



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE
SERVEIS DE BUIDATGE DE CONTENIDORS D'OLI DOMÈSTIC (EXP 720/2025)**

ÍNDEX

Clàusula 1a. Objecte.....	2
Clàusula 2a. Definició de les prestacions a càrrec del contractista:.....	2
Clàusula 3a. Descripció dels contenidors.....	3
Clàusula 4a. Descripció dels serveis.....	3
Clàusula 5a. Personal.....	5
Clàusula 6a. Seguretat i salut laboral.....	5
Clàusula 7a. Assegurança i pòlissa de responsabilitat civil.....	6





Clàusula 1a. Objecte.

Constitueix l'objecte d'aquest plec descriure les característiques tècniques a les que estarà subjecte el contracte administratiu del servei de buidatge dels contenidors de recollida d'oli vegetal domèstic.

Clàusula 2a. Definició de les prestacions a càrrec del contractista:

a) Subministrament i instal·lació a la via pública de contenidors d'oli.

L'adjudicatari subministrarà, en arrendament i instal·larà al seu càrrec, 10 contenidors per efectuar la recollida selectiva d'oli domèstic.

La instal·lació del contenidor a la via pública serà responsabilitat de l'adjudicatari, que instal·larà els contenidors als emplaçaments que s'assenyalaran en un plànol del municipi i que, orientativament, seran:

Punts d'emplaçament	Unitats
Barri de Ca n'Amat	1
Barri Can Vilalba	1
Barri Santa Maria de Vilalba	1
Entrada nord del barri de Les Carpes de Vilalba	1
Entrada sud del barri de Les Carpes de Vilalba	1
Rotonda Pl. del Rebato	1
Mercat Municipal	1
Escola Ernest Lluch	1
Escola Josefina Ibáñez	1
Can Morral del Riu	1
Total contenidors	10

La instal·lació dels contenidors s'haurà de fer el dia que s'iniciï el contracte.

La retirada es realitzarà al finalitzar el contracte.

b) Servei de recollida de l'oli domèstic i manteniment dels contenidors.

Inclou la recollida (buidatge del contenidor) de l'oli vegetal domèstic dipositat als contenidors, el transport d'aquest oli fins a la planta d'un gestor autoritzat, el manteniment i neteja dels contenidors, la neteja de l'entorn del contenidor, la gestió dels envasos dipositats al contenidor i la gestió estadística de les dades sobre els litres d'oli recollits a cada contenidor, en un sistema de dades d'extranet corporatiu al que l'Ajuntament tindrà accés.





Clàusula 3a. Descripció dels contenidors.

- a) Imatge orientativa del contenidor:



Haurà de ser d'estructura 100% ignífuga i resistent als agents ambientals externs.

- c) Haurà de disposar de boca del dipòsit amb auto tanca i sistema per dificultar l'accés a l'interior.
- d) La porta d'accés a l'interior, per a la recollida de l'oli i buidat del contenidor, haurà d'estar protegida amb tanques de seguretat.
- e) Al seu interior, hi haurà un segon contenidor on s'acumularan els recipients que els usuaris dipositin per la boca del contenidor exterior. Es valorarà positivament que l'interior també sigui ignífuga.
- f) Haurà de complir les normes de seguretat UNE 166.002 certificat per AENOR.
- g) Les mides seran, aproximadament, 132 cm d'alt, 79 cm de profunditat i 62,4 cm d'ample. La forma del contenidor pot ser rectangular, circular o octogonal.
- h) El contenidor estarà preparat per rebre envasos reutilitzats per la ciutadania (tipus ampolla d'1,5 L, es valorarà positivament que pugui recollir ampolles fins a 8 L) que contenen l'oli domèstic.

L'adjudicatari presta aquests serveis sota el principi de risc i ventura. S'haurà de fer càrrec dels desperfectes que puguin ocasionar-se als contenidors sense tenir dret a rebre cap indemnització al respecte.

Clàusula 4a. Descripció dels serveis.

