



Ajuntament del Masnou

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou
Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

LIC 5/2025

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE D'UNA PLATAFORMA DE COMUNICACIÓ, INFORMACIÓ I ATENCIÓ CIUTADANA MITJANÇANT EL CANAL DE COMUNICACIÓ WHATSAPP PER L'AJUNTAMENT DEL MASNOU.

I-ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1.) Definició de l'objecte del contracte

1.1 Objecte. L'objecte del present plec és la contractació d'una plataforma de comunicació, informació i atenció ciutadana mitjançant el canal de comunicació "WhatsApp" per l'Ajuntament del Masnou, en els termes i condicions que determina el plec de prescripcions tècniques particulars.

Aquesta plataforma ha de donar servei a dos canals diferenciats orientat als àmbits següents:

- Atenció i informació ciutadana
- Informació cultural

1.2 Divisió en lots: El contracte no és objecte de divisió per lots, d'acord amb la justificació que consta a l'informe de necessitats que forma part de l'expedient.

1.3 CPV: La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú dels contractes públics (CPV) és la següent:

Codi CPV: 72000000-5 Serveis TI: Consultoria, desenvolupament de programari, internet i suport.

L'àmbit funcional del contracte, les operacions concretes que s'inclouen i les característiques tècniques dels béns i serveis a subministrar, es detallen en el plec de prescripcions tècniques particulars.

De conformitat amb el que estableixen els articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP) aquest contracte es defineix com a contracte de serveis i tindrà caràcter administratiu.

2.) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer i la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment i dels aspectes de negociació són les que consten en l'informe justificatiu del contracte que consta a l'expedient de contractació emès pel responsable de Sistemes d'Informació i Processos de l'Ajuntament del Masnou.

3) Pressupost de licitació i preu

3.1. La determinació del preu del contracte es determinarà mitjançant una quantitat a tant alçat.

Codi de verificació electrònic: 5b0b6f5f-963d-45ae-90b1-a36a04816ecc



3.2. Pressupost base del contracte. El pressupost màxim de licitació pels dos anys de durada del contracte és de 15.840,00 euros (IVA exclòs) corresponent a un import anual de 7.920 euros (IVA exclòs); El percentatge d'IVA que correspon aplicar és el 21%, en conseqüència l'import del contracte pels dos anys de durada és de 19.166,40 euros (IVA inclòs) corresponent a un import anual de 9.583,20 euros (IVA inclòs).

Aquest pressupost de licitació es desglossa per cada una de les prestacions que inclou els dos anys del contracte de la següent manera:

	Import sense IVA	IVA (21%)	Import amb IVA
Plataforma atenció i informació ciutadana	9.000 €	1.890 €	10.890 €
Plataforma informació cultural	6.840 €	1.436,40 €	8.276,40 €
Total	15.840 €	3.3626,40 €	19.166,40 €

El pressupost de licitació desglossat de forma anual per cada una de les prestacions és la següent:

	Import sense IVA	IVA (21%)	Import amb IVA
Plataforma atenció i informació ciutadana	4.500 €	945 €	5.445 €
Plataforma informació cultural	3.420 €	718,20 €	4.138,20 €
Total	7.920 €	1.663,20 €	9.583,20 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu anual màxim de licitació tant del servei corresponent a la plataforma d'atenció i informació ciutadana com el preu anual màxim de licitació corresponent a la plataforma d'informació cultural, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

No s'admetran ofertes amb preu d'import zero ni aquelles que presentin un preu superior al preu de licitació. En aquests casos, l'oferta de l'empresa licitadora quedarà exclosa.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes necessaris per a la realització del subministrament i serveis associats, d'acord el que disposa l'article 100 i concordants de la LCSP.

3.4 Costos. El desglossament del pressupost base de la licitació per costos, d'acord amb l'informe de necessitats és el següent:

Concepte	%	Import
Costos directes		13.714,29 €
Costos indirectes	10%	1.371,43 €
Benefici industrial	3%	754,28 €
TOTAL BASE IMPOSABLE		15.840,00 €
IVA	21%	3.326,40 €
TOTAL AMB IVA		19.166,40 €



4) **Valor estimat**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la LCSP és de 31.680,00 euros que comprèn la durada inicial del contracte IVA exclòs, i eventuais pròrrogues, d'acord amb el desglossament següent:

Preu contracte (2 anys)	Possibles pròrrogues (2 anys)	VEC
15.840 €	15.840 €	31.680 €

5) **Aplicacions pressupostàries i anualitats en que es desglossa el pressupost**

5.1. Finançament. La despesa derivada de l'execució del contracte per import de 19.166,40 euros (IVA inclòs) es finançarà amb càrrec a les aplicacions indicades i d'acord amb les anualitats següents:

Any	Mesos	203 92050 22799	310 33419 22609	Total
2025 (juny-nov)	6	2.722,50 €	2.069,10 €	4.791,60 €
2026 (des-nov)	12	5.445,00 €	4.138,20 €	9.583,20 €
2027 (des-maig)	6	2.722,50 €	2.069,10 €	4.791,60 €
Total	0	10.890,00 €	8.276,40 €	19.166,40 €

5.2 Plurianualitat. Tanmateix, i atès que el contracte comporta despeses d'abast plurianual, la despesa màxima del contracte prevista pels exercicis futurs es supeditarà a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupostos corresponents.

5.3 En el cas que derivat de la tramitació de la licitació, la formalització del contracte no s'hagués conclòs a la data prevista d'inici del servei en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel que s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.

6) **Durada del contracte i possibles pròrrogues**

6.1 Durada. El contracte tindrà una durada de dos anys des de la data d'inici del servei prevista pel dia 1 de juny de 2025, o bé des de l'endemà de la formalització del contracte, si aquesta es produís en una data posterior.

6.2 Pròrrogues. El contracte es podrà prorrogar de forma anual durant un màxim de 2 anys més.

L'òrgan de contractació acordarà les pròrrogues, que serà obligatòria per a l'adjudicatari, sempre que es faci el preavis amb 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte o de la pròrroga.

La voluntat de l'òrgan de contractació de no prorrogar el contracte, no originarà cap tipus d'indemnització per danys i perjudicis a favor de l'adjudicatari.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025003451
Codi Segur de Verificació: 5b0b6f5f-963d-45ae-90b1-a36a04816ecc Origen: Administració Identificador document original: 2485131 Data d'impressió: 28/02/2025 08:16:40 Pàgina 4 de 39	SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 24/02/2025	



II.- REQUISITS PER LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

8) Capacitat per contractar.

8.1 Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb les clàusules previstes en aquest plec, que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix la LCSP i el previst en aquest plec.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

8.2. L'activitat del licitador ha de tenir relació directe amb l'objecte del contracte, segons resulti dels estatuts o regles fundacionals respectives, i ha d'acreditar disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 22 de la LCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

8.3. La presentació de propostes pressuposa, per part del licitador, l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques particulars i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025003451
Codi Segur de Verificació: 5b0b6f5f-963d-45ae-90b1-a36a04816ecc Origen: Administració Identificador document original: 2485131 Data d'impressió: 28/02/2025 08:16:40 Pàgina 5 de 39		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 24/02/2025



9) Perfil de contractant i ús de mitjans electrònics

9.1. La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou és a través de l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1791213?categoria=0>

Tota la documentació i actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscriïdes de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

9.2. D'acord amb les previsions establertes a la Disposició Addicional 15a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'Ajuntament del Masnou, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en el DEUC (apartat II.A).

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar en el document únic europeu (DEUC – apartat II.A), una adreça de correu electrònic on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació.

