els dos casos s'ha de compensar als candidats aptes per participar en la licitació per les despeses en què hagin incorregut, d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

17. Requeriment documentació prèvia i adjudicació

REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

El Servei de Contractació, per ordre del President de la Mesa de Contractació, un cop classificades les proposicions presentades per ordre decreixent en atenció als criteris d'adjudicació previstos a les presents bases reguladores de les condicions de l'autorització, requerint-se, prèviament al licitador que hagi presentat la millor oferta, mitjançant comunicació electrònica, per a que dins del termini de deu (10 dies hàbils), a comptar de l'enviament de la comunicació del requeriment, presenti al Servei de Contractació la documentació justificativa següent:

- Esmena, si s'escau, de defectes o omissions observades en la documentació administrativa presentada.
- Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar la persona a l'entitat i escriptura o document de constitució, estatuts de la Societat o acte fundacional en el que hi constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, al corresponent Registre Públic. Tots els documents s'han de presentar degudament compulsats.

Amb aquesta documentació ha de quedar acreditat l'objecte social de l'adjudicatari relacionat amb l'objecte del contracte.

- En cas d'oferta conjunta de licitació en una Unió Temporal d'empreses, caldrà presentar escriptures de constitució de cadascuna de les empreses que conformen la UTE, els poders de la persona que ha actuat en representació de les empreses, i presentar escriptura pública de constitució de la UTE, en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, degudament validada. Així com tota la demés documentació que es sol·licita a continuació, per part de cadascuna de les empreses que integren la UTE.
- Documentació acreditativa de disposar de la següent solvència econòmica i financera:

- o L'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil, que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers, tant en les seves persones com en els seus béns, o al propi Ajuntament de la Ràpita, i, en general doni cobertura als riscos derivats de l'execució del contracte amb ocasió de la prestació dels serveis contractats i fins a la seva recepció, per un import assegurat mínim de 1.200.000.€.

La pòlissa s'acompanyarà del rebut acreditatiu de la seva vigència, i del compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de cobertura durant tota la vigència del contracte.

Per a la seva acreditació, la pòlissa s'acompanyarà amb un certificat expedit per l'asseguradora, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança,, al costat del document del compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança de tal manera que es mantingui la seva vigència durant l'execució del contracte.

- Documentació acreditativa de disposar de la següent solvència tècnica específica:
 - o Declaració responsable amb una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que als de l'objecte del contracte, com a màxim els últims cinc (5) anys, (en el qual s'indicarà l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos), corresponents al mateix tipus o naturalesa de l'objecte del present contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al pressupost del contracte.
- Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.
- o Acreditació de l'objecte social de l'adjudicatari relacionat amb l'objecte del contracte, el qual constarà als estatuts de l'empresa i on es determinaran les activitats que l'integren.
 - o Declaració responsable manifestant que prèviament a l'inici de l'activitat, si resulta adjudicatari, presentarà els plans d'emergència, de protecció civil i de residus, de conformitat amb l'indicat al llarg de les bases i segons l'establert al plec de condicions tècniques, i així mateix sol·licitarà la corresponent llicència

d'activitats, i obtindrà, el certificat tècnic del muntatge de la instal·lació. Tot segons indicacions i amb la conformitat de l'enginyer municipal.

- o Declaració responsable d'obtenir tots els permisos, autoritzacions i llicències necessaris prèviament a l'inici de la prestació.
- o Llistat del personal que prestarà serveis en execució de la present autorització i certificats de delictes de naturalesa sexual, expedit pel Ministeri de Justícia, respecte del personal que hagi proposat en el seu llistat, per a prestar serveis en l'execució del mateix.

En cas d'oferta conjunta de licitació en una Unió Temporal d'empreses, si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i així caldrà presentar escriptures de constitució de cadascuna de les empreses que conformen la UTE, els poders de la persona que ha actuat en representació de les empreses, i presentar escriptura pública de constitució de la UTE, en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, degudament validada. Així com tota la demés documentació que es sol·licita a continuació, per part de cadascuna de les empreses que integren la UTE.

- Certificat de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social. Les certificacions esmentades, es regularan de conformitat amb el previst als articles 15 i 16 del RGTRLCAP. Aquests certificats només s'hauran de presentar en el cas que no s'hagi presentat l'autorització d'obtenció de dades per procediments electrònics prevista a la clàusula 12 de les presents bases, de la documentació administrativa que ha de contenir el sobre digital únic, apartat 3.
- Justificant d'haver ingressat el cànon proposat a l'oferta.