- a) Instal·lar els contenidors a la via pública, a les ubicacions determinades per l'Ajuntament.
- b) Modificar la ubicació d'un contenidor sempre que l'Ajuntament li comuniqui, si és necessari, per causes que afectin puntualment a la via pública com poden ser obres, festes, activitats, etc.





- c) Respondre a les demandes de modificació d'ubicacions, com a màxim, en una setmana des de la comunicació formal.
- d) Presentar, trimestralment, un calendari dels dies de buidatge i manteniment dels contenidors. El calendari es podrà presentar anualment o bianualment, si l'adjudicatari està en disposició d'elaborar-lo a l'inici del contracte.
- e) Buidatge del contenidor: La recollida selectiva de l'oli domèstic consistirà en la substitució del contenidor o recipient interior on s'han acumulat els recipients plens d'oli domèstic aportats pels ciutadans (ampolles reutilitzades o similars). El contenidor interior serà substituït per un altre buit i net. Evitarà qualsevol manipulació o transvasament del contingut dels contenidors, minimitzant la manipulació del residu a la via pública.
- f) La substitució es realitzarà prioritàriament amb un vehicle amb plataforma elevadora, sempre que l'accessibilitat de la via pública ho permeti.
- g) Recollir els recipients amb oli domèstic dipositats a l'entorn del contenidor.
- h) Recollir el contingut dels contenidors amb una freqüència quinzenal o inferior, si el contenidor està al 80% de la seva capacitat.
- i) El buidatge dels contenidors serà entre les 8:00h i les 22:00h, evitant els períodes de major aglomeració de trànsit a la via pública.
- j) Es podrà disposar d'un sistema d'avís remot com a substitutiu de la recollida, segons freqüència quinzenal o inferior. En aquest cas, caldrà buidar el contenidor quan sobrepassi el 75% de la seva capacitat.
- k) El destí de l'oli domèstic haurà de ser la planta d'un gestor autoritzat. L'oli podrà ser usat per a la fabricació de biodièsel o d'altres aplicacions.
- l) L'adjudicatari haurà de netejar el contenidor extern mensualment, així com l'espai d'ubicació del contenidor.
- m) S'entén per ubicació, la mateixa localització física del contenidor més un *buffer* d'1 m. al llarg del perímetre del contenidor. Caldrà tenir especial cura amb la neteja del paviment i els vessaments d'oli que hi pugui haver-hi.
- n) Substituir els contenidors que tinguin desbordaments, per haver estat superada la seva capacitat, en 48h des de l'avís per part de l'Ajuntament.
- o) Netejar íntegrament el vessament d'oli, més enllà del *buffer* del contenidor, en cas que el contenidor produís un vessament d'oli a la via pública.
- p) Retirar la brossa abandonada dins del *buffer* de cada contenidor, ja que es considera que un nou contenidor és causa d'atracció d'abandonaments de bosses de deixalles. La retirada d'aquestes deixalles abandonades podran tenir com a destí els altres contenidors de la via pública (en funció de la fracció corresponent) o la deixalleria municipal.
- q) Etiquetar cada contenidor interior amb la referència de la seva procedència per tal que, una vegada a planta de tractament del residu, és pugui comptabilitzar el volum de residu emmagatzemat.
- r) Carregar les dades sobre l'oli recollit a cada contenidor en un Web de control i seguiment (extranet), com a mesura de transparència i control del servei. L'aplicatiu informàtic anirà a càrrec de l'adjudicatari i es donarà accés al responsable del contracte. La informació recollida a l'extranet haurà de ser, com a mínim:
 - Litres recollits mensualment
 - Litres recollits per contenidor mensualment
 - Gràfiques sobre el servei de recollida d'oli:
 - o Per mensualitat





- o Per anualitat
 - o Per contenidors
 - o Per servei.
- s) Disposar del codi de Transport autoritzat per l'Agència de residus de Catalunya, per al residu amb codi CER 200125 *Aceites y grasas comestibles*.
- t) Informar, mensualment, del destí de l'oli domèstic recollit. Si les destinacions són múltiples, haurà d'informar dels litres enviats a cada gestor autoritzat. Aquesta informació haurà d'incloure el tipus de tractament que es dona a l'oli.
- u) Informar de qualsevol incidència que es trobi durant la execució del servei, en un termini màxim de 24h.
- v) Nomenar un interlocutor únic, que serà el referent amb qui l'Ajuntament es relacionarà durant la execució del servei, qui haurà de disposar d'un telèfon mòbil i d'un correu electrònic. Si s'escau, l'adjudicatari haurà de nomenar un substitut d'aquest interlocutor prèvia comunicació al responsable del contracte.