L'empresa rebrà un avís de cortesia a l'adreça de correu electrònic indicat al DEUC, en el qual se li indicarà que la notificació corresponent està a la seva disposició a la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament: <https://seu-e.cat/ca/web/elmasnou>

10). Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

10.1. Lloc i termini de presentació.

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, fins les 14:00:00 hores, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1791213?categoria=0>

Les ofertes rebudes amb posterioritat al termini indicat a l'anunci de licitació (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant de l'últim dia de presentació d'ofertes) es consideraran extemporànies, i per tant restaran excloses del procediment de licitació.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025003451
Codi Segur de Verificació: 5b0b6f5f-963d-45ae-90b1-a36a04816ecc Origen: Administració Identificador document original: 2485131 Data d'impressió: 28/02/2025 08:16:40 Pàgina 6 de 39		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 24/02/2025



Un cop les empreses interessades accedeixin a través de l'enllaç indicat al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat eLicitat (presentar oferta via sobre digital). Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Durant el termini de presentació d'ofertes, les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació aclariments o informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària. L'òrgan de contractació facilitarà les respostes a través del perfil de contractant almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025003451
Codi Segur de Verificació: 5b0b6f5f-963d-45ae-90b1-a36a04816ecc Origen: Administració Identificador document original: 2485131 Data d'impressió: 28/02/2025 08:16:40 Pàgina 7 de 39		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 24/02/2025



10.2. Contingut de les proposicions. La documentació esmentada haurà d'anar degudament signada pel licitador i haurà de presentar-se en dos sobres digitals A i B.

- Sobre digital A: Documentació administrativa: Haurà de contenir un DEUC (model annex I) i una declaració responsable del compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional (annex II).
- Sobre digital B: Documentació relativa a la proposició econòmica i resta de criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb l'annex III. Així mateix, inclourà una memòria amb la documentació tècnica requerida a la clàusula 8a del plec de prescripcions tècniques per a la comprovació del compliment i adaptació de la plataforma als requisits exigits en el plec tècnic.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Dins de cadascun dels sobres s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

Sobre digital A (Documentació administrativa).

a) Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència. Document europeu únic de contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex I a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 9 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC. Les adreces electròniques que les empreses designin en aquest apartat, han de ser les mateixes que indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital.

Al DEUC a presentar caldrà complimentar la informació requerida en els apartats I, II, III, IV i VI del formulari, amb l'avertència que en la part IV –Criteris de selecció, tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en la clàusula 11a del present plec.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025003451
Codi Segur de Verificació: 5b0b6f5f-963d-45ae-90b1-a36a04816ecc Origen: Administració Identificador document original: 2485131 Data d'impressió: 28/02/2025 08:16:40 Pàgina 8 de 39		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 24/02/2025



A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri en el qual consti necessàriament la informació sobre l'operador econòmic.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

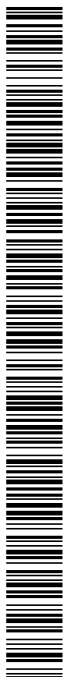
Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document únic europeu de contractació, adjunta com annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

Tanmateix, per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Documento Europeo Únic de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment o considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.



A més a més, dins el sobre digital A, les empreses licitadores hauran d'incorporar la documentació que es relaciona en les lletres següents:

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat el qual hi figuri la informació requerida en aquests casos en el formulari DEUC. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte en els termes de l'article 69.3 de la LCSP.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri, en el qual consti necessàriament la informació necessària per aquests casos de conformitat amb el DEUC.

b) Altres declaracions: Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional d'acord amb el model Annex II.

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols: Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se en la data de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de l'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida per l'Ajuntament, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 18.1 del present Plec relatiu a la documentació a presentar per l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conte el sobre digital A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre digital B relatiu als criteris avaluables mitjançant judici de valor ni del sobre digital C relatiu als criteris quantificables automàticament. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Sobre digital B (Documentació relativa als criteris quantificables automàticament).

- Contindrà la proposta econòmica i resta de criteris quantificables automàticament de conformitat amb la clàusula catorzena del present plec i d'acord amb el model establert en **annex III**.

- Així mateix, i als efectes de verificar que l'oferta compleix amb les especificacions tècniques requerides, les empreses licitadores hauran de presentar dins el mateix sobre digital B, junt amb l'oferta, la documentació requerida a la clàusula 8a del plec de prescripcions tècniques següent:

- Aspectes tecnològics de la implantació.
- Pla d'implantació del projecte.
- Proposta de calendari d'execució del projecte.
- Pla de formació
- Manuals d'usuari i documentació tècnica informàtica

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025003451
Codi Segur de Verificació: 5b0b6f5f-963d-45ae-90b1-a36a04816ecc Origen: Administració Identificador document original: 2485131 Data d'impressió: 28/02/2025 08:16:40 Pàgina 10 de 39		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 24/02/2025



- Informació d'accés a una versió DEMO de la plataforma on line
- Qualsevol altra informació que considerin d'interès.

La no presentació d'aquesta documentació suposarà l'exclusió de l'oferta presentada.

La documentació tècnica a incorporar en el sobre digital B serà objecte d'anàlisi comparatiu amb les característiques previstes al plec de prescripcions tècniques particulars per tal de determinar l'admissió de l'oferta.

11). Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica.

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

11.1 Solvència econòmica i tècnica:

- **Solvència econòmica i financera**

- Volum anual de negocis realitzat per l'empresa en el curs dels tres últims exercicis disponibles.

Per ser admesos a la licitació, el volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o inici de les activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes, haurà de ser, com a mínim, major o igual 11.880 €. (1,5 vegades el valor estimat mig del contracte)

Forma d'acreditació: Declaració responsable acompanyada dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre mercantil.

- **Solvència tècnica**

- Una declaració responsable signada pel representant de l'empresa dels principals treballs de contingut similar o anàleg amb els que són objecte d'aquest Plec, efectuats durant els últims tres anys, que n'indiqui l'import, les dates, la destinació pública o privada.

Llindar mínim: Per ser admesos al procediment els licitadors han d'acreditar la realització d'un **mínim de cinc serveis de característiques similars** durant aquest període. Per igual o similar naturalesa es tindrà en compte el CPV.

Acreditació: Per acreditar aquests requisits mínims cal presentar una relació signada dels principals treballs realitzats d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte, efectuats durant els darrers tres anys, que inclogui import, dates i beneficiaris públics o privats dels mateixos

Aquesta relació haurà d'anar acompanyada de certificats de bona execució emesos per l'entitat del sector públic contractant. En cas que l'entitat contractant sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit o visat per aquest o bé mitjançant una declaració de

l'empresari acompanyat dels documents que tingui a la seva disposició que acreditin la realització de la prestació. Tot d'acord amb el que disposa l'article 90.1 a) de la LCSP.

11.2. Classificació empresarial

Alternativament als mitjans de solvència establerts a l'apartat anterior, les empreses poden acreditar la seva solvència per mitjà de la classificació empresarial següent:

Grup	Subgrup	Categoria
V	03	1 o superior

El certificat de classificació s'haurà d'acompanyar d'una declaració responsable de l'empresari conforme les circumstàncies que van donar lloc a la classificació no han variat i es troben plenament vigents.

12) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional en aquest procediment.

13) Criteris d'adjudicació

13.1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent i d'acord amb la proposta efectuada pel departament promotor de la contractació, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, següents:

13.1.1 Criteris avaluables de forma automàtica Fins a 100 punts

Criteri 1: Millora de l'oferta econòmica Fins a 80 punts.