Degut a la no existència de garantia provisional per garantir la serietat i el manteniment de les ofertes presentades i evitar el perjudici a l'interès públic que causaria la no celebració de l'esdeveniment, una eventual retirada injustificada d'ofertes, s'estableix una penalitat per al cas de retirada d'ofertes, no aportar la documentació requerida a les bases o no procedir a la formalització de l'autorització, d'un 25% del cànon ofertat pel licitador, mitjançant el corresponent procediment de constrenyiment, tot prèvia tramitació del corresponent expedient administratiu a l'efecte.

Així mateix, es podrà declarar la prohibició de licitar durant el termini màxim de tres anys, en qualsevol procediment promogut per l'Ajuntament per resultar adjudicatari d'una autorització anàloga a la de les presents bases. Dita prohibició requerirà l'expedient previ tramitat a tal efecte.

*El requeriment per a l'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

ADJUDICACIÓ

La Mesa de Contractació, amb la lectura prèvia dels informes-acta emesos per part dels custodis, i, si escau, de l'informe tècnic corresponent, amb exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments de les bases, avaluarà i classificarà per ordre decreixent, les proposicions presentades, en atenció als criteris d'adjudicació previstos, proposant a l'òrgan de contractació l'adjudicació a la millor oferta, essent aquesta la que obtingui la millor puntuació, en atenció als criteris de valoració, i que s'ajusti a les condicions establertes a les bases reguladores i al plec de condicions tècniques.

La Mesa de contractació, per a això pot sol·licitar, abans de formular la proposta, tots els informes tècnics que consideri necessaris. Igualment, es poden sol·licitar aquests informes quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques del plec. Igualment es podrà demanar als licitadors els aclariments a l'oferta que consideri convenients, sense que el resultat d'aquesta consulta pugui alterar substancialment els termes de l'oferta ni comporti modificació de la mateixa, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre els participants.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors o candidats participants en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada i exclosa de la licitació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant de l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada, n'ha de motivar la decisió.

L'òrgan de contractació tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte al licitador que hagi presentat l'oferta que sigui econòmicament més avantatjosa per ésser la que ha obtingut major puntuació, que no sigui anormalment baixa, o declarar deserta la licitació quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible d'acord amb els criteris que figurin a les bases.

*Prèviament a l'inici de l'activitat, el contractista adjudicatari ha de d'haver presentat els plans d'emergència, de protecció civil i de residus, de conformitat amb l'indicat al llarg de les bases, i així mateix sol·licitar i haver obtingut la corresponent llicència d'activitats, essent necessari per a això obtenir, el certificat tècnic del muntatge de la instal·lació. Tot segons indicacions i amb la conformitat de l'enginyer municipal.

No es podrà iniciar l'activitat, en execució de l'autorització atorgada fins que s'hagi procedit a la formalització de la mateixa i es disposi de tots els permisos, llicències, del certificat amb la conformitat de l'Ajuntament, esmentats anteriorment.

18. Formalització de l'autorització

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, dins del termini dels quinze (15) dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació, de conformitat amb l'establert a l'article 153.3 de la LCSP.

L'adjudicatari titular de l'autorització, podrà sol·licitar que l'adjudicació de l'autorització demanial s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les despeses corresponents.

No es podrà iniciar l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització

En cap cas no es podran incloure, en el document en què es formalitzi l'autorització, clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat l'autorització dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 25% del cànon d'adjudicació, en concepte de penalitat, que es farà efectiu amb la tramitació del corresponent expedient.

En aquest cas, l'autorització s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 17 de les presents bases, resultant d'aplicació els terminis establerts en l'apartat anterior.

Si les causes de la no formalització són imputables a l'Ajuntament, s'indemnitzarà el contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

19. Responsable supervisor de l'autorització

El responsable de l'autorització, la seva direcció i seguiment en l'execució del contracte, serà el/la tècnic/a de festes designat el qual serà l'interlocutor entre l'autoritzat i l'Ajuntament i qui supervisarà l'execució de l'autorització i comprovarà que la mateixa s'ajusta a l'establert en les bases i cursarà les ordres que s'estimin oportunes, sense perjudici de les competències de la resta de serveis municipals competents per raó de la matèria.