Clàusula 5a. Personal.

L'adjudicatari ha de disposar del personal necessari i idoni per a la prestació dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats.

El personal que porti a terme les actuacions, estarà qualificat i tindrà la capacitat per a desenvolupar aquestes feines de conformitat amb la normativa i legislació vigent.

L'execució dels treballs no conferirà al personal emprat la condició de funcionari ni crearà un vincle laboral ni de cap altra classe amb l'Ajuntament, dependent únicament del contractista, el qual estarà obligat al pagament de les retribucions i concessions dels drets que les lleis estableixin.

El contractista es compromet a no fer ús de contractacions mitjançant ETT's i a informar el canvi sobre les condicions de la plantilla a l'Ajuntament.

Es posa a disposició del contractista el departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament d'Abrera per a les contractacions de nou personal.

Clàusula 6a. Seguretat i salut laboral.

Cada empresa adjudicatària haurà de redactar un Pla de prevenció de riscos laborals. Les empreses establiran i desenvoluparan tota la seva activitat seguint els criteris de seguretat i salut laboral que es detallaran en els plans que presentaran al responsable del contracte prèviament a l'inici de la prestació dels serveis.

Així mateix, les condicions de treball han d'evitar qualsevol risc d'impacte ambiental i/o personal en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei.

Les empreses adjudicatàries hauran de prendre totes les precaucions necessàries per evitar qualsevol tipus d'accident. En el cas de trencament d'un contenidor i/o camió,





s'haurà de recollir la carrega immediatament i evitar qualsevol vessament de materials i/o residus.

Les empreses adjudicatàries hauran de presentar, en un termini màxim d'un més a partir de l'adjudicació dels contractes, un pla d'organització de les feines relacionades amb el contracte i on quedi acreditat que els treballadors que prestaran els serveis compleixen la normativa en prevenció de riscos.

Serà preceptiva la presentació d'un Pla de seguretat i salut per part de l'adjudicatari.

Característiques:

- Llistat dels treballadors que presten el servei, actualitzat en tot moment en cas de noves incorporacions i substitucions.
- Nom i càrrec de la persona interlocutora en matèria preventiva i modalitat preventiva adoptada.
- TC2 vigent (o en el seu defecte el document d'alta a la Seguretat Social) actualitzant-se si la prestació és superior a un mes.
- Informació sobre els riscos específics i les mesures preventives aplicables a desenvolupar que puguin afectar altres treballadors, particularment aquells que pugin veure's agreujats per la concurrència d'activitats. En el cas que els serveis contractats tinguin la consideració de pròpia activitat, s'haurà d'aportar a l'Ajuntament l'avaluació de riscos laborals de les feines objecte del contracte i la planificació de l'activitat preventiva.
- Documentació que acrediti el compliment de les obligacions preventives derivades de la formació, informació i aptitud mèdica dels treballadors/es.
- Autorització d'organismes oficials o carnets professionals, si es requereixen per desenvolupar l'activitat.
- Procediments i protocols de treball, si s'escau.

Clàusula 7a. Assegurança i pòlissa de responsabilitat civil.

L'adjudicatari haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi qualsevol incidència durant la prestació del servei. Import mínim de cada risc:

- Capital assegurat per sinistre: 300.000 €
- Capital assegurat per víctima: 150.000 €.

Abrera, a data de la signatura electrònica.

Joan Espel Camprubí

Tècnic de Medi Ambient