1A.- Valoració econòmica del canal d'atenció i informació ciutadana.....fins un màxim de 45 punts

Cal especificar l'import anual sense IVA corresponent al canal d'atenció i informació ciutadana tenint en compte que l'import anual màxim és de 4.500 euros (IVA exclòs)

S'atorgarà la puntuació màxima de 45 punts al licitador que formuli el preu més baix, i a la resta de licitadors la puntuació que resulti de la fórmula següent:

$$\frac{\text{Import anual de l'oferta més baixa}}{\text{Import anual de l'oferta que es valora}} \times 45$$

Es valoraran amb 0 punts les ofertes que no presentin cap millora econòmica. Així mateix, no s'admetran ofertes amb preu d'import zero ni aquelles que presentin un preu superior al preu de licitació. En aquests casos, l'oferta de l'empresa licitadora quedarà exclosa.





1B) Valoració econòmica del canal d'informació culturalfins un màxim de 35 punts

Cal especificar l'import anual sense IVA corresponent al canal d'informació cultural tenint en compte que l'import anual màxim és de 3.420 euros (IVA exclòs)

S'atorgarà la puntuació màxima de 35 punts al licitador que formuli el preu més baix, i a la resta de licitadors la puntuació que resulti de la fórmula següent:

$$\frac{\text{Import anual de l'oferta més baixa}}{\text{Import anual de l'oferta que es valora}} \times 35$$

Es valoraran amb 0 punts les ofertes que no presentin cap millora econòmica. Així mateix, no s'admetran ofertes amb preu d'import zero ni aquelles que presentin un preu superior al preu de licitació. En aquests casos, l'oferta de l'empresa licitadora quedarà exclosa.

La puntuació total d'aquest apartat serà la suma de les dos valoracions anteriors.

Criteri 2: Valoració del temps d'implantació..... Fins a 20 punts

Es valorarà el temps màxim d'implantació que s'indiqui a les ofertes tenint en compte el temps màxim establert al plec de prescripcions tècniques d'un mes.

La valoració d'aquest criteri es realitzarà de la següent manera:

- Temps d'implantació inferior a 8 dies 20 punts
- Temps d'implantació inferior a 15 dies 15 punts
- Temps d'implantació inferior a 22 dies 10 punts
- Temps d'implantació inferior a 1 mes 5 punts

13.2 Consideració d'ofertes amb valor anormals o desproporcionats

Als efectes d'oferta o ofertes amb valors anormals o desproporcionats es tindrà en consideració tot allò establert a l'article 149 de la LCSP, d'acord amb el que estableix l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques en relació a l'oferta econòmica.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025003451
Codi Segur de Verificació: 5b0b6f5f-963d-45ae-90b1-a36a04816ecc Origen: Administració Identificador document original: 2485131 Data d'impressió: 28/02/2025 08:16:40 Pàgina 13 de 39		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 24/02/2025



Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

14) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

Els criteris de desempat en cas d'igualtat de puntuació entre dues o més ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació són els previstos a l'article 147.2 de la LCSP, referits al moment de presentació d'ofertes:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat serà aportada per les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ

15) Mesa de contractació

La Mesa de contractació, d'acord amb el que estableix la disposició addicional segona de la LCSP, estarà constituïda de la forma següent:

- President: La regidora delegada de modernització i atenció ciutadana
Substitut: Coordinadora de Serveis Generals.
- Vocals:
 - La interventora o persona que legalment la substitueixi.
 - El secretari general o persona que legalment el substitueixi.
 - El cap de sistemes d'informació i processos.
- La tècnica auxiliar de Serveis Generals que farà les funcions de secretària de la mesa, amb veu i sense vot.. Substituta: un/a administratiu de l'Ajuntament.

16) Qualificació de la documentació general

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels sobres digitals A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció del DEUC i de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir d'acord amb el que estableix la clàusula 10.2 d'aquest plec.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025003451
Codi Segur de Verificació: 5b0b6f5f-963d-45ae-90b1-a36a04816ecc Origen: Administració Identificador document original: 2485131 Data d'impressió: 28/02/2025 08:16:40 Pàgina 14 de 39		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 24/02/2025



Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses a través de correu electrònic i concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils, per tal que el licitador esmeni l'error o el defecte. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Una vegada esmenats, si escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el sobre digital A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses de la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen en l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades per la mesa mitjançant resolució motivada i, per tant, no es procedirà a l'obertura del sobre digital B.

Els actes d'exclusió adoptats en relació amb l'obertura del sobre digital A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 43.

17) Obertura de proposicions.

L'obertura del sobre B (documentació relativa l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament) es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública Sobre Digital, de l'AOC. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

Prèviament a l'obertura del sobres, l'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

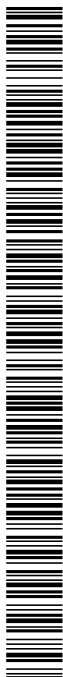
Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025003451
Codi Segur de Verificació: 5b0b6f5f-963d-45ae-90b1-a36a04816ecc Origen: Administració Identificador document original: 2485131 Data d'impressió: 28/02/2025 08:16:40 Pàgina 15 de 39		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 24/02/2025		



participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada.

En tot cas, caldrà atendre als criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec.

Si es considera que algun licitador ha presentat la seva oferta amb valor anormal o desproporcionat, la Mesa està facultada per atorgar-li audiència. En tot cas, i un cop presentada la justificació raonada per aquest licitador, caldrà informe tècnic del servei gestor del contracte, als efectes de resoldre sobre l'acceptació o rebuig de l' oferta.

Un cop determinada per la Mesa de Contractació la millor oferta, una vegada ponderats els criteris d'adjudicació, la invitació als licitadors que preveu l'article 87 del RGLCAP per tal que puguin exposar les observacions o reserves que considerin oportunes, podrà ser efectuada, a criteri de la Mesa, mitjançant remissió per correu electrònic, fax o publicació en el perfil de contractant, de la proposta d'adjudicació on constin els criteris de valoració i la ponderació aplicada per cada una de les ofertes admeses. Les observacions o reserves que vulguin exposar els licitadors s'hauran de formular per escrit i en el termini de dos dies hàbils següents a l'acte celebrat o remissió efectuada. La presentació d'aquestes observacions o reserves, que aniran dirigides a l'òrgan de contractació, seran presentades al registre general de l'Ajuntament del Masnou.

La Mesa de Contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i emetrà proposta de resolució a elevar a l'òrgan de contractació. Als efectes de poder emetre la proposta, la Mesa de Contractació es reunirà les vegades que cregui convenient i podrà sol·licitar tots aquells informes tècnics que li puguin ser precisos.

La proposta de resolució, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, les actes de tots els actes que hagi realitzats la mesa i, si s'escau, dels informes tècnics requerits es remetràn a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades.

18) Adjudicació del contracte.