20. Obligacions de l'autoritzat

- Recollir selectivament els residus i dipositar-los en els contenidors corresponents de cada tipologia de residus: fracció orgànica, vidre, cartró i envasos.
- Seran obligacions de l'autoritzat, a més de les que es deriven de les presents bases, les següents:
 - ✓ L'autoritzat serà el titular del dret d'ús i aprofitament privatiu de les zones de les zones delimitades o en els pactats per anys posteriors. Per tant, no es podrà ocupar major superfície que l'autoritzada en virtut de les presents bases ni excedir els límits de la mateixa.

No obstant, l'Ajuntament i/o la Regidoria de Festes podrà modificar les zones establertes si circumstàncies sobrevingudes d'interès públic sense que per això tingui l'autoritzat dret a cap indemnització.

- ✓ Fer efectiu el cànon en quantia, forma i temps assenyalat en les presents bases.
- ✓ Respondre de la gestió duta a terme per a la instal·lació i explotació de les instal·lacions objecte de licitació i indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament i a particulars per les persones o mitjans que tingui la seva dependència, essent necessari la contractació d'una assegurança de Responsabilitat Civil amb una cobertura mínima d'1.200.000,00€ durant la vigència de l'autorització. Un exemplar de la referida pòlissa serà entregada a l'Ajuntament abans de la formalització de l'autorització junt amb el rebut de pagament de la prima.
- ✓ Respondre dels danys que es puguin ocasionar per accident, incendi o furt en els materials i efectes instal·lats o dipositats en la zona. En cap cas l'Ajuntament assumirà responsabilitat per ells. No es procedirà a indemnitzar a l'autoritzat per part de l'Ajuntament en el cas que per causa de mal temps o per impossibilitat no es pugui realitzar l'activitat essent a costa de l'autoritzat, en el seu cas, la subscripció de les assegurances que en el seu cas consideri oportunes.
- ✓ Acomplir amb els terminis establerts en les presents bases l'obligació de reversió a l'Ajuntament dels espais autoritzats d'ocupació, responsabilitzant-se de deixar lliure el terreny i en les mateixes condicions en que s'hagi lliurat, motiu pel qual queda prohibit utilitzar ancoratges per a la subjecció d'elements al domini públic, en cas de que no pugui portar-se a terme mitjançant altre procediment, la reparació dels danys produïts s'assumirà per l'adjudicatari.
- ✓ L'autoritzat disposarà per a les instal·lacions requerides, i al seu càrrec, el mitjans materials i humans que siguin necessaris per al muntatge, desmuntatge i manteniment. Igualment serà la seva responsabilitat la seguretat de tots els materials de la seva propietat instal·lats. Haurà de disposar de les mesures que siguin necessàries per guardar l'ordre i la seguretat dels materials, persones i instal·lacions que es trobin en la zona de treball (tancaments, senyalització, vigilància, accés de vehicles, etc.)
- ✓ L'autoritzat haurà de complir amb les Ordenances i Reglaments Municipals aprovats que li siguin d'aplicació, essent el responsable de les reclamacions i denúncies que per incompliment d'aquestes es generin i havent d'arbitrar immediatament les mesures correctores que determinin els tècnics municipals o la policia local.
- ✓ Obtenir al seu càrrec quantes llicències i permisos requereixi l'activitat a realitzar, comproment-se a portar-la a terme amb les degudes mesures de seguretat, complint en tot cas amb la normativa que resulti d'aplicació i respectant l'objecte de l'autorització.

