

INFORME de necessitat en relació amb la contractació del servei de suport a recursos humans i gestió administrativa laboral de l'Ajuntament de la Llagosta

OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte ho constitueix la prestació d'un servei de suport jurídic en matèria de personal.

És objecte d'aquest contracte, la defensa jurídica de l'Ajuntament en els expedients que es puguin generar en matèria de personal.

Finalment, constitueix objecte d'aquest contracte la prestació del servei de gestió administrativa laboral a l'Ajuntament de la Llagosta.

Tots els serveis, en els termes i extensió expressats en aquest Plec, complementat amb l'oferta de la empresa licitadora adjudicatària en allò que millori les previsions del plec i sigui acceptat per l'òrgan de contractació.

JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT

La unitat de gestió de recursos humans de l'Ajuntament necessita d'un suport d'assessorament jurídic per tal de resoldre amb garanties la multitud d'instàncies de personal que són susceptibles d'acabar en judici.

Per altre banda és necessari que una empresa es faci càrrec de la confecció de la nòmina i de tota la gestió administrativa laboral del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament per tal que la persona de plantilla que ho gestiona es pugui dedicar a altres tasques que ara mateix estan quedant endarrerides per falta de temps.

JUSTIFICACIÓ DE LA MANCA DE MITJANS

L'Ajuntament de la Llagosta no disposa de personal suficient ni especialitzat que pugui fer les tasques de suport d'assessorament jurídic, defensa jurídica en matèria de personal ni la gestió laboral del personal.

DEFINICIÓ DE LES PRESTACIONS

El servei objecte d'aquest contracte, inclou i abasta les prestacions i els àmbits d'actuació següents:





- La intervenció en la tramitació administrativa dels expedients de personal, incloent l'elaboració d'informes que donin suport a les resolucions administratives així com l'elaboració dels models d'aquestes.
- La preparació de propostes dels diferents òrgans de govern relatives a l'aprovació o modificació de la de la plantilla orgànica del personal, seguint les exigències contingudes al RD 781/1986, relació de llocs de treball amb totes les exigències previstes a la normativa del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i normativa de desenvolupament, així com d'altres actes administratius de competència municipal com ara l'autorització de compatibilitats per al desenvolupament d'altres activitats al sector públic o el reconeixement de compatibilitats per a l'exercici d'activitats privades. Incloent el suport a l'equip de govern municipal, Secretaria i Intervenció, en les propostes de organigrama, pla d'actuació municipal, reglament orgànic municipal, pressupost, i --- en general --- en totes les disposicions de caràcter general pel que fa als aspectes de personal.
- El funcionament administratiu de les propostes d'acord amb transcendència econòmica, com és la nòmina: coneixement en relació al pressupost i la seva execució, així com del procediment de fiscalització prèvia i control econòmic financer de la Intervenció, d'acord amb allò previst pel Títol VI del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per RD legislatiu 2/2004, de 5 de març i el RD 424/2017, de 28 d'abril; incloent el coneixement dels expedients que requereixen d'informe previ de Secretaria d'acord amb l'article 92, bis) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i article tercer del RD 128/2018. De 16 de març.
- La resolució sobre situacions administratives dels funcionaris, que inclou la declaració, i llurs conseqüències.
- Tots els procediments relatius a l'accés: oferta pública d'ocupació, assessorament en matèria de convocatòries de processos selectius i les seves incidències.
- Procediments sobre provisió de llocs de treball.
- Règim de retribucions dels funcionaris: classificació per escales, subescales i categories, establiment i reconeixement de retribucions complementàries, consolidació de grau, etc.
- Règim disciplinari dels empleats públics, incloent el procediment i l'adopció de mesures cautelars.
- Característiques del personal laboral contractat en funció del seu diferent règim jurídic si es tracta de personal laboral fix, indefinit o temporal.

Així mateix, aquests serveis es veuen complementats amb la descripció incorporada al Plec de prescripcions tècniques regulador del contracte.

LOTS DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és únic, de manera que es pretén que totes les necessitats en matèria de personal siguin assolides per una mateixa firma professional amb especialitat acreditada en el àmbit dels personal al servei de les entitats locals, en els procediments administratius, competències dels òrgans i, en general, amb coneixement acreditat de la organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals a l'hora de la planificació dels recursos humans a l'Administració, amb la formulació, tramitació i adopció d'acords en matèria de



plantilla, relació de llocs de treball, oferta pública d'ocupació, procediments selectius per a l'accés a les places (escales, subescales i categories) i procediments de provisió dels llocs de treball, amb l'aspecte més sensible i rellevant de la defensa jurídica d'aquestes disposicions generals si actes administratius davant els tribunals.