18.1. D'acord amb el que disposa l'article 150.2 de la LCSP, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la que resulti la millor oferta perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en el que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

- Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència

- a) Aquella que acrediti la personalitat jurídica de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actua en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat (inscrit en el registre mercantil o en el registre oficial corresponent), DNI del representant i l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita al Registre corresponent.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025003451
Codi Segur de Verificació: 5b0b6f5f-963d-45ae-90b1-a36a04816ecc Origen: Administració Identificador document original: 2485131 Data d'impressió: 28/02/2025 08:16:40 Pàgina 16 de 39		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 24/02/2025



- b) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
- c) Documents relatius a l'alta de l'IAE, d'acord amb l'article 15.1 del RGLCAP, en funció dels supòsits següents:
 - a. En cas d'estar exempt: el document acreditatiu d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (declaració censal) i una declaració responsable on consti que està exempt de pagament (amb indicació del supòsit legal d'exempció) i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
 - b. En cas d'estar subjecte a l'IAE: D'acord amb l'art. 15 del RGLCAP, a través del document acreditatiu d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o l'últim rebut de pagament, completat amb una declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost esmentat.
- d) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social d'acord amb l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
- e) Número d'identificació fiscal.
- f) Documents acreditatius de la solvència econòmica i tècnica en els termes que disposa la clàusula 11.1 i 11.2 dels presents plecs.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta i estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea ha d'aportar la documentació anterior només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula 11 d'aquest plec.

Sense perjudici de l'anterior, l'ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa, durant el període d'esmena de defectes, qualsevol mancança o caducitat que detectin; així com qualsevol aclariment o documentació complementària.

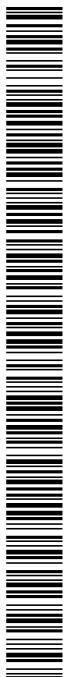
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels documents acreditatius corresponents.

Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 19 dels presents plecs.

- Certificat de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) com a mínim de nivell mig, als efectes del que disposa la clàusula 37ena d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025003451
Codi Segur de Verificació: 5b0b6f5f-963d-45ae-90b1-a36a04816ecc Origen: Administració Identificador document original: 2485131 Data d'impressió: 28/02/2025 08:16:40 Pàgina 17 de 39		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 24/02/2025



- Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil per l' import sol·licitat en els plecs.

-Declaració responsable de l'adjudicatari respecte la ubicació dels servidors i des del lloc on es prestaran els serveis associats a aquests i el compromís de comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vida del contracte, en els termes següents:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), relatiu a la contractació relativa a i DECLARA RESPONSABILMENT:

Que els servidors en els quals es tracta la informació necessària per a la prestació del servei en execució del contracte estan ubicats a i que els serveis associats a aquests es troben a Així mateix, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte."

- Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)

- Qualsevol altre documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

18.2. l'òrgan de contractació qualificarà la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Si l'òrgan de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar al licitador afectat perquè els corregeixi o esmeni davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

18.3. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni l'òrgan de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comportarà que s'exigeixi al licitador el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

18.4. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació per part del licitador. L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors, amb els requisits que estableix l'article 151.2 de la LCSP, i serà objecte de publicació al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou.

19) Garantia definitiva

Import. Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP, l'empresa adjudicatària del contracte haurà de constituir a la Tresoreria Municipal una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, en el termini establert en l'article 150.2 de la LCSP.

En cas de modificació del contracte caldrà reajustar l'import de la garantia definitiva, perquè continuï equivalent al 5% del preu del contracte.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025003451
Codi Segur de Verificació: 5b0b6f5f-963d-45ae-90b1-a36a04816ecc Origen: Administració Identificador document original: 2485131 Data d'impressió: 28/02/2025 08:16:40 Pàgina 18 de 39		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 24/02/2025



Formes de constitució. Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

- L'ingrés de la garantia es farà mitjançant transferència bancària, al compte indicat per la tresoreria municipal, indicant el nom del titular i el número del procediment de contractació.
- En cas de que la garantia sigui constituïda mitjançant aval bancari o bé assegurança de caució, aquest aval haurà d'estar validat per notari i s'haurà de presentar a les dependències dels serveis econòmics, situats al carrer Barcelona núm 5.
- La garantia definitiva es podrà instrumentar, si l'adjudicatari ho sol·licita expressament, mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

Devolució garantia. La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i consti acreditat en l'expedient corresponent que no resulten responsabilitats a càrrec del contractista derivades de l'execució d'aquest contracte, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

20) Formalització del contracte

20.1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari del contracte s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

20.2. La formalització del contracte es publicarà, junt amb el contracte corresponent, al perfil de contractant de l'ajuntament del Masnou.

III.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

21) Risc i ventura.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP.

22) Obligacions del contractista

22.1. Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- 1) El contracte s'executarà amb subjecció a les presents clàusules administratives particulars, a les prescripcions tècniques i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.
- 2) L'empresa contractista resta obligada al lliurament dels béns objecte del contracte en el lloc, temps i condicions fixades en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.
- 3) L'empresa contractista resta obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025003451
Codi Segur de Verificació: 5b0b6f5f-963d-45ae-90b1-a36a04816ecc Origen: Administració Identificador document original: 2485131 Data d'impressió: 28/02/2025 08:16:40 Pàgina 19 de 39		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 24/02/2025



- 4) El contractista té l'obligació de donar compliment en l'execució del contracte a les millores que hagi especificat en la seva proposició.
- 5) En el període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat tècnica del subministrament, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment del responsable del contracte, en el termini que se'ls atorgarà a l'efecte, ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar, el qual s'haurà de comunicar de forma expressa al contractista.
- 6) El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari. Així mateix, l'adjudicatari assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment contractual.
- 7) La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació.
- 8) El contractista no podrà traspasar ni cedir els drets que li confereix aquest contracte sense l'autorització municipal prèvia i dins els supòsits previstos a l'article 214 de la LCSP.
- 9) L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no sent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- 10) El contractista s'obliga, durant tota la vigència del contracte, a donar tota la informació que aquest ajuntament els sol·liciti, inclosos els certificats de qualitat i homologació, en relació als productes adjudicats.
- 11) Les despeses derivades del transport dels béns a subministrar, i totes aquelles inherents a la seva entrega i, en el seu cas, muntatge, seran a càrrec del contractista, ja que s'entenen inclosos en l'import de l'oferta econòmica.
- 12) L'adjudicatari s'obliga a designar un interlocutor específic per la coordinació general del contracte.

23) Execució del contracte

Els treballs objecte de la present contractació es realitzaran d'acord amb l'establert en el present plec, en el plec de condicions tècniques particulars i per les instruccions que pugui dictar aquesta corporació.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis prestats.

Les incidències que se suscitin en l'execució del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, i les seves resolucions i acords seran immediatament executius.

24) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP, seran les que tot seguit s'indiquen:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
- Tractament de residus, d'acord amb la normativa legal vigent.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025003451
Codi Segur de Verificació: 5b0b6f5f-963d-45ae-90b1-a36a04816ecc Origen: Administració Identificador document original: 2485131 Data d'impressió: 28/02/2025 08:16:40 Pàgina 20 de 39		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 24/02/2025



- La vigència d'una pòlissa de responsabilitat civil amb les cobertures mínimes exigides en el plec de clàusules administratives

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial. L' incompliment de les obligacions essencials poden ser causa de resolució del contracte d'acord amb l'art. 211 de la LCSP.

25) Pòlissa d'assegurances

El contractista adjudicatari haurà de presentar una pòlissa de responsabilitat civil amb uns capitals suficients que cobreixin els possibles danys, materials o corporals a tercers o a la corporació derivats de l'execució dels serveis contractats, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert.

A aquest efecte, abans de l'inici del servei, en cas que no s'hagi presentat amb anterioritat, l'adjudicatari haurà de presentar a l'ajuntament:

- 1) Rebut de pagament de la prima.
- 2) Pòlissa d'assegurança (condicions generals, particulars i especials).

26) Règim de pagament

26.1. El pagament del servei es realitzarà per mensualitats vençudes prèvia la presentació per part de l'empresa adjudicatària de les factures corresponents en el registre de factures de l'Ajuntament.