- ✓ Complir les disposicions de caràcter general, en especial les referents a la protecció de la contaminació acústica, compliment d'horaris i condicions higiènic-sanitàries per a la venda de begudes i menjar així com qualsevol altra normativa d'obligat compliment quedant expressament prohibida la venda d'alcohol a menors de 18 anys.
- ✓ El titular de l'autorització respondrà directament de les responsabilitats administratives o judicials derivades de l'incompliment de la normativa aplicable i de la no obtenció dels permisos legals necessaris per a l'exercici de l'activitat, així com de l'incompliment de les condicions ofertades en la seva proposició. No podrà exigir-se responsabilitat per aquest motiu a l'Ajuntament ni tan sols de forma subsidiària.
- ✓ L'autoritzat disposarà d'un equip tècnic per coordinar tota l'execució de l'autorització i designarà un responsable i interlocutor d'aquesta davant de l'Ajuntament. Tindrà les funcions següents:
 - Interlocutor amb l'Ajuntament.
 - Controlar els treballs durant la seva execució.
 - Programar, coordinar i organitzar els treballs.
 - Aquest haurà de tenir la capacitat suficient per ostentar la representació de l'adjudicatari quan sigui necessària la seva actuació o presència en qualsevol acte derivat del compliment de les obligacions contractuals, sempre per assegurar la bona marxa i el compliment del contracte. El responsable del contracte atindrà aspectes tècnics de la instal·lació i l'explotació de l'autorització amb total disponibilitat els dies que duri la Festa Major i durant els períodes de muntatge i desmuntatge.
- ✓ Permetre l'accés al personal designat per l'Ajuntament per realitzar les visites d'inspecció i acatar les ordres que com a resultat d'aquestes es donin per exigir el compliment de les obligacions de l'autoritzat.
- ✓ Serà obligació de l'autoritzat i els empresaris seleccionats per aquest el compliment de la normativa en matèria laboral, seguretat social, seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals. No podrà exigir-se responsabilitat pels incompliments en aquesta matèria a l'Ajuntament ni tan sols de forma subsidiària.
- ✓ Correspon a l'organitzador autoritzat en virtut de les presents bases seleccionar a tots els participants prèvia aprovació de l'Ajuntament. L'organitzador haurà, sota la seva responsabilitat de complir amb la totalitat de compromisos assumits en virtut de la seva oferta en relació als artistes així com el compliment.
- ✓ Dur a terme totes les activitats i espectacles proposats en el projecte d'activitats, ambientació i condicions per al públic assistent, així com les millores proposades.
- ✓ L'autoritzat disposarà d'una senyalització adequada en tot el seu espai.
- ✓ Dotarà al recinte de tots els sanitaris requerits en les presents bases.

- ✓ Facilitar l'accés a persones amb mobilitat reduïda i establir barres i/o mostradors adaptats als mateixos.
- ✓ Mantenir neta la zona ocupada per les instal·lacions.
- ✓ Serà a compte de l'empresa autoritzada la vigilància i seguretat durant tot el període de l'autorització incloent el muntatge i desmuntatge, tant en horari d'obertura al públic com la resta de l'horari. El personal o les empreses seleccionades als efectes per l'organització hauran de disposar de tots els permisos i autoritzacions legalment exigibles.
- ✓ Serà a càrrec de l'autoritzat la contractació i abonament de tot tipus de subministraments necessaris per a l'activitat (llum, aigua, sanitaris portàtils, etc.)
- ✓ En general, el desenvolupament de l'activitat que motiva l'autorització s'haurà de sotmetre a les instruccions que a tal efecte dicti el personal de la Regidoria de Festes i qualsevol dels serveis municipals, en particular, els components en matèria de Seguretat Pública i Emergències, Mobilitat Urbana, Serveis i Infraestructures i Control d'Activitats.
- ✓ Un cop acabada la durada l'autorització es netejarà l'espai utilitzat i es tornarà a deixar la zona en les mateixes condicions que estava previ a aquesta.
- ✓ L'autoritzat serà el responsable dels accidents, danys, perjudicis o molèsties a béns o terceres persones amb motiu dels treballs que realitzi o que es desprenguin d'accions realitzades en els espais de l'autorització. Per això disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil i danys a tercers en quantitats suficients, durant tota la durada de l'autorització.
- ✓ Tots els treballadors tindran un comportament respectuós davant dels ciutadans i dels seus visitants.

21. Incompliment de les obligacions per l'autoritzat

L'incompliment d'alguna de les obligacions essencials descrites a la base anterior i dels requisits per a l'autorització es considerarà incompliment greu i podrà ser sancionat amb una penalització de fins a un 5 % del preu del cànon ofertat, a més de l'extinció anticipada de l'autorització, la reversió del domini públic i l'obligació que l'autoritzat indemnitzi pels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament de la Ràpita.

En cas que l'incompliment suposi la no realització de l'activitat objecte de l'autorització, també comportarà la confiscació del el cànon que s'hagi ingressat, i, sense perjudici de la reclamació dels danys i perjudicis causats.

L'incompliment de tres o més de les obligacions descrites a la base anterior i/o dels requisits per a l'autorització, així com de la resta d'obligacions i condicions de l'autorització i les millores proposades, es considerarà incompliment molt greu i podrà ser sancionat amb multes de fins a un 10 % del cànon anual ofert.