VALORACIÓ ECONÒMICA DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte és de 154.640 € (IVA exclòs).

El pressupost base de licitació és de 36.660 € (IVA exclòs) calculat per un període de 12 mesos i un cost únic inicial, en concepte de migració de dades de 8.000 €, IVA exclòs.

Aquest preu s'ha de desglossar de la següent manera:

- a) 16.500€, IVA exclòs, anuals per la part d'assessorament jurídic i defensa jurídica.

El càlcul s'ha fet tenint en compte el preu de l'anterior contracte afegint el percentatges de l'IPC de 2021 fins a 2024.

El preu de 2021 eren 13.800€. L'IPC de 2021 va ser un 6,5, l'IPC de 2022 va ser un 5,7 i l'IPC de 2023 va ser un 3.1, al 2024 un 2,8%.

- b) 20.160€, IVA exclòs, anuals per la part de gestió administrativa laboral.

Aquest import s'ha calculat amb un preu de 12€ per persona treballadora, tenint en compte que hi ha una mitjana de 140 persones treballant a l'Ajuntament.

Aquest preu inclou totes les nòmines que s'hagin de fer a tot el personal. En cas d'increment de plantilla fins a 150 persones no variarà el preu total.

Per a la seva determinació, s'ha tingut en compte preus de mercat.

- c) 8.000€, IVA exclòs, per a la cobertura dels costos de migració de dades inicial. Aquest serà un cost únic, que caldrà preveure en el moment inicial del servei i que no es tornarà a donar durant tota la vigència del contracte.

Per a la seva determinació, s'ha tingut en compte preus de mercat.

PROPOSTA DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La puntuació màxima a obtenir en l'aplicació dels criteris d'adjudicació serà de **100 punts** (criteris per a la valoració de forma automàtica) desglossats de la següent manera:

1. Preu de licitació: 40 punts

Ajuntament de La Llagosta

Plaça Antoni Baqué, 1, La Llagosta. 08120 Barcelona. Tel. 935603911. Fax: 935741142



-L'oferta més econòmica, que es quantificarà per l'import proposat de quota mensual pels conceptes inclosos al contracte de suport jurídic i gestió administrativa laboral.

A partir de la quota mensual pel concepte de suport jurídic i gestió administrativa laboral, la més baixa **obtindrà 30 punts** i la resta es valoraran en base a la següent fórmula:

P_v : Puntuació de l'oferta a valorar

P : Punts criteri econòmic (*puntuació màxima*)

O_m : Oferta Millor (*la més baixa*)

O_v : Oferta a Valorar

IL : Import de la Llicitació

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

Les ofertes per preu igual al preu base de licitació seran puntuades amb zero punts. Les ofertes per preu superior seran excloses del procediment de licitació. Igualment, la omisió de la oferta econòmica determinarà l'exclusió del licitador.

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determina l'article 149 LCSP i l'article 85 RGLCAP.

-Respecte als costos de migració de dades de caràcter personal, l'oferta més baixa no podrà superar la rebaixa del 50% del preu, és a dir, les ofertes en relació als costos de migració de dades no podran ser inferior a 4.000€ IVA exclòs.

L'oferta més baixa **obtindrà 10 punts**, i la resta es valoraran en base a la següent fórmula:

P_v : Puntuació de l'oferta a valorar

P : Punts criteri econòmic (*puntuació màxima*)

O_m : Oferta Millor (*la més baixa*)

O_v : Oferta a Valorar

IL : Import de la Llicitació



$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

2. Elaboració d'estudis, dictàmens o treballs per a administracions públiques: 25 punts

Elaboració d'estudis, dictàmens o treballs per administracions públiques o ens del sector públic en matèria de personal durant els últims tres anys:

- 16 o més estudis, dictàmens o treballs: 25 punts
- De 6 a 15 estudis, dictàmens o treballs: 5 punts

Les empreses licitadores hauran de presentar declaracions jurades amb el número d'estudis, dictàmens o treballs per a administracions públiques efectuats que hauran d'acreditar una vegada siguin requerits amb anterioritat a l'adjudicació.

