



ACTA DE LA SESSIÓ DE QUALIFICACIÓ DE CRITERIS SUBJECTIUS (SOBRE B)

EXPEDIENT 2024/190

Identificació de la sessió:

Data: 14 de gener de 2025

Hora: 9:30 h

Mesa Virtual celebrada mitjançant la plataforma Microsoft Teams.

Assumpte:

D'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars que regula la contractació del *subministrament d'un sistema de gestió d'activitats formatives de curta durada, serveis d'implantació, suport i manteniment de la Universitat de Barcelona*, expedient 2024/190 i de conformitat amb el que estableix la normativa vigent sobre la matèria, en aquesta sessió es constitueix, en sessió pública, la mesa de contractació nomenada per tal d'assistir a l'òrgan de contractació i proposar l'adjudicació del contracte.

Assistents:

Membres titulars de la MC

Xavier Triado Ivern, president (excusa la seva presència).

M. Luisa Pérez Molina (excusa la seva presència).

Isabel Ferrer Alemany

Maurici Romero Mulero, Interventor UB (excusa la seva presència).

Mireia Cunill Abancó, Llettrada Serveis Jurídics

Montserrat Font Navarro, secretaria.

Membres suplents de la MC

Montserrat Garcia Sierra, presidenta suplent.

Lluís Bofarull Buñuel, representant control intern

Com a organitzadora de la sessió i suport tècnic a la MC

Imma Aymamí Bidó

Ordre del dia:

- Comunicar les empreses presentades i les acceptades a licitació.
- Procedir a l'obertura del sobre B, que contenen la documentació avaluable d'acord amb criteris subjectius.

Desenvolupament de la sessió:

La presidenta suplent, obre la sessió a les 9:32 h i demana a la secretària suplent confirmació de les persones que s'han incorporat a la mateixa. Atès que hi ha quòrum suficient, es declara constituïda la mesa de contractació.

Seguidament es pregunta a la Sra. Imma Aymamí si hi ha algú a la sala d'espera. No hi ha ningú esperant a la sala d'espera.



A continuació la presidenta suplent demana a la secretària suplent que informi sobre la sessió privada de la mesa per a l'obertura del sobre A.

Informa que en aquesta licitació, el termini establert per a la presentació de les proposicions era el 8 de gener de 2025 a les 14:00 h. Es va rebre una única oferta:

Per a la licitació corresponent a "2024/190 Subministrament d'un sistema de gestió d'activitats formatives de curta durada, serveis d'implantació, suport i manteniment" amb el codi d'expedient "2024/190" que finalitza el termini per a la presentació d'ofertes el dia 08/01/2025, a les 14:00, les proposicions presentades mitjançant l'eina de Sobre Digital són les que es relacionen a continuació:

Denominació social	NIF	Data d'entrada	Hora d'entrada	Registre d'entrada
INNOPULSE ASESORES TECNOLÓGICOS, S.L.	B84465863	08/01/2025	13:54:50	1-2025-0003866-2

Analitzada la documentació la mesa admet en aquest procés de licitació a la única empresa presentada, atès que s'ajusten al contingut demanat per al sobre A.

Seguidament es procedeix a l'obertura del sobre B i a donar lectura del seu contingut.

S'inicia l'obertura de la documentació de l'empresa licitadora. Es comprova que el seu contingut s'ajusta a l'indicat a l'apartat G del quadre de característiques del PCAP.

El licitador haurà de presentar tota la documentació de l'oferta relativa a aquells criteris d'adjudicació que s'avaluin mitjançant un judici de valor (criteris subjectius) en una memòria seguint l'esquema següent:

Descripció
1. Proposta tècnica en general: descripció de la solució (arquitectura i model de servei, funcionalitats, especificacions de compliment d'entorn segur),
2. Pla d'implementació del projecte, parametrització, pla d'integració, configuració i posada en funcionament de la plataforma
3. Pla de migracions
4. Pla d'implantació, calendari d'actuacions, fites, terminis d'execució i riscos a tenir en compte
5. Especificació dels recursos o accions que haurà d'aportar o assumir la Universitat de Barcelona
6. Equip del projecte
7. Pla de formació, planificació en el temps, metodologia, modalitat (remota i/o presencial), documentació i materials de consulta, formació segons perfils
8. Condicions de manteniment i garantia
9. Pla de devolució del servei

Una vegada finalitzada l'obertura i per poder avaluar correctament la funcionalitat del sistema de suport a la gestió de diferents activitats formatives una vegada els tècnics de la mesa tinguin temps de llegir la memòria tècnica es publicarà en el perfil del contractant un calendari amb la sessió (dia i hora) acordada amb l'empresa amb aquesta finalitat.

A les 9:45 h, havent preguntat als assistents si volen fer alguna observació, la presidenta suplent declara acabada la sessió de la qual, com a secretària suplent, estenc aquesta acta.

La secretària suplent

Vist-i-plau
Presidenta suplent

Teresa Cirera Fortea

Montserrat Garcia Sierra