Si s'han incomplert les clàusules essencials de la present autorització, així com si s'hagués retirat indegudament una proposició es podrà declarar la prohibició per licitar en procediments similars a l'establert a les presents bases promoguts per la Regidoria de Festes durant el termini màxim de tres anys .

Qualsevol prohibició per a resultar adjudicatari de procediments similars requerirà expedient administratiu previ a aquest efecte.

Qualsevol retard en el desmuntatge sense causa justificada comportarà responsabilitat de l'autoritzat podent l'Ajuntament imposar sancions diàries de fins a 1.000 euros/dia, sense perjudici de l'execució subsidiària de l'ordre oportuna de desallotjament per part de l'Ajuntament.

La imposició d'aquest tipus de sancions requerirà expedient administratiu previ, en què es garanteixi l'audiència a l'interessat, i es podrà utilitzar si escau la via de constrenyiment.

L'import de les penalitats econòmiques serà ingressat per l'adjudicatari al compte de l'Ajuntament de la Ràpita, podent utilitzar, si escau, la via de constrenyiment.

La tramitació, si escau, d'aquests expedients no eximirà l'autoritzat de l'obligació de complir amb l'autorització, podent ser requerit per al compliment de l'obligació objecte de la mateixa juntament amb la incoació de l'expedient sancionador, així com l'adopció de les mesures cautelars dirigides a assegurar el compliment de l'autorització en tots els seus termes.

22. Execució del contracte

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i de conformitat amb les presents bases i al plec de condicions tècniques. Tot això d'acord a les instruccions que per a la seva interpretació i execució es donin al contractista per part del responsable del contracte que s'hagi designat per part de l'Ajuntament, i per part de la Regidoria de Festes.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

La contractació per part de l'adjudicatari del personal necessari per a la prestació del servei objecte del contracte, no confereix als treballadors la condició de funcionaris ni crea cap relació laboral o de dependència respecte de l'Ajuntament de la Ràpita, sinó que aquest personal dependrà única i exclusivament del contractista, essent aquest l'únic responsable, sense crear cap vincle amb l'Ajuntament. L'Ajuntament de la Ràpita no tindrà cap tipus de relació ni responsabilitat laboral respecte al personal que presti serveis per a l'adjudicatari, ni durant la vigència del contracte ni a l'acabament.

El contractista queda obligat a aportar els equips tècnics i material, així com els mitjans auxiliars, humans i materials, tot això en nombre i grau precís per a la realització de l'objecte de contracte a satisfacció de l'Administració contractant.

Com a conseqüència de l'anterior, l'adjudicatari assumeix l'obligació ex lege d'indemnitzar a l'Ajuntament de la Ràpita pels danys i perjudicis que la incorrecta execució li ocasionin.

Així mateix haurà de complir amb la resta d'obligacions específiques que figuren tant a les bases reguladores com al plec de condicions tècniques.

23. Revocació

L'Ajuntament a través dels seus òrgans competents es reserva conforme a l'article 92.4 de la LPAP, la facultat de revocar unilateralment la present autorització en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització a favor de l'autoritzat.

24. Cessió, arrendament i traspàs

Queda expressament prohibida la cessió, el traspàs o l'arrendament de l'autorització d'ús privatiu dels béns de domini públic objecte de les presents bases.

25. Extinció de l'autorització

Son causes d'extinció de l'autorització, a més a més de les ja previstes en aquestes bases, les següents:

- ✓ El venciment del termini de l'autorització
- ✓ El mutu acord entre l'Ajuntament i l'autoritzat
- ✓ La mort o incapacitat sobrevinguda de l'autoritzat o, en el cas de que l'autoritzat sigui una persona jurídica, l'extinció de la mateixa.
- ✓ La renúncia expressa i escrita de l'autoritzat indicant les causes que la provoquen i, en tot cas, acceptada per l'Ajuntament. En aquest supòsit l'Ajuntament recuperarà la plena disponibilitat de les instal·lacions. No obstant, comportarà la incautació del cànon que s'hagués ingressat. I, si escau, la indemnització de danys i perjudicis causats.
- ✓ L'incompliment de les obligacions previstes, tant en les presents bases reguladores com al plec de condicions tècniques.

26. Inspecció i vigilància

Correspon a l'Ajuntament vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància i supervisió en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pel funcionari o personal que designi l'òrgan de contractació, designant-lo com a responsable del contracte, i al qual li correspondrà efectuar les facultats de supervisió de l'execució del contracte, adoptar decisions i dictar les instruccions necessàries amb el fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada en l'àmbit de les facultats que se li atribueixin i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que pugui complir les seves funcions.