3. Relació de resolucions judicials que posin fi a processos judicials recaigudes en procediments judicials en què un dels professionals de l'empresa licitadora hagi intervingut en defensa de l'Administració pública: 25 punts

Es fixen com a requisits de les esmentades resolucions els següents:

1. Que es tracti de procediments en matèria de personal al servei de l'Administració pública (personal funcionari o personal laboral).
 2. Que la sentència o resolució judicial que posi fi al procés hagi sigut favorable a l'Administració defensada pel professional de l'empresa licitadora.
 3. Que resulti acreditada en la resolució judicial o mitjançant certificació la identitat del lletrat.
 4. Que s'acrediti que el lletrat té vinculació laboral, com a soci o qualsevol altra fórmula amb l'empresa licitadora.
- 21 o més sentències o resolucions favorables: 25 punts
 - D'11 a 20 sentències o resolucions favorables: 10 punts
 - D'6 a 10 sentències o resolucions favorables: 5 punts.

Les empreses licitadores hauran de presentar declaracions jurades amb el número de resolucions judicials que manifesten, que hauran d'acreditar una vegada siguin requerits amb anterioritat a l'adjudicació.



4. Millora del volum de professionals: 10 punts

Inclusió al contracte d'altres professionals per sobre dels que s'exigeixen com a mínims: es valorarà l'assignació a la prestació del contracte d'altres professionals qualificats més enllà dels exigits com a obligatoris al contracte.

- Per cada llicenciat/da en dret col·legiat: 1 punt
- Per cada titulat/da en relacions laborals o graduat/a social col·legiat: 1 punt

Caldrà acreditar la titulació del personal aportat, així com la vinculació, laboral o en forma de soci/a amb l'empresa licitadora.

Les empreses licitadores hauran de presentar declaracions jurades amb el número de professionals assignats al servei, que hauran d'acreditar una vegada siguin requerits amb anterioritat a l'adjudicació.

DETERMINACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

La solvència econòmica i financera haurà d'acreditar-se d'acord amb algun dels dos mitjans que seguidament s'exposen:

a) Disposar d'un volum anual de negocis, o bé un volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, per import igual o superior a 55.000 €, IVA exclòs.

El volum anual de negocis serà acreditat mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, acreditaran, el seu volum anual de negocis, mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior a 300.000 €, així com aportar el compromís vinculant de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entendrà complert pels licitadors o licitadores que incloguin en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida. Aquest compromís s'haurà de fer efectiu dins del termini dels deu dies hàbils al que es refereix l'article 150.2 LCSP(requeriment previ a l'adjudicació).

L'acreditació d'aquest requisit es farà mitjançant certificat emès per la companyia asseguradora, en el qual constin els imports i riscos assegurats, i la data de venciment de l'assegurança, mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos que procedeixi.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Ajuntament de La Llagosta

Plaça Antoni Baqué, 1, La Llagosta. 08120 Barcelona. Tel. 935603911. Fax: 935741142



La solvència tècnica o professional de les empreses licitadores haurà d'acreditar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat amb especialització acreditada en l'àmbit del personal al servei de les administracions públiques en general i administracions locals en especial, la qual cosa haurà d'acreditar-se d'acord amb els mitjans següents:

- Relació dels principals, dictàmens, estudis o treballs realitzats en els últims tres anys per a administracions públiques en general, i administracions locals en particular, o bé per ens del sector públic local en matèria de personal al servei de les administracions públiques.

Es fixa com a condició mínima de solvència la presentació de cinc informes o dictàmens elaborats per encàrrec d'entitats públiques locals o comarcals dins els tres anys anteriors a la proposta.

Les empreses licitadores hauran de presentar declaracions jurades amb el número d'estudis, dictàmens o treballs per a administracions públiques efectuats que hauran d'acreditar una vegada siguin requerits amb anterioritat a l'adjudicació.

- Relació de processos judicials defensant a administracions públiques davant la jurisdicció social i contenciosos administratius en matèria de personal, durant els últims 3 anys.

Es fixa com a condició mínima de solvència la defensa d'administracions públiques de caràcter local en un mínim de 10 processos en els darrers 3 anys.

Aquest criteri de solvència s'acreditarà mitjançant certificats expedients o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o mitjançant una declaració responsable de l'empresa licitadora que haurà d'acreditar una vegada sigui requerida amb anterioritat a l'adjudicació.

- Relació de resolucions judicials que posin fi a processos judicials recaigudes en procediments judicials en què un dels professionals de l'empresa licitadora hagi intervingut en defensa de l'Administració pública, durant els tres anys anteriors a la presentació de la proposta,

Es fixen com a requisits de les esmentades resolucions els següents:

1. Que es tracti de procediments en matèria de personal al servei de l'Administració pública (personal funcionari o personal laboral).
2. Que la sentència o resolució judicial que posi fi al procés hagi sigut favorable a l'Administració defensada pel professional de l'empresa licitadora.
3. Que resulti acreditada en la resolució judicial o mitjançant certificació la identitat del lletrat.