Per a procedir al pagament caldrà que les factures siguin conformades per la persona responsable del contracte i aprovada per l'òrgan municipal competent en els termes previstos a l'article 198 de la LCSP.

L'adjudicatari haurà de presentar dos factures diferenciades, cadascuna d'elles associada a una de les dues plataformes implantades:

Plataforma d'atenció i informació ciutadana
Plataforma d'informació cultural

26.2. Als efectes previstos en la Disposició adicional 32a de la LCSP, s'informa del següent:

- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació de competències efectuada per decret d'Alcaldia número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023 això sense perjudici de les avocacions o delegacions que poguessin efectuar-se amb posterioritat.
- El destinatari encarregat de tramitar i supervisar les factures és el responsable del contracte designat en el present plec de clàusules administratives particulars.

El contractista tindrà l'obligació de presentar factura electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (www.seu.cat/elmasnou), perquè puguin ser trameses a la Unitat responsable del contracte per a la seva oportuna supervisió i tramitació. Les factures que es presentin hauran de dur la identificació dels òrgans anteriorment esmentats.

27) Revisió de preus

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió periòdica de preus.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025003451
Codi Segur de Verificació: 5b0b6f5f-963d-45ae-90b1-a36a04816ecc Origen: Administració Identificador document original: 2485131 Data d'impressió: 28/02/2025 08:16:40 Pàgina 21 de 39		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 24/02/2025



28) Modificació del contracte

28.1. Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic i en els casos previstos als articles 204 i 205 de la LCSP.

28.2. Modificacions previstes als plecs: No es preveuen modificacions del contracte.

28.3. Modificacions no previstes als plecs. Qualsevol modificació del contracte no prevista en aquest Plec, només pot operar quan es justifiqui la concurrència d'algun dels supòsits que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 205.2 de la LCSP. Aquestes modificacions s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que la faci necessària.

28.4 Procediment de modificació :

El procediment a seguir en cas de modificacions previstes en l'art 205 de la LCSP serà el següent:

1. Informe del responsable del contracte motivant la necessitat de la modificació amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu global.
2. Audiència al contractista per termini de 3 dies hàbils.
3. Incorporar document acreditatiu de l'existència de crèdit.
4. Informe de secretaria i intervenció.
5. Aprovació per l'òrgan de contractació i, en el seu cas, aprovació de la despesa.
6. Formalització de la modificació aprovada.

28.5 Reajustament garantia: En cas de modificació del contracte segons el previst en l'article 205 de la LCSP, s'haurà de reajustar, en el seu cas, l'import de la garantia definitiva, per tal que aquesta mantingui en tot moment l'equivalència indicada respecte el preu estimatiu màxim del contracte resultant de la modificació, i s'haurà de formalitzar en el mateixos termes previstos per a la garantia inicial.

29) Cessió

L'adjudicatari del contracte solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament del Masnou, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

30) Subcontractació

30.1. El contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP, no obstant, l'adjudicatari no podrà subcontractar cap dels serveis d'actualització, manteniment i suport de la plataforma objecte del contracte.

30.2. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025003451
Codi Segur de Verificació: 5b0b6f5f-963d-45ae-90b1-a36a04816ecc Origen: Administració Identificador document original: 2485131 Data d'impressió: 28/02/2025 08:16:40 Pàgina 22 de 39		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 24/02/2025



30.3. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

30.4. El pagament als subcontractistes s'ajustarà al que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

30.5. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

31) Subrogació

No es preveu.

32). Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

32.1. El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o d'una organització deficient del servei objecte del contracte.

32.2. El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.

32.3. El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

33) Responsable del contracte

33.1. El responsable del contracte, encarregat del seguiment i control de l'objecte del contracte, serà el responsable de Sistemes d'Informació i Processos de l'Ajuntament del Masnou.

El/la responsable del contracte supervisarà i vetllarà per la correcta execució del contracte i garantirà, durant tot el període de durada del servei, que l'empresa adjudicatària porta a terme l'objecte del contracte d'acord amb les obligacions establertes en el mateix.

33.2. En particular correspondran al responsable del contracte les funcions i tasques següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Seguiment directe del funcionament dels serveis.
- c) Visar les factures o documents de cobrament presentats pel contractista.
- d) Elaborar informe proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrroques del contracte.
- e) Signatura de les actes de recepció dels serveis.
- f) Qualsevol altre relacionada amb el seguiment i compliment del contracte.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025003451
Codi Segur de Verificació: 5b0b6f5f-963d-45ae-90b1-a36a04816ecc Origen: Administració Identificador document original: 2485131 Data d'impressió: 28/02/2025 08:16:40 Pàgina 23 de 39		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 24/02/2025



34) Lloc de prestació

El lloc de prestació del contracte són les oficines municipals de l'Ajuntament del Masnou tot i que alguns serveis es poden prestar de forma remota.

35) Termini de garantia del contracte

Des de la recepció de l'objecte de la present contractació o informe equivalent, es fixa un període de garantia de tres mesos.

L'Ajuntament ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per la seva execució i compliment i, si escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, la pot rebutjar i queda exempt de l'obligació de pagament; o bé té dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

En tot cas, el contractista és responsable de qualsevol incompliment del contracte que es detecti amb posterioritat al venciment del termini de durada o de les pròrrogues que s'haguessin acordat.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'Ajuntament tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

36.) Confidencialitat de les dades del contracte

36.1. Confidencialitat de la informació

- D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

- L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial en les seves ofertes, sense perjudici d'allò que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i les disposicions previstes a l'article 133.1 i concordants de la LCSP.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o dades facilitades que es considerin confidencials. En cap cas no seran admissibles, per imprecisions, les declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.

En el cas de manca d'indicació i justificació per part dels licitadors al presentar la seva oferta, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025003451
Codi Segur de Verificació: 5b0b6f5f-963d-45ae-90b1-a36a04816ecc Origen: Administració Identificador document original: 2485131 Data d'impressió: 28/02/2025 08:16:40 Pàgina 24 de 39		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 24/02/2025		



36.2. Protecció de dades de caràcter personal.

- D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, s'informa que les dades de caràcter personal subministrades pel licitador durant el procediment de contractació o aportades pel contractista durant l'execució del contracte seran objecte de tractament exclusivament per a la gestió del present expedient de contractació amb la base legal de l'exercici de poders públics conferits a aquest Ajuntament. Les dades es conservaran durant el temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment, i només seran cedides amb el seu consentiment o si ho autoritza una llei. Se l'informa de que pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició, a retirar el consentiment atorgat, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, enviant la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades (dpd@elmasnou.cat) o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/elmasnou>.

Si ho estimeu oportú, podeu obtenir més informació sobre els vostres drets mitjançant accés al web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) o a presentar una reclamació davant d'aquest organisme a través del web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/."

- L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix *el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE* a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament.

37) Obligacions de l'entitat adjudicatària com a encarregada del tractament

Donat que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, l'adjudicatari haurà de tractar les dades personals de les quals l'ajuntament del Masnou és responsable (en endavant, responsable de tractament) en la forma que s'indica en la present clàusula i en l'annex IV d'aquest plec, denominat "Tractament de dades de caràcter personal". Aquest fet implica que l'adjudicatari actuï en qualitat d'encarregat de tractament (en endavant, encarregat de tractament) i, per tant, té el deure de complir la normativa vigent en cada moment, tractant i protegint degudament les dades personals a les quals tingui accés.