Qualsevol ordre o instrucció serà comunicada a l'adjudicatari mitjançant document escrit i en cas de qualsevol infracció o incompliment de les clàusules del present plec

seran comunicats a l'adjudicatari mitjançant acta d'incidències, havent de remetre aquests documents per part del responsable del contracte designat al Negociat de Contractació per tal d'incorporar els mateixos a l'expedient.

27. Confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal

El contractista no pot utilitzar per a ell mateix ni proporcionar a tercers cap dada relativa a l'Ajuntament de la Ràpita o als seus fitxers, obtinguda amb motiu del contracte ni publicar ni difondre per qualsevol mitjà, totalment o parcialment, el contingut dels mateixos per a una altra finalitat diferent de l'objecte del present contracte. Comprometent-se el contractista adjudicatari a mantenir la màxima reserva i el màxim secret sobre la informació classificada com a confidencial. Es considerarà informació confidencial qualsevol dada a la qual l'adjudicatària accedeixi en virtut del present contracte.

El contractista es compromet a no divulgar l'esmentada informació, així com no publicar ni posar-la a disposició de tercers, bé directament, bé mitjançant terceres persones, sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament de la Ràpita. Alhora, l'adjudicatària es compromet, després de l'extinció del present document, a no conservar cap còpia de la informació confidencial.

El contractista informará el seu personal, col·laboradors i personal subcontractat de les obligacions establertes en el present contracte, així com de les obligacions relatives al tractament de dades de caràcter personal, havent de realitzar les advertències que es considerin oportunes i subscriure els documents que siguin necessaris per al seu personal i col·laboradors, amb la finalitat d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i a la normativa vigent corresponent de protecció de dades, s'estableixen per a l'adjudicatària una sèrie d'obligacions respecte al tractament de les dades de caràcter personal de l'Ajuntament de la Ràpita.

1. Únicament accedirà a les dades personals de persones físiques relacionades amb l'Ajuntament de la Ràpita si aquest accés fos necessari per complir amb les obligacions establertes en el present contracte.
2. Es compromet a emprar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés única i exclusivament per a complir amb les seves obligacions contractuals.
3. Observar i adoptar les mesures de seguretat que siguin necessàries per assegurar la confidencialitat, el secret, la disponibilitat i la integritat de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, així com adoptar en el futur les mesures de seguretat que siguin exigides per les lleis i els reglaments destinats a preservar el secret, la confidencialitat i la integritat en el tractament automatitzat de dades personals.
4. Es compromet a no cedir a terceres persones, en cap cas, les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, ni tan sols a efectes de la seva conservació.
5. A destruir les dades cedides per l'Ajuntament de la Ràpita un cop finalitzada la vigència del contracte, excepte l'autorització expressa i per escrit.

Les obligacions establertes per a l'adjudicatària en el punt anterior seran també d'obligat compliment per als seus empleats, col·laboradors, tant interns com externs i subcontractats, fet pel qual l'empresa adjudicatària respondrà envers l'Ajuntament de la Ràpita en circumstàncies que aquestes obligacions siguin incompletes.

Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una duració indefinida, amb què es mantindran en vigor en posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre l'adjudicatària i l'Ajuntament de la Ràpita.

Sense perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i licitadors, aquests podrien designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les proposicions, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

28. Principis ètics i regles de conducta

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Llocs d'interès:

<https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/espaiematics/contractacio/letica-en-la-contractacio-publica.html>

29. Interpretació del contracte

De conformitat amb el previst a l'article 190 de la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar les clàusules del contracte, prevalent les presents clàusules en cas de discrepància. Així mateix l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

30. Jurisdicció competent

Les diferències que puguin sorgir entre la Corporació i el Contractista quan a la intel·ligència i interpretació d'aquest contracte en relació a la seva preparació i adjudicació, queden sotmeses al coneixement i decisió de la Jurisdicció de lo Contenciós-Administratiu, d'acord amb el previst a l'article 27 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014, i article 2b de la Llei 29/98 de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa.

I en quan als seus efectes i extinció, l'ordre jurisdiccional civil serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts.

M^a Belén Gilabert Labernia,
Tècnica d'administració general del Servei de contractació

(document signat electrònicament al marge)

ANNEX

PLÀNOL DE LA UBICACIÓ DE LES FESTES MAJORS, EDICIÓ “XALADORA”