4. Que s'acrediti que el lletrat té vinculació laboral, com a soci o qualsevol altra fórmula amb l'empresa licitadora.

Es fixa com a condició mínima de solvència la presentació de cinc sentències o resolucions judicials que posin fi al procés, i que d'entre aquestes figurin d'ambdós ordres jurisdiccionals: contenciós administratiu i social.

Les empreses licitadores hauran de presentar declaracions jurades amb el número de resolucions judicials que manifesten, que hauran d'acreditar una vegada siguin requerits amb anterioritat a l'adjudicació.

- Relació dels contractes de serveis de la mateixa o similar naturalesa i característiques al que és objecte d'aquesta contractació dins dels darrers tres anys.

L'exigència de similitud suposa que els contractes hauran de ser de suport jurídic en matèria de personal i que incloguin la gestió administrativa laboral (confecció de nòmines i documents de cotització), indicant el seu import, dates d'adjudicació o entrada en vigor i destinatari, en vigor durant els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució.

Es fixa com a condició mínima de solvència la presentació de certificacions que acreditin la prestació dels serveis esmentats a un mínim de 5 entitats locals amb contractes que incloguin la gestió administrativa laboral.

Així mateix, es podrà acreditar aquest criteri de solvència mitjançant la presentació de declaració jurada i l'aportació posterior de les esmentades certificacions una vegada les empreses siguin requerides, amb anterioritat a l'adjudicació.

- Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades en l'empresa licitadora, especialment aquells adscrits als serveis objecte del contracte així com els encarregats del control de qualitat.

Es fixa com a condició mínima, la següent:

- Pel que fa a la prestació del servei de suport jurídic i defensa jurídica en matèria de personal:
 - Un/a advocat/da, amb col·legiació com exercent amb un mínim de quinze anys d'exercici, que acrediti la seva especialització en els serveis per a l'Administració pública en matèria de personal.
 - Un/a advocat/da, amb col·legiació i especialització idèntica a l'anterior.
- Pel que fa a la prestació del servei gestió laboral:
 - Un mínim d'un professional expert en gestió administrativa laboral que també haurà d'acreditar la seva especialització en matèria d'empleats públics.





Ajuntament
de la Llagosta

La posada a disposició d'aquests professionals es farà mitjançant declaració responsable, i l'aportació dels contractes laborals o justificació de la participació a la societat, una vegada siguin requerits, prèviament a l'adjudicació.

- Relació de mitjans tècnics adscrits a la prestació del contracte.

Es fixa com a condició indispensable, disposar d'un programari de gestió administrativa laboral (nòmines) amb els requeriments tècnics mínims següents:

- Que estigui concebut per a l'Administració pública o, com a mínim, que permeti la seva adaptació per a la gestió d'empleats públics, de manera que permeti el càlcul automàtic de la meritació de triennis, la cotització específica dels funcionaris integrats, dels funcionaris públics de carrera, dels interins en les seves diferents modalitats de cotització, o la cotització específica prevista per als policies locals, entre d'altres diferències respecte de la cotització d'ens del sector privat.
- Que sigui compatible amb el programa de comptabilitat de l'Ajuntament de la Llagosta Sicalwin de la firma Aytos.

Aquest criteri de solvència s'acreditarà mitjançant una declaració responsable de l'empresa licitadora que haurà d'acreditar una vegada sigui requerida amb anterioritat a l'adjudicació.

De conformitat amb el que disposa l'article 90 LCSP, les empreses de nova creació, és a dir, empreses amb una antiguitat inferior a 5 anys, hauran de complir amb un o varis mitjans establerts en l'article 90.1 lletres b) a i).

DURADA DEL CONTRACTE

El contracte té una durada de 2 anys, comprensius de la prestació del servei a partir del dia fixat al document de formalització.

Així mateix, el contracte podrà ésser objecte de dues pròrrogues de fins a un màxim d'un any cadascuna d'elles.

PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA

La partida pressupostària a la qual anirà imputada la despesa corresponent a les obligacions concretes amb aquest contracte és la partida núm. 920/227.09 del pressupost general municipal per a l'exercici 2025 i la que correspongui per als exercicis següents.

No obstant, la corporació resoldrà.

La Llagosta,
Document signat electrònicament
La cap de l'Àrea de Presidència

Ajuntament de La Llagosta

Plaça Antoni Baqué, 1, La Llagosta. 08120 Barcelona. Tel. 935603911. Fax: 935741142