Les obligacions com encarregat de tractament de dades de caràcter personal és condició essencial del contracte i el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

En cas que, com a conseqüència de l'execució del contracte, resultés necessari en algun moment la modificació d'allò estipulat a l'annex IV "Tractament de dades de caràcter personal", qualsevol de les parts podrà sol·licitar l'actualització als efectes que el document reculli el detall del tractament.

La present clàusula i l'annex corresponent d'aquest plec relatiu al "Tractament de dades de caràcter personal", així com les obligacions que s'hi estableixen, constitueixen el contracte d'encàrrec de tractament entre l'Ajuntament del Masnou i l'adjudicatari al que fa referència l'article 28.3 del RGPD, així com en la resta de normativa en matèria de protecció de dades personals.

Pel compliment de l'objecte del contracte no es requereix que l'adjudicatari accedeixi a cap altre dada personal responsabilitat de l'Ajuntament que les contemplades a l'annex IV, i per tant no està autoritzat a l'accés o tractament de cap altra dada. Qualsevol canvi durant l'execució del contracte

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025003451
Codi Segur de Verificació: 5b0b6f5f-963d-45ae-90b1-a36a04816ecc Origen: Administració Identificador document original: 2485131 Data d'impressió: 28/02/2025 08:16:40 Pàgina 25 de 39		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 24/02/2025



en el tractament de dades de caràcter personal exigirà la modificació de l'annex IV relatiu a "Tractament de dades de caràcter personal".

A aquests efectes i d'acord l'establert a l'art. 2.3 del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), l'empresa haurà de disposar d'un certificat de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) com a mínim de nivell mig.

38) Supòsits d'execució defectuosa dels treballs i penalitzacions

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

Infraccions:

Les infraccions que pugui realitzar el contractista en l'execució del servei es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

A) Es consideren infraccions molt greus:

1. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el plec de clàusules administratives particulars.
2. La falsedat en l'aportació de documentació.
3. La reiteració de dues faltes greus.
4. L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social del personal adscrit als serveis
5. L'incompliment de les obligacions derivades de la protecció de dades personals.

B) Tindran la consideració d'infraccions greus:

1. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució de caràcter obligatori.
2. L'incompliment de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte que figuren en els plecs. L'incompliment de les millores de les ofertes per l'adjudicatari
3. L'incompliment del compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials.

C) Es consideren infraccions lleus el compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte, quan no constitueixi una falta de caràcter greu. L'acumulació de tres faltes lleus suposarà una falta greu.

Sancions:

Les penalitzacions que podrà imposar la corporació al contractista per aquests incompliments seran les següents, sense que el conjunt de les mateixes pugui superar el 50% del preu del contracte:

- a) Per la comissió d'infraccions qualificades com a molt greus, penalitzacions d'entre el 7% i fins el 10% del pressupost del contracte i, en el seu cas, rescindir el contracte.
- b) Per la comissió d'infraccions qualificades com faltes greus, penalitzacions d'entre el 3 i el 7% del pressupost del contracte.
- c) Per la comissió d'infraccions qualificades com a faltes lleus, penalitzacions de fins el 3% del pressupost del contracte, amb un mínim de 100 €.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025003451
Codi Segur de Verificació: 5b0b6f5f-963d-45ae-90b1-a36a04816ecc Origen: Administració Identificador document original: 2485131 Data d'impressió: 28/02/2025 08:16:40 Pàgina 26 de 39		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 24/02/2025



La resolució de l'expedient correspon:

-A la Junta de Govern Local, com a òrgan de contractació.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat per l'Administració Municipal a l'empresa al percebre l' import dels serveis que presta o bé podrà imputar-se sobre la garantia definitiva constituïda, havent, en aquest últim cas, el contractista o empresa, de reposar l' import de la garantia en la seva totalitat a requeriment de l'òrgan de contractació i en el termini que aquesta determini.

En la tramitació de l'expedient s'estarà al que disposa l'article 192 de la LCSP, prèvia audiència al contractista, perquè pugui formular al·legacions dins el termini de 10 dies hàbils.

39). Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211, 306 i 313 de la LCSP.

40) Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regeix pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars. Aquests documents tenen caràcter contractual.

En cas de discrepància entre el que es disposa en aquest plec de clàusules administratives particulars i el que es disposa en el plec de prescripcions tècniques particulars, prevaldrà el que disposa el plec de clàusules administratives particulars en tot allò que li sigui propi.

Per a tot allò no previst expressament en aquest plec ni en el plec de prescripcions tècniques particulars s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre –RGLCAP-), en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025003451
Codi Segur de Verificació: 5b0b6f5f-963d-45ae-90b1-a36a04816ecc Origen: Administració Identificador document original: 2485131 Data d'impressió: 28/02/2025 08:16:40 Pàgina 27 de 39		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 24/02/2025



- La resta de normes de Dret administratiu i, mancant aquestes, del Dret privat.

41) Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. L'òrgan de contractació podrà modificar, per raons d'interès públic, els contractes, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes senyalats en la llei de contractes del sector públic. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

42) Règim de recursos

42.1. Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació en els termes i condicions que disposa l'article 190 i 191 de la LCSP, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

42.2. D'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, atès que no es tracta d'un contracte de serveis amb valor estimat superior a 100.000 €, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació. Per tant, contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició de recurs administratiu ordinari de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

43) Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que puguin plantejar-se entre les parts, qüestions litigioses relatives a la prestació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte, durant la vigència del contracte.

Les parts renuncien al seu propi fur i jurisdicció i se sotmetran a la dels tribunals de Barcelona.

El Masnou, a la data de la signatura electrònica

Document signat electrònicament

El secretari general
GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE
24/02/2025



ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES PER CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC CONFORME A LA NORMATIVA NACIONAL.

LIC 5/2025. Contractació d'una plataforma de comunicació, informació i atenció ciutadana mitjançant el canal de comunicació de WhatsApp per l'Ajuntament del Masnou.

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a i
DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que autoritza a l'Ajuntament del Masnou perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que l'empresa que represento no té deutes de naturalesa tributària amb aquest Ajuntament.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

A aquest efecte em comprometo, en cas de resultar adjudicatari i abans de l'inici del servei, a aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

En cas afirmatiu indicar quins i quin percentatge representen.

.....
.....



- Que, en el cas de resultar adjudicatari del contracte del servei es compromet a adscriure-hi els mitjans personals i materials mínims especificats al plec de clàusules administratives particulars en relació al plec de prescripcions tècniques particulars, que resultaran vinculants en l'execució del contracte.

- Que respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Epígraf al qual està donat d'alta:

- Que l' empresa que represento

☐ SÍ

☐ NO pertany a grup empresarial.

En cas afirmatiu declaro que l'empresa que represento pertany al grup empresarial denominat i que el componen les societats que a continuació es relacionen (aportar relació en la qual es faci constar denominació, domicili social i CIF de les societats que componen el grup).

Denominació	Domicili social	CIF

Que d'aquestes societats, concorren a la present licitació les societats següents:

- Que en el cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025003451
Codi Segur de Verificació: 5b0b6f5f-963d-45ae-90b1-a36a04816ecc Origen: Administració Identificador document original: 2485131 Data d'impressió: 28/02/2025 08:16:40 Pàgina 30 de 39	SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 24/02/2025	



- Que disposo d'un certificat de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) com a mínim de nivell mig d'acord l'establert a l'art. 2.3 del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Població, data, signatura electrònica i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)



ANNEX III: MODEL DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT

LIC 5/2025. Contractació d'una plataforma de comunicació, informació i atenció ciutadana mitjançant el canal de comunicació de WhatsApp per l'Ajuntament del Masnou

“(Noms i cognoms), amb NIF número, en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF número, amb domicili a carrer),

MANIFESTO:

Que, assabentat/ada dels plecs administratius i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació del contracte d'una plataforma de comunicació, informació i atenció ciutadana mitjançant el canal de comunicació whatsapp per a l'Ajuntament del Masnou, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari, a la seva execució amb plena subjecció al plec de clàusules administratives i tècniques particulars, oferint el següent:

Criteri 1: Millora de l'oferta econòmica

1A.- Import anual del canal d'atenció i informació ciutadana

Preu **anual** (IVA exclòs) euros.

L'import de l'IVA, al ... %., és de €.

Preu **anual**, IVA inclòs..... euros.

1B) Import anual del canal d'informació cultural

Preu **anual** (IVA exclòs) euros.

L'import de l'IVA, al ... %., és de €.

Preu **anual**, IVA inclòs..... euros.

Criteri 2: Valoració del temps d'implantació

- Temps d'implantació inferior a 8 dies ☐
- Temps d'implantació inferior a 15 dies ☐
- Temps d'implantació inferior a 22 dies ☐
- Temps d'implantació inferior a 1 mes ☐

Població, data, signatura electrònica i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)



ANNEX IV - TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL (Art. 28.3 del RGPD)

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'entitat adjudicatària, com encarregada del tractament (en endavant, encarregat de tractament), per tractar per compte de l'Ajuntament del Masnou, responsable del tractament (en endavant responsable de tractament), les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei.

OBJECTE	Subministrament, manteniment i gestió d'una plataforma de comunicació, informació i atenció ciutadana mitjançant el canal de comunicació Whatsapp.
IDENTIFICACIÓ DE LA INFORMACIÓ AFECTADA	Dades identificatives (nom i cognoms i telèfon mòbil) de la ciutadania que utilitzi aquest servei.
TRACTAMENT REALITZAT	▪ Recollida ▪ Registre ☐ Estructuració ☐ Modificació ▪ Conservació ☐ Extracció ▪ Consulta ☐ Comunicació per transmissió ☐ Difusió ☐ Interconnexió ☐ Acarament ☐ Limitació ☐ Supressió ☐ Destrucció ☐ Comunicació ▪ Organització ☐ Utilització ☐ Altres: transport, distribució i lliurament.
FINALITAT	☐ Gestió de clients, comptable, fiscal i administrativa ☐ Gestió de nòmines ☐ Prestació de serveis de solvència patrimonial i crèdit ☐ Serveis econòmic-financers i d'assegurances ▪ Publicitat i prospecció comercial ☐ Guies/repertoris de serveis de comunicacions electròniques ☐ Prestació de serveis de certificació electrònica ☐ Gestió d'activitats associatives, culturals, recreatives, esportives i socials. ☐ Educació



	☐ Gestió i control sanitari ☐ Seguretat privada ☐ Videovigilància ☐ Recursos humans ☐ Prevenció de riscos laborals ☐ Anàlisi de perfils ▪ Prestació de serveis de comunicacions electròniques ☐ Comerç electrònic ☐ Gestió d'associats o membres de partits polítics, sindicats, esglésies. ☐ Gestió d' assistència social ☐ Investigació epidemiològica y activitats anàlogues ☐ Historial clínic ☐ Seguretat i control d'accessos a edificis ☐ Fins estadístics, històrics o científics ☐ Altres: Serveis postals
TIPOLOGIA	▪ Dades de caràcter identificatiu ☐ Característiques personals ☐ Acadèmics i professionals ☐ Informació comercial ☐ Circumstàncies socials ☐ Detalls d'ocupació ☐ Econòmics, financers o d'assegurances d'informació comercial ☐ Transaccions de béns o serveis ☐ Categories especials de dades ☐ Altres:
CATEGORIES	▪ Treballadors ▪ Clients i Usuaris ☐ Proveïdors ☐ Associats o membres ☐ Propietaris o arrendataris ☐ Pacients ☐ Estudiants ☐ Persones de contacte ☐ Pares o tutors ☐ Representant legal ☐ Sol·licitants ☐ Beneficiaris ☐ Càrrecs públics ☐ Altres: destinataris serveis postals

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025003451
Codi Segur de Verificació: 5b0b6f5f-963d-45ae-90b1-a36a04816ecc Origen: Administració Identificador document original: 2485131 Data d'impressió: 28/02/2025 08:16:40 Pàgina 34 de 39	SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 24/02/2025	



2. Durada

Les obligacions derivades d'aquest encàrrec de tractament tindran la mateixa durada que la prestació del servei objecte del present plec i contracte, i es prorrogaran igualment per períodes iguals a aquest a excepció d'aquelles obligacions contemplades en el present document que prevegin una durada superior i que perduraran fins i tot a la finalització del mateix, amb independència de qualsevol altra obligació legal que fos aplicable a les parts després de la terminació de la relació contractual.

3. Obligacions de l'encarregat de tractament

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT i tot el seu personal reconeixen i s'obliguen a dur a terme el tractament de les dades personals titularitat/responsabilitat del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, derivat de la prestació del servei contractat, de conformitat amb les següents obligacions:

- Realitzar únicament les actuacions que resultin necessàries per a la prestació del servei contractat, sobre la base de l'estipulat en el contracte principal de prestació de serveis descrit en el present plec.
- Realitzar el tractament de les dades personals conforme les instruccions indicades pel RESPONSABLE DEL TRACTAMENT. Si l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT considerés que alguna de les instruccions facilitades infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de caràcter personal, aquest informará en un termini no superior de 24 hores (un dia natural) al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.
- No realitzar cap altre tractament sobre les dades personals, ni utilitzar les dades de caràcter personal amb una finalitat diferent a la prestació del servei al que es fa referència en el present contracte, ni a utilitzar-los per a finalitats pròpies.
- Guardar sota el seu control i custòdia les dades personals facilitades pel RESPONSABLE DEL TRACTAMENT als quals accedeixi amb motiu de la prestació del servei i a no cedir-los ni comunicar-los-hi a tercers no autoritzats, ni tan sols per a la seva conservació.
- En cas d'haver de realitzar transferències internacionals de dades, informar prèviament al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT de l'exigència legal de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, tret que tal Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic. A més, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT facilitarà al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT la documentació acreditativa a aquest efecte.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades de caràcter personal.
- Donar suport al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- Donar suport al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- Posar a la disposició del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions estipulades en el present contracte, així com en la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.



- j) Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions per part del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT o d'un altre auditor autoritzat per dita RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, segons les condicions establertes en l'apartat 7.
- k) Designar, quan escaigui, un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

4. Mesures de seguretat

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal als quals accedeixi durant la prestació del servei, adoptant les mesures d'índole tècnica i organitzativa legalment exigibles, amb especial atenció a les que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia a cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos al fet que estan exposats, ja provinguin de l'acció humana o del mitjà físic o natural.

Sense perjudici del que es disposa en el paràgraf anterior, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT implementarà, en tot cas, els mecanismes estipulats a l'article 32 RGPD per:

- a) El xifrat i la pseudonimització de les dades personals, si escau.
- b) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- c) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
- d) Verificar, avaluar i valorar de forma regular l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

En cas que sigui necessari l'accés a través de xarxes de telecomunicacions a les dades situades en servidors del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, aquest es realitzarà respectant els seus protocols de seguretat, quedant prohibit incorporar les dades a sistemes o suports diferents dels del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, excepte en els casos en els quals sigui necessari per a la prestació de serveis.

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT es fa responsable d'implantar les mesures de seguretat que resultin d'aplicació, d'acord amb l'avaluació de riscos que hagi hagut de realitzar amb anterioritat al tractament, tenint en compte els mitjans utilitzats, amb la finalitat de determinar les mesures de seguretat apropiades per garantir la seguretat de la informació tractada i els drets de les persones afectades. En cas de trobar-se adherit a un Codi de Conducta o mecanisme de certificació que demostrin l'existència de garanties suficients en relació amb la seguretat de les dades, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de posar a la disposició del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT la documentació acreditativa.

5. Registre d'activitats

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT portarà, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT que haurà de contenir:

- a) El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025003451
Codi Segur de Verificació: 5b0b6f5f-963d-45ae-90b1-a36a04816ecc Origen: Administració Identificador document original: 2485131 Data d'impressió: 28/02/2025 08:16:40 Pàgina 36 de 39	SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 24/02/2025	



- b) Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
- c) Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació de dita tercera país o organització internacional i la documentació de garanties adequades.

Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- a) La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

6. Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de notificar al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores (un dia natural), les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, incloent tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Si es disposa d'ella, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b. El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual pugui obtenir-se més informació.
- c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d. Descripció de les mesures adoptades o propostes per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no fos possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

En cas que les violacions de seguretat de les dades detectades per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, els siguin imputables a aquest últim, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, prèvia comunicació al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, anàlisi i valoració de la situació, serà l'encarregat de comunicar les esmentades violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat de Protecció de Dades, així com als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. En cas de no ser les causes imputables a l'ENCARREGAT DE TRACTAMENT serà el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT l'encarregat de dur a terme les comunicacions estipulades.



7. Auditoria

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT permetrà al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT revisar la prestació dels Serveis objecte del Contracte i realitzar auditories dels procediments seguits per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT en la prestació d'aquests serveis, així com del grau de compliment dels estàndards i nivells pactats.

Per a això, posarà a la disposició del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions.
L'abast d'aquestes revisions o auditories únicament podrà estar relacionat amb aspectes dels serveis que es contractin pel RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, incloent qualsevol tipus de dada i/o arxiu, confidencialitat de la informació, registres, manuals de procediment, de qualitat, nivells de servei, etc.

EI RESPONSABLE DEL TRACTAMENT podrà dur a terme una auditoria a l'any, com a màxim, dins de l'horari laboral de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, i tindrà únicament accés a aquelles instal·lacions directament relacionades amb la prestació dels serveis. La realització de l'auditoria haurà de comunicar-se amb un període mínim de 90 dies.
EI RESPONSABLE DEL TRACTAMENT serà responsable de tots els costos de cada auditoria.
Tota la informació obtinguda i derivada de les auditories serà tractada com a Informació Confidencial.

EI RESPONSABLE DEL TRACTAMENT podrà realitzar la auditoria mitjançant un tercer, prèvia signatura d'un acord de confidencialitat acceptable per a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.
En cap cas el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT no podrà requerir, ni l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT estarà obligat a subministrar informació sobre altres proveïdors de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT o sobre el cost intern de la prestació dels serveis, informació privilegiada, interna o confidencial.

8. Confidencialitat

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, el personal encarregat de la realització de les tasques, així com quants intervinguin en qualsevol fase d'aquest, es comprometen, de forma expressa i per escrit, a observar el secret professional i en deure guardar-ho respecte de les dades de caràcter personal, independentment del suport o forma en la qual tinguin coneixement d'aquests, a fi de l'execució d'aquest contracte. Aquestes obligacions subsistiran encara després de finalitzar la present relació contractual, com a mínim fins a la prescripció de les accions legals que poguessin derivar-se.

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT s'obliga a no comunicar les dades, ni tan sols a l'efecte de la seva conservació, a altres persones, ni tampoc quants resultats es derivin dels processos de tractament de dades citades anteriorment, així com a no duplicar o reproduir tot o part de la informació, resultats o relacions sobre els mateixos.

En cas que l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT subcontracti a un tercer part del tractament objecte d'aquest contracte, s'assegurarà que aquest quedi obligat a guardar la confidencialitat deguda.

L'ENCARREGAT DE TRACTAMENT mantindrà a la disposició del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025003451
Codi Segur de Verificació: 5b0b6f5f-963d-45ae-90b1-a36a04816ecc Origen: Administració Identificador document original: 2485131 Data d'impressió: 28/02/2025 08:16:40 Pàgina 38 de 39		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 24/02/2025		



9. Subcontractació

Quan el plec permeti la subcontractació de prestacions i l'adjudicatari tingui la intenció de recórrer a la subcontractació, l'adjudicatari, com a ENCARREGAT DE TRACTAMENT, haurà d'identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractada i les seves dades de contacte. El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT autoritzarà prèviament, de forma expressa per escrit, aquesta subcontractació.

El subcontractista, que també tindrà la condició d'Encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT i les instruccions que dicti el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT. Correspon a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT inicial regular la nova relació de conformitat amb l'article 28 del RGPD, de manera que el nou encarregat quedi subjecte mitjançant un contracte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del subencarregat, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT seguirà sent plenament responsable davant el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT referent al compliment de les obligacions.

10. Devolució

Una vegada complerta la prestació contractual, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT retornarà al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT tota la documentació i informació relacionada amb la prestació encomanada, independentment del suport o document en la qual consti.

En els casos en què aquesta devolució no fos possible o resultés molt onerosa, tota la informació, haurà de ser destruïda mitjançant un procediment que assegurï les màximes garanties. En aquest cas el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT podrà sol·licitar a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT el lliurament d'un certificat que així ho acrediti.

No obstant això, i quan existeixi una obligació legal que així ho exigeixi, el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT autoritzarà a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT a conservar, degudament bloquejats, les dades en tant poguessin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb ell.

11. Obligacions del responsable del tractament

El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT haurà de complir amb les següents obligacions:

- Lliurar a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT les dades descrites en l'apartat 1, de manera que les mateixes resultin adequades, pertinents i no excessives en relació amb la finalitat dels mateixos.
- Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat en els casos concrets en els quals sigui necessari segons la normativa vigent a cada moment.
- Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
- Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories. Així com vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals per part de l'ENCARREGAT DE TRACTAMENT.
- Informar al titular de les dades al moment de la recollida de les dades conforme al que estableixen els arts. 13 i 14 RGPD.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025003451
Codi Segur de Verificació: 5b0b6f5f-963d-45ae-90b1-a36a04816ecc Origen: Administració Identificador document original: 2485131 Data d'impressió: 28/02/2025 08:16:40 Pàgina 39 de 39	SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 24/02/2025	

- f) Obtenir el consentiment exigít per la normativa sobre protecció de dades per al tractament de les dades de caràcter personal facilitades a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.

12. Exercici de drets per part dels interessats

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT assistirà al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT en la resposta a l'exercici dels drets dels interessats (drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades).

En aquest sentit, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de donar trasllat de la sol·licitud de forma immediata al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT i, a no més trigar, dins del termini de 24 hores (un dia natural) a comptar des de la seva recepció, perquè el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT resolgui degudament aquesta sol·licitud.

13. Responsabilitat

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present document i en la normativa vigent, en relació amb el present encàrrec de tractament.

De conformitat amb l'establert en l'article 28.10 del RGPD i normativa de protecció de dades, si l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT infringeix l'establert en el RGPD en determinar les finalitats i mitjans del tractament serà considerat responsable del tractament pel que fa a aquest tractament.

